

SETSUNAN UNIVERSITY
SYLLABUS

2015 経営学部 業
計 画
経 営 学 科

經 營 学 部

(学部略号：I)

Faculty of Business Administration

經營学科

(学科略号：D)

Department of Business Administration

経営学部 教育目標

社会や組織で活躍できる経営に関する知的専門職業人としての能力を身につけるとともに、幅広い教養と実践力をあわせ持ち、物事を科学的に考え行動できる人材を養成する。

経営学部 経営学科 教育目標

経営学部経営学科は、経営に関する知識や理論を身につけるとともに、幅広い経営視野を備え、主体的に企業経営の一翼を担うことのできる人材を養成することを目的とする。

授 業 計 画

| 科目名 | 担当者 | ページ |
|--------------------|-------------|-----|
| イ | | |
| インターンシップ基礎 | 安久典宏 | 9 |
| エ | | |
| 英語 I a | 西谷 継治 | 221 |
| 英語 I a | 山本 尚子 | 222 |
| 英語 I a | グラント パーミンハム | 223 |
| 英語 I a | 本多 善 | 224 |
| 英語 I a | ブルース ライリー | 226 |
| 英語 I b | 鳥居 祐介 | 227 |
| 英語 I b | スミザース 理恵 | 228 |
| 英語 I b | 久田 歩 | 230 |
| 英語 I b | 湊 由妃子 | 231 |
| 英語 I b | 田村 康子 | 233 |
| 英語 I c | 西谷 継治 | 234 |
| 英語 I c | 山本 尚子 | 235 |
| 英語 I c | グラント パーミンハム | 236 |
| 英語 I c | 本多 善 | 237 |
| 英語 I c | ブルース ライリー | 239 |
| 英語 I d | 鳥居 祐介 | 240 |
| 英語 I d | スミザース 理恵 | 241 |
| 英語 I d | 久田 歩 | 242 |
| 英語 I d | 湊 由妃子 | 243 |
| 英語 I d | 田村 康子 | 245 |
| 英語 II a | 金原 真由美 | 246 |
| 英語 II a | 鈴木 三千代 | 248 |
| 英語 II a | 関 初海 | 250 |
| 英語 II a | 東野 厚子 | 251 |
| 英語 II a | 大江 麻里子 | 253 |
| 英語 II b | スミザース 理恵 | 254 |
| 英語 II b | 天野 貴史 | 255 |
| 英語 II b | 有本 好一郎 | 256 |
| 英語 II b | 田村 康子 | 257 |
| 英語 II b | 梅田 尋道 | 258 |
| 英語 II c | 金原 真由美 | 259 |
| 英語 II c | 鈴木 三千代 | 261 |
| 英語 II c | 関 初海 | 263 |
| 英語 II c | 東野 厚子 | 264 |
| 英語 II c | 大江 麻里子 | 266 |
| 英語 II d | スミザース 理恵 | 267 |
| 英語 II d | 天野 貴史 | 268 |
| 英語 II d | 有本 好一郎 | 269 |
| 英語 II d | 田村 康子 | 270 |
| 英語 II d | 梅田 尋道 | 271 |
| 英語基礎会話 a | ダニエル マリンズ | 307 |
| 英語基礎会話 b | ダニエル マリンズ | 309 |
| 英語コミュニケーション I | 瀧川 宏樹 | 272 |
| 英語コミュニケーション II | 瀧川 宏樹 | 273 |
| 英語で学ぶ工学入門 (ものづくり編) | 森脇 俊道 | 311 |
| NPO論 | 相川 康子 | 11 |
| 演習 I | 佐藤 正志 | 13 |

| 科目名 | 担当者 | ページ |
|-----------------|-------|-----|
| 演習 I | 榎谷 正人 | 14 |
| 演習 I | 杉本 篤信 | 15 |
| 演習 I | 庭本 佳子 | 16 |
| 演習 I | 福田 市朗 | 17 |
| 演習 I | 高尾 裕二 | 18 |
| 演習 I | 佐井 英子 | 19 |
| 演習 I | 岩坪 加紋 | 20 |
| 演習 I | 三木 僚祐 | 21 |
| 演習 II | 福田 市朗 | 22 |
| 演習 II | 安久典宏 | 23 |
| 演習 II | 佐藤 正志 | 24 |
| 演習 II | 杉本 篤信 | 25 |
| 演習 II | 榎谷 正人 | 26 |
| 演習 II | 庭本 佳子 | 27 |
| 演習 II | 高尾 裕二 | 28 |
| 演習 II | 佐井 英子 | 29 |
| 演習 II | 岩坪 加紋 | 30 |
| 演習 II | 三木 僚祐 | 31 |
| 演習 II | 鶴坂 貴恵 | 32 |
| エンプロイメントデザイン I | 石井 三恵 | 419 |
| エンプロイメントデザイン II | 石井 三恵 | 421 |

オ

| | | |
|-----------|-------|----|
| 応用情報処理 I | 藤木 健史 | 33 |
| 応用情報処理 II | 藤木 健史 | 34 |
| 応用簿記 | 竹内 淳 | 35 |

カ

| | | |
|-------------------|--------|-----|
| 海外語学研修 | 齋藤 安以子 | 274 |
| 会計学入門 | 高尾 裕二 | 36 |
| 会計情報論 | 佐井 英子 | 38 |
| 会計情報論 I | 佐井 英子 | 39 |
| 会社法 I | 高田 尚彦 | 40 |
| 会社法 II | 高田 尚彦 | 41 |
| 科学技術教養 I~IV (A 1) | 柳沢 学 | 312 |
| 科学技術教養 I~IV (A 2) | 柳沢 学 | 313 |
| 科学技術教養 I~IV (C 1) | 頭井 洋 | 314 |
| 科学技術教養 I~IV (C 2) | 頭井 洋 | 316 |
| 科学技術教養 I~IV (E 1) | 鹿間 信介 | 318 |
| 科学技術教養 I~IV (E 2) | 鹿間 信介 | 320 |
| 科学技術教養 I~IV (M 1) | 諏訪 晴彦 | 322 |
| 科学技術教養 I~IV (M 2) | 岸本 直子 | 324 |
| 科学技術教養 I~IV (R 1) | 森山 正和 | 326 |
| 科学技術教養 I~IV (R 2) | 竹村 明久 | 328 |
| 科学技術教養 I~IV (V 1) | 芳本 忠 | 330 |
| 科学技術教養 I~IV (V 2) | 芳本 忠 | 332 |
| 環境ガバナンス論 | 井上 尚之 | 42 |
| 環境経済学 | 杉本 篤信 | 43 |
| 環境と経営 | 井上 尚之 | 44 |
| 環境法 | 浮田 徹 | 45 |
| 環境マネジメントシステム | 井上 尚之 | 47 |
| 環境マネジメントシステム I | 井上 尚之 | 49 |

| 科目名 | 担当者 | ページ |
|---------------|------|-----|
| 環境マネジメントシステムⅡ | 井上尚之 | 50 |
| 環境倫理Ⅱ | 有馬善一 | 51 |
| 監査論 | 仲秀樹 | 53 |
| 管理会計論Ⅰ | 三木僚祐 | 54 |
| 管理会計論Ⅱ | 三木僚祐 | 55 |

キ

| | | |
|-------------------|-------|-----|
| 企業金融論 | 岩坪加紋 | 56 |
| 企業分析（経営戦略ケース分析） | 榎谷正人 | 57 |
| 企業分析（経営組織ケース分析） | 福田市朗 | 59 |
| 企業分析（財務戦略ケース分析） | 高尾裕二 | 61 |
| 企業簿記 | 中塚賢 | 63 |
| 企業簿記 | 三木僚祐 | 64 |
| 企業簿記 | 佐井英子 | 65 |
| 企業論 | 鶴坂貴恵 | 66 |
| 基礎演習 | 佐藤正志 | 67 |
| 基礎演習 | 福田市朗 | 68 |
| 基礎演習 | 杉本篤信 | 69 |
| 基礎演習 | 安久典宏 | 70 |
| 基礎演習 | 佐井英子 | 71 |
| 基礎演習 | 岩坪加紋 | 72 |
| 基礎演習 | 黒澤敏朗 | 73 |
| 基礎演習 | 牧野純 | 74 |
| 基礎演習 | 武居奈緒子 | 75 |
| 基礎演習 | 久保貞也 | 76 |
| 北河内学－摂南大学と北河内を知る－ | 尾山廣 | 334 |
| 基本情報処理Ⅰ | 佐井英子 | 77 |
| 基本情報処理Ⅱ | 佐井英子 | 78 |
| キャリアデザイン | 安久典宏 | 79 |
| キャリアデザイン | 安久典宏 | 81 |
| キャリアデザイン入門 | 安久典宏 | 83 |
| キャリアデザイン入門 | 安久典宏 | 85 |
| キャリアプラン | 石井三恵 | 423 |
| | 水野武 | |
| 教育課程論 | 大野順子 | 441 |
| 教育経営論 | 朝日素明 | 443 |
| 教育原理 | 小山裕樹 | 445 |
| 教育実習Ⅰ | 吉田佐治子 | 447 |
| 教育実習Ⅱ | 吉田佐治子 | 448 |
| 教育実習Ⅲ | 吉田佐治子 | 450 |
| 教職実践演習（中・高） | 吉田佐治子 | 452 |
| 教育社会学 | 大野順子 | 454 |
| 教育心理学 | 吉田佐治子 | 456 |
| 教育相談 | 吉田佐治子 | 457 |
| 教育方法論 | 林茂樹 | 458 |
| 教師論 | 朝日素明 | 460 |
| 近代文学から学ぶ | 橋本正俊 | 336 |
| 金融商品取引法 | 牛丸與志夫 | 87 |
| 金融論 | 岩坪加紋 | 89 |
| 金融論 | 岩坪加紋 | 90 |

| 科目名 | 担当者 | ページ |
|------------|------|-----|
| くらしと経済 | 岩坪加紋 | 337 |
| グローバル経済論 | 杉本篤信 | 92 |
| グローバル世界の倫理 | 濱良祐 | 338 |
| グローバルビジネス論 | 鈴木和巳 | 93 |

ケ

| | | |
|------------|------|-----|
| 経営学 | 榎谷正人 | 94 |
| 経営学特講Ⅴ | 仲秀樹 | 96 |
| 経営管理論 | 庭本佳子 | 97 |
| 経営財務論Ⅰ | 高尾裕二 | 100 |
| 経営財務論Ⅱ | 高尾裕二 | 102 |
| 経営史 | 佐藤正志 | 104 |
| 経営史Ⅰ | 佐藤正志 | 105 |
| 経営史Ⅱ | 佐藤正志 | 106 |
| 経営戦略論 | 榎谷正人 | 107 |
| 経営組織論Ⅰ | 榎谷正人 | 108 |
| 経営組織論Ⅱ | 榎谷正人 | 110 |
| 経営統計学 | 星山幸子 | 112 |
| 経営統計学Ⅰ | 星山幸子 | 113 |
| 経営と人間行動 | 福田市朗 | 114 |
| 経営とマーケティング | 鶴坂貴恵 | 116 |
| 経営分析論 | 高尾裕二 | 117 |
| 経営分析論Ⅰ | 高尾裕二 | 119 |
| 経営分析論Ⅱ | 高尾裕二 | 121 |
| 経営労務論Ⅰ | 羽石寛寿 | 123 |
| 経営労務論Ⅱ | 羽石寛寿 | 125 |
| 芸術の理解 | 中川馨 | 340 |
| 原価計算論Ⅰ | 三木僚祐 | 127 |
| 原価計算論Ⅱ | 三木僚祐 | 128 |
| 健康科学 | 藤林真美 | 341 |
| 現代社会論 | 有馬善一 | 129 |
| 現代日本経営史 | 佐藤正志 | 131 |

コ

| | | |
|---------------|------|-----|
| 公共経営論 | 平野泰朗 | 132 |
| 国際会計論 | 浅野信博 | 134 |
| 国際会計論Ⅰ | 浅野信博 | 135 |
| 古典文学から学ぶ | 橋本正俊 | 343 |
| コミュニケーション能力開発 | 松田剛典 | 425 |
| コンピュータ概論 | 久保貞也 | 136 |
| | 針尾大嗣 | |

サ

| | | |
|--------|------|-----|
| 財務会計論Ⅰ | 佐井英子 | 138 |
| 財務会計論Ⅱ | 佐井英子 | 139 |

シ

| | | |
|------------|------|-----|
| C言語プログラミング | 牧野純 | 140 |
| 自然科学Ⅰ | 松浦哲郎 | 344 |
| 自然科学Ⅱ | 竹内健治 | 345 |

| 科目名 | 担当者 | ページ |
|-------------------|------|-----|
| 社会学Ⅰ | 山本圭三 | 346 |
| 社会学Ⅱ | 山本圭三 | 347 |
| 社会科・公民科教育法Ⅰ | 大野順子 | 462 |
| 社会科・公民科教育法Ⅱ | 大野順子 | 464 |
| 社会科・地歴科教育法Ⅱ | 井上正英 | 466 |
| 社会科・地歴科教育法Ⅰ | 井上正英 | 467 |
| 社会と人権 | 有馬善一 | 348 |
| | 林田敏子 | |
| | 松島裕一 | |
| 就職実践基礎 | 亀田峻宣 | 350 |
| 就職実践基礎 | 西座由紀 | 351 |
| 就職実践基礎 | 橋本朗子 | 352 |
| 就職実践基礎 | 松田剛典 | 353 |
| 就職実践基礎 | 西座由紀 | 354 |
| 就職実践基礎 | 亀田峻宣 | 355 |
| 生涯スポーツ実習 | 横山喬之 | 142 |
| 生涯スポーツ実習 | 近藤潤 | 275 |
| 商業科教育法 | 河合隆廣 | 469 |
| 情報と職業 | 北尾隆夫 | 143 |
| 情報倫理 | 河俣英美 | 145 |
| 職業指導 | 水野武 | 471 |
| 職業指導Ⅰ | 水野武 | 473 |
| 職業指導Ⅱ | 水野武 | 474 |
| 職業能力開発 | 福田市朗 | 146 |
| 人的資源管理論Ⅰ | 羽石寛寿 | 148 |
| 人的資源管理論Ⅱ | 羽石寛寿 | 150 |
| 心理学Ⅰ | 毛新華 | 356 |
| 心理学Ⅱ | 毛新華 | 358 |
| ス | | |
| 数学基礎Ⅰ | 小泉耕蔵 | 276 |
| 数学基礎Ⅰ | 早味俊夫 | 277 |
| 数学基礎Ⅰ | 妻鳥淳彦 | 278 |
| 数学基礎Ⅱ | 小泉耕蔵 | 279 |
| 数学基礎Ⅱ | 早味俊夫 | 280 |
| 数学基礎Ⅱ | 妻鳥淳彦 | 281 |
| 数的能力開発 | 亀田峻宣 | 426 |
| 数的能力開発 | 岩崎飛鳥 | 427 |
| 数的能力開発 | 橋本朗子 | 428 |
| 数的能力開発 | 西座由紀 | 429 |
| スポーツ科学実習Ⅰ | 近藤潤 | 282 |
| スポーツ科学実習Ⅱ | 近藤潤 | 283 |
| 住まいとデザイン | 大高和香 | 360 |
| セ | | |
| 政治学概論Ⅰ | 森康一 | 361 |
| 政治学概論Ⅱ | 森康一 | 362 |
| 青少年育成ファシリテーター養成講座 | 浅野英一 | 363 |
| 生徒指導論 | 朝日素明 | 475 |
| 税務会計論Ⅰ | 中塚賢 | 152 |
| 税務会計論Ⅱ | 中塚賢 | 153 |
| 世界の歴史 | 村上司樹 | 364 |

| 科目名 | 担当者 | ページ |
|----------|-------|-----|
| 専門基礎演習 | 佐藤正志 | 154 |
| 専門基礎演習 | 福田市朗 | 155 |
| 専門基礎演習 | 杉本篤信 | 156 |
| 専門基礎演習 | 安久典宏 | 157 |
| 専門基礎演習 | 佐井英子 | 158 |
| 専門基礎演習 | 岩坪加紋 | 159 |
| 専門基礎演習 | 黒澤敏朗 | 160 |
| 専門基礎演習 | 牧野純 | 161 |
| 専門基礎演習 | 武居奈緒子 | 162 |
| 専門基礎演習 | 久保貞也 | 163 |
| 専門日本語 FⅠ | 中岡樹里 | 284 |
| 専門日本語 FⅡ | 中岡樹里 | 285 |

ソ

| | | |
|------|------|-----|
| 卒業研究 | 福田市朗 | 164 |
| 卒業研究 | 有馬善一 | 165 |
| 卒業研究 | 佐藤正志 | 166 |
| 卒業研究 | 杉本篤信 | 167 |
| 卒業研究 | 槇谷正人 | 168 |
| 卒業研究 | 羽石寛寿 | 169 |
| 卒業研究 | 紙博文 | 170 |
| 卒業研究 | 佐井英子 | 171 |
| 卒業研究 | 岩坪加紋 | 172 |
| 卒業研究 | 三木僚祐 | 173 |

タ

| | | |
|-------------------|------|-----|
| ダイバーシティとコミュニケーション | 石井三恵 | 365 |
|-------------------|------|-----|

チ

| | | |
|-----------|------|-----|
| 地域経営論Ⅰ | 相川康子 | 174 |
| 地域産業論 | 内田勝巳 | 176 |
| 地域社会と経営 | 相川康子 | 177 |
| 地域と環境法 | 浮田徹 | 179 |
| 地域連携教育活動Ⅰ | 浅野英一 | 366 |
| 地域連携教育活動Ⅱ | 浅野英一 | 367 |
| チームビルディング | 水野武 | 368 |
| 地誌学 | 高崎章裕 | 369 |
| 地方行政実務 | 中沼丈晃 | 181 |
| 地方自治論 | 田井義人 | 183 |
| 地理学Ⅰ | 笠原俊則 | 371 |
| 地理学Ⅱ | 笠原俊則 | 372 |

テ

| | | |
|-----|------|-----|
| 哲学Ⅰ | 島田喜行 | 374 |
| 哲学Ⅱ | 濱良祐 | 375 |

ト

| | | |
|------------|------|-----|
| 道德教育の研究 | 小山裕樹 | 476 |
| 特別活動の理論と方法 | 林茂樹 | 478 |

ニ

| | | |
|----------|------|-----|
| 日本語会話 FⅠ | 高井美穂 | 286 |
|----------|------|-----|

| 科目名 | 担当者 | ページ |
|-----------------|-------|-----|
| 日本語会話 F II | 高井美穂 | 287 |
| 日本国憲法 | 大仲淳介 | 377 |
| 日本語上級会話 F I | 高井美穂 | 379 |
| 日本語上級会話 F II | 高井美穂 | 380 |
| 日本語上級作文 F I | 中岡樹里 | 381 |
| 日本語上級作文 F II | 中岡樹里 | 382 |
| 日本語上級読解 F I | 古川由理子 | 383 |
| 日本語上級読解 F II | 古川由理子 | 384 |
| 日本語総合 F I | 古川由理子 | 288 |
| 日本語総合 F II | 古川由理子 | 289 |
| 日本語読解 F I | 中岡樹里 | 290 |
| 日本語読解 F II | 中岡樹里 | 291 |
| 日本語能力開発 I | 上島誠司 | 430 |
| 日本語能力開発 I | 高嶋藍 | 431 |
| 日本語能力開発 I | 大石真由香 | 432 |
| 日本語能力開発 II | 上島誠司 | 433 |
| 日本語能力開発 II | 高嶋藍 | 434 |
| 日本語能力開発 II | 大石真由香 | 435 |
| 日本語表現 I | 上島誠司 | 385 |
| 日本語表現 I | 高嶋藍 | 386 |
| 日本語表現 I | 大石真由香 | 387 |
| 日本語表現 II | 上島誠司 | 388 |
| 日本語表現 II | 高嶋藍 | 389 |
| 日本語表現 II | 大石真由香 | 390 |
| 日本語表現作文 F I | 中岡樹里 | 292 |
| 日本語表現作文 F II | 中岡樹里 | 293 |
| 日本語文法 F I | 中岡樹里 | 294 |
| 日本語文法 F II | 中岡樹里 | 295 |
| 日本事情 F I | 門脇薫 | 296 |
| 日本事情 F II | 門脇薫 | 297 |
| 日本の歴史 | 佐伯智広 | 391 |
| ハ | | |
| 犯罪被害者と法的救済 | 小野晃正 | 392 |
| ヒ | | |
| ビジネスイングリッシュ I | 有本好一郎 | 298 |
| ビジネスイングリッシュ I | 梅田尋道 | 394 |
| ビジネスイングリッシュ II | 有本好一郎 | 299 |
| ビジネスイングリッシュ II | 梅田尋道 | 395 |
| ビジネスインターンシップ I | 安久典宏 | 184 |
| ビジネスインターンシップ II | 安久典宏 | 186 |
| ビジネスインターンシップ II | 安久典宏 | 188 |
| ビジネスゲーミング | 福田市朗 | 190 |
| ビジネス情報処理 I | 佐井英子 | 192 |
| | 橋本はる美 | |
| ビジネス情報処理 I | 星山幸子 | 193 |
| ビジネス情報処理 II | 佐井英子 | 194 |
| | 橋本はる美 | |
| ビジネス情報処理 II | 星山幸子 | 195 |
| ビジネス数学基礎 | 能勢豊一 | 196 |
| ビジネス中国語基礎 a | 馮 艶 | 300 |

| 科目名 | 担当者 | ページ |
|--------------------|-------|-----|
| ビジネス中国語基礎 b | 曹 櫻 | 301 |
| ビジネス中国語基礎 c | 馮 艶 | 302 |
| ビジネス中国語基礎 d | 曹 櫻 | 303 |
| ビジネスプラン | 萩原貞幸 | 198 |
| ビジネスマナー | 富岡直美 | 396 |
| ビジネスマナー I | 富岡直美 | 436 |
| ビジネスマナー II | 石井三恵 | 438 |
| フ | | |
| ファイナンシャル・プランニング | 植杉大 | 199 |
| 武道論 | 横山喬之 | 398 |
| 文化人類学 | 西垣有 | 399 |
| ヘ | | |
| ベンチャービジネス論 | 安久典宏 | 200 |
| ホ | | |
| 法学入門 | 小島俊朗 | 400 |
| 保健論 | 内部昭彦 | 401 |
| マ | | |
| マーケティングと歴史 | 武居奈緒子 | 403 |
| マーケティング論 | 武居奈緒子 | 202 |
| マクロ経済学 | 杉本篤信 | 204 |
| マクロ経済学 | 杉本篤信 | 205 |
| マネジメントサイエンス I | 黒澤敏朗 | 206 |
| ミ | | |
| ミクロ経済学 | 岩坪加紋 | 207 |
| ミクロ経済学 | 岩坪加紋 | 208 |
| 身近な犯罪から自分、家族、まちを守る | 中沼丈晃 | 404 |
| 民法 I | 大川謙蔵 | 209 |
| 民法 II | 大川謙蔵 | 211 |
| モ | | |
| ものづくりインターンシップ基礎 | 奥野竜平 | 406 |
| ものづくりインターンシップ基礎 | 川野常夫 | 408 |
| ものづくりインターンシップ実践 | 奥野竜平 | 409 |
| ものづくり海外インターンシップ | 川野常夫 | 411 |
| ものづくりと経営 | 黒澤敏朗 | 213 |
| ヤ | | |
| 役立つ金融知力 | 陸川富盛 | 413 |
| レ | | |
| 歴史学 I | 佐伯智広 | 415 |
| 歴史学 II | 村上司樹 | 416 |
| ロ | | |
| 労働法 I | 前田剛志 | 214 |
| 労働法 II | 前田剛志 | 216 |

專 門 科 目

| | | | |
|----------------------|------------|---------|----------------------------|
| 科目名 | インターンシップ基礎 | 科目名(英文) | Introduction to Internship |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 授業概要：キャリアデザインの授業内容を基礎に、さらに自己理解や社会に対する見識を深めるためのキャリア形成科目です。 目的：企業の仕事現場や仕事に関連するミュージアムなどを見学（取材）することで仕事や社会に対する理解を深める。 |
| 到達目標 | 前期のキャリアデザインで学んだ自己理解をさらに深め、グループワークなどを通じて自ら発信できるコミュニケーション能力を高め、コンセンサスが取れる能力を養う。 インターンシップ体験について学ぶことで、社会に対する見聞をさらに広め、職業観を養う。 |
| 授業方法と留意点 | 教師からの一方的な講義ではなく、学生自身による主体的・自律的な参画方式の授業のため、レポートや発表を多く取り入れたものにする。 |
| 科目学習の効果(資格) | 「ビジネスインターンシップⅡ」の就業体験を有意義に行うための基礎的な考え方や社会の理解を深めるのに役立ちます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------------------|---|---|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 【9月15日】 | ・授業ガイダンス ・インターンシップとは | 予習：インターンシップの意味を調べてください。 (安久、高尾) |
| 2 | SPI 試験対策 【9月29日】 | ・SPI 模擬試験 | 予習：SPI 試験の問題集などで事前に対策をしておいてください。 (安久、高尾) |
| 3 | コミュニケーション① 【10月6日】 | ・コミュニケーションの目的 ・「傾聴」とは | 予習：「傾聴」の意味を調べてください。 (安久、高尾) |
| 4 | 経営学部で有利な資格等を考える 【10月20日】 | ・資格の解説と対策講座の紹介 ・SPI 模擬試験結果の解説 | 予習：自分が興味を持っている分野の仕事に役立つ資格が何かを考えてください。 (安久、高尾) |
| 5 | コミュニケーション② 【10月27日】 | ・第一印象について再確認 ・「伝え方」について考える | 予習：相手に話をきちんと聞いてもらうためには、どんな点に配慮したらいいかを考えてください。 (安久、高尾) |
| 6 | コミュニケーション③ 【11月10日】 | ・「ロジックシンキング」とは ・「三角ロジック」とは | 予習：「ロジックシンキング」の意味と、なぜ大切だといわれるのかを考えてください。 (安久、高尾) |
| 7 | コミュニケーション④ 【11月17日】 | ・グループごとのコンセンサストレーニング | 予習：チームでコンセンサス（合意形成）を図るためには、どんなこと配慮しないといけないかを考えてください。 (安久、高尾) |
| 8 | 社会人基礎力① 【11月24日】 | ・「社会人基礎力」とは ・働くことについて再確認 | 予習：「社会人基礎力」について調べてください。 (安久、高尾) |
| 9 | 社会人基礎力② 【12月1日】 | ・社会人基礎力診断の実施 ・目標達成意欲度診断の実施 | 予習：自分にとって「社会人基礎力」のどの部分が足りないのかを考えてください。 (安久、高尾) |
| 10 | 自己分析 【12月8日】 | ・自分自身の振り返り ・心の中にいる5人の私について考える | 予習：自分の行動の癖（特性）を一言でいうと、どんなタイプなのかを考えてください。 (安久、高尾) |
| 11 | インターンシップ体験に備えて 【12月15日】 | ・インターンシップのスケジュールと内容について考える | 予習：インターンシップの体験内容について調べてください。 (安久、高尾) |
| 12 | インターンシップ体験をした先輩に学ぶ 【12月22日】 | ・インターンシップを体験した先輩の報告（予定） | 予習：インターンシップで何を学びたいかを考えてください。 (安久、高尾) |
| 13 | 履歴書の書き方を学ぶ 【1月5日】 | ・履歴書の書き方のポイントを学ぶ ・自分の履歴書を書いてみる | 予習：履歴書を見る立場になって、どんな点に注意してみるか(ポイント3つ)を考えてください。 (安久、高尾) |
| 14 | 会社や見学(取材)先を探そう① 【1月12日】 | ・グループや個人で見学(取材)先を探してみよう ・見学(取材)計画を立てよう | 予習：「工場見学」(昭文社)などの書籍から自分が見学したい事業所などをリストアップしてください。 (安久、高尾) |
| 15 | 会社や見学(取材)先を探そう② 【1月19日】 | ・見学(取材)計画のまとめ ・見学(取材)計画書の提出 | 予習：電話でのアポの取り方などを考えてください。 (安久、高尾) |

| 関連科目 | <ul style="list-style-type: none"> ・「キャリアデザイン（前期）」と「インターンシップ基礎（後期）」は通年でカリキュラム構成しているため、通年受講することが望ましい。 ・「ベンチャービジネス論」の講義は関連が深く、受講しておくことが社会に対する理解を深めることに役立ちます。 ・インターンシップの就業体験を希望する者は、「インターンシップ基礎」を履修（合格）しておくことが望ましい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------|------|-----|------|---|----------|-----------|------|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>キャリアデザイン</td> <td>安久典宏、羽石寛寿</td> <td>清風出版</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 | 2 | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 原則、講義レポートの内容（50%）と定期期末試験結果（50%）で評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、講義レポートや提出物で授業の習熟度の確認をします。欠席をしないように。 ・グループワークを取り入れます積極的に参画し発言してください。 ・グループ学習などでは、他人に迷惑を（遅刻・欠席）をかけないように。 ・企業見学等は、授業終了後の補講・特別教育機関の間に実施予定です。 ・授業の進捗状況で一部内容や進め方を変更することがあります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館8階 安久研究室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | ※補講・特別教育期間中（1月21日木～27日水）に見学（取材）計画書をもとに、各自行動すること。 ※報告レポートを1月27日（水）までに提出すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------------------|
| 科目名 | NPO論 | 科目名(英文) | Non Profit Organization |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 相川 康子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | NPO(民間非営利組織)とは、市民の有志が集まり、行政や企業とは異なる手法で、社会の課題を解決しようとする組織です。そのような市民活動は古くからありましたが、1998年に「特定非営利活動促進法(通称NPO法)」が制定されて以降、法人格を取得し、事務所や有給スタッフを抱えて幅広く活動を展開する団体が増えてきました。本講義では、そのようなNPOについて▽歴史的経緯や社会経済情勢の変化の中で捉えることで、今日的意義を考察し▽実際にどんなNPOの活動があるのかを概観し▽営利企業とは異なるマネジメントの手法を学ぶことを目的とします。 |
| 到達目標 | 到達目標は、学生の皆さんが、今後、社会の担い手としてますます重要になるNPOに対して、▽存在意義(行政や営利企業との違い)と多様なあり方▽どんな活動があるのか、どの程度社会に広がっているのか▽経営面での特徴一などの概要を理解することです。それによって、将来、学生の皆さんが、なんらかのNPO活動を始めようとする際の基礎知識の習得を目指します。また、NPO論を学ぶことで、一般の営利企業や行政組織の経営についても、多角的に分析できるようになるはずです。 |
| 授業方法と留意点 | 授業はレジュメをもとに講義形式で行いますが、NPOに関する記事等を読んだのディスカッションなど、講師と学生あるいは学生間による対話を重視します。毎回コメントペーパーを書いてもらい、また随時、ワークシートを用いての考察を行います。学期の中盤に理解度を深める小テストを行うほか、地域や社会の課題を解決するNPOのプロジェクトを考察するレポートを課す予定です。 |
| 科目学習の効果(資格) | 地域や社会の問題点を見つけ、課題を分析して、自ら解決する力が身に付きます。また、非営利組織の経営を学ぶことで、将来の選択(NPOでの就労、社会起業家など)を広げることができます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | イントロダクション | 講義全体の狙い、進め方、評価法の説明/導入として「NPO」のイメージや疑問点を出し合う。 | 事後に、全体スケジュールを確認し、「NPO」という言葉や概念について自分なりに調べてみる。 |
| 2 | NPOの定義、領域、多様性 | 広義・狭義の定義や諸形態を解説し、NPO・行政・企業のセクター論の中で位置づけや役割を解説する。 | 事前に、インターネットや書式でNPOの定義を調べておく。 事後に、ベストフの三角形モデルについて、実例をあてはめながら理解を深めておく。 |
| 3 | NPO/市民活動と社会・経済とのかかわり その1(4回シリーズ) | どのような時代(経済・社会状況)に、NPOなどの市民活動が活発になるかを考え、年表や統計資料をもとに、近代ボランティア以降の変遷を探る。(以降4回シリーズ) | 事前に、これまでに習った近代以降の日本史・世界史の主な出来事をさらしておく。 事後に、経済成長や人口、世帯など日本の変化が分かる長期の統計資料を調べてみる。 |
| 4 | NPO/市民活動と社会・経済とのかかわり その2 | 戦中・戦後の市民活動の様相、戦後憲法に記された「公私社会福祉分離の原則」の解釈などを解説する。 | 事後に、戦時下の国民生活および戦後に整えられた社会の制度について、自分なりに調べてみる。 |
| 5 | NPO/市民活動と社会・経済とのかかわり その3 | 行政によるボランティアの「育成」と、有償ボランティアの登場した背景について、統計資料などをもとに考える。 | 事後に「有償ボランティア」が出てきた時代背景について調べ、当時の資料などから論争のポイントを理解しておく。 |
| 6 | NPO/市民活動と社会・経済とのかかわり その4 | 活動分野の広がりや阪神・淡路大震災(1995)のインパクトについて考察する。 | 事前・事後に、阪神・淡路大震災についてWEBや本で調べ、1995年がなぜ「ボランティア元年」と呼ばれたか考えておく。 |
| 7 | 特定非営利活動促進法について | 議員立法で制定された法制度の特徴を解説し、認証・認定NPOの実態を学ぶ。 | 事前に、許認可制(以前の公益法人等)と準則主義(会社設立の際など)の違いについて調べておく。 事後に、法制度の特徴と改正のポイントについて復習しておく。 |
| 8 | 公益法人改革/ソーシャル・キャピタル(社会関係資本) | 「公益」を行う主体の変遷について法制度面から考察する/ソーシャル・キャピタルの考え方を理解する。 | 事前に「ソーシャル・キャピタル」について、どのような領域で、どんな使われ方をしているか調べておく。 事後に「公益法人改革」の現在の進行状況について調べてみる。 |
| 9 | 小テスト 非営利組織のマネジメント その1(4回シリーズ) | これまでの講義内容の理解度をはかる小テストを行う。 マネジメントシリーズ(4回)のはじめに、営利企業と非営利組織の比較を行う。 | 事前・事後に、これまで経営学部で学んできた営利企業のマネジメントについて復習しておく。 |
| 10 | 非営利組織のマネジメント その2 | 組織運営、人材管理、情報共有などの面からNPOの特性を探る。 | 事後に、NPOにおける組織運営の特徴(営利企業との相違点)についてまとめておく。 |
| 11 | 非営利組織のマネジメント その3 | NPO活動にかかる経費の積算と、その資金を調達する方法について考える。 | 事前に、NPOには、どんな資金調達法があるか考えておく。 事後に、何らかのNPO活動を想定し、必要な経費や調達方法をシミュレーションしてみる。 |
| 12 | 非営利組織のマネジメント その4 | NPOのマルチ・ステイクホルダーの特性に注目した連携について考え、賛同者を増やすための広報や、アドボカシーについて考える。 | 事後にNPOの事業とアドボカシーのバランスについて考えてみる。 |
| 13 | 今後のNPOの活動領域を考える | 少子化・高齢化や格差の拡大、地方の衰退など、現在の社会的課題とその解決・改善に有効なNPOのプロジェクトについて考え、レポート作成の準備をする。また補論として、ソーシャルビジネスやコミュニティビジネスの実践についても紹介する。 | 事後に、各自が考えた社会課題とそのためのNPOプロジェクトの関するレポートを作成し、提出すること |
| 14 | NPOを支える仕組み | NPOセンターなど中間支援団体の機能、実態/CSR/寄付文化を根付かせる取り組みなどについて学ぶ。 | 事前に、自分が考えるプロジェクトだったら、どんな支援が必要か考えてみる。 事後に、地元行政や企業のCSRによるNPO支援の取り組みについて調べてみる |
| 15 | まとめにかえて | 講義全体の振り返りと、今後のNPOへの期待や課題に関する話し合い。 | 事後に、NPOの歴史や特徴、マネジメントなどを復習し、期末テストに備えること。 |

| | | | | |
|---------------|---|-----------------------------|--------------------------|---------|
| 関連科目 | 経営学、公共経営論など | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 『非営利組織の経営』 | P.H. ドラッカー 著、上田惇生・田代正美 訳 | ダイヤモンド社 |
| | 2 | 『ボランティア・NPOの組織論～非営利の経営を考える』 | 田尾雅夫・川野祐二 編著 | 学陽書房 |
| | 3 | 『日本のNPO史』 | 今田忠 著 | ぎょうせい |
| 評価方法 (基準) | 定期試験 50%、学期中に行うミニテスト 10%、学期中に課すレポート 20%、平常点（講義への参画度、コメントペーパーの内容等） 20%を目安に、総合的に評価します。 | | | |
| 学生への メッセージ | NPOの経営は「儲けない」ことではなく、儲けを関係者間で配分しない（課題解決の資金源とする）ことで、営利企業の経営より難しい場面もあります。現在、企業もCSRに力を入れており、NPOについて学ぶことは将来の皆さんの視野を広げ、職業選択の幅を広げることとなるでしょう。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館 6階の非常勤講師控室 | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-----------|
| 科目名 | 演習 I | 科目名 (英文) | Seminar I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 佐藤 正志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>テーマ「経営者の研究・企業経営の歴史的研究（経営史）」 各自が興味ある経営者（企業家）の経営理念や企業の歴史的発展過程・現状についての研究を行ないます。加えて、経営史研究分野に関する不正防止のための研究倫理についても併せて取り上げ、指導・教育します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|------|----|-----|-----|------|---|--------------|-----------|-----|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>経営事象の本質を歴史的視点から捉える能力を培うことを目標とします。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】 2年次には教科書をもとに、その報告と質疑を行いながら、日本経営史の基礎知識を身につけていきます。 第1回 本演習のオリエンテーション (前期) 近代経営の発展・展開（明治後期～昭和初期） と経営者 (後期) 企業経営の変容・大企業体制の成立と経営者 情報・消費社会のなかでの経営者活動</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>日本を代表する企業家の経営活動を分析します。基本的には事前学習が大切です。まずは、教科書を読んでおいてください。また、事後学習は、より詳しく、専門書などにあたり、深く研究していきます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>企業家に学ぶ 日本経営史</td> <td>宇田川勝・生島淳編</td> <td>有斐閣</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 企業家に学ぶ 日本経営史 | 宇田川勝・生島淳編 | 有斐閣 | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 企業家に学ぶ 日本経営史 | 宇田川勝・生島淳編 | 有斐閣 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | <p>研究発表の内容・方法（50%）、ゼミ活動への積極的参加態度（50%）。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】 楽しく充実したゼミにするには、ひとえにゼミ生の意気込みにかかっています。積極的に活動計画や企画を出すなどして、ゼミ活動に主体的に参加してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-----------|
| 科目名 | 演習 I | 科目名 (英文) | Seminar I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 横谷 正人 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>【授業概要】 テーマ「カイシャのマネジメント研究」 皆さんが社会で起きている現象に興味関心を持ち、特に身の回りの商品やサービスを提供するカイシャの活動について解説します。</p> <p>【目的】 カイシャのマネジメントを研究することで、皆さんが社会で活躍できるよう、自らの視点で問題を解決する基礎能力を鍛えます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|------|-----------|-----|------|---|--------------------|------|-----------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>【到達目標】 経営学における戦略と組織のマネジメントを研究し、日本のカイシャが直面する課題を実証研究します。そのうえで、4年次には卒業論文を完成させます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】 カイシャの課題を解決するために必要なマネジメント（戦略を立てる・組織をつくる・人を動かす）を研究（文献・現場・卒業論文）します。</p> <p>【授業方法と留意点】 2年次では、課題図書の要約と問題提起を行います。そのため毎回チーム学習で、プレゼンテーション、ディスカッションなど相互学習を行います。 3年次では、ロジカルシンキングと情報分析方法について理解を深めます。 4年次では卒業論文を完成させます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前・事後学習課題 | <p>【テーマ】 カイシャのマネジメント研究 皆さんにとって身近な商品やサービスについて学びます。そのため、それらを創り出しているカイシャのとりくみを研究します。たとえば、グローバル経営を展開する自動車・電機・通信・情報などの産業を始め、流通・小売業・外食などの産業に至るまで、広く皆さんが興味関心を寄せているカイシャを対象にします。</p> <p>【事前事後学習課題】 「読み・書き・話す」能力のトレーニングを図るため、「課題図書の選定、要約、プレゼンテーション」を毎回行います。また、毎回各自発表を行うため、A4×1枚、あるいはパワーポイント8枚の資料を作成してもらいます。主な研究方法は、書籍などの文献調査を中心に、新聞、インターネット、現場での観察、聞き取り調査などです。</p> <p>【研究倫理の指導・教育】 経営学（経営戦略、経営組織、経営管理、人的資源管理、マーケティングなど）に関連する文献調査やアンケート調査においても、不正防止のため研究倫理も併せて指導・教育する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>レポート・論文の書き方入門（第3版）</td> <td>河野哲也</td> <td>慶應義塾大学出版会</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | レポート・論文の書き方入門（第3版） | 河野哲也 | 慶應義塾大学出版会 | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | レポート・論文の書き方入門（第3版） | 河野哲也 | 慶應義塾大学出版会 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | <p>1. プロセスの評価：出席は必須とし、調査・報告・ディスカッションなど、貢献の量</p> <p>2. 結果の評価：卒業論文のテーマの独自性と内容など、成果の質</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 本ゼミでは4年生までに頭を柔軟に鍛える習慣を身に着けます。そのためには、夢に向かって失敗を恐れず挑戦し続けることが必要です。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-----------|
| 科目名 | 演習 I | 科目名 (英文) | Seminar I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 杉本 篤信 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|-----------------------|---|-----|-----|------|
| 授業概要・目的 | <p>テーマ 経済データの利用</p> <p>日本経済に関する様々な問題を分析するため、基本的なデータの利用の仕方を身に付ける。そして以下のような目標を達成する。</p> <p>(1) 現状をよく知るために、新聞などを読む。</p> <p>(2) 理論的な知識をつけるために、多くの本を読む。</p> <p>(3) 論理的な思考をする。</p> <p>(4) 自分の考えを、口頭で発表する。</p> <p>(5) 形式の整った、内容のあるレポートを書く。</p> | | | |
| 到達目標 | <p>自分で問題を設定できる。</p> <p>その問題を分析するための情報を収集できる。</p> <p>情報、データを有効に活用できる。</p> | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】</p> <p>[授業内容]</p> <p>データの意味、利用の仕方。経済の現状の把握。</p> <p>[授業方法と留意点]</p> <p>テキストを利用した、発表と討論。出席と授業中の発言が、最も重視される。</p> | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>日本の企業、経済、社会に関する問題を分析するためのデータを利用する方法やその意義について考えていく。テキストなどの担当項目の報告を通じ、理論的に思考し、また自分の考えを表現する力をつけていく。</p> <p>上記を進めるにあたり、不正防止のため研究倫理も併せて指導・教育する。</p> | | | |
| 関連科目 | | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、授業での取り組み、レポートなどで総合的に評価。 | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】</p> <p>上にも書いたように、できるだけ多くの本を読むようにしてほしい。基本的知識をつけることは、どのような分野を勉強するにも大事なことである。また自分の考えをまとめ、人に伝える技量をつけてほしい。</p> | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-----------|
| 科目名 | 演習 I | 科目名 (英文) | Seminar I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 庭本 佳子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>【授業概要】 企業組織のマネジメントについて広く研究します。</p> <p>【目的】 本演習では、組織と管理について基礎から段階的に学び、自らの問題意識をもって様々な企業組織に関する経営現象を考察できるようになることを目的としています。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------------|------------|-----|------|---|--------------------|-------------|------------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>【到達目標】 演習 I の終わりには、4年次に提出する卒業論文に向けてそれぞれの研究テーマを設定していきます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業方法】 グループで担当する教科書の要約と考察のプレゼンを行います。その後、ディスカッション、解説を行います。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>【授業テーマ】 「企業組織のマネジメントに関する基本的考察」</p> <p>【授業内容】 教科書の輪読を通して、現代の企業組織のマネジメントに関する理解を深めていきます。</p> <p>【事前、事後学習課題】 報告者は、事前に教科書の輪読担当部分を要約し、文献・新聞・ウェブ検索を参考に報告者間での議論をレジュメにまとめておきます。報告当日は、用意したレジュメをもとにプレゼンを行います。 報告者以外の人は、当日のディスカッションに参加できるように教科書を読み、質問事項を考えておきます。</p> <p>なお、上記を進めるにあたり、不正防止のため研究倫理も併せて指導・教育する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 経営管理論 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>経営を動かす—その組織と管理の理論—</td> <td>庭本佳和・藤井一弘編著</td> <td>文真堂、2,916円</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 経営を動かす—その組織と管理の理論— | 庭本佳和・藤井一弘編著 | 文真堂、2,916円 | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 経営を動かす—その組織と管理の理論— | 庭本佳和・藤井一弘編著 | 文真堂、2,916円 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>【評価方法】 出席、提出物、当日の報告・ディスカッションの総合評価</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | ゼミへの主体的な参加を期待しています。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-----------|
| 科目名 | 演習 I | 科目名 (英文) | Seminar I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 福田 市朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>演習 I の目的 経営学における心理学の役割と意義について学習する。 前期では、経営における心理学の関わりを概説する。主に、組織管理におけるリーダーの役割とリーダーシップ機能、労働者の健康管理、マーケティングにおける心理学的な理論や研究法を学ぶ。後期は、個々のテーマと関連する心理学的な課題を取り上げて、ディスカッションを行いながら具体的に実践的な授業を行う。経営における心理学の意義を学んでください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---------|---------|----|-----|-----|------|---|-----------------------------|------|------|---|-----------|---------|---------|---|--|--|--|
| 到達目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織行動に関する理解：組織論、リーダーシップ理論 2. 人事管理に関する理解：組織行動における権利と義務、労働における報酬と罰 3. 労働効率に関する理解：労働におけるモチベーション 4. 職業選択に関する理解：職業適性と職業発達および各種の心理テスト 5. 市場調査に関する理解：市場調査の理論と方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>経営学における心理学的なテーマは多彩である。個々のテーマに関する資料を収集・整理し、ゼミの中で発表する。ゼミ生の積極的な議論を通して、新たな着想が得られるように心掛ける。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>ゼミ授業は自由な発想を大切にす。ゼミ生の発言は全て貴重な情報であり、特色のある意見と理解してください。また、本ゼミでは、自らが問題を発見し解決するというプロセスを大事にし、実践を重んずる。学習する場を学外に求め、地域との関係を深めるなどの活動を行う予定である。 なお、上記を進めるにあたり、不正防止のため研究倫理も併せて指導・教育する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | <p>すべての授業科目と関連する。特に、心理学と関わりが深い「人事管理」や「組織論」などの授業科目は大いに参考となる。なお、「経営と人間行動」は必ず受講すること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>教科書は指定しない。ただし、授業の中で参考図書を示す。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 教科書は指定しない。ただし、授業の中で参考図書を示す。 | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 教科書は指定しない。ただし、授業の中で参考図書を示す。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>論語と算盤</td> <td>洪沢栄一</td> <td>角川文庫</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>リーダーシップ理論</td> <td>J. コッター</td> <td>ダイヤモンド社</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 論語と算盤 | 洪沢栄一 | 角川文庫 | 2 | リーダーシップ理論 | J. コッター | ダイヤモンド社 | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 論語と算盤 | 洪沢栄一 | 角川文庫 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | リーダーシップ理論 | J. コッター | ダイヤモンド社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>ゼミ授業への積極的な関わり、発言、資料の整理と分析、成果のプレゼンテーションなどをもとに総合的に評価する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>積極的な態度でゼミ授業に臨むこと。他の学生の発言、報告をよく聞き、自らの考えを述べる。ゼミ授業は小集団によるグループ学習であると心得よ。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | <p>11号館7階「福田研究室」</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>ゼミの目標は、社会に対する関心を深め、様々な社会事象について考えることである。新聞などを読み、社会の動向に敏感になるように。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-----------|
| 科目名 | 演習 I | 科目名 (英文) | Seminar I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 高尾 裕二 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 3年間の演習（ゼミナール）を通して、財務会計を学ぶ。現在では、企業社会における会計情報の役割を、資本市場における投資者の証券投資意思決定に資することと捉える「情報提供機能」を中核に会計基準が設計されていることから、会計情報の意義・役割・目的に関連する範囲で、コーポレート・ファイナンス分野にも、かなりの程度、関心の目を向ける。 演習 I では、今後3年間の基礎ステップとして、主に①各自のレベルに応じた日商簿記検定の合格に向けた学習を行う予定である。併せて、②財務会計の基本的知識を理解するうえで重要なテーマを、順次取り上げ議論する予定である。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|------|----|-----|-----|------|---|------------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | ①については、各自のレベルに応じた日商簿記検定の合格。 ②については、財務会計の根幹をなす基本的知識・基本的枠組みの体得。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | ①については、各自のレベルに応じたテクニカルな簿記問題への取組みとわからない箇所についての質問と理解。②については文献の輪読と討議。いずれの場合についても、現時点での知識レベルを前提として、積極的に質問し、また質疑応答に前向きに参加すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 授業テーマは、簿記・財務会計とコーポレート・ファイナンスの基礎的知識の習得である。そのため、①の簿記の学習については、演習時間中に、課題に取り組み、正解と照合し、間違った箇所を納得した後、次の課題へ進むといった形で着実に前進することをモットーとする。②の財務会計・コーポレート・ファイナンスの基礎的知識の習得については、取り上げた重要な論点についての報告用レジュメの作成と報告を課す。また特に②については、関心に応じて関連する文献・資料を提示するので、これらの提示された文献・資料にも積極的に取組み、将来の卒業論文のテーマ選択につなげることを期待する。加えて、会計/ファイナンス分野に関連する不正防止のための研究倫理についても併せて取り上げ、指導・教育する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 企業簿記、財務会計、管理会計、原価計算、経営財務論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>特に指定しない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 特に指定しない | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 特に指定しない | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>必要に応じて指示する</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 必要に応じて指示する | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 必要に応じて指示する | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | 出席状況（50%）と課題への取組み姿勢・態度（50%）にもとづいて評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 毎回のゼミにおいて、少なくとも一つ、新たな知識の習得・理解あるいは何がしかの会計/ファイナンスに関する発見があるといった形で、一歩、自身が前進するよう努力してほし。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 高尾研究室（11号館8階） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-----------|
| 科目名 | 演習 I | 科目名 (英文) | Seminar I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 英語、パソコン、会計（国際）が現代の「三種の神器」である、といわれるがこの三者に共通していることは、どれもグローバルなコミュニケーション手段であるということです。会計は企業活動を計数的に写像したものであり、企業経営そのものを指し示している。経営者による裁量的な会計行動による不祥事が次々と発覚し、近年、会計の重要性が再認識されつつある。本演習では、会計情報を利用する立場から会計の基礎知識の修得に努める。また、レポート作成時など不正防止のための研究倫理についても取り上げ、指導・教育する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・会計情報開示制度と会計の基本を理解する。 ・会計の基本的ルール、財務諸表作成のルール、会計基準等を理解する。 ・研究倫理について理解し、実践する姿勢を身につける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 基本的知識を習得するために、入門書を輪読し、各自内容をまとめ発表する。また簿記、工業簿記の基本も習得する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・会計と経営、経済社会の関わりについて学び、会計の基本的な枠組み、知識を習得する。ゼミでは、毎回、各自の発言を求め、質疑、応答形式で進めていく。また、グループでの研究、調査を行い、協同してプレゼン等を行う・ ・事前学習は、配布資料等で分からない用語等事前に調べ、自分なりに理解してゼミに参加すること。ただし、内容がどうしても分からないところは、ゼミで必ず質問し、理解するようにする。事後学習は、毎回のゼミで、レポート、さらに調べることなどの課題をその都度、指示する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 企業簿記、財務会計論、経営学、 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | 演習への参加（出席、レポートの提出、発表等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | ゼミは、必ず出席し、積極的に参加してください。一方的に知識が与えられる場としてではなく、活発な討論を通じて教員もゼミ生も互いに切磋琢磨していける場としてゼミを考えています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等備考 | 11号館8階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-----------|
| 科目名 | 演習 I | 科目名 (英文) | Seminar I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>2008年の金融危機は米国のサブプライムローンという住宅ローンに端を発している。巨大国家米国とはいえ、住宅ローンの一部に過ぎないサブプライムローン問題が、世界のあらゆる国の経済に損失をもたらした。この問題を通して我々はいかに金融が身近な存在であるのかを改めて痛感させられた。</p> <p>本演習では主として金融問題を扱い、学生諸君自身がこれらを解き明かす、“探求する”ことを目的とする。扱うテーマは、例えば資金の借り手としての企業や貸し手としての銀行、また証券会社、格付け機関といった金融市場のプレイヤーから、株式・債券市場といったマクロ的な金融市場を取り上げても良い。また、金融政策やブルーデンス政策など政策的観点からテーマを選んでも良い。</p> <p>ただし、本演習の論文作成においては、論理・理論に基づくことは言うまでもないが、さらにそれらを支えるデータや統計学的手法、同時にパソコンを駆使する傾向が強くなる。したがって本演習を希望する学生には、入門水準で良いので、できうる限りこれらの知識を習得しておいて欲しい。そして何より、ヤル気や積極性が重要である。テーマ選定や演習の運営については学生諸君に任せるという意味で自由だがその反面、積極的な参加姿勢が求められるとっておいて欲しい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 金融を中心とした経済・経営問題に関心を持ち、客観的視点から問題を把握し、解決する能力を身につけること | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 基本的に学生による発表・質疑応答形式で進める。発表の準備をする人はいうまでもないが、聞き手の学生にも積極性を求める。遅刻や欠席は望ましくないが、もしもそうになったら事後でも良いのであるべく早く連絡するように心がけること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 本演習では、所定の書籍をもとに発表・質疑応答形式で進める。発表者が発表準備をするのは当然だが、聞き手学生は本の発表箇所を事前に読んでおくこと。また、レポートも課す。なお、加えて該当する分野に関連する不正防止のための研究倫理についても合わせて取り上げ、指導・教育する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 学習態度、プレゼンテーションの出来映えなどを総合的に判断する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 昨今の就職状況を鑑み、本演習では卒業論文の作成を前倒しで行う。したがって、演習の進捗状況は通常よりも早く、少々、キツイかもしれない。その点、覚悟願う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階(岩坪教授室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-----------|
| 科目名 | 演習 I | 科目名 (英文) | Seminar I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 三木 僚祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | |
|-----------------------|---|-----|-----|
| 授業概要・目的 | 本演習では、管理会計について学んでいく。管理会計とは、企業内部の各階層の経営管理者に、経営管理に有用な会計情報の提供を目的とする会計である。管理会計は、経営管理を有効に行うために不可欠な手段であり、管理会計を学ぶことは今後社会に出るにあたって、大変意義のあることであると考えられる。 | | |
| 到達目標 | 管理会計とは何かや、予算管理、標準原価計算といった伝統的な管理会計技法の意義・手続きについて理解する。伝統的な管理会計に関する理解を踏まえて、伝統的な管理会計の課題について理解する。 | | |
| 授業方法と留意点 | 管理会計の基礎的な教科書を用いて授業を行なう。毎回当番を決めて、事前に演習参加者に教科書の内容についてまとめた資料を作成してもらい、その資料を授業中に発表してもらい、発表後は、その内容について議論を行う。活発な議論を期待する。 | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 管理会計に関する基礎的な教科書を用いて、授業を進める。毎回の進度は、教科書1章分。前期は、管理会計を理解する上で欠かすことのできない原価計算の基礎的な事項について学ぶ。後期は、予算管理や標準原価計算など伝統的な管理会計技法について学んでいく。授業での発表者以外の人も、当日の授業内容について事前に自分なりにまとめておくこと。加えて、会計分野に関連する不正防止のための研究倫理についても併せて取り上げ、指導教育する。 | | |
| 関連科目 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | 授業態度、授業中の発言などを考慮して評価する。 | | |
| 学生へのメッセージ | 授業の無断欠席や遅刻は認めません。授業には、真剣に取り組んで下さい。また、授業中は、積極的に発言することを期待します。演習参加者全員の努力で、演習での学びを、充実した実りのあるものにしましょう。 | | |
| 担当者の研究室等備考 | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|----------|
| 科目名 | 演習Ⅱ | 科目名(英文) | SeminarⅡ |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 福田 市朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|-------------------------|-----|------|
| 授業概要・目的 | <p>【目的】 思考力を高め、意思決定力の向上を図る 人々の意思決定にかかわる人間の精神機能を理解し、合理的で正しい意思決定理論とその応用法について学ぶ。特に、利害対立の合理的な解決を目指してきたゲーム理論の基礎を学ぶとともに、その課題を検討する。</p> <p>【概要】 意思決定における人々の3大精神機能の特徴を理解するとともに合理的な意思決定を下すための理論を学ぶ。まず、意思決定にかかわる価値の公理化と不確実な状況下における確率的な思考法を学習する。次に、心理学的な実験による結果と比較検討することでゲーム理論の課題を知る。</p> | | | |
| 到達目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 意思決定にかかわる精神機能の特性を知る 2. 思考の役割を理解し、思考力に関する理解を深める 3. 駆け引き行動や他者への説得行動の特徴を知る 4. ゲーム理論（ゼロ和ゲームと非ゼロ和ゲーム理論）の活用法を知る 5. 理論と実践、理論と現実の相違を理解する <p><前期>意思決定の基本理念とゲーム理論の基礎 <後期>KJ法を用いて卒研のテーマを定める</p> | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>ゲーム理論の理解を深め、現実の選択行動との相違点を理解する。そのために、ゲームを実践し、結果を議論する。学習目的を理解し、人々の社会行動に関心を持ち、学問的に分析する姿勢をもつこと。</p> | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>演習Ⅱ後期の目標は、これまで学部授業で学んだことの集大成となる卒業研究を完成させること。 これまでに学んだ目標達成のための思考法、課題解決のための思考法を活かし、自らの興味と関心に基づいて研究テーマを選定する。また、具体的な研究の進め方を計画する。学びを具体的な研究活動に結びつける。学びが成果としてあらわれるように努力すること。</p> <p><前期>人々の意思決定過程を具体的なゲーム行動を通して考える <後期>卒業研究に向けて、研究テーマの設定を中心に、発表を主とした授業を行う なお、上記を進めるにあたり、不正防止のため研究倫理も併せて指導・教育する。</p> | | | |
| 関連科目 | <p>「ビジネスゲーミング」と「企業分析（経営組織のケース分析）」の授業はぜひ受講すること。</p> | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 教科書は指定しないが、参考図書は随時紹介する。 | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法（基準） | <p>ゼミ授業への参加態度、意欲などを考慮する。課題に対する適切なアプローチや資料の整理、発表内容のまとめ方、プレゼンの質などをもとに総合的に評価する。後期末の「卒業研究計画書」の提出は必須である。</p> | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>研究は一人でできるものではない。他のゼミ生からのアドバイスや意見を尊重し、かつ、他の学生に理解してもらえるよう、発表に工夫すること。聞き手は必ずコメントを用意すること。</p> | | | |
| 担当者の研究室等 | <p>11号館7階「福田研究室」</p> | | | |
| 備考 | <p>無断欠席をしない。欠席するときは必ず連絡すること。また、遅刻をしない、授業進行の妨げとなる。ゼミ授業は学生を主とした小集団討論による共同授業である。</p> | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|----------|
| 科目名 | 演習Ⅱ | 科目名(英文) | SeminarⅡ |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 経営的な視点と社会人基礎力を身に付けるための課題解決型授業です。グループ討論やプレゼンテーションの機会を多く取り入れています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | ①経営的視点の育成と課題の発見・解決力およびプレゼンテーション能力の習得。 ②社会人基礎力の育成。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | ①個人やチームで課題に取り組み、自ら主体となって発表や質問を積極的に行うこと。 ②近年、深刻な研究不正が相次いで発覚し対応が求められるなか、演習においても研究倫理の重要性について日頃から意識し行動すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p><授業のテーマ> 経営的視点の育成と課題解決（発見・分析）力・プレゼンテーション能力を身に付けるための理論と技法を一人一人が主体的に学ぶこと。</p> <p><授業内容、方法> ①各自が新聞や専門誌から経営に関する動きを事前学習し、発表や報告をします。 ②問題解決技法（「新QC七つ道具」）各自が学んだことをまとめ報告します。 ③会計・財務の知識・スキルを効果的に修得するために、マネージメントゲームを活用します。 ④人的側面を中心とした組織診断の基礎について学びます。 ⑤卒業論文についてテーマの探索方法や研究の進め方、論文の書き方について学びます。 ⑥ゼミ合宿を通じて、コミュニケーションやリーダーシップについて実践的学習を行います。</p> <p><事前、事後学習課題> その都度、指定します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 経営学、企業簿記、人的資源管理論Ⅰ、Ⅱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 発表、レポート、授業における積極的な参加態度などを総合的に評価します。レポート5割、その他5割。ただし、レポート未提出の場合は、単位を認定しない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | ゼミの授業は、専門知識や技法の習得と学生が調べてきたことをまとめ発表（報告）する時間です。自ら課題を発見し探究する力を他のゼミ生と一緒に培っていきましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8回安久研究室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 教科書および参考書は、適宜紹介していきます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|----------|
| 科目名 | 演習Ⅱ | 科目名(英文) | SeminarⅡ |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 佐藤 正志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>テーマ「経営者の研究・企業経営の歴史的研究(経営史)」 各自が興味ある経営者(企業家)の経営理念や企業の歴史的発展・現状についての研究をおこなうゼミです。加えて、経営史研究分野に関する不正防止のための研究倫理についても、引き続き指導・教育します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|------|----|-----|-----|------|---|--------------|-----------|-----|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>経営事象の本質を歴史的視点から捉える能力を培うことを目標とします。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】 (前期)2年次に続いて、テキストを講読しますが、課外学習(ゼミ旅行)やホームページ作成、コンパなど、盛りだくさんの行事・活動が予定されています。 (後期)卒論の研究テーマを各自が決めていきながら、個別に資料収集についての方法論を学んでいきます。また、就職活動についてゼミの先輩からの体験談を聞いたり、交流する会を開きます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>企業家の経営活動が彼らが経営した企業の発展過程といかに関わったのか分析します。基本的には事前学習が大切です。まずは、教科書を読んでください。また、事後学習は、より詳しく、専門書などにあたり、深く研究して、卒論のテーマや内容について考えていきます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>企業家に学ぶ 日本経営史</td> <td>宇田川勝・生島淳編</td> <td>有斐閣</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 企業家に学ぶ 日本経営史 | 宇田川勝・生島淳編 | 有斐閣 | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 企業家に学ぶ 日本経営史 | 宇田川勝・生島淳編 | 有斐閣 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | <p>研究発表の内容・方法(50%)、ゼミ活動への積極的参加(50%)。無断欠席は避けて下さい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】 楽しく充実したゼミにするには、ひとえにゼミ生の意気込みにかかっています。積極的に活動計画、企画を出すなどして、ゼミ活動に主体的に参加してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|------------|
| 科目名 | 演習Ⅱ | 科目名(英文) | Seminar II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 杉本 篤信 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>テーマ 日本経済の分析</p> <p>日本経済に関する様々な問題を分析するため、基本的な経済理論を身に付ける。そして以下のような目標を達成する。</p> <p>(1) 現状をよく知るために、新聞などを読む。</p> <p>(2) 理論的な知識をつけるために、多くの本を読む。</p> <p>(3) 論理的な思考をする。</p> <p>(4) 自分の考えを、口頭で発表する。</p> <p>(5) 形式の整った、内容のあるレポートを書く。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>自分で問題を設定できる。</p> <p>その問題を分析するための情報を収集できる。</p> <p>情報、データを有効に活用できる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】</p> <p>[授業内容] 経済理論の理解。経済の現状の把握。各自の研究のテーマに関する発表。これらは踏まえて卒業研究の主要部分を仕上げる。</p> <p>[授業方法と留意点] 個人発表と討論。出席と授業中の発言などが、最も重視される。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>日本の企業、経済、社会に関する問題を取りあげ、検討していく。テキストなどの担当項目の報告を通じ、理論的に思考し、また自分の考えを表現する力をつけていく。前期に卒業研究のテーマを決定し、後期には論文の作成に取り掛かります。なお、上記を進めるにあたり、不正防止のため研究倫理も併せて指導・教育する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | <p>平常点、授業での取り組み、レポートなどで総合的に評価。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】</p> <p>上にも書いたように、できるだけ多くの本を読むようにしてほしい。基本的知識をつけることは、どのような分野を勉強するにも大事なことである。また自分の考えをまとめ、人に伝える技量をつけてほしい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|----------|------------|
| 科目名 | 演習 II | 科目名 (英文) | Seminar II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 横谷 正人 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>テーマ「企業の戦略・組織・人」の理論研究 卒業論文のテーマと参考文献のレビューを行います。</p> <p>(1) 概要書・事典などで主要文献を絞る (2) 主要文献をテキスト批評する (3) 問題の設定をする (4) 議論構成のための複数の意見検討する (5) 補助的資料・文献を集める</p> <p>【目的】 「卒業研究に向けたテーマの絞り込み」</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------|-----------|-----|------|---|---------------|------|-----------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>【到達目標】 卒論を書くために一番難しいことは、テーマ設定です。他の人が興味深いと思うような卒論タイトルを見つけるため、参考文献を10冊選定し、「テキスト批評」を行います。さらに、プレゼンテーション能力の向上を図ります。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】 企業が環境変化に適切に克服すべき課題を解決するため、必要なマネジメント（戦略を立てる・組織をつくる・人を動かす）について解説します。例えば、企業の「イノベーション」「マーケティング」活動などに着目し、事例企業の文献調査を行います。</p> <p>【授業方法と留意点】 3年次では、ロジカルシンキングと情報分析方法について理解を深めます。また、卒論のテーマに該当しそうな本や論文を集めることから始めてください。同時に、テーマが決めれば、チーム学習によるディスカッションとプレゼンテーションによる相互コメント</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>【テーマ】「企業の戦略・組織・人」の理論研究</p> <p>【内容】 マネジメント(1)戦略を立てる ・企業の成長と発展 ・企業の競争戦略 ・戦略的組織ルーティン マネジメント(2)組織をつくる ・企業の組織構造 ・企業の組織形態 ・企業の組織文化 マネジメント(3)人を動かす ・企業の組織能力 ・企業のインセンティブ・システム ・企業のリーダーシップ</p> <p>【事前事後学習課題】 参考文献の「テキスト批評」を10冊行い、Power Point でプレゼンテーションを6回以上行う。各回の相互コメントなどから、毎回、A4(1,600字)×1枚以上Wordで、先行研究の要約と課題を提出します。</p> <p>【研究倫理の指導・教育】 経営学（経営戦略、経営組織、経営管理、人的資源管理、マーケティングなど）に関連する文献調査やアンケート調査においても、不正防止のため研究倫理も引き続き指導・教育する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>レポート・論文の書き方入門</td> <td>河野哲也</td> <td>慶應義塾大学出版会</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | レポート・論文の書き方入門 | 河野哲也 | 慶應義塾大学出版会 | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | レポート・論文の書き方入門 | 河野哲也 | 慶應義塾大学出版会 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>1. プロセスの評価：調査・報告・ディスカッションなど、貢献の量 2. 結果の評価：卒業論文のテーマの独自性と内容など、成果の質</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 本ゼミでは参考文献の調査（読み・書き・話す）を、チーム学習・ディスカッション・プレゼンテーション・フィードバックを通じたサーキットトレーニングを行います。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|------------|
| 科目名 | 演習Ⅱ | 科目名(英文) | Seminar II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 庭本 佳子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>【授業概要】 卒業論文のテーマを設定し、問題意識と論文の方向性を具体化させます。また、テーマに関する文献レビューを行っていきます。</p> <p>【目的】 卒業論文のテーマに対する思索を深めます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>【到達目標】 卒業論文のテーマ、節立てを確定し、文献・資料の収集と分析を進めます。 論文の書き方を理解します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業方法】 数名ずつ、各人のテーマに関して調べた文献や資料の要約と考察、今後の課題を発表します。適宜、論文の書き方や文献の収集・検討・考察の仕方についての解説を行っていきます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>【授業テーマ】 企業組織のマネジメントに関する考察</p> <p>【内容】 企業の戦略、経営資源とその管理、組織構造、ビジネスモデル、リーダーシップ</p> <p>【事前、事後学習課題】 事前…発表準備として、発表する論点をまとめたレジュメを提出します。 事後…フィードバックとして文献の要約と考察をまとめたレポートを提出します。</p> <p>なお、上記を進めるにあたり、不正防止のため研究倫理も併せて指導・教育する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 提出物、出席、ディスカッションを総合評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 自分の研究テーマはもちろんですが、他のメンバーの研究テーマにも関心を持ってゼミに積極的に参加するようにしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 欠席する場合には、事前または事後に欠席の旨とその理由を連絡するようにしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|------------|
| 科目名 | 演習Ⅱ | 科目名(英文) | Seminar II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 高尾 裕二 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>3年間の演習(ゼミナール)を通して、財務会計を学ぶ。現在では、企業社会における会計情報の主たる働きを、資本市場における投資者の証券投資意思決定に資することであると理解する「情報提供機能」が、会計基準設計の中核に位置づけられていることから、財務会計に加えて、企業価値評価を中心にコーポレート・ファイナンス分野にもかなりの程度関心の目を向ける。</p> <p>演習Ⅱは、①演習Ⅰに引き続き、各自のレベルに応じた形で日商簿記検定3級・2級・1級の合格に向けテクニカルな簿記技能の向上に努力することに加えて、②財務会計基礎概念のより深い理解とコーポレート・ファイナンスの基本的枠組みの習得に努める。また③卒業論文作成に向けて、テーマを特定し、特定したテーマに関連する会計・ファイナンスの基礎的な知識の蓄積を図り、プレゼンテーションとプレゼンテーションに対する質疑に慣れること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|------|----|-----|-----|------|---|------------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>①日商簿記検定のより上級レベルの合格。 ②自ら選択した卒業論文のテーマに関して、論文作成に必要な基礎体力を身につけること。 ③プレゼンテーション実施におけるノウ・ハウの習得</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>①については質問を前提とした自習、②については文献の輪読、③については各自のプレゼンテーションと質疑応答。いずれの場合についても、積極的に質問、質疑応答またディスカッションに努めること。またゼミ生相互間の教え合い・相談なども大いに歓迎する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>簿記・財務会計とコーポレート・ファイナンスの基礎知識の正確な理解とその理解を踏まえた自分なりの主張の論理構成力・説得力の習得がテーマであり、前期から後期に向けて、ウエイトを、①→②→③に徐々にシフトさせていく。</p> <p>自身の現時点での知識を踏まえたうえで、①については質問する力、②については質問する力とディスカッション能力、③については情報収集能力、発信力およびコミュニケーション能力の習得と向上に努める。</p> <p>特に②と③に関しては、要求に応じて、関連する文献・資料を提示するので、これらの文献・資料を自ら積極的に順次読了するよう努めること。</p> <p>加えて、会計/ファイナンス分野に関連する不正防止のための研究倫理の習得にも引き続き努める。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 企業簿記、財務会計、管理会計、原価計算、経営財務論、経営分析論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>特に指定しない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 特に指定しない | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 特に指定しない | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>必要に応じて指示する</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 必要に応じて指示する | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 必要に応じて指示する | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 出席状況(50%)と課題への取り組み姿勢・態度(50%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 毎回のゼミにおいて、少なくとも一つの新たな知識の習得・理解あるいは何がしかの会計・ファイナンスに関する発見があり、一歩、自身が前進するよう努めてほしい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 高尾研究室(11号館8階) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|----------|------------|
| 科目名 | 演習 II | 科目名 (英文) | Seminar II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>・会計情報から、実際の企業の経営内容を理解する力の修得する。有価証券報告書を読み、理解し、分析する力を身につける。自分が興味のある企業を分析対象として選択し、時系列、クロスセクション分析を行い、自分なりに企業の経営内容、収益性、成長性、安定性を分析し、会計情報から企業経営の理解する。また、不正防止のため常に研究倫理についても、指導・教育する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>・必要な情報を入手する方法、源泉を知る。 ・有価証券報告書を読む力を修得する。 ・データの連続性を保つために、会計情報を自ら修正する力を身につける。 ・理解したことを、わかりやすくプレゼンする能力を身につける。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>・実際に企業の有価証券報告書等のデータを分析する。 ・分析結果をまとめ、合同（2年生との）ゼミ発表会でプレゼンする。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>・分析対象企業を選択 ・当該企業のデータ、会計情報が入手可能か、時系列で得られるか調査 ・経営内容を分析 ・分析結果をまとめ、報告する 事前学習としては、日常的に新聞等で対象企業の動向を把握し、例えば合併や事業提携等があれば詳しく調べておく。常に、実際の経済社会や経営の動きに関心を持ち、調査する。 事後学習としては、その都度進捗状況に応じて、個別に指示する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 財務会計論、会計情報論、経営財務論、経営戦略論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 演習の参加（出席、レポートの提出、発表等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | ゼミは、必ず出席し、積極的に参加してください。一方的に知識が与えられる場としてではなく、活発な討論を通じて教員もゼミ生も互いに切磋琢磨していける場としてゼミを考えています | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等備考 | 11号館8階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|----------|------------|
| 科目名 | 演習 II | 科目名 (英文) | Seminar II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>2008年の金融危機は米国のサブプライムローンという住宅ローンに端を発している。巨大国家米国とはいえ、住宅ローンの一部に過ぎないサブプライムローン問題が、世界のあらゆる国の経済に損失をもたらした。この問題を通して我々はいかに金融が身近な存在であるのかを改めて痛感させられた。</p> <p>本演習では主として金融問題を扱い、学生諸君自身がこれらを解き明かす、“探求する”ことを目的とする。扱うテーマは、例えば資金の借り手としての企業や貸し手としての銀行、また証券会社、格付け機関といった金融市場のプレイヤーから、株式・債券市場といったマクロ的な金融市場を取り上げても良い。また、金融政策やブルーデンス政策など政策的観点からテーマを選んでも良い。</p> <p>ただし、本演習の論文作成においては、論理・理論に基づくことは言うまでもないが、さらにそれらを支えるデータや統計学的手法、同時にパソコンを駆使する傾向が強くなる。したがって本演習を希望する学生には、入門水準で良いので、できる限りこれらの知識を習得しておいて欲しい。そして何より、やる気や積極性が重要である。テーマ選定や演習の運営については学生諸君に任せるという意味で自由だがその反面、積極的な参加姿勢が求められるとっておいて欲しい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 金融を中心とした経済・経営問題に関心を持ち、客観的視点から問題を把握し、解決する能力を身につけること | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 学生による発表・質疑応答形式で進める。発表の準備をする人はいうまでもないが、聞き手の学生にも積極性を求める。問題意識に沿って資料収集と仮説設定を行い、他の学生との討論を通して問題解決の“コツ”を掴んで欲しい。易きに流されれば、そのツケは必ず自分に跳ね返ってくる肝に銘じること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 本演習では、各自の問題意識に基づき、発表・質疑応答形式で卒論作成を進める。4月から6月にかけてテーマを選定し、順次作成する。12月末までに80%の完成を目指す。なお、加えて該当する分野に関連する不正防止のための研究倫理についても合わせて取り上げ、指導・教育する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | ミクロ経済学、マクロ経済学、金融論、企業金融論等々 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 学習態度やプレゼンテーションの出来映えなどを総合的に判断する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 昨今の就職状況を鑑み、本演習では卒業論文の作成を前倒しで行う。したがって、演習の進捗状況は通常よりも早く、少々、キツイかもしれない。その点、覚悟願う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階(岩坪教授室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|------------|
| 科目名 | 演習Ⅱ | 科目名(英文) | Seminar II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 三木 僚祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 本演習では、管理会計について学んでいく。管理会計とは、企業内部の各階層の経営管理者に、経営管理に有用な会計情報の提供を目的とする会計である。管理会計は、経営管理を有効に行うために不可欠な手段であり、管理会計を学ぶことは今後社会に出るにあたって、大変意義のあることであると考えられる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 演習Ⅰで学んだことを踏まえて、さらに高度な管理会計の理論および、管理会計が実務の世界でどのように活用されているのかについて理解をする。また、授業を通じて卒業研究論文のテーマを設定する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 演習Ⅰと同様に、毎回当番を決めて、教科書の内容についてまとめた資料を作成した上で、それを発表してもらう。また、その発表内容について議論を行う。 授業の合間に卒業研究論文作成の準備のため、論文の書き方、研究テーマの探し方、資料の収集の仕方などについても説明を行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 管理会計に対する理解を深めるため、上級の管理会計の教科書を使って授業を行う。また、理論と実務のつながりを理解するため、管理会計に関する企業事例も補足資料として用いる。毎回の授業進度は教科書1章分。 本授業で扱う項目としては、「ABC/ABM」、「バランスト・スコアカード」、「原価企画」、「ライフサイクル・コスト」、「品質原価計算」といった戦略管理会計と呼ばれる新しい管理会計領域に関するものを中心とする予定である。発表者以外の人も、当日の授業内容について事前に自分なりにまとめておくこと。 加えて、会計分野に関連する不正防止のための研究倫理の習得にも引き続き努める。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 授業態度、授業中の発言などを考慮して評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 授業の無断欠席や遅刻は認めません。授業には、真剣に取り組んで下さい。また、授業中は、積極的に発言することを期待します。演習参加者全員の努力で、演習での学びを、充実した実りのあるものにしましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|----------|
| 科目名 | 演習Ⅱ | 科目名(英文) | SeminarⅡ |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 鶴坂 貴恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 企業の社会的責任を通じて経営戦略について考察し、組織の経営について深く学びます。授業ではテキストを輪読し、議論を行います。またグループ研究も行います。そのような過程を通じて、卒業研究テーマを見つけていく作業を行います。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------|---------|----|-----|-----|------|---|-----------|------|---------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | CSRについて理解する。 企業経営戦略について理解する。 学びを計画し、実践できる力をつける。 グループで協働できる力をつける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 毎回、学生が授業の発表を行い、ゼミのメンバーで議論を行います。 出席することはもちろん、議論をするためには予習を必ず行ってください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・『CSR経営戦略』について教科書を通じて学ぶ 前期～後期前半 毎回発表者を決めて、発表を行います。 発表者は分担箇所を、わかりやすく説明できるよう、レジュメ、スライドなどを用意してください。 ほかの学生は議論に参加できるように、必ず予習しましょう。 ・グループ研究 グループに分かれてCSRを活用した企業経営事例について研究を行います。 定期的にゼミで進捗状況を報告し、たがいに質問をします。 グループごとに各自役割を認識し、その役割を果たすこと、さらには同じグループのメンバーをカバーすることが必要です。 負担が偏らないよう調査や授業時間外でのミーティングを積極的に行いましょう。 ・卒業研究テーマの選定 2年次でおこなった研究や3年次の学びを通じて、卒業研究テーマを決めていきます。 個別に面談を行いながら決めていきます。 各自、社会の動きに関心を持ち、取り組むことができるテーマを絞っていきましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>新版CSR経営戦略</td> <td>伊吹英子</td> <td>東洋経済新報社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 新版CSR経営戦略 | 伊吹英子 | 東洋経済新報社 | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 新版CSR経営戦略 | 伊吹英子 | 東洋経済新報社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 授業の発表、レポート、議論への参加度などを総合的に評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 能動的、ポジティブにゼミに参加してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 鶴坂研究室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|----------|----------------------------------|
| 科目名 | 応用情報処理 I | 科目名 (英文) | Applied Information Processing I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 藤木 健史 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | プレゼンテーションソフトは、研究成果や調査結果の報告、商品企画の発表など、様々な用途で用いられており、コンピュータ社会において重要なツールである。本講義では、プレゼンテーションソフトを応用的に活用するスキルを学ぶ。 |
| 到達目標 | 毎回の授業テーマごとに課す練習問題および課題を提出することで、プレゼンテーションソフトを応用的に活用するスキルを得ることを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 毎回コンピュータによる実習を行い、関連する演習課題に取り組む。 習熟度合いに応じ、講義内容は適宜変更する場合がある。 |
| 科目学習の効果 (資格) | ビジネスシーンを想定したスライド作成スキル以外に、簡易的な画像処理技術、ポスター制作スキルなども習得できる。 |

| | | | | |
|------|-----|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | イントロダクション | 授業の進め方、評価方法の説明 | 特になし |
| | 2 | PowerPoint 基本操作 | 基本操作の復習する | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 3 | PowerPoint 図の活用 1 | PowerPoint で図を活用する方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 4 | PowerPoint 図の活用 2 | PowerPoint で図を活用する方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 5 | PowerPoint 動画の活用 | PowerPoint で動画を活用する方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 6 | PowerPoint 画像処理 1 | PowerPoint で画像処理を活用する方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 7 | PowerPoint 画像処理 2 | PowerPoint で画像処理を活用する方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 8 | PowerPoint 画像処理 3 | PowerPoint で画像処理を活用する方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 9 | PowerPoint 応用 1_図形の合成 | PowerPoint の応用的な活用方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 10 | PowerPoint 応用 2_名刺の作成 | PowerPoint の応用的な活用方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 11 | PowerPoint 実践 1_スライドの作成 | PowerPoint の実践的な活用方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 12 | PowerPoint 実践 2_スマートアートの活用 | PowerPoint の実践的な活用方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 13 | PowerPoint 実践 3_アニメの有効活用 | PowerPoint の実践的な活用方法を学ぶ | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| | 14 | 提出課題の発表 | 各自作成した課題を発表する | 該当する項目について配布資料をもとに復習を行う |
| 15 | まとめ | まとめ、およびフォローアップを行う | 特に困難な箇所の確認と復習 | |

| | |
|------|--------------------|
| 関連科目 | 情報処理基礎、ビジネス情報処理 II |
|------|--------------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|------------|--|
| 評価方法 (基準) | 毎回授業時に出す課題 (100%) をもとに評価する。この授業は演習中心であるため、課題提出が単位取得の必要条件となります。 |
| 学生へのメッセージ | 毎回の授業が前回までの授業内容の理解を前提として進められるので、可能な限り欠席や遅刻をしないようにしましょう。欠席するとそれ以降の授業の理解が困難となります。もし万一欠席したときには周りの友人などに授業内容・課題を聞いたりしておくといでしょう。 |
| 担当者の研究室等備考 | 11号館 6階 経営学部事務室 |

| | | | |
|----------------------|---------|---------|-----------------------------------|
| 科目名 | 応用情報処理Ⅱ | 科目名(英文) | Applied Information Processing II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 藤木 健史 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 本講義では、これまで学習してきた Excel の知識を基礎とし、より大規模なデータを扱うことのできるデータベースソフト Access を用いてデータベースの基礎知識および基本操作を習得する。本講義ではデータベースの概念や、テーブルの作成、データの挿入等のデータベース作成および検索等の操作について学習する。 |
| 到達目標 | 例としてハンバーガーショップ運営に関するデータベースを取り上げるが、Access を用いてデータベースの構築から報告書の作成までを行えるようにする。 |
| 授業方法と留意点 | 演習中心の授業方式。各時間毎に演習結果をファイル、グラフ、レポート等の形で提出する。習熟度合いに応じて、授業内容は適宜変更する場合がある。 |
| 科目学習の効果(資格) | 基本情報技術者試験、Microsoft Office Specialist (Access)等の基礎となる |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|---|---|
| | | | |
| 1 | データベースとは | データベースの基本的な概念 | データベースがどれほど現代社会に用いられているかを Web 等を利用して調べる |
| 2 | Access の基本操作 | データベースソフト Access の基本操作方法 基本用語の学習 | Access 操作方法の復習 |
| 3 | テーブル検索 1 | 最も基本的なデータ検索 | Access 操作方法の復習 |
| 4 | テーブル検索 2 | 複雑なデータ検索方法の学習 | Access 操作方法の復習 |
| 5 | データの読み込み | Excel やテキストファイルからデータを読み込む | Access 操作方法の復習 |
| 6 | データの挿入 | テーブルに新しいデータを追加する手法の学習 | Access 操作方法の復習 |
| 7 | 画像データの入力とフォームの活用 | 画像データを取り込むフィールドの作成 フォームによるデータ入力の効率化 | Access 操作方法の復習 |
| 8 | クエリ操作 1 | 選択クエリ | Access 操作方法の復習 |
| 9 | クエリ操作 2 | クエリを用いた集計 | Access 操作方法の復習 |
| 10 | クエリ操作 3 | アクションクエリ(テーブル作成, 更新, 追加, 削除クエリ) | Access 操作方法の復習 |
| 11 | SQL 文法 | Access で作成されたクエリが SQL で記述されていることの確認 SQL 文法 | Access 操作方法の復習 |
| 12 | データベースの設計 1 | 新しいテーブルの挿入 リレーションシップの設定 | Access 操作方法の復習 |
| 13 | データベースの設計 2 | リレーション設定を活用したクエリ | Access 操作方法の復習 |
| 14 | レポート作成 | レポート機能を利用した報告書の作成 | Access 操作方法の復習 |
| 15 | まとめ | これまでの復習 | 特に困難な箇所の確認と復習 |

| | |
|------|------------------|
| 関連科目 | 情報処理基礎, 応用情報処理 I |
|------|------------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 毎回授業時に出す課題(100%)をもとに評価する。この授業は演習中心であるため、課題提出が単位取得の必要条件となります。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 毎回の授業が前回までの授業内容の理解を前提として進められるので、欠席や遅刻をしないこと。欠席するとそれ以降の授業の理解は困難となる。もし万一次席したときには各自の責任で授業課題を自習しておくこと。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|-----------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館6階(経営学部事務室) |
|----------|-----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|------|---|---------------------|
| 科目名 | 応用簿記 | 科目名(英文) | Applied Bookkeeping |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 竹内 淳 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業)【施行規則に定める科目区分】「商業の関係科目」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 本講義では、実務的な事案を例にとり「わかりやすい講義」をモットーとします。 |
| 到達目標 | 簿記の目的は、一定時における財政状態を示すために資産、負債、資本の変動を秩序正しく計算すること、;一会計期間の正しい経営成績を計算してその原因と結果を明らかにすることの2点に要約されます。本講義では、これらの目的をしっかりと理解して、実務に役立つ知識を修得することを目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | テーマごとに説明を行った後、演習問題の時間を設け、その後解説を行います。受講者は必ず電卓を持参すること。 |
| 科目学習の効果(資格) | 簿記検定2級の商業簿記について、合格水準までの実力をつける。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------|---------------------------------|---------------------|
| | | | |
| 1 | 簿記の基本 | 簿記一巡の手続き | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 2 | 特殊商品売買 | 予約・試用・割賦・未着・委託・受託品販売 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 3 | 商品の評価 | 商品の期末評価 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 4 | 固定資産Ⅰ | 固定資産の売却・買換え・廃棄・除却時の処理 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 5 | 固定資産Ⅱ | 減価償却・資本的支出と収益的支出等 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 6 | 資金調達と利益処分 | 株式・社債発行時および利益処分時にかかる諸々の処理 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 7 | 当座預金と有価証券 | 当座預金と有価証券にかかる諸々の処理 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 8 | 引当金 | 貸倒・退職給与・修繕・商品保証引当金 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 9 | 手形 | 裏書・割引手形 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 10 | 保険と税金 | 保険金の請求時と受領時の処理、法人税等の引当処理と消費税の処理 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 11 | 帳簿等の締切 | 伝票・帳簿組織の集計、帳簿の締切と合計転記 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 12 | 決算処理 | 決算整理事項、財務諸表の作成 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 13 | 本支店会計 | 支店開設時の処理、本支店間取引、本支店会計の決算処理 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 14 | 総合問題 | 総合問題の解説 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |
| 15 | 総合問題 | 総合問題の解説 | テキストで予習・授業での小テストを再考 |

関連科目 企業簿記、財務会計論、原価計算論等

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|--------|-----|------|
| 1 | 配布プリント | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|--------|-----|------|
| 1 | 配布プリント | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

評価方法(基準) 期末試験の結果を60%、講義中の小テストの結果を40%としこれを基準に評価する。

学生へのメッセージ できるだけ簿記の基本を理解してから受講してください。実務に密着した「わかりやすい講義」を行うつもりです。

担当者の研究室等 11号館6階(経営学部事務室)

備考 授業時間外の質問は、講師控室のメールボックスで対応します。

| | | | |
|----------------------|-------|---|----------------------------|
| 科目名 | 会計学入門 | 科目名(英文) | Introduction to Accounting |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高尾 裕二 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 本講義では、会計とファイナンスの諸分野(企業簿記、原価計算、財務会計、国際会計、税務会計、会計監査、ファイナンス、経営分析、経営財務)に関する基礎的知識・用語を初心者向けに分かり易く解説する。 会計・ファイナンス関連科目の基礎を理解し、広く経営学領域、とりわけ会計/ファイナンス分野に属する2年生以降に履修することになる上級科目のより円滑な理解に結びつくことを目的とする。 |
| 到達目標 | 会計学に属する、簿記論、財務会計、税務会計、管理会計、原価計算、会計監査、経営分析といった個々の専門領域、およびファイナンスに属する金融論、コーポレート・ファイナンスといった各専門領域の概要を知ることができ、自身の関心に適した2年次以降の履修科目の選択が可能となる。 |
| 授業方法と留意点 | 会計およびファイナンスの各分野の専門教員が、分担して2回づつリレー方式で担当テーマについて講義する。 基本的に、テキスト「ガイダンス 企業会計入門」を中心に進めるが、必要に応じて講義資料を配布する。またレポート課題が課されることに留意する。 |
| 科目学習の効果(資格) | 自分に向いているコース選択や履修科目選択に役立つ情報が得られる。 経営学部に関連する一連の各種資格取得のための受験準備スタートのよい契機になる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------------|--|--|
| | | | |
| 2 | 簿記の原理とその応用(担当:仲) | 精算表から貸借対照表と損益計算書の作成に至るプロセスを説明 | 教科書24-34頁に目を通しておくこと |
| 3 | 簿記の応用(担当:仲) | グループ経営とそれに関する決算書を概説 | 教科書35-43頁に目を通しておくこと。レポート課題を与える |
| 4 | 製造会社の決算書(担当:三木) | 原価計算の必要性、製品原価計算の方法、製造原価報告書の作成を講義 | 教科書75-95頁に目を通しておくこと |
| 5 | 経営管理と原価計算(担当:三木) | 管理会計の意義、標準原価計算と原価管理を説明 | 教科書96-101頁に目を通しておくこと。レポート課題を与える |
| 6 | 財務会計(担当:佐井) | 損益計算書と貸借対照表 収益と費用、資産と負債・純資産について概説 | 教科書45-59頁に目を通しておくこと。 |
| 7 | 会計情報(担当:佐井) | 会計情報の意義・役割およびおわが国の会計情報開示制度について概説 | 教科書63-67頁に目を通しておくこと。レポート課題を与える |
| 8 | 会計基準の国際的調和(担当:仲) | 調和化の意義、概念フレームワーク、国際会計基準の特徴などを概説 | 教科書68-70頁に目を通しておくこと。 |
| 9 | 税務会計概説(担当:仲) | 法人税法、課税所得の計算、決算調整と申告調整、申告・納税など税務会計を概観する | 教科書167-182頁に目を通しておくこと。レポート課題を与える |
| 10 | 決算書の信頼性を確かめる監査(担当:仲) | 会計監査とは何か、事例からなぜ監査が必要なのかを説明 | 教科書103-112頁に目を通しておくこと。 |
| 11 | 監査の方法と監査基準(担当:仲) | 監査は具体的にどのように行なわれるのか、その結果として作成される監査報告書とどのようなものなのか、を事例を通して概説 | 教科書113-120頁に目を通しておくこと。レポート課題を与える |
| 12 | 金融市場と金融機関(担当:岩坪) | 金融機関、政府系と民間金融機関、都銀・地銀・信金・信組・農協などの特徴、役割などを説明 | レジュメを準備する。 |
| 13 | 金融論(担当:岩坪) | 金融機関と企業活動の関係・接点を概観する | レポート課題を与える。 |
| 14 | 決算書のデータと企業のファンダメンタルズ(担当:高尾) | 決算書(主に貸借対照表と損益計算書)は企業活動のどのような側面を表しているのか、またそれらの情報内容は企業のファンダメンタルズを理解するためにどのように分析されるのかについて概説する。 | レジュメを準備する。教科書121-166頁に目を通しておくこと。 |
| 15 | 財務比率分析の基礎(担当:高尾) | 経営分析論の主要な分析手法である「財務比率分析」の基礎を、自己資本当期純利益率(ROE)を手掛かりにして、学ぶ。 | レジュメを準備する。教科書121-166頁に目を通しておくこと。レポート課題を与える |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | 経営学、企業簿記 |
|------|----------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------------|-----------|------|
| | 1 | ガイダンス 企業会計入門 | 山浦久司・廣本敏郎 | 白桃書房 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 受講後に提出する(総計7回予定されている)レポートの得点(100%)にもとづいて評価する。 レポート提出が3回以下の場合は、単位取得を認めない。 |
|----------|---|

| | |
|---------------|--|
| 学生への メッセージ | リレー方式で講義を順番に分担する各教員が、それぞれ、2回目の講義においてレポート課題を提示するので、受講生はそれぞれの教員の指示にしたがって、レポートを提出すること。7回の提出を予定している。 |
| 担当者の 研究室等 | 高尾研究室（11号館8階） |
| 備考 | 大学の行事・業務あるいは担当教員の都合により、やむを得ず講義が前後に入れ替わる可能性がある。 |

| | | | |
|----------------------|-------|---|-----------------------------------|
| 科目名 | 会計情報論 | 科目名(英文) | Accounting and Information System |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 会計情報とは、企業の経済活動という現実の事象を、会計ルールに従って加工ないし写像したものである。ゆえに会計情報を解釈し、その背後にある現実の事象を正しく把握するには、会計ルールすなわち会計固有の用語とその仕組みに関する知識が不可欠である。特に近年、企業活動の多様化、グローバル化に伴い会計ルールは、さまざまな形で新設、変更された。本講義では、キャッシュフロー計算書、連結会計情報、連結株主資本等変動計算書、金融商品会計等について解説する。 |
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・連結財務諸表作成の基本的ルールを理解する。 ・子会社、関連会社、関係会社等グループ経営について理解する。 ・持分法に関する手続きを理解する。 ・キャッシュ・フロー計算書、株主資本等変動計算書作成の基本的ルールを理解する。 ・公表されている会計情報を、自ら利用できるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | テキストを用いた講義及び事例研究のため資料を配付する。講義内容の理解を深めるために練習問題を解く。 |
| 科目学習の効果(資格) | 公認会計士試験、税理士試験、証券アナリスト試験等の会計資格取得に有用である。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------|--|---|
| | | | |
| 1 | 連結財務諸表の作成① | 連結財務諸表とは、連結主体論、連結範囲、少数株主持分の処理、持分法 | 練習問題1(講義後に配布) |
| 2 | 連結財務諸表の作成② | 連結貸借対照表の作成 | 練習問題2 |
| 3 | 連結財務諸表の作成③ | 連結損益計算書の作成 | 練習問題3 |
| 4 | セグメント情報 | セグメント別会計情報 | 練習問題4 |
| 5 | キャッシュ・フロー計算書① | キャッシュ・フロー計算書の意義と目的、間接法と直接法 | 練習問題5 |
| 6 | キャッシュ・フロー計算書② | 営業活動によるキャッシュ・フロー、投資活動によるキャッシュ・フロー、財務活動によるキャッシュ・フロー | 練習問題6 |
| 7 | 為替換算会計 | 為替相場と会計数値、換算とは、在外支店、在外子会社の財務諸表項目の換算 | 練習問題7 |
| 8 | 株主資本等変動計算書 | 株主資本等変動計算書の意義と目的、表示区分と作成方法 | 練習問題8 |
| 9 | まとめと確認テスト | 配布プリント | 1回～8回までに配布した練習問題、例題の復習、教科書p83～p120を理解する |
| 10 | 会計情報の特質① | 会計情報の有用性と限界、情報の非対称性 | 練習問題9 |
| 11 | 会計情報の特質② | 会計戦略と会計数値 | 練習問題10 |
| 12 | 会計情報の特質③ | 会計情報のフィードバック効果 | 練習問題11 |
| 13 | 企業価値とディスクロージャー① | 企業価値とは、なぜディスクロージャーが必要とされるのか | 練習問題12 |
| 14 | 企業価値とディスクロージャー② | 資本コストと企業価値、自発的開示とIR | 練習問題13 |
| 15 | まとめと確認テスト | ————— | 10回～14回までに配布した資料、練習問題 |

関連科目 企業簿記システム、財務会計論、管理会計論、経営分析論、国際会計論

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------|-----------|-------|
| | 1 | 会計情報分析 | 鳥邊晋司・東原英子 | 中央経済社 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法(基準) 課題提出(40%)と確認テスト(20%)、定期テスト(40%)

学生へのメッセージ 会計情報を分析し、活用するためには、会計ルール(基準)やその作成プロセスを理解することが必要です。企業活動の多様化、グローバルに伴い、会計ルールも複雑化しています。本講義では、連結財務諸表やキャッシュフロー計算書などより高度な会計情報について学びます。

担当者の研究室等 11号館8階(佐井教授室)

備考

| | | | |
|----------------------|---------|--|--------------------------------------|
| 科目名 | 会計情報論 I | 科目名 (英文) | Accounting and Information Systems I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 会計情報とは、企業の経済活動という現実の事象を、会計ルールに従って加工ないし写像したものである。ゆえに会計情報を解釈し、その背後にある現実の事象を正しく把握するには、会計ルールすなわち会計固有の用語とその仕組みに関する知識が不可欠である。特に近年、企業活動の多様化、グローバル化に伴い会計ルールは、さまざまな形で新設、変更された。本講義では、キャッシュフロー計算書、連結会計情報、連結株主資本等変動計算書、金融商品会計等について解説する。 |
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・連結財務諸表作成の基本的ルールを理解する。 ・子会社、関連会社、関係会社等グループ経営について理解する。 ・持分法に関する手続きを理解する。 ・キャッシュ・フロー計算書、株主資本等変動計算書作成の基本的ルールを理解する。 ・公表されている会計情報を、自ら利用できるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | テキストを用いた講義及び事例研究のため資料を配付する。講義内容の理解を深めるために練習問題を解く。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 公認会計士試験、税理士試験、証券アナリスト試験等の会計資格取得に有用である。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------|--|--|
| | | | |
| 1 | 連結財務諸表の作成① | 連結財務諸表とは、連結主体論、連結範囲、少数株主持分の処理、持分法 | 練習問題 1 (講義後に配布) |
| 2 | 連結財務諸表の作成② | 連結貸借対照表の作成 | 練習問題 2 |
| 3 | 連結財務諸表の作成③ | 連結損益計算書の作成 | 練習問題 3 |
| 4 | セグメント情報 | セグメント別会計情報 | 練習問題 4 |
| 5 | キャッシュ・フロー計算書① | キャッシュ・フロー計算書の意義と目的、間接法と直接法 | 練習問題 5 |
| 6 | キャッシュ・フロー計算書② | 営業活動によるキャッシュ・フロー、投資活動によるキャッシュ・フロー、財務活動によるキャッシュ・フロー | 練習問題 6 |
| 7 | 為替換算会計 | 為替相場と会計数値、換算とは、在外支店、在外子会社の財務諸表項目の換算 | 練習問題 7 |
| 8 | 株主資本等変動計算書 | 株主資本等変動計算書の意義と目的、表示区分と作成方法 | 練習問題 8 |
| 9 | まとめと確認テスト | 配布プリント | 1回～8回までに配布した練習問題、例題の復習、教科書 p 83～p 120を理解する |
| 10 | 会計情報の特質① | 会計情報の有用性と限界、情報の非対称性 | 練習問題 9 |
| 11 | 会計情報の特質② | 会計戦略と会計数値 | 練習問題 10 |
| 12 | 会計情報の特質③ | 会計情報のフィードバック効果 | 練習問題 11 |
| 13 | 企業価値とディスクロージャー① | 企業価値とは、なぜディスクロージャーが必要とされるのか | 練習問題 12 |
| 14 | 企業価値とディスクロージャー② | 資本コストと企業価値、自発的開示と I R | 練習問題 13 |
| 15 | まとめと確認テスト | ————— | 10回～14回までに配布した資料、練習問題 |

関連科目 企業簿記システム、財務会計論、管理会計論、経営分析論、国際会計論

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------|-----------|-------|
| | 1 | 会計情報分析 | 鳥邊晋司・東原英子 | 中央経済社 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法 (基準) 課題提出 (40%) と確認テスト (20%)、定期テスト (40%)

学生へのメッセージ 会計情報を分析し、活用するためには、会計ルール (基準) やその作成プロセスを理解することが必要です。企業活動の多様化、グローバルに伴い、会計ルールも複雑化しています。本講義では、連結財務諸表やキャッシュフロー計算書などより高度な会計情報について学びます。

担当者の研究室等 11号館 8階 (佐井教授室)

備考

| | | | |
|----------------------|--|----------|-----------------|
| 科目名 | 会社法 I | 科目名 (英文) | Corporate Law I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 高田 尚彦 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目 (中学校 社会)【施行規則に定める科目区分】「法律学、政治学」【教員免許状取得のための履修区分】選択【科目】教科に関する科目 (高等学校 公民)【施行規則に定める科目区分】「法律学 (国際法を含む。)、政治学 (国際政治を含む。)」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 会社法 I では、各種会社のうち株式会社を中心に会社法の講義を行います。株式会社の設立、株式、株式会社の機関について、その基本的な制度および概念を理解することに主眼を置き、理解しやすいように具体例を示しながら解説します。もちろん、法律科目であるから、条文についても適宜参照し、理解を深めることができるように説明を行います。 |
| 到達目標 | 会社法における各種会社の概念を理解し、その構成員たる社員の責任について異同点を理解する。そのうえで、株式会社における株主の権利や会社の機関とその役割について理解する。その際には、必ず条文を確認して、理解するように努めること。 |
| 授業方法と留意点 | 会社法の教科書に合わせて授業を進行します。必要に応じて補足資料を配布します。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 会社就職後に必要な知識を習得できるとともに、各種試験 (法学検定、法科大学院、公務員、公認会計士など) の対策となる。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------|----------------------------------|------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | イントロダクション | 授業内容、授業の進め方、評価方法についての説明。会社法の概要。 | 教科書 p. 1~p. 5 を読んでおくこと。 |
| | 2 | 会社法総論 | 会社の概念、会社の種類、会社法総則。 | 教科書 p. 5~p. 19 を読んでおくこと。 |
| | 3 | 株式会社の設立 | 株式会社の設立総説、設立手続、設立の無効。 | 教科書 p. 20~p. 36 を読んでおくこと。 |
| | 4 | 株式 (1) | 株式総説、株主名簿。 | 教科書 p. 37~p. 45 を読んでおくこと。 |
| | 5 | 株式 (2) | 株式の譲渡、自己株式。 | 教科書 p. 45~p. 52 を読んでおくこと。 |
| | 6 | 株式 (3) | 株式の併合・分割・無償割当て、単元株式数、募集株式の発行、株券。 | 教科書 p. 52~p. 60 を読んでおくこと。 |
| | 7 | 新株予約権 | 新株予約権の意義、新株予約権原簿、新株予約権の譲渡。 | 教科書 p. 60~p. 66 を読んでおくこと。 |
| | 8 | 株式会社の機関 (1) | 株式会社の機関総説。 | 教科書 p. 66~p. 69 を読んでおくこと。 |
| | 9 | 株式会社の機関 (2) | 株主総会、種類株主総会。 | 教科書 p. 69~p. 83 を読んでおくこと。 |
| | 10 | 株式会社の機関 (3) | 役員等の選任および終任、取締役、取締役会。 | 教科書 p. 83~p. 106 を読んでおくこと。 |
| | 11 | 株式会社の機関 (4) | 会計参与、監査役・監査役会、会計監査人。 | 教科書 p. 106~p. 114 を読んでおくこと。 |
| | 12 | 株式会社の機関 (5) | 指名委員会等設置会社、執行役、監査員会設置会社。 | 教科書 p. 114~p. 127 を読んでおくこと。 |
| | 13 | 株式会社の機関 (6) | 役員等の責任、株主の差止請求権、株主代表訴訟。 | 教科書第 p. 127~p. 146 を読んでおくこと。 |
| | 14 | 計算、定款の変更 | 会計帳簿、計算書類、資本金と準備金、剰余金の配当、定款の変更。 | 教科書 p. 147~p. 160 を読んでおくこと。 |
| | 15 | 解散、清算、会社法 I まとめ | 解散原因、解散の効果、通常清算、特別清算、会社法 I 総括。 | 教科書 p. 160~p. 164 を読んでおくこと。 |

| | |
|------|---------------------|
| 関連科目 | 会社法 II、民法、企業論、企業簿記。 |
|------|---------------------|

| | | | | |
|-----|----|-----------------|----------------|-------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 新会社法の基礎 (第 3 版) | 加藤徹、相原隆、伊勢田道仁編 | 法律文化社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 原則として、定期試験の結果によって評価する (80%)。その他講義中の発言も加味する (20%)。 |
|-----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 会社法は、条文が多く複雑な印象を受けますが、理解が進むにつれて経済に深く関わる新聞記事も理解できるようになってきます。積極的に授業に参加し、基本的知識を習得してください。最新版六法を必携のこと。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 11 号館 6 階 法学部 |
|----------|---------------|

| | |
|----|---|
| 備考 | 授業時間外の質問はメールにて受け付けて、後日回答する。 n-takada@pp.iij4u.or.jp まで、件名に科目名を入れて送信すること。 |
|----|---|

| | | | |
|----------------------|--|---------|------------------|
| 科目名 | 会社法Ⅱ | 科目名(英文) | Corporate Law II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高田 尚彦 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会)【施行規則に定める科目区分】「法学、政治学」【教員免許状取得のための履修区分】選択【科目】教科に関する科目(高等学校 公民)【施行規則に定める科目区分】「法学(国際法を含む。)、政治学(国際政治を含む。)」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 会社法Ⅱでは、会社法Ⅰで習得した知識をもとに、組織再編を中心に会社法の講義を行います。株式会社の合併・分割・事業譲渡について、その基本的な制度および概念を理解することに主眼を置き、理解しやすいように具体例を示しながら解説します。もちろん、法律科目であるから、条文についても適宜参照し、理解を深めることができるように説明を行います。 |
| 到達目標 | 株式会社の機関についての理解を前提として、具体的な会社再編の方法・手続・問題点などを理解する。 そのうえで、実際の会社再編事例を分析・検討し、理解する。 その際には、必ず、条文を参照すること。 |
| 授業方法と留意点 | 会社法の教科書に合わせて授業を進行します。必要に応じて補足資料を配布します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 会社就職後に必要な知識を習得できるとともに、各種試験(法学検定、法科大学院、公務員、公認会計士など)の対策となる。 |

| | | | | |
|------|----|------------|--|---------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | イントロダクション | 授業内容、授業の進め方、評価方法についての説明。会社法の概要。 | 教科書 p.1~p.5 を読んでおくこと。 |
| | 2 | 会社法Ⅰまとめ(1) | 会社法総論、株式会社の設立について、会社法Ⅰのまとめ。 | 教科書 p.5~p.36 を読んでおくこと。 |
| | 3 | 会社法Ⅰまとめ(2) | 株式、新株予約権について、会社法Ⅰのまとめ。 | 教科書 p.37~p.66 を読んでおくこと。 |
| | 4 | 会社法Ⅰまとめ(3) | 株式会社の機関、計算について、会社法Ⅰのまとめ。 | 教科書 p.66~p.164 を読んでおくこと。 |
| | 5 | 持分会社 | 持分会社の設立、社員、計算等。 | 教科書 p.165~p.183 を読んでおくこと。 |
| | 6 | 社債 | 社債の種類、社債の発行、社債権者の権利、社債権者集会。 | 教科書 p.184~p.194 を読んでおくこと。 |
| | 7 | 組織再編(1) | 組織再編総説 | 事前に配布する補足資料を読んでおくこと。 |
| | 8 | 組織再編(2) | 合併の手続き、簡易合併、合併無効の訴え、合併対価の柔軟化。 | 教科書 p.195~p.206 を読んでおくこと。 |
| | 9 | 組織再編(3) | 会社分割の意義、吸収分割と新設分割、分割手続、会社分割無効の訴え。 | 教科書 p.207~p.213 を読んでおくこと。 |
| | 10 | 組織再編(4) | 株式交換の意義、手続、株式交換の無効の訴え。 | 教科書 p.213~p.216 を読んでおくこと。 |
| | 11 | 組織再編(5) | 株式移転の意義、手続、株式移転の無効の訴え。 | 前回の授業の復習をしておくこと。 |
| | 12 | 組織再編(6) | 事業譲渡・事業の譲受け | 教科書 p.216~p.219 を読んでおくこと。 |
| | 13 | 組織再編(7) | 組織変更の意義、株式会社から持分会社への組織変更、持分会社から株式会社への組織変更。 | 教科書 p.219~p.221 を読んでおくこと。 |
| | 14 | 外国会社・雑則 | 外国会社、会社の解散命令、公告。 | 教科書 p.222~p.230 を読んでおくこと。 |
| | 15 | 会社法Ⅱまとめ | 会社法Ⅱ総括 | 会社法Ⅱで学習したことを見直しておくこと。 |

| | |
|------|-------------------|
| 関連科目 | 会社法Ⅰ、民法、企業論、企業簿記。 |
|------|-------------------|

| | | | | |
|-----|----|--------------|----------------|-------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 新会社法の基礎(第3版) | 加藤徹、相原隆、伊勢田道仁編 | 法律文化社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 原則として、定期試験の結果によって評価する(80%)。 その他講義中の発言も加味する(20%)。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 会社法は、条文が多く複雑な印象を受けますが、理解が進むにつれて経済に深く関わる新聞記事も理解できるようになってきます。積極的に授業に参加し、基本的知識を習得してください。最新版六法を必携のこと。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館6階 法学部 |
|----------|------------|

| | |
|----|---|
| 備考 | 授業時間外の質問はメールにて受け付けて、後日回答する。 n-takada@pp.iij4u.or.jp まで、件名に科目名を入れて送信すること。 |
|----|---|

| | | | |
|----------------------|----------|---------|--------------------------|
| 科目名 | 環境ガバナンス論 | 科目名(英文) | Environmental Governance |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 井上 尚之 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 本講義は、経営学の一分野である、環境経営について学習する。環境経営とは「事業活動に投入される資源・エネルギー・化学物質などの使用から生ずる環境負荷を低減して環境保全を意識的に行いながら、経済価値の創造を同時に追求する経営活動」のことである。これは換言すればCSR（企業の社会的責任）でもある。この環境経営について具体例を交えながら分かり易く解説する。 |
| 到達目標 | 環境経営に関して自分なりの意見が言え、プレゼンテーションするレベルを目指す。 |
| 授業方法と留意点 | 授業中に教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う双方向の授業を目指す。 |
| 科目学習の効果(資格) | 環境経営を学ぶことによって、経営の基礎及び企業のCSR部門における必須知識の獲得を目指す。 |

| | | | | |
|------|----|--------------------------------|----------------------------|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 第1回 経済学では環境をどうとらえてきたか? | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 2 | 第2回 ハーマン・デイリーの法則 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 3 | 第3回 ファクター10 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 4 | 第4回 環境クズネット曲線 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 5 | 第5回 時代はCSRからCSVへ—マイケル・ポーターの考え方 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 6 | 第6回 3Rそして4Rへ | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 7 | 第7回 ゼロエミッション | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 8 | 第8回 グリーン購入・グリーン調達 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 9 | 第9回 エコデザイン | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 10 | 第10回 ライフサイクル・アセスメント(LCA) | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 11 | 第11回 環境会計 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 12 | 第12回 環境効率 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 13 | 第13回 環境イノベーション | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 14 | 第14回 エコファンダ | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| | 15 | 第15回 排出量取引制度 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 復習：その日の講義の板書を整理する。 |

| | |
|------|---------------------|
| 関連科目 | 環境マネジメントシステム(Ⅰ)、(Ⅱ) |
|------|---------------------|

| | | | | |
|-----|----|---------------|------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 環境経営入門—理論と実践— | 金原達夫 | 創成社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|-------------------------|
| 評価方法(基準) | 積極的授業参加と発表が45%、定期試験が55% |
|----------|-------------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 環境経営は今や企業の常識となっています。この講義で環境経営の概要を知ることが重要です。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|--|
| 担当者の研究室等 | |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|-------|---------|-------------------------|
| 科目名 | 環境経済学 | 科目名(英文) | Environmental Economics |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 杉本 篤信 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 地球温暖化、増え続けるゴミ、廃棄物など環境問題はますます深刻になってきています。様々な対策もされていますが、なかなか成果が上がらないのが現状です。環境問題を経済の観点から考えて、その困難性は何から生じるのかを明らかにし、その解決策を模索することが授業の目的です。環境問題の現状を知ること、そして経済学的把握ができることが、授業の目的となる。 |
| 到達目標 | 環境問題を経済的観点から理解する |
| 授業方法と留意点 | テキストと配布プリントを用いた講義。必要に応じてレポートなどを行うので、話をよく聞くこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | 経済学をどのように環境問題に応用するのかを理解する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------|---|--------------------------|
| | | | |
| 1 | 環境経済学とは | 環境問題は経済問題として把握できる | シラバスを読んでおく。 |
| 2 | 市場システムの役割と限界1 | 需要と供給により価格が決まり、効率的生産量が決まる | マイクロ経済学の復習、テキストの該当部分を読む。 |
| 3 | 市場システムの役割と限界2 | 外部効果、公共財により市場システムは失敗する | マイクロ経済学の復習、テキストの該当部分を読む |
| 4 | 環境問題への対策1 | 税や補助金や数量規制により、公害をなくすることができる | マイクロ経済学の復習、テキストの該当部分を読む |
| 5 | 環境問題への対策2 | 税、補助金、数量規制の効果はどのように違うのか | マイクロ経済学の復習、テキストの該当部分を読む、 |
| 6 | 問題解決への困難性 | 環境問題を解決を難しくするのは、グローバル化や世代間の分配に関連している | テキストの該当部分と配布プリントを読む。 |
| 7 | 地球温暖化問題 | 温室効果ガスの排出の増加により、地球の温度が上昇してきている | テキストの該当部分と配布プリントを読む。 |
| 8 | 京都議定書の意義と問題点 | 京都議定書による地球温暖化対策が始まった | テキストの該当部分と配布プリントを読む。 |
| 9 | エネルギー問題 | 代替エネルギーの開発は、石油などの化石燃料エネルギー依存からの脱却を可能にするのか | テキストの該当部分と配布プリントを読む。 |
| 10 | 循環型社会 | 大量消費、大量投棄の経済システムは見直さなければならない | テキストの該当部分と配布プリントを読む。 |
| 11 | 我が国の公害問題 | 高度成長期にあった公害について | テキストの該当部分と配布プリントを読む。 |
| 12 | 再生可能資源の活用 | 資源の活用方法の理論 | テキストの該当部分と配布プリントを読む。 |
| 13 | 再生不能資源の問題 | 効率的な資源活用の方法 | テキストの該当部分と配布プリントを読む。 |
| 14 | グローバル化と環境問題 | 経済発展と環境保全は両立するのか | テキストの該当部分と配布プリントを読む |
| 15 | まとめ | | |

| | |
|------|----------------------------------|
| 関連科目 | マイクロ経済学、マクロ経済学、環境マネジメントシステム、環境倫理 |
|------|----------------------------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---------|----------|------|
| | 1 | 入門環境経済学 | 日引聡・有村俊秀 | 中公新書 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|----------------------------------|
| 評価方法(基準) | 定期試験 75% 平常点(レポート、小テストなど) 25% |
|----------|----------------------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | マイクロ経済学は履修済みを前提に講義します。履修できていない方は、並行して履修するか、自力で習得してください。 |
|-----------|---|

| | |
|------------|--|
| 担当者の研究室等備考 | 11号館6階(杉本研究室) sugimoto@kjo.setsunan.ac.jp |
|------------|--|

| | | | |
|----------------------|-------|---------|--------------------------|
| 科目名 | 環境と経営 | 科目名(英文) | Environmental Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 井上 尚之 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 本講義は、経営学の一分野である、環境経営について学習する。環境経営とは「事業活動に投入される資源・エネルギー・化学物質などの使用から生ずる環境負荷を低減して環境保全を意図的に行いながら、経済価値の創造を同時に追求する経営活動」のことである。これは換言すればCSR（企業の社会的責任）でもある。この環境経営について具体例を交えながら分かり易く解説する。 |
| 到達目標 | 環境経営に関して自分なりの意見が言え、プレゼンテーションするレベルを目指す。 |
| 授業方法と留意点 | 授業中に教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う双方向の授業を目指す。 |
| 科目学習の効果(資格) | 環境経営を学ぶことによって、経営の基礎及び企業のCSR部門における必須知識の獲得を目指す。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | |
|----|--------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| | | | 予習 | 復習 |
| 1 | 第1回 経済学では環境をどうとらえてきたか? | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 2 | 第2回 ハーマン・デイリーの法則 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 3 | 第3回 ファクター10 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 4 | 第4回 環境クズネット曲線 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 5 | 第5回 時代はCSRからCSVへ—マイケル・ポーターの考え方 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 6 | 第6回 3Rそして4Rへ | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 7 | 第7回 ゼロエミッション | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 8 | 第8回 グリーン購入・グリーン調達 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 9 | 第9回 エコデザイン | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 10 | 第10回 ライフサイクル・アセスメント(LCA) | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 11 | 第11回 環境会計 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 12 | 第12回 環境効率 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 13 | 第13回 環境イノベーション | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 14 | 第14回 エコファンダ | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |
| 15 | 第15回 排出量取引制度 | 教科書を読ませ、意見を聞き、ディスカッションを行う。 | 予習：その日の講義の授業範囲の教科書を読む。 | 復習：その日の講義の板書を整理する。 |

| | |
|------|---------------------|
| 関連科目 | 環境マネジメントシステム(Ⅰ)、(Ⅱ) |
|------|---------------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---------------|------|------|
| | 1 | 環境経営入門—理論と実践— | 金原達夫 | 創成社 |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|-------------------------|
| 評価方法(基準) | 積極的授業参加と発表が45%、定期試験が55% |
|----------|-------------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 環境経営は今や企業の常識となっています。この講義で環境経営の概要を知ることが重要です。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|--|
| 担当者の研究室等 | |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------------|
| 科目名 | 環境法 | 科目名(英文) | Environmental Law |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 浮田 徹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 近年重要視されている環境問題は、科学的、運動論的なアプローチもありうるが、ここでは法的なアプローチから環境問題の解決を目指す理論と実践についてとり上げる。具体的には法学的な「環境問題」の把握の仕方、環境法の歴史と実践、環境行政について学ぶことを目的とする |
| 到達目標 | 環境にまつわる法と政策を学び環境問題に対する基本的な国家の考え方を理解することで、環境問題の解決のひとつの方法についての視点を身につける。 |
| 授業方法と留意点 | 板書や資料提示を中心とするのでしっかりとノートやメモを取ることを。 |
| 科目学習の効果(資格) | 様々な場面で必要となる環境問題と法律の知識を得ることができる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|----------------------------------|--|
| | | | |
| 1 | はじめに | 講義の進め方、環境法を学ぶにあたっての前提事項の確認などを行う | 予習：指定教科書の目次に目を通しておく 復習・学習：講義ノートふり返り、課題ペーパーのある場合はそれを行う |
| 2 | 環境・環境問題とは何か(1) | 法学的思考からみた「環境」の把握についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 3 | 環境・環境問題とは何か(2) | 法学的思考からみた「環境問題」の把握についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 4 | 深刻な問題としての水俣病(1) | 水俣病事件の事実関係、背景などについてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 5 | 深刻な問題としての水俣病(2) | 水俣病事件の司法的解決とその限界についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 6 | 環境問題の司法的解決(1) | 四大公害裁判とその解決についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 7 | 環境問題の司法的解決(2) | 近年の司法的解決の手法についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 8 | 身近な環境との関わりと行政(1) | 環境対策・保護の主体としての市民の役割についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 9 | 身近な環境との関わりと行政(2) | 環境対策・保護の主体としての行政についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 10 | 環境行政のアプローチの変化 | 環境影響評価手続の特徴についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 11 | 環境対策・保護の費用負担 | 環境にかかる費用を負担する者は誰か、ということについてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 12 | 領域を超える環境問題 | 地球規模の環境問題の解決についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 13 | 変化する環境の概念 | 環境問題の拡大に伴う「環境」概念の変容についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 14 | 環境と人権 | 環境権という考え方についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 15 | まとめ | 補遺・まとめを行う | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |

| | |
|------|-------------------------------|
| 関連科目 | 環境ガバナンス論、地域と環境ビジネス 地球温暖化問題と経営 |
|------|-------------------------------|

| | | | | |
|-----|----|------------|------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 考えながら学ぶ環境法 | 畠山武道 | 三省堂 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 提出課題、期末試験などにより評価する(提出課題20%、期末試験80%)。詳細は講義初回に配布するレジュメに記載してある。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--------------|
| 学生へのメッセージ | |
| 担当者の | 11号館9階浮田准教授室 |

| | |
|------|--|
| 研究室等 | |
|------|--|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------------|----------|---------------------------------|
| 科目名 | 環境マネジメントシステム | 科目名 (英文) | Environmental Management System |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 井上 尚之 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 日本の主要企業の4万社が国際環境マネジメント規格のISO14001を認証取得している。この数は中国の7万社に次ぐ世界第2位である。本講義ではこのISO14001の内容を具体例を多用しながら学習する。阪神間でISO14001を認証取得している大学は現在1大学のみであるが、この大学の『環境マニュアルを作成したのが、本講義の講師である。この『環境マニュアル』を読み解きながら講義を進める。また後期は、この規格の重要項目である内部監査を学習する。 |
| 到達目標 | 環境マネジメントとは何かを知り、ISO14001をプレゼンできる能力を養う。 また、企業に入った時に環境内部監査ができるスキルを持つことを目指す。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書を読ませ、意見を聞きながら双方向の授業を目指す。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 企業における環境管理部に配属されても対応できる効果が期待できる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---|---------------------|---|
| | | | |
| 1 | ISOの歴史 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 2 | ISOの構成・認証登録 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 3 | ISOの「環境方針」「大学の環境方針の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 4 | ISOの「環境側面」「大学の環境側面の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 5 | ISO14001の「法的及びその他の要求事項」「大学の法的及びその他の要求事項の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 6 | ISO14001の「目標及び実施計画」「大学の目標及び実施計画の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 7 | ISO14001の「資源・役割・責任及び権限」「大学の資源・役割・責任及び権限の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 8 | ISOの14001の「力量、教育訓練及び自覚」「大学の力量、教育訓練及び自覚の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 9 | ISO14001の「コミュニケーション、文書類、文書管理」大学の「コミュニケーション、文書類、文書管理例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 10 | ISO14001の「運用管理」「大学の運用管理の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 11 | ISO14001の「緊急事態への準備及び対応」「大学の緊急事態への準備及び対応の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 12 | ISO14001の「監視及び測定、順守評価」「大学の監視及び測定、順守評価の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 13 | ISO14001の「不適合並びに是正処置及び予防処置」「大学の不適合並びに是正処置及び予防処置の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 14 | ISO14001の「内部監査」「大学の内部監査の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 15 | ISO14001の「マネジメントレビュー」「大学のマネジメントレビューの例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 16 | ISO14001のPDCAサイクルの復習 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 17 | ISO14001の「不適合並びに是正処置及び予防処置」の復習 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 18 | ISO14001の「内部監査」の復習 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 19 | 環境内部監査のチェックリストの作成① | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 20 | 環境内部監査のチェックリストの作成② | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 21 | 環境内部監査のチェックリストの作成③ | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |

| | | | | |
|---------------|---|--------------------|---------------------|---|
| | 22 | 環境内部監査のチェックリストの作成④ | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 23 | 環境内部監査の計画書の作成① | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 24 | 環境内部監査の計画書の作成② | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 25 | 模擬環境内部監査① | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 26 | 模擬環境内部監査② | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 27 | 環境内部監査実施報告書① | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 28 | 環境内部監査実施報告書② | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 29 | 是正処置報告書/回答書の作成① | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 30 | 是正処置報告書/回答書の作成② | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 関連科目 | 地域と環境法 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 環境学－歴史・技術・マネジメント－ | 井上尚之 | 関西学院大学出版会 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| 評価方法 (基準) | 積極的授業参加・発表 45%、試験 55% | | | |
| 学生への メッセージ | 国際環境マネジメント規格 ISO14001 は今や世界の常識です。この規格のポイントである PDCA サイクルは全ての学習に有用な方法ですので確実にマスターしてください。また、内部監査で培った知識は就職先で役立ちます。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------|----------|---------------------------------|
| 科目名 | 環境マネジメントシステム I | 科目名 (英文) | Environmental Management System |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 井上 尚之 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 日本の主要企業の4万社が国際環境マネジメント規格 ISO14001 を認証取得している。この教は中国の7万社に次ぐ世界第2位である。本講義では、この ISO14001 の内容を具体例を多用しながら学習する。阪神間で ISO14001 を認証取得している大学は現在1大学のみであるが、この大学の『環境マニュアル』を作成したのが、本講義の講師である。 この『環境マニュアル』を読み解きながら講義を進める。 |
| 到達目標 | 環境マネジメントは何かを知り、ISO14001 の概要をプレゼンできる能力を養う。 |
| 授業方法と留意点 | 学生に教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業を目指す。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 企業における環境管理部に配属されても対応できる効果が期待できる |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---|---------------------|--|
| | | | |
| 1 | ISO14001 の歴史 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 予習：その日の授業範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業における板書を整理する。 |
| 2 | ISO14001 の構成・認証登録 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 3 | ISO14001 の「環境方針」「大学の環境方針の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 4 | ISO14001 の「環境側面」「大学の環境側面の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 5 | ISO14001 の「法的及びその他の要求事項」「大学の法的及びその他の要求事項の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 6 | ISO14001 の「目標及び実施計画」「大学の目標及び実施計画の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 7 | ISO14001 の「資源・役割・責任及び権限」「大学の資源・役割・責任及び権限の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 8 | ISO14001 の「力量、教育訓練及び自覚」「大学の力量、教育訓練及び自覚の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 9 | ISO14001 の「コミュニケーション、文書類、文書管理」「大学のコミュニケーション、文書類、文書管理の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 10 | ISO14001 の「運用管理」「大学の運用管理の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 11 | ISO14001 の「緊急事態への準備及び対応」「大学の緊急事態及び対応の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 12 | ISO14001 の「監視及び測定、順守評価」「大学の監視及び測定、順守評価の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 13 | ISO14001 の「不適合並びに是正処置及び予防処置、記録の管理」「大学の不適合並びに是正処置及び予防処置、記録の管理の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 14 | ISO14001 の「内部監査」「大学の内部監査の例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |
| 15 | ISO14001 の「マネジメントレビュー」「大学のマネジメントレビューの例」 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 | 教科書を読ませ、意見を聞く双方向の授業 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 地域と環境法 |
|------|--------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-------------------|------|-----------|
| | 1 | 環境学—歴史・技術・マネジメント— | 井上尚之 | 関西学院大学出版会 |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|----------------------|
| 評価方法 (基準) | 積極的授業参加度・発表45%、試験55% |
|-----------|----------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 国際環境マネジメント規格 ISO14001 はもはや世界の常識です。この規格のポイントである PDCA サイクルは全ての学習に有用な方法ですので確実にマスターしてください。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|--|
| 担当者の研究室等備考 | |
|------------|--|

| | | | |
|----------------------|---------------|---------|---------------------------------|
| 科目名 | 環境マネジメントシステムⅡ | 科目名(英文) | Environmental Management System |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 井上 尚之 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------------|-----------------------|--|
| 授業概要・目的 | 前期で学習した「環境マネジメント（Ⅰ）」で得た知識をベースに環境内部監査の方法を学習する。 | | | |
| 到達目標 | 企業における環境内部監査に参加できるレベルのスキルを身に付ける。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 学生に教科書を読ませ、意見を聞きながら双方向の授業を進める。 | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 企業における環境内部監査に参加できる。 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ISO14001のPDCAサイクルの総復習 | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 2 | ISO14001の「不適合並びに是正処置及び予防処置」の復習 | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 3 | ISO14001の「内部監査」の復習 | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 4 | 環境内部監査のチェックリストの作成① | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 5 | 環境内部監査のチェックリストの作成② | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 6 | 環境内部監査のチェックリストの作成③ | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 7 | 環境内部監査のチェックリストの作成④ | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 8 | 環境内部監査の計画書の作成① | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 9 | 環境内部監査の計画書の作成② | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 10 | 模擬環境内部監査① | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 11 | 模擬環境内部監査② | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 12 | 環境内部監査実施報告書の作成① | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 13 | 環境内部監査実施報告書の作成② | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 14 | 是正処置報告書/回答書の作成① | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| | 15 | 是正処置報告書/回答書の作成② | 教科書を読ませ、意見を言わせる双方向の授業 | 予習：その日の授業の範囲の教科書を熟読する。 復習：その日の授業の板書を整理する。 |
| 関連科目 | 地域と環境法、環境マネジメント（Ⅱ） | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 環境学-歴史・技術・マネジメント- | 井上尚之 | 関西学院大学出版会 |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法(基準) | 積極的授業参加・発表 45%、試験 55% | | | |
| 学生へのメッセージ | 内部監査で培った知識は就職先で役に立ちます。 | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|--|---------|-------------------------|
| 科目名 | 環境倫理II | 科目名(英文) | Environmental Ethics II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 有馬 善一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学、心理学」【教員免許状取得のための履修区分】選択 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学、心理学」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | いわゆる日本の高度成長期には「消費は美德」という言葉が流行した。「大量生産/大量消費社会」を賛美したものである。しかし、現在ではこれはもはや死語である。代わって、時代をリードしているのは「Mottainai(もったいない)」であるが、現代社会は本当にエコロジーを軸に転換することに成功しているだろうか。この講義では、20世紀の半ば以降、今日に至るまで社会を動かしている経済のシステムを理解した上で、それを変革するための道を探る。 |
| 到達目標 | 資本主義の精神的基盤について理解する。 古典的資本主義の限界と現代資本主義の特徴を理解する。 現代資本主義の限界、特に「外部問題」について理解する。 「成長の限界」において何が問われているのかを理解する。 資本主義に代わる社会のあり方について、自分なりの考えをまとめる。 |
| 授業方法と留意点 | テキストを用いない「ノート講義」方式。適宜プリントを配布する。 |
| 科目学習の効果(資格) | 現代社会の根幹をなす資本主義を理解することによって、自分たちが混沌の時代に生きていること、また、これにどう対処すべきかのヒントが得られるはず。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | 授業への導入 | ・現代=近代の特徴とは何か ・(熱い)社会と(冷たい)社会(レイヴィストロース) ・資本主義と成長の「神話」 | 現代社会の特徴と問題点を自分なりに考えてみる。 |
| 2 | 資本主義社会の成立(1) | ・冒険商人と資本家 ・「倫理」としての資本主義(マックス・ウェーバー) | 配付資料について自分なりの考えをまとめる。 |
| 3 | 資本主義社会の成立(2) | ・恋愛と贅沢と資本主義(ゾンバルト) ・禁欲的生産と享乐的消費の関係 | ウェーバーとゾンバルトの着眼点の違いを整理して、現代の商品開発に当てはめてみる。 |
| 4 | 古典的資本主義の限界と現代資本主義 | ・資本主義の帰結としての恐慌と帝国主義 ・現代資本主義の登場(フォードとGMの経営戦略) | 『現代社会の理論』の該当箇所を読んでおく。 |
| 5 | 現代資本主義社会の特徴 | ・大量生産/大量消費社会 ・情報化/消費化社会におけるゆたかさ | 『現代社会の理論』の該当箇所を読んでおく。 |
| 6 | 産業の文明論的進化と情報化社会 | ・梅棹忠夫の「情報産業論」 ・情報化と脱工業化 ・情報化と消費化 | 『情報の文明学』の該当箇所を読んでおく。 |
| 7 | 情報化と人間社会 | ・インターネットの発達とコミュニケーションの変質 ・ネット社会の光と影 | ネット社会の問題点を自分なりに考えてくる。 |
| 8 | 大衆社会と消費文化 | ・社会の大衆化と文化としての消費 ・情報の消費としてのマス・コミュニケーション ・消費と消尽(バタイユ) | 社会の大衆化によって形成されてきた消費文化の事例を考えてみる。 |
| 9 | 現代社会の「外部問題」(1) | ・経済システムと物理システム ・資源・エネルギーと環境の経済的「価値」 | 『現代社会の理論』の該当箇所を読んでおく。 |
| 10 | 現代社会の「外部問題」(2) | ・貨幣の謎とエントロピー ・エコロジー経済学の可能性 | エントロピー概念についての資料を理解する。 |
| 11 | 現代社会の「外部問題」(3) | ・社会システムの限界としての「共有地の悲劇」 ・外部問題としての南北問題 ・途上国の人口爆発と先進国の少子高齢化 | 「共有地の悲劇」について調べてくる。 |
| 12 | 「成長の限界」をめぐる(1) | ・『成長の限界』の予測とそれに対する様々な評価 ・エネルギー・資源の限界と「2050年問題」 | 「算術級数的増加」と「幾何級数的増加」の意味について調べてくる。 |
| 13 | 「成長の限界」をめぐる(2) | ・成長神話からの脱却 ・江戸時代における循環型社会 ・循環型社会の構築のための条件 | フローとストックについて調べてくる。 |
| 14 | グローバル化と自由主義 | ・グローバル化の様々な局面 ・市場主義と経済の自由 ・リバタリアンとコミニュタリアン | グローバル化の事例について調べてみる。 |
| 15 | まとめ | ・講義全体のまとめ | これまでの講義ノートをまとめておく。 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 環境倫理II |
|------|--------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-------------------------|---------|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | プロテスタンティズムの倫理と資本主義の(精神) | M・ウェーバー | 岩波文庫 |

| | | | | |
|---------------|---|---------|------|------|
| | 2 | 情報の文明学 | 梅棹忠夫 | 中公文庫 |
| | 3 | 現代社会の理論 | 見田宗介 | 岩波新書 |
| 評価方法 (基準) | <ul style="list-style-type: none"> ・講義内容に沿ってレポートを作成してもらおう。課題は適宜指示する。 ・期末試験を実施。 ・レポート4割、期末試験6割。なお、第1回目の授業時などで、単位取得の条件は説明をするので、それをきちんと聞いておくこと。 ・授業態度（正当な理由のない欠席、遅刻・途中退席・私語・携帯電話の使用）も評価の対象とする。 | | | |
| 学生への メッセージ | 環境問題の解決のためには現代社会全体の変革が必要です。21世紀のあるべき企業の姿もそこに重なっていきます。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館7階(有馬准教授室) | | | |
| 備考 | 事前・事後学習におよそ60時間必要。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---|----------|
| 科目名 | 監査論 | 科目名(英文) | Auditing |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 仲 秀樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業)【施行規則に定める科目区分】「商業の関係科目」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 当授業では、監査の中でも企業会計の監査である財務諸表監査を中心に講義する。監査の本質を理解するために、監査の意義・種類について解説し、監査の基本的概念について検討したい。また実際の財務諸表監査とは、いかなる証拠を収集し、評価するのかなど、監査人の具体的な手続についても見ていくことにする。 |
| 到達目標 | 財務諸表監査の限界と有用性を理解し、受講生が将来、財務諸表を活用するときの勘所を獲得することを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書にもとづいた講義方式。監査について受講生はイメージを描きにくいと思われるので、具体例を交えながら平易な講義を心がけたい。 |
| 科目学習の効果(資格) | 監査論の基礎知識を得ることにより、公認会計士試験の初歩的な知識を獲得できる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | 監査のフレームワーク(1) | 監査とは何か。監査がなぜ必要とされるのか。その意義について検討する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 2 | 監査のフレームワーク(2) | 監査の生成要因と監査の種類について解説する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 3 | 監査のフレームワーク(3) | 財務諸表監査の特質と監査の経済的機能について説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 4 | 監査制度のフレームワーク | アメリカにおける監査基準の生成と展開を概説し、わが国の商法監査制度および証券取引法監査制度について説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 5 | 監査規範の意義とわが国の監査基準(1) | 監査規範の意義と体系について解説する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 6 | 監査規範の意義とわが国の監査基準(2) | 監査基準の生成と展開について解説する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 7 | 監査規範の意義とわが国の監査基準(3) | 監査基準における一般基準、実施基準、報告基準について概説する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 8 | 監査意見形成のプロセス(1) | 監査意見形成のプロセスはどのような論理に支えられているか、を説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 9 | 監査意見形成のプロセス(2) | 財務諸表監査における経営者の主張と監査要点について考える。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 10 | 監査意見形成のプロセス(3) | 監査手続と監査技術の関係、および監査技術の詳細につき講義する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 11 | リスク・アプローチと監査戦略 | リスク・アプローチの意義と監査リスクの構成要素について説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 12 | リスク評価、実証手続および監査の完了 | 固有リスクの評価や統制リスクの評価について講義する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 13 | 監査報告書と情報提供機能 | 監査業務の最終成果物である監査報告書について、その意義と機能、利害関係者にとっての意味や監査報告書の利用方法について説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 14 | 総論 | 現在の会計監査の重要性とその将来性について検討する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 15 | おわりに | 講義のまとめ | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |

関連科目 会計関連科目、とくに財務会計論を履修していることが望ましい。

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|---------------|----------------|-------|
| | | | |
| 1 | ベーシック監査論(六訂版) | 伊豫田隆俊、松本祥尚、林隆敏 | 同文館出版 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

評価方法(基準) 評価方法は定期試験が80%、レポートが20%として評価する。

学生へのメッセージ 講義中の私語は厳禁。質問は大歓迎です。学生の講義の理解度に応じて講義内容を変更する場合があります。

担当者の研究室等 11号館6階(経営学部事務室)

備考

| | | | |
|----------------------|---------|--|-------------------------|
| 科目名 | 管理会計論 I | 科目名 (英文) | Management Accounting I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 三木 僚祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 管理会計は、企業内部の経営管理者が適切な意思決定や業績管理を行う上で役に立つ会計情報の提供を目的とする会計領域である。本講義では、管理会計とは何かについて学んだ上で、予算管理や標準原価計算など伝統的な管理会計の諸技法について学んでいく。 |
| 到達目標 | 経営管理者に役立つ会計情報の作成ができるようになる。また、作成された管理会計情報から、経営上の問題点を発見し、解決策を提案できるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で授業を進める。また、受講者の理解度を知らため、毎回小テストを行う予定である。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 日商簿記検定 2 級以上や公認会計士試験の受験のための基礎となる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------|-----------------------------------|----------------------|
| | | | |
| 1 | ガイダンス | 授業内容、授業の進め方、評価基準等についての説明 | ————— |
| 2 | 管理会計の意義 (1) | 企業会計とは何か、財務会計と管理会計の相違 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 3 | 管理会計の意義 (2) | 管理会計の体系 (業績管理会計と意思決定会計) | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 4 | 原価計算の基礎知識 | 原価計算の目的、原価計算の種類、原価要素、原価計算の手続き | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 5 | 予算管理 (1) | 利益管理の意義、予算管理の意義、予算管理の機能 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 6 | 予算管理 (2) | 予算の種類と体系、予算の編成、参加的予算管理 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 7 | 予算管理 (3) | 予算統制、予算管理の新しい展開 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 8 | CVP 分析 | CVP 分析の意義、CVP 分析の計算方法、原価の固定分解 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 9 | 直接原価計算 | 直接原価計算の意義、直接原価計算の計算構造、直接原価計算と経営管理 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 10 | 標準原価計算 (1) | 原価管理の意味、標準原価計算の意義と目的、原価標準の設定 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 11 | 標準原価計算 (2) | 原価差異の分析 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 12 | 業務執行的意思決定 (1) | 経営意思決定の意義と分類、差額原価収益分析 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 13 | 業務執行的意思決定 (2) | 業務執行的意思決定の計算例 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 14 | 戦略的意思決定 | 戦略的意思決定の必要性、設備投資の経済性計算 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 15 | まとめ | 授業全体のまとめ | 今まで学んできた内容を復習しておくこと。 |

| | |
|------|---------------------------------|
| 関連科目 | 企業簿記、応用簿記、原価計算論 I・II、経営分析論 I・II |
|------|---------------------------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---------------|----------|----------|
| | 1 | 現代 原価・管理会計の基礎 | 山田庫平、吉村聡 | 東京経済情報出版 |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------|------|-------|
| | 1 | 管理会計 (第五版) | 櫻井通晴 | 同文館出版 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 定期試験の点数 (70 点) と毎回の授業で行う小テストの合計点数 (30 点) に基づいて評価する。 |
|-----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 授業中の私語は周りの受講生の迷惑になりますので慎んで下さい。また、講義の内容で分からないところがあれば、遠慮なく質問して下さい。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|--------------------|
| 担当者の研究室等 | 11 号館 7 階 (三木准教授室) |
|----------|--------------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------|---|------------------------|
| 科目名 | 管理会計論Ⅱ | 科目名(英文) | Management AccountingⅡ |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 三木 僚祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 管理会計は、企業内部の経営管理者が適切な意思決定や業績管理を行う上で役に立つ会計情報の提供を目的とする会計領域である。本講義では、管理会計の基礎的事項を理解していることを前提にして、1980年代後半から登場してきた戦略管理会計と呼ばれる新しい管理会計の領域について学習していく。 |
| 到達目標 | 経営管理者に役立つ会計情報の作成ができるようになる。また、作成された管理会計情報から、経営上の問題点を発見し、解決策を提案できるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で授業を進める。また、受講者の理解度を高めるため、毎回小テストを行う予定である。 |
| 科目学習の効果(資格) | 日商簿記検定1級以上や公認会計士試験の受験のための基礎となる。 |

| | | | | |
|------|----|---------|--------------------------|-------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス | 授業内容、授業の進め方、評価基準等の説明 | _____ |
| | 2 | 戦略管理会計 | 戦略管理会計の生成の背景、戦略管理会計の意義 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 3 | 原価企画(1) | 原価企画生成の背景、原価企画の目的と特徴 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 4 | 原価企画(2) | 原価企画の手続、目標原価の設定方法 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 5 | 原価企画(3) | 原価企画を支援する諸技法、VEによる原価低減 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 6 | 原価企画(4) | 原価企画の実施状況、原価企画の課題 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 7 | ABC(1) | ABC生成の背景、ABCの意義 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 8 | ABC(2) | ABCの基礎概念、ABCの計算構造 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 9 | ABC(3) | ABMの意義、活動分析、原価作用因分析、業績分析 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 10 | ABC(4) | ABBの意義、ABBにおける予算編成プロセス | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 11 | BSC(1) | BSCの意義、BSCの基本構造 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 12 | BSC(2) | 因果連鎖、戦略マップ | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 13 | BSC(3) | BSCによる業績評価 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | 14 | BSC(4) | BSCによる経営品質の向上 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| | | 15 | まとめ | 授業全体のまとめ |

| | |
|------|-----------------------------|
| 関連科目 | 企業簿記、応用簿記、原価計算論Ⅰ・Ⅱ、経営分析論Ⅰ・Ⅱ |
|------|-----------------------------|

| | | | | |
|-----|----|---------------|----------|----------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 現代 原価・管理会計の基礎 | 山田庫平、吉村聡 | 東京経済情報出版 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----------|------|-------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 管理会計(第五版) | 櫻井通晴 | 同文館出版 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 定期試験の点数(70点)と毎回の授業で行う小テストの合計点数(30点)に基づいて評価する。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 授業中の私語は周りの受講生の迷惑になりますので慎んで下さい。また、講義の内容で分からないところがあれば、遠慮なく質問して下さい。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|----------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館7階(三木准教授室) |
|----------|----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-------|---------|-------------------|
| 科目名 | 企業金融論 | 科目名(英文) | Corporate Finance |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 本講義では、ファイナンスの基礎概念について説明する。まず、インベストメント(投資)の基礎を重点的に説明し、その後、企業の金融活動について説明する。これらの知識はミクロ的な金融に関するものであり、企業家として活動するにしても、投資家として活動するにしても必須である。 |
| 到達目標 | ミクロ的な金融に関する基礎知識を修得する。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書ならびに配布資料をもとに、講義の後に演習というスタイルで授業を進める。本科目は特に積み重ねが肝要なので、遅刻したり、休んだりした場合には、しっかりとキャッチアップしておくこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | ファイナンシャル・プランナーの資格取得や金融事象について適格に判断し対応できるようになる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|---|-------------------------------------|
| | | | |
| 1 | はじめに | 本講義の目標を説明する。また講義の進め方や評価方法等について説明する。 | 教科書は使用しないが、復習のこと。 |
| 2 | 基礎知識(1) | Excelの使い方について演習を行う。 | Excelは頻繁に用いるので使えるようにしておくこと。 |
| 3 | 基礎知識(2) | 最低限必要な知識であるキャッシュフロー、金利、現在価値、将来価値、裁定について理解する。 | 第1章1節について読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 4 | 金利と債券 | 債券とは何か、また債券価格の決定、金利と価格の関係、ならびに債券価格に影響を与える要因について理解する。 | 第1章1節について読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 5 | 株式 | 株式とはなにか、また株価の決定、株価に影響を与える要因について理解する。 | 第1章1節について読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 6 | リスク(1) | 不確実性とリスク、期待収益、効用、期待効用について理解する。 | 配布プリントを中心とするため予習は難しいが、復習をしっかりと行うこと。 |
| 7 | リスク(2) | リスクの代償であるリスクプレミアム、ならびに最適ポートフォリオ導出の際に必要な無差別曲線について理解する。 | 配布プリントを中心とするため予習は難しいが、復習をしっかりと行うこと。 |
| 8 | リスクの具体化 | リスクを数値化する際に必要となる諸概念について理解する。 | 第1章2節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 9 | 最適なポートフォリオの選択(1) | 分散投資の原理について説明する。その上で2危険資産による効率的フロンティア、さらに安全資産を含めた資本市場線について理解する。 | 第1章2節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 10 | 最適なポートフォリオの選択(2) | 最適ポートフォリオを理解する。 | 第1章2節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 11 | 資産価格の決定 | 資産の評価モデルCAPMについて理解する。 | 第2章1節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 12 | 金融派生商品 | 金融派生商品を概観し、オプション料決定の原理について理解する。 | 第2章2節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 13 | 企業の金融活動(1) | 投資政策。企業の投資の是非を決する判断基準について理解する。 | 第3章を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 14 | 企業の金融活動(2) | 資金調達。企業の資金源や負債による資金調達の長所・短所について説明する。さらにある条件下で成立するMM定理について理解する。 | 第4章を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 15 | 企業の金融活動(3) | 資金調達。負債と株式の最適な構成について理解する。 | 第4章を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |

| | |
|------|-----------|
| 関連科目 | 金融論、経営財務論 |
|------|-----------|

| | | | | |
|-----|----|---------|---------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 新しい企業金融 | 米澤康博・小西大・芹田敏夫 | 有斐閣 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 期末試験(70%)とレポート(30%)をもとに総合的に評価する。詳しくは初回講義開始時に述べる。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 周知のように就職環境は依然厳しく、企業は即戦力を求めている。単位を稼ぐための受動的な受講ではなく、学ぶための能動的な受講姿勢を希望する。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館8階(岩坪教授室) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-----------------|---|----------------------------------|
| 科目名 | 企業分析（経営戦略ケース分析） | 科目名（英文） | Analysis of Strategic Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 横谷 正人 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目（高等学校 商業） 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 本科目の到達目標は、経営戦略の理論であるポジショニング・アプローチと資源ベース・アプローチを基礎として、現代企業の経営戦略のケースを分析し競争優位の持続要因を説明できることである。 テーマは、企業のグローバル経営戦略を考察対象として、トップマネジメントの意思決定と経営戦略の実行段階における組織活動を研究する。 |
| 到達目標 | 経営目的としての経営理念と経営手段としての経営戦略との運動に着目し、トップマネジメントとグローバル人材の相互作用に焦点を合わせてケースを比較分析する。 |
| 授業方法と留意点 | 授業の概要：（各回の授業で、講義・理解促進テスト・討議・発表を行う。） 1. 業種別に代表的企業における経営戦略のケースを提示する。 2. 日米欧企業におけるグローバル経営戦略のケースを比較研究する。 3. 比較研究の方法としてゲーム理論を適用する。 4. 授業期間中、新聞やインターネットで最新の経営戦略ケースの情報収集と分析を行う。 |
| 科目学習の効果（資格） | 企業研究、企業分析、経営コンサルティング、販売士、中小企業診断士 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------|--|-----------------------------------|
| | | | |
| 1 | 経営理念と経営戦略 | ケーススタディ：理念と戦略の運動（パナソニック、京セラ、資生堂、出光興産） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 2 | 競争戦略とゲーム理論 | ケーススタディ：キャリア3社の比較研究（NTTドコモ、KDDI、ソフトバンク） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 3 | 競争優位の持続要因 | ケーススタディ：戦略と組織の共進化（キヤノン、トヨタ、ホンダ、東レ、花王） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 4 | 持続的成長と価値創造 | ケーススタディ：顧客価値創造（セコム、任天堂、スターバックス、日本マクドナルド） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 5 | 事業ドメインと多角化 | ケーススタディ：本業重視多角化戦略（GE、大塚製薬、東レ、パナソニック） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 6 | 活動領域の再構成 | ケーススタディ：成長ベクトル分析（ソニー、シャープ、サントリー、アサヒ、キリン、） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 7 | 全社戦略と組織間関係 | ケーススタディ：組織の合理性と創造性（セブン&アイ、トヨタ、花王、日立製作所、東芝） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 8 | 全社戦略とM&A | ケーススタディ：M&A（合併・買収）の有効性（ソフトバンク、JT、セブン&アイ、イオン） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 9 | ビジネスモデルの変革 | ケーススタディ：事業システム（ヤマト運輸、ファーストリテーリング、楽天、アマゾン） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 10 | 経営戦略と戦略マネジメント | ケーススタディ：変革型リーダーシップ（京セラ、キヤノン、東レ、花王、ソフトバンク、楽天） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 11 | 経営戦略とイノベーション | ケーススタディ：組織変革（富士フィルム、東レ、ホンダ、ファーストリテーリング） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 12 | ダイナミック・ケイパビリティ | ケーススタディ：競争優位の組織能力（武田薬品工業、ダイキン工業、キヤノン） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 13 | グローバル競争戦略 | ケーススタディ：サステイナビリティ（アップル、グーグル、味の素、日清食品） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 14 | グローバル人材育成戦略 | ケーススタディ：異文化経営（トヨタ、ホンダ、ユニチャーム、ローソン） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |
| 15 | 経営戦略の実現性 | ケーススタディ：戦略マネジメント（積水ハウス、ダイワハウス、ブリヂストン、日産、GE） | 文献調査、有価証券報告書、新聞、雑誌、Web、などの情報収集と分析 |

関連科目 経営戦略論、経営組織論Ⅰ 経営組織論Ⅱ

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|--------------------------|------|
| | 1 | - | 経営理念の機能-組織ルーティンが成長を持続させる | 横谷正人 |
| 2 | - | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法（基準） 学年末試験 80%、毎回のディスカッション 10%、課題レポート 10%とする。

学生への ・事前・事後学習課題は個人研究が必須になりますので注意してください。

| | |
|----------|--|
| メッセージ | <ul style="list-style-type: none"> ・授業ではケーススタディを通してディスカッションが中心になりますので、チーム学習での主体的なコミットメントが求められます。 ・受講期間中、新聞から情報収集し企業のケーススタディを作成することも事後課題の一つになります。 |
| 担当者の研究室等 | 11号館7階(横谷研究室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|-----------------|---|---------------------------------------|
| 科目名 | 企業分析（経営組織ケース分析） | 科目名（英文） | Analysis of Organizational Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 福田 市朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目（高等学校 商業） 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|---------|--|
| 授業概要・目的 | <p>【目的】 企業の経済的・社会的な役割を認識し、「ヒト・モノ・カネ・情報」などの内部資源を活用し、組織が社会に与える影響を多面的に分析し、社会の発展に貢献する企業の全体像を理解する。</p> <p>【概要】 本講義は、これまで学んできた専門的な知識を再確認し、かつ、実際の企業活動の実態に触れることによって、より深く企業＜会社＞について理解できるように、実務家の方々をお招きして行われるリレー式の講義である。教室は職場であり、また、学生は職業人であると想定している。従って、職場における遅刻や居眠りが厳禁であることは言うまでもない。</p> |
|---------|--|

| | |
|------|---|
| 到達目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 経営理念、経営者（トップリーダー）の使命と役割を知る 2. 組織管理、組織設計と組織管理・運営の理念と実態を知る 3. 組織運営、リーダーシップとマネジメント、組織文化、モラルについて知る 4. 組織改革、組織診断の技法とその導入法を知る 5. 企業の存在価値、企業の社会的責任、顧客満足と従業員満足について知る |
|------|---|

| | |
|----------|---|
| 授業方法と留意点 | 本講義は、企業経営に携わっている経営者、企業経営のコンサルティングを仕事とされている実務家をお招きし、具体的な事例を通して、企業分析のための実践的な知識を得ることを目的としたリレー式の講義である。学外から来られた先生方に失礼とならないよう、心掛けてください。 |
|----------|---|

| | |
|-------------|--|
| 科目学習の効果（資格） | 組織の管理と運営に関する具体的な仕事内容と企業の抱える現実的な課題を学ぶことができ、就活の良き手引きになると期待される。 |
|-------------|--|

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------------------|---|---|
| | | | |
| 2 | 企業の経営理念（1）：経営理念と経営者の役割 | 優秀企業を紹介し、企業経営における理念の重要性を解説するとともに、経営者の役割について説明する。（掛谷） | 『経営者の条件』小倉昌男著 『夢を力に』本田宗一郎著 |
| 3 | 企業の経営理念（2）：トップマネジメントとリーダーシップ | 経営者の思想や行動様式を解説し、トップリーダーの取るべき役割と組織管理について解説する。（掛谷） | 『経営はロマンだ』小倉昌男著 |
| 4 | 企業の組織管理（1）：組織設計と組織戦略 | 会社の仕組みを知るために、組織設計と組織戦略の理論と現実について解説する。（前川武彦：前川技術士事務所 代表） | 新聞をよく読み、時代の変化を企業のあり方について考えてみよう。 |
| 5 | 企業の組織管理（2）：組織の機能と効率、指揮と命令 | 産業能率の観点から、組織の機能と効率について概説するとともに、組織における指揮と命令系統について講述する。（前川） | 新聞をよく読み、今日の企業が抱えている問題点を考えてみよう。 |
| 6 | 企業の組織管理（3）：権限委譲と行動規範 | 組織における権限委譲と組織行動について解説し、仕事をするという意味について考える。（前川） | 組織の抱える問題を明らかにし、解決するための方法について考えてみよう。 |
| 7 | 企業の組織運営（1）：組織の原理と原則 | 組織の原理・原則を具体的に解説し、組織運営に関する課題について考える。（河内弘彦：河内経営技術コンサルティング代表） | 会社はどのように動いているのか、会社における人的側面について考えてみよう。 |
| 8 | 企業の組織運営（2）：マネジメント理論とリーダーシップ理論 | 組織におけるリーダーシップ機能とリーダーの資質について考える。併せて、現代企業のマネジメント理論について言及する。（河内） | 組織集団を機能的に動かすためのリーダーの役割について考えてみよう。 |
| 9 | 企業の組織運営（3）：組織文化と人材育成 | 組織の非公式的な側面を取り上げる。特に、組織文化の役割を解説し、その形成と人材育成の方法について解説する。（福田） | 企業経営における企業文化の必要性について考えてみよう。 |
| 10 | 企業の組織診断（1）：機能組織体、企業経営と付加価値 | 企業組織の捉え方を解説し、企業の存在意義について述べる。（根岸絃一：根岸経営支援事務所） | 会社はどのように利益を生み出しているのか。“付加価値創造”の意味を理解してほしい。 |
| 11 | 企業の組織診断（2）：組織診断の理論と方法 | 組織を診断する4つの要素と企業診断の可視化について解説する。（根岸） | 企業分析を多面的に行う技法について理解を深めること。 |
| 12 | 企業の組織診断（3）：運命共同体的組織 | 組織診断の全体像を捉えるための組織診断技法を解説する。併せて、付加価値の重要性について解説する。（根岸） | 優秀企業と言われる理由を考えてみよう。 |
| 13 | 企業の組織改善（1）：コーポレート・ガバナンス | 企業は誰のものか、企業を動かす力は何かなど、企業統治におけるコーポレート・ガバナンスの理念と課題について解説する（掛谷） | 時代とともに変化する企業のあり方について考えてみよう。 |
| 14 | 企業の組織改善（2）：従業員満足、顧客満足と社会的責任 | 企業が公器であるという認識のもと、社会のニーズに応え、社会の維持と発展に貢献する企業とは何かについて解説する。（掛谷） | 社会に貢献する企業のイノベーションについて考えてみよう。 |
| 15 | 授業のまとめ | 企業で働くための心構えについて、講師の先生方と意見交換する。（掛谷・前川・河内・根岸・福田） | 企業研究の方法や企業訪問における心構えなど、講師への質問を用意すること。 |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | 企業経営コースのすべての科目と関係する。特に、組織論や人的資源管理論との関係は深い。 |
| 教科書 | |

| | | | | |
|---------------|---|---|-----|------|
| | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 教科書はない。しかし、講義の中で多くの参考図書を紹介しします。できるだけ多くの本を読んでください。 | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | リレー式の講義であり、毎回小レポート課題が課せられます。レポート評価点を合計して、成績を判定します。したがって、期末試験は実施しません。14回のレポートは各8点満点で評価し、その総合点を100として成績評価します。欠席は8点のマイナスとなります。 | | | |
| 学生への メッセージ | 講師の先生は現場で仕事をしている実務家です。ビジネスでは遅刻や私語は厳禁です。また、中途の入室退室も厳禁ですし、居眠りは失礼です。公私を弁えて、マナーに反しないように心掛けてください。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館7階(福田研究室)および6階経営学部事務室 | | | |
| 備考 | 授業時間外の質問や相談は授業担当の一人である福田が受け付けます。遠慮せず、福田研究室(11号館7階)まで。 | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------------|-----------------------|---|
| 科目名 | 企業分析（財務戦略ケース分析） | 科目名（英文） | Analysis of Financial Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高尾 裕二 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目（高等学校 商業） | 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 経営分析論（ないし経営分析論Ⅰ）の基本的な知識を前提に、上場企業の財務データに経営分析や企業評価に向けた各種の分析手法を実際に適用することによって、企業の強み・弱みを把握し、財務的観点から企業の経営戦略を評価する。加えて、明らかになされた弱点については改善点を模索する。 |
| 到達目標 | 上場企業が開示する実際の詳細な財務諸表を読むことができ、理解できるようになる。各種の分析手法の有用性と限界を理解するとともに、名の知られた大規模上場企業を自らの手で分析し、比較し、評価する実践的な能力を身につけることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 配布する講義資料に沿って講義を進める。主な作業は、①経営分析・企業評価の各種分析手法を正確に理解し具体的に適用するという側面と②それらの手法を適用して得られた結果を受講生自ら適切に評価するという側面の二つから構成される。経営分析論（ないし経営分析論Ⅰ）とは異なり、本科目では、どちらかといえば後者が重視されることに留意する。テーマごとに演習問題に取り組み、財務比率を算定し、得られた数値を自ら評価する時間を可能な限り与えたいと考えている。また、各自の評価について討論することも考えている。計算機器を携帯すること。私語を慎み、真面目な受講態度で講義に臨むこと。 |
| 科目学習の効果（資格） | 企業への就職希望者、専門的職業人（とくに中小企業診断士、証券アナリストなど）の資格取得に関連する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | イントロダクション | 本講義で取り上げる主要なテーマについて概説する。加えて、財務データの収集方法、授業の進め方、評価方法などについても説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。どのような質問であれ質問は大いに歓迎する。 |
| 2 | 上場企業の（連結）財務諸表 | 分析の対象となる財務データの中核である企業の（連結）財務諸表を読み、利用するに際して注意すべきポイントを連結財務諸表固有の項目を中心に解説する。近時、作成が強制された包括利益計算書についても合わせて説明する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 3 | 企業の総合力を財務情報から把握する（1） | 企業の総合力を表す代表的な財務指標である総資本事業利益率（ROA）と自己資本利益率（ROE）およびこれらの指標の分解の意義を改めて説明する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 4 | 企業の総合力を財務情報から把握する（2） | 実際の上場企業の財務データを用いて、ROA・ROE およびその構成要素の数値を算定し、得られた結果をライバル企業と比較するなどして、当該企業の全体としての強み・弱みを評価する方法を学ぶ。また見出された弱点についての改善策を模索する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 5 | 企業の総合力を非財務情報から把握する（1） | 企業の総合力を知るためには、財務情報に加えて、有価証券報告書・企業のHPなどから得られる非財務情報を分析することが不可欠である。企業の総合力把握に向けて、分析すべき重要な非財務情報にはどのようなものがあるのかを検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 6 | 企業の総合力を非財務情報から把握する（2） | 上場企業に関して収集することのできる重要な非財務情報の分析方法を学び、その分析結果と財務情報の分析結果をどのように組合せて企業の総合力を評価すればよいかを検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 7 | 企業の収益力をみる（1） | 企業の狭義の収益性の指標である各種の「売上高利益率」を財務データから求め、タイムシリーズ分析・クロスセクション分析を実施し、評価対象である上場企業の収益力を評価する方法を学ぶ。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 8 | 企業の収益力をみる（2） | 実際の財務諸表データのみでは用いることが困難な分析手法であるものの、企業の収益力の分析には欠かせない分析手法である「損益分岐点分析」を取り上げ説明する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 9 | 整理と復習（1） | 前半のこれまでの講義の主要な論点を改めて整理し、復習する（講義の進捗に応じて前後することがある）。 | これまで配布したすべての資料と演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について事前に整理しておくこと。質問を受ける。 |
| 10 | 企業の効率性をみる | 企業が効率的に資産（・資本）を利用することは、一方で企業の収益性を高め、また他方では企業の安全性を高める。資産（・資本）利用の効率性を表す各種の「資本回転率」の分析の仕方・得られた結果の評価の仕方を学ぶ。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 11 | 企業の安全性をみる（1） | 支払能力を意味する企業の財務的安全性に関する分析手法と評価方法を説明する。今回は、とくに短期の財務安全性（流動性ともよばれる）に焦点をあて、企業の営業活動に注目する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |

| | 12 | 企業の安全性をみる (2) | 前回に引き続き、安全性という視点から、上場企業の財務データを用いて取り上げた企業とライバル企業とを比較する。今回は、特に、「長期安全性」に焦点をあて、企業の資金調達行動の特徴をとらえる。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---------------|---|--|----|-----|-----|------|---|----------------|---------|-----------|---|-------------------|-----------|-----------|---|------------------|-------|-----------|
| | 13 | 企業の成長性をみる | 今後、企業が成長すると投資者が予測すれば株価は上昇する。投資者の最大の関心事は株価であり、それゆえ株価形成を大きく左右する企業の成長性予測は重要である。今回は、企業の成長性を分析するための各種の手法を取り上げ、得られた結果をどのように評価するのかを学ぶ。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | 企業業績と株価の関係 | 上場企業の財務データを用いて、これまでの講義の中心であった企業業績に関する各種の経営分析結果と資本市場における投資者の評価を照らし合わせ、経営者の経営戦略のあり方と投資者の企業評価の関係および自社の株価上昇に向けて経営者がなすべきことは何か、などを実際の財務データ・株価データを用いて検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | 整理と復習 (2) | これまでの講義全体 (とりわけ後半の講義) で取り上げた論点について、改めて整理し、復習する。 | これまでの講義全体 (特に後半の講義) において配布したすべての講義資料・演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について事前に整理しておくこと。質問を受ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 経営分析論、財務会計論、管理会計論、会計情報論、経営財務論、企業金融論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>特に指定しない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 特に指定しない | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 特に指定しない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>財務諸表の見方 (日経文庫)</td> <td>日本経済新聞社</td> <td>日本経済新聞出版社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ビジネスゼミナール 決算書の読み方</td> <td>岩田康成・脇田良一</td> <td>日本経済新聞出版社</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ビジネスゼミナール 経営分析入門</td> <td>森田松太郎</td> <td>日本経済新聞出版社</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 財務諸表の見方 (日経文庫) | 日本経済新聞社 | 日本経済新聞出版社 | 2 | ビジネスゼミナール 決算書の読み方 | 岩田康成・脇田良一 | 日本経済新聞出版社 | 3 | ビジネスゼミナール 経営分析入門 | 森田松太郎 | 日本経済新聞出版社 |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 財務諸表の見方 (日経文庫) | 日本経済新聞社 | 日本経済新聞出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ビジネスゼミナール 決算書の読み方 | 岩田康成・脇田良一 | 日本経済新聞出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ビジネスゼミナール 経営分析入門 | 森田松太郎 | 日本経済新聞出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 定期試験の結果 95%、1～2 回程度の演習問題の提出 (提出の場合は事前に通知する) 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>本科目の重要な作業は、現実の企業の財務データを分析し、受講生自らの手で企業を評価してみることである。そえゆえ、「財務諸表や経営分析に関する基礎的な知識を有している」という前提のもとで講義が開始されることに留意すること。もとより本科目においても経営分析の重要な手法などについて改めて時間を割いて説明するが、財務会計論・経営分析論を履修済みであることが望ましい。</p> <p>熱心かつ真面目な態度で授業に臨み、討論にも積極的に参加すること。</p> <p>私語は他の受講生の迷惑となることから絶対に慎むこと。質問は大いに歓迎する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11 号館 8 階 (高尾研究室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 講義内容が前後するなど若干の変更等が必要となる場合がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---|--------------|
| 科目名 | 企業簿記 | 科目名(英文) | Book keeping |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | A B C D E |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 中塚 賢 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 簿記とは、企業などの経済活動をお金の動きで捉え記録・整理する技術的な手法である。本講義では、簿記の基本的な仕組みから簿記一巡の手続きにまでわかりやすく解説し、練習問題を多く解くことによって受講者が容易に理解し、簿記の基礎的能力を身に付けることを目的とする。 |
| 到達目標 | 簿記一巡の手続きを理解し、日商簿記3級試験に合格できる程度の知識を身に付ける。 |
| 授業方法と留意点 | 最初に講義形式で教科書に沿って説明し、練習問題を実際に各自で解いてみる。その後回答を確認しながら解説を行う。必要に応じて配布プリント等で補足説明する。学生の理解度に応じて進行を調整するので、授業計画を変更することがある。 |
| 科目学習の効果(資格) | 日本商工会議所簿記検定、公認会計士試験、税理士試験を受験するためには必要不可欠な科目である。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| 1 | イントロダクション～簿記入門 | 「簿記」って何? | 配布プリントの復習 |
| 2 | 簿記の基礎① | 取引と勘定、仕訳と転記 | 教科書p 8～p 14 必要に応じてプリントを配布、以降同様 |
| 3 | 簿記の基礎② | 取引と勘定、仕訳と転記 | 教科書p 15～p 20 |
| 4 | 簿記の基礎③ | 総勘定元帳と試算表 | 教科書p 21～p 29 |
| 5 | 簿記の基礎④ | 決算と損益計算書・貸借対照表 | 教科書p 33～p 39 |
| 6 | まとめと確認テスト | 小テストの実施 | 教科書p 8～p 39 |
| 7 | 現金・預金① | 現金・現金過不足 | 教科書p 40～p 44 |
| 8 | 現金・預金② | 当座預金・当座借越・小口現金 | 教科書p 45～p 54 |
| 9 | 商品売買、売上原価 | 三分法と売上原価の算定 | 教科書p 55～p 68 |
| 10 | 商品有高帳 | 先入先出法、移動平均法 | 教科書p 69～p 75 |
| 11 | 売掛金・買掛金、受取手形・支払手形 | 買掛金、貸し倒れ・貸倒引当金、受取手形・支払手形 | 教科書p 76～p 89 |
| 12 | その他の債権・債務① | 貸付金・借入金、未収金・未払金、前払金・前受金 | 教科書p 90～p 94 |
| 13 | その他の債権・債務② | 立替金・預り金、仮払金・借入金、商品券 | 教科書p 90～p 94 |
| 14 | 有価証券、固定資産 | 有価証券の購入・売却・評価替え、固定資産の取得・減価償却・売却 | 教科書p 95～p 102 |
| 15 | 資本金・引出金・税金 | 資本金・引出金・税金 | 教科書p 105～p 109 |
| 16 | 決算① | 費用・収益の繰り延べ | 教科書p 110～p 112 |
| 17 | 決算② | 費用・収益の見越し | 教科書p 113～p 117 |
| 18 | 決算③ | 試算表の作成1 | 教科書p 118～p 119 |
| 19 | 決算④ | 試算表の作成2 | 教科書p 120～p 129 |
| 20 | 決算⑤ | 精算表の作成 | 教科書p 130～p 139 |
| 21 | まとめと確認テスト | 小テストの実施 | 教科書p 40～p 139 |
| 22 | 財務諸表の作成① | 貸借対照表、損益計算書の作成 | 教科書p 140～p 145 |
| 23 | 財務諸表の作成② | 貸借対照表・損益計算書の作成 | 教科書p 146～p 150 |
| 24 | 伝票会計 | 伝票の起票と転記 | 教科書p 151～p 160 |
| 25 | 日商簿記検定問題① | 仕訳と帳簿の問題 | 教科書p 161～p 167 |
| 26 | 日商簿記検定問題② | 試算表と伝票の問題 | 教科書p 168～p 173 |
| 27 | 日商簿記検定問題③ | 精算表の問題 | 教科書p 174～p 178 |
| 28 | 日商簿記検定問題④ | 損益計算書・貸借対照表の問題 | 教科書p 179～p 183 |
| 29 | まとめ① | 練習問題と解説 | 練習問題 |
| 30 | まとめ② | 練習問題と解説 | 練習問題 |

関連科目 財務会計論、原価計算論、会計情報論、税務会計論等。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|----------------------|------|------|
| | 1 | 最新段階式 日商簿記検定問題集3級改訂版 | 渡辺正直 | 実教出版 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |

評価方法(基準) 定期試験の結果(70%程度)、小テスト(20%程度)、授業参加度(10%程度)による。

学生へのメッセージ 簿記は借方・貸方などの専門用語があって最初はややこしく感じるかもしれませんが、慣れれば足し算・引き算のみで決して難しいものではありません。基本的な知識をしっかり身に付けて、簿記力を積み上げていきましょう。

担当者の研究室等 11号館6階(経営学部事務室)
質問等は授業終了後もしくは下記メールアドレス宛にお送りください。

備考 ken_nakatsuka@cpta-ken.com

| | | | |
|----------------------|------|---|--------------|
| 科目名 | 企業簿記 | 科目名(英文) | Book keeping |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | F G H J K |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 三木 僚祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | この講義では、仕訳帳の記入から始まり精算表の作成を経て、損益計算書・貸借対照表を作成するという簿記手続きの全体像、すなわち、簿記の基本構造を理解し、中級以上の簿記や、簿記を技術的基礎とする会計関連科目に発展的に取り組むために最低必要な株式会社簿記の基本について解説する。 |
| 到達目標 | 中小企業経営者や経理担当者に必須の簿記の基礎知識を身につける。経理関連書類の読み取りができ、企業の経営状況を数字から理解できるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 簡単な説明を行い、自分で実際に練習問題を解く。その後、再度解説する。問題を解きながら理解していく。また、学生の理解に応じて練習問題を追加したりするので、授業計画が変更、修正されることもある。 |
| 科目学習の効果(資格) | 日本商工会議所簿記検定、公認会計士試験、税理士試験を受験するためには必要不可欠な科目である。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | |
| 1 | 簿記の基本① | 資産・負債・純資産と貸借対照表 | 必要に応じて練習問題を配布、教科書の該当箇所参照以降同様 |
| 2 | 簿記の基本② | 収益・費用と損益計算書 | 教科書の該当箇所参照 |
| 3 | 簿記の基本③ | 取引と勘定、 | 教科書の該当箇所参照 |
| 4 | 簿記の基本④ | 仕訳・転記 | 教科書の該当箇所参照 |
| 5 | 簿記の基本⑤ | 試算表 | 教科書の該当箇所参照 |
| 6 | 簿記の基本⑥ | 決算と損益計算書と貸借対照表 | 教科書の該当箇所参照 |
| 7 | 簿記の基本⑦ | 精算表 | 教科書の該当箇所参照 |
| 8 | まとめと確認テスト | ——— | 教科書の該当箇所参照 |
| 9 | 現金・預金① | 現金・現金過不足 | 教科書の該当箇所参照 |
| 10 | 現金・預金② | 当座預金・当座借越、有価証券 | 教科書の該当箇所参照 |
| 11 | 受取手形・支払手形 | 受取手形・支払手形 | 教科書の該当箇所参照 |
| 12 | 商品売買 | 3分法(仕入、売上、繰越商品勘定) | 教科書の該当箇所参照 |
| 13 | 商品有高帳 | 先入先出法、移動平均法 | 教科書の該当箇所参照 |
| 14 | 売掛金・買掛金 | 売掛金・買掛金、貸し倒れ・貸倒引当金 | 教科書の該当箇所参照 |
| 15 | その他の債権・債務① | 貸付金・借入金、未収金・未払金、前払金・前受金 | 教科書の該当箇所参照 |
| 16 | その他の債権・債務② | 立替金・預り金、仮払金・仮受金、商品券 | 教科書の該当箇所参照 |
| 17 | まとめ、確認テスト | 金融資産、棚卸資産、その他の債権・債務 練習問題 | 教科書の該当箇所参照 |
| 18 | 固定資産 | 取得、減価償却、売却 | 教科書の該当箇所参照 |
| 19 | 資本金・引出金 | 資本金、引出金 | 教科書の該当箇所参照 |
| 20 | 決算① | 費用・収益の繰り延べ | 教科書の該当箇所参照 |
| 21 | 決算② | 費用・収益の見越し | 教科書の該当箇所参照 |
| 22 | 決算③ | 精算表の作成 | 教科書の該当箇所参照 練習問題 |
| 23 | 統合演習 1 | 簿記と財務会計 | 練習問題 1 |
| 24 | 統合演習 2 | 簿記と原価計算・管理会計 | 練習問題 2 |
| 25 | まとめと確認テスト | ——— | 練習問題、教科書の該当箇所参照 |
| 26 | 財務諸表の作成① | 損益計算書の作成 | 練習問題、教科書の該当箇所参照 |
| 27 | 財務諸表の作成② | 貸借対照表の作成 | 練習問題、教科書の該当箇所参照 |
| 28 | 日商簿記検定問題① | 仕訳の問題 | 練習問題、教科書の該当箇所参照 |
| 29 | 日商簿記検定問題② | 精算表の実教科書の該当箇所参照問題 | 教科書の該当箇所参照 |
| 30 | 日商簿記検定問題③ | 損益計算書・貸借対照表の問題 | 練習問題 教科書の該当箇所参照 |

関連科目 財務会計論、原価計算論、会計情報論等。

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|------|-----|--------|
| | | | |
| 1 | 企業簿記 | 紙博文 | 大学教育出版 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|------------------------|------------|------|
| | | | |
| 1 | 最新段階式 日商簿記検定問題集 3級 改訂版 | 渡辺正直(ほか6名) | 実教出版 |

評価方法(基準) 学期末試験(70%)および授業時の小テスト(30%)の結果により評価する。

学生へのメッセージ 簿記は習うよりも慣れる、すなわち実際に自分で問題を解いて体得することが重要です。毎週の講義を積み重ねていくことで、理論ではなくその処理を正確に身につけることが可能となります。とにかく授業に出席して、自分で問題を解いてみてください。

担当者の研究室等 11号館8階(紙教室) 11号館7階(三木准教室)

備考

| | | | |
|----------------------|------|---|--------------|
| 科目名 | 企業簿記 | 科目名(英文) | Book keeping |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | この講義では、仕訳帳の記入から始まり精算表の作成を経て、損益計算書・貸借対照表を作成するという簿記手続きの全体像、すなわち、簿記の基本構造を理解し、中級以上の簿記や、簿記を技術的基礎とする会計関連科目に発展的に取り組むために最低必要な株式会社簿記の基本について解説する。 |
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> 複式簿記の基本的な記帳ルールを理解する。 仕訳から決算書の作成までの一連の手続きの流れを理解する。 貸借対照表と損益計算書を作成できる。 |
| 授業方法と留意点 | この講義は、前期開講科目の「企業簿記」を履修し、前期試験を受けて単位を取得できなかった学生を対象とした再履修クラスです。したがって前期に「企業簿記」を履修し試験を受けていない学生の履修は認めません。授業は最初に簡単な説明を行い、自分で実際に練習問題を解く。その後、再度解説する形式で進めます。問題を解きながら理解していく。また、学生の理解に応じて練習問題を追加したりするので、授業計画が変更、修正されることもある。 |
| 科目学習の効果(資格) | 日本商工会議所簿記検定、公認会計士試験、税理士試験を受験するためには必要不可欠な科目である。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| 1 | 簿記の基礎① | 資産・負債・純資産と貸借対照表と収益・費用と損益計算書 | 教科書 p 4 ~ p 10 必要に応じて練習問題を配布、以降同様 |
| 2 | 簿記の基礎② | 取引と勘定、仕訳と転記 | 教科書 p 11 ~ p 16 |
| 3 | 簿記の基礎③ | 試算表 | 教科書 p 22 ~ p 25 |
| 4 | 簿記の基礎④ | 決算と損益計算書と貸借対照表 | 教科書 p 26 ~ p 32 |
| 5 | 簿記の基礎⑤ | 精算表 | 教科書 p 33 ~ p 35 |
| 6 | まとめと確認テスト | 小テストの実施 | 教科書 p 4 ~ p 35 |
| 7 | 現金・預金① | 現金・現金過不足 | 教科書 p 36 ~ p 40 |
| 8 | 現金・預金② | 当座預金・当座借越 | 教科書 p 41 ~ p 45 |
| 9 | 商品売買、売上原価 | 三分法と売上原価の算定、簿記と原価計算 | 教科書 p 51 ~ p 59 |
| 10 | 商品有高帳 | 先入先出法、移動平均法 | 教科書 p 65 ~ p 71 |
| 11 | 売掛金・買掛金、受取手形・支払手形 | 買掛金、貸し倒れ・貸倒引当金、受取手形・支払手形 | 教科書 p 72 ~ p 85 |
| 12 | その他の債権・債務① | 貸付金・借入金、未収金・未払金、前払金・前受金 | 教科書 p 86 ~ p 88 |
| 13 | その他の債権・債務② | 立替金・預り金、仮払金・借受金、商品券 | 教科書 p 89 ~ p 90 |
| 14 | 有価証券、固定資産 | 有価証券の購入・売却・評価替え、固定資産の取得・減価償却・売却 | 教科書 p 91 ~ p 98 |
| 15 | 資本金・引出金 | 資本金・引出金 | 教科書 p 101 ~ p 103 |
| 16 | 決算① | 費用・収益の繰り延べ | 教科書 p 106 ~ p 108 |
| 17 | 決算② | 費用・収益の見越し | 教科書 p 109 ~ p 113 |
| 18 | 決算③ | 精算表の作成1 | 教科書 p 126 ~ p 127 |
| 19 | 決算④ | 精算表の作成2 | 教科書 p 128 ~ p 130 |
| 20 | 決算⑤ | 精算表の作成3 | 教科書 p 131 ~ p 135 |
| 21 | まとめと確認テスト | 小テストの実施 | 教科書 p 36 ~ p 135 |
| 22 | 財務諸表の作成① | 簿記と財務会計、損益計算書の作成 | 教科書 p 140 |
| 23 | 財務諸表の作成② | 簿記と財務会計、貸借対照表の作成 | 教科書 p 141 ~ p 143 |
| 24 | 簿記と会計情報 | 簿記と管理会計 | 練習問題 |
| 25 | 日商簿記検定問題① | 仕訳のまとめ | 教科書 p 157 ~ p 160 |
| 26 | 日商簿記検定問題② | 精算表のまとめ① | 教科書 p 170 ~ p 171 |
| 27 | 日商簿記検定問題③ | 精算表のまとめ② | 教科書 p 172 ~ p 173 |
| 28 | 日商簿記検定問題④ | 損益計算書・貸借対照表のまとめ | 教科書 p 174 ~ p 173 |
| 29 | 伝票 | 伝票の起票、伝票から仕訳帳・元帳への記入 | 教科書 p 147 ~ p 156 |
| 30 | まとめ | 練習問題 | 練習問題 |

関連科目 財務会計論、原価計算論、会計情報論等。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |

評価方法(基準) 小テスト(20%程度)、学期末試験の結果(80%程度)により評価する。

学生へのメッセージ 簿記は習うよりも慣れる、すなわち実際に自分で問題を解いて体得することが重要です。毎週の講義を積み重ねていくことで、理論ではなくその処理を正確に身につけることが可能となります。とにかく授業に出席して、自分で問題を解いてみてください。

担当者の研究室等 11号館8階(佐井 教室)

備考 前期開講の「企業簿記」を履修したが、単位を取得できなかった学生のみ履修できます。前期開講クラスの再履修クラスです。

| | | | |
|----------------------|------|---|--------------------------------|
| 科目名 | 企業論 | 科目名(英文) | Theory of Corporate Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 鶴坂 貴恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 現代の企業は複雑な様相を呈している。その全体像を具体的な事例を通じて多角的に解説し、企業の実態を学ぶことを目的とする。 |
| 到達目標 | 企業の組織形態や機能を学び、企業経営のメカニズムに関する知識を得る。 企業規模や企業の国籍によって、企業あり方や経営方法の特徴や差異などの知識を得る。 |
| 授業方法と留意点 | 講義が中心だが、授業の中で課題の考察・検討の時間を設ける。 |
| 科目学習の効果(資格) | 大局的な視野から物事を捉えて課題を発掘・解決できるような素養の修得・キャリアデザインに役立つ。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------|------------------------------------|----------------|
| | | | |
| 2 | 財・サービスの提供と企業 | 経済発展と生活の変化を理解した上で、企業の果たす役割について考える。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 3 | 株式会社としての企業 | 株式会社の機能や実態について解説する。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 4 | 大企業としての企業 | 現代社会における大企業の実態について考える。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 5 | 中小企業としての企業 | 中小企業の実態や役割について考える。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 6 | 組織としての企業 | 企業の組織形態と管理について考える。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 7 | 日本型企業 | 日本の会社制度の構造と実態について解説する。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 8 | 労働者と企業 | 日本における人事システムについて考える。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 9 | 「家」と企業 | 「家」とは何か。家の歴史や発展過程について考える。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 10 | 系列化と企業 | 系列化の歴史と実態について解説する。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 11 | 国際化と企業 | グローバル展開する企業の実態と課題について考える。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 12 | CSRと企業 | 企業の社会的貢献とは何か。その具体的な活動について考察する。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 13 | 企業統治・企業倫理 | ガバナンス、コンプライアンスの重要性とその理由について考える。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 14 | 社会、自然と調和した企業 | 地球環境問題に貢献できる企業の姿について考察する。 | 教科書の該当箇所を理解する。 |
| 15 | まとめ | 企業の実態を総括する。 | 半年間のふりかえりを行う。 |

| | |
|------|-------------------|
| 関連科目 | 経営学、経営組織論、経営戦略論など |
|------|-------------------|

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|------------------------|
| 評価方法(基準) | 期末試験(60%)、授業への参加度(40%) |
| 学生へのメッセージ | 真摯な態度で授業を受けてほしい。 |
| 担当者の研究室等 | 鶴坂貴恵研究室 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | A |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐藤 正志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|
| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生として身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | |
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心をもち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | |
| 関連科目 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | |
| 学生へのメッセージ | | | |
| 担当者の研究室等 | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | B |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 福田 市朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生として身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心をもち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジユメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | C |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 杉本 篤信 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|
| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生として身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | |
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心をもち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | |
| 関連科目 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | |
| 学生へのメッセージ | | | |
| 担当者の研究室等 | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | D |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生と情報して身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心をもち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジユメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | E |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生と情報して身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心を持ち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジユメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | F |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|
| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生と情報して身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | |
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心をもち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | |
| 関連科目 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジユメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | |
| 学生へのメッセージ | | | |
| 担当者の研究室等 | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | G |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 黒澤 敏朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生として身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心を持ち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | H |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 牧野 純 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|
| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生と情報して身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | |
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心を持ち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | |
| 関連科目 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジユメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | |
| 学生へのメッセージ | | | |
| 担当者の研究室等 | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | J |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 武居 奈緒子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生と情報して身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心をもち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジユメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|-------------------|
| 科目名 | 基礎演習 | 科目名 (英文) | Reference Studies |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | K |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 久保 貞也 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 基礎演習は、大学教育に入るための導入的な授業 (reference studies) です。基礎演習では、経営学部における勉学のためのガイダンスを行うとともに、経営学部の学生と情報して身につけるべき基本的能力の修得と後続学年での専門的な学びへの学習意欲を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援をすることを目的としています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学における学習、調査・研究活動の基礎・基本をしっかり身につけた自立した大学生となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部における勉学のためのガイダンスを行う。前半では本学が作成した初年次教育ガイド冊子 (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべきマナー、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、研究上の不正を防止するためのあるべき研究倫理、大学での授業の特徴や学習法、講義の受け方、ノートの取り方やレポートの書き方等を学び、図書館やメディアセンター等大学の施設のサービスや利用方法に関して学ぶ。後半は、現代社会や経済・経営の動きに関心を持ち目的意識をもって充実した学生生活を送れるよう、雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジユメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べる場として開講されている。実りある大学生活を送るための基礎づくりの授業です。基礎演習が有意義な学生生活の第一歩となることを期待しています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|----------|--------------------------------|
| 科目名 | 基本情報処理 I | 科目名 (英文) | Basic Information Processing I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | ネットワークとコンピュータを利用してビジネス活用するために、情報処理の基礎を学習する。インターネット、ワープロソフト及び表計算ソフト、プレゼンテーションソフトを使用し、情報の収集と整理、処理、表現を体験する。 |
| 到達目標 | コンピュータの機能を知るとともに、コンピュータの持つ特性と有用性について理解し、レポート・論文作成における情報処理能力の養成をはかる。 |
| 授業方法と留意点 | 情報処理室においてテキストとコンピュータを用いて演習形式で行う。実習の習熟度には個人差があるので、必ず復習すること。 |
| 科目学習の効果 (資格) | コンピュータ利用に関する技能検定に挑戦するためにも役立つ講座である。身近なものとしては MOS (マイクロソフトオフィススペシャリスト) が挙げられる。資格取得の足掛かりとして活用してほしい。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------------|---|-----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | イントロダクション 情報処理の基礎 | ・情報処理室の使い方 ・学内ネットワーク利用方法 ・授業ガイダンス | ————— |
| | 2 | 情報処理の基礎 | ・コンピュータの仕組み ・Windows の基本的操作 | 第 1 章 |
| | 3 | 情報処理の基礎 | ・インターネット環境とその活用 ・情報倫理 | 第 2 章 |
| | 4 | 文書作成 (1) | ・文書の作成 ・基本的な書式の設定 | 文書作成練習問題 1 第 3 章-1 |
| | 5 | 文書作成 (2) | ・基本的な書式の設定 2 | 文書作成練習問題 2 第 3 章-2 |
| | 6 | 文書作成 (3) | ・表の作成 ・グラフィックの使用 | 文書作成練習問題 3 第 3 章-3 |
| | 7 | 文書作成 (4) | ・基本機能のまとめ ・応用文書の作成 ・レポート/論文用ツール | 文書作成練習問題 4 第 3 章-4 |
| | 8 | 文書作成まとめ 情報処理の基礎まとめ | ・まとめと確認テスト | 前半の復習と習得度の確認 |
| | 9 | プレゼンテーション (1) | ・プレゼン資料の作成 | プレゼン練習問題 1 第 4 章 |
| | 10 | プレゼンテーション (2) | ・プレゼン資料の作成 | プレゼン練習問題 2 第 4 章 |
| | 11 | 表計算 (1) | ・表計算ソフトウェアの概念、Excel の機能について ・データの入力と編集 | 表計算練習問題 1 第 5 章-2 |
| | 12 | 表計算 (2) | ・計算表の作成と編集 ・セル、行、列に対する各種操作 | 表計算練習問題 2 第 5 章-2 |
| | 13 | 表計算 (3) | ・セルの書式設定 ・表の作成 | 表計算練習問題 3 第 5 章-3 |
| | 14 | 表計算 (4) | ・グラフの作成 | 表計算練習問題 4 第 5 章-5 |
| | 15 | プレゼンまとめ 表計算まとめ | ・まとめと確認テスト | 後半の復習と習得度の確認 |

| | |
|------|-------------|
| 関連科目 | ビジネス情報処理 II |
|------|-------------|

| | | | | |
|-----|----|-------------------------------|--------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Windows8・Office2013 による情報処理入門 | 安積 淳 他 | 実教出版 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----------------|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 必要に応じて参考資料を配付する | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 平常点 20%、課題提出 20%、習得度確認試験 (授業にて実施) 60%を総合して評価する。出席率 80%以上を要求する。 |
|-----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 使いこなすには多くの練習時間が必要です。情報処理室の空き時間を使って復習することをお勧めします。出席率 8割に満たない場合は、原則として単位を認めません。 |
|-----------|---|

| | |
|------------|------------------------|
| 担当者の研究室等備考 | 10号館 4階情報メディアセンター (橋本) |
|------------|------------------------|

| | | | |
|----------------------|---------|---------|---------------------------------|
| 科目名 | 基本情報処理Ⅱ | 科目名(英文) | Basic Information Processing II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | ビジネス情報処理Ⅰに引き続き、コンピュータとビジネスアプリケーションを用いた演習を通して、情報を表現する能力やデータを分析する能力などビジネスの場で求められる情報処理に関する実践力を身につけることを目指す。また、効果的な論文ツールの学習およびプレゼンテーションソフトの基本操作を通して、ビジネスに役立つプレゼンテーションの学習をする。 |
| 到達目標 | ビジネスおよび就職活動に有用な、効率的なレポート・論文ツールの活用および面接等におけるプレゼンテーション能力の獲得 |
| 授業方法と留意点 | 毎回コンピュータによる実習を行い、関連する演習課題に取り組む。習熟度合いに応じて、講義内容は適宜変更する場合がある。 |
| 科目学習の効果(資格) | コンピュータ利用に関する技能検定に挑戦するためにも役立つ講座である。身近なものとしてはMOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)が挙げられる。資格取得の足掛かりとして活用してほしい。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | ガイダンス レポート・論文作成におけるツールの学習(1) | 授業計画と受講留意事項の説明 効果的な論文作成のためのツールの確認と学習1 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 課題提出 |
| 2 | レポート・論文作成におけるツールの学習(2) | 論文作成とツールの利用 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 課題提出 |
| 3 | 表計算ソフトの基本操作 | 表計算ソフト Excel2013 の基本操作の復習 | ビジネス情報処理Ⅰ表計算の復習 課題提出 |
| 4 | 表計算応用(1) | 関数の利用(1) | 前回の復習と課題の提出 第5章-4 |
| 5 | 表計算応用(2) | 関数の利用(2) | 前回の復習と課題の提出 第5章-4 |
| 6 | 表計算応用(3) | データベースの利用とデータ分析(1) | 前回の復習と課題の提出 第5章-6-1、第5章-6-3 |
| 7 | 表計算応用(4) | データベースの利用とデータ分析(2) | 前回の復習と課題の提出 第5章-6-2 |
| 8 | 表計算応用 まとめ | 実習形式の確認テスト | 表計算応用 内容復習 |
| 9 | プレゼンテーション応用(1) | 効果的なプレゼンテーションの作成(1) | ビジネス情報処理Ⅰプレゼンテーションの復習 課題の提出 第4章、別途教材配布 |
| 10 | プレゼンテーション応用(2) | 効果的なプレゼンテーションの作成(2) | 前回の復習と課題の提出 第4章、別途教材配布 |
| 11 | プレゼンテーション応用(3) | gimp 使用による画像編集の基礎学習 | 課題の提出 別途教材配布 |
| 12 | 課題制作: グループ発表課題作成(1) | テーマに沿ったプレゼンテーション資料の作成 グループ発表準備および資料の作成 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 プレゼンテーション発表打ち合わせと準備 |
| 13 | 課題制作: グループ発表課題作成(2) | テーマに沿ったプレゼンテーション資料の作成 グループ発表準備および資料の作成 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 プレゼンテーション発表打ち合わせと準備 |
| 14 | プレゼンテーション発表(1) | グループ発表、および質疑応答と評価 プレゼンテーションの評価 | プレゼンテーション発表準備 内容の把握と整理 他者評価と自己評価 |
| 15 | プレゼンテーション発表(2) | グループ発表、および質疑応答と評価 プレゼンテーションの評価 | プレゼンテーション発表準備 内容の把握と整理 他者評価と自己評価 |

| | |
|------|------------------|
| 関連科目 | ビジネス情報処理Ⅰ、経営統計学Ⅰ |
|------|------------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|--|------|
| | 1 | | 一部、ビジネス情報処理Ⅰのテキストを使用する。それ以外に適宜資料を配布する。 | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 平常点20%、課題提出20%、演習および習得度確認試験(授業にて実施)60%を総合して評価する。80%以上の出席率を要求する。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 使いこなすには多くの練習時間が必要です。情報処理室の空き時間を使って復習することをお勧めします。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|------------------|
| 担当者の研究室等備考 | 10号館4階情報メディアセンター |
|------------|------------------|

| | | | |
|----------------------|----------|----------|-------------------------------|
| 科目名 | キャリアデザイン | 科目名 (英文) | Introduction to Career Design |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 4年間のキャンパス・ライフを有意義に送るための大学生生活導入教育です。充実した大学生活が過ごせるかどうかは、入学当初の勉学態度にかかっています。そのためキャリアデザインは、必修科目となっています。 |
| 到達目標 | この講義を通して、 ①主体的に行動するための自己理解を深める。 ②コミュニケーションについて、理解を深める。 ③社会（企業）の変革に対して、自分のワーキングスタイルを今後どう考えるかの理解を深める。 ④大学生活およびライフプラン設計ができるようになる。 を講義の到達目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 教師からの一方的な講義ではなく、学生自身による主体的な参画方式の授業のため、レポートや発表を多く取り入れます。 |
| 科目学習の効果（資格） | 将来の目標を設定するための情報収集や、目標達成に向けた具体的な行動が起こせるようになる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 【4月7日】 | ・講義の全体的な流れと進め方に関する説明 ・キャリア教育とは ・教育（研究）倫理について | テキストに目を通してから、出席してください (安久・高尾担当) |
| 2 | キャリア関連科目がなぜ大切なのか 【4月14日】 | ・「キャリアデザイン」がなぜ必修科目なのかを考える ・講義の到達目標と各自の目標設定 | 大学に進学して、何がしたいかを整理しておいてください (安久・高尾担当) |
| 3 | 大学4年間で何をするか① 【4月21日】 | ・大学生活を充実したものに ・4年間の目標と計画作りの立て方(PDCA) | 4年間の3大目標をはっきりと決めてきてください (安久・高尾担当) |
| 4 | 大学4年間で何をするか② 【4月28日】 | ・4年間の目標と計画作り ・目標達成意欲度診断の実施 | 学年ごとの目標を具体的に考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 5 | 「やる気グラフ」から自分を振りかえろう① 【5月12日】 | ・行動と気づきの大切さを学ぶ ・やる気グラフの作成 | 今までに、やる気があった時とそうでなかった時のことをメモ、持参してください (安久・高尾担当) |
| 6 | 「やる気グラフ」から自分を振りかえろう② 【5月19日】 | ・自分の過去を振りかえり、自分のアピール材料を探す ・自己PRワークをおこなう | アルバムなどを見て、自分の過去の出来事を思い出しておいてください (安久・高尾担当) |
| 7 | 自分発見マップ作り① 【5月26日】 | ・大学生活の過ごし方と将来の目標や夢について、グループワークを通じ発見、確認をする | 自分の将来の夢や目標について、考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 8 | 自分発見マップ作り② 【6月2日】 | ・自分発見マップのレイアウトと内容を整理 | カードに書き出した内容以外にもエピソードを考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 9 | 自分発見マップ作り③ 【6月9日】 | ・自分の将来像を一枚の絵にまとめる | 自分発見マップのワークから見えてきた夢などを整理しながら、一枚の絵を通してどのように表現するかを考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 10 | コミュニケーションとは① 【6月16日】 | ・コミュニケーションについて再考する ・正確に伝え聞くためのコミュニケーションとは | コミュニケーションの意味について考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 11 | コミュニケーションとは② 【6月23日】 | ・コミュニケーションワーク | ノンバーバルスキルの意味を調べてきてください (安久・高尾担当) |
| 12 | SPI試験対策 【6月30日】 | ・SPI模擬試験 | SPI試験の問題などで事前に対策をしておいてください (安久・高尾担当) |
| 13 | ワーキングスタイルについて考える① 【7月7日】 | ・行動適応診断の実施 ・自己発見リファインシートの作成 | 周り人から自分はどうのような行動の特徴があるかを確認しておいてください (安久・高尾担当) |
| 14 | ワーキングスタイルについて考える② 【7月14日】 | ・日本企業の大きな変化について ・正社員とフリータ、ニートについて考える ・SPI模擬試験結果の解説 | 働き方の形態について調べてきてください SPI試験結果を参考に、後期にある2度目の試験に向けて対策をしておいてください。 (安久・高尾担当) |
| 15 | 振り返りと新たな目標設定 【?21日】 | ・モチベーション理論 ・キャリアスタイル診断の実施 ・これまでの振り返りと新たな目標を設定する | 最初に設定した目標がどれだけ実現できたか調べてきてください (安久・高尾担当) |

| 関連科目 | <ul style="list-style-type: none"> ・「キャリアデザイン（前期）」と「インターンシップ基礎（後期）」は通年でカリキュラム構成しているので、2科目履修することが望ましい。 ・「ベンチャービジネス論」の講義は関連が深く、受講しておくことが社会に対する理解を深めることに役立ちます。 ・インターンシップの就業体験を希望する者は、「インターンシップ基礎」を履修（合格）しておくことが望ましい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------|------|-----|------|---|----------|-----------|------|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>キャリアデザイン</td> <td>安久典宏、羽石寛寿</td> <td>清風出版</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 | 2 | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 原則、講義レポートおよび提出課題の内容（50%）と定期期末試験結果（50%）で評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、講義レポートや提出物等で授業の習熟度の確認をします。欠席をしないように。 ・グループ学習などでは、他人に迷惑（遅刻・欠席）をかけないように。 ・大学生活のスタートとして重要な科目ですので必修となっています。 ・授業の進捗状況で一部内容や進め方を変更することがあります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館8階 安久研究室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|----------|-------------------------------|
| 科目名 | キャリアデザイン | 科目名 (英文) | Introduction to Career Design |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 4年間のキャンパス・ライフを有意義に送るための大学生生活導入教育です。充実した大学生生活が過ごせるかどうかは、入学当初の勉学態度にかかっています。そのためキャリアデザインは、必修科目となっています。 |
| 到達目標 | この講義を通して、 ①主体的に行動するための自己理解を深める。 ②コミュニケーションについて、理解を深める。 ③社会（企業）の変革に対して、自分のワーキングスタイルを今後どう考えるかの理解を深める。 ④大学生生活およびライフプラン設計ができるようになる。 を講義の到達目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 教師からの一方的な講義ではなく、学生自身による主体的な参画方式の授業のため、レポートや発表を多く取り入れます。 |
| 科目学習の効果（資格） | 将来の目標を設定するための情報収集や、目標達成に向けた具体的な行動が起こせるようになる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 【9月14日】 | ・講義の全体的な流れと進め方に関する説明 ・キャリア教育とは ・教育（研究）倫理について | テキストに目を通してから、出席してください |
| 2 | キャリア関連科目がなぜ大切なのか 【9月21日】 | ・「キャリアデザイン」がなぜ必修科目なのかを考える ・講義の到達目標と各自の目標設定 | 大学に進学して、何がしたいかを整理しておいてください |
| 3 | 大学4年間で何をするか① 【9月28日】 | ・大学生生活を充実したものに ・4年間の目標と計画作りの立て方(PDCA) | 4年間の3大目標をはっきりと決めてきてください |
| 4 | 大学4年間で何をするか② 【10月5日】 | ・4年間の目標と計画作り ・目標達成意欲度診断の実施 | 学年ごとの目標を具体的に考えてきてください |
| 5 | 「やる気グラフ」から自分を振りかえろう① 【10月19日】 | ・行動と気づきの大切さを学ぶ ・やる気グラフの作成 | 今までに、やる気があった時とそうでなかった時のことをメモ、持参してください |
| 6 | 「やる気グラフ」から自分を振りかえろう② 【10月26日】 | ・自分の過去を振りかえり、自分のアピール材料を探す ・自己PRワークをおこなう | アルバムなどを見て、自分の過去の出来事を思い出しておいてください |
| 7 | 自分発見マップ作り① 【11月2日】 | ・大学生生活のすごし方と将来の目標や夢について、グループワークを通じ発見、確認をする | 自分の将来の夢や目標について、考えてきてください |
| 8 | 自分発見マップ作り② 【11月9日】 | ・自分発見マップのレイアウトと内容を整理 | カードに書き出した内容以外にもエピソードを考えてきてください |
| 9 | 自分発見マップ作り③ 【11月16日】 | ・自分の将来像を一枚の絵にまとめる | 自分発見マップのワークから見えてきた夢などを整理しながら、一枚の絵を通してどのように表現するかを考えてきてください |
| 10 | コミュニケーションとは① 【11月23日】 | ・コミュニケーションについて再考する ・正確に伝え聞くためのコミュニケーションとは | コミュニケーションの意味について考えてきてください |
| 11 | コミュニケーションとは② 【11月30日】 | ・コミュニケーションワーク | ノンバーバルスキルの意味を調べてきてください |
| 12 | コミュニケーションとは③ 【12月7日】 | ・コミュニケーションワーク | コンセンサスの意味を調べてきてください |
| 13 | ワーキングスタイルについて考える① 【12月14日】 | ・行動適応診断の実施 ・自己発見リファインシートの作成 | 周り人から自分はどのような行動の特徴があるかを確認しておいてください |
| 14 | ワーキングスタイルについて考える② 【12月21日】 | ・日本企業の大きな変化について ・正社員とフリータ、ニートについて考える ・SPI 模擬試験結果の解説 | 働き方の形態について調べてきてください SPI 試験結果を参考に、後期にある2度目の試験に向けて対策をしておいてください。 |
| 15 | 振り返りと新たな目標設定 【1月18日】 | ・モチベーション理論 ・キャリアスタイル診断の実施 ・これまでの振り返りと新たな目標を設定する | 最初に設定した目標がどれだけ実現できたか調べてきてください |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | <ul style="list-style-type: none"> ・「キャリアデザイン」と「インターンシップ基礎（後期）」は通年でカリキュラム構成しているため、2科目履修することが望ましい。 ・「ベンチャービジネス論」の講義は関連が深く、受講しておくことが社会に対する理解を深めることに役立ちます。 ・インターンシップの就業体験を希望する者は、「インターンシップ基礎」を履修（合格）しておくことが望ましい。 |
|------|--|

| | | | | |
|-----|----|----------|-----------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | |
|---------------|--|
| 評価方法 (基準) | 原則、講義レポートおよび提出課題の内容(50%)と定期期末試験結果(50%)で評価します。 |
| 学生への メッセージ | <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、講義レポートや提出物等で授業の習熟度の確認をします。欠席をしないように。 ・グループ学習などでは、他人に迷惑(遅刻・欠席)をかけないように。 ・大学生生活のスタートとして重要な科目ですので必修となっています。 ・授業の進捗状況で一部内容や進め方を変更することがあります。 |
| 担当者の 研究室等 | 11号館8階 安久研究室 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|------------|----------|-------------------------------|
| 科目名 | キャリアデザイン入門 | 科目名 (英文) | Introduction to Career Design |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 4年間のキャンパス・ライフを有意義に送るための大学生生活導入教育です。充実した大学生生活が過ごせるかどうかは、入学当初の勉学態度にかかっています。そのためキャリアデザインは、必修科目となっています。 |
| 到達目標 | この講義を通して、 ①主体的に行動するための自己理解を深める。 ②コミュニケーションについて、理解を深める。 ③社会（企業）の変革に対して、自分のワーキングスタイルを今後どう考えるかの理解を深める。 ④大学生生活およびライフプラン設計ができるようになる。 を講義の到達目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 教師からの一方的な講義ではなく、学生自身による主体的な参画方式の授業のため、レポートや発表を多く取り入れます。 |
| 科目学習の効果（資格） | 将来の目標を設定するための情報収集や、目標達成に向けた具体的な行動が起こせるようになる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 【4月7日】 | ・講義の全体的な流れと進め方に関する説明 ・キャリア教育とは ・教育（研究）倫理について | テキストに目を通してから、出席してください (安久・高尾担当) |
| 2 | キャリア関連科目がなぜ大切なのか 【4月14日】 | ・「キャリアデザイン」がなぜ必修科目なのかを考える ・講義の到達目標と各自の目標設定 | 大学に進学して、何がしたいかを整理しておいてください (安久・高尾担当) |
| 3 | 大学4年間で何をするか① 【4月21日】 | ・大学生生活を充実したものに ・4年間の目標と計画作りの立て方(PDCA) | 4年間での3大目標をはっきりと決めてきてください (安久・高尾担当) |
| 4 | 大学4年間で何をするか② 【4月28日】 | ・4年間の目標と計画作り ・目標達成意欲度診断の実施 | 学年ごとの目標を具体的に考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 5 | 「やる気グラフ」から自分を振りかえろう① 【5月12日】 | ・行動と気づきの大切さを学ぶ ・やる気グラフの作成 | 今までに、やる気があった時とそうでなかった時のことをメモ、持参してください (安久・高尾担当) |
| 6 | 「やる気グラフ」から自分を振りかえろう② 【5月19日】 | ・自分の過去を振りかえり、自分のアピール材料を探す ・自己PRワークをおこなう | アルバムなどを見て、自分の過去の出来事を思い出しておいてください (安久・高尾担当) |
| 7 | 自分発見マップ作り① 【5月26日】 | ・大学生生活の過ごし方と将来の目標や夢について、グループワークを通じ発見、確認をする | 自分の将来の夢や目標について、考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 8 | 自分発見マップ作り② 【6月2日】 | ・自分発見マップのレイアウトと内容を整理 | カードに書き出した内容以外にもエピソードを考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 9 | 自分発見マップ作り③ 【6月9日】 | ・自分の将来像を一枚の絵にまとめる | 自分発見マップのワークから見えてきた夢などを整理しながら、一枚の絵を通してどのように表現するかを考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 10 | コミュニケーションとは① 【6月16日】 | ・コミュニケーションについて再考する ・正確に伝え聞くためのコミュニケーションとは | コミュニケーションの意味について考えてきてください (安久・高尾担当) |
| 11 | コミュニケーションとは② 【6月23日】 | ・コミュニケーションワーク | ノンバーバルスキルの意味を調べてきてください (安久・高尾担当) |
| 12 | SPI試験対策 【6月30日】 | ・SPI模擬試験 | SPI試験の問題などで事前に対策をしておいてください (安久・高尾担当) |
| 13 | ワーキングスタイルについて考える① 【7月7日】 | ・行動適応診断の実施 ・自己発見リファインシートの作成 | 周り人から自分はどのような行動の特徴があるかを確認しておいてください (安久・高尾担当) |
| 14 | ワーキングスタイルについて考える② 【7月14日】 | ・日本企業の大きな変化について ・正社員とフリータ、ニートについて考える ・SPI模擬試験結果の解説 | 働き方の形態について調べてきてください SPI試験結果を参考に、後期にある2度目の試験に向けて対策をしておいてください。 (安久・高尾担当) |
| 15 | 振り返りと新たな目標設定 【?21日】 | ・モチベーション理論 ・キャリアスタイル診断の実施 ・これまでの振り返りと新たな目標を設定する | 最初に設定した目標がどれだけ実現できたか調べてきてください (安久・高尾担当) |

| | | | | |
|---------------|--|----------|-----------|------|
| 関連科目 | <ul style="list-style-type: none"> ・「キャリアデザイン（前期）」と「インターンシップ基礎（後期）」は通年でカリキュラム構成しているので、2科目履修することが望ましい。 ・「ベンチャービジネス論」の講義は関連が深く、受講しておくことが社会に対する理解を深めることに役立ちます。 ・インターンシップの就業体験を希望する者は、「インターンシップ基礎」を履修（合格）しておくことが望ましい。 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 原則、講義レポートおよび提出課題の内容（50%）と定期期末試験結果（50%）で評価します。 | | | |
| 学生への メッセージ | <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、講義レポートや提出物等で授業の習熟度の確認をします。欠席をしないように。 ・グループ学習などでは、他人に迷惑（遅刻・欠席）をかけないように。 ・大学生活のスタートとして重要な科目ですので必修となっています。 ・授業の進捗状況で一部内容や進め方を変更することがあります。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館8階 安久研究室 | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|----------|-------------------------------|
| 科目名 | キャリアデザイン入門 | 科目名 (英文) | Introduction to Career Design |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 4年間のキャンパス・ライフを有意義に送るための大学生生活導入教育です。充実した大学生生活が過ごせるかどうかは、入学当初の勉学態度にかかっています。そのためキャリアデザインは、必修科目となっています。 |
| 到達目標 | この講義を通して、 ①主体的に行動するための自己理解を深める。 ②コミュニケーションについて、理解を深める。 ③社会（企業）の変革に対して、自分のワーキングスタイルを今後どう考えるかの理解を深める。 ④大学生生活およびライフプラン設計ができるようになる。 を講義の到達目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 教師からの一方的な講義ではなく、学生自身による主体的な参画方式の授業のため、レポートや発表を多く取り入れます。 |
| 科目学習の効果（資格） | 将来の目標を設定するための情報収集や、目標達成に向けた具体的な行動が起こせるようになる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 【9月14日】 | ・講義の全体的な流れと進め方に関する説明 ・キャリア教育とは ・教育（研究）倫理について | テキストに目を通してから、出席してください |
| 2 | キャリア関連科目がなぜ大切なのか 【9月21日】 | ・「キャリアデザイン」がなぜ必修科目なのかを考える ・講義の到達目標と各自の目標設定 | 大学に進学して、何がしたいかを整理しておいてください |
| 3 | 大学4年間で何をするか① 【9月28日】 | ・大学生生活を充実したものに ・4年間の目標と計画作りの立て方(PDCA) | 4年間の3大目標をはっきりと決めてきてください |
| 4 | 大学4年間で何をするか② 【10月5日】 | ・4年間の目標と計画作り ・目標達成意欲度診断の実施 | 学年ごとの目標を具体的に考えてきてください |
| 5 | 「やる気グラフ」から自分を振りかえろう① 【10月19日】 | ・行動と気づきの大切さを学ぶ ・やる気グラフの作成 | 今までに、やる気があった時とそうでなかった時のことをメモ、持参してください |
| 6 | 「やる気グラフ」から自分を振りかえろう② 【10月26日】 | ・自分の過去を振りかえり、自分のアピール材料を探す ・自己PRワークをおこなう | アルバムなどを見て、自分の過去の出来事を思い出しておいてください |
| 7 | 自分発見マップ作り① 【11月2日】 | ・大学生生活の過ごし方と将来の目標や夢について、グループワークを通じ発見、確認をする | 自分の将来の夢や目標について、考えてきてください |
| 8 | 自分発見マップ作り② 【11月9日】 | ・自分発見マップのレイアウトと内容を整理 | カードに書き出した内容以外にもエピソードを考えてきてください |
| 9 | 自分発見マップ作り③ 【11月16日】 | ・自分の将来像を一枚の絵にまとめる | 自分発見マップのワークから見えてきた夢などを整理しながら、一枚の絵を通してどのように表現するかを考えてきてください |
| 10 | コミュニケーションとは① 【11月23日】 | ・コミュニケーションについて再考する ・正確に伝え聞くためのコミュニケーションとは | コミュニケーションの意味について考えてきてください |
| 11 | コミュニケーションとは② 【11月30日】 | ・コミュニケーションワーク | ノンバーバルスキルの意味を調べてきてください |
| 12 | コミュニケーションとは③ 【12月7日】 | ・コミュニケーションワーク | コンセンサスの意味を調べてきてください |
| 13 | ワーキングスタイルについて考える① 【12月14日】 | ・行動適応診断の実施 ・自己発見リファインシートの作成 | 周り人から自分はどのような行動の特徴があるかを確認しておいてください |
| 14 | ワーキングスタイルについて考える② 【12月21日】 | ・日本企業の大きな変化について ・正社員とフリータ、ニートについて考える ・SPI 模擬試験結果の解説 | 働き方の形態について調べてきてください SPI 試験結果を参考に、後期にある2度目の試験に向けて対策をしておいてください。 |
| 15 | 振り返りと新たな目標設定 【1月18日】 | ・モチベーション理論 ・キャリアスタイル診断の実施 ・これまでの振り返りと新たな目標を設定する | 最初に設定した目標がどれだけ実現できたか調べてきてください |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | <ul style="list-style-type: none"> ・「キャリアデザイン」と「インターンシップ基礎（後期）」は通年でカリキュラム構成しているため、2科目履修することが望ましい。 ・「ベンチャービジネス論」の講義は関連が深く、受講しておくことが社会に対する理解を深めることに役立ちます。 ・インターンシップの就業体験を希望する者は、「インターンシップ基礎」を履修（合格）しておくことが望ましい。 |
|------|--|

| | | | | |
|-----|----|----------|-----------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | |
|---------------|--|
| 評価方法 (基準) | 原則、講義レポートおよび提出課題の内容(50%)と定期期末試験結果(50%)で評価します。 |
| 学生への メッセージ | <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、講義レポートや提出物等で授業の習熟度の確認をします。欠席をしないように。 ・グループ学習などでは、他人に迷惑(遅刻・欠席)をかけないように。 ・大学生生活のスタートとして重要な科目ですので必修となっています。 ・授業の進捗状況で一部内容や進め方を変更することがあります。 |
| 担当者の 研究室等 | 11号館8階 安久研究室 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|---------|----------|---------------------------------------|
| 科目名 | 金融商品取引法 | 科目名 (英文) | Financial Instrument and Exchange Law |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 牛丸 與志夫 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 金融商品取引法は、大衆投資家を保護する法律であるとともに、実質的に大企業に対する国家による規制を行うものである。第二次大戦後、アメリカ合衆国の1933年証券法および1934年証券取引所法を参考にして、導入されたものである。証券市場で株式が取引される大企業を規制するものであり、会社法を補完する重要な商事特別法である。大企業や金融商品取引業者に就職する予定の者は、受講が望ましい。 |
| 到達目標 | 金融商品取引法の全体構造を理解し、かつ、基礎的知識を修得することを目指す。 |
| 授業方法と留意点 | 金融商品取引法は、金融商品取引特有のテクニカル・タームが多く、また、条文が長く、難解である。できるだけ解りやすく説明するので、忍耐強く、勉強してください。ポケット六法は、必ず、授業中、携帯すること。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 上場会社や金融商品取引業者に就職する者にとって必須の講義である。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------|--|------------------|
| | | | |
| 1 | 金融商品取引法の全体像 | 金融商品市場の基本的な仕組み 金融商品取引法はどのようなことをき せているか 金融商品取引法はどのような範囲に適 用されるか | 教科書1ページ～24ページ |
| 2 | 有価証券の取引方法 | 有価証券の上場 有価証券取引の仕組み 金融商品取引所 | 教科書25ページ～39ページ |
| 3 | 企業内容の開示規制 (1) | 開示規制の内容 有価証券を発行する際の開示発行開 示制度 | 教科書40ページ～61ページ |
| 4 | 企業内容の開示規制 (2) | 上場会社等が行う定期的な開示継続 開示制度 財務情報の正確性を確保するための制 度 虚偽の情報開示を行った者はどのよ うな責任を負うか | 教科書62ページ～87ページ |
| 5 | 金融商品取引業者の規制 (1) | 金融商品取引業の意義 開業の規制と登録制度 金融機関と金融商品取引業務 金融商品仲介業制度 | 教科書88ページ～102ページ |
| 6 | 金融商品取引業者の規制 (2) | 外務員の規制 金融商品取引業者の誠実公正義務 顧客に対する情報提供に関する規制 特定投資家への適用除外 | 教科書103ページ～113ページ |
| 7 | 企業支配に関する開示制度 (1) | 公開買付 (TOB) | 教科書114ページ～130ページ |
| 8 | 企業支配に関する開示制度 (2) | 株券委等を大量に保有する者の開示義 務とは一五パーセントルール 委任状勧誘規制 | 教科書131ページ～151ページ |
| 9 | 投資信託および集団投資スキーム (1) | 投資信託および集団投資スキームの経 済的意義 投資信託の仕組みと規制 投資法人の仕組みと規制 | 教科書152ページ～159ページ |
| 10 | 投資信託および集団投資スキーム (2) | 投資助言と投資一任 集団投資スキーム持分の規制 | 教科書160ページ～163ページ |
| 11 | 不正な取引の規制 (1) | 詐欺的行為を禁止する157条 インサイダー取引 (内部者取引) の規制 | 教科書164ページ～183ページ |
| 12 | 不正な取引の規制 (2) | 相場操縦の規制 | 教科書184ページ～192ページ |
| 13 | 不正な取引の規制 (3) | 金融商品取引業者による不正取引 | 教科書193ページ～205ページ |
| 14 | 法の実現 | 罰則と課徴金 | 教科書206ページ～208ページ |
| 15 | デリバティブ取引 | デリバティブ取引とは デリバティブ取引の例 金融商品取引法上のデリバティブ取引 の定義とは 市場デリバティブ取引、店頭デリバティ ブ取引、外国デリバティブ取引とは | 教科書209ページ～216ページ |

| | |
|------|-----|
| 関連科目 | 会社法 |
|------|-----|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|----------------|----------------|------|
| | 1 | 基礎から学べる金融商品取引法 | 近藤光男・志谷匡史・釜田薫子 | 弘文堂 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------|--------------------------|
| 評価方法 (基準) | 講義中の授業態度、期末の筆記試験を総合して行う。 |
|-----------|--------------------------|

| | |
|------|--|
| 学生への | 出席することが重要です。授業中は、私語はしないでください。ポケット六法を授業中は携帯してください。金融商品取引法は、法律の条文ば |
|------|--|

| | |
|--------------|--|
| メッセージ | かりではなく、政令・省令・金融商品取引所の規制も重要ですので、忍耐強く勉強してください。 |
| 担当者の 研究室等 | 11号館9階 牛丸教授室 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|-----------------------------|
| 科目名 | 金融論 | 科目名(英文) | Theory of Money and Banking |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 私たちの暮らしでは、サラリーマンとして、経営者として、主婦・主夫として等々、どのような立場にあっても金融的事象が付きまとう。これは暮らしを支える経済が金融と密接な関係にあるからである。本講義では、貨幣や金利といった基礎から始め、金融政策、さらに日本の金融システムとやや幅広く概観する。 |
| 到達目標 | 新聞やTV、インターネットを通した、さらに言えば身の回りにも潜む金融的事象を整理・理解するために、金融の基礎的知識とその応用力の修得を目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 授業は教科書とともに配布資料を用いながら講義形式で進める。できる限り学生との対話を重視しながら進めるので、恐れず恥ずかしがらずに参加して欲しい。 |
| 科目学習の効果(資格) | 金融的事象について適格に判断し対応できるようになる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | |
|----|------------------------|---|-------------|--------------------|
| | | | 教科書 | 配布資料 |
| 1 | はじめに | 金融論で学ぶこと | 教科書第1章について | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 2 | 貨幣について | 貨幣の定義、貨幣の機能を限定すると貨幣の定義が格段に広がること、貨幣と物価の関係、貨幣需要 | 教科書第2章について | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 3 | 金利について | 単利と複利、実質利子率と名目利子率、債券の残存期間と金利の関係、債券価格と金利の関係 | 教科書第3章について | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 4 | 代表的な金融市場 | 重要な指標の確認、マーケットデータを読む際の注意点 | 教科書第3、13章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 5 | 金融商品 | 分散投資、自己責任、金融商品の特徵 | 教科書第11、12章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 6 | 金融政策(1) | マクロ経済変数、金融政策の長期効果の分析 | 教科書第4章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 7 | 金融政策(2) | 金融政策の短期効果の分析 | 教科書第4章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 8 | 金融政策(3) | 現状の金融政策について理解する | 教科書第5、6章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 9 | 金融システムの役割と日本の金融システムの特徴 | 金融システムの役割、日本の金融システムについて理解する | 教科書第7章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 10 | 日本の金融サービス業(1) | 保険会社 信用保証協会 | 教科書第9章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 11 | 金融仲介機関の理論 | 銀行の機能、預金取り付けのメカニズム | 教科書第8章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 12 | 日本の金融サービス業(2) | 日本の銀行、信託銀行 | 教科書第8、9章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 13 | 日本の金融サービス業(3) | 証券会社、証券取引所、格付け機関 | 教科書第9章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 14 | 日本の金融サービス業(4) | 公的金融機関と財政投融资 | 教科書第9章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |
| 15 | 金融システムの安定化のための政策 | ブルードens政策 | 教科書第10章を | 予習し、配布プリントを用い復習のこと |

関連科目 くらしと経済、ミクロ経済学、マクロ経済学、企業金融論、経営財務論

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------------|------|-------|
| | 1 | はじめて学ぶ金融のしくみ 第4版 | 家森信善 | 中央経済社 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法(基準) 期末試験(100%)を基に評価する。詳しくは初回講義時に述べる。

学生へのメッセージ 周知のように就職環境は厳しく、企業は即戦力を求めている。単位を稼ぐための受動的な受講ではなく、学ぶための能動的な受講姿勢を希望する。

担当者の研究室等 11号館8階(岩坪教授室)

備考

| | | | |
|----------------------|------|---------|-----------------------------|
| 科目名 | 金融論 | 科目名(英文) | Theory of Money and Banking |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 私たちの暮らしでは、サラリーマンとして、経営者として、主婦・主夫として等々、どのような立場にあっても金融的事象が付きまとう。これは暮らしを支える経済が金融と密接な関係にあるからである。本講義前半では、ミクロ金融であるファイナンスの基礎概念について説明する。まず、インベストメント(投資)の基礎を重点的に説明し、その後、企業の金融活動について説明する。後半は、マクロ金融について扱い、貨幣や金利といった基礎から始め、金融政策、さらに日本の金融システムとやや幅広く概観する。 |
| 到達目標 | 金融の基礎知識と応用力の修得 |
| 授業方法と留意点 | 授業は教科書とともに配布資料を用いながら講義形式で進める。できる限り学生との対話を重視しながら進めるので、恐れず恥ずかしがらずに参加して欲しい。 |
| 科目学習の効果(資格) | 金融的事象について適格に判断し対応できるようになる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------|---|------------------------------------|
| | | | |
| 2 | 基礎知識(1) | Excelの使い方について演習を行う。 | Excelは頻繁に用いるので使えるようにしておくこと。 |
| 3 | 基礎知識(2) | 最低限必要な知識であるキャッシュフロー、金利、現在価値、将来価値、裁定について理解する。 | 教科書1第1章1節について読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 4 | 金利と債券 | 債券とは何か、また債券価格の決定、金利と価格の関係、ならびに債券価格に影響を与える要因について理解する。 | 教科書1第1章1節について読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 5 | 株式 | 株式とはなにか、また株価の決定、株価に影響を与える要因について理解する。 | 教科書1第1章1節について読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 6 | リスク(1) | 不確実性とリスク、期待収益、効用、期待効用について理解する。 | 配布プリントを中心とするため予習は難しいが、復習をしっかり行うこと。 |
| 7 | リスク(2) | リスクの代償であるリスクプレミアム、ならびに最適ポートフォリオ導出の際に必要な無差別曲線について理解する。 | 配布プリントを中心とするため予習は難しいが、復習をしっかり行うこと。 |
| 8 | リスクの具体化 | リスクを数値化する際に必要となる諸概念について理解する。 | 教科書1第1章2節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 9 | 最適なポートフォリオの選択(1) | 分散投資の原理について説明する。その上で2危険資産による効率的フロンティア、さらに安全資産を含めた資本市場線について理解する。 | 第1章2節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 10 | 最適なポートフォリオの選択(2) | 最適ポートフォリオを理解する。 | 教科書1第1章2節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 11 | 資産価格の決定 | 資産の評価モデルCAPMについて理解する。 | 教科書1第2章1節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 12 | 金融派生商品 | 金融派生商品を概観し、オプション料決定の原理について理解する。 | 教科書1第2章2節を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 13 | 企業の金融活動(1) | 投資政策。企業の投資の是非を決する判断基準について理解する。 | 教科書1第3章を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 14 | 企業の金融活動(2) | 資金調達。企業の資金源や負債による資金調達の長所・短所について説明する。さらにある条件下で成立するMM定理について理解する。 | 教科書1第4章を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 15 | 企業の金融活動(3) | 資金調達。負債と株式の最適な構成について理解する。 | 教科書1第4章を読んでおくこと。また復習も行うこと。 |
| 16 | マクロ金融について | 本講義後半の目的を理解し、講義の目標を説明する。 | 教科書2第1章について予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |
| 17 | 貨幣について | 貨幣の定義、貨幣の機能を限定すると貨幣の定義が格段に広がること、貨幣と物価の関係、貨幣需要 | 教科書2第2章について予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |
| 18 | 金利について | 単利と複利、実質利率と名目利率、債券の残存期間と金利の関係、債券価格と金利の関係 | 教科書2第3章について予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |
| 19 | 代表的な金融市場 | 重要な指標の確認、マーケットデータを読む際の注意点 | 教科書2第3、13章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |
| 20 | 金融商品 | 分散投資、自己責任、金融商品の特徴 | 教科書2第11、12章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |
| 21 | 金融政策(1) | マクロ経済変数、金融政策の長期効果の分析 | 教科書2第4章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |
| 22 | 金融政策(2) | 金融政策の短期効果の分析 | 教科書2第4章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |
| 23 | 金融政策(3) | 現状の金融政策について理解する。 | 教科書2第5、6章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |
| 24 | 金融システムの役割と日本の金融システムの特徴 | 金融システムの役割、日本の金融システムについて理解する | 教科書2第7章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |
| 25 | 日本の金融サービス業(1) | 保険会社 信用保証協会 | 教科書2第9章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 |

| | 26 | 金融仲介機関の理論 | 銀行の機能、預金取り付けのメカニズム | 教科書2第8章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------------|--------------------|-------------------------------|----|-----|-----|------|---|------------------|------|-------|---|---------|---------------|-----|---|--|--|--|
| | 27 | 日本の金融サービス業(2) | 日本の銀行、信託銀行 | 教科書2第8,9章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 28 | 日本の金融サービス業(3) | 証券会社、証券取引所、格付け機関 | 教科書2第9章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 29 | 日本の金融サービス業(4) | 公的金融機関と財政投融资制度 | 教科書2第9章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 30 | 金融システムの安定化のための政策 | ブルーデンス政策 | 教科書2第10章を予習し、配布プリントを用い復習のこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | ミクロ経済学、マクロ経済学、経営財務論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>はじめて学ぶ金融のしくみ 第4版</td> <td>家森信善</td> <td>中央経済社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>新しい企業金融</td> <td>米澤康博・小西大・芹田敏夫</td> <td>有斐閣</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | はじめて学ぶ金融のしくみ 第4版 | 家森信善 | 中央経済社 | 2 | 新しい企業金融 | 米澤康博・小西大・芹田敏夫 | 有斐閣 | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | はじめて学ぶ金融のしくみ 第4版 | 家森信善 | 中央経済社 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 新しい企業金融 | 米澤康博・小西大・芹田敏夫 | 有斐閣 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 試験(中間50%、期末試験とレポート併せて50%)の結果を基に総合的に評価する。なお、本科目は旧カリキュラムに該当し、試験は新カリキュラムの「企業金融論」ならびに「金融論」の2科目の結果を按分して用いる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 周知のように就職環境は厳しく、企業は即戦力を求めている。単位を稼ぐための受動的な受講ではなく、学ぶための能動的な受講姿勢を希望する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階(岩坪教授室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|---------|-------------------------|
| 科目名 | グローバル経済論 | 科目名(英文) | International Economics |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 杉本 篤信 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 本講義のテーマは、まず、外国為替市場取引の仕組みを理解し、為替レートの決定理論を理解することである。そしてマクロ的な政策の効果は、マクロ経済学のモデルにおいて説明される。さらに国際金融市場の現状と役割について説明する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------------------|----------------------|----|-------|---------|-----------|---|------------|---------|----------------------|---|--------------|------------------|----------|---|--------------|--------------|----------|---|--------------|-----------------|----------|---|----------|------------|----------|---|---------------|-----------------|----------|---|---------------|-----------------------|----------|---|-------------|----------------------|----------|---|-------------|--------|----------|----|-------------|-----------|----------|----|-------------|---------------------------|----------|----|-----------------------|-----------------|----------|----|-----------------------|----------------------|----------|----|-------------|-------------------|----------|----|-----|--|--|
| 到達目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | テキストに従った講義形式。必要に応じてプリントなどを配布。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 公務員試験・経済学検定試験 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>グローバル経済論とは</td> <td>国際経済の現状</td> <td>テキストを事前に読む、配布プリントを復習</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>国際貿易の基本構造(1)</td> <td>貿易の発生する理由、比較生産費説</td> <td>テキストの第1章</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>国際貿易の基本構造(2)</td> <td>ヘクシャー=オーリン理論</td> <td>テキストの第1章</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>国際貿易の基本構造(3)</td> <td>産業内貿易、その他の貿易理論、</td> <td>テキストの第1章</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>国際貿易システム</td> <td>WTO、自由貿易協定</td> <td>テキストの第2章</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>経常収支とマクロ経済(1)</td> <td>国際収支表、経常収支、資本収支</td> <td>テキストの第3章</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>経常収支とマクロ経済(2)</td> <td>資金過不足と貯蓄・投資バランス、双子の赤字</td> <td>テキストの第3章</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>為替レートの理論(1)</td> <td>外国為替市場、為替レートの変動による影響</td> <td>テキストの第3章</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>為替レートの理論(2)</td> <td>購買力平価説</td> <td>テキストの第3章</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>為替レートの理論(3)</td> <td>アセットアプローチ</td> <td>テキストの第3章</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>為替レートの理論(4)</td> <td>ファンダメンタルズとバブル、為替レート変動のリスク</td> <td>テキストの第3章</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>金融のグローバル化と国際通貨システム(1)</td> <td>ブレトンウッズ体制、ドル本位制</td> <td>テキストの第4章</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>金融のグローバル化と国際通貨システム(2)</td> <td>デリバティブ取引、国際金融市場のこれから</td> <td>テキストの第4章</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>グローバル化と経済開発</td> <td>貧困問題と市場経済機能、政府の役割</td> <td>テキストの第5章</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>まとめ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | グローバル経済論とは | 国際経済の現状 | テキストを事前に読む、配布プリントを復習 | 2 | 国際貿易の基本構造(1) | 貿易の発生する理由、比較生産費説 | テキストの第1章 | 3 | 国際貿易の基本構造(2) | ヘクシャー=オーリン理論 | テキストの第1章 | 4 | 国際貿易の基本構造(3) | 産業内貿易、その他の貿易理論、 | テキストの第1章 | 5 | 国際貿易システム | WTO、自由貿易協定 | テキストの第2章 | 6 | 経常収支とマクロ経済(1) | 国際収支表、経常収支、資本収支 | テキストの第3章 | 7 | 経常収支とマクロ経済(2) | 資金過不足と貯蓄・投資バランス、双子の赤字 | テキストの第3章 | 8 | 為替レートの理論(1) | 外国為替市場、為替レートの変動による影響 | テキストの第3章 | 9 | 為替レートの理論(2) | 購買力平価説 | テキストの第3章 | 10 | 為替レートの理論(3) | アセットアプローチ | テキストの第3章 | 11 | 為替レートの理論(4) | ファンダメンタルズとバブル、為替レート変動のリスク | テキストの第3章 | 12 | 金融のグローバル化と国際通貨システム(1) | ブレトンウッズ体制、ドル本位制 | テキストの第4章 | 13 | 金融のグローバル化と国際通貨システム(2) | デリバティブ取引、国際金融市場のこれから | テキストの第4章 | 14 | グローバル化と経済開発 | 貧困問題と市場経済機能、政府の役割 | テキストの第5章 | 15 | まとめ | | |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | グローバル経済論とは | 国際経済の現状 | テキストを事前に読む、配布プリントを復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 国際貿易の基本構造(1) | 貿易の発生する理由、比較生産費説 | テキストの第1章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 国際貿易の基本構造(2) | ヘクシャー=オーリン理論 | テキストの第1章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 国際貿易の基本構造(3) | 産業内貿易、その他の貿易理論、 | テキストの第1章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 国際貿易システム | WTO、自由貿易協定 | テキストの第2章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 経常収支とマクロ経済(1) | 国際収支表、経常収支、資本収支 | テキストの第3章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 経常収支とマクロ経済(2) | 資金過不足と貯蓄・投資バランス、双子の赤字 | テキストの第3章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 為替レートの理論(1) | 外国為替市場、為替レートの変動による影響 | テキストの第3章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 為替レートの理論(2) | 購買力平価説 | テキストの第3章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 為替レートの理論(3) | アセットアプローチ | テキストの第3章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 為替レートの理論(4) | ファンダメンタルズとバブル、為替レート変動のリスク | テキストの第3章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 金融のグローバル化と国際通貨システム(1) | ブレトンウッズ体制、ドル本位制 | テキストの第4章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 金融のグローバル化と国際通貨システム(2) | デリバティブ取引、国際金融市場のこれから | テキストの第4章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | グローバル化と経済開発 | 貧困問題と市場経済機能、政府の役割 | テキストの第5章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | まとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | マクロ経済学、ミクロ経済学、ベンチャーファイナンス、グローバルビジネス、経済発展論Ⅰ、Ⅱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 定期試験 75% 平常点(レポート、小テストなど) 25% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 現在の日本経済を理解するには、不可欠の知識となるであろう。普段から、新聞やテレビを通じて、現実の経済の動向には興味を持っておくこと。また、マクロ経済学、ミクロ経済学の理解が必要なので、並行して履修して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館6階(杉本研究室) sugimoto@kjo.setsunan.ac.jp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|---------|-----------------|
| 科目名 | グローバルビジネス論 | 科目名(英文) | Global Business |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 鈴木 和巳 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

「企業はなぜ国境をまたぐ国際ビジネス活動を行うのであろうか」の問いに対して一般的に二つの動機があるとされている：
 ①成長の戦略を実行する動機：（現地での販売拡大、域内販売の拡大、進出企業への部品等の供給）であり、
 ②競争戦略の実行動機：（原材料・資源の確保、コスト面での有利、価格競争力の維持、域外販売の拡大、日本への逆輸入）
 これらの動機に加え、輸送技術や通信技術の飛躍的な進歩が距離感を縮めていき、そして世界中どこでも文化が似かよったものになり、各国の経済が統合され、更に金融の世界においても相互依存が進む傾向がみられる。
 グローバルビジネス時代にはグローバル企業の歴史、グローバル企業を作った企業家及びグローバル企業の経営戦略を様々な観点から取り上げ、グローバルビジネス時代に認識すべき基礎的な知識を提供する。

到達目標 グローバルビジネス時代への変遷を的確に理解し、将来に対応出来るための素養を身につけることを目標とする。

授業方法と留意点 各授業でテーマ毎のプリント配布。
 課題を与え、グループディスカッションを行うこともある。
 授業終了時に、学んだこと・興味を持った点・疑問点を指定用紙に学生に記入依頼し、回収後次回の授業で再度説明あるいは答える。

科目学習の効果(資格) グローバル企業経営全般について将来学びたい学生にとっての指標となる。
 日々報道されている国際ニュース、グローバル企業の活動を理解することが出来る。
 就職活動に役立つ実力をつける

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------|--|-----------|
| 1 | オリエンテーション | 講義の進め方、 グローバルビジネスとは何かを考える。 グローバルビジネスで何を学ぶか | プリント1 |
| 2 | グローバルビジネス経済 | グローバルビジネスの現状 | プリント2 |
| 3 | グローバル企業の歴史 | 初期のグローバル経済 新グローバル経済の動向 | プリント3 |
| 4 | グローバル企業を作った企業家(1) | 代表的な日本企業家(1) | プリント4 |
| 5 | グローバル企業を作った企業家(2) | 代表的な日本企業家(2) | プリント5 |
| 6 | グローバルビジネス戦略 | 情報技術 市場参入 | プリント6 |
| 7 | グローバル企業の組織 | グローバル企業の最適組織 | プリント7 |
| 8 | グローバル企業の人的資源管理 | 日本型人的管理とグローバル企業の人的管理 | プリント8 |
| 9 | グローバル時代の物流 | 日本の物流企業のグローバル化 | プリント9 |
| 10 | グローバル企業の財務(1) | 資金調達 | プリント10 |
| 11 | グローバル企業の財務(2) | 外国為替リスク管理 | プリント11 |
| 12 | 日本企業のグローバル化(1) | 戦前のグローバルビジネス | プリント12 |
| 13 | 日本企業のグローバル化(2) | 戦後のグローバルビジネス | プリント13 |
| 14 | 外資系グローバル企業の日本進出(1) | 明治時代から現在まで | プリント14 |
| 15 | 外資系グローバル企業の日本進出(2) | 外国資本にとっての日本市場 | プリント15 |

関連科目 国際経営学
 グローバル経済論

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|----------------|-------------------|-----------|
| 1 | グローバルビジネス戦略 | 小田部正明/クリスチャン・ヘルセン | 同文館出版株式会社 |
| 2 | グローバルビジネス戦略の革新 | 諸上茂登他 | 同文館出版株式会社 |
| 3 | 国際経営学入門 | 淵本康方/徐 燕 | 株式会社創成社 |

評価方法(基準) 課題を与えてのレポート提出(40%)と学期末の筆記試験(60%)で評価する。

学生へのメッセージ 例えば、ユニクロで購入する衣服は100%Made in Japanではないことを学生諸君は知っている。
 ユニクロは衣服の原材料を何処から調達?、何処で生産・縫製?、デザインは何処の国の人が?、等々の疑問が湧くと思う。
 現在一国だけで全てが成り立つことが困難になっている相互依存的なグローバル社会になっている。
 このような社会でグローバルスタンダードたり得たものが生き延びる世界になりつつあることを認識して欲しい。
 世界の様々な分野でのグローバル化展開に興味のある学生諸君に受講を勧めたい。

担当者の研究室等
 備考

| | | | |
|----------------------|------|---|-------------------------|
| 科目名 | 経営学 | 科目名(英文) | Business Administration |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 横谷 正人 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業)【施行規則に定める科目区分】「商業の関係科目」【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 経営学は経済学や商学とどのように違うのか、また、経営学を身の回りの生活や社会とのかかわりを通して説明します。会社を動かすしくみ、製品やサービスの製造プロセス、製品やサービスの販売プロセス、社員の行動や人材育成の実際、グローバルな事業活動、会社の利益のしくみまでを明らかにします。 1年生が今までの経験を通して経営学を理解するとともに、経営学の基本的な枠組みとして、①戦略を立てる、②組織をつくる、③人を動かす、の3つの要素について説明します。 |
| 到達目標 | ①経営学を初めて学ぶ1年生が、基本的なキーワードを説明できるようにする。 ②経営学の戦略・組織・人の機能を体系的に説明できるようにする。 ③現実の企業活動を、新聞やインターネットで情報収集し事例研究できるようにする。 ④現実の企業活動において、グローバル経営の課題について説明できるようにする。 |
| 授業方法と留意点 | 毎回講義を中心に行いますが、途中で理解促進テストと演習課題を実施します。また、課題レポート(800字)を数回実施します。尚、毎回の授業の出席はもちろん、ノートテイキングは必須とする。 |
| 科目学習の効果(資格) | 経営学検定、中小企業診断士、販売士、社会保険労務士、キャリア・カウンセラー、税理士、公認会計士などの資格取得に役立ちます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | ガイダンス | 講義の全体像を示します。 | ノートを準備しておくこと。 |
| 2 | 企業経営のキーワードを学ぶ | 私たちの生活と身近な会社の関係を知り、経営に不可欠な経営資源(ヒト・モノ・カネ・情報)とは何かについて学びます。 | 第I部「経営学の歴史と企業の発展」「4 現代社会と企業」(pp. 35-53)を読んでください。 |
| 3 | 経営学の歴史と企業の発展 | 企業と経営、企業と組織について理解を深めます。さらに、経営学はドイツ、アメリカ、日本でどのように研究されてきたのかを学びます。 | 第I部「経営学の歴史と企業の発展」「1 ドイツの経営学」「2 アメリカの経営学」「3 日本の経営学」を読んでください。 |
| 4 | 企業と社会の関係 | 会社とステークホルダー(顧客、従業員、取引先、株主、金融機関、地域社会、政府・行政、NPO/NGO)との関係を学びます。 | 興味のある企業のホームページの会社情報とトップの方針を、プリントアウトし読んでください。 |
| 5 | 企業の財務活動と会計活動 | 会社の利益はどのように測定するのか。財務(ファイナンス)と会計(アカウンティング)について、上場企業の有価証券報告書で学びます。 | 興味のある会社のホームページから、有価証券報告書を一覧していただくこと。 |
| 6 | 企業の社会的責任(CSR) | 会社の事業の目的は利益追求にあるのか、それとも社会の持続的発展に貢献することにあるのか、企業の社会的責任について考えます。 | 携帯電話3社(NTTドコモ、au、ソフトバンク)のCSRをホームページで比較していただくこと。合わせて第II部「現代企業とステークホルダー」「8 企業と法」(pp. 176-195)を読んでいただくこと。 |
| 7 | 企業形態の種類 | 公企業と私企業の違いを理解し、具体的にどのような企業があるのかを学びます。また、主に私企業における株式会社の制度と仕組みを理解します。 | 関西電力とパナソニックの会社情報をホームページで調べていただくこと。合わせて第II部「現代企業とステークホルダー」「10 企業と社会」(pp. 210-227)を読んでいただくこと。 |
| 8 | 所有と経営の分離 | 誰が会社を動かしているのか、大企業、中小企業によって違いがあるのか、株主の権利と経営者の役割を通して学びます。 | 創業者の名前がついている企業を5社以上調査していただくこと。合わせて、現在の経営者は何代目にあるのか調べていただくこと。 |
| 9 | コーポレート・ガバナンス | 企業統治の方法について、執行役員制度と社会取締役を取り上げて学びます。また日米独の比較研究によりその目的・方法・主権の違いを理解します。 | 第II部「現代企業とステークホルダー」「3 企業と株主」(pp. 98-113)を読んでいただくこと。 |
| 10 | 経営理念の役割 | 経営理念は、会社は経営の目的を社会に示すビジョンであり、同時にそこで働く人々をまとめる役割があることについても理解を深めます。 | シャープの経営理念をホームページで調べていただくこと。合わせて、第II部「現代企業とステークホルダー」「11 企業と戦略」(pp. 228-230)を読んでいただくこと。 |
| 11 | 経営戦略の実行 | 会社は競合先やグローバル競争に勝ち残るのはどうすれば良いか、経営戦略の計画段階だけではなく実行プロセスを通して企業事例で学びます。 | 本田技研工業の経営戦略をホームページで調べていただくこと。合わせて、第II部「現代企業とステークホルダー」「11 企業と戦略」(pp. 231-248)を読んでいただくこと。 |
| 12 | 組織形態の変化 | 会社は環境変化に適応すると同時に、競争に打ち勝つために、組織形態をどのように変化させる必要があるのかを学びます。 | 京セラの組織形態(アメーバ経営)についてホームページで調べていただくこと。合わせて、第II部「現代企業とステークホルダー」「9 企業と組織」(pp. 196-209)を読んでいただくこと。 |
| 13 | 企業成長と組織形態の発展パターン | 持続的に成長と発展を遂げる会社の特徴とは何か、中小企業から大企業に発展してきたパターンを事例企業で学びます。 | キャノンの会社の歴史をホームページで調べていただくこと。さらに興味のある企業を2社取り上げて、それぞれの会社の歴史を調べていただくこと。 |
| 14 | 組織間関係の構造 | 会社と他の会社はどのように協力しているのか、またその目的は何かについて、企業集団、系列・下請の構造を学ぶことで理解を深めます。 | トヨタと日立製作所のグループ会社をホームページで調べていただくこと。さらに2社は、環境技術の開発のため従来になかった会社と協力を行っていることを調査していただくこと。 |
| 15 | 戦略的提携とM&A | なぜ戦略提携が行われるのか、また会社は何を目的としてM&A(合併・買収)するのかについて、グローバル企業事例で理解を深めます。 | 最近(この1カ月)の戦略提携とM&Aを新聞記事インターネットで調べていただくこと。合わせて、第II部「現代企業とステークホルダー」「11 企業と戦略」(pp. 231-248)を読んでいただくこと。 |
| 16 | モノづくりの実際 | 会社はどのようにしてモノをつくりだす(生産・製造)のか、自動車産業の企業事例から高品質の製品が出来る上がるプロ | トヨタ生産システムについて、文献やインターネットで調べていただくこと。 |

| | | | |
|----|------------------------|---|---|
| | | セスを学びます。 | |
| 17 | 価値を生み出す生産管理とコスト削減 | 顧客の満足度を高めるために、品質向上とコスト削減の両方を実現するには何が必要か、その方法をQCサークルや小集団活動によって学びます。 | トヨタの生産システムについて、文献やインターネットで調べてくること。 |
| 18 | 新商品・新サービス開発の実際 | グローバル競争に打ち勝つための魅力的な商品を開発する研究開発の最前線について調査します。研究開発投資・期間・コストの競争を学びます | アップルの商品 (iPad, iPod, iPhone) の特徴を整理すること。また、スマートフォンを開発している企業を5社調べてくること。 |
| 19 | マーケティングと営業・販売 | 会社はどのようにしてモノを売るとか。マーケティング方法の変遷を通して、情報端末とインターネットを駆使した新たな方法について学びます。 | サントリーのマーケティングについて、その歴史をホームページで調べてくること。合わせて、第Ⅱ部「現代企業とステークホルダー」 「4. 企業と消費者」 (pp. 114-129) を読んでくること。 |
| 20 | 職務設計と業務改善 | 仕事の成果を高めるために、社員は仕事をどのように分担しているのか。組織の有効性と能率を高める、標準化、専門化・分業について学びます。 | セブン-イレブンの店舗の仕事を店長とアルバイトの役割に分けて調べてくること。合わせて、第Ⅱ部「現代企業とステークホルダー」 「9. 企業と組織」 (pp. 196-209) |
| 21 | 組織デザインと組織能力 | 科学的管理法による仕事の専門化、職能に基づく部門化組織、公式化と分権化による官僚制組織について学びます。 | 第Ⅰ部「経営学の歴史と企業の発展」 「2. アメリカの経営学」 (pp. 14-29) を読んでくること。 |
| 22 | モチベーション | 社員はなぜ働くのか、働くことの意味とその目的について理解を深めます。また、人間は組織の中でどのように動機づけられて働くのかを学びます。 | ヤマト運輸のドライバーはどうして熱心に働くのか、また、東京ディズニーリゾートのキャストはなぜゲストに魔法をかけ続けられるのか、ホームページで調べてくること。 |
| 23 | リーダーシップ | 人を動かすリーダーの役割とは、リーダーの行動特徴とはどのようなものか。環境変化に適応する創造的リーダーシップのモデルについて学びます。 | ファーストリテイリング (ユニクロ) と、マクドナルドの経営者のリーダーシップについて、文献、新聞、インターネットなどで調べてくること。 |
| 24 | 雇用システムの多様化 | 非正規雇用とグローバル人材の増加により、企業の雇用システムはどのように変化しているのか、事例企業から学びます。 | 非正規雇用者数の変化について過去 10 年以上に遡ってインターネットで調べてくること。 |
| 25 | 報酬制度の変化 | 年功序列から成果主義へと移行してきたなかで、賃金形態と賃金体系はどのように変化しているのか。賃金以外の仕事の報酬についても学びます。 | 第Ⅱ部「現代企業とステークホルダー」 「5. 企業と社員」 (pp. 130-141) を読んでくること。 |
| 26 | 人事制度と評価システム | 会社で重要な役職に就くにはどのような知識・技能・態度が必要か、会社の人事制度と仕事の評価の仕組みについて理解を深めます。 | 第Ⅱ部「現代企業とステークホルダー」 「1. パナソニック株式会社-経営理念の再解釈が原動力 (pp. 56-74) を読んでくること。 |
| 27 | 自律型人材とキャリア開発 | 会社が与えてくれる、OJT と Off-JT に頼るだけではなく、自らのキャリアプラン実現のための自己啓発の方法について学びます。 | 第Ⅱ部「現代企業とステークホルダー」 「2 .GE 社 130 年間の持続的成長の歴史」 (pp. 75-97) を読んでくること。 |
| 28 | グローバル企業と経営 | 企業は著しく成長を遂げるアジア諸国やインド、中南米諸国でどのように戦っているのか。グローバル経営を展開する企業事例で学びます。 | 第Ⅱ部「現代企業とステークホルダー」 「13. 企業と国際化」 (pp. 268-287) を読んでくること。 |
| 29 | 戦略と組織のマネジメント | グローバル経営における戦略と組織のマネジメントを企業事例で学びます。卓越した戦略と機能的な組織、それを動かす人の相互作用を学びます。 | グローバル経営企業を1社あげて、その経緯と課題をレポートに整理してくること。 |
| 30 | まとめと各回要点解説 (実学としての経営学) | 経営学は経験的知識をベースに形成される経験科学である。そのため現実を正しく客観的に説明し現実テストを受ける知識でなければならない。 | 第Ⅱ部「現代企業とステークホルダー」 「14. 結びにかえて-客観的知識と開かれた社会へ向けて」 (pp. 288-303) を読んでくること。 |

| | | | | |
|-----------|---|--------------|--------|-------|
| 関連科目 | 経営戦略論、経営管理論、経営組織論、経営労務論 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | ステークホルダーの経営学 | 大平浩二編者 | 中央経済社 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| 評価方法 (基準) | 学年末試験 80%、毎回理解促進テストと演習課題 20%とします (尚、学年末試験、毎回理解促進テスト、課題レポートは、学習の到達目標に関する問題です)。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 「なぜ」企業はそのような経営を行っているのか?新聞、文献、書籍、インターネットなどから情報を収集し、客観的な事実やデータをもとに考える習慣を身につけましょう。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館7階(楢谷研究室) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|--|
| 科目名 | 経営学特講V | 科目名(英文) | Up-to-date Topics of Business Administration V |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 仲 秀樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 当授業では、監査の中でも企業会計の監査である財務諸表監査を中心に講義する。監査の本質を理解するために、監査の意義・種類について解説し、監査の基本的概念について検討したい。また実際の財務諸表監査とは、いかなる証拠を収集し、評価するのかなど、監査人の具体的な手続についても見ていくことにする。 |
| 到達目標 | 財務諸表監査の限界と有用性を理解し、受講生が将来、財務諸表を活用するときの勘所を獲得することを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書にもとづいた講義方式。監査について受講生はイメージを描きにくいと思われるので、具体例を交えながら平易な講義を心がけたい。 |
| 科目学習の効果(資格) | 監査論の基礎知識を得ることにより、公認会計士試験の初歩的な知識を獲得できる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | 監査のフレームワーク(1) | 監査とは何か、監査がなぜ必要とされるのか。その意義について検討する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 2 | 監査のフレームワーク(2) | 監査の生成要因と監査の種類について解説する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 3 | 監査のフレームワーク(3) | 財務諸表監査の特質と監査の経済的機能について説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 4 | 監査制度のフレームワーク | アメリカにおける監査基準の生成と展開を概説し、わが国の商法監査制度および証券取引法監査制度について説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 5 | 監査規範の意義とわが国の監査基準(1) | 監査規範の意義と体系について解説する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 6 | 監査規範の意義とわが国の監査基準(2) | 監査基準の生成と展開について解説する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 7 | 監査規範の意義とわが国の監査基準(3) | 監査基準における一般基準、実施基準、報告基準について概説する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 8 | 監査意見形成のプロセス(1) | 監査意見形成のプロセスはどのような論理に支えられているか、を説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 9 | 監査意見形成のプロセス(2) | 財務諸表監査における経営者の主張と監査要点について考える。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 10 | 監査意見形成のプロセス(3) | 監査手続と監査技術の関係、および監査技術の詳細につき講義する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 11 | リスク・アプローチと監査戦略 | リスク・アプローチの意義と監査リスクの構成要素について説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 12 | リスク評価、実証手続および監査の完了 | 固有リスクの評価や統制リスクの評価について講義する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 13 | 監査報告書と情報提供機能 | 監査業務の最終成果物である監査報告書について、その意義と機能、利害関係者にとっての意味や監査報告書の利用方法について説明する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 14 | 総論 | 現在の会計監査の重要性とその将来性について検討する。 | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |
| 15 | おわりに | 講義のまとめ | 講義関連資料を配布するので、それをもとに授業時間中に簡単なレポートを作成し、提出する |

関連科目 会計関連科目、とくに財務会計論を履修していることが望ましい。

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|---------------|----------------|-------|
| | | | |
| 1 | ベーシック監査論(六訂版) | 伊豫田隆俊、松本祥尚、林隆敏 | 同文館出版 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

評価方法(基準) 評価方法は定期試験が80%、レポートが20%として評価する。

学生へのメッセージ 講義中の私語は厳禁。質問は大歓迎です。学生の講義の理解度に応じて講義内容を変更する場合があります。

担当者の研究室等 11号館6階(経営学部事務室)

備考

| | | | |
|----------------------|-------|--------------------|--|
| 科目名 | 経営管理論 | 科目名(英文) | Business Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 庭本 佳子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校) | 商業【施行規則に定める科目区分】「商業の関係科目」【教員免許状取得のための履修区分】選択 |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | <p>【授業概要・目的】 経営管理論は、主として企業が目的を達成し持続的に成長していくための組織と管理に関する理論です。マネジメントの視点から個人、集団、組織それぞれの活動を理解することで、組織の中での自己の役割や意味が見えてきます。組織の中でより良く、時には強く生き抜いていくためにも、現代企業におけるマネジメントの各側面を理解することが重要です。 この講義では、「組織で人が働き、目的を達成していくためには何が必要なのか」ということについて、主要な経営管理論のエッセンスを手掛かりにしながら説明します。また、ケースやDVD学習も取り入れながら、実際の企業におけるマネジメントのイメージを描きます。</p> |
| 到達目標 | <p>【到達目標】 ①経営管理の主要な概念、専門用語を理解すること ②学んだ理論をもとに、現実の企業におけるマネジメントを説明できること</p> |
| 授業方法と留意点 | 基本的には、講義形式になります。講義の理解を促進するために、数回の中間テストを行います。 |
| 科目学習の効果(資格) | 経営学検定、中小企業診断士、公認会計士、販売士 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------|---|--------------------------|
| | | | |
| 1 | イントロダクション | 本講義のガイダンスを行います。 | シラバスを事前に読んでおくこと |
| 2 | 経営管理の基礎 | 組織体が活動を継続して行っていくためには、様々な資源を活用しうまく管理していかなければなりません。経営管理がどういった概念であるのか、それがなぜ必要なのか、そして主要な管理原則について説明します。 | 教科書序章の予習と今回のノートの復習 |
| 3 | 典型的な労働者像 | 経営管理の対象の一つである人間はどのような属性を持ち、何を求めているのでしょうか。経済人モデル、社会人モデル、自己実現人モデルを概観し、それぞれを前提としたマネジメントがどのような仕組みをとってきたのかを歴史的に検討します。 | 今回のノートの復習 |
| 4 | テイラーと科学的管理法 | 生産活動に初めて「管理」という概念を導入したテイラーの「科学的管理法」の内容を説明し、20世紀に始まった大量生産システムに対する貢献と意義について検討します。 | 今回のノートの復習 |
| 5 | ホーソン実験と人間関係論 | 大量システムによるアメリカ経済の繁栄の中で看過されてきた人間性を強調し、非公式組織として浮かび上がらせたのがメイヨーやレスリスパーガーらによる人間関係論です。非公式組織を発見する契機となった一連のホーソン実験を説明します。 | 今回のノートの復習 |
| 6 | 中間テスト(1) | これまでの講義の習熟度を把握するためテストを実施します。 | 教科書序章とこれまでの講義内容を復習しておくこと |
| 7 | モチベーション(1) | 人は、何らかの欲求に動機づけられたとき努力を傾け仕事をしようとします。いくつかの動機づけモデルを紹介し、個人の内発的動機づけのマネジメントについて説明します。 | 教科書1、2章の予習と今回のノートの復習 |
| 8 | モチベーション(2) | 第7回で検討した動機づけ理論が、実践にどのように取り入れられているのかを検討します。特に、目標による管理(MBO)、参加型マネジメント、職務再設計、能力給について具体的な事例を取り上げつつ考察します。 | 今回のノートの復習 |
| 9 | 集団の意思決定 | 集団において人はどのように行動し、また集団からどのような影響を受けるのでしょうか。人間関係論が明らかにした非公式組織、グループ・ダイナミクスを概観し、集団の特性と組織の生産性の関係を考察します。 | 今回のノートの復習 |
| 10 | コミュニケーション | 組織で生じるコンフリクトは、言葉の意味の食い違いや誤解、コミュニケーション伝達経路上の原因から生じることがあります。他方で、コミュニケーションを通していったん生じたコンフリクトから意思決定の質が向上し、創造性や革新性につながる場合もあります。本講義では、組織で行われるコミュニケーションについて説明します。 | 今回のノートの復習 |
| 11 | チーム・マネジメント | 組織においてチーム活動を経験しないひとはいないでしょう。チームといっても多様な形態が見られますが、いずれもコミュニケーション・ネットワークをよ | 今回のノートの復習 |

| | | | |
|----|--------------|--|------------------------|
| | | く観察することができます。チーム・マネジメントを実際のケースをもとに考察します。 | |
| 12 | リーダーシップ(1) | 組織内のコミュニケーションを調整し、組織を活性化するためにリーダーは大きな役割を果たします。リーダーシップの行動理論、変革型リーダーシップ等のリーダーシップ理論を説明します。 | 教科書3章の予習と今回のノートの復習 |
| 13 | リーダーシップ(2) | 第12回で検討したリーダー行動は、実際の企業経営においてはどのようにあらわれているのでしょうか。実際のケースをもとに考察します。 | 今回のノートの復習 |
| 14 | 中間テスト(2) | これまでの講義の習熟度を把握するためテストを実施します。 | 第7～13回の講義内容を復習しておくこと |
| 15 | ヒトのマネジメント(1) | 組織メンバーの動機づけや協働には、人材マネジメントが大きな役割を果たしています。本講義では3回に分けて従業員の育成、評価、報酬といった人事諸制度について検討します。 | 今回のノートの復習 |
| 16 | ヒトのマネジメント(2) | 年功給、職能給、職務給、成果給といった賃金体系の各要素を検討し、それらがどのように従業員の働く意欲を高めているのかについて説明します。 | 今回のノートの復習 |
| 17 | ヒトのマネジメント(3) | 従業員の処遇決定、適正な人材配置、人材育成のためには、人事評価が欠かせません。成果、能力、情意、行動という4つの評価基準を検討し、それぞれに存在する問題点を考察します。 | 今回のノートの復習 |
| 18 | 組織デザイン(1) | 分業と協働を促進させる組織デザインの基本形として「機能別組織」を説明します。また、設計のための諸原則と問題点を検討します。 | 今回のノートの復習 |
| 19 | 組織デザイン(2) | 事業規模及び範囲の拡大は、企業に機能別組織から事業部制組織への移行を促します。事業部制組織の設計原理と内容を説明し、そのメリット・デメリットを考察します。 | 今回のノートの復習 |
| 20 | 組織デザイン(3) | 日本企業の事業部制の運営を説明します。ソニーやパナソニック等を例に日本企業の組織デザインの変遷を概観します。 | 今回のノートの復習 |
| 21 | 中間テスト(3) | これまでの講義の習熟度を把握するためテストを実施します。 | 第15～20回の講義内容を復習しておくこと |
| 22 | 環境のマネジメント(1) | 企業は存続と発展のために、自社を取り巻く様々な外部環境の変化に適切に対応していかなければなりません。企業が外部環境をマネジメントするとはどういうことか説明し、経営戦略のイメージを掴みます。 | 教科書4章の予習と今回のノートの復習 |
| 23 | 環境のマネジメント(2) | 企業は勝負する市場をどのように決め、どのように戦略を策定していくのでしょうか。成長ベクトル、SWOT分析等から企業戦略を説明します。 | 今回のノートの復習 |
| 24 | 環境のマネジメント(3) | 企業が進出した市場でどの相手といかにして競争するのか、競争優位を導く競争戦略を説明します。 | 教科書4章の予習と今回のノートの復習 |
| 25 | レポート課題 | 組織デザインの変遷と戦略展開について描かれたケースのDVDを視聴し、第18回～第24回に説明した講義内容がどのようにケースに現れているのか考えます。 | A4用紙1～2枚程度のレポートを提出すること |
| 26 | 組織変革(1) | 環境の変化を読む、自社のなりたい姿と辿るべき道を明らかにする、実際に組織が活動していく、修正するという4つの段階から組織変革のプロセスを説明します。 | 教科書6章の予習と今回のノートの復習 |
| 27 | 組織変革(2) | 組織の現在の活動の精度を上げる、活動を変更するという組織学習について説明し、なぜ学習の失敗が起きしまうのか考察します。 | 教科書8章の予習と今回のノートの復習 |
| 28 | 組織変革(3) | 組織変革を促す経営者の役割について説明します。企業にとって必要なビジョンや価値観を創造し企業文化を醸成していく活動について、具体的な例によって検討します。 | 今回のノートの復習 |
| 29 | 組織変革(4) | トップと現場の結節点となるミドルの試行錯誤から組織変革の方向性を探ります。ミドルによる現場の日常的な管理行動と変革型の管理行動について、ケースを参照しながら説明します。 | 教科書6章の再読と今回のノートの復習 |
| 30 | まとめと復習 | これまでの講義の要点をまとめます。 | 今回のノートの復習 |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------|--------------------|-------------|------|
| 関連科目 | 経営学、経営組織論、経営労務論 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 経営を動かす—その組織と管理の理論— | 庭本佳和・藤井一弘編著 | 文真堂 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| 評価方法 (基準) | 期末試験 60%と中間テスト 40%の成績によって評価します。 | | | |
| 学生への メッセージ | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 庭本研究室 (11号館 8階) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|--|--------------------|
| 科目名 | 経営財務論 I | 科目名 (英文) | Business Finance I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 高尾 裕二 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 一般に企業は、ヒト、モノ、カネ、情報から構成されるといわれることがある。経営財務論 (最近では、「コーポレート・ファイナンス」とよばれることが多い) は、株主の立場に立って、これら4つの企業構成要素のうち、主に、カネ (資金) の観点から企業の行動を分析し、どのような資金の調達と運用が企業価値の創造に結びつくのかを検討する経営学関連の主要な領域の一つである。経営財務論 I では、経営財務論を構成する一連の主要な基礎概念なり計算方法 (企業の資金調達方法、リスクとリターン の意義とその関係、資本コスト、アセット・プライシング、キャッシュフローと現在価値計算、企業価値など) を学ぶ。現在の企業行動を理解するために必要不可欠なこれらの基礎概念・計算方法およびそれらの相互の関係を十分に理解し体得することがまずは本講義の目標である。 |
| 到達目標 | 現在の経済社会において不可欠な経営財務 (コーポレート・ファイナンス) における基礎概念 (期待収益率、リスク、資本コスト、現在価値など) の知識を得、簡単な企業価値を自ら算定することができる。 |
| 授業方法と留意点 | 配布する講義資料に沿って講義を進める。経営財務論における論点を十分に理解するためには、実際に数値例に取り組み、自分自身で計算してみることが不可欠であることから、原則として、講義の後半30分程度は、配布した演習問題に取り組み、質問に答える時間に当てる。毎回、電卓等の計算機器を携帯すること。 原則として講義資料はほぼ講義2〜3回分について1回のペースで配布する。最後まで説明が終了しなかった講義資料は翌週に必ず持参することが必要である。また欠席した場合の過去の配布資料の提供にはどのような理由であれ応じないので、注意すること。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 企業への就職希望者にとって必要な知識が得られ、また専門的職業人 (とくに公認会計士、証券アナリストなど) の資格取得にも関連する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---|---|---|
| | | | |
| 1 | イントロダクションー経営財務論 (コーポレート・ファイナンス) とは何か | 経営財務論の目的を理解し、経営財務論で取り上げられる主要な論点の概観を得る。加えて、授業の進め方、評価方法等について説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。 |
| 2 | 企業の資金調達 (1)ー自己資金調達 (エクイティ・ファイナンス) | 現行制度のもとでの企業の資金調達の主要な手段を概観するとともに、自己資金調達 (株式発行、内部資金などによる資金調達) について検討する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 3 | 企業の資金調達 (2)ー負債調達 (デット・ファイナンス) | 現行制度のもとでの企業の資金調達方法のもう一つの主要な手段である各種の負債調達 (社債発行、銀行借入などによる資金調達) について検討するとともに、自己資金調達との比較を行う。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所は必ず質問すること。 |
| 4 | 資本コストとリターン (期待収益率) | 経営財務論におけるキーワードの一つである、企業サイドからの「資本コスト」および資金提供者サイドからの「リターン (期待収益率)」の一般的な意味とその計算方法の基礎を説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 5 | リスクとリターン (期待収益率) | 「リスク」の意味を学び、リスクとリターン (期待収益率) の関係、さらに、「リスク・プレミアム」の意味を理解する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 6 | 企業の資本コスト (1) | 前々回・前回の講義内容を前提に、企業が資金調達するうえで極めて重要な「負債の資本コスト」・「株式の資本コスト (自己資本コスト)」・「総資本コスト」の意味を学ぶ。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 7 | 企業の資本コスト (2) | 前回の講義内容を前提に、今回は、「負債の資本コスト」・「株式の資本コスト」・「総資本コスト」の関係を理解し、改めて3つの資本コストの理解をより確実なものにする。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 8 | 資本資産評価モデル (CAPM) の基礎 (1) | リスクとリターンの関係を理解し、株式の資本コストを推計するうえで極めて重要な資本資産評価モデル (CAPM) の基礎的な考え方を説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 9 | 資本資産評価モデル (CAPM) の基礎 (2) | 前回の講義に引き続き、リスクとリターンの関係を理解し、株式の資本コストを推計するうえで極めて重要な資本資産評価モデル (CAPM) の基礎的な考え方とその意義を説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 10 | 整理と復習 (1)ーリスク、リターン、資本コストおよび資本資産評価モデル (CAPM) | 企業の資本コスト (負債の資本コスト、株式の資本コスト、総資本コスト) を中心に、リスクおよびリターンの関係およびCAPMの各論点について、整理を行い、復習し、改めてこれらのキー概念およびCAPMの正確な理解に努める。 | これまでの講義において配布したすべての資料と演習問題を改めて復習し、疑問点・理解不十分な箇所について各自整理しておくこと。質問を受ける。 |
| 11 | キャッシュフローと現在価値計算 (1) | 経営財務論の根幹をなすキャッシュフローの (割引) 現在価値の計算方法の基礎を、リスクがない場合とリスクがある場合の2つのケースについて学ぶ。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 12 | キャッシュフローと現在価値計算 (2) | 前回の講義に引き続き、キャッシュフローの (割引) 現在価値の計算方法を学ぶ。今回の講義で取り上げるのは、多期間キャッシュフローを前提とした現在価値計算の方法である。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |

| | 13 | 企業価値とDCF法 | 前々回・前回の講義内容をもとに、負債価値と株主資本価値の合計としての「企業価値」がどのように求められるのかを学ぶ。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------------------|---|--|----|-----|-----|------|---|---------------|------|---------|---|-------------------|-----------|---------|---|--|--|--|
| | 14 | 企業のリスクとコーポレート・ガバナンス | 近時の経営財務論において、主要な論点の一つとして注目されているコーポレート・ガバナンスについて、企業を取り巻く各種リスクの意味をふまえ、企業価値創造の観点から検討する | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布済みの講義資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | 整理と復習(2)ー現在価値計算と企業価値 | 後半の主要なテーマである割引計算の方法と企業価値の算定方法、さらに経営財務論I全体の講義の整理と復習 | これまでの講義全体を通じて(特に、後半のテーマである割引計算と企業価値に関する講義)において配布したすべての資料と演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について整理しておくこと。質問を受ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 企業簿記、ミクロ経済学、財務会計論、金融論、経営分析論など | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>特に指定しない。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 特に指定しない。 | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 特に指定しない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>入門 企業財務 戦略と実践</td> <td>津森信也</td> <td>東洋経済新報社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ビジネス・ゼミナール 経営財務入門</td> <td>井手正介・高橋文郎</td> <td>日本経済新聞社</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 入門 企業財務 戦略と実践 | 津森信也 | 東洋経済新報社 | 2 | ビジネス・ゼミナール 経営財務入門 | 井手正介・高橋文郎 | 日本経済新聞社 | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 入門 企業財務 戦略と実践 | 津森信也 | 東洋経済新報社 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ビジネス・ゼミナール 経営財務入門 | 井手正介・高橋文郎 | 日本経済新聞社 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 定期試験 95%、1回～2回程度の演習問題の提出(提出の場合は事前に通知する) 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 経営財務論の議論は、経済学の分析枠組みを基礎に展開されることが多く、そのため、経営学部の学生(とりわけ低学年の学生)にとっては見慣れない専門用語が多く登場し、またかなり難解な内容も含まれることをあらかじめ念頭においておくこと。私語は他の熱心な受講生の迷惑となることから絶対に慎むこと。質問は大いに歓迎する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 高尾研究室(11号館8階) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 講義の内容が前後するなど若干の変更等がある場合は、可能な限り事前に伝える。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---|---------------------|
| 科目名 | 経営財務論Ⅱ | 科目名(英文) | Business Finance II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高尾 裕二 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 一般に企業は、ヒト、モノ、カネ、情報から構成されるといわれることがある。経営財務論(最近では、「コーポレート・ファイナンス」とよばれることが多い)は、株主の立場に立って、これら4つの企業構成要素のうち、主に、カネ(資金)の観点から企業の行動を分析し、どのような資金の調達と運用が企業価値の創造に結びつくのかを検討する経営学関連の主要な領域の一つである。経営財務論Ⅱでは、経営財務論Ⅰで学んだ知識を前提として、(1)企業の投資行動、(2)企業の資金調達と資本構成、(3)企業の配当政策、を順次取り上げ、それらが企業価値や株主価値にどのような影響を与えるのかという観点から検討する。本講義の目標は、現在の企業経営を理解し分析するうえで不可欠な知識であるこれらの議論を十分に理解し体得することである。 |
| 到達目標 | 資金(カネ)の流れという視点から現実の企業の行動を理解し、さらに企業をこれらの行動の良否を自ら評価・判断することができる知識を得る。 |
| 授業方法と留意点 | 配布する講義資料に沿って講義を進める。経営財務論における論点を十分に理解するためには、実際に数値例に取り組み、自分自身で計算してみることが不可欠であることから、原則として、講義の後半30分程度を配布した演習問題に取り組み、質問に答える時間に当てる。電卓等の計算機器を携帯すること。 原則として、講義資料はほぼ講義2～3回分について1回のペースで配布する。最後まで説明が終了しなかった講義資料は翌週に必ず持参すること。また欠席した場合の過去の配布資料の提供にはどのような理由であれ応じないので注意すること。 |
| 科目学習の効果(資格) | 企業への就職希望者にとって必要な知識であり、専門的職業人(とくに証券アナリスト、公認会計士など)の資格取得にも関連する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | イントロダクションー経営財務論(コーポレート・ファイナンス)とは何か | 経営財務論の目的を理解し、特に経営財務論Ⅱで取り上げられる主要な論点を概観する。加えて、授業の進め方、評価方法等について説明する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。 |
| 2 | 企業の投資決定と正味現在価値(NPV) | 企業の投資決定の判断基準として用いられる「正味現在価値」(NPV)の意味を理解するとともに、企業の投資決定が、正味現在価値法を用いて、具体的にどのように行われるのかを検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 3 | 正味現在価値法(NPV法)の検討(1) | 設例にもとづいて、正味現在価値法(NPV法)の具体的な利用方法を改めて理解するとともに、企業の投資決定ルールとしての正味現在価値(NPV)法の特徴を探る。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 4 | 正味現在価値法(NPV法)の検討(2) | 前回の講義内容とは異なり、「株主価値」への影響という観点から、企業の投資決定ルールとしての正味現在価値(NPV)法の特徴を設例にもとづいて再度検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 5 | もう一つの投資決定基準ー内部収益率法(IRR法) | 正味現在価値法(NPV法)とともに、企業の投資決定基準とされる内部収益率法(IRR法)を学ぶ。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 6 | 正味現在価値法(NPV法)と内部収益率法(IRR法)の比較検討 | 二つの主要な企業の投資決定基準である正味現在価値法(NPV法)と内部収益率法(IRR法)を比較し、その長所・短所を検討する。加えて、実社会において用いられている、これら二つ以外の投資決定ルールについても簡単に取り上げる。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 7 | リアル・オプション分析の基礎 | リアル・オプションの意義を説明するとともに、企業の投資決定判断において、リアル・オプション分析が用いられる場合の企業投資判断への影響を検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 8 | 整理と復習(1)ー企業の投資決定ルール | 企業の投資決定基準に関する各論点について、改めて整理を行い、復習・確認し、これらの意義と計算方法の確固とした理解を目指す。 | これまでの講義において配布したすべての資料と演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について各自整理しておくこと。質問を受ける。 |
| 9 | 企業の資金調達と投資行動 | 経営財務論Ⅱの後半の主要テーマの一つは企業の資金調達行動である。資金調達行動の分析に際して、まずは投資行動との関係から、資金調達のあり方が企業の投資行動とどのような関係にあるのかを考えてみる。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 10 | 企業の資本構成と企業価値(1) | 前回の講義内容に続いて、企業の資金調達行動の違い、よって資本構成のあり方は「企業価値」に影響するのかどうかに関する有名な「MMの無関係命題」を説明する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 11 | 企業の資本構成と企業価値(2) | 今回は、企業の資金調達が「株主価値」にどのような影響を与えるのかという観点から、企業の資金調達を検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| 12 | 企業の最適資本構成 | これまでの企業の資金調達行動の検討を踏まえたうえで、法人税の存在といった現実的・制度的な状況のもとで、企業 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |

| | | | | |
|-----------|--|-----------------------|---|--|
| | | | にとって望ましい資本構成のあり方を検討する。 | ること。 |
| | 13 | 企業の配当政策（1） | 企業の配当政策が「株主価値」にどのように影響するのかについて、有名な「MMの配当政策無関連命題」を取り上げ、検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| | 14 | 企業の配当政策（2） | 今回は、企業の配当政策が「株主価値」に与える影響について、所得税の存在といった現実的・制度的な状況を前提に改めて検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を復習し、分からない箇所があれば必ず質問すること。 |
| | 15 | 整理と復習（2）－企業の資金調達と配当政策 | 後半の主要なテーマである企業の資金調達行動と配当政策、さらに経営財務論Ⅱで取り上げたすべての論点の整理と復習 | これまでの講義全体を通じて（特に、後半のテーマであるに関する企業の資金調達と配当政策）において配布した集への資料と演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について整理しておくこと。質問を受ける。 |
| 関連科目 | 企業簿記、ミクロ経済学、財務会計論、金融論、経営分析論など | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 特に指定しない | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 入門 企業財務 戦略と実践 | 津森信也 | 東洋経済新報社 |
| | 2 | ビジネス・ゼミナール 経営財務入門 | 井手正介・高橋文郎 | 日本経済新聞社 |
| | 3 | | | |
| 評価方法（基準） | 定期試験 95%、1回～2回程度の演習問題の提出（提出の場合は事前に通知する） 5% | | | |
| 学生へのメッセージ | 経営財務論の議論は、経済学の分析枠組みを用いて展開されることが多く、そのため、経営学部の学生（とくに低学年の学生）にとっては見慣れない専門用語が多く登場し、またかなり難解な内容も含まれることをあらかじめ念頭においておくこと。私語は他の熱心な受講者の迷惑となることから絶対に慎むこと。質問は大いに歓迎する。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 高尾研究室（11号館8階） | | | |
| 備考 | 講義の内容が前後するなど若干の変更等がある場合は、可能な限り事前に伝える。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---|------------------|
| 科目名 | 経営史 | 科目名(英文) | Business History |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐藤 正志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 企業経営の歴史的発展を英・米・日の事例を中心として比較史的に考察します。 前半は、経営史学の方法論や資本主義経済を生み出したイギリスの産業革命期の経営を取り上げます。とくに、技術の発展や規格化・標準化が企業経営のあり方を大きく規定することを考察します。 後半は、アメリカが生み出した大量生産システムであるフォードシステム、それがもたらせた消費社会の形成について概観して、それらが現代の生産や消費形態の原型であったことを、考えていきます。 |
| 到達目標 | 経営事象の本質を歴史的な視点から把握する能力をつける。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式の授業。資料を配付して説明します。アメリカや日本の幅広い事例が出てきますので、板書事項をノートにとりながら、まとめてください。 |
| 科目学習の効果(資格) | 企業経営に関する基本事項を歴史的視点から学びますので、他の専門科目の理解を深めるのに役立つと思います。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------|------------------------------|---|
| | | | 企業史の歴史について興味を持っている企業のHPで調べて、まとめる。また、ウェーバーについて調べる。 |
| 1 | 経営史の方法論(1) | マックス・ウェーバーの「エートス」論 | |
| 2 | 経営史の方法論(2) | シュンペーター理論と企業者の役割 | シュンペーターのイノベーション理論の概要を調べ、まとめる。 |
| 3 | 技術の発展と企業(1) | マニファクチュア経営の「革命」性 | マニファクチュア、問屋制家内工業について事典で調べ、まとめる。 |
| 4 | 技術の発展と企業(2) | 規格化と標準化が勝負を決める(ベータとVHSの争い) | 技術の発展が経営に与えた影響をまとめる。 |
| 5 | 技術の発展と企業(3) | 産業革命とは何か | 産業革命について調べて、まとめる。 |
| 6 | 技術の発展と企業(4) | 産業革命期の経営 | 産業革命期の経営について調べて、まとめる。 |
| 7 | 技術の発展と企業(5) | 後進国の産業革命(工業化) | 日本の産業革命の特質について調べて、まとめる。 |
| 8 | 英国の衰退の経営的要因 | 英国経済衰退の経営的背景は何か | イギリス近代経済史について概要を把握する。また、文化と経営の関連性について調べ、まとめる。 |
| 9 | 「アメリカ式生産システム」とフォード・システム(1) | 互換性部品生産方式と「科学的管理法」 | アメリカ式生産システムについて調べて、まとめる。 |
| 10 | 「アメリカ式生産システム」とフォード・システム(2) | 自動車産業の発展とフォード・システムの形成過程 | 「フォーディズム」と現代資本主義 |
| 11 | 「アメリカ式生産システム」とフォード・システム(3) | 「フォーディズム」と「JIT(ジャスト・イン・タイム)」 | JITについて事前学習し、講義後にまとめる。 |
| 12 | 消費社会の成立(1) | 「消費」の変容と現代社会の成立 | 消費社会論の議論を予習し、講義後にまとめる。 |
| 13 | 消費社会の成立(2) | ブランドとは何か | ブランドの概念を事前学習し、講義後にまとめる。 |
| 14 | 消費社会の成立(3) | ブランド商品の誕生 | 具体的なブランド商品の事例について事前学習し、講義後にまとめる。 |
| 15 | まとめ | | 練習問題 |

関連科目 現代日本経営史、企業者史Ⅰ・Ⅱ(S科科目)

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法(基準) | 定期試験結果(90%)、講義への積極的な取り組み姿勢・態度(10%) |
| 学生へのメッセージ | 講義内容に関して不明点や疑問点は、遠慮せずに質問してください。 なお、紹介する参考文献にはできるだけ目をとおして、より理解を深めていただきたい。 |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階(佐藤教授室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|-------|--|--------------------|
| 科目名 | 経営史 I | 科目名 (英文) | Business History I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐藤 正志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 企業経営の歴史的発展を英・米・日の事例を中心として比較史的に考察します。 前半は、経営史学の方法論や資本主義経済を生み出したイギリスの産業革命期の経営を取り上げます。とくに、技術の発展や規格化・標準化が企業経営のあり方を大きく規定することを考察します。 後半は、アメリカが生み出した大量生産システムであるフォードシステム、それがもたらせた消費社会の形成について概観して、それらが現代の生産や消費形態の原型であったことを、考えていきます。 |
| 到達目標 | 経営事象の本質を歴史的な視点から把握する能力をつける。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式の授業。資料を配付して説明します。アメリカや日本の幅広い事例が出てきますので、板書事項をノートにとりながら、まとめてください。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 企業経営に関する基本事項を歴史的視点から学びますので、他の専門科目の理解を深めるのに役立つと思います。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 経営史の方法論 (1) | マックス・ウェーバーの「エートス」論 | 企業の歴史について興味を持っている企業の HP で調べて、まとめる。また、ウェーバーについて調べる。 |
| | 2 | 経営史の方法論 (2) | シュンペーター理論と企業者の役割 | シュンペーターのイノベーション理論の概要を調べ、まとめる。 |
| | 3 | 技術の発展と企業 (1) | マニユファクチュア経営の「革命」性 | マニユファクチュア、問屋制家内工業について事典で調べ、まとめる。 |
| | 4 | 技術の発展と企業 (2) | 規格化と標準化が勝負を決める (ベータとVHSの争い) | 技術の発展が経営に与えた影響をまとめる。 |
| | 5 | 技術の発展と企業 (3) | 産業革命とは何か | 産業革命について調べて、まとめる。 |
| | 6 | 技術の発展と企業 (4) | 産業革命期の経営 | 産業革命期の経営について調べて、まとめる。 |
| | 7 | 技術の発展と企業 (5) | 後進国の産業革命 (工業化) | 日本の産業革命の特質について調べて、まとめる。 |
| | 8 | 英国の衰退の経営的要因 | 英国経済衰退の経営的背景は何か | イギリス近代経済史について概要を把握する。また、文化と経営の関連性について調べ、まとめる。 |
| | 9 | 「アメリカ式生産システム」とフォード・システム (1) | 互換性部品生産方式と「科学的管理法」 | アメリカ式生産システムについて調べて、まとめる。 |
| | 10 | 「アメリカ式生産システム」とフォード・システム (2) | 自動車産業の発展とフォード・システムの形成過程 | 「フォーディズム」と現代資本主義 |
| | 11 | 「アメリカ式生産システム」とフォード・システム (3) | 「フォーディズム」と「JIT (ジャスト・イン・タイム)」 | JITについて事前学習し、講義後にまとめる。 |
| | 12 | 消費社会の成立 (1) | 「消費」の変容と現代社会の成立 | 消費社会論の議論を予習し、講義後にまとめる。 |
| | 13 | 消費社会の成立 (2) | ブランドとは何か | ブランドの概念を事前学習し、講義後にまとめる。 |
| | 14 | 消費社会の成立 (3) | ブランド商品の誕生 | 具体的なブランド商品の事例について事前学習し、講義後にまとめる。 |
| | 15 | まとめ | ——— | 練習問題 |

| | |
|------|---------------------------|
| 関連科目 | 現代日本経営史、企業者史 I・II (S 科科目) |
|------|---------------------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| 評価方法 (基準) | 定期試験結果 (90%)、講義への積極的な取り組み姿勢・態度 (10%) |
|-----------|--------------------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 講義内容に関して不明な点や疑問点は、遠慮せずに質問してください。 なお、紹介する参考文献にはできるだけ目をとおして、より理解を深めていただきたい。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|-------------------|
| 担当者の研究室等 | 11 号館 8 階 (佐藤教授室) |
|----------|-------------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|------|---|---------------------|
| 科目名 | 経営史Ⅱ | 科目名(英文) | Business History II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 佐藤 正志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 第2次大戦後の日本経済・産業の発展過程をたどりながら、各時代を代表する企業と経営者(企業家)を取り上げ、その経営活動と経営理念を分析します。企業の形成過程を、経済の発展段階との関連をふまえて考察し、これからの企業・企業者像を考えていきます。 |
| 到達目標 | 経営事象の本質を歴史的な視点から把握することができる力をつけます。 |
| 授業方法と留意点 | 資料の配付やビデオ視聴を行いながら講義形式で実施します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 企業経営に関する基本的事項を歴史的観点から、また企業者の行動や考えを通して学びますので、他の専門科目の理解を深めるのに役立つと思います。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------|-----------------------|---|
| | | | |
| 1 | 戦後の経済発展の枠組みと企業経営(1) | 戦後復興過程と企業 | 第2次大戦後の経済と企業の変化について予習し、講義後にまとめる。 |
| 2 | 戦後の経済発展の枠組みと企業経営(2) | 高度経済成長と企業経営者 | 戦後を代表する企業とその経営者をリストアップし、講義後その共通点について、まとめる。 |
| 3 | 高度経済成長と企業(1) | 家電メーカーの成長と電化生活の変化 | 関西に家電メーカーが多く生まれた歴史的要因について考える。 |
| 4 | 高度経済成長と企業(2) | 松下電器の発展と松下幸之助の経営哲学 | 松下の経営理念「水道哲学」とは何か、またそれは現在のパナソニックに引き継がれているのか、考察する。 |
| 5 | 高度経済成長と企業(3) | 二輪車メーカーの叢生 | 戦後、二輪車メーカーが多数メレ、最終的にホンダなど数社に集約された要因を分析する。 |
| 6 | 高度経済成長と企業(4) | ホンダの創業と本田宗一郎 | ホンダが2輪車メーカーのトップメーカーへと成長した要因を調べてまとめる。 |
| 7 | 高度経済成長と企業(5) | SONYと井深大 | SONYの発展をもたらした要因を調べて、まとめる。 |
| 8 | 流通革命と企業経営(1) | 戦後流通業の変化 | 流通業界の主役の移り変わりを調べて、まとめる。 |
| 9 | 流通革命と企業経営(2) | 中内・ダイエーの「流通革命」とその挫折 | ダイエーの経営の失敗について、その要因を調べて、まとめる。また、中内の「流通革命」の成果は現在どのような形で引き継がれているのかを考える。 |
| 10 | 流通革命と企業経営(3) | コンビニの登場と発展 | 現在の小売業の主役であるコンビニ経営の本質について調べる。 |
| 11 | 流通革命と企業経営(4) | コンビニの発展とセブンイレブン・鈴木敏文 | 鈴木による小売業の革新は、海外においても通用するか考え、まとめる。 |
| 12 | IT革命の進展と企業(1) | IT革命は企業経営をいかに変革したか(1) | PC、インターネットの発展がもたらした企業経営の変容を調べる。 |
| 13 | IT革命の進展と企業(2) | IT革命は企業経営をいかに変革したか(2) | IT革命が企業経営に与えた影響について調べ、まとめる。 |
| 14 | IT革命の進展と企業(3) | 孫正義の理念と行動 | 孫正義がどのような理念で経営行動を行っているのか、「マイノリティとしての存在」から考える。 |
| 15 | まとめ | | 練習問題 |

| | |
|------|-----------------|
| 関連科目 | 経営史、企業者史Ⅰ(S科科目) |
|------|-----------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 定期試験結果(90%)、講義への積極的な取り組み姿勢、態度(10%)で評価。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 講義内容に対する不明点や疑問は遠慮なく質問してください。また、紹介する参考文献にはできる限り目を通してください。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館8階(佐藤研究室) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-------|---|----------------------|
| 科目名 | 経営戦略論 | 科目名(英文) | Strategic Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 榎谷 正人 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 経営戦略論の系譜を概観し経営環境の変化に適合する経営戦略策定の方法を説明します。また、実際企業の経営戦略のケースを代表的なアプローチで比較検討します。 本講義の目的は、グローバル企業の競争優位の源泉と持続となっている経営戦略と組織能力について具体的に説明します。 |
| 到達目標 | 学習の到達目標は、第一に経営戦略論で繰り返されるキーワードを理解し説明できること。第二に現実の企業活動を新聞やインターネットで情報収集し分析できること。第三に代表的理論アプローチを比較し、共通点と相違点を説明できることです。 |
| 授業方法と留意点 | 講義を教科書とプロジェクターで行いますが、途中で理解促進演習も実施します。 最初の5分間、前回の復習のため理解促進小テストを実施します。 理解促進のためケーススタディのプリントを配布しディスカッションします。 質疑応答とディスカッションの時間を設けるため積極的な発言を求めます。 日頃から新聞・インターネット等を活用し、企業の経営戦略に関する情報収集を行う習慣を身につけてください。 |
| 科目学習の効果(資格) | 企業研究の基礎になる科目でもあり、将来、経営者、管理者、経営企画、コンサルタントを目指す人の必須科目です。また、経営学検定、中小企業診断士の資格受験に有効です。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | 経営戦略とは何か | ガイダンス：講義の目的、講義概要、評価方法を提示します。 | 教科書第1部4「現代社会と企業」を事前に読んでください。 |
| 2 | 経営戦略論の基礎 | 戦略論の系譜と概念を解説します。 | 事後に教科書第1部2「アメリカの経営学」をノートに体系的に纏めてください。 |
| 3 | 経営戦略の内容 | ドメイン、全社戦略、事業戦略、機能別戦略を解説します。 | 事後に各自で事例企業を選定し経営戦略の要素を整理しておいてください。 |
| 4 | 戦略の策定 | 環境分析、資源分析、策定プロセスを解説します。 | 事例企業の経営戦略の構造について分析できるように整理しておいてください。 |
| 5 | 安定期の戦略論 | 成長ベクトル、多角化戦略を解説します。 | 安定期の企業をとりあげ、成長ベクトルで具体的に整理できるようにしてください。 |
| 6 | 競争のメカニズム | 経済学と戦略、競争優位の源泉、多角化とシナジーを解説します。 | 事例企業を挙げ、多角化のシナジー効果と失敗要因を整理してください。また、課題を提示しますのでレポートを提出してください。 |
| 7 | 競争戦略の考え方(1) | ポジショニング・アプローチ、競争優位の構築と持続(ケーススタディ)を解説します。 | 5つの競争要因、3つの基本戦略、価値連鎖の説明ができるよう発表の準備をしてきてください。 |
| 8 | 競争戦略の考え方(2) | 資源アプローチと能力アプローチ、ドメインの再定義(ケーススタディ)を解説します。 | 事例企業の資源と能力について抽出するための資料を準備してきてください。 |
| 9 | 競争戦略の考え方(3) | 学習アプローチ、SWOT分析と戦略構想(ケーススタディ)を解説します。 | 事例企業を挙げ、企業の学習行動のプロセスをSWOT分析できるようにしてください。 |
| 10 | 競争戦略の考え方(4) | ゲーム・アプローチ、競争戦略と運動(ケーススタディ)を解説します。 | 特定業種の競合企業をとりあげ、ゲーム理論で説明できるよう発表の準備をしておいてください。 |
| 11 | 経営戦略と組織のインタラクション | 戦略経営の考え方、計画プロセスと創発プロセスを解説します。 | 戦略形成と戦略実行における戦略と組織の連動を理解するため、第二部11「企業と戦略」を読んでください。 |
| 12 | 戦略形成プロセスとマネジメント | 経営理念、ビジョン、ミッション、経営者とリーダーシップを解説します。 | 経営理念と経営戦略の関係を図解で説明できるように準備してきてください。 |
| 13 | 新事業、新製品開発の戦略と組織 | イノベーションと組織、テクノロジーとマーケティングを解説します。 | 企業の持続的成長と発展の重要な要因について事例企業を挙げて準備してきてください。 |
| 14 | 現代企業の戦略課題 | 外部資源活用戦略、グローバル戦略と組織を解説します。 | 企業間提携の事例と、グローバル企業事例を事前に選んで準備してきてください。 |
| 15 | 近年の経営戦略論の展開と考え方 | 企業の社会的戦略を解説します。 | CSRと経営戦略の関係について身近な企業事例の取り組みを整理して発表できるようにしてください。 |

| | |
|------|------------------|
| 関連科目 | 経営学、経営組織論、経営管理論等 |
|------|------------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---------------------------|------|-------|
| | 1 | 経営理念の機能-組織ルーティンが成長を持続させる- | 榎谷正人 | 中央経済社 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 定期試験(80%)、毎回理解促進テストと演習課題(10%)、課題レポート(10%)により総合的に評価します。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 企業の成長と発展を方向づける経営戦略を学ぶことによって、自らの人生の戦略プランであるキャリア開発にもその考え方を活かせます。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|---------------|
| 担当者の研究室等備考 | 11号館7階(榎谷研究室) |
|------------|---------------|

| | | | |
|----------------------|---------|--|-----------------------------------|
| 科目名 | 経営組織論 I | 科目名 (英文) | Theory of Business Organization I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 槇谷 正人 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 今や多くの組織において、新しい企業環境の変化に応じた新たな組織づくりが問われている。この講義では、経営学の主要領域である経営組織について基本的な理解を深め、現実に行われている組織問題の本質を提示する。企業組織の基本形態を検討し、企業の戦略等によって組織がどのように変容する必要があるのか説明する。さらに、飛躍的に発展してきた組織論の基礎的な知識やロジックを学習しながら、現代的な諸問題を明らかにするとともに、それらの問題について実践的な対処法をケーススタディで解説する。 |
| 到達目標 | 学習の到達目標は、第一に経営組織論 I で繰り返し扱われるキーワードを理解し説明できること。第二に現実の企業活動を新聞やインターネットで情報収集し分析できること。第三に代表的理論を現実の企業に適用し説明できることです。 |
| 授業方法と留意点 | 講義、理解促進テストと演習課題、ディスカッションの3部構成で行う。 課題レポート (800字) を1~3回程度実施する。 日頃から新聞・インターネット等を活用し、企業組織の現実的諸問題について情報収集を行う。 ディスカッションを中心に行うので積極的な参加が求められる。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 企業研究の基礎になる科目でもあり、将来、経営者、管理者、経営企画、コンサルタントを目指す人の必須科目です。また、経営学検定、中小企業診断士、販売士検定試験等の資格受験に有効です。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------|--|---|
| | | | |
| 1 | 企業と経営組織 | ガイダンス、講義の目的、講義概要、評価方法の提示を行い、本講義を学ぶ意義を解説する。 | ノートと教科書を持参してください。 |
| 2 | 組織研究 (1) 組織研究の発展 | 組織研究の発展、組織の捉え方について、企業の成長と発展を事例研究で解説する。 | 教科書「序章」(pp. 1-8) を読んでください。 |
| 3 | 組織研究 (2) 組織研究の方法 | 組織の多様性、組織の合理性、伝統的組織論の理論モデルについて解説する。 | 教科書 I 部「第 1 章 1. はじめに、2. 企業成長と発展」(pp. 11-20) を読んでください。 |
| 4 | 組織における諸問題 (1) 組織の多様性 | 近代組織論の理論モデルと組織均衡、組織の非合理性、事例企業で解説する。 | 教科書 I 部「第 1 章 3. 企業衰退、4. おわりに」(pp. 20-29) を読んでください。 |
| 5 | 組織における諸問題 (2) テイラーの科学的管理法 | T型フォードの生産、伝統的理論モデルの限界、科学的管理法と現代企業について解説する。 | 教科書 I 部「第 2 章 1. はじめに、2. 持続的成長と発展の意味」(pp. 31-34) を読んでください。 |
| 6 | 組織における諸問題 (3) ホーソン実験 | 伝統的組織論と近代組織論、人間関係論、組織の環境適応について解説する。 | 教科書 I 部「第 1 章 3. 資源ベースの可能性、4. 持続的成長と発展要因としての組織ルーティン」(pp. 34-44) を読んでください。 |
| 7 | 組織の意思決定 (1) サイモンの制約された合理性 | 目的と手段の体系、意図せざる結果、組織におけるあいまいさと決定について解説する。 | 教科書 I 部「第 2 章 5. 個別的組織能力と職能別組織ルーティン」(pp. 44-47) を事前に読んでください。 |
| 8 | 組織の意思決定 (2) サイモンのゴミ箱モデル | 目的の設定、階層的秩序、ゴミ箱モデル 4 つの要素、事実前提と価値前提について解説する。 | 教科書 I 部「第 2 章 6. 組織ルーティンの実証研究、7. おわりに」(pp. 47-51) を事前に読んでください。 |
| 9 | 組織化のプロセス (1) バーナードとサイモン | 組織化のロジックを、バーナードの理論、サイモンの理論について解説する。 | 教科書 II 部「第 4 章 2. 持続的成長と発展モデル」(pp. 88-103) を事前に読んでください。 |
| 10 | 組織化のプロセス (2) ワイクとマーチ | 組織化のプロセスを、ワイクの理論、マーチの理論について解説する。 | 教科書 II 部「第 4 章 3. 戦略的組織ルーティンの遂行プロセスモデル」(pp. 103-108) を事前に読んでください。 |
| 11 | 環境と組織 (1) コンティンジェンシー理論 | オープン・システムとしての組織、機械的管理と有機的管理について解説する。 | 教科書 II 部「第 4 章 4. 経営理念の機能化のための経営管理制度」(pp. 108-115) を事前に読んでください。 |
| 12 | 環境と組織 (2) ネオ・コンティンジェンシー理論 | 戦略と組織、経営戦略論の発展、組織のネオ・コンティンジェンシーについて解説する。 | 教科書 II 部「第 4 章 5. 経営理念の機能化のための経営管理制度」(pp. 108-110) を事前に読んでください。 |
| 13 | 組織デザイン (1) 組織形態の基本型 | 分業のメリット・デメリット・組織構造の種類について、事例企業を通して解説する。 | 教科書 III 部「第 5 章 1. はじめに、2. 戦略的組織ルーティンと経営理念の考察」(pp. 119-154) を事前に読んでください。 |
| 14 | 組織デザイン (2) 分業・標準化 | 分業の種類 (垂直分業・水平分業・機能別分業・並行分業) について解説する。 | 教科書 III 部「第 5 章 1. はじめに、2. 戦略的組織ルーティンと経営理念の考察」(pp. 119-154) を事前に読んでください。 |
| 15 | 組織デザイン (3) 分業とモチベーション | 分業とモチベーションの関係と、経営組織論の要点について解説する。 | 教科書 III 部「第 5 章 1. はじめに、2. 戦略的組織ルーティンと経営理念の考察」(pp. 119-154) を事前に読んでください。 |

関連科目 経営学、経営戦略論、経営管理論

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------------------------|------|-------|
| | 1 | 経営理念の機能・組織ルーティンが成長を持続させる | 槇谷正人 | 中央経済社 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|---------------|---|
| 評価方法 (基準) | 定期試験 (80%)、毎回理解促進テストと演習課題 (10%)、課題レポート (10%) により総合的に評価します。 |
| 学生への メッセージ | 人間は、限定的で合理的な存在です。我々は全てのことがオールマイティではないのです。そこで、一人の人間ができることから、集団や組織でできることの可能性について一緒に勉強しましょう。 |
| 担当者の 研究室等 | 榎谷研究室 (11 号館 7 階) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--------|---|------------------------------------|
| 科目名 | 経営組織論Ⅱ | 科目名(英文) | Theory of Business Organization II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 榎谷 正人 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 今や多くの組織において、新しい企業環境の変化に応じた新たな組織づくりが問われている。この講義では、経営学の主要領域である経営組織について基本的な理解を深め、現実に行われている組織問題の本質を提示する。企業組織の基本形態を検討し、企業の戦略等によって組織がどのように変容する必要があるのか説明する。さらに、飛躍的に発展してきた組織論の基礎的な知識やロジックを学習しながら、現代的な諸問題を明らかにするとともに、それらの問題について実践的な対処法をケーススタディで解説する。 |
| 到達目標 | 学習の到達目標は、第一に経営組織論Ⅱで繰り広げられるキーワードを理解し説明できること。第二に現実の企業活動を新聞やインターネットで情報収集し分析できること。第三に代表的理論を現実の企業に適用し説明できることです。 |
| 授業方法と留意点 | 講義、理解促進テストと演習課題、ディスカッションの3部構成で行う。 課題レポート(800字)を1~3回程度実施する。 日頃から新聞・インターネット等を活用し、企業組織の現実的諸問題について情報収集を行う。 ディスカッションを中心に行うので積極的な参加が求められる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 企業研究の基礎になる科目でもあり、将来、経営者、管理者、経営企画、コンサルタントを目指す人の必須科目です。また、経営学検定、中小企業診断士、販売士検定試験等の資格受験に有効です。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | 組織をめぐる諸問題と組織研究 | ガイダンス、講義の目的、講義概要、評価方法の提示を行い、本講義を学ぶ意義を解説する。 | ノートと教科書を持参してください。 |
| 2 | 組織能力と組織デザイン(1) 部門化・公式化 | 経営資源と組織能力を、組織デザイン(部門化・公式化)の関係から解説する | 教科書Ⅰ部「第2章5. 個別的組織能力と職能別組織ルーティン」(pp. 44-47)を事前に読んでください。 |
| 3 | 組織能力と組織デザイン(2) 標準化・分権化 | 経営資源と組織能力を、組織デザイン(標準化・分権化)の関係から解説する。 | 教科書Ⅰ部「第2章6. 組織ルーティンの実証研究」(pp. 47-49)を事前に読んでください。 |
| 4 | 組織の内的コントロールと外的コントロール(1) | 機械的コントロールと組織デザインによるコントロールについて、事例企業を通して解説する。 | 教科書Ⅱ部「第3章4. 経営理念の構造と機能に関する研究、5. おわりに」(pp. 78-85)を事前に読んでください。 |
| 5 | 組織の内的コントロールと外的コントロール(2) | 正統性の獲得を、対外対内コントロールの事例企業の実際を通して解説する。 | 教科書Ⅱ部「第3章4. 経営理念の構造と機能に関する研究、5. おわりに」(pp. 78-85)を事前に読んでください。 |
| 6 | 組織の合理性と非合理性(1) | 官僚制組織の特徴、計画的戦略と創発的戦略を通して、組織の合理性と非合理性を解説する。 | 教科書Ⅱ部「第4章2. 持続的成長と発展モデル」(pp. 88-108)を事前に読んでください。 |
| 7 | 組織の合理性と非合理性(2) | ミンツバークの所論非合理性の導入と活用、合理性と非合理性のバランスの重要性を解説する。 | 教科書Ⅱ部「第4章2. 持続的成長と発展モデル」(pp. 88-108)を事前に読んでください。 |
| 8 | 組織文化と組織学習(1) | トンブソン・モデルの限界、シャインの組織文化論を基に、事例企業を比較して解説する。 | 教科書Ⅲ部「第6章2. 戦略的組織ルーティンの遂行プロセス」(pp. 157-161)を事前に読んでください。 |
| 9 | 組織文化と組織学習(2) | 組織学習とルーティン、組織学習プロセスについて、事例企業を通して解説する。 | 教科書Ⅲ部「第6章2. 戦略的組織ルーティンの遂行プロセス」(pp. 162-172)を事前に読んでください。 |
| 10 | 組織間関係 | 戦略的提携、ネットワーク型組織の探求、組織変革の展開について事例企業で解説する。 | 教科書Ⅰ部「第1章3. 企業の衰退」(pp. 20-28)を事前に読んでください。 |
| 11 | 組織変革 | 組織変革のメカニズム、断続的均衡モデル、継続性モデル、学習する組織について解説する。 | 教科書Ⅱ部「第4章3. 戦略的組織ルーティンの遂行プロセスモデル」(pp. 103-108)を事前に読んでください。 |
| 12 | 組織イノベーション(1) | イノベーションの種類、テクノロジー・サイクルの理解を事例企業で解説する。 | 教科書Ⅲ部「第6章3. 戦略的組織ルーティンの遂行プロセス」(pp. 162-172)を事前に読んでください。 |
| 13 | 組織イノベーション(2) | 長期にわたり系統的に異なる種類のイノベーションの実現を、事例企業で解説する。 | 教科書Ⅲ部「第6章3. 戦略的組織ルーティンの遂行プロセス」(pp. 162-172)を事前に読んでください。 |
| 14 | 知識創造とナレッジマネジメント | 持続的成長と発展を遂げる企業の知識創造のプロセスとマネジメントを解説する。 | 教科書Ⅲ部「第6章4. 戦略的組織ルーティンの安定と変化における経営理念の機能化」(pp. 172-179)を事前に読んでください。 |
| 15 | 持続的イノベーション企業 | セルフオーガニゼーション企業と、近年の経営組織論の展開と考え方、要点を解説する。 | 教科書Ⅲ部「第6章5. 事例研究のインプリケーション」(pp. 179-180)を事前に読んでください。 |

関連科目 経営学、経営戦略論、経営管理論

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------------------------|------|-------|
| | 1 | 経営理念の機能 - 組織ルーティンが成長を持続させる - | 榎谷正人 | 中央経済社 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|---------------|---|
| 評価方法 (基準) | 定期試験 (80%)、毎回理解促進テストと演習課題 (10%)、課題レポート (10%) により総合的に評価します。 |
| 学生への メッセージ | 人間は、限定的で合理的な存在です。我々は全てのことがオールマイティではないのです。そこで、一人の人間ができることから、集団や組織でできることの可能性について一緒に勉強しましょう。 |
| 担当者の 研究室等 | 榎谷研究室 (11 号館 7 階) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|---|---------|---------------------|
| 科目名 | 経営統計学 | 科目名(英文) | Business Statistics |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 星山 幸子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 統計学を身につけるメリットは、データに裏打ちされた客観的な事実を見抜く技術を身につけることであり、論理的思考ができるようになることである。また、統計学の考え方は、企業における意思決定支援のためのデータ解析手法として多くの場面で利用されている。この授業では、初めて統計学を学ぶ学生を対象に、表計算ソフトを使用しながら統計学の基本的な考え方を学び、統計データの解析に必要な基礎的知識を学ぶ。 |
| 到達目標 | 統計学は企業において多方面で使用されている。ビジネスで使用する統計データの解析に必要な基礎的知識の習得を目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 毎回提示される課題を提出すること。未提出の場合は欠席とみなす。なお、出席が8割未満の場合は単位を認めない。Microsoft EXCELを使用するので情報処理の基本知識を有していることが望ましい。 |
| 科目学習の効果(資格) | 卒業論文やレポートなどにおけるデータの整理や解析方法の習得が期待される。また統計学の知識は就職面接でアピールできる可能性がある。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | | |
| 1 | イントロダクション | 授業の進め方、評価方法、統計学とはどのような学問か | ————— |
| 2 | 統計資料の整理(1) | 統計資料の読み方 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 3 | 統計資料の整理(2) | 統計資料の整理方法 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 4 | データの集計(1) | 代表値について、平均、分散、標準偏差 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 5 | データの集計(2) | 度数分布、ヒストグラム | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 6 | データの集約(1) | データの集約、クロス集計 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 7 | データの集約(2) | クロス集計の実践 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 8 | 前半のまとめ・学力診断テスト1 | 前半部分のまとめ | テストの解答内容を見直しておく |
| 9 | データの相関関係(1) | 相関関係について、相関係数の算出 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 10 | データの相関関係(2) | 相関関係と因果関係 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 11 | 空間と事象(1) | 標本空間、ベン図 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 12 | 空間と事象(2) | 和集合、積集合 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 13 | 経営における統計学 | 経営分野で用いられる統計学の手法 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 14 | 後半のまとめ・学力診断テスト2 | 後半部分のまとめ | テストの解答内容を見直しておく |
| 15 | 統計学の応用 | マネジメントに求められる統計学、全体復習 | 全体復習の内容を整理しておく |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | ビジネス情報処理 |
|------|----------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------|-----|------|
| | 1 | 毎回、資料を配布する | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 平常点20%、課題提出20%、演習および習得度確認試験(授業にて実施)60%を総合して評価する。80%以上の出席率を要求する。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 数学が苦手でも問題はありますが、復習は必須です。使いこなすには多くの練習時間が必要です。空き時間を使って復習することをお勧めします。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--|----------|-----------------------|
| 科目名 | 経営統計学 I | 科目名 (英文) | Business Statistics I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 星山 幸子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 統計学を身につけるメリットは、データに裏打ちされた客観的な事実を見抜く技術を身につけることであり、論理的思考ができるようになることである。また、統計学の考え方は、企業における意思決定支援のためのデータ解析手法として多くの場面で利用されている。この授業では、初めて統計学を学ぶ学生を対象に、表計算ソフトを使用しながら統計学の基本的な考え方を学び、統計データの解析に必要な基礎的知識を学ぶ。 |
| 到達目標 | 統計学は企業において多方面で使用されている。ビジネスで使用する統計データの解析に必要な基礎的知識の習得を目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 毎回提示される課題を提出すること。未提出の場合は欠席とみなす。なお、出席が8割未満の場合は単位を認めない。Microsoft EXCELを使用するので情報処理の基本知識を有していることが望ましい。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 卒業論文やレポートなどにおけるデータの整理や解析方法の習得が期待される。また統計学の知識は就職面接でアピールできる可能性がある。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | | |
| 1 | イントロダクション | 授業の進め方、評価方法、統計学とはどのような学問か | ————— |
| 2 | 統計資料の整理 (1) | 統計資料の読み方 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 3 | 統計資料の整理 (2) | 統計資料の整理方法 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 4 | データの集計 (1) | 代表値について、平均、分散、標準偏差 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 5 | データの集計 (2) | 度数分布、ヒストグラム | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 6 | データの集約 (1) | データの集約、クロス集計 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 7 | データの集約 (2) | クロス集計の実践 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 8 | 前半のまとめ・学力診断テスト1 | 前半部分のまとめ | テストの解答内容を見直しておく |
| 9 | データの相関関係 (1) | 相関関係について、相関係数の算出 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 10 | データの相関関係 (2) | 相関関係と因果関係 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 11 | 空間と事象 (1) | 標本空間、ベン図 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 12 | 空間と事象 (2) | 和集合、積集合 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 13 | 経営における統計学 | 経営分野で用いられる統計学の手法 | 授業中に課した練習問題に解答 事前配布資料を読んでおく |
| 14 | 後半のまとめ・学力診断テスト2 | 後半部分のまとめ | テストの解答内容を見直しておく |
| 15 | 統計学の応用 | マネジメントに求められる統計学、全体復習 | 全体復習の内容を整理しておく |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | ビジネス情報処理 |
|------|----------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------|-----|------|
| | 1 | 毎回、資料を配布する | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 平常点 20%、課題提出 20%、演習および習得度確認試験 (授業にて実施) 60%を総合して評価する。80%以上の出席率を要求する。 |
|-----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 数学が苦手でも問題はありますが、復習は必須です。使いこなすには多くの練習時間が必要です。空き時間を使って復習することをお勧めします。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|---------|---|-----------------------------|
| 科目名 | 経営と人間行動 | 科目名(英文) | Business and Human Behavior |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 福田 市朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | <p>【目的】経営における心理学の役割について学ぶ 企業などの組織の運営や管理における心理学的な課題を知ることによって、企業で働くことの意義を理解し、併せて、組織行動に必要な知識やスキルの向上を図る。</p> <p>【概要】 企業の存在価値および存続価値を理解し、経営の基本が人であることを学ぶ。組織管理における人間理解や労働の意義を理解する。まず、リーダーシップ機能などの組織管理、人事管理における心理学的課題を学び、次に、企業の社会的貢献など企業の対社会的行動について学習する。</p> |
| 到達目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 人間の生き方と人間の社会的知性の特徴を知る 2. 労働に関する一般的な理解を得る 3. ホーソン研究など、組織管理論の変遷を知る 4. 人的資源管理と労働意欲の関係を知る 5. 労働者に対する「安全配慮義務」と「労災問題」を知る 6. 市場調査における心理学的な研究方法を知る |
| 授業方法と留意点 | 授業はプリントおよびスライドを用いて行う。配布資料はなくさないように。授業内容に即した参考図書を適宜紹介する。 |
| 科目学習の効果(資格) | 企業経営における心理学的な課題に関心を持つことによって、心理学の視点から企業を知ることができる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | 講義ガイダンス:講義の構成と受講上の注意 | 講義の目的と目標、具体的な学習内容、講義の進め方および成績評価について説明する。 | 経営における心理学的な課題について考えてみよう。 |
| 2 | 経営と人間行動 | 経営学における心理学の課題を概説する。本講義で学習する内容の見取り図を示し、心理学の有用性について解説する。 | 企業における人々の組織行動について考えてみよう。 |
| 3 | 組織管理と心理学(1):「ホーソン実験」の心理学的価値 | 「ホーソン実験」の成果を踏まえ、「産業能率」と「労働効率」の関係について解説する。 | 組織における「人間的な要素」について考えてみよう。 |
| 4 | 組織管理と心理学(2):組織論の変遷 | テイラーの科学的管理論から始まる組織論の変遷を解説する。併せて、組織設計の意義について述べる。 | 組織効率とは何か、考えてみよう。 |
| 5 | 組織管理と心理学(3):リーダーとリーダーシップ | トップマネジメントの重要性とリーダーの特性およびリーダーシップ機能について心理学の視点から解説する。 | 様々な経営者について調べ、その特徴をあげてみよう。 |
| 6 | 人的資源管理と心理学(1):労働意欲と労働効率 | 組織の「良さ」を判断するための労働効率を解説し、労働意欲を向上させる諸条件について解説する。 | 人事考課や勤務評定はなぜ必要か、考えてみよう。 |
| 7 | 人的資源管理と心理学(2):モチベーションおよび報酬と罰 | 労働におけるモチベーションについて解説する。併せて、労働における報酬と罰の効果について解説する。 | 仕事における報酬と罰の効果について考えてみよう。 |
| 8 | 人的資源管理と心理学(3):労働者の「安全配慮義務」 | 仕事における疲労とストレスを取り上げ、健康に働くための対処法について解説する。 | 過労死や過労自殺が発生する原因について考えてみよう。 |
| 9 | 職業選択と心理学(1):職業選択とミスマッチ | 職業の適性診断とその心理学的手法について解説する。職業適性論は職業選択の決め手となるかについて考える。 | 自分にあう仕事とは何か、考えてみよう。職業選択と性格の一致は必要か、適性とは何か、考えてみよう。 |
| 10 | 職業選択と心理学(2):職業教育と職業発達 | 職業発達理論を概観し、職業における人格的発達について述べる。 | 仕事を通して人は成長すると言われる理由を考えてみよう。 |
| 11 | 職業能力と心理学(1):社会人基礎力 | 企業の求めている「社会人基礎力」について解説する。 | 企業が求める人材について考えてみよう。 |
| 12 | 職業能力と心理学(2):組織開発と思考 | 「考える能力」と「チームワーク力」の関係について解説し、組織的決定の優位性について述べる。 | 合意形成と協働に必要なことは何か、考えてみよう。 |
| 13 | マーケティングと心理学(1):消費者心理 | 市場の変化と購買心理の関係について解説する。併せてメディアの広告効果について解説する。 | スーパー・コンビニ・デパートにおける売り上げの違いを調べてみよう。 |
| 14 | マーケティングと心理学(2):市場調査と心理学 | マーケティング・リサーチにおける心理学的な手法について解説し、併せて心理学的な実験や調査の活用法を概観する。 | 学生の購買行動を明らかにするための調査用紙を考えてみよう。 |
| 15 | 講義のまとめ | 経営学における心理学の役割と心理学の有効性について振り返る。 | 講義内容から最も関心があったところをまとめておこう。最終レポートとなります。 |

関連科目 キャリア教育科目と関係が深い。また、組織管理や人的資源管理などの学習内容と重なり合うところがある。

| | | | | |
|-----|----|--------------------------------|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 教科書は指定しない。ただし、参考図書を紹介するので読むこと。 | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 期末定期試験の成績 (70%)。小レポートの成績 (30%)。小レポートは授業終了時に実施する。2つの成績をもとに総合的に評価する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 私語厳禁。遅刻厳禁。授業中の入退室厳禁。スマホ・携帯の使用厳禁。居眠り厳禁。 これらに違反した学生には退室を命ずることがある。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館7階「福田研究室」 | | | |
| 備考 | 授業内容に関する質問には積極的に対応します。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|---|-----------|
| 科目名 | 経営とマーケティング | 科目名(英文) | Marketing |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 鶴坂 貴恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 現在、いかなる組織においても、マネジメントを効果的に行い、目標を達成するにはマーケティング発想が不可欠である。本授業では、事例を交えながらマーケティングの基礎知識を身につけることを目的とする。各々がマーケティング的な視点で物事をとらえる事ができるようになることを到達目標とする。 |
| 到達目標 | マーケティングの基礎的な知識を習得する。 マーケティング的な視点で物事をとらえる事ができるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 講義が中心だが、授業の中で課題の考察・検討の時間を設ける |
| 科目学習の効果(資格) | マーケティングの基礎知識を学習し、現実の問題について考えることで、世の中で行われているマーケティング手法について身近に理解できるようになる。マーケティングの発想ができるようになる。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------|--|-----------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | マーケティング発想とは | マーケティングとは何か、基本的な用語について解説する | 教科書の内容の復習。 |
| | 2 | マーケティングのなり立ち | マーケティングの歴史を学ぶ | 教科書の内容の復習。 |
| | 3 | マーケティングの基本概念 | マーケティングの4Pなど基本的な概念について解説する | 教科書の内容の復習。 |
| | 4 | マーケティング戦略とは | マーケティング戦略の概要について解説する | 教科書の内容の復習。 |
| | 5 | 製品のマネジメント | 製品開発を中心に製品戦略について解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 6 | 価格のマネジメント | 価格の意味、価格設定など価格戦略について解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 7 | 広告のマネジメント | 販売促進の手段である広告についてその意義や役割を解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 8 | チャネルのマネジメント | メーカーにとってのチャネルの重要性やチャネル管理について解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 9 | サプライチェーンのマネジメント | 生産から販売までの企業が連携して在庫をコントロールするマネジメント手法について解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 10 | 営業のマネジメント | 人的販売で重要な役割を果たす営業について解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 11 | 顧客関係のマネジメント | 多様化した顧客と企業がいかに関係を構築するかその意義と方法について解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 12 | ブランドのマネジメント | ブランドの役割と重要性とそのマネジメント手法について解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 13 | サービス・マーケティング | サービス業のマーケティングについて事例を交えて解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 14 | インターネット・マーケティング | インターネットを活用したマーケティングについて事例を交えて解説する。 | 教科書の内容の復習。 |
| | 15 | ソーシャル・マーケティング | コーズ・リレーティッド・マーケティングなどCSRを意識したマーケティングについて解説する | 教科書の内容の復習と半年間の復習をしておいてください。 |

| | |
|------|-----------|
| 関連科目 | 経営学、経営戦略論 |
|------|-----------|

| | | | | |
|-----|----|-------------|-----------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 1からのマーケティング | 石井淳蔵、廣田章光 | 碩学社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--------------------------|
| 評価方法(基準) | 講義内課題・授業への参加度40%、期末試験60% |
|----------|--------------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常生活において企業がどのような製品をどのような手段で告知し、それをどのような価格でどのような方法で販売しているのかに関心を持って講義に臨んでもらいたい。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------|
| 担当者の研究室等 | 鶴坂貴恵研究室 |
|----------|---------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-------|---|-------------------|
| 科目名 | 経営分析論 | 科目名(英文) | Business Analysis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 高尾 裕二 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業)【施行規則に定める科目区分】「商業の関係科目」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 企業の現状を知り、企業の今後の展開を予測するために、また企業の価値評価の手掛かりを得るために、貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書を読み、理解し、さらにこれらの財務表をさまざまな角度から分析するための各種の分析手法を取り上げ検討するのが経営分析論(「財務諸表分析」ともよばれる)である。このように経営分析論は、財務諸表を利用しそのデータを分析という意味で、簿記論・会計学の最終段階の応用領域である。 |
| 到達目標 | 財務諸表(貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書など)を読むことができるようになる。企業の現状(企業ファンダメンタルズ)を把握するための基本的な手法を身につけ、財務諸表さえ入手することができれば、自らの手で、その企業の(財務的)強み・弱みを評価することができるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 配布する講義資料に沿って講義を進める。経営分析論の各種の分析手法を理解する早道は、財務諸表を読み、理解した上で、財務諸表のデータを用いて自ら実際に財務比率等を算定して試みることであり、それゆえ、原則として講義の後半30分程度を演習問題の取組み、質問の時間に当てる。電卓等の計算機器を携帯すること。原則として講義資料はほぼ講義2～3回分に1回のペースで配布する。講義資料は配布された都度ファイルしておき、講義に際して持参すること。すくなくとも最後まで説明が終了しなかった講義資料は翌週に必ず持参すること。また欠席した場合の過去の配布資料の提供にはどのような理由であれ応じないので、この点、十分に注意すること。 |
| 科目学習の効果(資格) | 企業への就職希望者、専門的職業人(とくに中小企業診断士、証券アナリストなど)の資格取得に関連する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | イントロダクションー経営分析とは | 経営分析の意義と目的を理解するため、経営分析論で取り上げられる主要なテーマについて概説する。加えて、財務データの収集方法や授業の進め方、評価方法などについても説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。 |
| 2 | 経営分析における各種の分析手法 | 経営分析では、さまざまな分析主体の異なる分析目的に応じて、多様な分析手法を利用する。講義の目的は、これらの各種・多様な分析手法を概観し、整理することである。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 3 | 貸借対照表を読む(1) | 経営分析の主な分析対象となる財務諸表のうち、貸借対照表とは企業のいかなる側面に関する情報を提供するものであるのかを改めて復習し、貸借対照表の読み方・見方を説明する。今回の講義の焦点は「資産」である。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 4 | 貸借対照表を読む(2) | 前回の講義に引き続いて、貸借対照表とは企業のいかなる側面に関する情報を提供するものであるのかを改めて復習し、貸借対照表の読み方・見方を説明する。今回の講義の焦点は「負債」・「純資産」である。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 5 | 貸借対照表データの基本分析(1) | 貸借対照表データに関する主要な分析手法(主に「安全性分析」に含まれる財務比率)を説明したうえで、配布した資料にもとづいて、実際に財務比率等を計算し、計算した数値の意味を考えてみる。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 6 | 貸借対照表データの基本分析(2) | 前回に引き続き、「安全性分析」に含まれる財務比率ー今回は特に長期的な視点からの財務比率を説明し、配布した資料にもとづいて、実際に財務比率等を計算し、計算した数値の意味を考えてみる。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 7 | 損益計算書を読む(1) | 経営分析の主な分析対象となる財務諸表のうち、損益計算書とは企業活動のいかなる側面に関する情報を提供するものであるのかを改めて復習し、損益計算書の読み方・見方を、「当期純利益」段階まで説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 8 | 損益計算書を読む(2) | 前回に引き続き、損益計算書を取り上げ、読み方・見方を学ぶ。今回は、とりわけ、「包括利益」に焦点を当て、「当期純利益」と比較する形で、損益及び包括利益計算書を説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 9 | 損益計算書データの基本分析 | 損益計算書データに関する主要な分析手法(主に「収益性分析」に含まれる財務比率)を説明したうえで、配布した資料にもとづいて、実際に財務比率等を計算し、計算した数値の意味を考えてみる。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 10 | 整理と復習(1) | 貸借対照表・損益計算書データの分析に関するこれまでの講義の主要な内容を改めて整理し復習する(講義の進捗に応じて前後することがある)。 | これまでの講義全体において配布したすべての資料と演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について整理しておくこと。質問を受ける。 |
| 11 | キャッシュフロー計算書 | 経営分析の主な分析対象となる財務諸 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題に |

| | 読む | 表のうち、キャッシュフロー計算書とは企業活動のいかなる側面に関する情報を提供するものであるのかを改めて復習し、キャッシュフロー計算書の読み方・見方を説明する。加えて、経営分析においてしばしば利用される「株主資本等変動計算書」・「製造原価報告書」についても取り上げ解説する。 | については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|----|-----|-----|------|---|---------------|---------|-----------|---|------------------|-------|-----------|---|-------------------|-----------|-----------|
| 12 | キャッシュフロー計算書データの基本分析 | キャッシュフロー計算書データに関する主要な分析手法を説明したうえで、配布した資料にもとづいて、実際に財務比率等を計算し、計算した数値の意味を考えてみる。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 統合的財務比率としての総資本事業利益率（ROA）と自己資本利益率（ROE） | これまでの講義では、個々の財務表ごとに関連する分析手法（主に財務比率分析）を説明してきた。今回は、個々の財務表のデータを相互に結びつけた統合的・総合的な財務比率に焦点をあて検討する。加えて、算定された数値の意味を考えてみる。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 主要な3つの経営分析－収益性分析・効率性分析・安全性分析 | 統合的財務比率である自己資本利益率（ROE）の分解によって明らかとなる3つの要素、とりわけこれまでの講義では取り上げなかった「回転率」（効率性分析）に焦点を当て、自己資本利益率（ROE）分解の意義を検討する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 整理と復習（2） | 後半の講義の主要な内容を改めて整理し復習する。 | これまでの講義全体（特に後半の講義）において配布したすべての資料と演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について整理しておくこと。質問を受ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 企業簿記、財務会計論、管理会計論、会計情報論、企業分析（財務戦略ケース分析）、経営財務論。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>特に指定しない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 特に指定しない | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 特に指定しない | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>財務諸表の見方（日経文庫）</td> <td>日本経済新聞社</td> <td>日本経済新聞出版社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ビジネスゼミナール 経営分析入門</td> <td>森田松太郎</td> <td>日本経済新聞出版社</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ビジネスゼミナール 決算書の読み方</td> <td>脇田良一・岩田康成</td> <td>日本経済新聞出版社</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 財務諸表の見方（日経文庫） | 日本経済新聞社 | 日本経済新聞出版社 | 2 | ビジネスゼミナール 経営分析入門 | 森田松太郎 | 日本経済新聞出版社 | 3 | ビジネスゼミナール 決算書の読み方 | 脇田良一・岩田康成 | 日本経済新聞出版社 |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 財務諸表の見方（日経文庫） | 日本経済新聞社 | 日本経済新聞出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ビジネスゼミナール 経営分析入門 | 森田松太郎 | 日本経済新聞出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ビジネスゼミナール 決算書の読み方 | 脇田良一・岩田康成 | 日本経済新聞出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | 定期試験 95%、と1～2回程度の演習問題の提出（提出の場合は事前に通知する） 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 経営分析論での主な作業は、貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書といった財務諸表の内容を理解したうえで、それらのデータを分析することである。そえゆえ、「財務諸表に関する基礎的な知識を有している」という前提で講義が開始される。もとより本講義においても財務諸表の内容について改めて時間を割いて説明するが、「財務諸表に関する基礎的な知識」が必要という意味で、「財務会計論」を履修済みであることが望ましい。 熱心かつ真面目な態度で授業に臨み、私語は他の受講生の迷惑となることから絶対に慎むこと。質問はどのようなものであれ大いに歓迎する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階（高尾研究室） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 講義内容が前後するなど若干の変更等が必要となる場合には、可能な限り事前に伝える。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|----------|---------------------|
| 科目名 | 経営分析論 I | 科目名 (英文) | Business Analysis I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 高尾 裕二 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 企業の現状を知り、企業の今後の展開を予測するために、また企業の価値評価の手掛かりを得るために、貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書を読み、理解し、さらにこれらの財務表をさまざまな角度から分析するための各種の分析手法を取り上げ検討するのが経営分析論（「財務諸表分析」ともよばれる）である。このように経営分析論は、財務諸表を利用しそのデータを分析という意味で、簿記論・会計学の最終段階の応用領域である。 |
| 到達目標 | 財務諸表（貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書など）を読むことができるようになる。 企業の現状（企業ファンダメンタルズ）を把握するための基本的な手法を身につけ、財務諸表さえ入手することができれば、自らの手で、その企業の（財務的な）強み・弱みを評価することができるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 配布する講義資料に沿って講義を進める。経営分析論の各種の分析手法を理解する早道は、財務諸表を読み、理解した上で、財務諸表のデータを用いて自ら実際に財務比率等を算定してみることである。それゆえ、原則として講義の後半30分程度を演習問題の取組み、質問の時間に当てる。電卓等の計算機器を携帯すること。 原則として講義資料はほぼ講義2～3回分に1回のペースで配布する。講義資料は配布された都度ファイルしておき、講義に際して持参すること。すくなくとも最後まで説明が終了しなかった講義資料は翌週に必ず持参すること。また欠席した場合の過去の配布資料の提供にはどのような理由であれ応じないので、この点、十分に注意すること。 |
| 科目学習の効果（資格） | 企業への就職希望者、専門的職業人（とくに中小企業診断士、証券アナリストなど）の資格取得に関連する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | イントロダクションー経営分析とは | 経営分析の意義と目的を理解するため、経営分析論で取り上げられる主要なテーマについて概説する。加えて、財務データの収集方法や授業の進め方、評価方法などについても説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。 |
| 2 | 経営分析における各種の分析手法 | 経営分析では、さまざまな分析主体の異なる分析目的に応じて、多様な分析手法を利用する。講義の目的は、これらの各種・多様な分析手法を概観し、整理することである。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 3 | 貸借対照表を読む（1） | 経営分析の主な分析対象となる財務諸表のうち、貸借対照表とは企業のいかなる側面に関する情報を提供するものであるのかを改めて復習し、貸借対照表の読み方・見方を説明する。今回の講義の焦点は「資産」である。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 4 | 貸借対照表を読む（2） | 前回の講義に引き続いて、貸借対照表とは企業のいかなる側面に関する情報を提供するものであるのかを改めて復習し、貸借対照表の読み方・見方を説明する。今回の講義の焦点は「負債」・「純資産」である。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 5 | 貸借対照表データの基本分析（1） | 貸借対照表データに関する主要な分析手法（主に「安全性分析」に含められる財務比率）を説明したうえで、配布した資料にもとづいて、実際に財務比率等を計算し、計算した数値の意味を考えてみる。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 6 | 貸借対照表データの基本分析（2） | 前回に引き続き、「安全性分析」に含められる財務比率ー今回は特に長期的な視点からの財務比率を説明し、配布した資料にもとづいて、実際に財務比率等を計算し、計算した数値の意味を考えてみる。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 7 | 損益計算書を読む（1） | 経営分析の主な分析対象となる財務諸表のうち、損益計算書とは企業活動のいかなる側面に関する情報を提供するものであるのかを改めて復習し、損益計算書の読み方・見方を、「当期純利益」段階まで説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 8 | 損益計算書を読む（2） | 前回に引き続き、損益計算書を取り上げ、読み方・見方を学ぶ。今回は、とりわけ、「包括利益」に焦点を当て、「当期純利益」と比較する形で、損益及び包括利益計算書を説明する。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 9 | 損益計算書データの基本分析 | 損益計算書データに関する主要な分析手法（主に「収益性分析」に含められる財務比率）を説明したうえで、配布した資料にもとづいて、実際に財務比率等を計算し、計算した数値の意味を考えてみる。 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 |
| 10 | 整理と復習（1） | 貸借対照表・損益計算書データの分析に関するこれまでの講義の主要な内容を改めて整理し復習する（講義の進捗に応じて前後することがある）。 | これまでの講義全体において配布したすべての資料と演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について整理しておくこと。質問を受ける。 |
| 11 | キャッシュフロー計算書を読む | 経営分析の主な分析対象となる財務諸表のうち、キャッシュフロー計算書とは | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布 |

| | | 企業活動のいかなる側面に関する情報を提供するものであるのかを改めて復習し、キャッシュフロー計算書の読み方・見方を説明する。加えて、経営分析においてしばしば利用される「株主資本等変動計算書」・「製造原価報告書」についても取り上げ解説する。 | した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|-----|------|---|---------------|---------|-----------|---|------------------|-------|-----------|---|-------------------|-----------|-----------|--|--|
| | 12 | キャッシュフロー計算書データの基本分析 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 統合的財務比率としての総資本事業利益率（ROA）と自己資本利益率（ROE） | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | 主要な3つの経営分析－収益性分析・効率性分析・安全性分析 | 配布資料をしっかりと読み理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に復習し、不明な箇所があれば翌週の講義の際に必ず質問し、理解を確かなものしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | 整理と復習（2） | これまでの講義全体（特に後半の講義）において配布したすべての資料と演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について整理しておくこと。質問を受ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 企業簿記、財務会計論、管理会計論、会計情報論、企業分析（財務戦略ケース分析）、経営財務論。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>特に指定しない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 特に指定しない | | | 2 | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 特に指定しない | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>財務諸表の見方（日経文庫）</td> <td>日本経済新聞社</td> <td>日本経済新聞出版社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ビジネスゼミナール 経営分析入門</td> <td>森田松太郎</td> <td>日本経済新聞出版社</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ビジネスゼミナール 決算書の読み方</td> <td>脇田良一・岩田康成</td> <td>日本経済新聞出版社</td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 財務諸表の見方（日経文庫） | 日本経済新聞社 | 日本経済新聞出版社 | 2 | ビジネスゼミナール 経営分析入門 | 森田松太郎 | 日本経済新聞出版社 | 3 | ビジネスゼミナール 決算書の読み方 | 脇田良一・岩田康成 | 日本経済新聞出版社 | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 財務諸表の見方（日経文庫） | 日本経済新聞社 | 日本経済新聞出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ビジネスゼミナール 経営分析入門 | 森田松太郎 | 日本経済新聞出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ビジネスゼミナール 決算書の読み方 | 脇田良一・岩田康成 | 日本経済新聞出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | 定期試験 95%、と1～2回程度の演習問題の提出（提出の場合は事前に通知する） 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 経営分析論での主な作業は、貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書といった財務諸表の内容を理解したうえで、それらのデータを分析することである。そえゆえ、「財務諸表に関する基礎的な知識を有している」という前提で講義が開始される。もとより本講義においても財務諸表の内容について改めて時間を割いて説明するが、「財務諸表に関する基礎的な知識」が必要という意味で、「財務会計論」を履修済みであることが望ましい。 熱心かつ真面目な態度で授業に臨み、私語は他の受講生の迷惑となることから絶対に慎むこと。質問はどのようなものであれ大いに歓迎する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階（高尾研究室） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 講義内容が前後するなど若干の変更等が必要となる場合には、可能な限り事前に伝える。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|----------------------|
| 科目名 | 経営分析論Ⅱ | 科目名(英文) | Business Analysis II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高尾 裕二 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 経営分析論(ないし経営分析論Ⅰ)の基本的な知識を前提に、上場企業の財務データに経営分析や企業評価に向けた各種の分析手法を実際に適用することによって、企業の強み・弱みを把握し、財務的観点から企業の経営戦略を評価する。加えて、明らかにされた弱点については改善点を模索する。 |
| 到達目標 | 上場企業が開示する実際の詳細な財務諸表を読むことができ、理解できるようになる。各種の分析手法の有用性と限界を理解するとともに、名の知られた大規模上場企業を自らの手で分析し、比較し、評価する実践的な能力を身につけることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 配布する講義資料に沿って講義を進める。主な作業は、①経営分析・企業評価の各種分析手法を正確に理解し具体的に適用するという側面と②それらの手法を適用して得られた結果を受講生自ら適切に評価するという側面の二つから構成される。経営分析論(ないし経営分析論Ⅰ)とは異なり、本科目では、どちらかといえば後者が重視されることに留意する。テーマごとに演習問題に取り組み、財務比率を算定し、得られた数値を自ら評価する時間を可能な限り与えたいと考えている。また、各自の評価について討論することも考えている。 計算機器を携帯すること。 私語を慎み、真面目な受講態度で講義に臨むこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | 企業への就職希望者、専門的職業人(とくに中小企業診断士、証券アナリストなど)の資格取得に関連する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------|---|--|
| | | | |
| 2 | 上場企業の(連結)財務諸表 | 分析の対象となる財務データの中核である企業の(連結)財務諸表を読み、利用するに際して注意すべきポイントを連結財務諸表固有の項目を中心に解説する。近時、作成が強制された包括利益計算書についても合わせて説明する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 3 | 企業の総合力を財務情報から把握する(1) | 企業の総合力を表す代表的な財務指標である総資本事業利益率(ROA)と自己資本利益率(ROE)およびこれらの指標の分解の意義を改めて説明する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 4 | 企業の総合力を財務情報から把握する(2) | 実際の上場企業の財務データを用いて、ROA・ROEおよびその構成要素の数値を算定し、得られた結果をライバル企業と比較するなどして、当該企業の全体としての強み・弱みを評価する方法を学ぶ。また見出された弱点についての改善策を模索する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 5 | 企業の総合力を非財務情報から把握する(1) | 企業の総合力を知るためには、財務情報に加えて、有価証券報告書・企業のHPなどから得られる非財務情報を分析することが不可欠である。企業の総合力把握に向けて、分析すべき重要な非財務情報にはどのようなものがあるのかを検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 6 | 企業の総合力を非財務情報から把握する(2) | 上場企業に関して収集することのできる重要な非財務情報の分析方法を学び、その分析結果と財務情報の分析結果をどのように組合せて企業の総合力を評価すればよいのかを検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 7 | 企業の収益力をみる(1) | 企業の狭義の収益性の指標である各種の「売上高利益率」を財務データから求め、タイムシリーズ分析・クロスセクション分析を実施し、評価対象である上場企業の収益力を評価する方法を学ぶ。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 8 | 企業の収益力をみる(2) | 実際の財務諸表データのみでは用いることが困難な分析手法であるものの、企業の収益力の分析には欠かせない分析手法である「損益分岐点分析」を取り上げ説明する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 9 | 整理と復習(1) | 前半のこれまでの講義の主要な論点を改めて整理し、復習する(講義の進捗に応じて前後することがある)。 | これまで配布したすべての資料と演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について事前に整理しておくこと。質問を受ける。 |
| 10 | 企業の効率性をみる | 企業が効率的に資産(・資本)を利用することは、一方で企業の収益性を高め、また他方では企業の安全性を高める。資産(・資本)利用の効率性を表す各種の「資本回転率」の分析の仕方・得られた結果の評価の仕方を学ぶ。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 11 | 企業の安全性をみる(1) | 支払能力を意味する企業の財務的安全性に関する分析手法と評価方法を説明する。今回は、とくに短期の財務安全性(流動性ともよばれる)に焦点をあて、企業の営業活動に注目する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| 12 | 企業の安全性をみる(2) | 前回に引き続き、安全性という観点か | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題について |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------|---|--|
| | | | ら、上場企業の財務データを用いて取り上げた企業とライバル企業とを比較する。今回は、特に、「長期安全性」に焦点をあて、企業の資金調達行動の特徴をとらえる。 | ては必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| | 13 | 企業の成長性をみる | 今後、企業が成長すると投資者が予測すれば株価は上昇する。投資者の最大の関心事は株価であり、それゆえ株価形成を大きく左右する企業の成長性予測は重要である。今回は、企業の成長性を分析するための各種の手法を取り上げ、得られた結果をどのように評価するのかを学ぶ。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| | 14 | 企業業績と株価の関係 | 上場企業の財務データを用いて、これまでの講義の中心であった企業業績に関する各種の経営分析結果と資本市場における投資者の評価を照らし合わせ、経営者の経営戦略のあり方と投資者の企業評価の関係および自社の株価上昇に向けて経営者がなすべきことは何か、などを実際の財務データ・株価データを用いて検討する。 | 配布資料をしっかりと理解すること。演習問題については必ず自ら納得して終えること。直前に配布した資料を講義後に再読し、不明な点は翌週の講義の際に必ず質問し理解を確かなものにする。 |
| | 15 | 整理と復習（2） | これまでの講義全体（とりわけ後半の講義）で取り上げた論点について、改めて整理し、復習する。 | これまでの講義全体（特に後半の講義）において配布したすべての講義資料・演習問題を復習し、疑問点・理解不十分な箇所について事前に整理しておくこと。質問を受ける。 |
| 関連科目 | 経営分析論、財務会計論、管理会計論、会計情報論、経営財務論、企業金融論 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 特に指定しない | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 財務諸表の見方（日経文庫） | 日本経済新聞社 | 日本経済新聞出版社 |
| | 2 | ビジネスゼミナール 決算書の読み方 | 岩田康成・脇田良一 | 日本経済新聞出版社 |
| | 3 | ビジネスゼミナール 経営分析入門 | 森田松太郎 | 日本経済新聞出版社 |
| 評価方法（基準） | 定期試験の結果 95%、1～2回程度の演習問題の提出（提出の場合は事前に通知する） 5% | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>本科目の重要な作業は、現実の企業の財務データを分析し、受講生自らの手で企業を評価してみることである。そえゆえ、「財務諸表や経営分析に関する基礎的な知識を有している」という前提のもとで講義が開始されることに留意すること。もとより本科目においても経営分析の重要な手法などについて改めて時間を割いて説明するが、財務会計論・経営分析論を履修済みであることが望ましい。</p> <p>熱心かつ真面目な態度で授業に臨み、討論にも積極的に参加すること。</p> <p>私語は他の受講生の迷惑となることから絶対に慎むこと。質問は大いに歓迎する。</p> | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階（高尾研究室） | | | |
| 備考 | 講義内容が前後するなど若干の変更等が必要となる場合がある。 | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|--|------------------------|
| 科目名 | 経営労務論 I | 科目名 (英文) | Personnel Management I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 羽石 寛寿 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| 授業概要・目的 | <p>授業概要：日本企業の人的資源管理の仕組みと課題を、わかりやすく解説します。</p> <p>人的資源管理の理論とともに日本企業の人事管理の実例を紹介しながら理解を深めます。</p> <p>特に従来から日本の人事管理の特徴とも言われてきた、年功序列や終身雇用の変容や崩壊、そして今後の人事管理についての方向性についても解説します。</p> <p>授業目的：経営における人的資源管理の大切さと人的資源管理の概要についての理解。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-------------------------------------|----|-------|--------|-----------|---|-------------|----------------------------------|----------------|---|--------------|----------------------------------|-----------------------|---|--------------|--|--------------------------|---|-----------|---|-----------------------|---|------------|----------------------------------|-------------------------|---|-------------|---------------------------|--------------------------|---|----------|---------------------------------|-------------------------------------|---|------------|-----------------------------|------------------------|---|---------|------------------------------|----------------------|----|-----------|---------------------------------|-------------------------------|----|----------|----------------------|------------------|----|-----------|-------------------------|---------------------------|----|---------------|---------------------|--------------------------|----|----------------|---------------------|------------------------------------|----|----------|-----------------|------------------|
| 到達目標 | <p>到達目標：経営における人的資源管理の重要性が理解できること。</p> <p>社会保険労務士の試験内容において、人事管理部門の内容が理解できること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>講義を主としますが、必要に応じてパワーポイントやプリントを活用し、企業における人的資源管理の実態についても解説します。</p> <p>この授業を受講するには経営学の基礎を理解していることが望まれます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | <p>中小企業診断士や社会保険労務士の受験に有効です。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>人的資源管理の概要</td> <td>人的資源管理の果たす役割, 経営環境の変化との関係を解説します。</td> <td>シラバスを読んできて下さい。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>人的資源管理の発生と変遷</td> <td>科学的管理法, 人間関係論などの人的資源管理の歴史を解説します。</td> <td>経営学の発達について調べておいてください。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>日本の人的資源管理の特徴</td> <td>終身雇用, 年功序列, 企業内組合などの1970年代以降の特徴と課題を述べて, 日本の経営と人的資源管理の特徴を解説します。</td> <td>日本の雇用の実態について新聞等で調べてください。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>人事計画と要員計画</td> <td>人事情報のシステム化, 人的資源管理の計画, 特に人員計画のつくり方に重点をおいて解説します。</td> <td>人事管理や労務管理の意味を調べてください。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>職能資格制度について</td> <td>日本企業の人事管理制度の柱である職能資格制度について解説します。</td> <td>職能資格について教科書を読んでおいてください。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>昇進・昇格管理について</td> <td>昇進・昇格管理の解説とその方法について解説します。</td> <td>昇進と昇格の意味はどう違いますか考えてください。</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>人事考課について</td> <td>能力主義管理のひとつのツールである人事考課について解説します。</td> <td>仕事ぶりを評価すると言うことはどういうことでしょうか、調べてください。</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>賃金の支払いと決め方</td> <td>賃金の基本的な考え方とその決定方法について解説します。</td> <td>給与明細には何を書いてあるか調べてください。</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>賃金体系の意味</td> <td>職能給と年齢給からなる日本の賃金体系について解説します。</td> <td>賃金とはどのようなものか考えてください。</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>能力開発と教育訓練</td> <td>企業における能力開発とOJTなどの教育訓練について解説します。</td> <td>なぜ、企業において教育が必要なのでしょう、考えてください。</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>福利厚生について</td> <td>企業における福利厚生について解説します。</td> <td>福利厚生の意味を調べてください。</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>労働関係法について</td> <td>労働基準法などに関する法律について解説します。</td> <td>労働法には、どのような法律があるか調べてください。</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>演習課題についての発表 I</td> <td>演習課題についての発表をして頂きます。</td> <td>レポートについて発表の準備をしておいてください。</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>演習課題についての発表 II</td> <td>演習課題についての発表をして頂きます。</td> <td>レポートについてパワーポイントで発表できる準備をしておいてください。</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>人事管理のまとめ</td> <td>前期で学んだことをまとめます。</td> <td>レポートを必ず提出して頂きます。</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 人的資源管理の概要 | 人的資源管理の果たす役割, 経営環境の変化との関係を解説します。 | シラバスを読んできて下さい。 | 2 | 人的資源管理の発生と変遷 | 科学的管理法, 人間関係論などの人的資源管理の歴史を解説します。 | 経営学の発達について調べておいてください。 | 3 | 日本の人的資源管理の特徴 | 終身雇用, 年功序列, 企業内組合などの1970年代以降の特徴と課題を述べて, 日本の経営と人的資源管理の特徴を解説します。 | 日本の雇用の実態について新聞等で調べてください。 | 4 | 人事計画と要員計画 | 人事情報のシステム化, 人的資源管理の計画, 特に人員計画のつくり方に重点をおいて解説します。 | 人事管理や労務管理の意味を調べてください。 | 5 | 職能資格制度について | 日本企業の人事管理制度の柱である職能資格制度について解説します。 | 職能資格について教科書を読んでおいてください。 | 6 | 昇進・昇格管理について | 昇進・昇格管理の解説とその方法について解説します。 | 昇進と昇格の意味はどう違いますか考えてください。 | 7 | 人事考課について | 能力主義管理のひとつのツールである人事考課について解説します。 | 仕事ぶりを評価すると言うことはどういうことでしょうか、調べてください。 | 8 | 賃金の支払いと決め方 | 賃金の基本的な考え方とその決定方法について解説します。 | 給与明細には何を書いてあるか調べてください。 | 9 | 賃金体系の意味 | 職能給と年齢給からなる日本の賃金体系について解説します。 | 賃金とはどのようなものか考えてください。 | 10 | 能力開発と教育訓練 | 企業における能力開発とOJTなどの教育訓練について解説します。 | なぜ、企業において教育が必要なのでしょう、考えてください。 | 11 | 福利厚生について | 企業における福利厚生について解説します。 | 福利厚生の意味を調べてください。 | 12 | 労働関係法について | 労働基準法などに関する法律について解説します。 | 労働法には、どのような法律があるか調べてください。 | 13 | 演習課題についての発表 I | 演習課題についての発表をして頂きます。 | レポートについて発表の準備をしておいてください。 | 14 | 演習課題についての発表 II | 演習課題についての発表をして頂きます。 | レポートについてパワーポイントで発表できる準備をしておいてください。 | 15 | 人事管理のまとめ | 前期で学んだことをまとめます。 | レポートを必ず提出して頂きます。 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 人的資源管理の概要 | 人的資源管理の果たす役割, 経営環境の変化との関係を解説します。 | シラバスを読んできて下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 人的資源管理の発生と変遷 | 科学的管理法, 人間関係論などの人的資源管理の歴史を解説します。 | 経営学の発達について調べておいてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 日本の人的資源管理の特徴 | 終身雇用, 年功序列, 企業内組合などの1970年代以降の特徴と課題を述べて, 日本の経営と人的資源管理の特徴を解説します。 | 日本の雇用の実態について新聞等で調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 人事計画と要員計画 | 人事情報のシステム化, 人的資源管理の計画, 特に人員計画のつくり方に重点をおいて解説します。 | 人事管理や労務管理の意味を調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 職能資格制度について | 日本企業の人事管理制度の柱である職能資格制度について解説します。 | 職能資格について教科書を読んでおいてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 昇進・昇格管理について | 昇進・昇格管理の解説とその方法について解説します。 | 昇進と昇格の意味はどう違いますか考えてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 人事考課について | 能力主義管理のひとつのツールである人事考課について解説します。 | 仕事ぶりを評価すると言うことはどういうことでしょうか、調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 賃金の支払いと決め方 | 賃金の基本的な考え方とその決定方法について解説します。 | 給与明細には何を書いてあるか調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 賃金体系の意味 | 職能給と年齢給からなる日本の賃金体系について解説します。 | 賃金とはどのようなものか考えてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 能力開発と教育訓練 | 企業における能力開発とOJTなどの教育訓練について解説します。 | なぜ、企業において教育が必要なのでしょう、考えてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 福利厚生について | 企業における福利厚生について解説します。 | 福利厚生の意味を調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 労働関係法について | 労働基準法などに関する法律について解説します。 | 労働法には、どのような法律があるか調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 演習課題についての発表 I | 演習課題についての発表をして頂きます。 | レポートについて発表の準備をしておいてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 演習課題についての発表 II | 演習課題についての発表をして頂きます。 | レポートについてパワーポイントで発表できる準備をしておいてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 人事管理のまとめ | 前期で学んだことをまとめます。 | レポートを必ず提出して頂きます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 経営学、経営管理論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>人と組織のマネジメント</td> <td>羽石寛寿</td> <td>清風出版</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 人と組織のマネジメント | 羽石寛寿 | 清風出版 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 人と組織のマネジメント | 羽石寛寿 | 清風出版 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>新しい人事労務管理</td> <td>佐藤博樹 他</td> <td>有斐閣</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 新しい人事労務管理 | 佐藤博樹 他 | 有斐閣 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 新しい人事労務管理 | 佐藤博樹 他 | 有斐閣 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | ミニッツ・レポート (30%)、レポート (20%)、期末テスト (50%) で評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>人的資源管理は、経営管理を理解する上で重要な分野です。</p> <p>皆さんが就職する企業における皆さん方への管理の方法が学べます。</p> <p>特に将来管理者や監督者を希望する皆さんには大切な科目ですから必ず履修しましょう。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の | 11号館8階(羽石教授室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------|--|
| 研究室等 | |
|------|--|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------|---|-------------------------|
| 科目名 | 経営労務論Ⅱ | 科目名(英文) | Personnel Management II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 羽石 寛寿 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | <p>授業概要：前期に引き続き、日本企業の人的資源管理の仕組みと課題を解りやすく解説します。とくに後期は企業の人的資源管理の診断に重点をおきます。</p> <p>授業目的：人的資源管理の理論とともに、企業の組織診断と意識調査の分析を通して人的資源管理の重要性”働くとは”について考えましょう。</p> |
| 到達目標 | <p>到達目標：人的資源管理の診断および組織診断の手法を使えるようにします。</p> <p>社会保険労務士の試験内容において、組織診断やモチベーションの内容が理解できること。</p> |
| 授業方法と留意点 | <p>講義を主としますが、必要に応じてプリントやOHPを活用し、実社会の理解に努めます。</p> <p>人事労務のケーススタディをとおして人事管理のポイントを学習します。</p> <p>学生が企業等でデータ収集を行い、実際に分析・考察を行います。</p> |
| 科目学習の効果(資格) | <p>中小企業診断士と社会保険労務士の受験に有効です。</p> |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------|---|---|
| | | | |
| 1 | モラールとモチベーション | 仕事への意欲(モラール)と動機づけ(モチベーション)を解説します。 | 頑張る、一生懸命とはどういうことでしょうか、調べてください。 |
| 2 | モチベーションの理論について | マズロー、マグラガーの動機づけ理論について解説します。 | やる気が出るとはどういうことでしょうか調べてください。 |
| 3 | ハーズバーグのM-R理論とM-R-H理論 | ハーズバーグの動機づけ理論とM-R-H理論について解説します。 | 仕事をとおしての楽しみつらさとはどういうことでしょうか考えてください。 |
| 4 | モラールサーベイと労務関係調査 | 職場のモラールと労務管理施策を調査し問題点を把握する方法について解説します。 | 仕事をとおしての満足はどのように計測すればよいでしょうか、考えてください。 |
| 5 | 個人属性の診断について | 職場ごとの個人の目標達成意欲度診断を行う方法について解説する。 | あなたは仕事(課題)に対してどのような気持ちで向かい合っていますか考えてください。 |
| 6 | 組織風土診断について | 職場の組織的な雰囲気や調査しその特徴を把握する診断方法について解説する。 | 組織の雰囲気はどうあるべきだと思いますか考えてください。 |
| 7 | リーダーシップの診断について | 管理者のリーダーシップを調査し、その特徴を把握する診断方法について解説する。 | リーダーシップの意味を調べてください。 |
| 8 | 組織診断の総合演習 | 組織診断、意識調査のレポート作成の解説をします。 | 演習のデータを取るところを考えておいてください。 |
| 9 | 年功型賃金体系から成果・能力型賃金体系への改善事例Ⅰ | 企業の事例における、年功型から成果・能力型賃金への改善事例について演習します。 | 賃金体系について、あなたの考えをまとめておいてください。 |
| 10 | 年功型賃金体系から成果・能力型賃金体系への改善事例Ⅱ | 賃金制度の設計方法など演習を行います。 | 成果・能力主義の賃金について、あなたの考えを発表できるように準備してください。 |
| 11 | 年功型賃金体系から成果・能力型賃金体系への改善事例Ⅲ | 新賃金制度はどのように移行されていくのかについて解説します。 | 賃金体系のモデルを作成してください。 |
| 12 | 組織診断調査の事例Ⅰ | 個人属性、組織風土の診断について事例を用いて解説します。 | 組織診断の演習をして頂きます。準備をしてください。 |
| 13 | 人的資源管理の総合演習 | 人的資源管理における総合診断の方法について解説します。 | 人的資源管理の総合演習をして頂きます。準備してください。 |
| 14 | 総合演習の発表 | 総合演習の発表をパワーポイントを使用して発表して頂きます。 | 発表の準備をしてください。 |
| 15 | 人的資源管理のまとめ | 後期の授業についてまとめをします。 | パワーポイントで発表をして頂きます。準備をしてください。 |

| | |
|------|-----------|
| 関連科目 | 経営学、経営管理学 |
|------|-----------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-------------|------|------|
| | 1 | 人と組織のマネジメント | 羽石寛寿 | 清風出版 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------------|-----------------|------|
| | 1 | 経営組織診断の理論と技法 | 羽石寛寿/ 地代憲弘 他 | 同友館 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | <ul style="list-style-type: none"> ・ミニッツ・レポート(25%)、ワークシート(30%)、期末テスト(45%)で評価します。 ・ワークシート(ケーススタディ)の提出は必須です。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | <p>人的資源管理は、経営管理部門に必要であるのみでなく、将来、管理・監督者を希望する皆さんに必要な管理知識です。</p> <p>「働くこと」とはということかについて、皆さんで真剣に考えてみましょう。</p> |
| 担当者の | 11号館8階(羽石教授室) |

| | |
|------|--|
| 研究室等 | |
|------|--|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|---------|--|-------------------|
| 科目名 | 原価計算論 I | 科目名 (英文) | Cost Accounting I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 三木 僚祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 製造業を営む企業にとって、原価計算はなくてはならない計算技術である。製造業においては、原価計算がなければ、財務諸表作成だけでなく、価格決定など様々な経営管理上の課題も解決することができない。本講義では、原価とは何か、原価計算の目的は何か、原価計算はどのような手続きを経て実施されるのかなど原価計算を理解する上で必要不可欠な基礎知識を身につけてもらうことを目的として授業を進める。 |
| 到達目標 | ①原価計算の目的が理解できる。②原価計算の基本的な概念や用語が理解できる。③原価計算の基本的な仕組みが理解できる。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で授業を進める。また、受講者の理解度を知らため、毎回小テストを行う予定である。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 日商簿記検定 2 級以上や公認会計士試験の受験のための基礎となる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | | |
| 1 | ガイダンス | 授業の内容、授業の進め方、評価基準等についての説明 | ————— |
| 2 | 原価計算の目的 | 財務諸表作成目的、原価管理目的、利益管理目的、経営意思決定目的 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 3 | 原価計算の種類 | 原価計算制度、特殊原価調査 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 4 | 原価概念(1) | 原価計算制度における原価の一般概念 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 5 | 原価概念(2) | 原価計算制度における原価の諸概念 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 6 | 原価要素(1) | 形態別分類、製品との関連による分類、機能別分類 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 7 | 原価要素(2) | 操業度との関連における分類、原価の管理可能性にもとづく分類 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 8 | 原価計算の手続 | 原価計算の手続過程、原価単位と原価計算期間 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 9 | 原価計算の形態 | 個別原価計算、総合原価計算 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 10 | 標準原価計算(1) | 標準原価計算の意義、標準原価計算の目的 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 11 | 標準原価計算(2) | 標準原価計算の手続、標準原価の種類 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 12 | 直接原価計算 | 直接原価計算の意義、直接原価計算の計算構造 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 13 | 経営意思決定のための原価計算(1) | 特殊原価概念 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 14 | 経営意思決定のための原価計算(2) | 差額原価収益分析 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 15 | まとめ | 授業全体のまとめ | 今まで学んできた内容を復習しておくこと。 |

関連科目 企業簿記、応用簿記、財務会計論 I・II、管理会計論 I・II

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|---------------|----------|----------|
| | | | |
| 1 | 現代 原価・管理会計の基礎 | 山田庫平、吉村聡 | 東京経済情報出版 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|----------|-----|------|
| | | | |
| 1 | 原価計算 六訂版 | 岡本清 | 国元書房 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 定期試験の点数(70点)と毎回の授業で行う小テストの合計点数(30点)に基づいて評価する。 |
| 学生へのメッセージ | 授業中の私語は周りの受講生の迷惑になるので絶対に慎んで下さい。また、講義内容で分からないところがあれば、遠慮なく質問して下さい。 |
| 担当者の研究室等 | 11号館7階(三木准教授室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--------|---|--------------------|
| 科目名 | 原価計算論Ⅱ | 科目名(英文) | Cost Accounting II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 三木 僚祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 原価計算論Ⅰで学んだことを踏まえて、本講義では財務諸表作成のための原価計算の具体的な手続過程について学習していく。原価計算は、費目別計算、部門別計算、製品別計算の3つの手続過程を経て行われるが、本講義では、この3つの手続過程それぞれの内容について理解することを目的として授業を進める。 |
| 到達目標 | 日商簿記検定2級(工業簿記)レベルの財務諸表作成目的の原価計算を行うことができる。製造業の財務諸表や製造原価報告書の内容を理解できる。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で授業を進める。また、受講者の理解度を知るため、毎回小テストを行う予定である。 |
| 科目学習の効果(資格) | 日商簿記検定2級以上や公認会計士試験の受験のための基礎となる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------|----------------------------------|----------------------|
| | | | |
| 1 | ガイダンス | 授業内容、授業の進め方、評価基準等の説明 | _____ |
| 2 | 費目別計算(1) | 材料費の分類、材料購入原価の計算 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 3 | 費目別計算(2) | 材料消費量の計算、材料消費価格の計算 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 4 | 費目別計算(3) | 労務費の分類、支払賃金の計算 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 5 | 費目別計算(4) | 消費賃金の計算 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 6 | 費目別計算(5) | 経費の分類、経費の計算、費目別計算のまとめ | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 7 | 部門別計算(1) | 部門別計算の目的、原価部門の設定、部門に集計される原価要素の範囲 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 8 | 部門別計算(2) | 部門別計算の手続き(部門費の第1次集計) | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 9 | 部門別計算(3) | 部門別計算の手続き(部門費の第2次集計) | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 10 | 製品別計算(1) | 個別原価計算の意義、個別原価計算の手続 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 11 | 製品別計算(2) | 総合原価計算の意義、単純総合原価計算 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 12 | 製品別計算(3) | 工程別総合原価計算 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 13 | 製品別計算(4) | 組別総合原価計算、等級別総合原価計算 | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 14 | 製品別計算(5) | 連産品の原価計算、総合原価計算のまとめ | 教科書の該当箇所を読んでおくこと。 |
| 15 | まとめ | 授業全体のまとめ | 今まで学んできた内容を復習しておくこと。 |

| | |
|------|-----------------------------|
| 関連科目 | 企業簿記、応用簿記、財務会計論Ⅰ・Ⅱ、管理会計論Ⅰ・Ⅱ |
|------|-----------------------------|

| | | | | |
|-----|----|---------------|----------|----------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 現代 原価・管理会計の基礎 | 山田庫平、吉村聡 | 東京経済情報出版 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|----------|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 原価計算 六訂版 | 岡本清 | 国元書房 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 定期試験の点数(70点)と毎回の授業で行う小テストの合計点数(30点)に基づいて評価する。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 授業中の私語は周りの受講者の迷惑になるので絶対に慎んで下さい。また、講義内容で分からないところがあれば、遠慮なく質問して下さい。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|----------------|
| 担当者の研究室等備考 | 11号館7階(三木准教授室) |
|------------|----------------|

| | | | |
|----------------------|--|---------|------------------------------|
| 科目名 | 現代社会論 | 科目名(英文) | Challenges of Modern Society |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 有馬 善一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学、心理学」【教員免許状取得のための履修区分】選択 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学、心理学」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | いわゆる日本の高度成長期には「消費は美德」という言葉が流行した。「大量生産/大量消費社会」を賛美したものである。しかし、現在ではこれはもはや死語である。代わって、時代をリードしているのは「Mottainai(もったいない)」であるが、現代社会は本当にエコロジーを軸に転換することに成功しているだろうか。この講義では、20世紀の半ば以降、今日に至るまで社会を動かしている経済のシステムを理解した上で、それを変革するための道を探る。 |
| 到達目標 | 資本主義の精神的基盤について理解する。 古典的資本主義の限界と現代資本主義の特徴を理解する。 現代資本主義の限界、特に「外部問題」について理解する。 「成長の限界」において何が問われているのかを理解する。 資本主義に代わる社会のあり方について、自分なりの考えをまとめる。 |
| 授業方法と留意点 | テキストを用いない「ノート講義」方式。適宜プリントを配布する。 |
| 科目学習の効果(資格) | 現代社会の根幹をなす資本主義を理解することによって、自分たちが混沌の時代に生きていること、また、これにどう対処すべきかのヒントが得られるはず。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | 授業への導入 | ・現代=近代の特徴とは何か ・(熱い)社会と(冷たい)社会(レイヴィストロース) ・資本主義と成長の「神話」 | 現代社会の特徴と問題点を自分なりに考えてみる。 |
| 2 | 資本主義社会の成立(1) | ・冒険商人と資本家 ・「倫理」としての資本主義(マックス・ウェーバー) | 配付資料について自分なりの考えをまとめる。 |
| 3 | 資本主義社会の成立(2) | ・恋愛と贅沢と資本主義(ゾンバルト) ・禁欲的生産と享乐的消費の関係 | ウェーバーとゾンバルトの着眼点の違いを整理して、現代の商品開発に当てはめてみる。 |
| 4 | 古典的資本主義の限界と現代資本主義 | ・資本主義の帰結としての恐慌と帝国主義 ・現代資本主義の登場(フォードとGMの経営戦略) | 『現代社会の理論』の該当箇所を読んでおく。 |
| 5 | 現代資本主義社会の特徴 | ・大量生産/大量消費社会 ・情報化/消費化社会におけるゆたかさ | 『現代社会の理論』の該当箇所を読んでおく。 |
| 6 | 産業の文明論的進化と情報化社会 | ・梅棹忠夫の「情報産業論」 ・情報化と脱工業化 ・情報化と消費化 | 『情報の文明学』の該当箇所を読んでおく。 |
| 7 | 情報化と人間社会 | ・インターネットの発達とコミュニケーションの変質 ・ネット社会の光と影 | ネット社会の問題点を自分なりに考えてくる。 |
| 8 | 大衆社会と消費文化 | ・社会の大衆化と文化としての消費 ・情報の消費としてのマス・コミュニケーション ・消費と消尽(パタイユ) | 社会の大衆化によって形成されてきた消費文化の事例を考えてみる。 |
| 9 | 現代社会の「外部問題」(1) | ・経済システムと物理システム ・資源・エネルギーと環境の経済的「価値」 | 『現代社会の理論』の該当箇所を読んでおく。 |
| 10 | 現代社会の「外部問題」(2) | ・貨幣の謎とエントロピー ・エコロジー経済学の可能性 | エントロピー概念についての資料を理解する。 |
| 11 | 現代社会の「外部問題」(3) | ・社会システムの限界としての「共有地の悲劇」 ・外部問題としての南北問題 ・途上国の人口爆発と先進国の少子高齢化 | 「共有地の悲劇」について調べてくる。 |
| 12 | 「成長の限界」をめぐって(1) | ・『成長の限界』の予測とそれに対する様々な評価 ・エネルギー・資源の限界と「2050年問題」 | 「算術級数的増加」と「幾何級数的増加」の意味について調べてくる。 |
| 13 | 「成長の限界」をめぐって(2) | ・成長神話からの脱却 ・江戸時代における循環型社会 ・循環型社会の構築のための条件 | フローとストックについて調べてくる。 |
| 14 | グローバル化と自由主義 | ・グローバル化の様々な局面 ・市場主義と経済の自由 ・リバタリアンとコミニュタリアン | グローバル化の事例について調べてみる。 |
| 15 | まとめ | ・講義全体のまとめ | これまでの講義ノートをまとめておく。 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 環境倫理II |
|------|--------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-------------------------|---------|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | プロテスタンティズムの倫理と資本主義の(精神) | M・ウェーバー | 岩波文庫 |

| | | | | |
|---------------|---|---------|------|------|
| | 2 | 情報の文明学 | 梅棹忠夫 | 中公文庫 |
| | 3 | 現代社会の理論 | 見田宗介 | 岩波新書 |
| 評価方法 (基準) | <ul style="list-style-type: none"> ・講義内容に沿ってレポートを作成してもらおう。課題は適宜指示する。 ・期末試験を実施。 ・レポート4割、期末試験6割。なお、第1回目の授業時などで、単位取得の条件は説明をするので、それをきちんと聞いておくこと。 ・授業態度（正当な理由のない欠席、遅刻・途中退席・私語・携帯電話の使用）も評価の対象とする。 | | | |
| 学生への メッセージ | 環境問題の解決のためには現代社会全体の変革が必要です。21世紀のあるべき企業の姿もそこに重なっていきます。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館7階(有馬准教授室) | | | |
| 備考 | 事前・事後学習におよそ60時間必要。 | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|---|----------------------------------|
| 科目名 | 現代日本経営史 | 科目名(英文) | Business History of Modern Japan |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 佐藤 正志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 第2次大戦後の日本経済・産業の発展過程をたどりながら、各時代を代表する企業と経営者(企業家)を取り上げ、その経営活動と経営理念を分析します。企業の形成過程を、経済の発展段階との関連をふまえて考察し、これからの企業・企業者像を考えていきます。 |
| 到達目標 | 経営事象の本質を歴史的な視点から把握することができる力をつけます。 |
| 授業方法と留意点 | 資料の配付やビデオ視聴を行いながら講義形式で実施します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 企業経営に関する基本的事項を歴史的観点から、また企業者の行動や考えを通して学びますので、他の専門科目の理解を深めるのに役立つと思います。 |

| | | | | |
|------|----|---------------------|-----------------------|---|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 戦後の経済発展の枠組みと企業経営(1) | 戦後復興過程と企業 | 第2次大戦後の経済と企業の変化について予習し、講義後にまとめる。 |
| | 2 | 戦後の経済発展の枠組みと企業経営(2) | 高度経済成長と企業経営者 | 戦後を代表する企業とその経営者をリストアップし、講義後その共通点について、まとめる。 |
| | 3 | 高度経済成長と企業(1) | 家電メーカーの成長と電化生活の変化 | 関西に家電メーカーが多く生まれた歴史的要因について考える。 |
| | 4 | 高度経済成長と企業(2) | 松下電器の発展と松下幸之助の経営哲学 | 松下の経営理念「水道哲学」とは何か、またそれは現在のパナソニックに引き継がれているのか、考察する。 |
| | 5 | 高度経済成長と企業(3) | 二輪車メーカーの叢生 | 戦後、二輪車メーカーが多数メレ、最終的にホンダなど数社に集約された要因を分析する。 |
| | 6 | 高度経済成長と企業(4) | ホンダの創業と本田宗一郎 | ホンダが2輪車メーカーのトップメーカーへと成長した要因を調べてまとめる。 |
| | 7 | 高度経済成長と企業(5) | SONYと井深大 | SONYの発展をもたらした要因を調べて、まとめる。 |
| | 8 | 流通革命と企業経営(1) | 戦後流通業の変化 | 流通業界の主役の移り変わりを調べて、まとめる。 |
| | 9 | 流通革命と企業経営(2) | 中内・ダイエーの「流通革命」とその挫折 | ダイエーの経営の失敗について、その要因を調べて、まとめる。また、中内の「流通革命」の成果は現在どのような形で引き継がれているのかを考える。 |
| | 10 | 流通革命と企業経営(3) | コンビニの登場と発展 | 現在の小売業の主役であるコンビニ経営の本質について調べる。 |
| | 11 | 流通革命と企業経営(4) | コンビニの発展とセブンイレブン・鈴木敏文 | 鈴木による小売業の革新は、海外においても通用するか考え、まとめる。 |
| | 12 | IT革命の進展と企業(1) | IT革命は企業経営をいかに変革したか(1) | PC、インターネットの発展がもたらした企業経営の変容を調べる。 |
| | 13 | IT革命の進展と企業(2) | IT革命は企業経営をいかに変革したか(2) | IT革命が企業経営に与えた影響について調べ、まとめる。 |
| | 14 | IT革命の進展と企業(3) | 孫正義の理念と行動 | 孫正義がどのような理念で経営行動を行っているのか、「マイノリティとしての存在」から考える。 |
| | 15 | まとめ | _____ | 練習問題 |

| | |
|------|-------------------|
| 関連科目 | 経営史、企業者史 I (S科科目) |
|------|-------------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 定期試験結果(90%)、講義への積極的な取り組み姿勢、態度(10%)で評価。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 講義内容に対する不明点や疑問は遠慮なく質問してください。また、紹介する参考文献にはできる限り目を通してください。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館8階(佐藤研究室) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-------|---------|-------------------|
| 科目名 | 公共経営論 | 科目名(英文) | Public Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 平野 泰朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 社会には市場経済の展開だけでは実現できない社会全体の利益が存在する。それを実現するためには、公的部門の活動が不可欠であることを理解した上で、それを実現するさまざまな手段を学習する。 |
| 到達目標 | 経済政策のニュース、とくに、公共事業、環境対策、医療・福祉・教育サービスに関する政策のニュースを理解でき、それに対して自分なりの評価ができるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で行う。 毎回レジュメを配布して、それをもとに、説明を行う。 |
| 科目学習の効果(資格) | 経済政策に関するニュースが分かるようになる。 教員免許状の「教科に関する科目」の1つ。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------------|--|---------------------|
| | | | |
| 2 | 税と公債 | 公益を実現する最も強力な機関が、政府である。その政府の収入源の主なものは、税と公債である。ここでは、課税の基本原則、その種類、民間経済への影響を考察するとともに、公債の特徴、税との相違を考察する。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 3 | 公共財とは何か：純粋な公共財と純粋でない公共財 | 公共財は、私的財と比べてどのような特徴を有するのかわき、さまざまな例を通して検討する。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 4 | 外部性と環境問題 | 私的活動が他の人々に、市場を通さずに害を与える場合がある。環境汚染が、その典型例の1つである。それを外部性の問題という。これは、市場経済のルールだけでは制御しきれない。その場合、どういう対策があり得るか。まず、私的解決策のケースを検討する。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 5 | 環境政策(1) 擬似市場メカニズムによる解決 | 環境政策において擬似的市場メカニズムを利用する方法(罰金・税金、補助金、取引許可書)について考察する。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 6 | 環境政策(2) 規制と国際条約 | 環境政策において一政府の取る各種の規制と規制の国際条約について考察する。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 7 | 所得再分配と政府の役割：平等と生存権 | 市場メカニズムが所得の不平等を解決できない理由を理解し、次に、それが、平等や正義とどう関わるかという政治哲学的問題を、経済学の視点から考察する。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 8 | 社会保険と財政 | 所得再分配を実現する2つの方法、社会保険と財政のそれぞれの特徴を明らかにする。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 9 | 公的年金 | 老後の所得保障等を公的に行う理由と、その多様な方式を明らかにする。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 10 | 公的に供給される私的財(1) 医療 | 医療は、人の生存権に関わる財・サービスである。それゆえ、それは、しばしば公的に供給される。ここでは、その方法と課題を考察する。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 11 | 公的に供給される私的財(2) 福祉と教育 | 福祉サービスや教育は、人の生存権・社会権に関わる財・サービスである。それゆえ、それは、しばしば公的に供給される。ここでは、その方法と課題を考察する。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 12 | 失業問題と社会政策：失業保険・職業紹介・職業訓練 | 失業対策は、一方で、労働者の生存権を保障するものとして、他方で、経済的・社会的秩序の安定化策として用いられるようになった。その手段としての、失業保険・職業紹介・職業訓練の方法と課題を学ぶ。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 13 | 地域振興と地方分権 | ここまで、主として公共空間を一国と想定してきたが、ここでは地域を公共空間としてみた場合の公益確保策について考察する。 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |
| 14 | 民間の役割：社会的企業とCSR | 現代では、公的利益を実現する主体として、政府ばかりでなくNPOや企業も参加するようになってきた。その主体や活動の例として、社会的企業とCSR(企業の社会的責任)を取り上げ、その具体的方 | ノート、配布資料を読み返して復習する。 |

| | | | | |
|---------------|--|-----|------------------------------|------------------------------------|
| | 15 | まとめ | 法を学ぶ。 これまでの授業内容の総括と補足を行う。 | これまでのノートと配布資料、参考文献などを読み、自らの理解を深める。 |
| 関連科目 | 財政学、公共政策論 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 2回あるいは3回、中間レポートを課します。レポート40%、定期試験60%で評価します。 なお、出席日数が不足する者は、単位取得の資格を失う場合がある。 | | | |
| 学生への メッセージ | 政策がわれわれの生活に影響する度合いは、われわれが意識するよりも大きいものです。 その影響を及ぼす経路が分かると、政策関連のニュースもよく分かるようになります。年配者と話をするネタにも使えます。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 1号館7階 平野教授室(経済学部) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|---|--------------------------|
| 科目名 | 国際会計論 | 科目名(英文) | International Accounting |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 浅野 信博 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業)【施行規則に定める科目区分】「商業の関係科目」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 次の内容について講義する。 ①簿記及び会計の仕組みを英文で学習していく。具体的には、取引の仕訳、勘定記入、決算及び財務諸表の作成をすべて英文で行い、英文簿記の手続と基本単語を学習する ②わが国の会計基準に関する基礎的な項目を踏まえて、米国会計基準およびIFRSの特質を講義する。 |
| 到達目標 | 以下の3つの到達目標をおく。 ①簿記・会計学を英語で理解するとともに簡単な英文財務諸表を分析・解釈できるようになる。 ②わが国の会計基準、米国会計基準、国際財務報告基準(IFRS)の違いを把握する。 ③IFRSの最近の動向を理解する。 |
| 授業方法と留意点 | 講義および演習方式。毎回小テストを実施する。わかりやすく、そして興味を持てる内容の講義を心掛ける。 |
| 科目学習の効果(資格) | まずは日本商工会議所「BATIC(国際会計検定)」Subject1クリアをめざす。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|--|----------------------------------|
| | | | 1 |
| 2 | 英文財務諸表の概要 | 英文財務諸表の基本的なフォーマットについて俯瞰する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 3 | 現金預金および売上債権 | 現金の定義および管理、売上債権の種類および貸倒引当金について詳細に説明する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 4 | 棚卸資産および固定資産 | 棚卸資産の種類・評価方法および固定資産の種類・費用化手続きを学ぶ。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 5 | 仕入債務および固定負債 | 仕入債務の種類および社債について説明する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 6 | 株主持分 | 株主持分である払込資本および留保利益について詳細に説明する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 7 | 収益の認識・測定 | 具体的な収益の認識・測定基準を学ぶ。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 8 | 費用の認識・測定 | 具体的な費用の認識・測定基準を学ぶ。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 9 | 英文財務諸表の分析Ⅰ | 英文財務諸表を用いて安全性分析・収益性分析・効率性分析・成長性分析を行う。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 10 | 英文財務諸表の分析Ⅱ | 英文財務諸表を用いてデュボン分析を行う。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 11 | わが国の会計基準の概要 | わが国の会計基準の歴史および概要について講義する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 12 | 米国会計基準の概要 | 米国の会計基準の歴史および概要について講義する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 13 | 国際財務報告基準(IFRS)の概要 | IFRSの歴史および概要について講義する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| 14 | 近年における国際会計の動向 | 米国会計基準およびIFRSの最近の動向を理解する。 | 実施した小テストの復習をする。期末テストに備えて練習問題を解く。 |
| 15 | 試験 | 到達度を測定するために試験を実施する。 | ————— |

関連科目 企業簿記(簿記論)・財務会計論Ⅰ・Ⅱをあらかじめ修得しておくことが望ましい。

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-------------------------------|----------|-------|
| 1 | 『国際会計検定(BATIC Subject 1) 問題集』 | 東京商工会議所編 | 中央経済社 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

評価方法(基準) 以下の基準で成績評価を行う
定期試験 50%、小テスト 40%、授業参加度 10%

学生へのメッセージ 本講義では、英語力はまったく問わない。文法については中学校卒業程度しか要求しない。ただし、講義中で扱う technical terms(専門用語)についてはしっかりと押さえること。
企業活動がグローバル化した現在において企業は英文会計および国際会計のスキルを持った学生を欲している。是非 BATIC(国際会計検定)にチャレンジして欲しい。

担当者の研究室等 大阪市立大学商学部棟(浅野研究室)
email: nasano@bus.osaka-cu.ac.jp

備考

| | | | |
|----------------------|---------|----------|----------------------------|
| 科目名 | 国際会計論 I | 科目名 (英文) | International Accounting I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 浅野 信博 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | <p>次の内容について講義する。</p> <p>①簿記及び会計の仕組みを英文で学習していく。具体的には、取引の仕訳、勘定記入、決算及び財務諸表の作成をすべて英文で行い、英文簿記の手続と基本単語を学習する</p> <p>②わが国の会計基準に関する基礎的な項目を踏まえて、米国会計基準および IFRS の特質を講義する。</p> |
| 到達目標 | <p>以下の3つの到達目標をおく。</p> <p>①簿記・会計学を英語で理解するとともに簡単な英文財務諸表を分析・解釈できるようになる。</p> <p>②わが国の会計基準、米国会計基準、国際財務報告基準 (IFRS) の違いを把握する。</p> <p>③IFRS の最近の動向を理解する。</p> |
| 授業方法と留意点 | 講義および演習方式。毎回小テストを実施する。わかりやすく、そして興味を持てる内容の講義を心掛ける。 |
| 科目学習の効果 (資格) | まずは日本商工会議所「BATIC (国際会計検定)」Subject1 クリアをめざす。 |

| | | | | |
|------|----|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 仕訳・勘定記入・精算表・財務諸表の作成 | 英文会計における簿記一巡について学ぶ。 | 小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 2 | 英文財務諸表の概要 | 英文財務諸表の基本的なフォーマットについて俯瞰する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 3 | 現金預金および売上債権 | 現金の定義および管理、売上債権の種類および貸倒引当金ついて詳細に説明する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 4 | 棚卸資産および固定資産 | 棚卸資産の種類・評価方法および固定資産の種類・費用化手続きを学ぶ。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 5 | 仕入債務および固定負債 | 仕入債務の種類および社債について説明する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 6 | 株主持分 | 株主持分である払込資本および留保利益について詳細に説明する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 7 | 収益の認識・測定 | 具体的な収益の認識・測定基準を学ぶ。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 8 | 費用の認識・測定 | 具体的な費用の認識・測定基準を学ぶ。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 9 | 英文財務諸表の分析 I | 英文財務諸表を用いて安全性分析・収益性分析・効率性分析・成長性分析を行う。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 10 | 英文財務諸表の分析 II | 英文財務諸表を用いてデュボン分析を行う。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 11 | わが国の会計基準の概要 | わが国の会計基準の歴史および概要について講義する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 12 | 米国会計基準の概要 | 米国の会計基準の歴史および概要について講義する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 13 | 国際財務報告基準 (IFRS) の概要 | IFRS の歴史および概要について講義する。 | 実施した小テストの復習をする。小テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 14 | 近年における国際会計の動向 | 米国会計基準および IFRS の最近の動向を理解する。 | 実施した小テストの復習をする。期末テストに備えて練習問題を解く。 |
| | 15 | 試験 | 到達度を測定するために試験を実施する。 | ————— |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | 企業簿記 (簿記論)・財務会計論 I・II をあらかじめ修得しておくことが望ましい。 |
|------|--|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|--------------------------------|----------|-------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 『国際会計検定 (BATIC Subject 1) 問題集』 | 東京商工会議所編 | 中央経済社 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 以下の基準で成績評価を行う 定期試験 50%、小テスト 40%、授業参加度 10% |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 本講義では、英語力はまったく問わない。文法については中学校卒業程度しか要求しない。ただし、講義中で扱う technical terms (専門用語) についてはしっかりと押さえること。 企業活動がグローバル化した現在において企業は英文会計および国際会計のスキルを持った学生を欲している。是非 BATIC (国際会計検定) にチャレンジして欲しい。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|--|
| 担当者の研究室等 | 大阪市立大学商学部棟 (浅野研究室) email: nasano@bus.osaka-cu.ac.jp |
|----------|--|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|----------|---------|------------------|
| 科目名 | コンピュータ概論 | 科目名(英文) | Computer Science |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 久保 貞也, 針尾 大嗣 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 本講義は、現代社会を支える重要な社会基盤となったコンピュータおよびインターネットについて、その機能と仕組みを理解し、利用者として賢く利用していく方法について学ぶことを目的としている。前期では、コンピュータによってもたらされている現代社会の利便性の向上について考えと共に、情報に関する概念や表現方法、コンピュータの構成要素である論理回路や5大機能、コンピュータを制御するソフトウェアやプログラミング言語など、コンピュータに関する基礎的な知識の習得を目指す。後期では、インターネットの歴史、通信技術の仕組みや急速な勢いで展開される情報サービスの特徴や最新動向およびその利用方法などについて、適時、デモンストレーションや映像教材の視聴を行いながら解説していく。 |
| 到達目標 | 本講義を通じて以下の事柄を達成することが目標です。 (1) 現在の経営における情報技術の重要性を説明できる (2) 経営情報として必要なハード、ソフトの代表例を説明できる (3) 経営学における情報の重要性を理解している |
| 授業方法と留意点 | プロジェクターを用いたプレゼン資料と配布資料を中心に解説を行う。定期的に小テストを実施する。 |
| 科目学習の効果(資格) | ITパスポート試験・基本情報技術者試験などIT系の資格を取得するのに重要な科目である。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------------|--|--|
| 1 | オリエンテーション(コンピュータ概論(前期)について) | 講義の狙い、進め方について | シラバスを読んでおくこと |
| 2 | コンピュータの活用(1) | 現在のコンピュータ利用についての紹介 | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 3 | コンピュータの活用(2) | コンピュータを利用した学習や生活の変化 | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 4 | 企業のIT活用(1) | 企業におけるIT活用の実状、その必要性について | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 5 | 企業のIT活用(2) | 情報化社会のビジネスチャンスについて | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 6 | コンピュータの歴史 | コンピュータが登場した背景と発展の経緯 | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 7 | ソフトウェアの歴史 | プログラミング言語の発展からオペレーティングシステムの発展について | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 8 | 情報の表現(1) | 2進数の表現 | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: テストの解答内容を見直しておくこと。 |
| 9 | 情報の表現(2) | 画像や音声の圧縮について | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 10 | ハードウェアの仕組み(1) | システムの構成について | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 11 | ハードウェアの仕組み(2) | 記憶装置や記録方式について | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 12 | ソフトウェアの役割(1) | プログラムの必要性、開発方法について | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 13 | ソフトウェアの役割(2) | データベースの設計について | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 14 | 情報倫理と情報セキュリティ | 個人のセキュリティ対策、情報モラルと著作権などについて | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 15 | 前期のまとめ | ----- | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 16 | コンピュータ概論(後期)について | この回では、主に以下について解説する。 ・インターネットが社会にもたらしたもの ・本講義の進め方 | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 17 | インターネットの歴史 | この回では、主に以下について解説する。 ・インターネットの歴史 | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 18 | 未来の情報社会 | この回では、主に以下について解説する。 ・次世代情報通信技術 | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 19 | インターネットのサービス類型 | この回では、主に以下について解説する。 ・インターネットを基盤とした各種サービス | 予習: 事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習: 講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |

| | | | | |
|-----------|--|--------------------|--|--|
| | 20 | インターネット・ビジネスの市場と動向 | この回では、主に以下について解説する。 ・情報通信産業の規模，市場動向 | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| | 21 | マーケティングと IT (1) | この回では、主に以下について解説する。 ・マーケティングとメディア ・これからのマーケティングと情報通信技術 | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| | 22 | マーケティングと IT (2) | 中間まとめとテスト | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：テストの解答内容を見直しておくこと。 |
| | 23 | インターネットの仕組み (1) | この回では、主に以下について解説する。 ・コンピュータの基本構造 ・インターネットの基本的仕組み ・HTTP ・メールの送受信とSMTPの仕組み | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| | 24 | インターネットの仕組み (2) | この回では、主に以下について解説する。 ・インターネットの要素技術 | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| | 25 | モバイル通信の仕組み (1) | この回では、主に以下について解説する。 ・移動体情報通信とは ・携帯電話で通話できる仕組み ・モバイルキャリア | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| | 26 | モバイル通信の仕組み (2) | この回では、主に以下について解説する。 ・無線 LAN ・データ通信 ・スマートフォン | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| | 27 | ソーシャルメディア (1) | この回では、主に以下について解説する。 ・ソーシャルメディアサービスの事例紹介 | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| | 28 | ソーシャルメディア (2) | この回では、主に以下について解説する。 ・ソーシャルメディアサービスの事例紹介 | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| | 29 | メディアリスクと企業対応 | この回では、主に以下について解説する。 ・企業のソーシャルメディア活用の失敗と対応事例 | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| | 30 | 後期のまとめ | ----- | 予習：事前に配布した資料に目を通し、関係する情報を調べておくこと。 復習：講義中に出した課題についてまとめておくこと。 |
| 関連科目 | 情報関連科目全般 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| 評価方法 (基準) | 前期：定期テスト 80%、レポート等 20%で評価する。 後期：定期テスト 80%、レポート 20%で評価する。なお出席が 40%に満たない場合は評価の対象としない。 私語、携帯の使用、遅刻など講義の進行を妨げる者については厳しく評価するので注意すること。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 受け身の姿勢では何も身につけません。目的意識を持って積極的に講義に参加してください。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 前期：11号館7階(久保准教授室) 後期：11号館7階(針尾准教授室) | | | |
| 備考 | シラバスの内容については、受講生の理解の程度、関心に合わせて適時調整する。 | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|--|------------------------|
| 科目名 | 財務会計論 I | 科目名 (英文) | Financial Accounting I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 会計とは、経済主体の経済活動を一定のルールに従って、計数的に認識し、測定し、報告することである。このルールとは、商法、証券取引法等の法律の他に、各種の省令や通達および会計基準や会計慣行を意味している。今日、企業を取り巻く環境の多様化、国際化に伴い、この会計ルールもより複雑に、国際的統一化の方向へ変化している。財務諸表を理解するためには、この会計ルールの理解が不可欠となる。この講義では、会計情報開示制度と財務諸表の作成方法に重点を置き、財務会計の基礎的知識の修得に努める。 |
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 会計の役割、機能を理解する。 ・ 会計情報開示制度の基本的ルール、会計基準を理解する。 ・ 貸借対照表の作成ルールを理解する。 |
| 授業方法と留意点 | テキストや配布資料にに基づいた講義方式。講義内容を確認するために、原則的には毎回授業の最後に練習問題を解いて提出する。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 簿記検定試験 2 級以上、税理士試験、公認会計士試験には不可欠である。 |

| | | | | |
|------|----|------------|------------------------|----------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 会計の意義 | 財務会計の目的と役割 | 当日配布プリントと板書を整理する |
| | 2 | 会計情報開示制度① | 会計制度の変遷、 | 当日配布プリントと板書を整理する |
| | 3 | 会計情報開示制度② | 新会計基準と国際会計基準 | 練習問題 1 |
| | 4 | 企業会計原則 | 企業会計原則—一般原則と会計公準— | 練習問題 2 |
| | 5 | 2 つの損益計算方法 | 複式簿記と貸借対照表および損益計算書 | 練習問題 3 |
| | 6 | まとめと確認テスト | ————— | 1 回～5 回までの資料、練習問題 教科書 P17`P35 |
| | 7 | 資産会計① | 貸借対照表の役割、貸借対照表の概観と表示原則 | 練習問題 4 |
| | 8 | 資産会計② | 資産の本質と分類、評価 | 連取問題 5 |
| | 9 | 資産会計③ | 流動資産、金融商品の処理 | 練習問題 6 |
| | 10 | 資産会計④ | 有形固定資産の処理 | 練習問題 7 |
| | 11 | 資産会計⑤ | 無形固定資産、のれん、ソフトウェアの処理 | 練習問題 8 |
| | 12 | 資産会計⑥ | 投資その他の資産の処理 | 練習問題 9 |
| | 13 | 資産会計⑦ | 繰延資産の処理 | 練習問題 1 0 |
| | 14 | 資産会計⑧ | リース会計 | 練習問題 1 1 |
| | 15 | まとめと確認テスト | ————— | 7 回～1 4 回の練習問題 教科書 P37`P52 |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | 企業簿記システム、会計情報論、管理会計論、経営分析論、国際会計論、税務会計論 |
|------|--|

| | | | | |
|-----|----|--------|-----------|-------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 会計情報分析 | 鳥邊晋司・東原英子 | 中央経済社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 定期試験の評価 (50%)、課題 (練習問題) 提出 (30%)、中間テスト (20%) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 講義に出席して、その後必ず教科書を読み直して、講義の内容を整理して理解してください。その上で理解できないところは、どんどん質問して下さい。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|-------------------|
| 担当者の研究室等 | 11 号館 8 階 (佐井教授室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--------|---|-------------------------|
| 科目名 | 財務会計論Ⅱ | 科目名(英文) | Financial Accounting II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 財務会計論Ⅰに引き続き、貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書、キャッシュ・フロー計算書、についてその意義と内容を解説する。また、例えば退職給付会計では、年金の積立不足問題、税効果会計では繰延税金資産の資産性についての問題点及び会計処理方法及び影響等、具体的な事例を紹介しながら説明していく。 |
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・損益計算書の基本的作成ルールを理解する。 ・資産と負債の評価について理解する。 ・引当金について理解する。 |
| 授業方法と留意点 | テキストや配布資料に基づいた講義方式。その日の講義内容を確認するために、最後に練習問題を解いて提出する。 財務会計論Ⅰからの続きですから、必ず財務会計論Ⅰを受講して下さい。 |
| 科目学習の効果(資格) | 簿記検定2級以上、税理士試験、公認会計士試験には不可欠である。 |

| | | | | |
|------|----|-----------|--------------------|-------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 負債会計① | 負債の本質と分類 | 練習問題 1 |
| | 2 | 負債会計② | 引当金の処理、退職給付引当金 | 練習問題 2 |
| | 3 | 純資産の会計① | 会計理論上の資本概念と資本の分類 | 練習問題 3 |
| | 4 | 純資産の会計② | 企業会計上の資本の分類、純資産と資本 | 練習問題 4 |
| | 5 | 純資産の会計③ | 資本金と剰余金 | 練習問題 5 |
| | 6 | まとめと確認テスト | ————— | 1回～5回の練習問題と教科書 P52～P66 |
| | 7 | 損益計算書① | 損益計算書の役割と概観 | 練習問題 6 |
| | 8 | 損益計算書② | 費用収益の対応原則と期間配分 | 練習問題 7 |
| | 9 | 損益計算書③ | 費用収益の認識・測定原則 | 練習問題 8 |
| | 10 | 損益計算書④ | 経常損益計算 | 練習問題 9 |
| | 11 | 損益計算書⑤ | 特別損益計算 | 練習問題 10 |
| | 12 | 税効果会計① | 税効果会計とは、企業会計と税務会計 | 練習問題 11 |
| | 13 | 税効果会計② | 一時差異と永久差異 | 練習問題 12 |
| | 14 | 包括利益計算書 | 包括利益とは | 練習問題 13 |
| | 15 | まとめと確認テスト | ————— | 5回～13回の練習問題、教科書 P67～P82 |

| | |
|------|---|
| 関連科目 | 企業簿記システム、会計情報論、管理会計論、経営分析論、国際会計論、税務会計論、財務会計論Ⅰ |
|------|---|

| | | | | |
|-----|----|--------|-----------|-------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 会計情報分析 | 鳥邊晋司・東原英子 | 中央経済社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 定期試験の評価(50%)、課題(練習問題)の提出(30%)、中間テスト(20%) |
|----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 講義に出席して、ノートを取り、その後教科書を読み直して下さい。わからないところは、どんどん質問して下さい。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館8階(佐井教授室) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|------------|---------|---------------|
| 科目名 | C言語プログラミング | 科目名(英文) | C Programming |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 牧野 純 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | コンピュータを理解するためにはプログラミングの学習が欠かせない。この授業では、C言語を用いた基礎的なプログラミングを通して、コンピュータの構造と動作について理解を深めることを目的とする。 |
| 到達目標 | C言語の文法の基礎的な部分をマスターし、簡単なプログラムが自由に書けるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 内容の解説と演習による。欠席や遅刻は授業の理解を著しく妨げる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 基本情報技術者試験 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------|--|---------------|
| | | | |
| 2 | 文字列の表示 | 文字列、拡張表記、コメント | プリント(2)の練習問題 |
| 3 | 整数の計算と表示 | 整数値の表示、文字%の表示、整数値のいろいろな表示、整数の四則計算 | プリント(3)の練習問題 |
| 4 | 実数の計算と表示 | 実数、実数値の表示、実数値のいろいろな表示、実数の四則演算 | プリント(4)の練習問題 |
| 5 | 変数 | 型、変数、代入、変数の初期化 | プリント(5)の練習問題 |
| 6 | scanf関数 | キーボードからの読み込み | プリント(6)の練習問題 |
| 7 | if文(その1) | if文、条件を表す式 | プリント(7)の練習問題 |
| 8 | if文(その2) | if文の入れ子、ブロック | プリント(8)の練習問題 |
| 9 | while文 | while文、while文の特徴 | プリント(9)の練習問題 |
| 10 | do文 | do文、do文の特徴 | プリント(10)の練習問題 |
| 11 | 制御変数 | 制御変数と繰り返し、増分演算子と減分演算子、複合代入演算子 | プリント(11)の練習問題 |
| 12 | for文 | for文、for文の特徴 | プリント(12)の練習問題 |
| 13 | 制御文の組み合わせ | for文の中でif文を使う、if文の中でfor文を使う | プリント(13)の練習問題 |
| 14 | 多重ループ | 二重ループ、多重ループ | プリント(14)の練習問題 |
| 15 | break文とcontinue文とgoto文 | break文、continue文、goto文 | プリント(15)の練習問題 |
| 16 | switch文と条件演算子 | switch文、条件演算子 | プリント(16)の練習問題 |
| 17 | 配列 | 配列、配列要素、添字、配列の初期化 | プリント(17)の練習問題 |
| 18 | 多次元配列 | 2次元配列、多次元配列 | プリント(18)の練習問題 |
| 19 | 関数(その1) | 標準ライブラリ関数の呼び出し、関数定義と関数呼び出し、関数プロトタイプ宣言 | プリント(19)の練習問題 |
| 20 | 関数(その2) | 返却値のない関数、変数の有効範囲と寿命 | プリント(20)の練習問題 |
| 21 | 関数演習 | 関数を作成し、利用するプログラムの練習 | プリント(21)の練習問題 |
| 22 | マクロ | オブジェクト形式マクロ、関数形式マクロ | プリント(22)の練習問題 |
| 23 | ポインタ | アドレス演算子、ポインタ変数、間接参照演算子 | プリント(23)の練習問題 |
| 24 | 関数とポインタ(その1) | 関数に変数を渡したい | プリント(24)の練習問題 |
| 25 | 関数とポインタ(その2) | 複数の値を戻したい | プリント(25)の練習問題 |
| 26 | 配列とポインタ | ポインタとしての配列名、配列を関数に渡したい | プリント(26)の練習問題 |
| 27 | 文字と文字列 | char型と文字定数、文字の入出力、文字列と文字列リテラル、文字配列の初期化、文字列の入出力 | プリント(27)の練習問題 |
| 28 | 文字列とポインタ | 配列を用いた文字列の表現、ポインタを用いた文字列の表現、関数に文字列を渡す、関数から文字列を受け取る | プリント(28)の練習問題 |
| 29 | 文字と文字列の標準ライブラリ関数 | 文字処理関数、文字列処理関数 | プリント(29)の練習問題 |
| 30 | 構造体 | 構造体、構造体の配列とポインタ | プリント(30)の練習問題 |

関連科目 「アルゴリズムとデータ構造」の受講には、「C言語プログラミング」が履修済みであることが前提となる。

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |

評価方法 授業中に課せられる課題の提出(50%)と、随時実施する小テスト(50%)で評価する。

| | |
|---------------|--|
| (基準) | |
| 学生への メッセージ | 毎回の授業が前回までの授業内容の理解を前提として進められるので、欠席や遅刻をしないこと。欠席するとそれ以降の授業の理解は困難となる。 |
| 担当者の 研究室等 | 11号館7階(牧野(純)教授室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|----------|---------|-----------------|
| 科目名 | 生涯スポーツ実習 | 科目名(英文) | Lifetime Sports |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 横山 喬之 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

授業概要・目的
スポーツ科学実習で習得した基礎知識をベースにより応用的な内容に発展させ、スポーツライフ形成の大切さを学ぶ。スポーツ活動の楽しさや身体活動の重要性を自覚するとともに、生涯スポーツ参加への意識向上と自信を深めることを目的とする。

到達目標
① 運動技術の向上
② 競技ルールの理解
③ 学生相互のコミュニケーション能力の向上

授業方法と留意点
【授業内容】
実技形式で行う。(雨天の場合、他の種目の実技や講義形式を行う場合がある。)
授業での開講種目は下記のとおりである。
①サッカー、②テニス、③ソフトボール、④バドミントン、バレーボール、バスケットボール⑤卓球
これら種目の他に、集中授業としてゴルフを開講しますが、通年授業の生涯スポーツ実習との重複履修は出来ません。
※尚、各種目の人数が多すぎる場合や少なすぎる場合は、他の種目に移動、もしくは開講しないことがあります。また、第1回目の授業はガイダンスの他、各種目のコース分けを行なうので、必ず出席すること。何らかの事情で出席できない場合は、事前に体育館事務室まで連絡するように。

科目学習の効果(資格)
生活していくうえでの個人における基礎体力の養成、健康の保持・増進および運動技術の獲得である。

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------|---------------------------|-----------|
| | | | |
| 1 | ガイダンス | ガイダンス(履修上の注意事項の説明)コース種目分け | 授業内容のまとめ |
| 2 | 各コース別実技 | 競技の概要説明、基礎技術練習 | 授業内容のまとめ |
| 3 | 各コース別実技 | 基礎技術練習 | 授業内容のまとめ |
| 4 | 各コース別実技 | 審法、戦術の解説、攻防技術練習、ゲームの解説 | 授業内容のまとめ |
| 5 | 各コース別実技 | 基礎技術練習・簡易試合、解説とゲーム | 授業内容のまとめ |
| 6 | 各コース別実技 | 基礎技術練習・簡易試合 | 授業内容のまとめ |
| 7 | 各コース別実技 | 基礎技術練習・簡易試合 | 授業内容のまとめ |
| 8 | 各コース別実技 | ゲーム(ブルーピンク・成績記録) | 授業内容のまとめ |
| 9 | 各コース別実技 | ゲーム(ブルーピンク・成績記録) | 授業内容のまとめ |
| 10 | 各コース別実技 | ゲーム(ブルーピンク・成績記録) | 授業内容のまとめ |
| 11 | 各コース別実技 | ゲーム(ブルーピンク・成績記録) | 授業内容のまとめ |
| 12 | 各コース別実技 | ゲーム(ブルーピンク・成績記録) | 授業内容のまとめ |
| 13 | 各コース別実技 | ゲーム(ブルーピンク・成績記録) | 授業内容のまとめ |
| 14 | 各コース別実技 | ゲーム(ブルーピンク・成績記録) | 授業内容のまとめ |
| 15 | 各コース別実技 | ゲーム(ブルーピンク・成績記録) | 授業内容のまとめ |

関連科目
スポーツ科学実習Ⅰ・Ⅱ・健康論・スポーツ科学概論・保険論・健康科学・スポーツ指導者入門・スポーツ文化論・スポーツプログラミング・発育発達論・ヘルスエクササイズの実論と実際・スポーツ教育学・スポーツの歴史・スポーツトレーニングの基礎・武道論・フィットネストレーニングの実論と実際・スポーツ医学の基礎・体力測定とスポーツ相談・スポーツ栄養学・スポーツ医学の理論と実際

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

評価方法(基準)
平常点50%、態度点25%、技能点25%として、総合評価する。

学生へのメッセージ
授業への質問などは授業前後の休憩時間または昼休みに総合体育館1F体育館事務室にきてください。

担当者の研究室等
体育館1F 体育館事務室

備考
【準備物】
トレーニングウェア、スポーツシューズ(コースに適したもの)

| | | | |
|----------------------|-------|---------|------------------------|
| 科目名 | 情報と職業 | 科目名(英文) | Information and Career |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 北尾 隆夫 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | <p>情報化の進展は、社会に巣立って行く学生諸氏にとって以下の2つの課題を突き付けています。</p> <p>(1) 社会人としての就労において、情報活用やその手段としての情報機器の活用</p> <p>(2) 日常生活においての情報活用と情報機器に対する最低限度の知識の保有</p> <p>これらの課題にどの様に取り組みれば良いか、更には情報社会における職業観や勤労観の変化の留意点などについて講義します。</p> <p>特に、職業人としての情報活用能力の必要性や社会的役割および責任、組織人としてのコミュニケーション能力、プレゼンテーション能力の重要性について探求します。</p> |
| 到達目標 | <p>本教科の目的を3つに絞り、それぞれの観点において以下の内容を理解していただきます。</p> <p>(1) 企業活動に於ける情報活用の目的や意味の理解</p> <p>(2) 情報化社会の意味と、我々の日常生活の関わり合いの理解</p> <p>(3) 以上の内容を通じて、情報に関する教員免許として要求されている「情報と職業」の内容についての理解</p> |
| 授業方法と留意点 | <p>教師からの一方的な講義ではなく、学生自身による主体的な参画方式の授業のため、レポートや発表を多く取り入れたものにします。また、授業途中での理解度確認のための小テストを実施します。</p> <p>必要に応じてプリントやパワーポイントにより新しい動向を紹介します。</p> |
| 科目学習の効果(資格) | <p>教員免許(情報)を取得するためには、この科目が必修となっています。</p> |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------|--|--------------------------------------|
| | | | |
| 1 | はじめに - 職業開発と情報化の意義 - | ・授業ガイダンス ・教育免許法施行規則での位置づけについて解説します。 | シラバスをよく読んでください。 |
| 2 | 情報社会の概念 | ・情報社会とは、どの様なことを指すのかを説明すると同時に、情報社会への対応策について解説します。 | 新聞から情報社会についての記事を探して持ってきてください。 |
| 3 | 情報社会における職業観や勤労観 | ・わが国の産業界の特徴について解説します。 ・職業観と職業生活に対する意識について解説します。 | 情報産業についてどのようなものがあるか調べてください。 |
| 4 | 情報化社会と私たちの暮らし I | ・情報化社会における危機管理について解説します。 ・高齢化社会と社会保障について解説します。 | 高齢化社会の問題について調べてください。 |
| 5 | 情報化社会と私たちの暮らし II | ・高学歴社会と自己学習力について解説します。 ・労働時間の短縮と余暇の利用について解説します。 | 余暇の使い方について考えてください。 |
| 6 | 情報社会と高等教育 | ・情報社会で活躍する人材について解説します。 ・情報通信技術遠隔学習について解説します。 | 生涯学習の意味を調べてください。 |
| 7 | 情報技術と社会の改革 I | ・情報と情報通信技術について解説します。 ・情報化社会とIT革命について解説します。 | IT革命とは何でしょう、調べてください。 |
| 8 | 情報技術と社会の改革 II | ・企業組織の情報化について解説します。 ・政府・電子自治体の情報化について解説します。 | 電子決済について調べてください。 |
| 9 | 情報技術と人材育成 I | ・企業活動と人材育成について解説します。 ・公的資格と社会認知について解説します。 | 皆さんに関係する資格を書き出してください。 |
| 10 | 情報技術と人材育成 II | ・情報技術を利用した企業教育について解説します。 ・情報産業における職制と職種について解説します。 | 企業における教育の必要性について考えてください。 |
| 11 | 情報産業と国際化 I | ・情報技術革命とは何かについて解説します。 ・インターネット革命と日本企業について解説します。 | 情報社会における企業の姿について考えてください。 |
| 12 | 情報産業と国際化 II | ・情報産業における国際規格について解説します。 ・情報産業におけるビジネスモデルと情報倫理について解説します。 | 情報と国際化について、今後の姿を考えてください。 |
| 13 | 情報と職業についての課題検討と質疑応答 | 情報が職業開発に及ぼす影響についてのプレゼンテーションに基づく課題検討を行います。 | 授業を受けてのまとめをしてください。質問事項の整理をしておいてください。 |
| 14 | 情報と職業のまとめ | レポートの発表 または 小テストの実施を行います。 | レポートの発表準備、小テストに備えての復習をしておいてください。 |
| 15 | 情報と職業全体のまとめ | ①講義全体の復習 ②重要なポイントの整理 ③説明不足な点のレビュー | 情報と職業の全体のまとめをしてください。 |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | 情報科学関連や職業開発に関する講義を受講しておくことが理解を深めることに役立ちます。 |
| 教科書 | |

| | | | | |
|---------------|--|------------|---------|--------|
| | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 情報と職業 | 近藤勲編著 | 丸善株式会社 |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 情報時代の社会・経営 | 熊田三喜男編著 | 学文社 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>全体評価は、平常評価（35%）と学期末試験評価（65%）により行います。 平常評価は、課題レポート、小テスト、および授業ごとの感想レポートにより行い、学期末試験評価は、文章表現力向上の目的も兼ねて論述に重きを置いた試験を実施し評価します。</p> | | | |
| 学生への メッセージ | <ul style="list-style-type: none"> ・ 毎回出席をとります〔連絡カード配付〕。遅刻をしないようにしてください。 ・ 座席は前から詰めて着席してください〔座席は指定しません〕。 ・ 授業中の私語は謹んでください〔真面目な受講者の弊害となる場合は退場戴くこともあります〕。 ・ 不明な事柄は放置せず、積極的に質問してください。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館6階 経営学部事務室、講師控え室 | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|--|------------------------|
| 科目名 | 情報倫理 | 科目名(英文) | Information and Morals |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 河俣 英美 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 情報) 【施行規則に定める科目区分】情報社会及び情報倫理 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 技術と経済最優先の現代情報社会において、一般市民が可能な限り自立的に豊かな人生をおくるための基礎的な理解を得る。情報社会に生起している諸問題のうち、一般市民の生活の立場から問題となる諸領域についての現状を提示した後、ありうる考え方の道筋について考察する。 |
| 到達目標 | 生活者としての情報ならびに情報システムの管理に最低限必要な情報社会の法制と倫理を身につける。 将来社会人となった際にも職業上の対応を可能とするための基礎的知識を身につける。 |
| 授業方法と留意点 | 板書講義形式 但し、授業の理解を深めるため、授業内に課題、レポート等の提出を求めることがある。 |
| 科目学習の効果(資格) | 高等学校情報科教員免許状取得に必要。 |

| | | | | |
|------|----|-----------|-------------------------------------|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス | ・講義の概要、評価の方法について解説します。 | 新聞の社会面、特にサイバー犯罪や個人情報漏えいなど情報倫理関連の記事に目を通す習慣を身につけてください。 |
| | 2 | 情報社会の光と影 | ・ネットワーク・コンピュータ問題分析の視角 | ネットワークの仕組みについて調べてみてください。 |
| | 3 | 不正競争 | ・ドメインネーム、デジタルデパイド、ルックアンドフィールなど | デジタルデパイドの実態について調べて考えてみてください。 |
| | 4 | 電子商取引 | ・電子認証、電子署名法など | 電子商取引のしくみについて調べてみてください。 |
| | 5 | 消費者保護 | ・ネットオークション、通信販売、消費者契約法など | 売買トラブルの実態について調べてみてください。 |
| | 6 | サイバー犯罪 | ・不正アクセス、電子計算機関連犯罪など | 不正アクセスの実態について調べてみてください。 |
| | 7 | 情報政策 | ・PKI、情報基本法、情報公開法など | 暗号化のしくみについて、テキストを読んでまとめてみてください。 |
| | 8 | プライバシー | ・住基ネット、プライバシー権、プライバシーマークなど | プライバシー権侵害に関連する記事を探してまとめてみてください。 |
| | 9 | 誹謗中傷、名誉毀損 | ・フレーミング、プロバイダ責任法など | 誹謗・中傷関連の記事を探して、問題点を考察してください。 |
| | 10 | 監視社会 | ・監視カメラ、携帯電話、電子通信傍受ソフト、チップ埋め込み、盗聴法など | 身近な監視の実態を調べて考えてみてください。 |
| | 11 | セキュリティ | ・セキュリティポリシー、利用規定など | 情報セキュリティについて調べてまとめてください。 |
| | 12 | 個人情報保護 | ・個人情報保護法、OECD プライバシー・ガイドラインなど | 個人情報漏洩に関する記事を見つけて問題点を考えてみてください。 |
| | 13 | 知的財産権 | ・知的財産基本法、産業財産権、著作権、中古販売など | 違法コピーの実態について調べて考えてみてください。 |
| | 14 | 知的財産権(2) | ・著作権法、著作隣接権など | 著作権侵害の記事を調べて考えてみてください。 |
| | 15 | 健全な情報社会 | ・健全な情報社会の構築に向けての考察 | 健全な情報社会を構築するための方策について、自分自身の意見をまとめてみてください。 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 情報処理基礎 |
|------|--------|

| | | | | |
|-----|----|--------------------|-----------------------|----------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | インターネットの光と影 Ver. 5 | 情報教育学研究会/情報倫理教育研究グループ | (株)北大路書房 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 定期試験を主とし、授業内での提出物(課題レポート等)を含めて、総合的に評価する。 【定期試験 80%、授業内での提出物 20%】 |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 情報倫理学、情報法学は、企業社会で経営情報学を基本から支える分野である。生活上で、身を守る基本的な知識でもあるので身につけておこう。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|-----------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館6階(経営学部事務室) |
|----------|-----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------|---|-----------------------------|
| 科目名 | 職業能力開発 | 科目名(英文) | Human Resources Development |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 福田 市朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|---------|---|
| 授業概要・目的 | <p>【目的】正しい思考に基づいた意思決定力の向上を図る 社会人・職業人に求められる意思決定力と実践力を高めるために、ビジネスにおける様々な課題に対する解決をはかるための論理的な思考力、また、目標達成をはかる発想力の向上を目指す。</p> <p>【概要】 心理学の視点から人間に特有な知的な能力を理解し、抽象的な思考の特徴とその役割を理解する。 学問の成立とその歴史を振り返り、学問の意義を学ぶとともに、論理的思考法と科学的思考法の基本を学ぶ。</p> |
|---------|---|

| | |
|------|---|
| 到達目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 人間の3大精神機能を理解する 2. 人間の知的な精神活動を知る。 3. シンボル操作<言葉と数の活用>を知る 4. 学問の発達と論理的思考の仕組みを知る 5. 科学の発達と数学的思考の仕組みを知る 6. 合理的な意思決定法の理念を知る |
|------|---|

| | |
|----------|---|
| 授業方法と留意点 | 授業は配布資料とスライドに基づいて行われる。講義内容をよりよく理解するために、具体的な練習問題を提出する。自ら考えて答えを出すように心掛けてください。他人に答えを聞くな！まず自分で答えを出すように心がけなさい。 |
|----------|---|

| | |
|-------------|--|
| 科目学習の効果(資格) | 論理的な思考法や科学的な思考法を理解し、活用することができる。SPIなどで測られる思考力の向上が期待できる。 |
|-------------|--|

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------|---|---|
| | | | |
| 2 | 人間の知性(1):3大精神機能と人間の知性 | 知・情・意という人間の3大精神機能について解説し、意志決定における知性の役割について述べる。 | 人間の知性が他の動物より高いとされる根拠について考えなさい。 |
| 3 | 人間の知性(2):知能の心理学的研究 | 人間の知性に関する心理学の研究を紹介し、人間に特有な知能の仕組みについて解説する。 | 知的な能力は遺伝か、それとも経験や努力によって形成されるものか、考えてみよう。 |
| 4 | 人間の知性(3):概念的思考の形成 | 人間に特有なカテゴリーによる世界の認識法を解説し、悟性の役割について理解する。 | 私たちは物事をどのように認識しているのか、その仕組みについて考えてみよう。 |
| 5 | 学問の世界(1):古代の学問 | 古代ギリシャの学問を概観し、ソクラテス・プラトン・アリストテレスによって学問が体系化された経緯について解説する。 | 学問の意義とその必要性について考えてみよう。 |
| 6 | 学問の世界(2):近世の学問 | ルネサンス期の学問を概説し、知識を持つことの重要性と理性主義の背景について学ぶ。 | 理性主義あるいは啓蒙主義とはどのような思想なのか、調べてみよう。 |
| 7 | 学問の世界(3):科学の誕生 | 自然科学における科学的思考法とはどのようなものか、また、その基本的な考え方について解説する。 | ガリレオの科学的発見を支えた思考法を考えてみよう。 |
| 8 | 言語的思考(1):3つの思考様式 | 正しい結論を導く「論理的思考」、観察を通して新たなアイデアや発見を求める「帰納的思考」や「発想的思考」について解説する。 | 人間は考えることが好きな動物である。考えることの利点を挙げてみよう。 |
| 9 | 言語的思考(2):論理法則 | 「命題論理」と「述語論理」における論理法則について解説し、思考における誤謬の出現について考える。 | 文章題や論理問題などを解きながら、論理法則の要点をまとめてみよう。(SPI対策となる) |
| 10 | 数学的思考(1):数量化と図解化 | 数を扱う能力や図形を扱う能力について解説し、数学的思考力の特徴を述べる。 | なぜ数学の好きな人と数学の嫌いな人がいるのか、文系と理系の違いはどこにあるのか、考えてみよう。 |
| 11 | 数学的思考法(2):不確実性と確率判断 | 確からしさの推理と判断を取り上げ、確率的な思考法とは何かを解説する。 | ビジネスにおける数学的な素養とは何かを知るために、練習問題を出します。(SPI対策) |
| 12 | 意思決定と思考(1):意思決定の基本 | 正しい合理的な決定とは何かについて解説する。併せて、人々の意志決定を左右する心理的要因について述べる。 | 様々な選択場面での人々の決定方法を取り上げ、その巧拙を考えてみよう。 |
| 13 | 意思決定と思考(2):価値判断 | 意思決定における価値判断の仕組みについて、経済学および心理学の視点から解説する。 | 複数の目的を有する複雑な決定場面で人々はどのような決定を下しているのか、考えてみよう。 |
| 14 | 意思決定と思考(3):確率判断 | 期待値および期待効用について概説し、規範的意思決定の合理性について考える。併せて、人々の確率的思考法の心理的な特徴を解説する。 | 人々の決定が期待値理論に反することがある。その理由について考えてみよう。 |
| 15 | 講義のまとめ | 意思決定における思考の役割と再確認する。 | ビジネスに必要な思考力と決定力について、自分なりにまとめてみよう。 |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | キャリア能力の向上を目指す科目と連動する。自立とは自ら考えて答えを出すことである。そのためにはまず自分の頭で考えること。 |
|------|--|

| | | | | |
|-----|----|-------------------------------|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 教科書は指定しないが、授業の中で多くの参考図書を紹介する。 | | |
| | 2 | | | |

| | |
|-----|--|
| 参考書 | |
|-----|--|

| | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|---------------|---|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 期末定期試験の成績 (70%)。授業後の小レポート課題の成績 (30%)。これらの成績をもとに総合的に評価する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 私語厳禁。遅刻厳禁。授業中の入退室禁止。飲食等の禁止。スマホ・携帯の使用禁止。居眠り禁止。これらに違反した学生には退室を命ずることがある。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館7階「福田研究室」 | | | |
| 備考 | 講義に関する質問には積極的に対応します。 | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|--|------------------------------|
| 科目名 | 人的資源管理論 I | 科目名 (英文) | Human Resources Management I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 羽石 寛寿 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| 授業概要・目的 | <p>授業概要：日本企業の人的資源管理の仕組みと課題を、わかりやすく解説します。</p> <p>人的資源管理の理論とともに日本企業の人事管理の実例を紹介しながら理解を深めます。</p> <p>特に従来から日本の人事管理の特徴とも言われてきた、年功序列や終身雇用の変容や崩壊、そして今後の人事管理についての方向性についても解説します。</p> <p>授業目的：経営における人的資源管理の大切さと人的資源管理の概要についての理解。</p> <p>到達目標：経営における人的資源管理の重要性が理解できること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-------------------------------------|----|-------|--------|-----------|---|-------------|----------------------------------|---------------|---|--------------|----------------------------------|-----------------------|---|--------------|--|--------------------------|---|-----------|---|-----------------------|---|------------|----------------------------------|-------------------------|---|-------------|---------------------------|--------------------------|---|----------|---------------------------------|-------------------------------------|---|------------|-----------------------------|-------------------------|---|---------|------------------------------|----------------------|----|-----------|---------------------------------|-------------------------------|----|----------|----------------------|------------------|----|-----------|-------------------------|---------------------------|----|---------------|---------------------|--------------------------|----|----------------|---------------------|------------------------------------|----|----------|-----------------|------------------|
| 到達目標 | <p>社会保険労務士の試験内容において、人事管理部門の内容が理解できること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>講義を主としますが、必要に応じてパワーポイントやプリントを活用し、企業における人的資源管理の実態についても解説します。</p> <p>この授業を受講するには経営学の基礎を理解していることが望まれます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | <p>中小企業診断士や社会保険労務士の受験に有効です。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>人的資源管理の概要</td> <td>人的資源管理の果たす役割, 経営環境の変化との関係を解説します。</td> <td>シラバスを読んでください。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>人的資源管理の発生と変遷</td> <td>科学的管理法, 人間関係論などの人的資源管理の歴史を解説します。</td> <td>経営学の発達について調べておいてください。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>日本の人的資源管理の特徴</td> <td>終身雇用, 年功序列, 企業内組合などの1970年代以降の特徴と課題を述べて, 日本の経営と人的資源管理の特徴を解説します。</td> <td>日本の雇用の実態について新聞等で調べてください。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>人事計画と要員計画</td> <td>人事情報のシステム化, 人的資源管理の計画, 特に人員計画のつくり方に重点をおいて解説します。</td> <td>人事管理や労務管理の意味を調べてください。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>職能資格制度について</td> <td>日本企業の人事管理制度の柱である職能資格制度について解説します。</td> <td>職能資格について教科書を読んでおいてください。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>昇進・昇格管理について</td> <td>昇進・昇格管理の解説とその方法について解説します。</td> <td>昇進と昇格の意味はどう違いますか考えてください。</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>人事考課について</td> <td>能力主義管理のひとつのツールである人事考課について解説します。</td> <td>仕事ぶりを評価すると言うことはどういうことでしょうか、調べてください。</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>賃金の支払いと決め方</td> <td>賃金の基本的な考え方とその決定方法について解説します。</td> <td>給与明細には何かが書いてあるか調べてください。</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>賃金体系の意味</td> <td>職能給と年齢給からなる日本の賃金体系について解説します。</td> <td>賃金とはどのようなものか考えてください。</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>能力開発と教育訓練</td> <td>企業における能力開発とOJTなどの教育訓練について解説します。</td> <td>なぜ、企業において教育が必要なのでしょう、考えてください。</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>福利厚生について</td> <td>企業における福利厚生について解説します。</td> <td>福利厚生の意味を調べてください。</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>労働関係法について</td> <td>労働基準法などに関する法律について解説します。</td> <td>労働法には、どのような法律があるか調べてください。</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>演習課題についての発表 I</td> <td>演習課題についての発表をして頂きます。</td> <td>レポートについて発表の準備をしておいてください。</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>演習課題についての発表 II</td> <td>演習課題についての発表をして頂きます。</td> <td>レポートについてパワーポイントで発表できる準備をしておいてください。</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>人事管理のまとめ</td> <td>前期で学んだことをまとめます。</td> <td>レポートを必ず提出して頂きます。</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 人的資源管理の概要 | 人的資源管理の果たす役割, 経営環境の変化との関係を解説します。 | シラバスを読んでください。 | 2 | 人的資源管理の発生と変遷 | 科学的管理法, 人間関係論などの人的資源管理の歴史を解説します。 | 経営学の発達について調べておいてください。 | 3 | 日本の人的資源管理の特徴 | 終身雇用, 年功序列, 企業内組合などの1970年代以降の特徴と課題を述べて, 日本の経営と人的資源管理の特徴を解説します。 | 日本の雇用の実態について新聞等で調べてください。 | 4 | 人事計画と要員計画 | 人事情報のシステム化, 人的資源管理の計画, 特に人員計画のつくり方に重点をおいて解説します。 | 人事管理や労務管理の意味を調べてください。 | 5 | 職能資格制度について | 日本企業の人事管理制度の柱である職能資格制度について解説します。 | 職能資格について教科書を読んでおいてください。 | 6 | 昇進・昇格管理について | 昇進・昇格管理の解説とその方法について解説します。 | 昇進と昇格の意味はどう違いますか考えてください。 | 7 | 人事考課について | 能力主義管理のひとつのツールである人事考課について解説します。 | 仕事ぶりを評価すると言うことはどういうことでしょうか、調べてください。 | 8 | 賃金の支払いと決め方 | 賃金の基本的な考え方とその決定方法について解説します。 | 給与明細には何かが書いてあるか調べてください。 | 9 | 賃金体系の意味 | 職能給と年齢給からなる日本の賃金体系について解説します。 | 賃金とはどのようなものか考えてください。 | 10 | 能力開発と教育訓練 | 企業における能力開発とOJTなどの教育訓練について解説します。 | なぜ、企業において教育が必要なのでしょう、考えてください。 | 11 | 福利厚生について | 企業における福利厚生について解説します。 | 福利厚生の意味を調べてください。 | 12 | 労働関係法について | 労働基準法などに関する法律について解説します。 | 労働法には、どのような法律があるか調べてください。 | 13 | 演習課題についての発表 I | 演習課題についての発表をして頂きます。 | レポートについて発表の準備をしておいてください。 | 14 | 演習課題についての発表 II | 演習課題についての発表をして頂きます。 | レポートについてパワーポイントで発表できる準備をしておいてください。 | 15 | 人事管理のまとめ | 前期で学んだことをまとめます。 | レポートを必ず提出して頂きます。 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 人的資源管理の概要 | 人的資源管理の果たす役割, 経営環境の変化との関係を解説します。 | シラバスを読んでください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 人的資源管理の発生と変遷 | 科学的管理法, 人間関係論などの人的資源管理の歴史を解説します。 | 経営学の発達について調べておいてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 日本の人的資源管理の特徴 | 終身雇用, 年功序列, 企業内組合などの1970年代以降の特徴と課題を述べて, 日本の経営と人的資源管理の特徴を解説します。 | 日本の雇用の実態について新聞等で調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 人事計画と要員計画 | 人事情報のシステム化, 人的資源管理の計画, 特に人員計画のつくり方に重点をおいて解説します。 | 人事管理や労務管理の意味を調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 職能資格制度について | 日本企業の人事管理制度の柱である職能資格制度について解説します。 | 職能資格について教科書を読んでおいてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 昇進・昇格管理について | 昇進・昇格管理の解説とその方法について解説します。 | 昇進と昇格の意味はどう違いますか考えてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 人事考課について | 能力主義管理のひとつのツールである人事考課について解説します。 | 仕事ぶりを評価すると言うことはどういうことでしょうか、調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 賃金の支払いと決め方 | 賃金の基本的な考え方とその決定方法について解説します。 | 給与明細には何かが書いてあるか調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 賃金体系の意味 | 職能給と年齢給からなる日本の賃金体系について解説します。 | 賃金とはどのようなものか考えてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 能力開発と教育訓練 | 企業における能力開発とOJTなどの教育訓練について解説します。 | なぜ、企業において教育が必要なのでしょう、考えてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 福利厚生について | 企業における福利厚生について解説します。 | 福利厚生の意味を調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 労働関係法について | 労働基準法などに関する法律について解説します。 | 労働法には、どのような法律があるか調べてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 演習課題についての発表 I | 演習課題についての発表をして頂きます。 | レポートについて発表の準備をしておいてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 演習課題についての発表 II | 演習課題についての発表をして頂きます。 | レポートについてパワーポイントで発表できる準備をしておいてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 人事管理のまとめ | 前期で学んだことをまとめます。 | レポートを必ず提出して頂きます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 経営学、経営管理論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>人と組織のマネジメント</td> <td>羽石寛寿</td> <td>清風出版</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 人と組織のマネジメント | 羽石寛寿 | 清風出版 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 人と組織のマネジメント | 羽石寛寿 | 清風出版 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>新しい人事労務管理</td> <td>佐藤博樹 他</td> <td>有斐閣</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 新しい人事労務管理 | 佐藤博樹 他 | 有斐閣 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 新しい人事労務管理 | 佐藤博樹 他 | 有斐閣 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>ミニッツ・レポート (30%)、レポート (20%)、期末テスト (50%) で評価します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>人的資源管理は、経営管理を理解する上で重要な分野です。</p> <p>皆さんが就職する企業における皆さん方への管理の方法が学べます。</p> <p>特に将来管理者や監督者を希望する皆さんには大切な科目ですから必ず履修しましょう。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の | 11号館8階(羽石教授室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------|--|
| 研究室等 | |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|----------|---|-------------------------------|
| 科目名 | 人的資源管理論Ⅱ | 科目名(英文) | Human Resources Management II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 羽石 寛寿 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | <p>授業概要：前期に引き続き、日本企業の人的資源管理の仕組みと課題を解りやすく解説します。とくに後期は企業の人的資源管理の診断に重点をおきます。</p> <p>授業目的：人的資源管理の理論とともに、企業の組織診断と意識調査の分析を通して人的資源管理の重要性”働くとは”について考えましょう。</p> |
| 到達目標 | <p>到達目標：人的資源管理の診断および組織診断の手法を使えるようにします。</p> <p>社会保険労務士の試験内容において、組織診断やモチベーションの内容が理解できること。</p> |
| 授業方法と留意点 | <p>講義を主としますが、必要に応じてプリントやOHPを活用し、実社会の理解に努めます。</p> <p>人事労務のケーススタディをとおして人事管理のポイントを学習します。</p> <p>学生が企業等でデータ収集を行い、実際に分析・考察を行います。</p> |
| 科目学習の効果(資格) | <p>中小企業診断士と社会保険労務士の受験に有効です。</p> |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------|---|---|
| | | | |
| 1 | モラルとモチベーション | 仕事への意欲(モラル)と動機づけ(モチベーション)を解説します。 | 頑張る、一生懸命とはどういうことでしょうか、調べてください。 |
| 2 | モチベーションの理論について | マズロー、マグラガーの動機づけ理論について解説します。 | やる気が出るとはどういうことでしょうか調べてください。 |
| 3 | ハーズバーグのM-H理論とM-R-H理論 | ハーズバーグの動機づけ理論とM-R-H理論について解説します。 | 仕事をとおしての楽しみつらさとはどういうことでしょうか考えてください。 |
| 4 | モラルサーベイと労務関係調査 | 職場のモラルと労務管理施策を調査し問題点を把握する方法について解説します。 | 仕事を通しての満足はどのように計測すればよいでしょうか、考えてください。 |
| 5 | 個人属性の診断について | 職場ごとの個人の目標達成意欲度診断を行う方法について解説する。 | あなたは仕事(課題)に対してどのような気持ちで向かい合っていますか考えてください。 |
| 6 | 組織風土診断について | 職場の組織的な雰囲気調査しその特徴を把握する診断方法について解説する。 | 組織の雰囲気はどうあるべきだと思いますか考えてください。 |
| 7 | リーダーシップの診断について | 管理者のリーダーシップを調査し、その特徴を把握する診断方法について解説する。 | リーダーシップの意味を調べてください。 |
| 8 | 組織診断の総合演習 | 組織診断、意識調査のレポート作成の解説をします。 | 演習のデータを取るところを考えておいてください。 |
| 9 | 年功型賃金体系から成果・能力型賃金体系への改善事例Ⅰ | 企業の事例における、年功型から成果・能力型賃金への改善事例について演習します。 | 賃金体系について、あなたの考えをまとめておいてください。 |
| 10 | 年功型賃金体系から成果・能力型賃金体系への改善事例Ⅱ | 賃金制度の設計方法など演習を行います。 | 成果・能力主義の賃金について、あなたの考えを発表できるように準備してください。 |
| 11 | 年功型賃金体系から成果・能力型賃金体系への改善事例Ⅲ | 新賃金制度はどのように移行されていくのかについて解説します。 | 賃金体系のモデルを作成してください。 |
| 12 | 組織診断調査の事例Ⅰ | 個人属性、組織風土の診断について事例を用いて解説します。 | 組織診断の演習をして頂きます。準備をしてください。 |
| 13 | 人的資源管理の総合演習 | 人的資源管理における総合診断の方法について解説します。 | 人的資源管理の総合演習をして頂きます。準備してください。 |
| 14 | 総合演習の発表 | 総合演習の発表をパワーポイントを使用して発表して頂きます。 | 発表の準備をしてください。 |
| 15 | 人的資源管理のまとめ | 後期の授業についてまとめをします。 | パワーポイントで発表をして頂きます。準備をしてください。 |

| | |
|------|-----------|
| 関連科目 | 経営学、経営管理学 |
|------|-----------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-------------|------|------|
| | 1 | 人と組織のマネジメント | 羽石寛寿 | 清風出版 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------------|-----------------|------|
| | 1 | 経営組織診断の理論と技法 | 羽石寛寿/ 地代憲弘 他 | 同友館 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | <ul style="list-style-type: none"> ・ミニッツ・レポート(25%)、ワークシート(30%)、期末テスト(45%)で評価します。 ・ワークシート(ケーススタディ)の提出は必須です。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | <p>人的資源管理は、経営管理部門に必要であるのみでなく、将来、管理・監督者を希望する皆さんに必要な管理知識です。</p> <p>「働くこと」とはということかについて、皆さんで真剣に考えてみましょう。</p> |
|-----------|--|

| | |
|------|---------------|
| 担当者の | 11号館8階(羽石教授室) |
|------|---------------|

| | |
|------|--|
| 研究室等 | |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|---------|--|------------------|
| 科目名 | 税務会計論 I | 科目名 (英文) | Tax Accounting I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 中塚 賢 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| 授業概要・目的 | 企業活動において必要とされる日常の税務、また決算時に行う税額計算などの一連の税務手続きについて、容易に理解できるように具体的な企業活動を想定し、税務会計上どのような処理が必要になるのかを順を追って説明してゆく。また、可能な限り実務上の事例などを取り上げ、受講者がより具体的な興味を持てるように工夫を加える。さらに税に関するトピックなどを紹介し、受講者が税を身近に感じ、将来の税について考えるための素材を提供する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|-------------------|----|-------|---------|-----------|---|----------------|----------|-------------------|---|----------|---------------|-------------------|---|----------|------------|-------------------|---|----------|-------------|-------------------|---|-------|----------|-----------|---|------------|-------|-----------|---|------------|-----------|-----------|---|-----------|------------|-----------|---|------------|-----------|-----------|----|------|--------------|-----------|----|-------|---------|-----------|----|-------|---------|-----------|----|------|------------|-----------|----|--------|------------|-----------|----|---------|-------------|-----------|
| 到達目標 | 税に興味を持ち、簡単な課税所得の計算ができるようになる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で配布プリントやノートを利用する。具体的事例を交えて、わかりやすく興味を持てる内容の講義を心掛ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 企業で活躍するビジネスマンや会計担当者、さらには職業会計人 (税理士・公認会計士) を目指す第一歩となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>イントロダクション～税金入門</td> <td>税について考える</td> <td>新聞記事やニュースで税に興味を持つ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>税務会計の基礎①</td> <td>税の仕組みや役割・負担など</td> <td>新聞記事やニュースで税に興味を持つ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>税務会計の基礎②</td> <td>税務会計の意義と役割</td> <td>新聞記事やニュースで税に興味を持つ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>税務会計の基礎③</td> <td>確定決算主義と課税所得</td> <td>新聞記事やニュースで税に興味を持つ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>法人税概要</td> <td>法人税の手続き等</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>課税所得金額の計算①</td> <td>益金と損金</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>課税所得金額の計算②</td> <td>決算調整と申告調整</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>収益の額と計上時期</td> <td>収益の種類と計上時期</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>益金の額と益金不算入</td> <td>評価益や受取配当等</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>棚卸資産</td> <td>売上原価と棚卸資産の評価</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>減価償却①</td> <td>減価償却の方法</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>減価償却②</td> <td>減価償却の計算</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>繰延資産</td> <td>繰延資産の種類と償却</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>総合課題 I</td> <td>まとめと練習問題 I</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>総合課題 II</td> <td>まとめと練習問題 II</td> <td>配布プリントの復習</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | イントロダクション～税金入門 | 税について考える | 新聞記事やニュースで税に興味を持つ | 2 | 税務会計の基礎① | 税の仕組みや役割・負担など | 新聞記事やニュースで税に興味を持つ | 3 | 税務会計の基礎② | 税務会計の意義と役割 | 新聞記事やニュースで税に興味を持つ | 4 | 税務会計の基礎③ | 確定決算主義と課税所得 | 新聞記事やニュースで税に興味を持つ | 5 | 法人税概要 | 法人税の手続き等 | 配布プリントの復習 | 6 | 課税所得金額の計算① | 益金と損金 | 配布プリントの復習 | 7 | 課税所得金額の計算② | 決算調整と申告調整 | 配布プリントの復習 | 8 | 収益の額と計上時期 | 収益の種類と計上時期 | 配布プリントの復習 | 9 | 益金の額と益金不算入 | 評価益や受取配当等 | 配布プリントの復習 | 10 | 棚卸資産 | 売上原価と棚卸資産の評価 | 配布プリントの復習 | 11 | 減価償却① | 減価償却の方法 | 配布プリントの復習 | 12 | 減価償却② | 減価償却の計算 | 配布プリントの復習 | 13 | 繰延資産 | 繰延資産の種類と償却 | 配布プリントの復習 | 14 | 総合課題 I | まとめと練習問題 I | 配布プリントの復習 | 15 | 総合課題 II | まとめと練習問題 II | 配布プリントの復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | イントロダクション～税金入門 | 税について考える | 新聞記事やニュースで税に興味を持つ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 税務会計の基礎① | 税の仕組みや役割・負担など | 新聞記事やニュースで税に興味を持つ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 税務会計の基礎② | 税務会計の意義と役割 | 新聞記事やニュースで税に興味を持つ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 税務会計の基礎③ | 確定決算主義と課税所得 | 新聞記事やニュースで税に興味を持つ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 法人税概要 | 法人税の手続き等 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 課税所得金額の計算① | 益金と損金 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 課税所得金額の計算② | 決算調整と申告調整 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 収益の額と計上時期 | 収益の種類と計上時期 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 益金の額と益金不算入 | 評価益や受取配当等 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 棚卸資産 | 売上原価と棚卸資産の評価 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 減価償却① | 減価償却の方法 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 減価償却② | 減価償却の計算 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 繰延資産 | 繰延資産の種類と償却 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 総合課題 I | まとめと練習問題 I | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 総合課題 II | まとめと練習問題 II | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 企業簿記, 財務会計論, 税務会計論 I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>入門税務会計</td> <td>谷川喜美江</td> <td>税務経理協会</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 入門税務会計 | 谷川喜美江 | 税務経理協会 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 入門税務会計 | 谷川喜美江 | 税務経理協会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>新版税務会計論第4版</td> <td>成道秀雄</td> <td>中央経済社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 新版税務会計論第4版 | 成道秀雄 | 中央経済社 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 新版税務会計論第4版 | 成道秀雄 | 中央経済社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 定期試験の結果 (90%程度)、授業参加度 (10%程度) による。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 簿記と比べて税務会計はより実務的であり、実際の企業活動や税務行政の現場事例を多く紹介し、興味深い講義としたい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館6階(経営学部事務室) 質問等は授業終了後もしくは下記メールアドレス宛にお送りください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | ken_nakatsuka@cpta-ken.com | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---|-------------------|
| 科目名 | 税務会計論Ⅱ | 科目名(英文) | Tax Accounting II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 中塚 賢 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| 授業概要・目的 | 企業活動において必要とされる日常の税務、また決算時に行う税額計算などの一連の税務手続きについて、容易に理解できるように具体的な企業活動を想定し、税務会計上どのような処理が必要になるのかを順を追って説明してゆく。また、可能な限り実務上の事例などを取り上げ、受講者がより具体的な興味を持てるように工夫を加える。さらに税に関するトピックなどを紹介し、受講者が税を身近に感じ、将来の税について考えるための素材を提供する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------------|-----------|----|-------|--------|-----------|---|------------|------------|-----------|---|-------|------------|-----------|---|-----|-----------|-----------|---|-----|-------------|-----------|---|------|----------|-----------|---|--------|--------|-----------|---|--------|---------|-----------|---|------|-----------|-----------|---|------|------------|-----------|----|------|---------|-----------|----|-----|----------|-----------|----|---------------|---------------------|-----------|----|---------|-----------|-----------|----|-------|-----------|-----------|----|-------|-----------|-----------|
| 到達目標 | 税に興味を持ち、簡単な課税所得や法人税額の計算ができるようになる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で配布プリントやノートを利用する。具体的事例を交えて、わかりやすく興味を持てる内容の講義を心掛ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 企業で活躍するビジネスマンや会計担当者、さらには職業会計人(税理士・公認会計士)を目指す第一歩となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>役員給与①</td><td>税法上の役員給与とは</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>2</td><td>役員給与②</td><td>役員給与の損金不算入</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>3</td><td>寄付金</td><td>寄付金の損金不算入</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>4</td><td>交際費</td><td>交際費の扱いと隣接費用</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>5</td><td>租税公課</td><td>租税公課の取扱い</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>6</td><td>その他の費用</td><td>リース料など</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>7</td><td>引当金の処理</td><td>貸倒引当金など</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>8</td><td>貸倒損失</td><td>貸倒損失の損金要件</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>9</td><td>圧縮記帳</td><td>固定資産等の圧縮記帳</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>10</td><td>有価証券</td><td>有価証券の処理</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>11</td><td>欠損金</td><td>欠損金の繰越控除</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>12</td><td>連結納税とグループ法人課税</td><td>連結納税制度とグループ法人単体課税制度</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>13</td><td>法人税額の計算</td><td>税額計算と税額控除</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>14</td><td>総合課題Ⅰ</td><td>まとめと練習問題Ⅰ</td><td>配布プリントの復習</td></tr> <tr><td>15</td><td>総合問題Ⅱ</td><td>まとめと練習問題Ⅱ</td><td>配布プリントの復習</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 役員給与① | 税法上の役員給与とは | 配布プリントの復習 | 2 | 役員給与② | 役員給与の損金不算入 | 配布プリントの復習 | 3 | 寄付金 | 寄付金の損金不算入 | 配布プリントの復習 | 4 | 交際費 | 交際費の扱いと隣接費用 | 配布プリントの復習 | 5 | 租税公課 | 租税公課の取扱い | 配布プリントの復習 | 6 | その他の費用 | リース料など | 配布プリントの復習 | 7 | 引当金の処理 | 貸倒引当金など | 配布プリントの復習 | 8 | 貸倒損失 | 貸倒損失の損金要件 | 配布プリントの復習 | 9 | 圧縮記帳 | 固定資産等の圧縮記帳 | 配布プリントの復習 | 10 | 有価証券 | 有価証券の処理 | 配布プリントの復習 | 11 | 欠損金 | 欠損金の繰越控除 | 配布プリントの復習 | 12 | 連結納税とグループ法人課税 | 連結納税制度とグループ法人単体課税制度 | 配布プリントの復習 | 13 | 法人税額の計算 | 税額計算と税額控除 | 配布プリントの復習 | 14 | 総合課題Ⅰ | まとめと練習問題Ⅰ | 配布プリントの復習 | 15 | 総合問題Ⅱ | まとめと練習問題Ⅱ | 配布プリントの復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 役員給与① | 税法上の役員給与とは | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 役員給与② | 役員給与の損金不算入 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 寄付金 | 寄付金の損金不算入 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 交際費 | 交際費の扱いと隣接費用 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 租税公課 | 租税公課の取扱い | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | その他の費用 | リース料など | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 引当金の処理 | 貸倒引当金など | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 貸倒損失 | 貸倒損失の損金要件 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 圧縮記帳 | 固定資産等の圧縮記帳 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 有価証券 | 有価証券の処理 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 欠損金 | 欠損金の繰越控除 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 連結納税とグループ法人課税 | 連結納税制度とグループ法人単体課税制度 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 法人税額の計算 | 税額計算と税額控除 | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 総合課題Ⅰ | まとめと練習問題Ⅰ | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 総合問題Ⅱ | まとめと練習問題Ⅱ | 配布プリントの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 企業簿記、財務会計論、税務会計論Ⅰ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>入門税務会計</td><td>谷川喜美江</td><td>税務経理協会</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 入門税務会計 | 谷川喜美江 | 税務経理協会 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 入門税務会計 | 谷川喜美江 | 税務経理協会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>新版税務会計論第4版</td><td>成道秀雄</td><td>中央経済社</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 新版税務会計論第4版 | 成道秀雄 | 中央経済社 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 新版税務会計論第4版 | 成道秀雄 | 中央経済社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 定期試験の結果(90%程度)、授業参加度(10%程度)による。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 簿記と比べて税務会計はより実務的であり、実際の企業活動や税務行政の現場事例を多く紹介し、興味深い講義としたい。税務会計論Ⅰと比較すると、より具体的な処理が多く、簡単な税額の計算も含む。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館6階(経営学部事務室) 質問等は授業終了後もしくは下記メールアドレス宛にお送りください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | ken_nakatsuka@cpta-ken.com | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名 (英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | A |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 佐藤 正志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|
| 授業概要・目的 | <p>専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。</p> | | |
| 到達目標 | <p>大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。</p> | | |
| 授業方法と留意点 | <p>少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。</p> | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。</p> | | |
| 関連科目 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | <p>平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。</p> | | |
| 学生へのメッセージ | | | |
| 担当者の研究室等 | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】 専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。</p> | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名(英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | B |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 福田 市朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド(『FIRST YEAR STUDY GUIDE』)を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名 (英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | C |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 杉本 篤信 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】 専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名 (英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | D |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名 (英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | E |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】</p> <p>専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名 (英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | F |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド（『FIRST YEAR STUDY GUIDE』）を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名 (英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | G |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 黒澤 敏朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】 専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名 (英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | H |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 牧野 純 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】</p> <p>専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名 (英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | J |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 武居 奈緒子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|------|
| 授業概要・目的 | 専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。 | | | |
| 到達目標 | 大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド（『FIRST YEAR STUDY GUIDE』）を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。 | | | |
| 関連科目 | | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。 | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 専門基礎演習 | 科目名 (英文) | Information Seminar |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | K |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 久保 貞也 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 専門基礎演習は、後続学年における専門教育に入るための導入的な授業です。専門基礎演習では、基礎教養としての文章力、読解力、コミュニケーション能力などの基本的能力をさらに向上させるとともに後続学年での専門教育を具体的にイメージでき、興味・関心を高め、目的意識をもって有意義な学生生活を送れるようさまざまな支援することを目的としています。2年次以降のゼミを選択する際に役立つため、各先生方の専攻分野などゼミの概要を紹介することも予定している。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 大学生としての基本的能力をさらに向上させ、また経営学科の先生方および先生方の専門領域、関心事、最近の研究テーマなどを知ることを通じて、学科が提供する各科目の内容・特徴を概観し、自身の興味・関心を見出すことができる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 少人数ゼミ形式での講義、グループワークによる課題の発見、資料収集・分析、レポートの作成・発表、討論などをクラス制で行う。演習には、毎回、必ず出席して、無断欠席・遅刻は謹んで下さい。やむを得ず欠席・遅刻するときには、できるだけ事前に担当教員まで連絡して下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 経営学部での専門教育に関心を高め、具体的なイメージが想起できるような雑誌・新聞記事、課題図書などを用いて、輪読、発表、討議などを体験する。これらを通じて、読解力、作文能力を身につけるとともに、社会で役立つコミュニケーション技法や、多面的で柔軟な思考方法を学習する。また、卒業後の進路と大学生活での目標とスケジュールなど各自が自覚し、有意義な学生生活を過ごせるよう支援する。例えば公務員試験対策、税理士や会計士試験対策、就職への心構え、大学院進学など、早い段階から準備できるよう相談にのり、適切なアドバイスを行う。 なお、初回の授業において、初年次教育ガイド (『FIRST YEAR STUDY GUIDE』) を用いて、大学生が身につけるべき研究倫理についても改めて指導する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、すなわち授業への参加、課題へ取り組む姿勢、レポート・レジュメの達成度、プレゼンテーション、討論の内容等を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】</p> <p>専門基礎演習は、大学における教育の目標を理解するとともに、多様な社会問題を捉え、考え、意見を述べ、さらに専門教育に進むための心構えをする場であり、将来の進路を模索する場として開講されている。専門基礎演習は、教員が学生の皆さんの個々の希望にできるだけ対応しながら実りある大学生活を送れるよう道筋を示すことをめざしています。必ず出席して下さい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 福田 市朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>【目的】 卒業研究論文の作成 <研究なくして卒論は書けない> 研究論文とは、研究を通して明らかにしたこと、研究を通して得た新しい事柄を整理しまとめたものをいう。まず、しっかりと研究しなければならない。準備として、研究テーマに関する知識や情報を収集し、整理し、考察する。データが不十分な場合には、自らデータの収集を行う。ゼミ授業では、研究テーマに関わる様々なデータを発表し、議論を活発に行う。</p> <p>【成果】 研究論文には必ず謝辞を述べる 研究テーマは各自が自由に選択したものであるが、研究を進めるには、多くの人々の協力が必要となる。協力をいただいた人には必ず感謝の意を示すこと。心から“ありがとう”が言えるように、責任を持って、かつ、自信を持って研究を進めてほしい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究には、何を問い、何を調べるか、という課題を明らかにする作業と明らかにしたこと、調べたことに対する自分の考え（主張）の正しさを示す科学的な作業が大事である。卒研はその2つの作業によって進められる。 2. 研究テーマの確定：研究テーマに関連する事柄を整理し、調べた事柄をその都度発表することで、テーマを明確にする。 3. 研究発表：限られた時間で、自分の考えたこと、明らかにしたことを分かりやすく発表することで、他のゼミ生からの理解と協力を得る。プレゼンテーション力（発言力）を高めること。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>「卒業研究」のゼミは、分かったことや疑問点を議論するところである。聞き手に分かるように整理し、まとめることを心掛けてください。また、聞き手は疑問な点や不明な点を指摘し、研究がさらに深まるような助言を心掛けてください。</p> <p>研究テーマの設定は自由である。自由ではあるが、経営学にかかわるテーマが望ましい。本ゼミは「経営における心理学」を学習目標に掲げているので、テーマが経営学においても価値があることを望む。</p> <p>卒研を進めるに当たり、以下の手順を踏むこと。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 卒研テーマの設定（3年後期の課題） 2. 研究テーマに関連する個々の課題を明らかにすること（個別テーマの発表） 政府発表資料および新聞などで報告された資料の参照 3. もっとも関心が高く、重要と判断した研究テーマに的を絞る（個別課題の検討と最重要テーマの確定） 4. 調査や実験が必要な場合、調査目的や実験目的を明らかにし、ゼミ生の協力を得るように務めること <p>* 研究は決して一人ではできない。研究を進めるには多くの人の協力が不可欠である * 研究発表は自分の考えを明確にするうえで重要 * 聞き手の意見や考えは、研究の質を高めるうえで重要、相手の研究に響くような助言を心掛ける * 先輩の卒業論文を読み、研究の進め方と論文の書き方を理解する * 最後に、下級生に卒論の発表を行う * 学部主催の卒論発表会に出席し、発表できるようにまとめること</p> <p>なお、卒業論文の作成に当たって配慮すべき不正防止のための研究倫理を改めて指導する。ゼミ生は習得した不正防止のための研究倫理を十分に踏まえて卒業論文を作成すること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | あらゆる授業科目を関係する。また、アルバイトや他の課外活動なども、研究に大事な示唆を与える。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>教科書は指定しないが、新聞や政府発表の資料などを活用する。また、参考図書は随時指摘する。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 教科書は指定しないが、新聞や政府発表の資料などを活用する。また、参考図書は随時指摘する。 | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 教科書は指定しないが、新聞や政府発表の資料などを活用する。また、参考図書は随時指摘する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>テーマに関する文献、資料は随時紹介する。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | テーマに関する文献、資料は随時紹介する。 | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | テーマに関する文献、資料は随時紹介する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | 資料や文献の整理、調査の実施と結果の考察、それらの発表。さらに、ゼミ授業における発言などを総合的に評価するとともに、最終的にまとめられた論文の構成の良さや質の高さをあわせて総合的に判定する。なお、卒論発表会への出席は必須である。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 知識の受け売りや他者の代弁とならないように、自分の考えをしっかりと述べること。研究を進めるには、論理的・科学的な姿勢が必要である。研究者は研究テーマに関する自分の意見を持たねばならない。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館7階「福田研究室」 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | ゼミ授業では、各学生の発表が主となる。発表に必要な資料作成は個別に相談する。ゼミ授業以外でも相談に応じます。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 有馬 善一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>テーマ～（環境と経営と社会）</p> <p>21世紀の社会が存続していくために環境問題の解決は不可欠である。そのためには社会全体の方向転換が必要である。古い日本の言葉で言えば「世直し」である。そして、世直しを通じて社会の発展、ひいては経済の成長を達成することができる。そのための具体的方策について考える。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>テーマに即した文献を読み解く力をつける。</p> <p>インターネットでの情報収集力をつける。</p> <p>卒業論文として十分認められるものを書く力を養う。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】 卒業論文を仕上げるための個別指導を中心とする。</p> <p>[授業方法と留意点] 昨年度中に決定した「テーマ」の確認、発表、卒論の執筆、草稿段階での指導、最終的な完成という手順で進める。序章、第1章の原稿は、早い時期に一度発表を行うが、その際には特定質問者を設定し、お互いの議論の中から学ぶことも求める。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>[前期]</p> <p>昨年度に引き続き、卒業論文の作成を進める。</p> <p>全体のプランについて、中間発表を行う。</p> <p>[後期]</p> <p>卒業論文の原稿の完成とチェック。最終的なOKが出るまで。</p> <p>卒業論文の発表と論集の発行。</p> <p>なお、卒業論文の作成に当って配慮すべき不正防止のための研究倫理を改めて指導する。ゼミ生は習得した不正防止のための研究倫理を十分に踏まえて卒業論文を作成すること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業への参加態度、卒業論文。卒業論文8割。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館4階 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】</p> <p>「環境問題」は単にゴミをポイ捨てにしないとか「地球に優しい」商品を買うということだけの話ではない。21世紀の社会を変革することなしには、人類そのものが生き延びることができないということなのである。そして、先進的な企業、「草の根」、地方自治体、さらには、環境先進国では、既に変革の試みが始まっているのである。21世紀の日本の変革ができるかどうかは若い諸君の双肩にかかっている。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 佐藤 正志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>テーマ「経営者の研究・企業経営の歴史的研究（経営史）」 各自が興味ある経営者（企業家）の経営理念や企業の歴史的發展・現状についての研究をおこない、卒業論文の作成をめざすゼミです。加えて、卒業論文作成にあたって配慮すべき不正防止のための研究倫理を改めて指導する。ゼミ生は習得した不正防止のための研究倫理を十分に踏まえて卒論を作成すること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 卒論をまとめる作業を通して、さまざまな資料の分析方法、論文やレポートなどのテーマの設定、論述の仕方などの技術的能力を高める。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】 卒論執筆の基本的な方法について全体的に説明し、個別指導を経て、各自締め切りまでに研究をまとめます。最終的な論文内容等の個別指導の後、卒論を完成させ、提出します。</p> <p>(前期) (1) 卒業論文のテーマの確定と章立ての確認 (2) 論文作成の関する具体的な方法（目次、内容の展開、資料収集・分析、文献引用など）についての指導・説明</p> <p>(後期) (1) 論文執筆に関する個別指導（データベースの利用） (2) 卒論内容の発表、質疑</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 企業家の経営活動が彼らが経営した企業の発展過程といかに関わったのか分析します。レベルが高くオリジナリティのある卒論執筆のために、関連論文や専門書などにあたり、深く研究していきます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | 卒論内容で評価する。その際、研究の独自性（30%）、資料の適切な引用と分析（30%）、論理的展開（20%）、論文の完成度（20%）の基準から評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】 楽しく充実したゼミにするには、ひとえにゼミ生の意気込みにかかっています。積極的に企画を出すなどして、ゼミ活動に主体的に参加してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 杉本 篤信 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>テーマ 日本経済の分析</p> <p>日本経済に関する様々な問題を分析するため、基本的な経済理論を身に付ける。そして以下のような目標を達成する。</p> <p>(1) 現状をよく知るために、新聞などを読む。</p> <p>(2) 理論的な知識をつけるために、多くの本を読む。</p> <p>(3) 論理的な思考をする。</p> <p>(4) 自分の考えを、口頭で発表する。</p> <p>(5) 形式の整った、内容のあるレポートを書く。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 形式と内容が伴った卒業研究を完成させる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】</p> <p>[授業内容]</p> <p>各自の卒業研究のテーマに関する発表。個人的な論文の指導。</p> <p>[授業方法と留意点]</p> <p>個人発表と討論。出席と授業中の発言などが、最も重視される。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 卒業研究の製作。加えて、卒業論文作成にあたって配慮すべき不正防止のための研究倫理を改めて指導する。ゼミ生は習得した不正防止のための研究倫理を十分に踏まえて卒論を作成すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点、授業での取り組み、卒研レポートなどで総合的に評価。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>【学生へのメッセージ】</p> <p>上にも書いたように、できるだけ多くの本を読むようにしてほしい。基本的知識をつけることは、どのような分野を勉強するにも大事なことである。また自分の考えをまとめ、人に伝える技量をつけてほしい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 横谷 正人 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>テーマ「企業の戦略・組織・人」の理論と実践の研究</p> <p>【目的】 企業の成長と発展要因を、戦略と組織の考察・調査を通して卒業論文を完成させます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------|----------|-----|------|---|------------------|-------|----------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <p>皆さんが社会で活躍できるよう、情報収集と分析能力を習得し、論理思考を高めて自らの視点で問題を解決するビジネス実務能力を鍛えます。卒業論文の作成、個別指導、全体発表、口頭試問によって到達目標の結果を評価します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>【授業内容】 卒業論文の構造（「問い」－「答え」という形式で出来ている）について解説します。 (1) 複数の人間に読まれることを想定した文章表現である。 (2) 問題設定し、論理的・実証的に論述し、最後に問題解決を提示する。</p> <p>【授業方法と留意点】 1. 卒業論文作成の留意点：各部分で何を書くか？ (1) 目次 (2) 序論 (3) 本論 (4) 結論 (5) 付録・脚注 (6) 参考文献</p> <p>2. テキスト批評（先行研究）のレポート作成とプレゼンテーション 3. 事例研究（文献調査、アンケート調査、インタビュー）</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>【テーマ】 「企業の戦略・組織・人」の理論と実践の研究</p> <p>【方法】 経営学における戦略と組織のマネジメントを研究し、日本の企業が直面する課題を実証研究します。そのため、最初に、各自取り上げた事例企業が、激変する環境や競争状況をどのようにして乗り越えてきたのか、その活動を調査します。次に、「戦略と組織のダイナミックな相互作用」の優位性について解明することにより、体系化・モデル化します。</p> <p>【事前事後学習課題】 参考文献の「テキスト批評」を行います。尚、A4(1,600字)×1枚以上 Word で作成し、全体構成は下記の通りです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 表題 目的の提示 (5～10行ほど) 要約 (全体の30～40%ほど) 問題の提起 (全体の10～20%ほど) 議論 (全体の30～40%ほど) まとめ (全体の10～20%ほど) <p>【研究倫理の指導・教育】 卒業論文の作成に当たって配慮すべき不正防止のため研究倫理を改めて指導・教育する。ゼミ生は習得した「不正防止のための研究倫理」を十分踏まえて卒業研究を作成すること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 経営戦略論、企業分析（経営戦略ケース分析）、経営組織論Ⅰ、経営組織論Ⅱ、経営学 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>論文の教室-レポートから卒論まで</td> <td>戸田山和久</td> <td>日本放送出版協会</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 論文の教室-レポートから卒論まで | 戸田山和久 | 日本放送出版協会 | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 論文の教室-レポートから卒論まで | 戸田山和久 | 日本放送出版協会 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | <ol style="list-style-type: none"> プロセスの評価：参考文献の「テキスト批評」、調査研究の量 結果の評価：卒業論文内容の独自性・実証的記述・論理一貫性など、成果の質 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 本ゼミでは、参考文献の「テキスト批評」のプレゼンテーションとフィードバック、及び、事例企業の調査研究によるアクションラーニングも取り入れて、卒業論文を完成させます。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 羽石 寛寿 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>卒業研究では過去3年間で学んできた中で興味を持った組織や人間に関すること、経営管理に関することや企業のこと等について、研究します。</p> <p>テーマはグループごとに決めてもらいます。</p> <p>なお、産学共同による事例研究等もあります。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|-------------|------------------|----|-----|-----|------|---|-------------|------|------|---|--------------|-------------|-----|---|-------------------|------|------------------|
| 到達目標 | <p>課題の発見とその解決方法を自ら行うことを通して、自主性と問題解決能力を養うこと。</p> <p>グループ研究やデータ等を学外で取ることを通して、コミュニケーション能力を養うこと。</p> <p>論文の正しい書き方や研究の進め方を通して、研究倫理を養うこと。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>研究方法： まず文献研究を行い、その内容について実際の企業等に出向き、直接インタビューをしたりデータを収集して分析考察を行います。 研究はグループ研究が原則です。</p> <p>留意点： 発表は大きな声で積極的にしましょう。企業等へ出向くときには必ず事前にアポイントを取りましょう。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後、学習課題 | <p>授業内容： 進め方は一般的に実践的な研究をしますので、企業や組織に出向き、アンケートでデータを取ったり、インタビューをしたりしながらデータを収集、分析、考察を行います。</p> <p>完成した論文の内容は企業での報告や学内での報告を行って終了となります。 当該分野に関連する不正防止のための研究倫理についても、併せて取り上げ、教育・指導する。</p> <p>研究テーマ： 過去の卒業研究の主なテーマを紹介します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ヒトを活かす人事制度の構築」 ・「人的資源管理における能力開発の研究」 ・「モチベーション理論の実証的研究」 ・「成果・能力主義における賃金システムの研究」 ・「組織診断の事例研究」 ・「職能資格制度による人事システムの構築」 ・「運送業界における人事労務の研究」 <p>学習課題： 常に新聞や専門雑誌に目を通し「企業における人事労務の問題」をチェックしておくこと。 海外にも関心をもって「海外企業の人事労務問題」についてデータや記事を探すこと。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 経営学、経営管理学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>人と組織のマネジメント</td> <td>羽石寛寿</td> <td>清風出版</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>経営組織診断の理論と技法</td> <td>羽石寛寿、地代憲弘 他</td> <td>同友館</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>アンケート調査と統計解析がわかる本</td> <td>酒井 隆</td> <td>日本能率協会マネジメントセンター</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 人と組織のマネジメント | 羽石寛寿 | 清風出版 | 2 | 経営組織診断の理論と技法 | 羽石寛寿、地代憲弘 他 | 同友館 | 3 | アンケート調査と統計解析がわかる本 | 酒井 隆 | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 人と組織のマネジメント | 羽石寛寿 | 清風出版 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 経営組織診断の理論と技法 | 羽石寛寿、地代憲弘 他 | 同友館 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | アンケート調査と統計解析がわかる本 | 酒井 隆 | 日本能率協会マネジメントセンター | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 中間発表 (20%)、最終発表 (30%)、論文の内容 (50%) で評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>グループ研究ではルールを守って、お互いを認め合い、信頼感を持って協力していきましょう。</p> <p>グループまたは個人での発表は、発表する日の3日前にはレジュメを作成し、先生まで提出してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等備考 | 11号館8階 羽石研究室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 紙 博文 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|
| 授業概要・目的 | 卒業研究は、演習（ゼミナール）の締め括りである。これまで学んだ会計学、簿記、税法の領域から自分で研究テーマをみつけ、自分で調べて、自分の力で論文を書く。 | | |
| 到達目標 | 味のある、そして形式の整った研究論文を仕上げる。 | | |
| 授業方法と留意点 | 4月末までに研究テーマを決めること。そして、各自の研究テーマを論文としてまとめあげていく。 | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 決められた期日までに該当箇所を調べ、文章にしてくること。なお、各自のテーマが異なることから、日時は異なることが予想され、個別の指導となることに留意していただきたい。 | | |
| 関連科目 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | 研究論文の内容をみる。 | | |
| 学生へのメッセージ | はじめて、自分の文章で20000字を書く。こうした作業を通じて、これから立派な社会人（会社人）となるための一歩とされたい。 | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階 | | |
| 備考 | 【学生へのメッセージ】 就活と平行しての勉強となるが、毎日、少しでもよいから参考文献を読み、テーマについて考える時間を持つこと。 | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 佐井 英子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|-----|-----|------|
| 授業概要・目的 | <p>・3年時後期から各自進めている企業分析をさらに進め、卒業論文を完成させる。また、実際の企業、経営、経済の動向について、会計領域に限定せずその内容等を調べ、経営学全般の知識の修得に努めるとともに、社会人基礎力を身につける。加えて、不正防止のための研究倫理についても取り上げ、指導・教育する。</p> | | | |
| 到達目標 | <p>・自分自身で、研究テーマを決める。何が分からないのか、何を調べたいのか、明らかにしたいのか、問題意識を明確に持つ。 ・研究のプロセス管理がきちんとできる。 ・研究内容を論文として書き上げる。 ・研究内容を、他人に分かりやすく説明、プレゼンできる。 ・卒業後の自らの学びの糧となるものを修得する。</p> | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>基本的には、各自の進捗度の沿った個人指導が中心となるが、全員で中間発表、最終発表を行う卒業論文の経過発表を行い、必要に応じて修正、加筆を行う。</p> | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>各自のテーマにそって卒論を作成し、ゼミで報告すること。</p> | | | |
| 関連科目 | | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>平常点 (演習の参加) と卒業論文を総合的に評価する。</p> | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>ゼミは、必ず出席し、積極的に参加してください。一方的に知識が与えられる場としてではなく、活発な討論を通じて教員もゼミ生も互いに切磋琢磨していける場としてゼミを考えています。</p> | | | |
| 担当者の研究室等 | <p>11号館8階</p> | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>2008年の金融危機は米国のサブプライムローンという住宅ローンに端を発している。巨大国家米国とはいえ、住宅ローンの一部に過ぎないサブプライムローン問題が、世界のあらゆる国の経済に損失をもたらした。この問題を通して我々はいかに金融が身近な存在であるのかを改めて痛感させられた。</p> <p>本演習では主として金融問題を扱い、学生諸君自身がこれらを解き明かす、“探求する”ことを目的とする。扱うテーマは、例えば資金の借り手としての企業や貸し手としての銀行、また証券会社、格付け機関といった金融市場のプレイヤーから、株式・債券市場といったマクロ的な金融市場を取り上げても良い。また、金融政策やブルーデンス政策など政策的観点からテーマを選んでも良い。</p> <p>ただし、本演習の論文作成においては、論理・理論に基づくことは言うまでもないが、さらにそれらを支えるデータや統計学的手法、同時にパソコンを駆使する傾向が強くなる。したがって本演習を希望する学生には、入門水準で良いので、できる限りこれらの知識を習得しておいて欲しい。そして何より、やる気や積極性が重要である。テーマ選定や演習の運営については学生諸君に任せるという意味で自由だがその反面、積極的な参加姿勢が求められるとっておいて欲しい。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 金融を中心とした経済・経営問題に関心を持ち、客観的視点から問題を把握し、解決する能力を身につけること | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 演習2で作成した原稿をもとに卒論の完成を目指す。学生による発表形式で進める。発表の準備をする人はいうまでもないが、聞き手の学生にも積極性を求める。問題意識に沿って資料収集と仮説設定を行い、他の学生との討論を通して問題解決の“コツ”を掴んで欲しい。易きに流されれば、そのツケは必ず自分に跳ね返ってくると肝に銘じること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 卒業論文の完成に向けて、個人別に指導していく。年度末には学部主催の報告会があるので、それに向けた準備も行う。なお、卒業論文の作成に当たって配慮すべき不正防止のための研究倫理を改めて指導する。ゼミ生は習得した不正防止のための研究倫理を十分に踏まえて卒業論文を作成すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 日頃の学習状況や最終論文を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|----------|---------------|
| 科目名 | 卒業研究 | 科目名 (英文) | Senior Thesis |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 三木 僚祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|-----------------------|---|-----|-----|------|
| 授業概要・目的 | 各自選定したテーマに基づいて、卒業論文の作成・指導を行う。卒業論文は、各自がテーマを設定し、文献・資料を収集し、論文を完成させていく。授業では、調べた内容を発表してもらって、意見交換しながら、内容面・形式面の充実を図っていく。並行して、定期的に卒業論文経過報告書を提出してもらって、各人の進捗状況に応じて、個別指導も行う。 | | | |
| 到達目標 | 問題発見能力、論理的思考力および問題解決能力を身につけることができる。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 卒業論文の作成に真摯に取り組み、4年間の大学生活の集大成となるような卒業論文を完成させてほしい。 | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | 卒業論文の完成度を高めていく。なお、卒業論文の作成に当たって配慮すべき不正防止のための研究倫理を改めて指導する。ゼミ生は習得した不正防止のための研究倫理を十分に踏まえて卒業論文を作成すること。 | | | |
| 関連科目 | | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | ゼミでの報告と最終論文を総合的に評価して決定する。 | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|--|----------------------------------|
| 科目名 | 地域経営論 I | 科目名 (英文) | Management of Local Government I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 相川 康子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | <p>人口減少社会を迎え、日本では地域間の格差が広がるとともに、大都市、地方都市、中山間地域それぞれに、高度経済成長期とは様相が異なる「都市問題」や「過疎問題」を抱えています。2014年には「自治体消滅」というショッキングな言葉が話題となり、「まち・ひと・しごと創生法」が制定され、年末にはそれに基づく長期ビジョンや総合戦略が公表されました。今年度は、それぞれの地方自治体で「地域版総合戦略」が策定される見込みで、「地域経営」の視点がますます重要になっています。</p> <p>本講では、これら政策動向を注視しながら、その背景の理解に必要な基礎知識～たとえば国と地方の関係や地域政策の推移、地方自治体の変遷、規模ごとに抱える課題など～を学んでいきます。と同時に、学生の皆さんが、身近な地域の歴史や現状、将来に関心が持てるよう、データ収集・分析法の基本を身につけられることを目指します。</p> |
| 到達目標 | <p>第一の目標は、現在の東京一極集中の原因や地方の状況について自分なりに理解し、今後の国や地方のあり方に興味を持つようになることです。第二は、地方創生や地域活性化に関する報道や論文に接し、背景や用語を含めて、読みこなせるようになること（社会人としての基礎能力をつける）ことです。さらに、人口統計等のデータを集め、簡単な地域分析ができる技法を身につけることが第三の目標です。</p> |
| 授業方法と留意点 | 配布するレジュメや資料に沿って講義形式で行います。自ら考える力を養うため、ワークシートを記入したり、学生同士あるいは学生一教員との対話を積極的に取り入れます。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 地域の現状について、経済社会状況の変化や政策の変遷、統計等の基礎データをもとに、構造的に理解できる手法や視点を学びます。公務員志望者や地域課題に取り組む事業者への就職を考えている人、さらにこれから社会人になろうとするすべての学生の現状把握能力や「率先市民」としての素養を高めます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | | 事前・事後学習課題 |
|----|---|--|--|---|
| | | | | |
| 1 | オリエンテーション/導入 | この講義で学ぶことや学習方法、評価基準、スケジュール等の説明。 導入として、なぜ「地域」が注目されるのかを、トピックを紹介しながら考える。 | | 自分の住む地域に関心を持ち、自治体のホームページなどをチェックしてみる。 |
| 2 | 地域の概念をつかむ (1) 地方自治体の多様性 | 地方公共団体の多様性 (都道府県と基礎自治体、政令指定都市、中核市、特別市など) を理解するとともに、新たな地域の括り (広域連合、道州制、都構想など) について学ぶ。 | | 自分が居住する (出身の) 自治体について規模や特徴を調べる。 |
| 3 | 地域の概念をつかむ (2) 少子化・高齢化と地域間格差 | 少子高齢化について、日本全体の影響と、局地的な地域への影響について、それぞれ考察する。また、それに伴う地域間格差についても考える。 | | 少子高齢化が急激に進むのはどんな地域なのか、どんなことになるのか、を配布資料をもとに考察する。 |
| 4 | 地域の概要をつかむ (3) 地域政策の変遷 | 中央集権と地方分権の違いを理解し、経済社会情勢の変化などとともに、全国総合開発計画がどう変遷してきたかを概観する。 | | 全国総合開発計画の変遷など、経済社会情勢や政治体制と地域政策の関連について、復習しておく。 |
| 5 | 地域の概要をつかむ (4) 現在の地域政策の特徴 | 特区や地域再生など「選択と集中」を基本とする、現在の地域政策の特徴について学ぶ。 | | 地域間競争のプラス面・マイナス面について考察する。 |
| 6 | トピック：増田ショック (自治体消滅) と、まち・ひと・しごと創生のビジョン、総合戦略 | 2014年に成立した「まち・ひと・しごと創生法」について、制定の背景、政策としての特徴、現在進められている地域版総合戦略の動きなどを知る。 | | まち・ひと・しごと創生法のビジョンや総合戦略を読んでみる |
| 7 | 地域経営のためのデータを集める | 地域分析の基礎となる人口統計について、データのアクセス方法や読み解き方、簡単な分析手法について解説する。 | | ※ミニレポート (1) 自分のまちの人口に関する基礎データを引き出して分析する |
| 8 | 都市の経営 (1) 都市とはなにか | なぜ人口集積が起こるのかを考え、利点と問題点を整理する。歴史や成り立ちが異なる世界の都市をいくつか取り上げ、日本の都市の特徴を探る。 | | 様々な都市の成り立ちやそれに派生する特徴について、復習しておく。 |
| 9 | 都市の経営 (2) 都市問題の変遷と都市政策 | 新旧の都市問題と、それらを解決しようとしてきた都市政策の概観を学ぶ。また、環境問題 (ヒートアイランド現象) や災害に対する脆弱性など、新たな都市問題について考える。 | | 自分のまちの都市計画や環境問題への取り組みについて調べてみる。 |
| 10 | 都市の経営 (3) 大都市を考える | 人口集中が進む大都市の強み・弱みを考え、都市間競争の機会や近い将来起こりうる脅威について SWOT の手法で考えてみる。 | | 大阪や神戸など身近な大都市のホームページなどから、そのまちの SWOT を考えてみる。 |
| 11 | 都市の経営 (4) 地方都市を考える | 急激に変化する地方都市の姿 (オールドニュータウン化、商業や工業の衰退) を、人口や就業構造からとらえ、地域活性化に向けた取り組みのいくつかを解説する。 | | 自分のまちの人口構造や地域活性化の取り組みについて調べる。 |
| 12 | 非都市部の経営 中山間地域や過疎集落を考える | 中山間地域の多面的機能について理解したうえで、人口減少の実態と従来の過疎を食い止める方策・成果を概観する。 | | 地方都市の人口減少と、中山間地域の人口減少との相違点について考えてみる。 ※ミニレポート (2) 現在、地元自治体で行われている人口減少対策の特徴と限界について考察する |
| 13 | 地域の多様な連携 | 定住自立圏構想や地域連携、都市農村交流など、「競争」だけではない、官民の多様な地域連携について学ぶ。 | | 身近な都市が、どこと、どんな地域連携を行っているか調べてみる。 |
| 14 | 住民自治と地域経営 | 近年、全国で広まっている「住民自治 (地域自治) 協議会」の動きと、それが縮小 | | 住民自治協議会の先進事例を調べ、その取り組みが自治会・町内会等従来の地縁組織と、どこが違うか |

| | | | する行政に代わって住民サービスを行い、地域経営の主体となれるかどうかを探る。 | を考えてみる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------------|--|---------------------------|----|-----|-----|------|---|----------|------|---------|---|--------------------|------|------|---|---------------------------|------|-------|
| | 15 | 総括 地域の持続可能性を探る | あらためて「地域とはなにか」「地域経営とはなにか」を考える。 | 地域の諸課題について、自分に何ができるかを考える。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 公共経営論、NPO論、地方自治論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>都市計画の世界史</td> <td>日端康雄</td> <td>講談社現代新書</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>地方消滅～東京一極集中が招く人口急減</td> <td>増田寛也</td> <td>中央新書</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>地方消滅の罅～『増田レポート』と人口減少社会の正体</td> <td>山下祐介</td> <td>ちくま新書</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 都市計画の世界史 | 日端康雄 | 講談社現代新書 | 2 | 地方消滅～東京一極集中が招く人口急減 | 増田寛也 | 中央新書 | 3 | 地方消滅の罅～『増田レポート』と人口減少社会の正体 | 山下祐介 | ちくま新書 |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 都市計画の世界史 | 日端康雄 | 講談社現代新書 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 地方消滅～東京一極集中が招く人口急減 | 増田寛也 | 中央新書 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 地方消滅の罅～『増田レポート』と人口減少社会の正体 | 山下祐介 | ちくま新書 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>受講態度やコメントペーパーの内容 (30%) ミニレポート2回 (各10%) 定期試験(50%)により評価します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | <p>ここ十数年で、地域は急激に変化しています。今後、さらに都市間競争が促され、自治体の破たんも懸念される中で、地域経営の知見はますます重要になってくるでしょう。 そんな地域の現状を正しく捉えるためには、過去の政策を知るとともに、必要なデータを集めて分析する作業が欠かせません。新聞記事などで地域のトピックを知ると同時に、背景や構造についても、関心を持って学んでください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館6階(経営学部事務室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|---------|---------------------|
| 科目名 | 地域産業論 | 科目名(英文) | Regional Industries |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 内田 勝巳 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 日本の地域産業は経済のグローバル化や人口減少社会の進展により構造変化を迫られている。本授業では、グローバル化した世界における産業立地と集積の理論を理解し、日本企業の立地行動について理論的に考察できるようになることを目的とする。 |
| 到達目標 | 産業立地と地域経済に関する理論・実態・政策を有機的に捉え考察する力を身につけることを到達目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 様々な産業立地と集積の理論を紹介し、日本の産業の現状と課題につき地域産業振興の視点から考察を行う。 |
| 科目学習の効果(資格) | 公務員試験・資格試験に役立つ知識が身につく。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------|---|-------------|
| | | | |
| 2 | 農業立地の基礎理論 | チューネンの農業立地論について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 3 | 工業立地の基礎理論 | ウェーバーの工業立地論について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 4 | 商業・サービス業立地の基礎理論 | クリスタラーとレッシュの中心地理論について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 5 | 現代の立地理論 | 寡占競争、複数工場の立地理論、空間価格理論について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 6 | 立地調整論 | 工場の増強や縮小、工場の移転や閉鎖について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 7 | グローバル化と地域経済論 | 世界経済空間の理論及びグローバルとローカルの関係論について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 8 | 産業のグローバル化 | 貿易、対外直接投資、海外現地生産の現状について解説した後、小テストを実施する。 | 前半の復習と課題の提出 |
| 9 | 多国籍企業の立地論 | ヴァーノン等の多国籍企業の理論及び立地論について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 10 | オフィスの立地と世界都市論 | 情報・知識の地理的流動とハイマー等の世界都市の理論について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 11 | 産業集積論 | マーシャルとウェーバーの集積論とその系譜について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 12 | 新経済地理論 | クルーグマンの産業集積論について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 13 | 産業クラスター論 | ポーターの競争優位論と産業クラスターについて解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 14 | グローバルな立地環境の整備 | プライベート・ファイナンス・イニシアティブ(PFI)及び官民連携(PPP)による社会資本整備について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |
| 15 | 地域主義 | 地域主義の概念と、一村一品運動、社会起業家による地域イノベーション、企業のCSR活動について解説する。 | 前回の復習と課題の提出 |

| | |
|------|--------------|
| 関連科目 | 地域経済入門、都市経済論 |
|------|--------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 小テスト10%、期末試験60%、授業での課題提出及び授業態度30%の割合で総合的に評価する。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | グローバル化した世界における地域産業について、課題提出を通じて考えながら学びます。 |
|-----------|---|

| | |
|------------|-------------------|
| 担当者の研究室等備考 | 1号館7階 内田教授室(経済学部) |
|------------|-------------------|

| | | | |
|----------------------|---------|---|------------------------|
| 科目名 | 地域社会と経営 | 科目名(英文) | Business and Community |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 相川 康子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | <p>人口減少社会を迎え、日本では地域間の格差が広がるとともに、大都市、地方都市、中山間地域それぞれに、高度経済成長期とは様相が異なる「都市問題」や「過疎問題」を抱えています。2014年には「自治体消滅」というショッキングな言葉が話題となり、「まち・ひと・しごと創生法」が制定され、年末にはそれに基づく長期ビジョンや総合戦略が公表されました。今年度は、それぞれの地方自治体で「地域版総合戦略」が策定される見込みで、「地域経営」の視点がますます重要になっています。</p> <p>本講では、これら政策動向を注視しながら、その背景の理解に必要な基礎知識～たとえば国と地方の関係や地域政策の推移、地方自治体の変遷、規模ごとに抱える課題など～を学んでいきます。と同時に、学生の皆さんが、身近な地域の歴史や現状、将来に関心が持てるよう、データ収集・分析法の基本を身につけられることを目指します。</p> |
| 到達目標 | <p>第一の目標は、現在の東京一極集中の原因や地方の状況について自分なりに理解し、今後の国や地方のあり方に興味を持つようになることです。第二は、地方創生や地域活性化に関する報道や論文に接し、背景や用語を含めて、読みこなせるようになること(社会人としての基礎能力をつける)ことです。さらに、人口統計等のデータを集め、簡単な地域分析ができる技法を身につけることが第三の目標です。</p> |
| 授業方法と留意点 | 配布するレジュメや資料に沿って講義形式で行います。自ら考える力を養うため、ワークシートを記入したり、学生同士あるいは学生一教員との対話を積極的に取り入れます。 |
| 科目学習の効果(資格) | 地域の現状について、経済社会状況の変化や政策の変遷、統計等の基礎データをもとに、構造的に理解できる手法や視点を学びます。公務員志望者や地域課題に取り組む事業者への就職を考えている人、さらにこれから社会人になろうとするすべての学生の現状把握能力や「率先市民」としての素養を高めます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | | 事前・事後学習課題 |
|----|---|---|--|--|
| | | | | |
| 1 | オリエンテーション/導入 | この講義で学ぶことや学習方法、評価基準、スケジュール等の説明。 導入として、なぜ「地域」が注目されるのかを、トピックを紹介しながら考える。 | | 自分の住む地域に関心を持ち、自治体のホームページなどをチェックしてみる。 |
| 2 | 地域の概念をつかむ(1) 地方自治体の多様性 | 地方公共団体の多様性(都道府県と基礎自治体、政令指定都市、中核市、特別市など)を理解するとともに、新たな地域の括り(広域連合、道州制、都構想など)について学ぶ。 | | 自分が居住する(出身の)自治体について規模や特徴を調べる。 |
| 3 | 地域の概念をつかむ(2) 少子化・高齢化と地域間格差 | 少子高齢化について、日本全体の影響と、局地的な地域への影響について、それぞれ考察する。また、それに伴う地域間格差についても考える。 | | 少子高齢化が急激に進むのはどんな地域なのか、どんなことになるのか、を配布資料をもとに考察する。 |
| 4 | 地域の概要をつかむ(3) 地域政策の変遷 | 中央集権と地方分権の違いを理解し、経済社会情勢の変化などとともに、全国総合開発計画がどう変遷してきたかを概観する。 | | 全国総合開発計画の変遷など、経済社会情勢や政治体制と地域政策の関連について、復習しておく。 |
| 5 | 地域の概要をつかむ(4) 現在の地域政策の特徴 | 特区や地域再生など「選択と集中」を基本とする、現在の地域政策の特徴について学ぶ。 | | 地域間競争のプラス面・マイナス面について考察する。 |
| 6 | トピック:増田ショック(自治体消滅)と、まち・ひと・しごと創生のビジョン、総合戦略 | 2014年に成立した「まち・ひと・しごと創生法」について、制定の背景、政策としての特徴、現在進められている地域版総合戦略の動きなどを知る。 | | まち・ひと・しごと創生法のビジョンや総合戦略を読んでみる |
| 7 | 地域経営のためのデータを集める | 地域分析の基礎となる人口統計について、データのアクセス方法や読み解き方、簡単な分析手法について解説する。 | | ※ミニレポート(1) 自分のまちの人口に関する基礎データを引き出して分析する |
| 8 | 都市の経営(1) 都市とはなにか | なぜ人口集積が起こるのかを考え、利点と問題点を整理する。歴史や成り立ちが異なる世界の都市をいくつか取り上げ、日本の都市の特徴を探る。 | | 様々な都市の成り立ちやそれに派生する特徴について、復習しておく。 |
| 9 | 都市の経営(2) 都市問題の変遷と都市政策 | 新旧の都市問題と、それらを解決しようとしてきた都市政策の概観を学ぶ。また、環境問題(ヒートアイランド現象)や災害に対する脆弱性など、新たな都市問題について考える。 | | 自分のまちの都市計画や環境問題への取り組みについて調べてみる。 |
| 10 | 都市の経営(3) 大都市を考える | 人口集中が進む大都市の強み・弱みを考え、都市間競争の機会や近い将来起こりうる脅威についてSWOTの手法で考えてみる。 | | 大阪や神戸など身近な大都市のホームページなどから、そのまちのSWOTを考えてみる。 |
| 11 | 都市の経営(4) 地方都市を考える | 急激に変化する地方都市の姿(オールドニュータウン化、商業や工業の衰退)を、人口や就業構造からとらえ、地域活性化に向けた取り組みのいくつかを解説する。 | | 自分のまちの人口構造や地域活性化の取り組みについて調べる。 |
| 12 | 非都市部の経営 中山間地域や過疎集落を考える | 中山間地域の多面的機能について理解したうえで、人口減少の実態と従来の過疎を食い止める方策・成果を概観する。 | | 地方都市の人口減少と、中山間地域の人口減少との相違点について考えてみる。 ※ミニレポート(2) 現在、地元自治体で行われている人口減少対策の特徴と限界について考察する |
| 13 | 地域の多様な連携 | 定住自立圏構想や地域連携、都市農村交流など、「競争」だけではない、官民の多様な地域連携について学ぶ。 | | 身近な都市が、どこと、どんな地域連携を行っているか調べてみる。 |
| 14 | 住民自治と地域経営 | 近年、全国で広まっている「住民自治(地域自治)協議会」の動きと、それが縮小 | | 住民自治協議会の先進事例を調べ、その取り組みが自治会・町内会等従来の地縁組織と、どこが違うか |

| | | | する行政に代わって住民サービスを行い、地域経営の主体となれるかどうかを探る。 | を考えてみる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|------|--|---------------------------|----|-----|-----|------|---|----------|------|---------|---|--------------------|------|------|---|---------------------------|------|-------|
| 15 | 総括 地域の持続可能性を探る | | あらためて「地域とはなにか」「地域経営とはなにか」を考える。 | 地域の諸課題について、自分に何ができるかを考える。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 公共経営論、NPO論、地方自治論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>都市計画の世界史</td> <td>日端康雄</td> <td>講談社現代新書</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>地方消滅～東京一極集中が招く人口急減</td> <td>増田寛也</td> <td>中央新書</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>地方消滅の罣～『増田レポート』と人口減少社会の正体</td> <td>山下祐介</td> <td>ちくま新書</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 都市計画の世界史 | 日端康雄 | 講談社現代新書 | 2 | 地方消滅～東京一極集中が招く人口急減 | 増田寛也 | 中央新書 | 3 | 地方消滅の罣～『増田レポート』と人口減少社会の正体 | 山下祐介 | ちくま新書 |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 都市計画の世界史 | 日端康雄 | 講談社現代新書 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 地方消滅～東京一極集中が招く人口急減 | 増田寛也 | 中央新書 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 地方消滅の罣～『増田レポート』と人口減少社会の正体 | 山下祐介 | ちくま新書 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>受講態度やコメントペーパーの内容 (30%) ミニレポート2回 (各10%) 定期試験(50%)により評価します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | <p>ここ数十年で、地域は急激に変化しています。今後、さらに都市間競争が促され、自治体の破たんも懸念される中で、地域経営の知見はますます重要になってくるでしょう。 そんな地域の現状を正しく捉えるためには、過去の政策を知るとともに、必要なデータを集めて分析する作業が欠かせません。新聞記事などで地域のトピックを知ると同時に、背景や構造についても、関心を持って学んでください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館6階(経営学部事務室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|---|
| 科目名 | 地域と環境法 | 科目名(英文) | Environmental Laws & Regulations in Local Communities |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 浮田 徹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 近年重要視されている環境問題は、科学的、運動論的なアプローチもありうるが、ここでは法的なアプローチから環境問題の解決を目指す理論と実践についてとり上げる。具体的には法学的な「環境問題」の把握の仕方、環境法の歴史と実践、環境行政について学ぶことを目的とする |
| 到達目標 | 環境にまつわる法と政策を学び環境問題に対する基本的な国家的考え方を理解することで、環境問題の解決のひとつの方法についての視点を身につける。 |
| 授業方法と留意点 | 板書や資料提示を中心とするのでしっかりとノートやメモを取ることを。 |
| 科目学習の効果(資格) | 様々な場面で必要となる環境問題と法律の知識を得ることができる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|----------------------------------|--|
| | | | |
| 1 | はじめに | 講義の進め方、環境法を学ぶにあたっての前提事項の確認などを行う | 予習：指定教科書の目次に目を通しておく 復習・学習：講義ノートふり返り、課題ペーパーのある場合はそれを行う |
| 2 | 環境・環境問題とは何か(1) | 法学的思考からみた「環境」の把握についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 3 | 環境・環境問題とは何か(2) | 法学的思考からみた「環境問題」の把握についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 4 | 深刻な問題としての水俣病(1) | 水俣病事件の事実関係、背景などについてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 5 | 深刻な問題としての水俣病(2) | 水俣病事件の司法的解決とその限界についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 6 | 環境問題の司法的解決(1) | 四大公害裁判とその解決についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 7 | 環境問題の司法的解決(2) | 近年の司法的解決の手法についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 8 | 身近な環境との関わりと行政(1) | 環境対策・保護の主体としての市民の役割についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 9 | 身近な環境との関わりと行政(2) | 環境対策・保護の主体としての行政についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 10 | 環境行政のアプローチの変化 | 環境影響評価手続の特徴についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 11 | 環境対策・保護の費用負担 | 環境にかかる費用を負担する者は誰か、ということについてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 12 | 領域を超える環境問題 | 地球規模の環境問題の解決についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 13 | 変化する環境の概念 | 環境問題の拡大に伴う「環境」概念の変容についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 14 | 環境と人権 | 環境権という考え方についてとり上げる | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |
| 15 | まとめ | 補遺・まとめを行う | 予習：教科書の該当項目を読んでおくこと 復習・学習：講義ノートふり返り。ある場合は課題を完成させる。 |

| | |
|------|-------------------------------|
| 関連科目 | 環境ガバナンス論、地域と環境ビジネス 地球温暖化問題と経営 |
|------|-------------------------------|

| | | | | |
|-----|----|------------|------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 考えながら学ぶ環境法 | 畠山武道 | 三省堂 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 提出課題、期末試験などにより評価する(提出課題20%、期末試験80%)。詳細は講義初回に配布するレジュメに記載してある。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--------------|
| 学生へのメッセージ | |
| 担当者の | 11号館9階浮田准教授室 |

| | |
|------|--|
| 研究室等 | |
|------|--|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------|---------|--------------------------------|
| 科目名 | 地方行政実務 | 科目名(英文) | Practical Local Administration |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 中沼 丈晃 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 「地方でできることは地方へ」という分権化時代において、権限を委ねられる地方自治体には、法務能力と政策立案能力の双方の強化が必要になってきている。この講義では、地方自治体の財政状況から地域政策の問題点を探り、問題を生み出した構造とその改革策を理解する。 |
| 到達目標 | 地方自治体の決算カードを見て、財務指標を計算する。その指標から、どれくらいの政策の自由度が地方自治体に現実にあるのか判断する。自由度の小ささは、どのような経緯によるものか理解する。今後、自由度を広げていくには、地方と国にどのような努力が必要か考える。 |
| 授業方法と留意点 | 公共政策に関する基礎知識を前提に、地方財政の知識を身につけながら地域政策の現状を明らかにする。大学らしい発展科目にする考えなので、受講者には高い意識が求められる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 公務員試験で出題される行政学の一部をカバーする。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------|---|--------------------------------|
| | | | |
| 1 | ドラマ『再生の町』に見る地方行政の危機 | 大阪の市役所をモデルにして作られたドラマを見て、自治体の財政危機の様子をイメージする。 | ドラマ『再生の町』の視聴 |
| 2 | 自治体の財政危機と地域政策(1) | 自治体財政の基本的な仕組みを理解し、財政状況から地域政策の現状を知る意義を確認する。 | レジュメ p.1-2の復習 |
| 3 | 自治体の財政危機と地域政策(2) | 大阪府の市町村の実データを使って、財政状況をはかる指標の数値を算出できるようにする。 | レジュメ p.3の復習 決算カードの確認 |
| 4 | 自治体の財政危機と地域政策(3) | 大阪府の市町村の実データを使って、借金の累積と財政への影響を把握できるようにする。 | レジュメ p.4の復習 決算カードの確認 |
| 5 | 地方債の増加と建設政策(1) | 地方債制度の基本を理解し、自治体が借金をして建設政策を展開する意味を知る。 | レジュメ p.5-6の復習 |
| 6 | 地方債の増加と建設政策(2) | 昭和40年代後半から昭和50年代前半まで公共事業を拡大させた補助金交付の実態を確認する。 | レジュメ p.6-7の復習 行政投資関連資料の確認 |
| 7 | 地方債の増加と建設政策(3) | 地方交付税について、自治体間で一般財源の均衡を図る機能と、国が自治体の政策を誘導する機能を確認する。 | レジュメ p.7-8の復習 レポート課題の作成 |
| 8 | 地方債の増加と建設政策(4) | 昭和61年頃から平成7年頃にかけて公共事業を拡大させた地方交付税措置という仕組みを理解する。 | レジュメ p.8の復習 地方交付税・公債関連資料の確認 |
| 9 | 地方財政健全化比率(1) | 地方財政健全化法によって導入された、自治体の「本体」以外の会計の現状を明らかにする指標を知る。 | レジュメ p.9の復習 新聞記事資料の確認 |
| 10 | 地方財政健全化比率(2) | 近畿の市町村の実データを使って、健全化比率で自治体の財政状況を把握できるようにする。 | レジュメ p.10の復習 健全化比率関連資料の確認 |
| 11 | 土地開発公社 | 公共事業拡大の前提にあった公有地の取得について、土地開発公社が果たした役割と抱えた負債の問題の重さを考える。 | レジュメ p.11-12の復習 新聞記事資料の確認 |
| 12 | 第三セクター | ビルやリゾートの開発のために自治体が第三セクターを設立した背景と、多くの第三セクターが破綻に至った経緯を知る。 | レジュメ p.13-14の復習 新聞記事資料の確認 |
| 13 | 公営企業 | 下水道・交通・病院事業などを行う自治体の公営企業について、赤字につながる問題と改革の限界を理解する。 | レジュメ p.15-16の復習 新聞記事資料の確認 |
| 14 | 「事業仕分け」の改革 | 事業の必要性を問い直す「事業仕分け」の改革について、その方法と結果を確認する。 | レジュメ p.17-18の復習 新聞記事資料の確認 |
| 15 | 「協働」の改革 | 市民の行政依存、行政の自己完結を問い直す「協働」の改革について、その背景と動向を知る。 | レジュメ p.19-20の復習 新聞記事資料の確認 |

関連科目 「公共政策の基礎」「行政と政策」「地方自治と法」

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法(基準) 平常点(毎回の課題ペーパーの点数の累積)と期末試験の点数の合計によって評価する。

学生への 法学部の政策系の最後の科目として高いレベルで講義を展開します。特に地方公務員として地域政策をリードすることになる人が真剣に勉強する

| | |
|--------------|---|
| メッセージ | 場にしたいと思います。 |
| 担当者の 研究室等 | 11号館9階 中沼准教授室 |
| 備考 | 【注意】 本講義は、法学部「地方自治と政策」との合併科目です。法学部の3年次後期の上級科目として講義を行うので、経営学科生はそのことを了解のうえ履修してください。 |

| | | | |
|----------------------|-------|---------|----------------|
| 科目名 | 地方自治論 | 科目名(英文) | Local Autonomy |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 田井 義人 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | <ul style="list-style-type: none"> ・国と地方は相互協力であって依存関係ではないということの認識が必要である。 ・そのため、住民自治と地方公共団体との関係を中心に考察するとともに中央集権と分権という視点から地方自治の現代的意義を考える。 ・組織や制度を講義するとともに法との関連も講義したい。 |
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・地方自治の現状の制度を理解する。 ・地方公共団体の組織及び地方公務員の役割を理解する。 ・変化する社会状況において、自ら判断し行動するための地方自治に関する知識・教養を修得する。 |
| 授業方法及び留意点 | <ul style="list-style-type: none"> ・地方自治の根拠となる地方自治制度について考察する。 ・地方自治の地方とは地方公共団体の区域とは限らず、ある一定の地域を意味することもある。国の出先機関としての地方公共団体から、地方自治は、国からの関与によらず、そこに住む住民の意思に基づき運営することとなった変遷について理解を深める。 ・2010年に総務省が取りまとめた「地方自治法技術改正の考え方」を講義内容に加え、未改正項目等、その現代的意義についても考察する。 |
| 科目学習の効果(資格) | <ul style="list-style-type: none"> ・公務員試験の対象となる。 ・地方自治体の職員を目指す場合の組織体系や歴史など基本的な知識を習得する。経済学における政府の役割、地方政府である地方自治体の役割を規定する基本法を中心に地方公務員の役割の理解を深める。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|---|-----------------------------------|
| | | | |
| 1 | 地方自治の意義と法体系 | 地方自治の意義と法体系について概論を講義する。 | 教科書または参考書の目次を読んで概略をつかんでおく。 第一章 |
| 2 | わが国の地方自治制度の変遷 | 地方自治制度の変遷について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第二章 |
| 3 | 地方自治体の種類 | 地方公共団体の種類と性格について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第三章 |
| 4 | 地方公共団体の区域 | 地方公共団体の区域について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第四章 |
| 5 | 地方公共団体の住民と住民自治 | 住民と地方自治について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第五章 |
| 6 | 地方公共団体の事務 | 地方公共団体の事務について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第六章 |
| 7 | 地方公共団体の立法 | 地方公共団体の立法権について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第七章 |
| 8 | 地方公共団体の議会 | 地方議会の本質、組織、権限、運営について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第八章 |
| 9 | 地方公共団体の執行機関1 | 地方公共団体の内部組織である執行機関について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第九章第一、二節 |
| 10 | 地方公共団体の執行機関2 | 地方公共団体の機関、長及び他の機関(議会と行政委員会)について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第九章第三、四節 |
| 11 | 地方公共団体の財務1 | 地方公共団体の財務(収支関係項目)について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第十章第一、二、三、四節 |
| 12 | 地方公共団体の財務2 | 地方公共団体の財務(資本的収支関係項目)について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第十章第五、六、七節 |
| 13 | 地方公共団体と他の主体との関係1 | 地方公共団体と国との関係について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第十一章第一節 |
| 14 | 地方公共団体と他の主体との関係2 | 地方公共団体の相互の関係について講義する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 第十一章第二節 |
| 15 | 地方公共団体の課題と展望 | これまでの講義を踏まえ、地方自治の意義、さらに道州制の現代的意義について考察する。 | 教科書及び参考書を読んでおく。 |

関連科目 「地方自治と法(法学部)」等の行政法関連科目

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---------------|------|------|
| | 1 | 地方自治制度 第六次改訂版 | 久世公堯 | 学陽書房 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----------------|-----|-------|
| | 1 | 新自治体学入門 市民力と職員力 | 森啓 | 時事通信社 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法(基準) 定期試験(50%)、習熟度試験またはレポート(20%)、受講態度(30%)で総合評価する。

学生へのメッセージ

- ・一般行政職だけでなく司書や議員などの地方公務員を目指す場合の基本的な制度や組織を理解するための講義です。
- ・経済学部学生として地方行政事務の基本的な考え方への関心を持って頂きたい。
- ・国家、地方とも公務員になるには、計画的な勉強が一定期間必要です。

担当者の研究室等 1号館7階 田井准教授室(経済学部)

備考

| | | | |
|----------------------|----------------|----------|-----------------------|
| 科目名 | ビジネスインターンシップ I | 科目名 (英文) | Business Internship I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | <p>授業概要：夏季休暇中に実施するインターンシップ実習に参加するための事前指導科目です。</p> <p>目的：自分がどのような行動特性を持っており、それを社会のどのような環境や業種の中で活かしていけるかを考え、将来に対するライフプランを明確にしていく。</p> |
| 到達目標 | <p>①組織人に求められる社会的役割および責任、仕事への情熱等を身につけ、主体的に発言できるプレゼンテーション能力の開発。</p> <p>②インターンシップ体験や就職活動などを積極的にアプローチし、かつ、臨機応変な対応ができるバランスのとれた人格の形成。</p> |
| 授業方法と留意点 | 教師からの一方的な講義ではなく、学生自身による主体的な参加方式の授業のため、演習や発表を多く取り入れたものにする。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 将来の職業選択意識を高め適切に行動できるようになる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------------------|---|---|
| | | | |
| 2 | やりたい仕事を探してみよう 【4月14日】 | <ul style="list-style-type: none"> 自分がやりたい仕事についてワークを通じて考える 自分の行動特性を考える 行動適応診断の実施 | 予習：自分のやりたい職種を3つ考えてきてください (安久・高尾) |
| 3 | アルバイトと正社員の違いについて考える 【4月21日】 | <ul style="list-style-type: none"> 仕事の内容から求められる能力や資質について考える 目標達成意欲度診断の実施 | 予習：アルバイトと正社員との違いを比較表にまとめてきてください (安久・高尾) |
| 4 | 職種から求められる資質と行動・考え方 【4月28日】 | <ul style="list-style-type: none"> 職種から求められる資質と行動・考え方 インターンシップ先希望調査 | 予習：職種から求められる資質はどのようなものがあるのかを考えてきてください (安久・高尾) |
| 5 | 自分のキャリアスタイルを考える 【5月12日】 | <ul style="list-style-type: none"> キャリアスタイルの分析を通じて、自分の行動特性をチェックする キャリアスタイル診断の実施 | 予習：自分の長所と短所を3つずつ考えてきてください (安久・高尾) |
| 6 | インターンシップの狙いと重要性 【5月19日】 | <ul style="list-style-type: none"> インターンシップの狙いと重要性 インターンシップの目的を明確にする | 予習：インターンシップに参加する目的を整理しておいてください (安久・高尾) |
| 7 | 社会人基礎力について① 【5月26日】 | <ul style="list-style-type: none"> 先輩たちの就業体験報告 (PPT) から学ぶ 採用企業と学生の認識の違いについてグループワーク | 予習：社会人基礎力について調べてきてください (安久・高尾) |
| 8 | 社会人基礎力について② 【6月2日】 | <ul style="list-style-type: none"> 採用企業と学生の認識の違いについてグループ発表 | 予習：企業は社会人基礎力の中のどの能力を優先するかを考えてきてください (安久・高尾) |
| 9 | 社会人基礎力について③ 【6月9日】 | <ul style="list-style-type: none"> 社会人基礎力診断の実施 履歴書の書き方の再確認 インターンシップ実習についての事務連絡 | 予習：履歴書の書き方で気になることを整理しておいてください (安久・高尾) |
| 10 | 企業の求める人材像 【6月16日】 | <ul style="list-style-type: none"> 企業管理者による講演会 (予定) | 予習：事前に講演者の企業情報を調べ、積極的に質問できるようにしておくこと (安久・高尾) |
| 11 | 事前訪問事業所の調査 【6月23日】 | <ul style="list-style-type: none"> 事業所への事前訪問 (電話応答から訪問まで) のシナリオを考える グループで考えたシナリオを使ってロールプレイ | 予習：事前訪問事業所の情報を Web ページで調べておいてください (安久・高尾) |
| 12 | 業界研究 【6月30日】 | <ul style="list-style-type: none"> インターン先の業界が同種のグループごとに特徴や課題をプレストする 課題等を KJ 法を使ってまとめグループごとに発表する | インターンシップ先が属する業界について調べてきてください (安久・高尾) |
| 13 | マナーについて知ろう 【7月7日】 | <ul style="list-style-type: none"> 社会人としての基本的なマナーについて考える 挨拶、席次、敬語、名刺交換など | マナーとエチケットの違いについて調べてきてください (安久・高尾) |
| 14 | 事前訪問の準備 【7月14日】 | <ul style="list-style-type: none"> 事前訪問先でのマナーや面談応答のロールプレイ | 予習：名刺を作成し、それと名刺ケースを持参してください (安久・高尾) |
| 15 | まとめ 【7月21日】 | <ul style="list-style-type: none"> インターンシップに参加するための目的を再度、明確にする インターンシップに参加した先輩との意見交換 (予定) | なぜ、インターンシップに参加するかを明確にし、200 字程度の文章にまとめてください (安久・高尾) |

関連科目 「ビジネスインターンシップⅡ」(企業等での就業体験実習)を希望する学生は、必ずこの科目を同時履修すること。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|----------|-----------|------|
| | 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 原則、講義レポートの内容 (50%) と定期期末試験結果 (50%) で評価します。 | | | |
| 学生への メッセージ | <p>インターンシップの流れ (予定)</p> <p>4月下旬に事業所リスト公開→5月上旬に希望事業所の絞り込み→5月下旬に受け入れ可能かの回答→7月上旬に事前訪問→8月12日(水)～9月7日(月)の間(夏季休暇期間中)に、原則2週間(実質10日以上)のインターンシップ実習に参加すること。</p> | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館8階 安久研究室 | | | |
| 備考 | 授業の進捗状況により一部内容や進め方を変更することがあります。 | | | |

| | | | |
|----------------------|---------------|---------|------------------------|
| 科目名 | ビジネスインターンシップⅡ | 科目名(英文) | Business Internship II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 授業概要：夏季休暇中に実施するインターンシップ実習(10日間以上)のための集中(土曜日午前2コマ連続)科目です。 目的：職業人としての社会的役割および責任、仕事への情熱と意欲、組織人としての在り方等について自ら学習できる学生の育成。 |
| 到達目標 | インターンシップを通して「企業とは」「組織とは」「仕事とは」について学び、就職に対する心構えを養い、自ら責任を自覚して主体的に発言・行動ができるバランスのとれた人格の形成を目指す。 |
| 授業方法と留意点 | ①「事前指導(講義)」「インターンシップ(実習・研修)」「事後指導(就業体験の発表)」すべてに出席(参加)すること。 ②無断欠席は絶対にしないこと。必ず事前連絡を担当教員が経営学部事務室(11号館6階)にすること。 ③事前に授業のある土曜日のスケジュール(以下の「授業テーマ」内に明記)は、確保しておくこと。 ④全学部代表による発表会を11月14日(土曜日)に予定しているので、全員リクルートスーツ着用で出席のこと。 ⑤体験報告書のゼミ担当教員氏名欄には署名と押印がされたものを、期日までに提出のこと。 ⑥「ビジネスインターンシップ」実習記録簿は、毎日実習日誌を書き、受け入れ先担当者へのコメントと署名押印をもらい、インターンシップ終了後は、所定の必要事項を記入しゼミ担当教員氏名欄に署名、押印されたものを、期日までに提出のこと。 ⑦実習期間は、実質10日間以上でないと単位履修したことにはならないので、くれぐれも注意すること。 |
| 科目学習の効果(資格) | ①就業体験を通して、実社会への足掛かりをつかむ。 ②職業意識を高め、職業選択を適切に行い、就職活動への意欲を高める。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | 事前教育 1限目 6月27日(土) | ・インターンシップの心構え、体験報告書等について ・マナー講座(学外講師を含む) | ・ビジネスマナーについて考える ★スーツ着用で参加してください (安久・高尾) |
| 2 | 事前教育 2限目 6月27日(土) | ・マナー講座(学外講師を含む) ★授業終了後、インターンシップ先が同一の他学部の学生との顔合わせを行います | 正しい電話のかけ方を考える ★次回の授業前に「履歴書」と体験実習先での「目的(テーマ)と実習内容」をまとめたレポートを提出してください (安久・高尾) |
| 3 | 事前教育 1限目 7月25日(土) | ・パソコン講習Ⅰ(情報センター職員を含む) | 学んだことを実習先で活用できるように機能などをマスターしておいてください (安久・高尾) |
| 4 | 事前教育 2限目 7月25日(土) | ・パソコン講習Ⅱ(情報センター職員を含む) | 学んだことを実習先で活用できるように機能などをマスターしておいてください (安久・高尾) |
| 5 | インターンシップ(就業体験実習) | ・夏期休暇期間中の8月12日(水)～9月7日(月)の間、原則2週間(実質10日間以上)の実習を行う | 事前に企業等の理念や事業内容について調べ、ノートにまとめておいてください (安久・高尾) |
| 6 | インターンシップ(就業体験実習) | ・夏期休暇期間中の8月12日(水)～9月7日(月)の間、原則2週間(実質10日間以上)の実習を行う | インターンシップのテーマ(ねらい、目的)を明確にしたうえで参加してください (安久・高尾) |
| 7 | 体験報告書の作成 | ・体験報告書の作成指導 | 報告書の書き方を熟読してください (安久・高尾) |
| 8 | 体験報告書のゼミ教員指導 | ・ゼミの先生による体験報告書のチェックと指導(署名、押印) | 誤字・脱字がないか確かめてから指導を受けてください (安久・高尾) |
| 9 | 報告書の提出 | ・インターンシップ担当教員による体験報告書のチェックと指導 ★担当教員への提出と教務課へ電子データを9月17日(木)までに提出(期日厳守) | 「インターンシップ体験報告集」に掲載されますので、何度も読み返して報告書の内容を推敲してください (安久・高尾) |
| 10 | 事後指導 1限目 9月19日(土) | ・「インターンシップに参加して」① ・インターンシップ終了学生によるグループ発表と選抜 | ・ゼミ担当教員の指導を受けチェックされた体験報告書の提出 ・7分間で体験報告ができるように各自まとめて出席してください (時間が短かったり、長すぎないように注意してください) (安久・高尾) |
| 11 | 事後指導 2限目 9月19日(土) | ・「インターンシップに参加して」② ・グループ代表の選抜 ・目標達成意欲度、キャリアスタイル、社会人基礎力診断の実施 | 7分間で体験報告ができるように各自まとめて出席してください (時間が短かったり、長すぎないように注意してください) (安久・高尾) |
| 12 | 事後指導 1限目 9月26日(土) | ・「インターンシップに参加して」③ ・グループ代表による発表 ★発表者は、当日までにパワーポイントでの発表を準備してください | グループ代表者は12分で報告できるようパワーポイントにまとめてください (パワーポイントは、文字の大きさと見やすさに気を配ってください) |

| | | | | |
|---------------|---|--------------------|---|---|
| | | | | (安久・高尾) グループ代表者は12分で報告できるようパワーポイントにまとめてください (パワーポイントは、文字の大きさや見やすさに気を配ってください) (安久・高尾) |
| | 13 | 事後指導 9月26日(土)2限目 | ・「インターンシップに参加して」④ ・グループ代表による発表と選抜選抜 ★発表者は、当日までにパワーポイントでの発表を準備してください | |
| | 14 | 事後指導 10月24日(土)1限目 | ・「インターンシップに参加して」⑤ ・学部代表報告 発表 ★学生代表者は、当日までにパワーポイントでの発表を準備してください ★授業開始前までに体験報告書と実習記録簿を提出すること | 学生代表者はパワーポイントで報告してください (15分程度) (安久・高尾) |
| | 15 | 事後指導⑥ 10月24日(土)2限目 | ・「インターンシップに参加して」⑥ ・学部代表報告 発表と全学代表者の選抜 ★学生代表者は、当日までにパワーポイントでの発表を準備してください | ★参加者全員、リクルートスーツ着用 ★報告会の感想をレポートにまとめ提出してください (安久・高尾) |
| 関連科目 | 教養科目「ビジネスインターンシップⅠ」を必ず合格していること。 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 原則、事前指導(20%)、インターンシップ-受け入れ事業所の評価および実習記録簿、報告書の提出を含む(30%)、事後指導(50%)のすべての受講態度、提出物等により決定します。インターンシップだけの参加では、単位認定はできません。 | | | |
| 学生への メッセージ | ①「ビジネスインターンシップⅠ・Ⅱ」を履修申請するためには、3月25日(水)の履修ガイダンスに出席することが必須となりますので、履修希望者は必ず出席し、「ビジネスインターンシップⅠ、Ⅱ事前許可申請書」を提出すること。やむを得ない理由により参加できない場合は、速やか(事前に)に安久(研究室:11号館8階)まで申し出ること。 ②「ビジネスインターンシップⅠ」を同時履修すること。 ③3年次で履修するのが望ましい。 ④11月14日(土)午前は、全学部の各代表による報告会を予定しています。当日はスーツ着用。 ⑤履修希望者が多い場合は、選考する場合があります。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館8階 安久研究室 | | | |
| 備考 | 授業の進捗状況により一部内容や進め方を変更することがある。 | | | |

| | | | |
|----------------------|---------------|---------|------------------------|
| 科目名 | ビジネスインターンシップⅡ | 科目名(英文) | Business Internship II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 授業概要：夏季休暇中に実施するインターンシップ実習(10日間以上)のための集中(土曜日午前2コマ連続)科目です。 目的：職業人としての社会的役割および責任、仕事への情熱と意欲、組織人としての在り方等について自ら学習できる学生の育成。 |
| 到達目標 | インターンシップを通して「企業とは」「組織とは」「仕事とは」について学び、就職に対する心構えを養い、自ら責任を自覚して主体的に発言・行動ができるバランスのとれた人格の形成を目指す。 |
| 授業方法と留意点 | ①「事前指導(講義)」「インターンシップ(実習・研修)」「事後指導(就業体験の発表)」すべてに出席(参加)すること。 ②無断欠席は絶対にしないこと。必ず事前連絡を担当教員が経営学部事務室(11号館6階)にすること。 ③事前に授業のある土曜日のスケジュール(以下の「授業テーマ」内に明記)は、確保しておくこと。 ④全学部代表による発表会を11月14日(土曜日)に予定しているので、全員リクルートスーツ着用で出席のこと。 ⑤体験報告書のゼミ担当教員氏名欄には署名と押印がされたものを、期日までに提出のこと。 ⑥「ビジネスインターンシップ」実習記録簿は、毎日実習日誌を書き、受け入れ先担当者へのコメントと署名押印をもらい、インターンシップ終了後は、所定の必要事項を記入しゼミ担当教員氏名欄に署名、押印されたものを、期日までに提出のこと。 ⑦実習期間は、実質10日間以上でないと単位履修したことにはならないので、くれぐれも注意すること。 |
| 科目学習の効果(資格) | ①就業体験を通して、実社会への足掛かりをつかむ。 ②職業意識を高め、職業選択を適切に行い、就職活動への意欲を高める。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | 事前教育 1限目 6月27日(土) | ・インターンシップの心構え、体験報告書等について ・マナー講座(学外講師を含む) | ・ビジネスマナーについて考える ★スーツ着用で参加してください (安久・高尾) |
| 2 | 事前教育 2限目 6月27日(土) | ・マナー講座(学外講師を含む) ★授業終了後、インターンシップ先が同一の他学部の学生との顔合わせを行います | 正しい電話のかけ方を考える ★次回の授業前に「履歴書」と体験実習先での「目的(テーマ)と実習内容」をまとめたレポートを提出してください (安久・高尾) |
| 3 | 事前教育 1限目 7月25日(土) | ・パソコン講習Ⅰ(情報センター職員を含む) | 学んだことを実習先で活用できるように機能などをマスターしておいてください (安久・高尾) |
| 4 | 事前教育 2限目 7月25日(土) | ・パソコン講習Ⅱ(情報センター職員を含む) | 学んだことを実習先で活用できるように機能などをマスターしておいてください (安久・高尾) |
| 5 | インターンシップ(就業体験実習) | ・夏期休暇期間中の8月12日(水)～9月7日(月)の間、原則2週間(実質10日間以上)の実習を行う | 事前に企業等の理念や事業内容について調べ、ノートにまとめておいてください (安久・高尾) |
| 6 | インターンシップ(就業体験実習) | ・夏期休暇期間中の8月12日(水)～9月7日(月)の間、原則2週間(実質10日間以上)の実習を行う | インターンシップのテーマ(ねらい、目的)を明確にしたうえで参加してください (安久・高尾) |
| 7 | 体験報告書の作成 | ・体験報告書の作成指導 | 報告書の書き方を熟読してください (安久・高尾) |
| 8 | 体験報告書のゼミ教員指導 | ・ゼミの先生による体験報告書のチェックと指導(署名、押印) | 誤字・脱字がないか確かめてから指導を受けてください (安久・高尾) |
| 9 | 報告書の提出 | ・インターンシップ担当教員による体験報告書のチェックと指導 ★担当教員への提出と教務課へ電子データを9月17日(木)までに提出(期日厳守) | 「インターンシップ体験報告集」に掲載されますので、何度も読み返して報告書の内容を推敲してください (安久・高尾) |
| 10 | 事後指導 1限目 9月19日(土) | ・「インターンシップに参加して」① ・インターンシップ終了学生によるグループ発表と選抜 | ・ゼミ担当教員の指導を受けチェックされた体験報告書の提出 ・7分間で体験報告ができるように各自まとめて出席してください (時間が短かったり、長すぎないように注意してください) (安久・高尾) |
| 11 | 事後指導 2限目 9月19日(土) | ・「インターンシップに参加して」② ・グループ代表の選抜 ・目標達成意欲度、キャリアスタイル、社会人基礎力診断の実施 | 7分間で体験報告ができるように各自まとめて出席してください (時間が短かったり、長すぎないように注意してください) (安久・高尾) |
| 12 | 事後指導 1限目 9月26日(土) | ・「インターンシップに参加して」③ ・グループ代表による発表 ★発表者は、当日までにパワーポイントでの発表を準備してください | グループ代表者は12分で報告できるようパワーポイントにまとめてください (パワーポイントは、文字の大きさと見やすさに気を配ってください) |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------|---|---|
| | | | | (安久・高尾) グループ代表者は12分で報告できるようパワーポイントにまとめてください (パワーポイントは、文字の大きさや見やすさに気を配ってください) (安久・高尾) |
| | 13 | 事後指導 9月26日(土) 2限目 | ・「インターンシップに参加して」④ ・グループ代表による発表と選抜選抜 ★発表者は、当日までにパワーポイントでの発表を準備してください | |
| | 14 | 事後指導 10月24日(土) 1限目 | ・「インターンシップに参加して」⑤ ・学部代表報告 発表 ★学生代表者は、当日までにパワーポイントでの発表を準備してください ★授業開始前までに体験報告書と実習記録簿を提出すること | 学生代表者はパワーポイントで報告してください (15分程度) (安久・高尾) |
| | 15 | 事後指導⑥ 10月24日(土) 2限目 | ・「インターンシップに参加して」⑥ ・学部代表報告 発表と全学代表者の選抜 ★学生代表者は、当日までにパワーポイントでの発表を準備してください | ★参加者全員、リクルートスーツ着用 ★報告会の感想をレポートにまとめ提出してください (安久・高尾) |
| 関連科目 | 教養科目「ビジネスインターンシップⅠ」を必ず合格していること。 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | キャリアデザイン | 安久典宏、羽石寛寿 | 清風出版 |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | | | | |
| 評価方法 (基準) | 原則、事前指導(20%)、インターンシップ-受け入れ事業所の評価および実習記録簿、報告書の提出を含む(30%)、事後指導(50%)のすべての受講態度、提出物等により決定します。インターンシップだけの参加では、単位認定はできません。 | | | |
| 学生へのメッセージ | ①「ビジネスインターンシップⅠ・Ⅱ」を履修申請するためには、3月25日(水)の履修ガイダンスに出席することが必須となりますので、履修希望者は必ず出席し、「ビジネスインターンシップⅠ、Ⅱ事前許可申請書」を提出すること。やむを得ない理由により参加できない場合は、速やか(事前に)に安久(研究室:11号館8階)まで申し出ること。 ②「ビジネスインターンシップⅠ」を同時履修すること。 ③3年次で履修するのが望ましい。 ④11月14日(土)午前は、全学部の各代表による報告会を予定しています。当日はスーツ着用。 ⑤履修希望者が多い場合は、選考する場合があります。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階 安久研究室 | | | |
| 備考 | 授業の進捗状況により一部内容や進め方を変更することがある。 | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|---|-----------------------------|
| 科目名 | ビジネスゲーミング | 科目名(英文) | Business Gaming for Society |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 福田 市朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業)【施行規則に定める科目区分】「商業の関係科目」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 目的: ビジネスに必要な社会的思考力の向上を図る 概要: 多様な人間関係を維持するための社会的知性の特性を学び、人々の複雑な利害対立の解消を目指す戦略的な思考力の向上をはかる。まず、経済学で研究されてきたゲーム理論の基本を学び、合理的な意思決定法を学習する。併せて、様々な利害対立や葛藤を対処する戦略的な思考特性について心理学の視点から検討する。 |
| 到達目標 | 1. 社会的知性および社会的思考の心理学的な特性を知る 2. 人々の経験する多様な対立の種類について学ぶ 3. 利害解決行動を理解するための実験法やシミュレーション技法などを学ぶ 4. ゲーム理論<ゼロ和ゲーム理論と非ゼロ和ゲーム理論>の基本を学ぶ 5. ゲームを用いた社会行動の分析手法を学ぶ |
| 授業方法と留意点 | 多様な対立を分類し、個々の対立について自ら考え、答を出してみよう。本講義は自ら答えを出すという実践的な理解を求めている。授業後の復習に力を注ぎ、疑問点は必ず質問し、解決するように心がけてください。 |
| 科目学習の効果(資格) | 合理的な意思決定法を理解することによって、利害対立の合理的な処理力と社会的スキルの向上が期待される。 |

| | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------------|---|---|------------------------------|
| | 1 | 講義概要: 「ビジネスゲーミング」の講義目標と学習指針 | 講義の目的・方法および成績評価について説明する。ゲーミング技法の導入意義やゲーム理論の活用法などを簡単に紹介する。 | ビジネスにおける様々な種類の利害関係を取り上げてみよう。 |
| 2 | ビジネスゲームの技法(1): ゲーム・シミュレーションの導入意義 | ビジネスを理解するために用いられる様々なビジネスゲームの理念と活用法について解説する。 | 梶井厚志著、『戦略的思考の技術』(中公新書)を読んでみよう。 | |
| 3 | ビジネスゲームの技法(2): ゲーム理論による社会行動の分析 | 戦略決定における合理性、論理性、倫理性を説明し、ゲーム理論の目的やシミュレーションゲームの教育的意義について解説する。 | 「公共財ゲーム」を授業開始時に毎回実施します。ゲーム記録用紙は後日回収します。 | |
| 4 | 社会的思考法(1): 社会的知性としての戦略的思考法 | 様々な対立や葛藤を取り上げ、これらを解消する合理的な思考法を解説する。 | 説得や交渉が成立するための条件について考えてみよう。 | |
| 5 | 社会的思考法(2): ゲーム理論の目的と課題 | 戦略論として発展したゲーム理論について解説する。併せて、戦略的意思決定における合理的な思考法を学ぶ。 | ボードゲームにおける合理的な戦略について考えてみよう。 | |
| 6 | ゲーム理論の紹介: ゲーム理論の成立とその思考法 | ゲーム理論を構成する基本用語を解説する。併せて、展開型ゲーム理論と行列型ゲーム理論の相違点を解説する。 | ゲームの必勝法が存在する条件について、考えてみよう。 | |
| 7 | ゼロ和ゲームの世界(1): ゼロ和ゲームの基本 | ゼロ和ゲームに関する理論とその解法を解説する。また、ミニマックス戦略とマックスミニ戦略などの基本概念を学ぶ。 | じゃんけんゲームをゼロ和ゲーム理論の視点から考えてみよう。 | |
| 8 | ゼロ和ゲームの世界(2): 混合戦略と期待値 | じゃんけんゲームを解説し、混合戦略と期待値の関係を述べる。また、合理的なゲームの解を求める計算方法を学ぶ。 | 練習課題を出します。期末試験の問題となります。 | |
| 9 | ゼロ和ゲームの世界(3): ゼロ和ゲームの活用 | ゼロ和ゲーム理論と心理学の関係について解説する。じゃんけんにおけるためらめ戦略の有効性を考える。 | 「専制者ゲーム」や「最後通牒ゲーム」の心理社会的な特徴を考えてみよう。 | |
| 10 | 非ゼロ和ゲームの世界(1): 非ゼロ和ゲームの基本 | 「囚人のジレンマゲーム」を用いて利害関係の合理的な解決方法を考える。併せて、約束が成立する心理的要素について解説する。 | ゲームの利得表を理解すること。試験問題となるので要注意! | |
| 11 | 非ゼロ和ゲームの世界(2): 非協力型ゲームと協力型ゲーム | ナッシュ均衡を解説し、合理的な交渉の進め方について説明する。特に、プレイヤー間でのコミュニケーションが可能なゲームの成立について解説する。 | 松原望著、『ゲームとしての社会戦略』(丸善ライブラリ)を読んでみよう。 | |
| 12 | 非ゼロ和ゲームの世界(3): 非ゼロ和ゲームの活用法 | 「チキンゲーム」や「異文化対立ゲーム」などを紹介し、それらの特徴と心理学的課題について解説する。 | 具体的な戦略的場面を取り上げて分析してみよう。 | |
| 13 | ゲームによる社会行動分析(1): ゲーム理論と社会行動 | 「公共財ゲーム」や「共有地の悲劇ゲーム」の解説を通して、社会行動における公正や正義について考える。 | 「公共財ゲーム」の結果についてレポートを提出(義務)。 | |
| 14 | ゲームによる社会行動分析(2): 社会的合意と報酬分配 | ゲーム理論の観点から、合意の形成や社会的ルールの成立について解説する。併せて、協力行動と報酬分配について学ぶ。 | 「共有地の悲劇」が起こらないためのルールを考えなさい。 | |
| 15 | 講義のまとめ | ビジネス場面における様々な利害対立を取り上げて、価値ある有意義な解決を図るための思考法を振り返る。 | 戦略的思考を考えるための必要な用語を正しく理解すること。 | |

関連科目: ミクロ経済学、職業能力開発、経営戦略論などの意思決定に関係する科目を併せて受講すると内容をより理解することができる。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-------------------------------|-----|------|
| | 1 | 教科書は指定しないが、読んでほしい参考図書を随時紹介する。 | | |
| 2 | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|-----------------------|------|----------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 戦略的思考の技術 - ゲーム理論を实践する | 梶井厚志 | 中公新書 |
| | 2 | ゲームとしての社会戦略 | 松原望 | 丸善ライブラリー |
| | 3 | ゲームとしての交渉 | 草野耕一 | 丸善ライブラリー |
| 評価方法 (基準) | 小レポートの成績 (30%) と期末定期試験の成績 (70%) を合算し、総合的に評価する。小レポートは授業内容と関係するので、誠実に回答すること。 | | | |
| 学生への メッセージ | 遅刻厳禁！居眠り厳禁！ 私語を慎み、中途退室は避けること。 講義中のスマホ・携帯の使用禁止。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館7階 (福田研究室) | | | |
| 備考 | 現実には理論通りにはならない。しかし、理論を知ることが重要である。 授業を通して、理論と実践の相違点を理解するとともに、社会的な思考術を身につけてほしい。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|----------|-----------------------------------|
| 科目名 | ビジネス情報処理 I | 科目名 (英文) | Business Information Processing I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | A B C D E |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐井 英子, 橋本 はる美 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | ネットワークとコンピュータを利用してビジネス活用するために、情報処理の基礎を学習する。インターネット、ワープロソフト及び表計算ソフト、プレゼンテーションソフトを使用し、情報の収集と整理、処理、表現を体験する。 |
| 到達目標 | コンピュータの機能を知るとともに、コンピュータの持つ特性と有用性について理解し、レポート・論文作成における情報処理能力の養成をはかる。 |
| 授業方法と留意点 | 情報処理室においてテキストとコンピュータを用いて演習形式で行う。実習の習熟度には個人差があるので、必ず復習すること。 |
| 科目学習の効果 (資格) | コンピュータ利用に関する技能検定に挑戦するためにも役立つ講座である。身近なものとしては MOS (マイクロソフトオフィススペシャリスト) が挙げられる。資格取得の足掛かりとして活用してほしい。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------------|---|-----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | イントロダクション 情報処理の基礎 | ・情報処理室の使い方 ・学内ネットワーク利用方法 ・授業ガイダンス | ————— |
| | 2 | 情報処理の基礎 | ・コンピュータの仕組み ・Windows の基本的操作 | 第 1 章 |
| | 3 | 情報処理の基礎 | ・インターネット環境とその活用 ・情報倫理 | 第 2 章 |
| | 4 | 文書作成 (1) | ・文書の作成 ・基本的な書式の設定 | 文書作成練習問題 1 第 3 章-1 |
| | 5 | 文書作成 (2) | ・基本的な書式の設定 2 | 文書作成練習問題 2 第 3 章-2 |
| | 6 | 文書作成 (3) | ・表の作成 ・グラフィックの使用 | 文書作成練習問題 3 第 3 章-3 |
| | 7 | 文書作成 (4) | ・基本機能のまとめ ・応用文書の作成 ・レポート/論文用ツール | 文書作成練習問題 4 第 3 章-4 |
| | 8 | 文書作成まとめ 情報処理の基礎まとめ | ・まとめと確認テスト | 前半の復習と習得度の確認 |
| | 9 | プレゼンテーション (1) | ・プレゼン資料の作成 | プレゼン練習問題 1 第 4 章 |
| | 10 | プレゼンテーション (2) | ・プレゼン資料の作成 | プレゼン練習問題 2 第 4 章 |
| | 11 | 表計算 (1) | ・表計算ソフトウェアの概念、Excel の機能について ・データの入力と編集 | 表計算練習問題 1 第 5 章-2 |
| | 12 | 表計算 (2) | ・計算表の作成と編集 ・セル、行、列に対する各種操作 | 表計算練習問題 2 第 5 章-2 |
| | 13 | 表計算 (3) | ・セルの書式設定 ・表の作成 | 表計算練習問題 3 第 5 章-3 |
| | 14 | 表計算 (4) | ・グラフの作成 | 表計算練習問題 4 第 5 章-5 |
| | 15 | プレゼンまとめ 表計算まとめ | ・まとめと確認テスト | 後半の復習と習得度の確認 |

| | |
|------|-------------|
| 関連科目 | ビジネス情報処理 II |
|------|-------------|

| | | | | |
|-----|----|-------------------------------|--------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Windows8・Office2013 による情報処理入門 | 安積 淳 他 | 実教出版 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----------------|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 必要に応じて参考資料を配付する | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 平常点 20%、課題提出 20%、習得度確認試験 (授業にて実施) 60%を総合して評価する。出席率 80%以上を要求する。 |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 使いこなすには多くの練習時間が必要です。情報処理室の空き時間を使って復習することをお勧めします。出席率 8 割に満たない場合は、原則として単位を認めません。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|--------------------------|
| 担当者の研究室等備考 | 10 号館 4 階情報メディアセンター (橋本) |
|------------|--------------------------|

| | | | |
|----------------------|------------|----------|-----------------------------------|
| 科目名 | ビジネス情報処理 I | 科目名 (英文) | Business Information Processing I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | F G H J K |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 星山 幸子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | ネットワークとコンピュータを利用してビジネス活用するために、情報処理の基礎を学習する。インターネット、ワープロソフト及び表計算ソフト、プレゼンテーションソフトを使用し、情報の収集と整理、処理、表現を体験する。 |
| 到達目標 | コンピュータの機能を知るとともに、コンピュータの持つ特性と有用性について理解し、レポート・論文作成における情報処理能力の養成をはかる。 |
| 授業方法と留意点 | 情報処理室においてテキストとコンピュータを用いて演習形式で行う。実習の習熟度には個人差があるので、必ず復習すること。 |
| 科目学習の効果 (資格) | コンピュータ利用に関する技能検定に挑戦するためにも役立つ講座である。身近なものとしては MOS (マイクロソフトオフィススペシャリスト) が挙げられる。資格取得の足掛かりとして活用してほしい。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------------|---|-----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | イントロダクション 情報処理の基礎 | ・情報処理室の使い方 ・学内ネットワーク利用方法 ・授業ガイダンス | ————— |
| | 2 | 情報処理の基礎 | ・コンピュータの仕組み ・Windows の基本的操作 | 第 1 章 |
| | 3 | 情報処理の基礎 | ・インターネット環境とその活用 ・情報倫理 | 第 2 章 |
| | 4 | 文書作成 (1) | ・文書の作成 ・基本的な書式の設定 | 文書作成練習問題 1 第 3 章-1 |
| | 5 | 文書作成 (2) | ・基本的な書式の設定 2 | 文書作成練習問題 2 第 3 章-2 |
| | 6 | 文書作成 (3) | ・表の作成 ・グラフィックの使用 | 文書作成練習問題 3 第 3 章-3 |
| | 7 | 文書作成 (4) | ・基本機能のまとめ ・応用文書の作成 ・レポート/論文用ツール | 文書作成練習問題 4 第 3 章-4 |
| | 8 | 文書作成まとめ 情報処理の基礎まとめ | ・まとめと確認テスト | 前半の復習と習得度の確認 |
| | 9 | プレゼンテーション (1) | ・プレゼン資料の作成 | プレゼン練習問題 1 第 4 章 |
| | 10 | プレゼンテーション (2) | ・プレゼン資料の作成 | プレゼン練習問題 2 第 4 章 |
| | 11 | 表計算 (1) | ・表計算ソフトウェアの概念、Excel の機能について ・データの入力と編集 | 表計算練習問題 1 第 5 章-2 |
| | 12 | 表計算 (2) | ・計算表の作成と編集 ・セル、行、列に対する各種操作 | 表計算練習問題 2 第 5 章-2 |
| | 13 | 表計算 (3) | ・セルの書式設定 ・表の作成 | 表計算練習問題 3 第 5 章-3 |
| | 14 | 表計算 (4) | ・グラフの作成 | 表計算練習問題 4 第 5 章-5 |
| | 15 | プレゼンまとめ 表計算まとめ | ・まとめと確認テスト | 後半の復習と習得度の確認 |

| | |
|------|-------------|
| 関連科目 | ビジネス情報処理 II |
|------|-------------|

| | | | | |
|-----|----|-------------------------------|--------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Windows8・Office2013 による情報処理入門 | 安積 淳 他 | 実教出版 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----------------|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 必要に応じて参考資料を配付する | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 平常点 20%、課題提出 20%、習得度確認試験 (授業にて実施) 60%を総合して評価する。出席率 80%以上を要求する。 |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 使いこなすには多くの練習時間が必要です。情報処理室の空き時間を使って復習することをお勧めします。出席率 8 割に満たない場合は、原則として単位を認めません。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|-------------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7 号館 2 階 (非常勤講師室) |
|------------|-------------------|

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|------------------------------------|
| 科目名 | ビジネス情報処理Ⅱ | 科目名(英文) | Business Information Processing II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | A B C D E |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 佐井 英子, 橋本 はる美 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | ビジネス情報処理Ⅰに引き続き、コンピュータとビジネスアプリケーションを用いた演習を通して、情報を表現する能力やデータを分析する能力などビジネスの場で求められる情報処理に関する実践力を身につけることを目指す。また、効果的な論文ツールの学習およびプレゼンテーションソフトの基本操作を通して、ビジネスに役立つプレゼンテーションの学習をする。 |
| 到達目標 | ビジネスおよび就職活動に有用な、効率的なレポート・論文ツールの活用および面接等におけるプレゼンテーション能力の獲得 |
| 授業方法と留意点 | 毎回コンピュータによる実習を行い、関連する演習課題に取り組む。習熟度合いに応じて、講義内容は適宜変更する場合がある。 |
| 科目学習の効果(資格) | コンピュータ利用に関する技能検定に挑戦するためにも役立つ講座である。身近なものとしてはMOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)が挙げられる。資格取得の足掛かりとして活用してほしい。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------------|---|--|
| | | | |
| 1 | ガイダンス レポート・論文作成におけるツールの学習(1) | 授業計画と受講留意事項の説明 効果的な論文作成のためのツールの確認と学習1 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 課題提出 |
| 2 | レポート・論文作成におけるツールの学習(2) | 論文作成とツールの利用 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 課題提出 |
| 3 | 表計算ソフトの基本操作 | 表計算ソフト Excel2013 の基本操作の復習 | ビジネス情報処理Ⅰ表計算の復習 課題提出 |
| 4 | 表計算応用(1) | 関数の利用(1) | 前回の復習と課題の提出 第5章-4 |
| 5 | 表計算応用(2) | 関数の利用(2) | 前回の復習と課題の提出 第5章-4 |
| 6 | 表計算応用(3) | データベースの利用とデータ分析(1) | 前回の復習と課題の提出 第5章-6-1、第5章-6-3 |
| 7 | 表計算応用(4) | データベースの利用とデータ分析(2) | 前回の復習と課題の提出 第5章-6-2 |
| 8 | 表計算応用 まとめ | 実習形式の確認テスト | 表計算応用 内容復習 |
| 9 | プレゼンテーション応用(1) | 効果的なプレゼンテーションの作成(1) | ビジネス情報処理Ⅰプレゼンテーションの復習 課題の提出 第4章、別途教材配布 |
| 10 | プレゼンテーション応用(2) | 効果的なプレゼンテーションの作成(2) | 前回の復習と課題の提出 第4章、別途教材配布 |
| 11 | プレゼンテーション応用(3) | gimp 使用による画像編集の基礎学習 | 課題の提出 別途教材配布 |
| 12 | 課題制作: グループ発表課題作成(1) | テーマに沿ったプレゼンテーション資料の作成 グループ発表準備および資料の作成 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 プレゼンテーション発表打ち合わせと準備 |
| 13 | 課題制作: グループ発表課題作成(2) | テーマに沿ったプレゼンテーション資料の作成 グループ発表準備および資料の作成 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 プレゼンテーション発表打ち合わせと準備 |
| 14 | プレゼンテーション発表(1) | グループ発表、および質疑応答と評価 プレゼンテーションの評価 | プレゼンテーション発表準備 内容の把握と整理 他者評価と自己評価 |
| 15 | プレゼンテーション発表(2) | グループ発表、および質疑応答と評価 プレゼンテーションの評価 | プレゼンテーション発表準備 内容の把握と整理 他者評価と自己評価 |

| | |
|------|------------------|
| 関連科目 | ビジネス情報処理Ⅰ、経営統計学Ⅰ |
|------|------------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|--|------|
| | 1 | | 一部、ビジネス情報処理Ⅰのテキストを使用する。それ以外に適宜資料を配布する。 | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 平常点20%、課題提出20%、演習および習得度確認試験(授業にて実施)60%を総合して評価する。80%以上の出席率を要求する。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 使いこなすには多くの練習時間が必要です。情報処理室の空き時間を使って復習することをお勧めします。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|------------------|
| 担当者の研究室等 | 10号館4階情報メディアセンター |
|----------|------------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|------------------------------------|
| 科目名 | ビジネス情報処理Ⅱ | 科目名(英文) | Business Information Processing II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | F G H J K |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 星山 幸子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | ビジネス情報処理Ⅰに引き続き、コンピュータとビジネスアプリケーションを用いた演習を通して、情報を表現する能力やデータを分析する能力などビジネスの場で求められる情報処理に関する実践力を身につけることを目指す。また、効果的な論文ツールの学習およびプレゼンテーションソフトの基本操作を通して、ビジネスに役立つプレゼンテーションの学習をする。 |
| 到達目標 | ビジネスおよび就職活動に有用な、効率的なレポート・論文ツールの活用および面接等におけるプレゼンテーション能力の獲得 |
| 授業方法と留意点 | 毎回コンピュータによる実習を行い、関連する演習課題に取り組む。習熟度合いに応じて、講義内容は適宜変更する場合がある。 |
| 科目学習の効果(資格) | コンピュータ利用に関する技能検定に挑戦するためにも役立つ講座である。身近なものとしてはMOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)が挙げられる。資格取得の足掛かりとして活用してほしい。 |

| | | | | |
|------|----------------|-----------------------------------|---|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス レポート・論文作成におけるツールの学習(1) | 授業計画と受講留意事項の説明 効果的な論文作成のためのツールの確認と学習1 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 課題提出 |
| | 2 | レポート・論文作成におけるツールの学習(2) | 論文作成とツールの利用 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 課題提出 |
| | 3 | 表計算ソフトの基本操作 | 表計算ソフト Excel2013 の基本操作の復習 | ビジネス情報処理Ⅰ表計算の復習 課題提出 |
| | 4 | 表計算応用(1) | 関数の利用(1) | 前回の復習と課題の提出 第5章-4 |
| | 5 | 表計算応用(2) | 関数の利用(2) | 前回の復習と課題の提出 第5章-4 |
| | 6 | 表計算応用(3) | データベースの利用とデータ分析(1) | 前回の復習と課題の提出 第5章-6-1、第5章-6-3 |
| | 7 | 表計算応用(4) | データベースの利用とデータ分析(2) | 前回の復習と課題の提出 第5章-6-2 |
| | 8 | 表計算応用 まとめ | 実習形式の確認テスト | 表計算応用 内容復習 |
| | 9 | プレゼンテーション応用(1) | 効果的なプレゼンテーションの作成(1) | ビジネス情報処理Ⅰプレゼンテーションの復習 課題の提出 第4章、別途教材配布 |
| | 10 | プレゼンテーション応用(2) | 効果的なプレゼンテーションの作成(2) | 前回の復習と課題の提出 第4章、別途教材配布 |
| | 11 | プレゼンテーション応用(3) | gimp 使用による画像編集の基礎学習 | 課題の提出 別途教材配布 |
| | 12 | 課題制作: グループ発表課題作成(1) | テーマに沿ったプレゼンテーション資料の作成 グループ発表準備および資料の作成 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 プレゼンテーション発表打ち合わせと準備 |
| | 13 | 課題制作: グループ発表課題作成(2) | テーマに沿ったプレゼンテーション資料の作成 グループ発表準備および資料の作成 | 配布資料の確認 内容の把握と整理 プレゼンテーション発表打ち合わせと準備 |
| | 14 | プレゼンテーション発表(1) | グループ発表、および質疑応答と評価 プレゼンテーションの評価 | プレゼンテーション発表準備 内容の把握と整理 他者評価と自己評価 |
| 15 | プレゼンテーション発表(2) | グループ発表、および質疑応答と評価 プレゼンテーションの評価 | プレゼンテーション発表準備 内容の把握と整理 他者評価と自己評価 | |

| | |
|------|------------------|
| 関連科目 | ビジネス情報処理Ⅰ、経営統計学Ⅰ |
|------|------------------|

| | | | | |
|-----|----|--|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 一部、ビジネス情報処理Ⅰのテキストを使用する。それ以外に適宜資料を配布する。 | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|------------|---|
| 評価方法(基準) | 平常点20%、課題提出20%、演習および習得度確認試験(授業にて実施)60%を総合して評価する。80%以上の出席率を要求する。 |
| 学生へのメッセージ | 使いこなすには多くの練習時間が必要です。情報処理室の空き時間を使って復習することをお勧めします。 |
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階(非常勤講師室) |

| | | | |
|----------------------|----------|---------|----------------------------|
| 科目名 | ビジネス数学基礎 | 科目名(英文) | Basic Business Mathematics |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 能勢 豊一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 経営や情報システムに関する専門教科を修得するためには、ある程度の数学的な論理思考と基礎知識を身につけておくことが必要不可欠です。しかし、これまで数学を学習してきたにもかかわらず、十分に理解できていなかった人も少なくないと思います。そのために本講義では、数学の必要性を感じながら数学になじめない人や、数学を基礎から改めて学習し直したいと思っている人などを主な対象に、実社会で使われている具体的な事例を取り上げながら数学の基礎を解説します。 |
| 到達目標 | ビジネスに役立つ数学を、統計手法とコンピュータ・アプリケーションを活用することでマスターすることを目標とする。 総合的な理解度、満足度を3.0以上を目指す。 |
| 授業方法と留意点 | 授業は、配布プリント、プロジェクトを用いて、授業内演習を中心に時にはパソコンを用いて行います。授業内容の理解を確認する小テスト、例題解説、類似問題のレポートで確実に理解を促進します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 経営・経済・情報処理分野の資格試験の一助となる。 |

| | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|--|---|--|
| | 1 | ビジネス数学の役割 | <ul style="list-style-type: none"> 現象をとらえ、現象から因子をとらえること 因子からデータを採取し、データから情報を創出すること 情報から仮説を立案し、ビジネスに存在する法則を見える化すること 以上を理解してもらいます | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと |
| 2 | ビジネスをとらえる確率・統計の役割 | <ul style="list-style-type: none"> 不確実性が増大するビジネス社会 確率と分布による不確実事象の把握 | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 3 | 乱数による確率モデルの表現 | <ul style="list-style-type: none"> シミュレーションによる不確実事象の把握 乱数を活用した数学モデルの表現 | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 4 | 経営計画と利益計画 | <ul style="list-style-type: none"> 散布図による売上高と費用分析 最小自乗法による売り上げと費用の分離 損益分岐点の算出 資本回収点の算出 | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 5 | データの関係を知る(1) | ピアソンの相関、スピアマンの順位相関、クラメールの関連指数、相関比 | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 6 | データの関係を知る(2) | 潜在需要と相関のある因子を発見し、ビジネスモデルにする法則を発見する方法を解説する | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 7 | 日程計画(1) | PERTによる日程計画と管理 | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 8 | 日程計画(2) | 前回、PERTによって説いた問題を、DP(動的計画法)により、定式化し、解答を導く | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 9 | 生産計画(1) | LP(線形計画法)によって目的関数、制約条件式を定式化し、生産計画を立案する | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 10 | 生産計画(2) | <ul style="list-style-type: none"> 需要の不確実性を正規分布によってとらえた場合の生産計画を立案する 分布を考慮した安全在庫の理論を導入する | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 11 | 在庫管理 | <ul style="list-style-type: none"> 在庫理論の変遷:2ビン法、発注点法、定期発注法、s-S法、MRP 需要が確率分布に従う場合の在庫管理の定式化と最適化 | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 12 | 取り換え問題 | <ul style="list-style-type: none"> レンタルか買取りか 設備の買替え 故障部品の取換え | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 13 | AHP法 | 感覚データの数値化とその評価 | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 14 | DEA法 | 数値データのグループ化とその評価 | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、次回の冒頭にチェックするレポートを作成しますので、準備しておくこと | |
| 15 | ペイズ流の意思決定 | ペイズの定理 | 授業内容がノートに記載されているかどうかについて、前回と今回の講義内容をチェックするレポートを作成する | |

| | |
|------|--------------|
| 関連科目 | 経営学、経営情報システム |
|------|--------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | レポート・小テスト40%、期末テスト60% | | | |
| 学生への メッセージ | 本講義の各々の領域で学ぶ数学は、一度は講義の中でそのメカニズムに触れておいてほしいと思いますが、触れたという記憶だけで十分です。実際の社会では、これらの数学を説明することはあまり重要ではありません。多くの場合、ソフトウェア化されたものが世の中に出回っており、むしろ、その理論や式、モデルが適切な条件と環境の下に使用できることの方が重要です。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 金曜日：摂南大学11号館6階(経営学部事務室) その他の曜日：大阪工業大学9号館4階(経営情報システム研究室) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|---|---------------|
| 科目名 | ビジネスプラン | 科目名(英文) | Business Plan |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 萩原 貞幸 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 社会経済が激動する昨今、キャリアプランを考える際に「起業」が一つの選択肢になりつつあります。起業は自らの価値観にあった働き方であり、ひいては経済に活力を与える源泉であるといえます。そこで「ビジネスプラン」の講義では、起業環境を認識し、そして起業する際に必要とされるものの学習をはじめ、起業成功確率を高める「ビジネスプラン」の書き方、作り方を学びます。また「ビジネスプラン」を実行する際の経営戦略法、市場戦略手法についても解説します。 |
| 到達目標 | ビジネスプランの書き方・作り方を習得する。 |
| 授業方法と留意点 | レジュメ(プリント)を用い講義し、起業・ビジネスプラン・経営戦略に関する知識の習得だけでなく、実際の起業現場において、どのようなビジネスプランが作成されているのかを体験します。 |
| 科目学習の効果(資格) | ビジネス系資格取得のプラス知識になります。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|--|---|
| | | | |
| 1 | 起業・起業環境を知る | 起業の現状と課題 日本経済社会の現状とこれからを考える | 「生きる」「仕事をする」ことについて考える機会を得る |
| 2 | 「働くということ」を考える | 自分のキャリアプランを考える | 自分の人生について考えてみる |
| 3 | 起業家の条件 | 起業を成功させるためのポイント | 自分自身の「起業家」に向いている部分について考えてみる |
| 4 | ビジネスプランとは? | ビジネスプランの目的・必要性・ポイント | ビジネスをはじめるといふことについて考える |
| 5 | ビジネスアイデアとビジネスモデル | ビジネスアイデアによるビジネスモデルの違い | 同業態企業であってもアイデアによってビジネスモデルが違っている その違いを分析してみる |
| 6 | ビジネスアイデア | ビジネスアイデア発想とビジネスとしての採算性 | ビジネスを発想してみる そしてその採算性について検討しビジネスとして成立するかどうかを考える |
| 7 | ビジネスモデルの構築 | ビジネスモデルとは何か、またそのポイントを知る | 知っている企業のビジネスモデルについて考える |
| 8 | 起業とSNSマーケティング | SNSを活用したマーケティングを知る | SNSを体験してみる |
| 9 | ビジネスプランの書き方・作り方 | ビジネスプランの書き方について学ぶ | ビジネスプランを書いてみる |
| 10 | ビジネスプランの構成と経営戦略 | ビジネスプランの構成を学び、実行する際の経営戦略について考える | 知っている企業の戦略について考える |
| 11 | ビジネスプラン作成実習(1) | 起業家になったつもりで自分の考えていることを、ビジネスプランとして明文化する | いろいろな業種業態について考えてみる |
| 12 | ビジネスプラン作成実習(2) | フリー時代にマッチしたビジネスプランを作成する | フリー時代の生き方について考えてみる |
| 13 | ビジネスプランのプレゼンテーション | ビジネスプランを完成させ、表現する | 作成したビジネスプランをプレゼンテーションしてみる |
| 14 | 実践現場のビジネスプラン | 実際のビジネスプランをみてる | 実際の起業や新規事業において、どんなビジネスプランが作られているかを知る |
| 15 | ビジネスプランのまとめ | ビジネスプラン作成のポイントをおさえる | ビジネスプランのポイントを覚える |

関連科目 「ベンチャービジネス論」「ビジネスインターンシップI・II」

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法(基準) レポートと試験 (レポートの評価50%、試験の評価50%)
(レポートは4回提出、試験は後期試験期間中に実施)

学生へのメッセージ 起業・事業創業者は生きがいを求める人生へのチャレンジ。
今後のキャリアプランにおいて「起業」という選択肢を用意しておいた方がいいです。
また、会社員であっても これからはますます新しい思考、アイデアが求められる時代です。 ビジネスプランとしてアウトプットできる能力が必要です。

担当者の研究室等 11号館6階(経営学部事務室)
11号館8階(羽石教授室)

備考

| | | | |
|----------------------|-----------------|---------|--------------------|
| 科目名 | ファイナンシャル・プランニング | 科目名(英文) | Financial Planning |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 植杉 大 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | FP3級取得レベルの知識の習得 |
| 到達目標 | FP技能士の資格試験は毎年5月・9月・1月に実施されますが、夏期休暇中の授業の復習を通じて、9月試験の合格を目指します。 |
| 授業方法と留意点 | <ul style="list-style-type: none"> ・原則的に講義形式です。 ・講義内で頻繁に問題演習を行います。 ・おおよそ講義2回に1回は確認テストを行います。成績評価にも関連しますので、確認テストは必ず受けるようにしてください。 |
| 科目学習の効果(資格) | FP3級の取得、FP2級の学習への予備的学習 |

| | | | | |
|------|----|------------------------|--|------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ファイナンシャル・プランニングとは何か | ファイナンシャルプランニングおよびファイナンシャルプランナー(以下FP)に関する概要 | 特になし |
| | 2 | ライフプランニングと資金計画(1) | ライフプランニングの考え方・手法 | 第2回の復習 |
| | 3 | ライフプランニングと資金計画(2) | 公的年金制度 | 第3回の復習 |
| | 4 | ライフプランニングと資金計画(3) | ライフプラン策定上の資金計画 | 第2回から第4回までの復習(第5回に確認テスト①) |
| | 5 | 確認テスト① + リスク管理(1) | 生命保険 | 第5回の復習 |
| | 6 | リスク管理(2) | 損害保険 第三の保険 | 第5回から第6回までの復習(第7回に確認テスト②) |
| | 7 | 確認テスト② + 金融資産運用(1) | 各種経済指標 マーケット環境の理解 投資信託 | 第7回の復習 |
| | 8 | 金融資産運用(2) | 債券・株式 その他金融商品 金融資産に係る税金 ポートフォリオ運用 | 第7回から第8回までの復習(第9回に確認テスト③) |
| | 9 | 確認テスト③ + タックスプランニング(1) | 所得税制度 各種所得① | 第9回の復習 |
| | 10 | タックスプランニング(2) | 各種所得② 所得税計算 | 第9回から第10回までの復習(第11回に確認テスト④) |
| | 11 | 確認テスト④ + 不動産(1) | 不動産の価格 不動産取引に係る法律 不動産登記 | 第11回の復習 |
| | 12 | 不動産(2) | 不動産に係る関連法規(都市計画法・建築基準法など) 不動産に係る税金 | 第11回から第12回までの復習(第13回に確認テスト⑤) |
| | 13 | 確認テスト⑤ + 相続・事業承継(1) | 贈与・相続制度 | 第13回の復習 |
| | 14 | 相続・事業承継(2) | 贈与・相続に係る税金 | 第13回から第14回までの復習(第15回に確認テスト⑥) |
| | 15 | 確認テスト⑥ + 今後の学習について | 期末テストについて 今後のFP学習について | 特になし |

| | |
|------|-------------|
| 関連科目 | 金融論・地域金融論など |
|------|-------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|---|--------------------------|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | パーフェクトFP技能士3級対策問題集・学科編(14～15年版) | きんざいファイナンシャル・プランナーズ・センター | きんざい |
| | 2 | パーフェクトFP技能士3級対策問題集・実技編(個人資産相談業務)(14～15年版) | きんざいファイナンシャル・プランナーズ・センター | きんざい |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|-----------------------|
| 評価方法(基準) | 確認テスト(計6回)60%、定期試験40% |
|----------|-----------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | FP試験の範囲は非常に広範ですが、それだけ幅広いファイナンスや経済学の学習が可能です。これまで学んだ事項を、現実の生活に応用するための基礎力を学ぶことができますので、資格取得を目指すきっかけとして積極的に参加してください。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|--------------------|
| 担当者の研究室等 | 1号館7階 植杉准教授室(経済学部) |
|----------|--------------------|

| | |
|----|---|
| 備考 | 病欠その他都合により確認テストが受けられない場合には、理由を添えて、後日受けるようにしてください(もし受けないと、その回のテストは0点扱いとします)。 FP試験は年間3回あります(5月・9月・1月)ので、積極的に受験することを勧めます。 |
|----|---|

| | | | |
|----------------------|------------|---|------------------|
| 科目名 | ベンチャービジネス論 | 科目名(英文) | Venture Business |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 安久 典宏 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | <p>授業概要：大学を卒業しても就職することだけが目的ではなく、自分自身で起業(ベンチャー企業)してみるのも一つの方法です。ベンチャービジネスとは何か、どうすれば起業できるのかについて、わかりやすく解説します。</p> <p>目 的：この授業では起業を目指す学生だけではなく、就職する学生にとってもベンチャースピリットがいかに大切かについて学習します。</p> |
| 到達目標 | 豊富な社会経験を積んだ多くの講師から、働き方についての幅広い知識や知恵などを学び、その中でベンチャースピリットの重要性についての理解を深める。 |
| 授業方法と留意点 | <p>授業方法：</p> <p>(1) 専門家によるリレー講義です。</p> <p>(2) 経験豊富な実務家の貴重なビジネス体験談が受講できます。</p> <p>(3) 毎回、レジュメ(プリント)が配布されます。事前にファイリングするフォルダー(2穴)などを準備すること。</p> <p>留意点：重要な点をきちんとメモして、提出レポートに反映させること。また、聴講のマナーを厳守すること。</p> |
| 科目学習の効果(資格) | 経験豊富なさまざまな専門家(起業家)の体験談を直接聞き学ぶことで、社会に対する認識と仕事選択に対する考え方や選択肢を広げることができる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---|---|---------------------------------------|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 「ベンチャービジネス論」開講の意義、受講できる専門科目との関連性 【4月9日】 | ・「ベンチャービジネス論」の摂南大学のキャリア教育との関係について ・「ベンチャービジネス論」開講の意義 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：ベンチャービジネスについての意味を調べてきてください。 |
| 2 | ベンチャービジネス 概説 【4月16日】 | ・ベンチャービジネスの歴史と定義・今日的な時代要請 鶴坂貴恵、安久典宏 | 予習：ベンチャービジネスについて雑誌またはホームページで調べてみましょう。 |
| 3 | ベンチャービジネス 方法論(1) 【4月23日】 | ・ベンチャービジネス展開に関する手法-従業員採用における基礎知識- 総合事務所ネクスト 所長 特定社会保険労務士 小西 勝 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：従業員を募集・採用する時の注意点について調べてきてください。 |
| 4 | ベンチャービジネス 方法論(2) 【4月30日】 | ・ベンチャービジネス展開に関する手法-創業と政府系金融機関の役割- 日本政策金融公庫大阪創業支援センター 所長 永井俊二 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：政府系金融機関の役割について調べてきてください。 |
| 5 | ベンチャービジネス 現状論(1) 【5月7日】 | ・ベンチャービジネス分野別の現状と課題<小売業>-食品小売業界- AKR 共栄会 事務局長 大西基裕 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：食品小売業界について雑誌またはホームページで調べてきてください。 |
| 6 | ベンチャービジネス 現状論(2) 【5月14日】 | ・ベンチャービジネス展開に関する手法-ファッション、アパレルのネット販売事業の今後- 夢展望株式会社 代表取締役社長 岡隆宏 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：アパレル系ネット販売の仕組みについて調べてきてください。 |
| 7 | ベンチャービジネス 現状論(3) 【5月21日】 | ・ベンチャービジネス展開に関する手法-投資育成の実践- 株式会社ファンドファンクション 代表取締役 萩原貞幸、安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：投資育成についてホームページで調べてきてください。 |
| 8 | ベンチャービジネス 方法論(3) 【5月28日】 | ・ベンチャービジネス展開に関する手法-設計製造分野でのIT活用①- キャディック株式会社 代表取締役 筒井真作 安久典宏、鶴坂貴恵 | 「キャディック株式会社」について調べてきてください。 |
| 9 | ベンチャービジネス 現状論(4) 【6月4日】 | ・ベンチャービジネス展開に関する手法-我が国の経営史に名を残す起業家のDVDを視聴し、彼らから起業家精神とは何かを考察する- 鶴坂貴恵、安久典宏 | 復習：DVDに登場した会社のホームページなどを調べておいてください。 |
| 10 | ベンチャービジネス 現状論(5) 【6月11日】 | ・国による中小・ベンチャー企業支援と東日本大震災の復興支援-震災復興事業のコンサルティングについて- (独)中小企業基盤整備機構 震災復興支援部 復興支援課 担当課長(商業支援、販路) 地域活性化伝道師(内閣府) 長坂泰之 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：東日本大震災の復興の現状について調べてきてください。 |
| 11 | ベンチャービジネス 現状論(6) 【6月18日】 | ・ベンチャービジネス展開に関する手法-バリ島との国際交流事業- 株式会社 ミレーノ 取締役部長 上田 豊 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：バリ島について調べてきてください。 |
| 12 | ベンチャービジネス 現状論(7) | ・ベンチャービジネス展開に関する手法-交野市活性化企画「おりひめ大学」交 | 予習：交野市の「おりひめ大学」の活動について調べてきてください。 |

| | | | | |
|---------------|--|---------------------------------|---|---|
| | | 【6月25日】 | 野カンヴァス」のプロデュースと地域と 大学との関係性- クリエイティブディレクション 代表 甲斐 健 安久典宏、鶴坂貴恵 | |
| | 13 | ベンチャービジネス 現状 論 (8) 【7月2日】 | ・ベンチャービジネス展開に関する手法 -NPO 法人による社会救済支援- グッド・サマリタン・チャーチ 牧師 金子道仁 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：NPO 法人による社会救済支援活動がどのよう なものか調べてきてください。 |
| | 14 | ベンチャービジネス 現状 論 (9) 【7月9日】 | 特定非営利活動法人週刊ひがしおおさ か代表 前田寛文 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：「週刊ひがしおおさか」の活動を Web ページ で調べてきてください。 |
| | 15 | ベンチャービジネス論 ま とめ 【7月16日】 | ・まとめ ・モチベーションと行動特性の変化の確 認 (セルフチェック診断) 安久典宏、鶴坂貴恵 | 予習：今までの講義の資料を持参ください。 |
| 関連科目 | ビジネスプラン、経営学 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 原則、講義レポートの内容 (50%) と定期期末試験結果 (50%) で評価します。 | | | |
| 学生への メッセージ | ベンチャービジネスの専門家と直接話し合ってみませんか。 皆さんの将来に対する夢が膨らみます。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館8階 安久研究室 11号館7階 鶴坂研究室 | | | |
| 備考 | ※追加授業【7月23日】4限目 情報処理室 ベンチャービジネス 方法論 (4) ・ベンチャービジネス展開に関する手法-設計製造分野での IT 活用②- キャディック株式会社 代表取締役 筒井真作、安久典宏、鶴坂貴恵 予習：グーグルのメールアドレスを取得しておいてください。 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|--|----------------------|
| 科目名 | マーケティング論 | 科目名 (英文) | Marketing Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 武居 奈緒子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 近年の成熟市場環境下における企業間競争の激化によって、マーケティングの重要性が高まっています。マーケティング活動の内容が、企業の成否を決するといっても過言ではないでしょう。マーケティング論の講義では、マーケティングの諸問題について解説していきます。初めてマーケティングを学習する人を対象として、マーケティングの基本的概念、枠組みを理解することを目指します。この講義を通じて、マーケティングの楽しさ・面白さを伝えていきたいと思っています。 |
| 到達目標 | マーケティングの基本的知識を修得し、活用できることを目指します。 |
| 授業方法と留意点 | 講義が中心ですが、企業の実態にそったマーケティングを理解していきます。 |
| 科目学習の効果 (資格) | マーケティング的発想で社会を見る眼が養えます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | ガイダンス | マーケティング論の全体像を示します。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 2 | マーケティングとは | マーケティングの概略について、説明します。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 3 | マーケティングの誕生 | マーケティングがいかに誕生したのかについて、説明していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 4 | マーケティング志向 | マーケティングの原点であるマーケティング志向について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 5 | 製品政策 (1) | ヒット商品はどのようにして作られるのかについて考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 6 | 製品政策 (2) | 製品政策について、企業の具体的事例を取り上げて、考えていきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 7 | 価格政策 (1) | 価格の設定方法について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 8 | 価格政策 (2) | 価格政策について、企業の具体的事例を取り上げて、考えていきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 9 | 流通チャネル政策 (1) | 商品はどのような経路をたどって販売されるのかについて考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 10 | 流通チャネル政策 (2) | 流通チャネル政策について、企業の具体的事例を取り上げて、考えていきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 11 | マーケティングと広告 | 外部講師による講演 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 12 | マーケティングのSTPアプローチ (1) | 市場細分化戦略について、考えていきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 13 | マーケティングのSTPアプローチ (2) | 製品のポジショニングについて、考えていきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 14 | マーケティングのダイナミクス | 製品ライフサイクル戦略について、考えていきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 15 | 中間的まとめ | 前半部分のまとめをします。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 16 | マーケティング・ミックス | マーケティング・ミックスの諸手段について、考えていきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 17 | トータル・マーケティング | 消費者を起点とするトータル・マーケティングについて考えていきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 18 | 消費行動 (1) | 消費者の購買意思決定過程について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 19 | 消費行動 (2) | 消費行動の歴史的変遷について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 20 | 消費行動 (3) | 顧客満足とブランドロイヤルティについて考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 21 | 競争の3角形 | 戦略論の基礎である競争の3角形や成長戦略について考察していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 22 | マーケティング・リサーチ (1) | マーケティング・リサーチの意義・役割について解説します。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 23 | マーケティング・リサーチ (2) | マーケティング・リサーチの方法について解説します。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 24 | マーケティング・リサーチ (3) | 質問票を作成していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 25 | 競争の戦略 (1) | 企業の資金配分の方法について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 26 | 競争の戦略 (2) | ポーターの競争の戦略、企業の地位別戦略について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 27 | 競争の戦略 (3) | バリューチェーン分析、SWOT分析等について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 28 | 流通の役割 (1) | 流通の存立根拠について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 29 | 流通の役割 (2) | 卸売商業、小売商業について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |
| 30 | まとめ | 全体のまとめをします。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましよう。 |

| | | | | |
|------|----------------|------------|-----|------|
| 関連科目 | 経営学、マーケティングと歴史 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 講義時に指示します。 | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | | | | |
|---------------|----------------------------|-------------|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | その都度、指示します。 | | |
| 評価方法 (基準) | 期末テストの成績 70%、授業内課題 30% | | | |
| 学生への メッセージ | 授業で提示される問題・課題に真摯に取り組みましょう。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 1 1 号館 8 階 (武居教授室) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|--|-----------------|
| 科目名 | マクロ経済学 | 科目名(英文) | Macro Economics |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 杉本 篤信 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学(国際経済を含む。)」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 現代経済学は体系化された科学としてマクロ経済学とミクロ経済学に大別されます。マクロ経済学では、国家レベルの経済問題や社会全体など大きな動きについて論じます。なお、ミクロ経済学では、経済主体の意思決定プロセスや市場について議論することを目的とします。これによりビジネスニュースや新聞の経済面をより深く読むことが出来るようになることを目指します。 |
| 到達目標 | マクロ経済学の理論を通して、日本経済の問題を理解、説明できる。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書を中心に行うが、適宜、新聞やTVで取り上げられたトピックも用いる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 公務員試験・経済学検定試験 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | |
| 1 | 経済学とは何か | 経済学とはどのような学問か？マクロ経済学とミクロ経済学の違い | 経済記事や経済ニュースを普段から読んだり聞いたりする習慣を付けてください。 |
| 2 | GDPとは何だろうか？(1) | 付加価値、三面等価の原則 | テキスト第1章を読んでおくこと。 |
| 3 | GDPとは何だろうか？(2) | GDPの範囲、GNI(GNP)との違い、名目値と実質値 | テキスト第1章を読んでおくこと。 |
| 4 | 消費と貯蓄はどのようにして決まるか？(1) | ケインズ型の消費関数 | テキスト第2章を読んでおくこと。 |
| 5 | 消費と貯蓄はどのようにして決まるか？(2) | ライフサイクル仮説、恒常所得仮説、流動性制約、日本の貯蓄率の動向 | テキスト第2章を読んでおくこと。 |
| 6 | 設備投資と在庫投資(1) | 資本ストックと設備投資、投資の決定理論、新古典派の投資理論 | テキスト第3章を読んでおくこと。 |
| 7 | 設備投資と在庫投資(2) | 調整費用モデル、在庫投資 | テキスト第3章を読んでおくこと。 |
| 8 | 金融と株価(1) | 企業の資金調達手段、家計の資産選択 | テキスト第4章までを復習しておくこと。 |
| 9 | 金融と株価(2) | 株価の決定理論、トービンのq | テキスト第4章を読んで復習しておくこと。 |
| 10 | 貨幣の需要と供給(1) | 貨幣の機能、貨幣需要関数、 | テキスト第5章を読んでおくこと。 |
| 11 | 貨幣の需要と供給(2) | 貨幣量のコントロール、金融政策の手段、利率の決定 | テキスト第5章を復習しておくこと。 |
| 12 | 乗数理論とIS-LM理論(1) | 有効需要の原理、乗数理論 | テキスト第6章を予習しておくこと。 |
| 13 | 乗数理論とIS-LM理論(2) | 財市場とIS曲線、貨幣市場とLM曲線、IS-LM分析 | テキスト第6章を読んでおくこと。 |
| 14 | 経済政策の有効性 | クラウディング・アウト、流動性のわな、非伝統的金融政策 | テキスト第7章を読んでおくこと。 |
| 15 | 財政赤字と国債 | 財政政策の意義、日本の財政赤字、国債の中立命題 | テキスト第8章を読んでおくこと。 |

| | |
|------|--------------|
| 関連科目 | ミクロ経済学、貿易と金融 |
|------|--------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----------|-----------|------|
| | 1 | マクロ経済学・入門 | 福田慎一・照山博司 | 有斐閣 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|------------|--|
| 評価方法(基準) | 定期試験 75% 平常点(レポート提出,小テストなど) 25% |
| 学生へのメッセージ | 授業中は私語厳禁、携帯電話の利用禁止。 テキストやノートでの復習は必ずすること。 |
| 担当者の研究室等備考 | 11号館6階(杉本研究室) sugimoto@kjo.setsunan.ac.jp |

| | | | |
|----------------------|--|---------|-----------------|
| 科目名 | マクロ経済学 | 科目名(英文) | Macro Economics |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 杉本 篤信 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学(国際経済を含む。)」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 現代経済学は体系化された科学としてマクロ経済学とミクロ経済学に大別されます。マクロ経済学では、国家レベルの経済問題や社会全体など大きな動きについて論じます。なお、ミクロ経済学では、経済主体の意思決定プロセスや市場について議論することを目的とします。これによりビジネスニュースや新聞の経済面をより深く読むことが出来るようになることを目指します。 |
| 到達目標 | マクロ経済学の理論を通して、日本経済の問題を理解、説明できる。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書を中心に行うが、適宜、新聞やTVで取り上げられたトピックも用いる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 公務員試験・経済学検定試験 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | |
| 1 | 経済学とは何か | 経済学とはどのような学問か？マクロ経済学とミクロ経済学の違い | 経済記事や経済ニュースを普段から読んだり聞いたりする習慣を付けてください。 |
| 2 | GDPとは何だろうか？(1) | 付加価値、三面等価の原則 | テキスト第1章を読んでおくこと。 |
| 3 | GDPとは何だろうか？(2) | GDPの範囲、GNI(GNP)との違い、名目値と実質値 | テキスト第1章を読んでおくこと。 |
| 4 | 消費と貯蓄はどのようにして決まるか？(1) | ケインズ型の消費関数 | テキスト第2章を読んでおくこと。 |
| 5 | 消費と貯蓄はどのようにして決まるか？(2) | ライフサイクル仮説、恒常所得仮説、流動性制約、日本の貯蓄率の動向 | テキスト第2章を読んでおくこと。 |
| 6 | 設備投資と在庫投資(1) | 資本ストックと設備投資、投資の決定理論、新古典派の投資理論 | テキスト第3章を読んでおくこと。 |
| 7 | 設備投資と在庫投資(2) | 調整費用モデル、在庫投資 | テキスト第3章を読んでおくこと。 |
| 8 | 金融と株価(1) | 企業の資金調達手段、家計の資産選択 | テキスト第4章までを復習しておくこと。 |
| 9 | 金融と株価(2) | 株価の決定理論、トービンのq | テキスト第4章を読んで復習しておくこと。 |
| 10 | 貨幣の需要と供給(1) | 貨幣の機能、貨幣需要関数、 | テキスト第5章を読んでおくこと。 |
| 11 | 貨幣の需要と供給(2) | 貨幣量のコントロール、金融政策の手段、利率の決定 | テキスト第5章を復習しておくこと。 |
| 12 | 乗数理論とIS-LM理論(1) | 有効需要の原理、乗数理論 | テキスト第6章を予習しておくこと。 |
| 13 | 乗数理論とIS-LM理論(2) | 財市場とIS曲線、貨幣市場とLM曲線、IS-LM分析 | テキスト第6章を読んでおくこと。 |
| 14 | 経済政策の有効性 | クラウディング・アウト、流動性のわな、非伝統的金融政策 | テキスト第7章を読んでおくこと。 |
| 15 | 財政赤字と国債 | 財政政策の意義、日本の財政赤字、国債の中立命題 | テキスト第8章を読んでおくこと。 |

関連科目: ミクロ経済学、貿易と金融

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----------|-----------|------|
| 1 | マクロ経済学・入門 | 福田慎一・照山博司 | 有斐閣 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|------------|--|
| 評価方法(基準) | 定期試験 75% 平常点(レポート提出,小テストなど) 25% |
| 学生へのメッセージ | 授業中は私語厳禁,携帯電話の利用禁止。 テキストやノートでの復習は必ずすること。 |
| 担当者の研究室等備考 | 11号館6階(杉本研究室) sugimoto@kjo.setsunan.ac.jp |

| | | | |
|----------------------|---------------|----------|----------------------|
| 科目名 | マネジメントサイエンス I | 科目名 (英文) | Management Science I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 黒澤 敏朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | マネジメントサイエンス(経営科学、オペレーションズ・リサーチ)とは、経営活動にかかわる種々の課題をモデル化して数学的に解析を行うことにより、経営の意思決定を科学的な方法で支援するための知識の体系である。本科目では、線形計画法、待ち行列や意思決定(ゲーム)理論を中心とした基本的な知識と技法(解法)について修得することが目的である。 |
| 到達目標 | 数式、あるいはワークシート形式で定義された経営の諸問題についてのモデルを理解し、電卓を用いた数値計算で最適解を見つけることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 授業で配布するプリントを用いてモデルを解説し、次にゲーム形式などの例題を用いた演習中心の授業を行う。課題に取り組む中で、数学的知識というよりもむしろ問題の構造を把握する能力を養ってほしい。 |
| 科目学習の効果(資格) | ITパスポート、基本情報技術者などの情報系の資格試験をはじめ、中小企業診断士などの経営関係の資格試験にも関連する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------|---|----------------------|
| | | | |
| 1 | マネジメントサイエンスの学び方 | 授業計画とマネジメントサイエンスの対象と方法についてのあらましの解説と「受注計画ゲーム」による演習 | 復習：シラバスを読み直す |
| 2 | 線形計画法(1) | 線形計画問題の基礎概念、最大・最小問題の図的解法(演習) | 復習：課題を解いてみよう |
| 3 | 線形計画法(2) | シンプレックス法による最適解と最適値の解説とパソコンによる解法のデモ | 復習：パソコンで課題を解いてみよう |
| 4 | 線形計画法(3) | 出荷計画ゲーム(演習) | 復習：配布されたプリントを読み直す |
| 5 | 線形計画法(4) | 輸送計画法の解説と演習 | 復習：配布されたプリントを読み直す |
| 6 | 整数計画法(1) | アルバイトの配置(割当)の計画(演習) | 復習：与えられた課題(宿題)に取り組もう |
| 7 | 整数計画法(2) | 職員の定期異動計画(演習) | 復習：配布されたプリントを読み直す |
| 8 | 整数計画法(3) | 職員の適材配置計画(演習) | 復習：配布されたプリントを読み直す |
| 9 | 待ち行列(1) | 待ち行列の基礎：到着時間とサービス時間の分布 | 復習：与えられた課題(宿題)に取り組もう |
| 10 | 待ち行列(2) | 待ち行列の理論：行列の長さ待ち時間の期待値 | 復習：配布されたプリントを読み直そう |
| 11 | 決定理論(1) | 不確実性下の意思決定：ミニマックス原理ほか | 復習：配布されたプリントを読み直そう |
| 12 | 決定理論(2) | ゼロサムゲームと利得表 | 復習：与えられた課題(宿題)に取り組もう |
| 13 | 決定理論(3) | 非ゼロサムゲームとナッシュ均衡 | 復習：与えられた課題(宿題)に取り組もう |
| 14 | 決定理論(4) | 囚人のジレンマと社会的ジレンマ | 復習：与えられた課題(宿題)に取り組もう |
| 15 | まとめ | 前期に学習した内容のまとめ | 復習：前期試験の準備をしよう |

| | |
|------|----------------------|
| 関連科目 | 数学基礎 I、数学基礎 II、経営統計学 |
|------|----------------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 定期試験(60%)および授業中に行う課題に対する取り組みやレポート(40%)により評価する。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 高度な数学は使いませんが、演習を中心とした授業を行いますので、8割以上の出席が必要です。毎回、数値を扱うので電卓(関数電卓でなくてよい)を持参してください。また、説明は最初から聞かないと理解できませんから、遅れないようにしてください。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館7階(黒澤教授室) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------|--|-----------------|
| 科目名 | ミクロ経済学 | 科目名(英文) | Micro Economics |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学(国際経済を含む。)」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 現代経済学の理論は、体系化された科学としてミクロ経済学とマクロ経済学に大別される。そのうち、ミクロ経済学は、消費者や企業の行動原理を、もっともらしい仮定を起点として論理を積み上げ説明する経済理論である。本講義では、ミクロ経済学の理論を現実事象と照らし合わせながら説明する。 |
| 到達目標 | 経済主体の意思決定や市場について理解すること |
| 授業方法と留意点 | 講義は極力教科書に沿って行うので、必ず教科書を購入のこと。理解度を重視して進めるので、講義計画の変更もある。漠然と講義に出席するのではなく、予習・復習を行い、発言することを求める。発言は評価の対象である。 |
| 科目学習の効果(資格) | TVや新聞、インターネットから無造作に流される経済的事象を自らで整理し、自らで判断するための初歩的な能力が身につく。さらに、教員免許状取得・公務員試験・中小企業診断士試験など資格取得に役立つ。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------|--|--------------------------|
| | | | |
| 1 | ミクロ経済学で学ぶこと | 経済学を学ぶ理由、ミクロ経済学とマクロ経済学の違い、価格メカニズムの働き、図とグラフ | 事前に第1章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 2 | 需要の理論 | 市場需要曲線、曲線のシフト要因、消費者余剰 | 事前に第2章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 3 | 消費者行動の理論(1) | 最適消費点 | 事前に第3章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 4 | 消費者行動の理論(2) | 需要曲線の導出、曲線のシフト要因再考 | 事前に第3章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 5 | 供給の理論(1) | 限界費用、供給量の決定、供給曲線、生産者余剰 | 事前に第4章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 6 | 供給の理論(2) | 右上がりの限界費用曲線、市場供給曲線、供給曲線のシフト要因 | 事前に第4章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 7 | 限界概念と微分 | 限界概念と微分との関係について説明する。 | 予習はできないが、復習をしっかりと行うこと。 |
| 8 | 需給曲線と弾力性 | 需要と供給の弾力性、弾力性を左右する要因 | 事前に第5章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 9 | ここまでのまとめ | まとめとして中間試験を行う | 事前に復習を行っておくこと。 |
| 10 | 市場の理論 | さまざまな市場構造、社会的余剰、効率性、分配の公正性、市場の失敗 | 事前に第6章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 11 | 需要と供給で解く経済問題 | 需給曲線を用い経済問題を考える | 事前に第7章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 12 | 余剰分析で解く経済問題 | 余剰を用い経済問題を考える | 事前に第8章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 13 | 市場の失敗(2) | 外部効果、公共財 | 事前に第9章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 14 | 市場の失敗(3) | 情報の非対称性 | 事前に第10章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 15 | 市場の失敗(1) | 独占市場 | 事前に第11章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |

関連科目 くらしと経済、マクロ経済学、金融論 企業金融論 等々

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-------------------|----------|-------|
| | | | |
| 1 | 基礎からわかるミクロ経済学 第2版 | 家森信善・小川光 | 中央経済社 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

評価方法(基準) 中間試験(40点)と期末試験(60点)ならびに学習状況(発言など)を総合して評価する。

学生へのメッセージ 経済の基本的な考え方を身につけておくことは、社会人としてだけでなく日常生活においても“身を守る”という意味で極めて重要です。疑問点は積極的に質問して、一歩ずつ着実に前進してください。

担当者の研究室等 11号館8階(岩坪教授室)

備考

| | | | |
|----------------------|--|---------|-----------------|
| 科目名 | ミクロ経済学 | 科目名(英文) | Micro Economics |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学(国際経済を含む。)」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 現代経済学の理論は、体系化された科学としてミクロ経済学とマクロ経済学に大別される。そのうち、ミクロ経済学は、消費者や企業の行動原理を、もっともらしい仮定を起点として論理を積み上げ説明する経済理論である。本講義では、ミクロ経済学の理論を現実事象と照らし合わせながら説明する。 |
| 到達目標 | 経済主体の意思決定や市場について理解すること |
| 授業方法と留意点 | 講義は極力教科書に沿って行うので、必ず教科書を購入のこと。理解度を重視して進めるので、講義計画の変更もある。漠然と講義に出席するのではなく、予習・復習を行い、発言することを求める。発言は評価の対象である。 |
| 科目学習の効果(資格) | TVや新聞、インターネットから無造作に流される経済的事象を自らで整理し、自らで判断するための初歩的な能力が身につく。さらに、教員免許状取得・公務員試験・中小企業診断士試験など資格取得に役立つ。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------|--|--------------------------|
| | | | |
| 1 | ミクロ経済学で学ぶこと | 経済学を学ぶ理由、ミクロ経済学とマクロ経済学の違い、価格メカニズムの働き、図とグラフ | 事前に第1章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 2 | 需要の理論 | 市場需要曲線、曲線のシフト要因、消費者余剰 | 事前に第2章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 3 | 消費者行動の理論(1) | 最適消費点 | 事前に第3章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 4 | 消費者行動の理論(2) | 需要曲線の導出、曲線のシフト要因再考 | 事前に第3章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 5 | 供給の理論(1) | 限界費用、供給量の決定、供給曲線、生産者余剰 | 事前に第4章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 6 | 供給の理論(2) | 右上がりの限界費用曲線、市場供給曲線、供給曲線のシフト要因 | 事前に第4章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 7 | 限界概念と微分 | 限界概念と微分との関係について説明する。 | 予習はできないが、復習をしっかりと行うこと。 |
| 8 | 需給曲線と弾力性 | 需要と供給の弾力性、弾力性を左右する要因 | 事前に第5章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 9 | ここまでのまとめ | まとめとして中間試験を行う | 事前に復習を行っておくこと。 |
| 10 | 市場の理論 | さまざまな市場構造、社会的余剰、効率性、分配の公正性、市場の失敗 | 事前に第6章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 11 | 需要と供給で解く経済問題 | 需給曲線を用い経済問題を考える | 事前に第7章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 12 | 余剰分析で解く経済問題 | 余剰を用い経済問題を考える | 事前に第8章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 13 | 市場の失敗(2) | 外部効果、公共財 | 事前に第9章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 14 | 市場の失敗(3) | 情報の非対称性 | 事前に第10章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |
| 15 | 市場の失敗(1) | 独占市場 | 事前に第11章を読んでおくこと。復習も行うこと。 |

関連科目 くらしと経済、マクロ経済学、金融論 企業金融論 等々

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-------------------|----------|-------|
| | 1 | 基礎からわかるミクロ経済学 第2版 | 家森信善・小川光 | 中央経済社 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法(基準) 中間試験(40点)と期末試験(60点)ならびに学習状況(発言など)を総合して評価する。

学生へのメッセージ 経済の基本的な考え方を身につけておくことは、社会人としてだけでなく日常生活においても“身を守る”という意味で極めて重要です。疑問点は積極的に質問して、一歩ずつ着実に前進してください。

担当者の研究室等 11号館8階(岩坪教授室)

備考

| | | | |
|----------------------|--|---------|-------------|
| 科目名 | 民法Ⅰ | 科目名(英文) | Civil Law I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 大川 謙蔵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「法学、政治学」 【教員免許取得のための履修区分】選択 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「法学(国際政治を含む。)、政治学(国際政治を含む。)」 【教員免許取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 民法Ⅰおよび民法Ⅱを通じて、民法というものの全体を扱います。各講座は選択制ですので、民法は財産法と呼ばれる部分を、民法講は家族法と呼ばれる部分を扱います。しかし、時間との関係から全体像をとらえることが中心となります。そこで、重要な部分については資料などで補足も行う予定です。 |
| 到達目標 | |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で行う予定です。復習などのために資料を配布することもあります。また、法律科目ですので、六法が必要であることを留意してください。 |
| 科目学習の効果(資格) | 宅地建物取引主任者、行政書士などを目指す人の入門として |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------|--|---|
| | | | |
| 1 | 法学および民法 | 法律科目というもののガイダンス、法律一般および民法の概要について確認する予定です。 | 新聞などから、目次も含め、教科書から興味を持っている部分を是非見つけてください。 |
| 2 | 民法と財産法総論 | 法律というものが対象としているものなどを大きく捉え、その中で民法典の役割を確認し、さらに財産法の内容を確認していく予定です。 | 1回目の内容から、自分の周りに存在する財産法と関連する問題を考えてみて下さい。 |
| 3 | 民法と契約という制度① | 契約という制度を通して、社会における法律関係を確認していく予定です。 | 現実の生活の中で、どのような契約をしているのかなどを把握してみてください。 |
| 4 | 民法と契約という制度② | 契約をするうえで、何らかの問題がある場合を前回に続いて確認する予定です。 | 人は間違いをしてしまうものです。契約において何らかの問題があった場合の事例の対処方法などを考えてください。 |
| 5 | 民法における人という存在 | 契約をすることができるのは誰なのか、また単独では契約ができない人がいるのかなどを確認する予定です。 | これまでの経験から、法的に自分が置かれている立場を理解し、なぜ親の同意が必要だったのかを考えてください。 |
| 6 | 代理 | 人は完全に自分ひとりで物事を処理できません。契約もそうです。その場合に、代わりに契約を行ってくれる人が必要となります。そのような人についてみていく予定です。 | 他人が自分のために契約をしてくれる便利さと怖さを確認してください。 |
| 7 | 時効 | 契約は無限に続くのか、他人の物を知らずに占有しているどのようなこととなるのかなどを確認する予定です。 | 犯罪捜査における時効とは何が違い、また時効の必要性についても考えてください。 |
| 8 | 契約の締結 | 契約を締結するとはどのようなことなのかを確認する予定です。 | 友達との約束についても法的に考えてみて下さい。 |
| 9 | 所有権を通しての物権 | 人が物を所持すること、すなわち支配することを、法律はどのように考えているのかを見ていく予定です。 | 他人が自分の物を返さないという経験がこれまでありましたか?これを、法的に考えてみてください。 |
| 10 | 不法行為① | 他人に損害を与えてしまい、賠償をしなければならぬことを、法的に見ていきます。 | 交通事故や約束違反によって生じた損害は、賠償により回復することができるのでしょうか。考えてみてください。 |
| 11 | 不法行為② | 現代社会は進歩が激しく、法律も新しい局面に向かいあう必要が生じています。そこで、不法行為の制度をより多角的に見ていく予定です。 | 他人に損害賠償を請求するということの難しさを考えてみてください。 |
| 12 | 事務管理・不当利得 | 契約や不法行為とは異なった形で、他人との間で法的な関係が生じる場合をみます。 | 人情を法律でとらえることや、契約終了後の関係について考えてください。 |
| 13 | 債務の弁済について① | 契約を守ってもらえない場合に対して、あらかじめ対処する方法などを見る予定です。 | お金の貸し借りの難しさと、その対処方法を考えてみてください。 |
| 14 | 債務の弁済について② | 担保をとるという制度を把握し、それが実行されたのちの関係などをみる予定です。 | 他人を信頼することの難しさ、債権というものを担保する必要性を今一度考えてください。 |
| 15 | 講義のまとめ | 講義全体のまとめをしながら、財産法の特徴や意義をもう一度確認する予定です。 | 全体的な復習を通して、財産法とはどのような視点から見るべきかを考えてみてください。 |

関連科目 後期の民法Ⅱと共に受講をしていただきたいと思います。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------|------|------|
| | 1 | 民法入門 | 野村豊弘 | 有斐閣 |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法(基準) 講義中の復習テストを2回行い、各10点として評価に加えます。残りは定期試験(80点)で評価します。ただし、講義の進行状況により適宜課題を求め、それを考慮することがあり得ることも留意しておいてください。

学生への 講義内容の性質から、民法以外の法律にも触れることとなります。それゆえ、民法以外の法にも興味を持っていただくと、より理解が進むと思

| | |
|--------------|--------------|
| メッセージ | います。 |
| 担当者の 研究室等 | 11号館9階 大川研究室 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--|---------|--------------|
| 科目名 | 民法Ⅱ | 科目名(英文) | Civil Law II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 大川 謙蔵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「法学、政治学」 【教員免許取得のための履修区分】選択 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「法学(国際政治を含む。)、政治学(国際政治を含む。)」 【教員免許取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 民法Ⅰおよび民法Ⅱを通じて、民法というものの全体を扱います。各講座は選択制ですので、民法は財産法と呼ばれる部分を、民法講は家族法と呼ばれる部分を扱います。しかし、時間との関係から全体像をとらえることが中心となります。そこで、重要な部分については資料などで補足も行う予定です。 |
| 到達目標 | |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で行う予定です。復習などのために資料を配布することもあります。また、法律科目ですので、六法が必要であることを留意してください。 |
| 科目学習の効果(資格) | 宅地建物取引主任者、行政書士などを目指す人の入門として |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------|---|---|
| | | | |
| 2 | 家族法総論 | 家族法全体について、また家族とはどのようなものなのかを見ていく予定です。 | 家族とはどのような人たちか、法的にどのように考えられているのかを確認すること。ここで確認した用語を今後使用します。 |
| 3 | 婚姻 | 婚姻がどのようにすると成立し、その結果どのような義務が生じるのかなどを見ていく予定です。 | 誰でも婚姻できるのか、婚姻する意味を考えてください。 |
| 4 | 婚姻の効果ならびに離婚 | 婚姻が成立するとどのような権利義務が生じるのかを確認する予定です。また、婚姻関係が終了する場合の一つである、離婚についても簡単に確認する予定です。 | 一緒に住むこと以外にも、婚姻には大きな意義があることを確認すること。 |
| 5 | 離婚に関する諸問題 | 離婚原因を確認し、離婚の際に生じる問題を確認していく。 | 国家が認める婚姻関係を解消することの重大性を今一度確認すること。 |
| 6 | 婚姻類似の関係 | 婚姻関係にないが内縁関係のように、類似する場面もある。それを法的にどのようにとらえるのかをみる。 | なぜ、そのような関係を保護するのか、その必要性を考えること。 |
| 7 | 親子関係 | 親子は互いにどのような権利義務関係があるのか、また、子の扱いが異なる現状を確認する。 | 法律が完全に正義を実現しているのかどうかを考える重要な問題が出てきます(非嫡出子の問題)。それを考えること。 |
| 8 | 養子縁組 | 実子以外と親子関係を形成する手段である養子縁組の制度を見ながら、現代の生殖補助の問題も確認する予定です。 | 養子制度の必要性や現代における科学技術の進歩についても意識する必要がある。 |
| 9 | 親権 | 親は子に対してどのような義務を負うのかを確認していく。 | 法的に負わされた義務を本当に社会において実現されているのかを考えてみること。 |
| 10 | 相続について | 相続の意義や誰が相続できるのかについて確認する。 | 法律がどのような範囲で相続を認めているのかを理解するため、家族というものを復習しておくこと。 |
| 11 | 相続できる者とは | 相続とはどのような人間関係に成立するのかを見る予定です。 | 誰でも相続できるのでしょうか。なぜ相続で争うのでしょうか。考えて下さい。 |
| 12 | 相続分について | 誰がどのような内容を相続するのかについて確認する。 | 多少の計算が必要となります。自分の家族などに置き換えて、頭の中で考えること。 |
| 13 | 相続分の調整原理 | 相続が開始したとしても、それまでに多くの財産をもらっていた人や、財産形成に寄与した人もしくは、その場合の調整方法を確認する。 | 計算などの場合、具体例を想定して考える必要があるため、あわせて考えること。 |
| 14 | 遺言 | 相続における被相続人の意思を遺す方法やその問題点を確認する。 | 遺言の重要性と、不明確な場合の問題を現実の例から確認すること。 |
| 15 | 遺留分および講義のまとめ | 相続人が最低限確保することが認められている相続分の意義について確認していく。また、講義全体のまとめにも入りたい。 | 全体の復習をしておくこと。 |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | 民法Ⅰの内容を前提に講義をいたします。ただし、やる気のある方は受講して下さってかまいません。 |
|------|--|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-------|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 民事法入門 | 一学舎 | 有斐閣 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法(基準) | 講義中の復習テストを2回行い、各10点として評価に加えます。残りは定期試験(80点)で評価します。ただし、講義の進行状況により適宜課題を求め、それを考慮することがあり得ることも留意しておいてください。 |
| 学生へのメッセージ | 講義内容の性質から、民法以外の法律にも触れることとなります。それゆえ、民法以外の法にも興味を持っていただけると、より理解が進むと思います。 |
| 担当者の | 11号館9階 大川研究室 |

| | |
|------|--|
| 研究室等 | |
|------|--|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|----------|---|--------------------------|
| 科目名 | ものづくりと経営 | 科目名(英文) | Manufacturing Management |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 黒澤 敏朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業)【施行規則に定める科目区分】「商業の関係科目」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 本科目の目的は、日本が得意としてきた「ものづくりのマネジメント」について、需要(市場)の観点からは品質や納期の管理について、また生産の観点からは資材(材料)と資源(設備)の管理について、その基礎となる概念を、演習とグループによるディスカッションを通じて理解させることである。 |
| 到達目標 | 「ものづくりのマネジメント」の価値や役割、それを管理するための主な方法を理解し、そのあらましを説明できる。 |
| 授業方法と留意点 | 基礎概念が理解できるよう、できるだけ身近な事例を用いた説明を行い、さらにゲームやシミュレーション形式の演習、さらにグループディスカッションを取り入れた授業を行う。なお、マスコミやニュースで取り上げられる製造業の様々な話題も織り交ぜながら説明するので、世間に対する関心をもってほしい。 |
| 科目学習の効果(資格) | 基本情報処理、販売士や中小企業診断士の試験内容の基礎知識として役立つ |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------|---------------------------------|---|
| | | | |
| 1 | 生産マネジメントの役割 | 製造業における生産マネジメントの役割とそれを実現するための組織 | シラバスを再確認しよう |
| 2 | 製造業の特徴(1) | 日本の製造業の現状 | 日本の3大製造業について調べて、その代表的な企業についてのレポートを作成する。 |
| 3 | 製造業の特徴(2) | 生産のしくみと、管理のしくみ | 身近な品目を取り上げ、その生産と管理の仕組みを調べよう |
| 4 | 資材の管理(1) | 在庫管理ゲームによる演習 | ゲームの結果を振り返り、問題点を見つけ出そう。 |
| 5 | 資材の管理(2) | 需要の変動、在庫管理の必要性和定量発注方式の解説と演習 | 授業で解説した演習課題を復習しよう。 |
| 6 | 資材の管理(3) | 品切れリスクと期待利益の解説と演習 | 授業で解説した演習課題を復習しよう。 |
| 7 | 資材の管理(4) | A B C分析と定期発注方式の解説と演習 | 授業で解説した演習課題を復習しよう。 |
| 8 | 資源の管理(1) | 日程計画ゲームによる演習 | 授業で解説した演習課題を復習しよう。 |
| 9 | 資源の管理(2) | プロジェクトの管理(PERT)の基礎概念の解説と演習 | 授業で解説した演習課題を復習しよう。 |
| 10 | 資源の管理(3) | プロジェクトの管理(PERT)の応用概念の解説と演習 | 授業で解説した演習課題を復習しよう。 |
| 11 | 資源の管理(4) | コストを考慮したプロジェクトの管理(CPM)の解説と演習 | 授業で解説した演習課題を復習しよう。 |
| 12 | 技術経営(1) | 品質管理と品質保証の解説とグループディスカッション | グループディスカッションの続きを調べてみよう。 |
| 13 | 技術経営(2) | I S O 9 0 0 0の解説とグループディスカッション | グループディスカッションの続きを調べてみよう。 |
| 14 | 技術経営(3) | 新製品の企画の解説とグループディスカッション | グループディスカッションの続きを調べてみよう。 |
| 15 | まとめ | 本学で学習した内容のまとめ | 定期試験の準備に取りかかろう |

| | |
|------|-----|
| 関連科目 | 経営学 |
|------|-----|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 定期試験(60%)および授業中に行う課題やディスカッションに対する取組やレポート(40%)により評価する。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 一般にはなかなかわかりにくい、主に製造業で行われている「管理の仕事」について、その原理・原則をわかりやすく解説します。製造業や流通、サービス業など、仕事の付加価値が問われる業界への就職を考えている学生諸君には、ぜひ受講してほしい。なお、数値を扱う演習も行うので、電卓(関数電卓でなくてもいい)を毎回持参してほしい。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館7階(黒澤教授室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|-------|--|-------------|
| 科目名 | 労働法 I | 科目名 (英文) | Labor Law I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 前田 剛志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 契約自由の原則を貫くと、使用者と労働者の間には経済的な差があるため、労働者は、劣悪な労働条件や失業の危険にさらされることになりかねません。こうした不都合を修正するために、労働法が生成し、発達してきたと言われています。その中でも、労働者の保護を目的とする法律のことを「労働保護法」と呼ぶことがあります。この授業では、労働保護法の分野の中から、労働基準法、労働契約法、男女雇用機会均等法などを概観したいと考えています。 |
| 到達目標 | 労働保護法の中心となる労働基準法や労働契約法、男女雇用機会均等法などの基本的な内容を理解することを目標とします。また、同じ場面でも、使用者としての立場か、労働者としての立場かによって、事実の評価や取りうる手段が異なる場合があります。労働という事象をとらえると、使用者も労働者もその主たる当事者であることを理解し、その関係を規律する法律の基本的知識を理解することが目標です。 |
| 授業方法と留意点 | 講義は適宜配布するレジュメにしたがって行います。また、関連する判例や資料を指定することもあります。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 労働基準監督官や公務員試験での出題が考えられます。また、社会保険労務士の資格取得のための必修科目でもあります。それらの試験を目標とされている方の学習の一助になればと考えています。また、企業経営にとって労働者は不可欠でし、労使関係を規律する法律を学ぶことは、実際の経営に有益と考えられます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------|---|---|
| | | | |
| 1 | 労働法の歴史と機能 | ・労働法の誕生、発展 ・労働法の機能 | 事前の予習は基本的には必要ありませんが、参考書などの該当する部分を読んでくると理解がしやすいかと思えます。毎回の授業内容の復習に努めてください。 |
| 2 | 労働法の基本構造と法源 | ・労働法の全体像、規律構造 ・労働法の法源 | 労働法の全体像を把握し、労働法の法源には何があるかを理解してください。 |
| 3 | 労働法上の当事者 | ・労働者、使用者の概念 ・労働基準法の適用範囲 ・労働者派遣法 ・パートタイム労働者、外人労働者問題 | 労働法でいわれる「労働者」、「使用者」とは何かを理解してください。また、現代における多様な働き方についても概観します。 |
| 4 | 労働契約 | ・労働契約の解釈枠組 ・労働契約上の権利・義務 | 労働契約によって使用者と労働者にどのような権利・義務が発生するかを理解してください。 |
| 5 | 雇用関係の成立 | ・採用の自由 ・採用内定、内々定、試用 ・労働条件の明示 | 採用に至る各段階について労働法がどのような規定をおいているかを概観してみましょう。 |
| 6 | 雇用関係の展開① | ・昇進、昇格、降格 ・配転 ・出向、転籍 | 日本企業は人事に対して広範な決定権限を持っているといわれています。その具体的な内容と問題点を理解してください。 |
| 7 | 雇用関係の展開② | ・職場規律と懲戒 | 企業による懲戒の法的根拠、内容、種類などを理解してください。 |
| 8 | 雇用関係の終了 | ・解雇 ・解雇以外の終了事由 ・終了後の法規制 | 雇用関係が終了する事由にはどのようなものがあるかを概観してみましょう。 |
| 9 | 基本的労働条件① | ・賃金の種類と体系 ・賃金請求権 ・賃金の法規制 | 労働条件のうちで最も重要なものの1つである賃金について、その内容を理解してください。 |
| 10 | 基本的労働条件② | ・労働時間法制の意義と現状 ・労働時間制度の基本的枠組み | 賃金と並んで労働者にとって最も重要な労働条件の1つである労働時間について、労働法がどのような規制をしているか理解してください。 |
| 11 | 基本的労働条件③ | ・労働時間制度の特則 | 労働時間の基本的枠組みに対して、これを柔軟化するための特別の制度が労働基準法には定められています。それぞれの制度の内容と意義を理解してください。 |
| 12 | 基本的労働条件④ | ・休暇 | 日本で法律上認められている休暇について、どのようなものがあるかを確認してください。 |
| 13 | 労働者の安全、健康の確保 | ・労働安全衛生 ・労災補償 | 労働者が働くうえで安全や健康を確保することが、労働法の原点の1つです。そのために、労働法がどのような定めをしているかを確認してください。 |
| 14 | 年少者、女性の保護 労働と私生活の調和 | ・年少者の保護 ・女性の保護 ・育児介護休業法 | 近年、労働と私生活の調和を図ることの重要性が認識されるようになってきました(ワーク・ライフ・バランス)。年少者、女性の保護とあわせて、その内容を理解してください。 |
| 15 | まとめ | これまでの講義で学習してきた内容を復習したり、あまり触れられなかった問題を補足したいと考えています。 | 今まで学んだことで自分がわかりにくかった部分がどこかを確認しておくこと。 |

関連科目 法学入門、日本国憲法、民法Ⅰ、民法Ⅱ、労働法Ⅱ

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------|--------------|-----------|
| | 1 | 労働法 [第10版] | 菅野 和夫 | 弘文堂、2012年 |
| | 2 | 労働法 [第5版] | 水町 勇一郎 | 有斐閣、2014年 |
| | 3 | 労働法 [第12版] | 安枝 英紳/西村 健一郎 | 有斐閣、2014年 |

| | |
|---------------|--|
| 評価方法 (基準) | 学期末テストの成績と授業中に実施する確認テストによって総合的に評価します(評価基準は、学期末テストが70%、確認テストが30%)。ただし受講者が少ない場合、学期末テストに代えてレポートを実施する可能性があります(レポートを実施した場合の評価基準は、レポートが55%、確認テストが45%)。 |
| 学生への メッセージ | 現実社会では、労働の場面において、様々な問題が生じています。そして、それは、経営者側からも、労働者側からも、問題解決の必要性があります。労働関係に関する法律を学ぶことは、企業経営に不可欠といえますので、意識的・主体的に学習に取り組んでいただければと思います。 |
| 担当者の 研究室等 | 11号館5階 法学部資料室(法学部非常勤講師室) |
| 備考 | 学生の皆さんが興味をもったテーマやタイムリーな話題があれば、適宜授業のなかで取り上げたいと思います。また、講義中に適宜指名して質問を行うことがあります。どのような回答をしていただいても構いませんので、積極的にご回答下さい。 |

| | | | |
|----------------------|------|---|--------------|
| 科目名 | 労働法Ⅱ | 科目名(英文) | Labor Law II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 前田 剛志 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 労働法は、個別的労働関係法、雇用保障法(労働市場法)、団体的労働関係法などに大きく分かれるといわれています。この授業では、団体的労働関係法に属し、労働者、使用者と並ぶ重要な主体である労働組合について規定している労働組合法の内容を概観します。また、雇用保障に関する法律を概観したいと考えています。 |
| 到達目標 | 勤労者の団結する権利は憲法28条によって保障されています。労働組合の組織率が低下しており、争議行為も減少している現在においても、「労働者が使用者との交渉において対等の立場にたつことを促進することにより労働者の地位を向上させること」、「労働条件の維持改善その他経済的地位の向上を図ること」を目的とする労働組合は、なお重要な地位を占めているということができます。そうした、労働組合の意義、内容、問題点を理解することをこの授業では目標としています。 また、労働者に就労の機会を保障し、労働者の雇用の安定を図り、失業した労働者の労働関係への復帰を促進することを目的とする法律の内容を認識することも目標となります。 |
| 授業方法と留意点 | 講義は適宜配布するレジュメにしたがって行います。また、関連する判例や資料を指定することもあります。 |
| 科目学習の効果(資格) | 労働基準監督官や公務員試験での出題が考えられます。また、社会保険労務士の資格取得のための必修科目でもあります。それらの試験を目標とされている方の学習の一助になればと考えています。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------|--|--|
| | | | |
| 1 | 団体的労働関係法の歴史と現状 | ・労働法制の概観 ・労使関係の現状と問題点 ・労働法の意義、性格 | 事前の予習は基本的には必要ありませんが、参考書などの該当する部分を読んでみると理解がしやすいかと思います。毎回の授業内容の復習に努めてください。 |
| 2 | 労働組合 | ・労働組合の要件 ・労働組合の組織と運営 | 労働組合がなぜ法的に保護されているのかの理由、労働組合の要件について理解してください。 |
| 3 | 団体交渉 | ・団体交渉の法的枠組み ・団体交渉義務の内容 ・団交拒否の救済方法 | 労働者の集団が代表者を通じて使用者と行う交渉である団体交渉について、基本的な内容を理解してください。 |
| 4 | 労働協約① | ・労働協約の意義 ・労働協約の効力 | 労働協約の意義と効力について理解してください。 |
| 5 | 労働協約② | ・労働協約の拡張適用(一般的拘束力) ・労働協約の終了 | 労働協約がどのような場合に組合員以外に拡張して適用されるかを理解してください。 |
| 6 | 労働者の団体行動① | ・争議行為の概念 ・団体行動の正当性 ・争議行為と賃金 | 「争議行為」について、その内容やどのような場合に保障をうけることができるかを理解してください。 |
| 7 | 労働者の団体行動② | ・違法な争議行為とその責任 ・争議行為と第三者 | 違法な争議行為が行われた場合の責任について、理解してください。 |
| 8 | 労働者の団体行動③ | ・使用者の争議対抗行為 | 使用者が、ストライキを中心とする労働者の争議行為に対抗する手段にどのようなものがあるか、概観してみましょう。 |
| 9 | 労働者の団体行動④ | ・法律による争議権の制限 ・労働争議の調整 | 争議行為が法律により制限・禁止されている場面、労働争議の調整を定める労働関係調整法の規定を概観します。 |
| 10 | 組合活動 | ・組合活動の法的保障 ・就業時間中の組合活動 ・企業施設利用の組合活動 ・組合活動に対する便宜供与 | 就業時間中に組合活動を行うこと、ピラ貼り、ピラ配布の正当性、組合活動への便宜供与について、判例の流れを参照にして、理解してください。 |
| 11 | 不当労働行為① | ・不当労働行為の趣旨 ・不当労働行為の主体 | 労働組合法7条に定められている不当労働行為の趣旨を理解してください。 |
| 12 | 不当労働行為② | ・不当労働行為の成立要件 | 不当労働行為にはどのような種類があり、それぞれどのような要件があれば成立するかを理解してください。 |
| 13 | 不当労働行為③ | ・不当労働行為の救済 | 不当労働行為の救済として、労働委員会による救済と、裁判所による救済の2つのルートを概観します。 |
| 14 | 雇用保障 | ・雇用保障の意義と体系 ・職業紹介、募集 ・職業訓練 ・失業防止、雇用安定と失業者救済 | 雇用保障に関する法律の内容を概観します。 |
| 15 | まとめ | これまでの講義で学習してきた内容を復習したり、あまり触れられなかった問題を捕捉したいと考えています。 | 今まで学んだことで自分自身がわかりにくかった部分がどこかを確認しておくこと。 |

関連科目 法学入門、日本国憲法、民法Ⅰ、民法Ⅱ、労働法Ⅰ

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------|--------------|-----------|
| | 1 | 労働法 [第10版] | 菅野 和夫 | 弘文堂、2012年 |
| | 2 | 労働法 [第5版] | 水町 勇一郎 | 有斐閣、2014年 |
| | 3 | 労働法 [第12版] | 安枝 英紳/西村 健一郎 | 有斐閣、2014年 |

評価方法(基準) 学期末テストの成績と授業中に実施する確認テストによって総合的に評価します(評価基準は、学期末テストが70%、確認テストが30%)。ただし受講者が少ない場合、学期末テストに代えてレポートを実施する可能性があります(レポートを実施した場合の評価基準は、レポートが5

| | |
|---------------|---|
| | 5%、確認テストが45%)。 |
| 学生への メッセージ | 現実社会では、労働の場面において、様々な問題が生じています。そして、それは、経営者側からも、労働者側からも、問題解決の必要性があります。労働関係に関する法律を学ぶことは、企業経営に不可欠といえますので、意識的・主体的に学習に取り組んでいただければと思います。 |
| 担当者の 研究室等 | 11号館5階 法学部資料室(法学部非常勤講師室) |
| 備考 | 学生の皆さんが興味をもったテーマやタイムリーな話題があれば、適宜授業のなかで取り上げたいと思います。また、講義中に適宜指名して質問を行うことがあります。どのような回答をしていただいても構いませんので、積極的にご回答下さい。 |

基礎科目

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I a | 科目名 (英文) | English Ia |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | ① |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 西谷 継治 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|---------|---|
| 授業概要・目的 | 高校までに学習した英文法の復習と同時に、それに関連する TOEIC テストのテーマの学習を通して、TOEIC テストに慣れ親しむ。授業では 4 技能のうち特にリーディング力、リスニング力の向上に力を入れる。語彙については補助テキストから単語テストを行う。教科書は実際に報道された英字新聞の記事を用いたもので、教育・文化・科学・天災・スポーツと多岐にわたる、最新の話題を含む。受講生は、時事問題に触れると同時に国際感覚を養ってほしい。英文も大学生にふさわしいレベルとなっており、実践的、総合的な英語の運用能力の訓練になるだろう。 |
| 到達目標 | |

| | |
|----------|---|
| 授業方法と留意点 | 1 回の授業で、教科書の 1Unit を学習する。教科書については、本文の和訳だけでなく、文法事項の復習、語彙の習得にも重点を置く。必要に応じてプリント等 (教員から配布) も使用する。毎回の授業時間内 (終了前) に質問時間をとるので、積極的に活用してほしい。授業の前後には、必ず予習、復習することが必要である。大体 5 課ごとに理解度を確認するために小テストを行う。授業の冒頭で、TOEIC 対策として単語テストも行う。授業にはできるだけ辞書を持参すること。 |
|----------|---|

| | |
|--------------|--|
| 科目学習の効果 (資格) | さまざまな分野の優れた英文に触れ、視野を広げる。 文法力と読解力を向上させる。 TOEIC テストに慣れ親しむ。 |
|--------------|--|

| | | | | |
|------|----|---|---|----------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス | 授業の進め方、予習・復習の内容、成績の基準、受講にあたっての心構えなどについて説明する。また、教科書の構成を紹介する。 | 教科書 Unit 1 の予習。 |
| | 2 | Unit 1: Silk Road added to World Heritage list | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 1-6 単語: NO. 1-30 |
| | 3 | Unit 2: U.K. court: Richard III to be buried in Leicester | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 7-12 単語: NO. 21-50 |
| | 4 | Unit 3: Skeleton sheds light on 1st Americans | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 13-18 単語: NO. 41-70 |
| | 5 | Unit 4: Pope Francis hosts prayer summit | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 19-24 単語: NO. 61-90 |
| | 6 | Unit 5: U.S. to curb land mines, aiming to join global treaty | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 25-30 単語: NO. 81-110 |
| | 7 | 教科書 Unit 1-5 テスト | Unit 1~5 までの内容について小テストを行う。 | Unit 1-5 テスト勉強 |
| | 8 | 中間試験解説及び評 | 演習 | 単語: NO. 101-130 |
| | 9 | Unit 6: 'Female-named hurricanes' 'deadlier' | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 31-36 単語: NO. 121-150 |
| | 10 | Unit 7: Subs make big impact right to the end | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 37-42 単語: NO. 141-170 |
| | 11 | Unit 8: 'Virtual house calls' gaining interest in the U.S. | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 43-48 単語: NO. 161-190 |
| | 12 | Unit 9: Bat maker to the stars announces retirement | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 49-54 単語: NO. 181-210 |
| | 13 | Unit 10: South Sudan faces famine crisis | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P. 55-60 単語: NO. 201-230 |
| | 14 | 教科書 Unit 6-10 復習 | 単語小テスト及び教科書復習 | Unit 6-10 復習 単語: NO. 221-248 |
| | 15 | 教科書 Unit 6-10 テスト | Unit 6~10 までの内容について小テストを行う。 | Unit 6-10 テスト勉強 |

| | |
|------|------|
| 関連科目 | 特になし |
|------|------|

| | | | | |
|-----|----|--|------------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Meet the World: English through Newspape | Yasuhiko Wakaari | 成美堂 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 出席は毎回とり、4 回以上欠席した場合は単位を認定しない。教科書に関して各学期中に合計 2 回の小テストを行い、定期試験は実施しない。成績は、予習状況を含む平常点 (30%)、TOEIC 単語テスト (30%)、小テスト (40%)、で評価する。 |
|-----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | この授業では幅広い話題に触れます。身近な話題でも、じっくりと英語で読むと新しい発見があるはずです。予習・復習を欠かさず、積極的に取り組んでくれることを期待しています。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|-----------------|
| 担当者の研究室等 | 7 号館 2 階 非常勤講師室 |
|----------|-----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I a | 科目名 (英文) | English Ia |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ② |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 山本 尚子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | この授業では、高校までに学んだ文法項目をチェックし、さまざまな練習を通して確実に身につけるようにします。しっかりした文法が身につくことで今後の英語学習が大変スムーズになりますので、真剣に取り組んでください。授業はまず学生に発表してもらい、その後解説をしてポイントを確認していくという形で進めます。尚、語彙を増やすために定期的に単語テストを行います。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------------|---------------|----|-------|---------|-----------|---|-----------------|--------------------|---------------|---|-------------------------|--------|---------------|---|-----------------------------|-------|---------------|---|-------|-------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|---|--------|-----------|---------------|---|--------------------|-------|---------------|---|--------------|---------|---------------|---|--------------|---------|---------------|----|------------------|--------|---------------|----|--------------------|------------|---------------|----|---------------------|------------|---------------|----|---------------------|---------|---------------|----|---------------------|---------|---------------|----|-----------|--------------------|------------|
| 到達目標 | 基礎的な文法をしっかりと身につけることによって、英語でのコミュニケーション能力を養うこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は学生の発表と解説を中心にいきますので、指定された個所を必ず予習しておいてください。授業の最後に質疑応答の時間を設けます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | TOEIC 等の資格試験 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリエンテーション</td> <td>授業の説明、プリント教材を使った学習</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Sentence Structure</td> <td>文の成り立ち</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Phrase, Clause and Sentence</td> <td>句・節・文</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Verbs</td> <td>様々な動詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Present and Past</td> <td>現在時制・過去時制</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Future</td> <td>単純未来・意志未来</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Nouns and Articles</td> <td>名詞・冠詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Pronouns (1)</td> <td>代名詞 (1)</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pronouns (2)</td> <td>代名詞 (2)</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Progressive Form</td> <td>様々な進行形</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Perfect Tenses (1)</td> <td>様々な完了形 (1)</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Perfect Teanses (2)</td> <td>様々な完了形 (2)</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Auxiliary Verbs (1)</td> <td>助動詞の基本形</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Auxiliary Verbs (2)</td> <td>助動詞の完了形</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>まとめテスト・復習</td> <td>これまでの内容の復習とまとめのテスト</td> <td>これまでの内容の復習</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション | 授業の説明、プリント教材を使った学習 | テキストの予習と単語の学習 | 2 | Sentence Structure | 文の成り立ち | テキストの予習と単語の学習 | 3 | Phrase, Clause and Sentence | 句・節・文 | テキストの予習と単語の学習 | 4 | Verbs | 様々な動詞 | テキストの予習と単語の学習 | 5 | Present and Past | 現在時制・過去時制 | テキストの予習と単語の学習 | 6 | Future | 単純未来・意志未来 | テキストの予習と単語の学習 | 7 | Nouns and Articles | 名詞・冠詞 | テキストの予習と単語の学習 | 8 | Pronouns (1) | 代名詞 (1) | テキストの予習と単語の学習 | 9 | Pronouns (2) | 代名詞 (2) | テキストの予習と単語の学習 | 10 | Progressive Form | 様々な進行形 | テキストの予習と単語の学習 | 11 | Perfect Tenses (1) | 様々な完了形 (1) | テキストの予習と単語の学習 | 12 | Perfect Teanses (2) | 様々な完了形 (2) | テキストの予習と単語の学習 | 13 | Auxiliary Verbs (1) | 助動詞の基本形 | テキストの予習と単語の学習 | 14 | Auxiliary Verbs (2) | 助動詞の完了形 | テキストの予習と単語の学習 | 15 | まとめテスト・復習 | これまでの内容の復習とまとめのテスト | これまでの内容の復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション | 授業の説明、プリント教材を使った学習 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sentence Structure | 文の成り立ち | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Phrase, Clause and Sentence | 句・節・文 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Verbs | 様々な動詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Present and Past | 現在時制・過去時制 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Future | 単純未来・意志未来 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Nouns and Articles | 名詞・冠詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Pronouns (1) | 代名詞 (1) | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Pronouns (2) | 代名詞 (2) | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Progressive Form | 様々な進行形 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Perfect Tenses (1) | 様々な完了形 (1) | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Perfect Teanses (2) | 様々な完了形 (2) | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Auxiliary Verbs (1) | 助動詞の基本形 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Auxiliary Verbs (2) | 助動詞の完了形 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | まとめテスト・復習 | これまでの内容の復習とまとめのテスト | これまでの内容の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 全ての英語関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>English Upgrade</td> <td>小中 秀彦</td> <td>成美堂</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>学校語彙で学ぶ TOEIC テスト (単語集)</td> <td>西谷 恒志</td> <td>成美堂</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | English Upgrade | 小中 秀彦 | 成美堂 | 2 | 学校語彙で学ぶ TOEIC テスト (単語集) | 西谷 恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | English Upgrade | 小中 秀彦 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 学校語彙で学ぶ TOEIC テスト (単語集) | 西谷 恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | まとめテスト 40%、単語テスト 20%、平常点 (小テスト、授業への取り組み、提出物など) 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 辞書を持参して必ず毎回出席すること、指定された個所を予習しておくことを心掛けてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 事前・事後学習には1時間以上かけること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|-------------|
| 科目名 | 英語 I a | 科目名 (英文) | English Ia |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ③ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | ゲラント バーミンガム |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|--------------|--|--------------------------|--|---|
| 授業概要・目的 | This course is designed to develop skills in conversational English. In class, students will use English to describe and explain experiences and express their opinions about familiar topics and everyday situations. | | | |
| 到達目標 | | | | |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. All class activities will be conducted in English. | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | The objective of the course is to provide students with the practical skills needed to communicate effectively in a wide range of situations. | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | Introduction | Orientation and self introduction | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 2 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 3 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 4 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 5 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 6 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 7 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 8 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 9 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 10 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 11 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 12 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 13 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 14 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 15 | Review | Feedback session | ... |
| 関連科目 | N/A | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Breakthrough Plus Book 1 | Miles Craven | MACMILLAN |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | Vocabulary Tests 20% Other Tests 15% Being properly prepared for each class 15% Paying close attention to the instructions given and co-operating with the teacher and classmates. 15% Full participation in all class drills, exercises, and class activities. 15% Quality of in class exercises. 20% | | | |
| 学生へのメッセージ | Students who engage in class activities, who read up on lessons and do their homework, will achieve most from this course. Pair and group work will form the core of each lesson. | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 | | | |
| 備考 | ... | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I a | 科目名 (英文) | English Ia |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | ④ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 本多 善 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 英語ができれば欧米諸国に限らず、あらゆる地域の人々と交流することができます。そのためにはまず基礎固めが重要です。授業では高校までに習得した基礎文法を復習します。まず、短い文章を読み、次に高校までに学習した文法事項の確認を行います。また繰り返しの聞き取りや、語彙力、発声練習をすることで、生きた英語の習得を目指します。 授業の中盤ではアメリカ文化に関する写真や映画のセリフを簡単に紹介します。海外の文化に関心を持つことで更なる英語習得を目指します。 |
| 到達目標 | 授業を通して短い文章を読解する能力と文法の基礎を習得できます。また会話文の発声練習や毎回行う英単語の小テストによって大学生にとって必要不可欠な英語の語彙力が強化されます。これらの能力を習得することによってコミュニケーションスキルに念頭を置いた TOEIC のスコア向上も期待されます。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書を使用し演習形式で行います。 毎回の小テストは、TOEIC 受験に向けての対策も兼ねています。 1 週間で決まった分量の単語・語句を覚え、テストで達成度を確認することにより、全般的な英語力のアップにもつながります。また月に 1 回の単語力テストも実施します。真剣に取り組みましょう。 授業では英和辞書を使用するので、毎回必ず持参すること。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 日常生活やビジネスの場面における、英語を使ったコミュニケーションを理解することができます。 また TOEIC の得点につながる英語運用能力の向上が期待できます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| 2 | Unit 2: 命令文の習得 | ・単語小テスト (1) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (2) の対策 |
| 3 | Unit 3: 現在時制の習得 | ・単語小テスト (2) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (3) の対策 |
| 4 | Unit 4: 過去時制の習得 | ・単語小テスト (3) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (4) の対策 |
| 5 | Unit 5: 現在進行形/過去進行形の習得 | ・単語小テスト (4) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (5) の対策 |
| 6 | Unit 6: Why 疑問文の習得 | ・単語小テスト (5) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (6) の対策 |
| 7 | Unit 7: 可算名詞/不可算名詞の習得 | ・単語小テスト (6) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (7) の対策 |
| 8 | 第 1 回復習テスト Unit 8: 代名詞の習得 | ・単語小テスト (7) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (8) の対策 |
| 9 | Unit 9: Will/ be going to の習得 | ・単語小テスト (8) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (9) の対策 |
| 10 | Unit 10: 助動詞の習得 | ・単語小テスト (9) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (10) の対策 |
| 11 | Unit 11: 形容詞の習得 | ・単語小テスト (10) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (11) の対策 |
| 12 | Unit 12: 副詞の習得 | ・単語小テスト (11) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (12) の対策 |
| 13 | Unit 13: 時を表す前置詞の習得 | ・単語小テスト (12) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | 教科書の予習、復習 |
| 14 | Unit 14: 場所を表す前置詞の習得 | ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | 復習テスト対策勉強 |
| 15 | 第 2 回復習テスト Unit 1~14 までの総復習 | ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | これまでの復習 |

関連科目 英語 I c

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| | 1 | Reading Steps (ステップアップ 英文読解と基本文法) | Robert Hickling / Misato Usukura | Kinseido (金星堂) |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---|-----------------------|---------------------|
| | 1 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | K o j i N i s h i y a | S e i b i d o (成美堂) |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| <p>評価方法 (基準)</p> | <p>・授業中の発表・予習・小テスト… 20% ・単語テスト (月1回実施) … 20% ・復習テスト (全2回) … 60% 以上の達成度を総合評価します。</p> <p>その他詳細は、第1回目の授業で詳しく説明します。受講予定者は必ず出席してください。</p> |
| <p>学生への メッセージ</p> | <p>英語と触れる機会をできるだけ持ってください。日本で英語を学ぶためには、語彙力と繰り返しの読解、英語を聞くことが効果的です。また、本授業での成果を確認する意味で、英語関連試験をぜひ受験してみてください。繰り返し受験し、その都度勉強することでスコアは向上するものです。</p> |
| <p>担当者の 研究室等</p> | <p>7号館2階 非常勤講師室</p> |
| <p>備考</p> | <p>教科書と英和辞書を毎回必ず持参すること。</p> |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I a | 科目名 (英文) | English Ia |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ⑤ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | ブルース ライリー |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| 授業概要・目的 | <ul style="list-style-type: none"> 英語を「勘で」理解するのではなく、構文を把握して理解できるようになる 大学生にふさわしい教養を身につけよう | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|-----------------|----|-------|---------|-----------|---|---------------------|---|-----------------|---|------------------------------|---|-----------------|---|----------------|------------------------------|--------|---|---------------|------------------------------|--------|---|----------------|------------------------------|--------|---|---------------|------------------------------|--------|---|----------------|------------------------------|--------|---|------|------|--------|---|---------------|------------------------------|--------|----|----------------|------------------------------|--------|----|---------------|------------------------------|--------|----|----------------|------------------------------|--------|----|---------------|------------------------------|--------|----|----------------|------------------------------|--------|----|------|------|--------|
| 到達目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>授業方法</p> <ul style="list-style-type: none"> CALL 教室でのパソコンを使った授業 <p>留意点</p> <ul style="list-style-type: none"> 辞書を持ってくること。 毎回の授業初めに Quiz (小テスト) を実施する。遅刻すると受けられなくなるので、注意すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | <ul style="list-style-type: none"> 英語の構文をとらえられるようになる TOEIC の問題形式に慣れる メディアリテラシーを身につけ、ものごとを多角的に見られるようになる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>オリエンテーション</td><td>授業の概要説明</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>2</td><td>Unit 1 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>3</td><td>Unit 1 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>4</td><td>Unit 2 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>5</td><td>Unit 2 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>6</td><td>Unit 3 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>7</td><td>Unit 3 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>8</td><td>Test</td><td>Test</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>9</td><td>Unit 4 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>10</td><td>Unit 4 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>11</td><td>Unit 5 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>12</td><td>Unit 5 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>13</td><td>Unit 6 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>14</td><td>Unit 6 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>15</td><td>Test</td><td>Test</td><td>授業内で指示</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション | 授業の概要説明 | 授業内で指示 | 2 | Unit 1 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 3 | Unit 1 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 4 | Unit 2 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 5 | Unit 2 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 6 | Unit 3 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 7 | Unit 3 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 8 | Test | Test | 授業内で指示 | 9 | Unit 4 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 10 | Unit 4 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 11 | Unit 5 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 12 | Unit 5 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 13 | Unit 6 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 14 | Unit 6 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 15 | Test | Test | 授業内で指示 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション | 授業の概要説明 | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Unit 1 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Unit 1 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Unit 2 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Unit 2 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Unit 3 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Unit 3 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Test | Test | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Unit 4 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Unit 4 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Unit 5 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Unit 5 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Unit 6 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Unit 6 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Test | Test | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 英語 I b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>English Firsthand 1</td> <td>Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier</td> <td>Pearson Longman</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>English Firsthand 1 Workbook</td> <td>Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier</td> <td>Pearson Longman</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | English Firsthand 1 | Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier | Pearson Longman | 2 | English Firsthand 1 Workbook | Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier | Pearson Longman | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | English Firsthand 1 | Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier | Pearson Longman | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | English Firsthand 1 Workbook | Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier | Pearson Longman | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | Student grades will be based on participation, homework and in-class tests. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | Please participate fully and enjoy the class. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I b | 科目名 (英文) | English Ib |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | ① |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 鳥居 祐介 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <ul style="list-style-type: none"> ・100～200 語程度の平易な英文を題材に、四技能（聞く、話す、読む、書く）をバランスよく鍛えるトレーニングを行う。日本語に訳さず、できるだけ速く読んで大意を掴む速読と、文法や語法を丁寧に確認しながら読む精読の両方を行う。同時に、ネイティブスピーカーによる音声を聴き、音読と書き取りの訓練を行う。口頭と筆記の両方で暗唱できるようにするまで繰り返し同じ英文を使って訓練する。 ・並行して、経営学部が推奨するスケジュールに基づいた単語学習および単語テストも行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------------|----------------------|----|-------|---------|-----------|---|-----------------|---------------------|---------------|---|---|---------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|---|----------|-------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|---|----------|-------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|----|----------|-------|----------------------|----|----------|---------|----------------------|----|----------|---------|----------------------|----|----------|-------|----------------------|----|--------------------|-----------|----------------------|----|--------------------|-----------|----------------------|
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・自学自習で英語力を高めるための効率的な学習方法と学習習慣を身につけること。 ・高校卒業までに学んだ基礎的な英語の文法や語彙のうち、苦手な部分を自覚し、克服するための学習メニューを自ら設定できるようになること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <ul style="list-style-type: none"> ・欠席、遅刻はゼロを目指すこと。特に、初回を休まないこと。出席に対して機械的に点数をつけることはしないが、欠席3回を超えると落第させることを目安にした小テストや課題を授業時間に行う。 ・授業時間には読む、書く、聞く、話すの全てのタイプの訓練を行うが、その中でも英文を声に出して読む音読が最大の鍵になる。まずは、相手が聴き取れる大きさの声を出すことが重要である。 ・指定の教科書や単語集を必ず入手すること。入荷待ち等で入手が遅れるときは自らの責任においてコピーを用意すること。 ・教材となる CD 音源や mp3 ファイルなどを再生できる機器を用意し、自学自習をすること。 ・指定以外の教材を指示通りに管理すること。そのための PC スキル、ICT スキルを身につけること。 ・「リンガポルタ」等、無料で使える e-learning を積極的に利用して自学自習をすること。そのための PC スキル、ICT スキルを身につけること。 ・当初スケジュールはあくまで仮予定である。受講生の取り組みによって進度を速め、教材を追加することがある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリエンテーション</td> <td>授業内容、予習、復習の方法について解説</td> <td>教科書を買っておきましょう</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lesson 1</td> <td>速読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lesson 1</td> <td>精読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Lesson 1</td> <td>暗唱テスト</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Lesson 2</td> <td>速読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Lesson 2</td> <td>精読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Lesson 2</td> <td>暗唱テスト</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Lesson 3</td> <td>速読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Lesson 3</td> <td>精読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Lesson 3</td> <td>暗唱テスト</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Lesson 4</td> <td>速読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Lesson 4</td> <td>精読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Lesson 4</td> <td>暗唱テスト</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Lesson 1-4 総合演習その1</td> <td>総合テストと見直し</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Lesson 1-4 総合演習その2</td> <td>総合テストと見直し</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション | 授業内容、予習、復習の方法について解説 | 教科書を買っておきましょう | 2 | Lesson 1 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 3 | Lesson 1 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 4 | Lesson 1 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 5 | Lesson 2 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 6 | Lesson 2 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 7 | Lesson 2 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 8 | Lesson 3 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 9 | Lesson 3 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 10 | Lesson 3 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 11 | Lesson 4 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 12 | Lesson 4 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 13 | Lesson 4 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 14 | Lesson 1-4 総合演習その1 | 総合テストと見直し | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 15 | Lesson 1-4 総合演習その2 | 総合テストと見直し | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション | 授業内容、予習、復習の方法について解説 | 教科書を買っておきましょう | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Lesson 1 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Lesson 1 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Lesson 1 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Lesson 2 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Lesson 2 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Lesson 2 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Lesson 3 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lesson 3 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lesson 3 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Lesson 4 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Lesson 4 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Lesson 4 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Lesson 1-4 総合演習その1 | 総合テストと見直し | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Lesson 1-4 総合演習その2 | 総合テストと見直し | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>はじめての英文速読 入門レベル</td> <td>木村達哉、マーク・ピーターセン</td> <td>旺文社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test 単語集 (指定単語集)</td> <td>西谷恒志</td> <td>成美堂</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | はじめての英文速読 入門レベル | 木村達哉、マーク・ピーターセン | 旺文社 | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test 単語集 (指定単語集) | 西谷恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | はじめての英文速読 入門レベル | 木村達哉、マーク・ピーターセン | 旺文社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test 単語集 (指定単語集) | 西谷恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 小テスト (単語) +リンガポルタによる単語学習実績 20% 小テスト (単語以外) 20% 音読、その他平常のトレーニングへの取り組み 30% 定期試験 30% ※受講生の取り組み状況により、成績配分の調整や得点調整を行うことがある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 鳥居研究室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I b | 科目名 (英文) | English Ib |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ② |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | スミザース 理恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | In this course, students will learn reading comprehension so that English activities such as communication, discussion, summarization and presentation can take place. Specifically, students will learn to discover the main points of passages and summarize them effectively rather than engage in word for word translation. We also focus on reading the material aloud in order to convey the message of the written texts with proper English pronunciation. |
| 到達目標 | The students can: (1) improve reading skills in English; (2) learn English pronunciation; (3) improve communication skills in English; and (4) improve listening skills in English. |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. Students will be required to actively participate in class activities. Students will have a vocabulary quiz from 『The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test WORD BOOK』 (No. 249-386) once a month. |
| 科目学習の効果 (資格) | Through English activities, students will become familiar and confident using English and learn reading and listening comprehension skills so that performance on English qualification tests such as TOEIC or Eiken can be improved. |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--|--|---|
| | | | |
| 2 | Reading 『Macbeth』 Chapter 1 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 3 | Reading 『Macbeth』 Chapter 1 Vocabulary Quiz 1 (No. 249-276) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz. |
| 4 | Reading 『Macbeth』 Chapter 1 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 5 | Review of 『Macbeth』 Chapter 1 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 6 | Reading 『Macbeth』 Chapter 2 Vocabulary Quiz 2 (No. 277-312) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| 7 | Wrap-up and review test | Review of the first half of the course | Students should prepare for the review quiz. |
| 8 | Reading 『Macbeth』 Chapter 2 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 9 | Reading 『Macbeth』 Chapter 2 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 10 | Review of 『Macbeth』 Chapter 2 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 11 | Reading 『Macbeth』 Chapter 3 Vocabulary Quiz 3 (No. 313-350) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| 12 | Reading 『Macbeth』 Chapter 3 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 13 | Reading 『Macbeth』 Chapter 3 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 14 | Review of 『Macbeth』 Chapter 3 Vocabulary Quiz 4 (No. 351-386) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read the assigned text. |
| 15 | Wrap-up and review Test | Review of the course | Students should prepare for the review quiz. |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | 他の英語関係科目 |
|------|----------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|--|--------------|--|-----------|
| | 1 | Macbeth | William Shakespeare (Adapted by Alistair McCallum) | Oxford UP |
| 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test: Word Book | Koji Nishiya | 成美堂 | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | In-class activities and participation (30%) Vocabulary quizzes (20%) Review Quizzes (25×2%) |
|-----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | If you have any questions or need advice about the successful completion of the course, feel free to contact me anytime. |
|-----------|--|

| | |
|----------|--------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 |
|----------|--------------|

基礎科目

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I b | 科目名 (英文) | English Ib |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ③ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 久田 歩 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| 授業概要・目的 | By reading about familiar topics of "food", students will find some interesting facts about food and some episodes and history behind it. We all read to gain some knowledge and satisfy our curiosity, but often forget it when struggling with the language itself. 興味のわくトピックを通じて英語の基礎力を伸ばし、応用への基盤を作る。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|----|-------|--------|-----------|---|---------------------------------------|---|---|---|--------------------|---------------------|---|---|--------------------|---------------------|---|---|--------------------|------|---|---|---------------------|---------------------|--|---|--------------------|---------------------|---|---|--------------------|---------------------|---|---|--------------------|------|---|---|---------------------|---------------------|--|----|--------------------|---------------------|---|----|--------------------|------|---|----|---------------------|---------------------|--|----|--------------------|---------------------|---|----|--------------------|------|---|----|--------|------------------|-----|
| 到達目標 | 読解力をつけるための単語力、文法力をつける。 自習の習慣を付け、辞書を使うことに慣れる。 音声に慣れ、リスニングから発話へとつなげるように音読に慣れる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. 単語のテスト又は何らかのテストが毎回あります。出席していなければ受けられない物もあります。英語が苦手でも努力次第で成績がとれる科目です。辞書を必ず持参し、配布物をしっかり整理してよく復習する事。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | ・・・ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Introduction オリエンテーション テキスト</td> <td>評価方法など 次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the content of the day's lesson</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>テスト一回目 Exercises</td> <td>次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>テスト2回目 Exercises</td> <td>次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>テスト3回目 Exercises</td> <td>次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>次回の単語テストの予習 テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>単語テスト Exercises</td> <td>テキスト</td> <td>Students should study the vocabulary and grammar for the lesson</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>テスト4回目</td> <td>Feedback session</td> <td>・・・</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | Introduction オリエンテーション テキスト | 評価方法など 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the content of the day's lesson | 2 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 3 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 4 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 5 | テスト一回目 Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test | 6 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 7 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 8 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 9 | テスト2回目 Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test | 10 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 11 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 12 | テスト3回目 Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test | 13 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 14 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | 15 | テスト4回目 | Feedback session | ・・・ |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Introduction オリエンテーション テキスト | 評価方法など 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the content of the day's lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | テスト一回目 Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | テスト2回目 Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | テスト3回目 Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | テスト4回目 | Feedback session | ・・・ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A Taste of English : Food and Fiction</td> <td>Fiona Wall Minami/ Seiichi Taguchi/ Fujiko Motoyama</td> <td>朝日出版社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | A Taste of English : Food and Fiction | Fiona Wall Minami/ Seiichi Taguchi/ Fujiko Motoyama | 朝日出版社 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | A Taste of English : Food and Fiction | Fiona Wall Minami/ Seiichi Taguchi/ Fujiko Motoyama | 朝日出版社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 授業中の単語テスト・・・30% テスト4回+音読+授業態度・・・70% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 興味もてる内容のテキストを選びました。言葉とは文化と密接な関係にあるもの。文化的知識を楽しみながらリスニング、や音読を練習しましょう。語彙も増やして行きましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | ・・・ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I b | 科目名 (英文) | English Ib |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | ④ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 湊 由紀子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | この授業は、リーディングとリスニングを中心に進めます。教科書は、英語を楽しく学べることを目的としてストーリー形式で構成されています。また、リスニングは、日常の様々な場面を設定した対話形式になっているので、実用的な英語表現を学ぶことができます。授業では、随時プリント配布によって基本的な文法事項の復習も行います。 |
| 到達目標 | 1 年を使って、断片的ではなく、ひとつの物語を英語で読み終える達成感と、同時に、英語を読むことが楽しいことであると感じてもらいたいです。リスニングや基本的な文法に対しても、真面目に学習することにより、苦手意識をなくし、今後の積極的な英語学習につなげるのが目標です。 |
| 授業方法と留意点 | 訳出やリスニング、また、多数の練習問題を指名しながら進めていきますので、集中して授業にのぞむことが必要です。教科書の進度にそって単語テストや内容把握テストを実施します。 また、補助教材からの単語テストを実施します。単語テストは授業 2 回に 1 回のペースで行います。問題は The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test WORD BOOK から出題します (範囲は「事前・事後学習課題」の項目に記した通り)。単語テストは授業の冒頭に実施しますので、遅刻などのないようにしてください。 《留意点》辞書は必ず持参して下さい。書籍型、電子辞書、どちらでもかまいません。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 英語の物語を楽しむ能力を身につけ、英文読解力の向上を目指す 実用的な英語表現の習得 ボキャブラリーの増加 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---|--|--|
| | | | |
| 1 | 授業の進め方と評価方法を説明し、第 2 回目以降の授業の導入とします | 教科書の説明 プリント学習 | なし |
| 2 | Prologue Chapter1(Watcher, Stalker, Killer Part 1) | 単語テスト 249～268 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp. 7～9 の予習 WORD BOOK 249～268 の暗記 |
| 3 | Chapter1(Watcher, Stalker, Killer Part 1) | 教科書 (練習問題) Chapter 1 の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題) の予習 Chapter1 の内容を定着させること |
| 4 | Chapter 2(Watcher, Stalker, Killer Part 2) | 単語テスト 269～288 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp. 11～12 の予習 WORD BOOK269～288 の暗記 |
| 5 | Chapter2(Watcher, Stalker, Killer Part 2) | 教科書 (練習問題) Chapter2 の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題) の予習 Chapter2 の内容を定着させること |
| 6 | Chapter 3(Suspicious Package Part 1) | 単語テスト 289～308 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp. 15～17 の予習 WORD BOOK 289～308 の暗記 |
| 7 | Chapter 3(Suspicious Package Part 1) | 教科書 (練習問題) Chapter3 の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題) の予習 Chapter3 の内容を定着させる |
| 8 | Chapter 4(Suspicious Package Part 2) | 単語テスト 309～328 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp. 19～21 の予習 WORD BOOK309～328 の暗記 |
| 9 | Chapter 4(Suspicious Package Part 2) | 教科書 (練習問題) Chapter 4 の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題) の予習 Chapter4 の内容を定着させる |
| 10 | Chapter 5(Mystery at the Museum Part 1) | 単語テスト 329～348 教科書(リスニングと読解) | 教科書 pp. 23～25 の予習 WORD BOOK329～348 の暗記 |
| 11 | Chapter 5(Mystery at the Museum Part 1) | 教科書 (練習問題) Chapter5 の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題) の予習 Chapter5 の内容を定着させる |
| 12 | Chapter 6(Mystery at the Museum Part 2) | 単語テスト 349～368 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp. 27～28 の予習 WORD BOOK349～368 の暗記 |
| 13 | Chapter 6(Mytery at the Museum Part 2) | 教科書 (練習問題) Chapter 6 の単語の復習と授業内テスト | 教科書 (練習問題) の予習 Chapter 6 の内容を定着させる |
| 14 | Chapter1～6 の内容の復習と進度調整 | 単語テスト 369～386 教科書の復習とまとめのテストの準備 | WORD BOOK369～386 の暗記 まとめのテストの準備をすること |
| 15 | まとめの確認テスト | 第 1 回～第 14 回までの授業での学習内容の定着度を確認するテスト | 第 14 回の授業内で指示します |

| | |
|------|----------------|
| 関連科目 | 他の英語全科目 英語 I d |
|------|----------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| | 1 | Mystery Break (『読んで聞く短編ミステリー』) | 上村 淳子/ Irene Iwasaki | センテージ ラーニング (株) |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---|-----|------|
| | 1 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | | 成美堂 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 平常点 (小テスト、予習の有無、授業態度等) : 30%、単語テスト : 20%、確認テスト : 50%とします。 詳しくは第 1 回目の授業でハンドアウトを配布し説明します。 |
| 学生への | 基本的なマナーを厳守し、積極的な授業参加を望みます。毎回の授業と予習、復習の積み重ねで英語の能力は必ず向上します。 |

| | |
|--------------|---------------|
| メッセージ | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I b | 科目名 (英文) | English Ib |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ⑤ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 田村 康子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | この授業では、現代社会の最新の話題を取り上げたリーディング教材を用いて、英語の総合的な運用能力を高めることを目標とする。テキストには、スポーツ、ビジネス、テクノロジー、科学、ライフスタイル、健康問題、娯楽、ファッション、環境問題など様々な話題に関する英文が含まれている。 さらに練習問題として、英文の内容理解、語彙、文法演習、リスニングなど様々なアクティビティが盛り込まれており、これらを丁寧にやっていくことにより、英語の総合的な力が確実に身につくはずである。この授業を通して、英語の各種資格試験の点数アップを目指してもらいたい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-------------------|--|----|-------|---------|-----------|---|-------------------------------|-------------------|----------------------|---|---|-------------------|-------------------------|---|-----------------------|-------------|--|---|-----------------------|-------------------|----------------------|---|------------------------|-------------|-------------------------|---|------------------------|-------------------|--|---|------------------------------|-------------|----------------------|---|-------------|-------------|-------------------------|---|------------------------------|-------------------|--|----|------------------------|-------------|----------------------|----|------------------------|-------------------|-------------------------|----|-------------------|-------------|--|----|-------------------|-------------------|----------------------|----|--------------------------|-------------------|-------------------------|----|-----|-----|-----------------------------------|
| 到達目標 | リーディング教材を用いて、リスニング、ポキャプラリーを含めた英語の総合的な運用能力を高めることを目標とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | テキストに沿って読み進むとともに、練習問題に取り組んでいく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 英語語彙力の増強、TOEIC のスコアアップ、英検におけるレベルアップ TOEICテストに有効な単語力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Unit 1:Millennials</td> <td>リーディング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Unit 1:Millennials</td> <td>リーディング、リスニング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Unit 2: Green Profits</td> <td>リーディング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#261-280&#281-300</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Unit 2: Green Profits</td> <td>リーディング、リスニング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Unit 3:Well-Loved Pets</td> <td>リーディング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Unit 3:Well-Loved Pets</td> <td>リーディング、リスニング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#301-320&#321-340</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Unit 4:Italy's Fashion Kings</td> <td>リーディング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>復習 臨時テスト</td> <td>復習 臨時テスト</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Unit 4:Italy's Fashion Kings</td> <td>リーディング、リスニング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#341-360&#361-380</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Unit 5:Viral Marketing</td> <td>リーディング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Unit 5:Viral Marketing</td> <td>リーディング、リスニング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Unit 6: TED Talks</td> <td>リーディング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#267-304&#305-342</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Unit 6: TED Talks</td> <td>リーディング、リスニング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Unit 7: The Gossip Media</td> <td>リーディング、リスニング、練習問題</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>まとめ</td> <td>まとめ</td> <td>授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#343-380</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | Unit 1:Millennials | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | 2 | Unit 1:Millennials | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | 3 | Unit 2: Green Profits | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#261-280ę-300 | 4 | Unit 2: Green Profits | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | 5 | Unit 3:Well-Loved Pets | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | 6 | Unit 3:Well-Loved Pets | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#301-320Ł-340 | 7 | Unit 4:Italy's Fashion Kings | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | 8 | 復習 臨時テスト | 復習 臨時テスト | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | 9 | Unit 4:Italy's Fashion Kings | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#341-360ũ-380 | 10 | Unit 5:Viral Marketing | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | 11 | Unit 5:Viral Marketing | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | 12 | Unit 6: TED Talks | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#267-304ı-342 | 13 | Unit 6: TED Talks | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | 14 | Unit 7: The Gossip Media | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | 15 | まとめ | まとめ | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#343-380 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Unit 1:Millennials | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Unit 1:Millennials | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Unit 2: Green Profits | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#261-280ę-300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Unit 2: Green Profits | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Unit 3:Well-Loved Pets | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Unit 3:Well-Loved Pets | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#301-320Ł-340 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Unit 4:Italy's Fashion Kings | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 復習 臨時テスト | 復習 臨時テスト | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Unit 4:Italy's Fashion Kings | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#341-360ũ-380 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Unit 5:Viral Marketing | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Unit 5:Viral Marketing | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Unit 6: TED Talks | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#267-304ı-342 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Unit 6: TED Talks | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Unit 7: The Gossip Media | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | まとめ | まとめ | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト#343-380 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 英語 I、英語 I I、英語 I V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Reading Pass 2 Second Edition</td> <td>Andrew E. Bennett</td> <td>南雲堂</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test</td> <td>西谷恒志</td> <td>成美堂</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | Reading Pass 2 Second Edition | Andrew E. Bennett | 南雲堂 | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Reading Pass 2 Second Edition | Andrew E. Bennett | 南雲堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業内での単語テスト 20%、 臨時テスト 60%(30%x2回) 平常点 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 毎回の授業に必ず出席するとともに、予習・復習を必ず行ってください。 また、単語力を増強するため、リンガポルテを活用し、積極的に自習すること。 リンガポルテの取り組みも成績評価に反映されます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 定期的副読本の単語テストを行います。 単語帳#249-386 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I c | 科目名 (英文) | English Ic |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | ① |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 西谷 継治 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|---------|---|
| 授業概要・目的 | 高校までに学習した英文法の復習と同時に、それに関連する TOEIC テストのテーマの学習を通して、TOEIC テストに慣れ親しむ。授業では 4 技能のうち特にリーディング力、リスニング力の向上に力を入れる。語彙については補助テキストから単語テストを行う。教科書は実際に報道された英字新聞の記事を用いたもので、教育・文化・科学・天災・スポーツと多岐にわたる、最新の話題を含む。受講生は、時事問題に触れると同時に国際感覚を養ってほしい。英文も大学生にふさわしいレベルとなっており、実践的、総合的な英語の運用能力の訓練になるだろう。 |
|---------|---|

| | |
|----------|---|
| 到達目標 | |
| 授業方法と留意点 | 1 回の授業で、教科書の 1 課分を学習する。教科書については、本文の和訳だけでなく、文法事項の復習、語彙の習得にも重点を置く。必要に応じてプリント等 (教員から配布) も使用する。毎回の授業時間内 (終了前) に質問時間をとるので、積極的に活用してほしい。授業の前後には、必ず予習、復習することが必要である。大体 5 課ごとに理解度を確認するために小テストを行う。授業の冒頭で、TOEIC 対策として単語テストも行う。授業にはできるだけ辞書を持参すること。 |

| | |
|--------------|--|
| 科目学習の効果 (資格) | さまざまな分野の優れた英文に触れ、視野を広げる。 文法力と読解力を向上させる。 TOEIC テストに慣れ親しむ。 |
|--------------|--|

| | | | | |
|------|----|--|----------------------------|----------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | Unit 11: Hacker helps FBI stop 300 cyberattack | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.61-66 単語: NO.387-416 |
| | 2 | Unit 12: Hanyu reflects on March 2011 disaster after win | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.67-72 単語: NO.397-426 |
| | 3 | Unit 13: Daily life in Japan lures tourists | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.73-78 単語: NO.407-436 |
| | 4 | Unit 14: Fierce and adorable, Domo-kun a hit overseas | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.79-84 単語: NO.417-446 |
| | 5 | Unit 15: Job seekers need real vision: Entrepreneur | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.85-90 単語: NO.427-456 |
| | 6 | Unit 11-15 総復習 | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: 単語: NO.437-466 |
| | 7 | 中間テスト | Unit 11~15 までの内容についてテスト | 教科書: 単語: NO.447-476 |
| | 8 | 中間試験解説及び評 | 中間試験の詳しい解説 | 教科書: P. 単語: NO.457-486 |
| | 9 | Unit 16: Nearly blind man to get 'bionic eye' | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.91-96 単語: NO.467-496 |
| | 10 | Unit 17: Japanese smartphones making headway overseas | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.97-102 単語: NO.477-506 |
| | 11 | Unit 18: Tablets a hit with kids, but experts worry | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.103-108 単語: NO.487-516 |
| | 12 | Unit 19: New Hello Work helps young find regular jobs | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.109-114 単語: NO.497-526 |
| | 13 | Unit 20: Germany stops job program for unemployed EU youth | 単語小テスト及び教科書演習 | 教科書: P.115-120 単語: NO.507-523 |
| | 14 | Unit16-20 総復習 | Unit16-20 総復習 | 教科書 Unit 16~20 までの復習 |
| | 15 | Unit 16-20 テスト | Unit 16~20 までの内容についてテストを行う | Unit16-20 テスト勉強 |

| | |
|------|------|
| 関連科目 | 特になし |
|------|------|

| | | | | |
|-----|----|---|------------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Meet the World: English through Newspapers 2015 | Yasuhiko Wakaari | 成美堂 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 出席は毎回とり、4 回以上欠席した場合は単位を認定しない。教科書に関して各学期中に合計 2 回の小テストを行い、定期試験は実施しない。成績は、予習状況を含む平常点 (30%)、TOEIC 単語テスト (30%)、小テスト (40%)、で評価する。 |
|-----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | この授業では幅広い話題に触れます。身近な話題でも、じっくりと英語で読むと新しい発見があるはずです。予習・復習を欠かさず、積極的に取り組んでくれることを期待しています。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|-----------------|
| 担当者の研究室等 | 7 号館 2 階 非常勤講師室 |
|----------|-----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I c | 科目名 (英文) | English Ic |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ② |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 山本 尚子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | この授業では、高校までに学んだ文法項目をチェックし、さまざまな練習を通して確実に身につけるようにします。しっかりした文法が身につけていることで今後の英語学習が大変スムーズになりますので、真剣に取り組んでください。授業はまず学生に発表してもらい、その後解説をしてポイントを確認していくという形で進めます。尚、語彙を増やすために定期的に単語テストを行います。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---------------|----|-------|---------|-----------|---|-------------------------|--|---------------|---|------------------------|--------------|---------------|---|-------------|--------------|---------------|---|-------------|---------|---------------|---|-------------|----------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|---|------------|--------|---------------|---|---------|-------|---------------|---|-------------------------------|---------|---------------|----|---------------|-------|---------------|----|---------------|------|---------------|----|---------------------------|----------|---------------|----|-----------------|------------|---------------|----|-----------------|------------|---------------|----|-----------|--------------------|------------|
| 到達目標 | 基礎的な文法をしっかりと身につけることによって、英語でのコミュニケーション能力を養うこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は学生の発表と解説を中心に行いますので、指定された個所を必ず予習しておいてください。授業の最後に質疑応答の時間を設けます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | TOEIC 等の資格試験 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>テキストのUnit 10までのチェック及び課題</td> <td>テキストのUnit 10までの内容のポイントのチェックとプリントを使った課題</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Passive Voice</td> <td>受動態、受け身を表す表現</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Infinitives</td> <td>to 不定詞と原形不定詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Gerunds (1)</td> <td>動名詞と不定詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Gerunds (2)</td> <td>動名詞を含む表現</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Participles</td> <td>現在分詞・過去分詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Adjectives</td> <td>様々な形容詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Adverbs</td> <td>様々な副詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Prepositions and Conjunctions</td> <td>前置詞・接続詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Relatives (1)</td> <td>関係代名詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Relatives (2)</td> <td>関係副詞</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Comparatives and Negation</td> <td>比較と否定の表現</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Subjunctive (1)</td> <td>仮定法過去・過去完了</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Subjunctive (2)</td> <td>仮定法現在、慣用表現</td> <td>テキストの予習と単語の学習</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>まとめテスト、復習</td> <td>これまでの内容の復習、まとめのテスト</td> <td>これまでの内容の復習</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | テキストのUnit 10までのチェック及び課題 | テキストのUnit 10までの内容のポイントのチェックとプリントを使った課題 | テキストの予習と単語の学習 | 2 | Passive Voice | 受動態、受け身を表す表現 | テキストの予習と単語の学習 | 3 | Infinitives | to 不定詞と原形不定詞 | テキストの予習と単語の学習 | 4 | Gerunds (1) | 動名詞と不定詞 | テキストの予習と単語の学習 | 5 | Gerunds (2) | 動名詞を含む表現 | テキストの予習と単語の学習 | 6 | Participles | 現在分詞・過去分詞 | テキストの予習と単語の学習 | 7 | Adjectives | 様々な形容詞 | テキストの予習と単語の学習 | 8 | Adverbs | 様々な副詞 | テキストの予習と単語の学習 | 9 | Prepositions and Conjunctions | 前置詞・接続詞 | テキストの予習と単語の学習 | 10 | Relatives (1) | 関係代名詞 | テキストの予習と単語の学習 | 11 | Relatives (2) | 関係副詞 | テキストの予習と単語の学習 | 12 | Comparatives and Negation | 比較と否定の表現 | テキストの予習と単語の学習 | 13 | Subjunctive (1) | 仮定法過去・過去完了 | テキストの予習と単語の学習 | 14 | Subjunctive (2) | 仮定法現在、慣用表現 | テキストの予習と単語の学習 | 15 | まとめテスト、復習 | これまでの内容の復習、まとめのテスト | これまでの内容の復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | テキストのUnit 10までのチェック及び課題 | テキストのUnit 10までの内容のポイントのチェックとプリントを使った課題 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Passive Voice | 受動態、受け身を表す表現 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Infinitives | to 不定詞と原形不定詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gerunds (1) | 動名詞と不定詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gerunds (2) | 動名詞を含む表現 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Participles | 現在分詞・過去分詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Adjectives | 様々な形容詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Adverbs | 様々な副詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Prepositions and Conjunctions | 前置詞・接続詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Relatives (1) | 関係代名詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Relatives (2) | 関係副詞 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Comparatives and Negation | 比較と否定の表現 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Subjunctive (1) | 仮定法過去・過去完了 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Subjunctive (2) | 仮定法現在、慣用表現 | テキストの予習と単語の学習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | まとめテスト、復習 | これまでの内容の復習、まとめのテスト | これまでの内容の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 全ての英語関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>English Upgrade</td> <td>小中 秀彦</td> <td>成美堂</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>学校語彙で学ぶ TOEIC テスト(単語集)</td> <td>西谷 恒志</td> <td>成美堂</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | English Upgrade | 小中 秀彦 | 成美堂 | 2 | 学校語彙で学ぶ TOEIC テスト(単語集) | 西谷 恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | English Upgrade | 小中 秀彦 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 学校語彙で学ぶ TOEIC テスト(単語集) | 西谷 恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | まとめテスト 40%、単語テスト 20%、平常点(小テスト、授業への取り組み、提出物など)40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 辞書を持参して必ず毎回出席すること、指定された個所を予習しておくことを心掛けてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 事前・事後学習には1時間以上かけること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|-------------|
| 科目名 | 英語 I c | 科目名 (英文) | English I c |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ③ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | グランド パーシム |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|--------------|--|--------------------------|--|---|
| 授業概要・目的 | This course is designed to develop skills in conversational English. In class, students will use English to describe and explain experiences and express their opinions about familiar topics and everyday situations. | | | |
| 到達目標 | | | | |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. All class activities will be conducted in English. | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | The objective of the course is to provide students with the practical skills needed to communicate effectively in a wide range of situations. | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | Introduction | Orientation and self introduction | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 2 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 3 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 4 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 5 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 6 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 7 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 8 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 9 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 10 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 11 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 12 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 13 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 14 | Exercises | Individual task, pair work, and group work | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 15 | Review | Feedback session | ... |
| 関連科目 | N/A | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Breakthrough Plus Book 1 | Miles Craven | MACMILLAN |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | Vocabulary Tests 20% Other Tests 15% Being properly prepared for each class 15% Paying close attention to the instructions given and co-operating with the teacher and classmates. 15% Full participation in all class drills, exercises, and class activities. 15% Quality of in class exercises. 20% | | | |
| 学生へのメッセージ | Students who engage in class activities, who read up on lessons and do their homework, will achieve most from this course. Pair and group work will form the core of each lesson. | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 | | | |
| 備考 | ... | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I c | 科目名 (英文) | English Ic |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | ④ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 本多 善 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 英語ができれば欧米諸国に限らず、あらゆる地域の人々と交流することができます。そのためにはまず基礎固めが重要です。授業では高校までに習得した基礎文法を復習します。まず、短い文章を読み、次に高校までに学習した文法事項の確認を行います。また繰り返しの聞き取りや、語彙力、発声練習をすることで、生きた英語の習得を目指します。 授業の中盤ではアメリカ文化に関する写真や映画のセリフを簡単に紹介します。海外の文化に関心を持つことで更なる英語習得を目指します。 |
| 到達目標 | この授業を通して短い文章を読解する能力と文法の基礎を習得できます。また会話文の発声練習や毎回行う英単語の小テストによって大学生にとって必要不可欠な英語の語彙力が強化されます。これらの能力を習得することによってコミュニケーションスキルに念頭を置いた TOEIC のスコア向上も期待されます。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書を使用し演習形式で行います。 毎回の小テストは、TOEIC 受験に向けての対策も兼ねています。 1 週間で決まった分量の単語・語句を覚え、テストで達成度を確認することにより、全般的な英語力のアップにもつながります。また月に 1 回の単語力テストも実施します。真剣に取り組みましょう。 授業では英和辞書を使用するので、毎回必ず持参すること。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 日常生活やビジネスの場面における、英語を使ったコミュニケーションを理解することができます。 また TOEIC の得点につながる英語運用能力の向上が期待できます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| | | | |
| 2 | Unit 16: 現在完了の習得 | ・単語小テスト (1) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (2) の対策 |
| 3 | Unit 17: too/enough の習得 | ・単語小テスト (2) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (3) の対策 |
| 4 | Unit 18: 句動詞/イディオムの習得 | ・単語小テスト (3) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (4) の対策 |
| 5 | Unit 19: 受動態の習得 | ・単語小テスト (4) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (5) の対策 |
| 6 | Unit 20: 5 文型の習得 | ・単語小テスト (5) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (6) の対策 |
| 7 | Unit 21: 比較の習得 | ・単語小テスト (6) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (7) の対策 |
| 8 | 第 1 回復習テスト Unit 15~21 までの復習 | ・単語小テスト (7) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (8) の対策 |
| 9 | Unit 22: 語句や文をつなぐ接続詞の習得 | ・単語小テスト (8) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (9) の対策 |
| 10 | Unit 22: 語句や文をつなぐ接続詞の習得 | ・単語小テスト (9) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (10) の対策 |
| 11 | Unit 23: 時や理由などを表す接続詞の習得 | ・単語小テスト (10) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (11) の対策 |
| 12 | Unit 23: 時や理由などを表す接続詞の習得 | ・単語小テスト (11) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | ・教科書の予習、復習 ・次回単語小テスト (12) の対策 |
| 13 | Unit 24: 関係詞節の習得 | ・単語小テスト (12) ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | 教科書の予習、復習 |
| 14 | Unit 24: 関係詞節の習得 | ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | 復習テスト対策勉強 |
| 15 | 第 2 回復習テスト Unit 15~24 までの総復習 | ・短文読解、文法確認、聴き取り、発声練習 | これまでの復習 |

関連科目 英語 I c

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| | 1 | Reading Steps (ステップアップ 英文読解と基本文法) | Robert Hickling / Misato Usukura | Kinseido (金星堂) |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---|-----------------------|---------------------|
| | 1 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | K o j i N i s h i y a | S e i b i d o (成美堂) |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| <p>評価方法 (基準)</p> | <p>・授業中の発表・予習・小テスト… 20% ・単語テスト (月 1 回実施) … 20% ・復習テスト (全 2 回) … 60% 以上の達成度を総合評価します。</p> <p>その他詳細は、第 1 回目の授業で詳しく説明します。受講予定者は必ず出席してください。</p> |
| <p>学生への メッセージ</p> | <p>英語と触れる機会をできるだけ持ってください。日本で英語を学ぶためには、語彙力と繰り返しの読解、英語を聞くことも効果的です。また、本授業での成果を確認する意味で、英語関連試験をぜひ受験してみてください。繰り返し受験し、その都度勉強することでスコアは向上するものです。</p> |
| <p>担当者の 研究室等</p> | <p>7 号館 2 階 非常勤講師室</p> |
| <p>備考</p> | <p>教科書と英和辞書を毎回必ず持参すること。</p> |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I c | 科目名 (英文) | English Ic |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ⑤ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | ブルース ライリー |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <ul style="list-style-type: none"> 英語を「勘で」理解するのではなく、構文を把握して理解できるようになる 大学生にふさわしい教養を身につけよう | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|-----------------|----|-------|---------|-----------|---|---------------------|---|-----------------|---|------------------------------|---|-----------------|---|----------------|------------------------------|--------|---|---------------|------------------------------|--------|---|----------------|------------------------------|--------|---|---------------|------------------------------|--------|---|----------------|------------------------------|--------|---|------|------|--------|---|----------------|------------------------------|--------|----|-----------------|------------------------------|--------|----|----------------|------------------------------|--------|----|-----------------|------------------------------|--------|----|----------------|------------------------------|--------|----|----------------|------------------------------|--------|----|------|------|--------|
| 到達目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>授業方法</p> <ul style="list-style-type: none"> CALL 教室でのパソコンを使った授業 <p>留意点</p> <ul style="list-style-type: none"> 辞書を持ってくること。 毎回の授業初めに Quiz (小テスト) を実施する。遅刻すると受けられなくなるので、注意すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | <ul style="list-style-type: none"> 英語の構文をとらえられるようになる TOEIC の問題形式に慣れる メディアリテラシーを身につけ、ものごとを多角的に見られるようになる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>オリエンテーション</td><td>授業の概要説明</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>2</td><td>Unit 7 Part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>3</td><td>Unit 7 Part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>4</td><td>Unit 8 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>5</td><td>Unit 8 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>6</td><td>Unit 9 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>7</td><td>Unit 9 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>8</td><td>Test</td><td>Test</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>9</td><td>Unit 10 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>10</td><td>Unit 10 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>11</td><td>Unit 11 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>12</td><td>Unit 11 part II</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>13</td><td>Unit 12 part I</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>14</td><td>Unit 12 partII</td><td>Text and Pairwork Activities</td><td>授業内で指示</td></tr> <tr><td>15</td><td>Test</td><td>Test</td><td>授業内で指示</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション | 授業の概要説明 | 授業内で指示 | 2 | Unit 7 Part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 3 | Unit 7 Part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 4 | Unit 8 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 5 | Unit 8 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 6 | Unit 9 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 7 | Unit 9 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 8 | Test | Test | 授業内で指示 | 9 | Unit 10 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 10 | Unit 10 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 11 | Unit 11 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 12 | Unit 11 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 13 | Unit 12 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 14 | Unit 12 partII | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | 15 | Test | Test | 授業内で指示 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション | 授業の概要説明 | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Unit 7 Part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Unit 7 Part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Unit 8 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Unit 8 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Unit 9 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Unit 9 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Test | Test | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Unit 10 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Unit 10 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Unit 11 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Unit 11 part II | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Unit 12 part I | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Unit 12 partII | Text and Pairwork Activities | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Test | Test | 授業内で指示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 特になし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>English Firsthand 1</td> <td>Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier</td> <td>Pearson Longman</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>English Firsthand 1 Workbook</td> <td>Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier</td> <td>Pearson Longman</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | English Firsthand 1 | Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier | Pearson Longman | 2 | English Firsthand 1 Workbook | Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier | Pearson Longman | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | English Firsthand 1 | Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier | Pearson Longman | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | English Firsthand 1 Workbook | Marc Helgesen, Steven Brown, John Wiltshier | Pearson Longman | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | Student grades will be based on class participation, homework, and in-class tests. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | Please participate fully and enjoy the class. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I d | 科目名 (英文) | English Id |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | ① |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 鳥居 祐介 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <ul style="list-style-type: none"> ・100～200 語程度の平易な英文を題材に、四技能（聞く、話す、読む、書く）をバランスよく鍛えるトレーニングを行う。日本語に訳さず、できるだけ速く読んで大意を掴む速読と、文法や語法を丁寧に確認しながら読む精読の両方を行う。同時に、ネイティブスピーカーによる音声を聴き、音読と書き取りの訓練を行う。口頭と筆記の両方で暗唱できるようにするまで繰り返し同じ英文を使って訓練する。 ・並行して、経営学部が推奨するスケジュールに基づいた単語学習および単語テストも行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------------|----------------------|----|-------|---------|-----------|---|-----------------|---------------------|---------------|---|---|---------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|---|------------|-------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|---|----------|---------|----------------------|----|----------|---------|----------------------|----|------------|-------|----------------------|----|----------|---------|----------------------|----|----------|---------|----------------------|----|--------------------|-----------|----------------------|----|--------------------|-----------|----------------------|
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・自学自習で英語力を高めるための効率的な学習方法と学習習慣を身につけること。 ・高校卒業までに学んだ基礎的な英語の文法や語彙のうち、苦手な部分を自覚し、克服するための学習メニューを自ら設定できるようになること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <ul style="list-style-type: none"> ・欠席、遅刻はゼロを目指すこと。特に、初回を休まないこと。出席に対して機械的に点数をつけることはしないが、欠席3回を超えると落第させることを目安にした小テストや課題を授業時間に行う。 ・授業時間には読む、書く、聞く、話すの全てのタイプの訓練を行うが、その中でも英文を声に出して読む音読が最大の鍵になる。まずは、相手が聴き取れる大きさの声を出すことが重要である。 ・指定の教科書や単語集を必ず入手すること。入荷待ち等で入手が遅れるときは自らの責任においてコピーを用意すること。 ・教材となる CD 音源や mp3 ファイルなどを再生できる機器を用意し、自学自習をすること。 ・指定以外の教材を指示通りに管理すること。そのための PC スキル、ICT スキルを身につけること。 ・「リンガポルタ」等、無料で使える e-learning を積極的に利用して自学自習をすること。そのための PC スキル、ICT スキルを身につけること。 ・当初スケジュールはあくまで仮予定である。受講生の取り組みによって進度を速め、教材を追加することがある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリエンテーション</td> <td>授業内容、予習、復習の方法について解説</td> <td>教科書を買っておきましょう</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lesson 5</td> <td>速読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lesson 5</td> <td>精読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Lesson 6</td> <td>速読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Lesson 6</td> <td>精読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Lesson 5-6</td> <td>暗唱テスト</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Lesson 7</td> <td>速読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Lesson 7</td> <td>精読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Lesson 8</td> <td>速読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Lesson 8</td> <td>精読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Lesson 7-8</td> <td>暗唱テスト</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Lesson 9</td> <td>速読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Lesson 9</td> <td>精読&音読演習</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Lesson 5-9 総合演習その1</td> <td>総合テストと見直し</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Lesson 5-9 総合演習その2</td> <td>総合テストと見直し</td> <td>音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション | 授業内容、予習、復習の方法について解説 | 教科書を買っておきましょう | 2 | Lesson 5 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 3 | Lesson 5 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 4 | Lesson 6 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 5 | Lesson 6 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 6 | Lesson 5-6 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 7 | Lesson 7 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 8 | Lesson 7 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 9 | Lesson 8 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 10 | Lesson 8 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 11 | Lesson 7-8 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 12 | Lesson 9 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 13 | Lesson 9 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 14 | Lesson 5-9 総合演習その1 | 総合テストと見直し | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | 15 | Lesson 5-9 総合演習その2 | 総合テストと見直し | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション | 授業内容、予習、復習の方法について解説 | 教科書を買っておきましょう | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Lesson 5 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Lesson 5 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Lesson 6 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Lesson 6 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Lesson 5-6 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Lesson 7 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Lesson 7 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lesson 8 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Lesson 8 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Lesson 7-8 | 暗唱テスト | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Lesson 9 | 速読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Lesson 9 | 精読&音読演習 | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Lesson 5-9 総合演習その1 | 総合テストと見直し | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Lesson 5-9 総合演習その2 | 総合テストと見直し | 音源を繰り返し聞き、復唱、書き取りを行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>はじめての英文速読 入門レベル</td> <td>木村達哉、マーク・ピーターセン</td> <td>旺文社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test 単語集 (指定単語集)</td> <td>西谷恒志</td> <td>成美堂</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | はじめての英文速読 入門レベル | 木村達哉、マーク・ピーターセン | 旺文社 | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test 単語集 (指定単語集) | 西谷恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | はじめての英文速読 入門レベル | 木村達哉、マーク・ピーターセン | 旺文社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test 単語集 (指定単語集) | 西谷恒志 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 小テスト (単語) +リンガポルタによる単語学習実績 20% 小テスト (単語以外) 20% 音読、その他平常のトレーニングへの取り組み 30% 定期試験 30% ※受講生の取り組み状況により、成績配分の調整や得点調整を行うことがある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 鳥居研究室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I d | 科目名 (英文) | English Id |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ② |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | スミザース 理恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | In this course, students will continue to learn reading comprehension so that English activities such as communication, discussion, summarization and presentation can take place. Specifically, students will learn to discover the main points of passages and summarize them effectively rather than engage in word for word translation. We also focus on reading the material aloud in order to convey the message of the written texts with proper English pronunciation. |
| 到達目標 | The students can: (1) improve reading skills in English; (2) learn English pronunciation; (3) improve communication skills in English; and (4) improve listening skills in English. |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. Students will be required to actively participate in class activities. Students will have a vocabulary quiz from 『The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test WORD BOOK』 (No. 524-713) once a month. |
| 科目学習の効果 (資格) | Through English activities, students will become familiar and confident using English and learn reading and listening comprehension skills so that performance on English qualification tests such as TOEIC or Eiken can be improved. |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--|--|---|
| | | | |
| 2 | Reading 『Macbeth』 Chapter 4 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 3 | Reading 『Macbeth』 Chapter 4 Vocabulary Quiz 1 (No. 524-569) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz. |
| 4 | Reading 『Macbeth』 Chapter 4 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 5 | Review of 『Macbeth』 Chapter 4 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 6 | Reading 『Macbeth』 Chapter 5 Vocabulary Quiz 2 (No. 570-619) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| 7 | Wrap-up and review test | Review of the first half of the course | Students should prepare for the test. |
| 8 | Reading 『Macbeth』 Chapter 5 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 9 | Reading 『Macbeth』 Chapter 5 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 10 | Review of 『Macbeth』 Chapter 5 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 11 | Reading 『Macbeth』 Chapter 6 Vocabulary Quiz 3 (No. 620-671) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| 12 | Reading 『Macbeth』 Chapter 6 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 13 | Reading 『Macbeth』 Chapter 6 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 14 | Review of 『Macbeth』 Chapter 6 Vocabulary Quiz 4 (No. 672-713) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| 15 | Wrap-up and review Test | Review of the course | Students should prepare for the review quiz. |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | 他の英語関係科目 |
|------|----------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|--|--------------|--|-----------|
| | 1 | Macbeth | William Shakespeare (Adapted by Alistair McCallum) | Oxford UP |
| 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test: Word Book | Koji Nishiya | 成美堂 | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | In-class activities and participation (30%) Vocabulary quizzes (20%) Review Quizzes (25%×2) |
|-----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | If you have any questions or need advice about the successful completion of the course, feel free to contact me anytime. |
|-----------|--|

| | |
|----------|--------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I d | 科目名 (英文) | English Id |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | ③ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 久田 歩 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | By reading about familiar topics of "food", students will find some interesting facts about food and some episodes and history behind it. We all read to gain some knowledge and satisfy our curiosity, but often forget it when struggling with the language itself. 興味のわくトピックを通じて英語の基礎力を伸ばし、応用への基盤を作る。 |
| 到達目標 | 読解力をつけるための単語力、文法力をつける。 自習の習慣を付け、辞書を使うことに慣れる。 音声に慣れ、リスニングから発話へとつなげるように音読に慣れる。 |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. 単語のテスト又は何らかのテストが毎回あります。出席していなければ受けられない物もあります。英語が苦手でも努力次第で成績がとれる科目です。辞書を必ず持参し、配布物をしっかり整理してよく復習する事。 |
| 科目学習の効果 (資格) | ... |

| | | | | |
|------|----|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | Introduction オリエンテーション テキスト | 評価方法など 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the content of the day's lesson |
| | 2 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 3 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 4 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 5 | テスト一回目 Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test |
| | 6 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 7 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 8 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 9 | テスト2回目 Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test |
| | 10 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 11 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 12 | テスト3回目 Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson・test |
| | 13 | 単語テスト Exercises | 次回の単語テストの予習 テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 14 | 単語テスト Exercises | テキスト | Students should study the vocabulary and grammar for the lesson |
| | 15 | テスト4回目 | Feedback session | ... |

| | |
|------|----|
| 関連科目 | なし |
|------|----|

| | | | | |
|-----|----|---------------------------------------|---|-------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | A Taste of English : Food and Fiction | Fiona Wall Minami/ Seiichi Taguchi/ Fujiko Motoyama | 朝日出版社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 授業中の単語テスト・・・30% テスト4回+音読+授業態度・・・70% |
|-----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 興味もてる内容のテキストを選びました。言葉とは文化と密接な関係にあるもの。文化的知識を楽しみながらリスニング、や音読を練習しましょう。語彙も増やして行きましょう。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|--------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 |
|----------|--------------|

| | |
|----|-----|
| 備考 | ... |
|----|-----|

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I d | 科目名 (英文) | English Id |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ④ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 湊 由紀子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | この授業は、リーディングとリスニングを中心に進めます。教科書は、英語を楽しく学べることを目的としてストーリー形式で構成されています。また、リスニングは、日常の様々な場面を設定した対話形式になっているので、実用的な英語表現を学ぶことができます。授業では、随時プリント配布によって基本的な文法事項の復習も行います。 |
| 到達目標 | 1年を使って、断片的ではなく、ひとつの物語を英語で読み終える達成感と、同時に、英語を読むことが楽しいことであると感じてもらいたいです。リスニングや基本的な文法に対しても、真面目に学習することにより、苦手意識をなくし、今後の積極的な英語学習につなげることが目標です。 |
| 授業方法と留意点 | 訳出やリスニング、また、多数の練習問題を指名しながら進めていきますので、集中して授業にのぞむことが必要です。教科書の進度にそって単語テストや内容把握テストを実施します。また、補助教材からの単語テストを実施します。単語テストは授業2回に1回のペースで行います。問題はThe 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test WORD BOOK から出題します(範囲は「事前・事後学習課題」の項目に記した通り)。単語テストは授業の冒頭に実施しますので、遅刻などのないようにしてください。《留意点》辞書は必ず持参して下さい。書籍型、電子辞書、どちらでもかまいません。 |
| 科目学習の効果(資格) | 英語の物語を楽しむ能力を身につけ、英文読解力の向上を目指す 実用的な英語表現の習得 ボキャブラリーの増加 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | |
|----|---|---------------------------------------|---|
| | | 事前・事後学習課題 | |
| 1 | 物語の前期内容の確認 | Chapter1～6の内容を再確認 プリント学習 | なし |
| 2 | Chapter7(Trapped in Stanley Park Part 1) | 単語テスト 524～550 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp.31～33の予習 WORD BOOK 524～550の暗記 |
| 3 | Chapter7(Trapped in Stanley Park Part 1) | 教科書 (練習問題) Chapter7の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題)の予習 Chapter7の内容を定着させること |
| 4 | Chapter 8(Trapped in Stanley Park Part 2) | 単語テスト 551～577 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp.35～36の予習 WORD BOOK551～550の暗記 |
| 5 | Chapter8(Trapped in Stanley park Part 2) | 教科書 (練習問題) Chapter8の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題)の予習 Chapter8の内容を定着させること |
| 6 | Chapter 9(Revenge at the Rink Part 1) | 単語テスト 578～604 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp.39～41の予習 WORD BOOK 578～604の暗記 |
| 7 | Chapter 9(Revenge at the Rink Part 1) | 教科書 (練習問題) Chapter9の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題)の予習 Chapter9の内容を定着させる |
| 8 | Chapter 10(Revenge at the Park Part 2) | 単語テスト 605～631 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp.43～45の予習 WORD BOOK605～631の暗記 |
| 9 | Chapter 10(Revenge at the Park Part 2) | 教科書 (練習問題) Chapter10の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題)の予習 Chapter10の内容を定着させる |
| 10 | Chapter 11(Finding Myself Part 1) | 単語テスト 632～658 教科書(リスニングと読解) | 教科書 pp.47～49の予習 WORD BOOK632～658の暗記 |
| 11 | Chapter 11(Finding Myself Part 1) | 教科書 (練習問題) Chapter11の単語の復習と授業内小テスト | 教科書 (練習問題)の予習 Chapter11の内容を定着させる |
| 12 | Chapter 12(Finding Myself Part 2) | 単語テスト 659～685 教科書 (リスニングと読解) | 教科書 pp.51～53の予習 WORD BOOK659～685の暗記 |
| 13 | Chapter 12(Finding Myself Part 2) | 教科書 (練習問題) Chapter 12の単語の復習と授業内テスト | 教科書 (練習問題)の予習 Chapter12の内容を定着させる |
| 14 | Chapter7～12の内容の復習と進捗調整 | 単語テスト 686～713 教科書の復習とまとめのテストの準備 | WORD BOOK686～713の暗記 まとめのテストの準備をすること |
| 15 | まとめの確認テスト | 第1回～第14回までの授業での学習内容の定着度を確認するテスト | 第14回の授業内で指示します |

関連科目 他の英語全科目 英語 I b

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------------------------------|-------------------------|------------------|
| | 1 | Mystery Break (『読んで聞く短編ミステリー』) | 上村 淳子/ Irene Iwasaki | セنگー ジ ラーニング (株) |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---|-----|------|
| | 1 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | | 成美堂 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法 (基準) 平常点 (小テスト、予習の有無、授業態度等) : 30%、単語テスト : 20%、確認テスト : 50%とします。
詳しくは第1回目の授業でハンドアウトを配布し説明します。

学生へのメッセージ 基本的なマナーを厳守し、積極的な授業参加を望みます。毎回の授業と予習、復習の積み重ねで英語の能力は必ず向上します。

担当者の研究室等 7号館2階(非常勤講師室)

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------|
| 科目名 | 英語 I d | 科目名 (英文) | English Id |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | ⑤ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 田村 康子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | この授業では、現代社会の最新的话题を取り上げたリーディング教材を用いて、英語の総合的な運用能力を高めることを目標とする。テキストには、スポーツ、ビジネス、テクノロジー、科学、ライフスタイル、健康問題、娯楽、ファッション、環境問題など様々な話題に関する英文が含まれている。 さらに練習問題として、英文の内容理解、語彙、文法演習、リスニングなど様々なアクティビティが盛り込まれており、これらを丁寧に行っていくことにより、英語の総合的な力が確実に身につくはずである。この授業を通して、英語の各種資格試験の点数アップを目指してもらいたい。 |
| 到達目標 | リーディング教材を用いて、リスニング、ポキヤブラリーを含めた英語の総合的な運用能力を高めることを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | テキストに沿って読み進むとともに、練習問題に取り組んでいく。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 英語語彙力の増強、TOEIC のスコアアップ、英検におけるレベルアップ TOEIC テストに有効な単語力 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--|-------------------|--|
| | | | |
| 1 | Unit 8: Replanting the World's Forests | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 |
| 2 | Unit 8: Replanting the World's Forests | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 |
| 3 | Unit 9: Adventure Tourism | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト #541-560ȱ-580Ʌ-600 |
| 4 | Unit 9: Adventure Tourism | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 |
| 5 | Unit 10: The Cannes Film Festival | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 |
| 6 | Unit 10: The Cannes Film Festival | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト #601-620ɭ-640ʁ-660 |
| 7 | Unit 11: Giving Away Billions | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 |
| 8 | 復習 臨時テスト | 復習 臨時テスト | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 |
| 9 | Unit 11: Giving Away Billions | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト #661-680ʩ-700 |
| 10 | Unit 12: Computer Actors | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 |
| 11 | Unit 12: Computer Actors | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 |
| 12 | Unit 13: New York City | リーディング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト #524-563ȴ-602 |
| 13 | Unit 13: New York City | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。 |
| 14 | Unit 14: Fresh Water: A Growing Crisis | リーディング、リスニング、練習問題 | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語帳 |
| 15 | まとめ | まとめ | 授業で指示した箇所を予習、復習しておく。単語テスト #603-641ʂ-680ʩ-713 |

| | |
|------|--------------------|
| 関連科目 | 英語 I、英語 I I、英語 I V |
|------|--------------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---|-------------------|------|
| | 1 | Reading Pass 2 Second Edition | Andrew E. Bennett | 南雲堂 |
| | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷恒志 | 成美堂 |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 単語小テスト 20%、 臨時テスト 60%(30%x2 回) 平常点 20% |
|-----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 毎回の授業に必ず出席するとともに、予習・復習を必ず行ってください。 また、単語力を増強するため、リングボルテを活用し、積極的に自習すること。 リングボルテの取り組みも成績評価に反映されます。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|-----------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館 2階 (非常勤講師室) |
|----------|-----------------|

| | |
|----|------------------------------------|
| 備考 | 定期的に副読本の単語テストを行います。 単語帳#524-713 |
|----|------------------------------------|

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱa | 科目名(英文) | English Iia |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ① |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 金原 真由美 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

授業概要・目的
この授業は英字新聞の表現に慣れ、情報や知識を得て記事を読みこなしていく力を付けることを目的とする。現在私たちはテレビや携帯電話の全盛期を過ぎ、インターネットによっては早く膨大な量の情報を得ることができ、しかも「双方向性」というメディア環境を手に入れています。しかし反面、情報が氾濫中には間違った情報や信頼に欠ける情報、悪意のある情報も潜み、振り回されることになりかねません。新聞を読む意味とは何でしょうか。情報で最も重要なのはその「信頼性」です。新聞を読み信頼性の高い情報を基に、考えて行動する習慣を身につけることはこれからの自分の将来を選択する上でとても重要になってきます。また世界のあらゆる所から情報が瞬時に得られる今、英語を理解し発信できることが大変重要になっています。
記事はThe Japan News 紙からの抜粋で国内外の出来事を扱っている。

到達目標
英字新聞の表現に慣れ、記事の背景や情報を知識として得、読みこなしていく力をつけることができる。

授業方法と留意点
単語集の単語テストは月1回で全4回行う。
毎回授業の始めに、教科書の既習語彙テストを行う。
毎回担当者に、読んだ記事についての内容と個人的感想、意見を発表してもらう。(約5分)
英字新聞の書かれ方に注意しながら記事を丁寧に読む。

科目学習の効果(資格)
英字新聞の基礎的読解力の向上、時事英語の単語力向上

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------------|---|--|
| 1 | ガイダンス、授業の説明、診断クイズ | 出欠の取り方、授業の進め方、評価方法などの説明 文法確認クイズ 教科書を少し進める | 事前に、教科書のはしがきと目次に目を通しておくこと |
| 2 | 座席を指定する 教科書の語彙テスト 1 観光① | シルクロード、世界遺産に追加 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 3 | 教科書の語彙テスト 1 観光① | シルクロード、世界遺産に追加 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 4 | 教科書の語彙テスト 2 法律・裁判 | 英国法廷、リチャード3世の埋葬先をレスターと判決 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 5 | 教科書の語彙テスト 3 科学技術① | 遺骸、最初のアメリカ人を解明 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 6 | 教科書の語彙テスト 4 政治① | フランシスコ法王、折りのサミットを開催 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 7 | 教科書の語彙テスト 5 政治② | 米国、国際条約への参加を目指し、地雷を制限 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 8 | 教科書の語彙テスト 臨時テスト(中間) 6 災害① | 既習内容の習熟度を確認 女性名のハリケーン、被害がより深刻に | テスト勉強、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 9 | 教科書の語彙テスト 6 災害① | 女性名のハリケーン、被害がより深刻に | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 10 | 教科書の語彙テスト 7 スポーツ① | 交代選手、最後の最後まで大きなインパクトを残す | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 11 | 教科書の語彙テスト 8 医療① | 米国で注目を集めるパーチャルハウスコール | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 12 | 教科書の語彙テスト 9 人物 | 有名選手のバットを作り続けた職人、引退を発表 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 13 | 教科書の語彙テスト 10 災害② | 南スーダン、飢餓の危機に直面 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 14 | 教科書の語彙テスト 10 災害② | 南スーダン、飢餓の危機に直面 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 15 | 臨時テスト(前期期末) | 既習内容の習熟度を確認 | テスト勉強 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |

関連科目
他の英語関連科目

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|--|--------|------|
| 1 | Meet the World - English through Newspapers - 2015 (『メディアで学ぶ日本と世界2015』) | 若有保彦 編 | 成美堂 |
| 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷恒志 | 成美堂 |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
|----|-----|-----|------|

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 単語集の単語テスト 15%、教科書の語彙テスト 15%、臨時テスト (中間+期末) 50%、平常点 (授業態度、発表の貢献度、提出物) 20%とし、総合的に評価する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 日々の決まった時間、空いた時間に英字新聞と日本語の新聞を読む習慣をつけましょう。英語の記事を読む場合、日本語でその記事に関する背景知識があれば理解が容易になります。 教科書の予習が不可欠です。ページの側にある脚注の語句を参考にしながら、記事を読み、内容を一通り掴んでくること。 授業には辞書を必ず持参すること。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | |
| 備考 | 授業の進度によって授業計画は多少変更になる可能性がある。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|-----------|
| 科目名 | 英語Ⅱa | 科目名(英文) | EnglishⅡa |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ② |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 鈴木 三千代 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | この授業では、実際に「使える」英語運用能力を身につけることを目標とする。身近なものから世界規模のものまで幅広いトピックの英文を通して、まず語彙や文の構造を知って内容把握、文法確認、リスニングからライティングとまで、総合的な英語力を養成することを目指す。そして多様化の一途をたどる文化の諸相も読み取っていく。また TOEIC タイプのリスニング問題、また実際の英字新聞や英字雑誌などにも触れる予定である。 |
| 到達目標 | VOA Special English の最新ニュースのトピックにより、リスニング力の養成と、語彙、内容把握、イディオム確認、英語表現のタスクを通して英語能力向上を目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 各ユニットを1～2回の授業で進めていく予定である。共通単語集のテスト(714-916)も授業内で行う。必ずテキストの予習をし、辞書を持って授業に臨むこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | TOEICや英検等の得点力アップにつながる。語彙力、構文力に基づいた読解力・聴解力・表現力・運用能力の向上。 |

| | | | | |
|------|----|---|---|-----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | Introduction | 授業内容についての説明と、英語の4スキルに関する導入と準備をする。 | 事前にテキストの内容に目を通しておくこと。 |
| | 2 | Chap. 1: Don't Forget Your Coffee! | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 3 | Chap. 1: Don't Forget Your Coffee | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 4 | Chap. 2: Solar Cars in South Africa | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 5 | Chap. 2: Solar Cars in South Africa | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 6 | Chap. 3: Video Games and Dyslexia | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 7 | Chap. 3: Video Games and Dyslexia | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 8 | Chap. 4: Let's Go Fishing...and Farming | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 9 | Chap. 4: Let's Go Fishing...and Farming | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 10 | Chap. 5: Scientists Get with the Beat | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 11 | Chap. 5: Scientists Get with the Beat | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|------------|
| | 12 | Chap. 6: Farmed Christmas Trees: Good for the Environment? | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 13 | Chap. 7: Can Mother's Milk Beat HIV? | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 14 | The Japan Times, The Japan News etc. | 文法事項を復習、確認しながら英字新聞や英字雑誌を読んでいく。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 15 | Review | 各ユニットの復習とまとめ。 | レポート最終提出 |
| 関連科目 | 他の全英語科目。 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | For a Better Future: Health and Environment Topics from VOA | 安浪 誠祐 他 | 松柏社 |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点 (授業への取組み等、レポート・課題提出、小テスト) 30%、共通単語集テスト 20%、まとめのテスト 50%を総合的に評価する。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 今日のように身の回りに英語が溢れているという現状では、英語能力を向上させることによってあらゆる可能性が広がる。英語をより身近に感じ、親しむように心がけて欲しい。 予習・復習を怠らないようにし、必ず辞書を持って積極的な授業への参加を期待しています。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱa | 科目名(英文) | English Iia |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ③ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 関 初海 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | | | | |
|-------------|--|---|---|------------------|
| 授業概要・目的 | 英語実践力の習得を目指す。 | | | |
| 到達目標 | リスニング・リーディングをとおして英語を受信する能力を鍛えつつ、スピーキング・ライティング活動を行い、自分の意見を英語で人に伝えられるようになることを目標とする。 | | | |
| 授業方法と留意点 | テキストの演習(短い文章のリスニング・リーディング、文法事項の総復習、各ユニットで学習した表現を使ってライティング・スピーキング)を中心に授業を進める。単語テストは月1回実施する。必ず辞書を持参すること。 | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 総合的な英語運用能力の育成により、TOEICなどのスコアアップにつながる。 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス | 授業の進め方などについてのガイダンス | 次回の予習 |
| | 2 | Unit 1 | Unit 1 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 3 | Unit 1 | Unit 1 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 単語テスト予習 |
| | 4 | Unit 2 | 単語テスト Unit 2 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 5 | Unit 2 | Unit 2 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 単語テスト予習 |
| | 6 | Unit 3 | 単語テスト Unit 3 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 7 | Unit 3 | Unit 3 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 中間テスト予習 |
| | 8 | 中間テストと Unit 4 | 中間テスト Unit 4 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 9 | Unit 4 | Unit 4 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 単語テスト予習 |
| | 10 | Unit 5 | 単語テスト Unit 5 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 11 | Unit 5 | Unit 5 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 |
| | 12 | Unit 6 | Unit 6 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 単語テスト予習 |
| | 13 | Unit 6 | 単語テスト Unit 6 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 |
| | 14 | Unit 7 | Unit 7 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 15 | 総まとめ | Unit 7 までのまとめ | 総復習 |
| 関連科目 | 英語Ⅱc | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | English Once More | Yukari Aiko 他 | 朝日出版社 |
| | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | | 成美堂 |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法(基準) | 単語テスト(20%)、授業参加度(20%:授業への集中度。毎回指名し、発表してもらう。)、中間テスト(20%)、まとめテスト(40%) | | | |
| 学生へのメッセージ | 授業への積極的な参加を期待します。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階非常勤講師室 | | | |
| 備考 | 授業時間外の質問はメールで受け付ける。詳細は初回授業時に指示する。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱa | 科目名(英文) | English Iia |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ④ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 東野 厚子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 英文読解力を高めることを目的に、「短めのパッセージ」(80-90語)⇒「文法解説」⇒「長めのパッセージ」(180語)の3ステップで取り組む。文法事項は、説明と例文を通してポイントを理解した後、練習問題で定着を図る。また語彙に関しては、クロスワードやワードリサーチなど様々な活動を通して、文脈の中で使う能力をつける。 |
| 到達目標 | 学科の学習・教育目標との対応：英語運用能力の修得 |
| 授業方法と留意点 | 受け身の授業態度ではなく、積極的に取り組む姿勢を評価する。授業では、なるべく全員を指名するので予習し、各Unitごとには、文法事項の確認のため小テストを行うので復習をしておく必要がある。 |
| 科目学習の効果(資格) | 英検・TOEICテストのスコアアップなど |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--|--|-------------------------------|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション | 授業の進め方、評価方法等の説明 文法事項等の確認 | 教科書全体に目を通しておくこと |
| 2 | Unit 1 Marathon Men and Women be 動詞 | 単語テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(700-720) テキストの予習、復習 |
| 3 | Unit 2 Healthy Choices 命令文 | 単語テスト Unit1,小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(721-740) テキストの予習、復習 |
| 4 | Unit 3 Laughing Matters 現在時制 | 単語テスト Unit2小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(741-760) テキストの予習、復習 |
| 5 | Unit 4 Animation the Japanese Way 過去時制 | 単語テスト Unit3小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(761-780) テキストの予習、復習 |
| 6 | Unit 5 Dreams Come True? 現在進行形/過去進行形 | 単語テスト Unit4,小テスト文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(781-800) テキストの予習、復習 |
| 7 | Unit 6 The Statue of Liberty Wh 疑問文 | 単語テスト Unit5小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(801-820) テキストの予習、復習 |
| 8 | まとめ (1) | 単語テスト Unit6,小テスト Unit1-6までの復習 | 単語学習番号(821-840) テキストの予習、復習 |
| 9 | Unit 7 The Taj Mahal and Shah Jahan 可算名詞/不可算名詞 | 単語テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(841-860) テキストの予習、復習 |
| 10 | Unit 8 Universal Design 代名詞 | 単語テスト Unit7小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(861-880) テキストの予習、復習 |
| 11 | Unit 9 Mars One will/be going to | 単語テスト Unit8,小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(881-900) テキストの予習、復習 |
| 12 | Unit 10 Getting Around 助動詞 | 単語テスト Unit9,小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(901-920) テキストの予習、復習 |
| 13 | Unit 11 The "Meat" of Tomorrow 形容詞 | 単語テスト Unit10小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(714-753) テキストの予習、復習 |
| 14 | Unit 12 Art Crime 副詞 | 単語テスト Unit11小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(754-793) テキストの予習、復習 |
| 15 | まとめ (2) | 単語テスト Unit12小テスト Unit7-12の復習 | 単語学習番号(794-833) テキストの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | すべての英語科目 |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|---|--------------------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Reading Steps | Robert Hickling/ 白倉美里 | 金星堂 |
| | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷 恒志 | 成美堂 |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 単語テスト 20%, 平常点 (j 授業参加態度、小テスト、課題) 30%、 定期試験 50% | | | |
| 学生への メッセージ | 評価には、4/5 以上の出席が必要である。遅刻は、3 回で欠席扱いとする。 少しずつでも努力することで必ず力はつきます。あきらめず最後まで、取り組みましょう。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7 号館 2 階 非常勤講師室 | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|-----------|
| 科目名 | 英語Ⅱa | 科目名(英文) | EnglishⅡa |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ⑤ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 大江 麻里子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 英米で流行しているポップソングを聞きながら、歌詞を日本語に訳したり、リスニングを行う。また基礎的な文法事項も確認していく。また長文の読解も2週に1回実施する。 |
| 到達目標 | 自然な英語の発音を聞き取り、またそのように発音できるようにする。 基礎的な文法事項を理解し、英文読解力も養う。 |
| 授業方法と留意点 | テキストにそってすすめていきます。必ず英語の辞書を持つてくること。毎回、単語テストを行うので、十分に準備しておくこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | リスニング・スピーキング力の強化 文法・読解力のスキルアップ |

| | | | | |
|------|----|-----------|--|--------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | 授業の進め方、成績評価の説明などをする。また簡単な英語のドリルを行う。 | テキストを購入し、さっと目を通しておくこと。 |
| | 2 | Unit 1 | Complicated 単語テスト(714-730) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 3 | Unit 1 | Complicated 単語テスト(731-747) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 4 | Unit 2 | S.O.S. 単語テスト(745-764) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 5 | Unit 2 | S.O.S. 単語テスト(765-781) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 6 | Unit 3 | You Are Not Alone 単語テスト(782-798) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 7 | Unit 3 | You Are Not Alone 単語テスト(799-815) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 8 | Unit 4 | Don't Wanna Lose You 単語テスト(816-832) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 9 | Unit 4 | Don't Wanna Lose You 単語テスト(833-849) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 10 | Unit 5 | How Crazy Are You? 単語テスト(850-866) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 11 | Unit 5 | How Crazy Are You? 単語テスト(867-883) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 12 | Unit 6 | Sunday Morning 単語テスト(884-900) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 13 | Unit 6 | Sunday Morning 単語テスト(901-916) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 14 | Unit 7 | I Want It That Way | 統一単語テストのための準備 |
| | 15 | 総まとめ | 前期の内容を復習する。 | 前期の範囲でわからなかった点などを確認しておく。 |

| | |
|------|------|
| 関連科目 | 英語Ⅱc |
|------|------|

| | | | | |
|-----|----|---------------|-------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | ヒットソングで学ぶ総合英語 | 角山 照彦 | 成美堂 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|------------------------------|
| 評価方法(基準) | 単語テスト 20% 平常点 40% テストの成績 40% |
|----------|------------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 英語は日々の学習の積み重ねが大切です。自分が興味をもてることから初めて、しっかり英語力を身につけていきましょう。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 非常勤講師室(7号館2階) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱb | 科目名(英文) | English IIB |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ① |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | スミザース 理恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | In this course, students will learn reading comprehension so that English activities such as communication, discussion, summarization and presentation can take place. Specifically, students will learn to discover the main points of passages and summarize them effectively rather than engage in word for word translation. We also focus on reading the material aloud in order to convey the message of the written texts with proper English pronunciation. |
| 到達目標 | The students can improve reading, speaking, listening and communication skills in English and learn proper English pronunciation. |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. Students will be required to actively participate in class activities. Students will have a vocabulary quiz from 『The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test WORD BOOK』 (No. 917-1090) once a month. |
| 科目学習の効果(資格) | Through English activities, students will become familiar and confident using English and learn reading and listening comprehension skills so that performance on English qualification tests such as TOEIC or Eiken can be improved. |

| | | | | |
|------|----|---|---|---|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | Class orientation and goal setting Introducing William Shakespeare and 『Macbeth』 | Course overview, objectives, learning outcomes, and explanation of assessment | Students should prepare their own textbook. |
| | 2 | Reading 『Macbeth』 Chapter 1 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| | 3 | Reading 『Macbeth』 Chapter 1 Vocabulary Quiz 1 (No. 917-960) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz. |
| | 4 | Reading 『Macbeth』 Chapter 1 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| | 5 | Review of 『Macbeth』 Chapter 1 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| | 6 | Reading 『Macbeth』 Chapter 2 Vocabulary Quiz 2 (No. 961-1004) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| | 7 | Wrap-up and review test | Review of the first half of the course | Students should prepare for the test. |
| | 8 | Reading 『Macbeth』 Chapter 2 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| | 9 | Reading 『Macbeth』 Chapter 2 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| | 10 | Review of 『Macbeth』 Chapter 2 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| | 11 | Reading 『Macbeth』 Chapter 3 Vocabulary Quiz 3 (No. 1005-1045) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| | 12 | Reading 『Macbeth』 Chapter 3 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| | 13 | Reading 『Macbeth』 Chapter 3 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| | 14 | Review of 『Macbeth』 Chapter 3 Vocabulary Quiz 4 (No. 1046-1090) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| | 15 | Wrap-up and review Test | Review of the course | Students should prepare for the review quiz. |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | 他の英語関係科目 |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|--|--|-----------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Macbeth | William Shakespeare (Adapted by Alistair McCallum) | Oxford UP |
| | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test: Word Book | Koji Nishiya | 成美堂 |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | In-class activities and participation (30%) Vocabulary quizzes (20%) Review Quizzes (25%×2) |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | If you have any questions or need advice about the successful completion of the course, feel free to contact me anytime. |
|-----------|--|

| | |
|------------|--------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階 非常勤講師室 |
|------------|--------------|

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-------------|
| 科目名 | 英語 II b | 科目名 (英文) | English IIb |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ② |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 天野 貴史 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 初級・中級者用の TOEIC 対策の教科書を使用するが、単なるスコアアップのテクニックではなく、所謂、英語の 4 技能を高めることを目的とする。そして最終的に、しっかりした読解能力と文法知識に基づくコミュニケーション能力を身につけることを目標とする。 |
| 到達目標 | 英検 2 級、TOEIC550 以上。 |
| 授業方法と留意点 | 授業は 'Active Participation in Class' (授業への前向きな参加) が大前提である。双方向の全員参加の活発な授業を展開するので、予習が必須で辞書 (できれば、紙の英和辞典) は必ず持ってくること。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 予習・復習を欠かさず、英語に触れる絶対量を増やせば、英検 2 級以上、TOEIC 550 点以上は必ず取れるはず。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------|---|-------------------------------------|
| | | | |
| 1 | シラバス説明 UNIT 1 の導入 | 授業目的・計画・方法の説明、受講の心構え、英語学習の方法など | UNIT 1 の予習 英単語テスト (1) の準備 |
| 2 | UNIT 1 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (1) (917 ~ 941) | UNIT 1 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (2) の準備 |
| 3 | UNIT 1 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (2) の準備 | UNIT 1 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (2) の準備 |
| 4 | UNIT 2 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (2) (942 ~ 966) | UNIT 2 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (3) の準備 |
| 5 | UNIT 2 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (3) の準備 | UNIT 2 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (3) の準備 |
| 6 | UNIT 3 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (3) (967 ~ 991) | UNIT 3 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (4) の準備 |
| 7 | UNIT 3 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (4) の準備 | UNIT 3 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (4) の準備 |
| 8 | UNIT 4 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (4) (992 ~ 1016) | UNIT 4 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (5) の準備 |
| 9 | UNIT 4 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (5) の準備 | UNIT 4 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (5) の準備 |
| 10 | UNIT 5 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (5) (1017 ~ 1041) | UNIT 5 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (6) の準備 |
| 11 | UNIT 5 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (6) の準備 | UNIT 5 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (6) の準備 |
| 12 | UNIT 6 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (6) (1042 ~ 1066) | UNIT 6 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (7) の準備 |
| 13 | UNIT 6 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (7) の準備 | UNIT 6 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (7) の準備 |
| 14 | UNIT 6 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (7) (1067 ~ 1090) | UNIT 6 既習範囲の復習 英単語前期分の総復習 |
| 15 | UNIT 1~UNIT 6 | 既習範囲の総復習 英単語前期分の総復習 定期試験 (前期末) の準備 | 定期試験 (前期末) の準備 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 他の英語科目 |
|------|--------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---|----------------|------------------|
| | 1 | Evolving Aspects of Japanese Society: Good-bye, Galapagos | Paul Stapleton | Cengage Learning |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 教員 70% (定期試験、小テスト、授業への参加度) 英語単語テスト 30% |
|-----------|---|

| | |
|-----------|--------------------|
| 学生へのメッセージ | 英語を通して日本に目を向けましょう。 |
|-----------|--------------------|

| | |
|----------|-------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 天野研究室 |
|----------|-------------|

| | |
|----|------|
| 備考 | 特になし |
|----|------|

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱb | 科目名(英文) | English IIB |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ③ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 有本 好一郎 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 英語力向上にはこれまでの中学高校レベルの復習も欠かすことはできません。特に、資格(TOEIC、英検など)取得には読み書き、英文法のみならず、リスニングにも重点を置く必要があります。毎回の授業で取り組みます。聴解力がつくのを実感できますが、前向きに学習することが大前提です。資格取得に向けて前向きに受験してください。また授業担当者がアメリカで経験したことを写真で紹介することもあります。 |
| 到達目標 | 基礎的なリスニング力、語彙力、文法知識の習得を目標とする。積極的に英語資格試験に挑戦すること。 |
| 授業方法と留意点 | 読解、文法問題、ディクテーションなどを多用し、語彙の習得、文法力向上、聴解力向上を図る。中高で英語に苦手意識を持った学生も初心に帰り、学習して欲しい。 |
| 科目学習の効果(資格) | TOEICの得点向上が期待できるので積極的に受験して欲しい。 |

| | | | | |
|------|----|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス、TOEICの説明、英語クロスワードパズルなど | 授業の進め方、評価方法、企業が要求するスコアなどを説明 | 教科書の予習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記917-929 |
| | 2 | 自己紹介についての文章を通して名詞の学習(固有名詞、複数形など) | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記930-942 |
| | 3 | 家族、ペットについての文章を通して動詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記943-955 |
| | 4 | 趣味についての文章を通して主語+動詞への学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記956-968 |
| | 5 | 大学生活についての文章を通して人称代名詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記969-981 |
| | 6 | 食物についての文章を通して疑問詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記982-994 |
| | 7 | コンサートについての文章を通してHow+形容詞、副詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記995-1007 |
| | 8 | 中間試験 | 試験後、答え合わせを行い弱点を復習 | 教科書の予習復習、英単語の暗記1008-1020 |
| | 9 | 道案内についての文章を通して助動詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1021-1033 |
| | 10 | 日本文化についての文章を通して助動詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1034-1046 |
| | 11 | ジェスチャーについての文章を通して前置詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1047-1049 |
| | 12 | 観光案内についての文章を通して時制の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1050-1062 |
| | 13 | ネットショッピングについての文章を通して進行形の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1063-1075 |
| | 14 | E-mailについての文章を通して数字の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記1076-1090 |
| | 15 | 9-14回の復習とまとめ | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 期末試験の準備 |

関連科目: その他英語科目全般

| | | | | |
|-----|----|--------------------------------|----------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Forerunner To Power-Up English | JACET リスニング研究会 | 南雲堂 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|--|------|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | The Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷恒志 | 成美堂 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法(基準): 担当教員の評価80%、月1回の単語テスト20%で全体の評価を行う。

学生へのメッセージ: 英語習得には普段の努力が大切である、通学時にi-Pod等の録音機、ラジオ番組、コンピューターなどを積極的に活用し学習すること。

担当者の研究室等: 7号館2階(非常勤講師室)

備考: 単語試験は「The Core Vocabulary for the TOEIC Test」から出題される範囲を受験すること。単語番号201-400までの範囲で試験が行われます。

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-------------|
| 科目名 | 英語 II b | 科目名 (英文) | English IIb |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ④ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 田村 康子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | この授業では、TOEIC500点レベルの基礎的な英語力を養うことを目標に、テキストに沿って練習問題をこなしていく。TOEIC関連の基本的な語彙や表現を覚え、E-mail、ビジネス文書などを取り上げた簡単な読解問題に親しんでもらう。また、各ユニットで説明されている英語表現を習得する。テキストに沿って聞き取りを行い、リスニング力も養成する。練習問題をたくさんこなしてTOEICの点数アップを狙う。 |
| 到達目標 | 受講者が、TOEICの出題形式に慣れ、授業のみならず、自主的にTOEICの受験勉強をすすめ、最終的には50～100点程度スコアを上げることが目標である。 |
| 授業方法と留意点 | テキストに沿って、TOEICのリスニング、リーディング対策を行っていく。 |
| 科目学習の効果(資格) | 語彙力の強化及びTOEICのスコアアップ。リスニング、リーディング力の向上。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------------------|-----------------|--|
| | | | |
| 1 | Unit 1: 旅行① | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| 2 | Unit 1: 旅行① | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| 3 | Unit 2: オフィス① | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語テスト#921-940έ-960ρ-980 |
| 4 | Unit 2: オフィス① | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| 5 | Unit 3: レストラン | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| 6 | Unit 3: レストラン | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語テスト#981-1000ϩ-1020Ͻ-1040 |
| 7 | Unit 4: 新聞・雑誌 | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| 8 | 臨時テスト Unit 4: 新聞・雑誌 | 臨時テスト リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| 9 | Unit 5: 広告 | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語テスト#1041-1060Х-1080 |
| 10 | Unit 5: 広告 いろいろな英語の発音に慣れよう① | リーディング リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| 11 | Unit 6: 就職活動 | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| 12 | Unit 6: 就職活動 | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語テスト#917-958ο-999 |
| 13 | Unit 7: 休暇 | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| 14 | Unit 7: 休暇 | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| 15 | まとめ | まとめ | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。単語テスト#1000-1037Ў-1079 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 他の英語科目 |
|------|--------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---|--------------------------------------|---------|
| | 1 | | シチュエーション別構成で力をつける TOEIC Test 完全対策問題集 | 鶴岡公幸、ほか |
| 2 | | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷恒志 | 成美堂 |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 授業内での単語テスト 20%、 臨時テスト 60%、 平常点 20% |
|----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 毎回の授業に必ず出席し、授業内容を復習すること。 TOEICを受験することを勧める。さらに単語力を増強するため、リンガポルテを活用し、積極的に自習すること。 リンガポルテの取り組みも成績評価に反映されます。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|--------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 |
|----------|--------------|

| | |
|----|-------------------------------------|
| 備考 | 定期的に副読本の単語テストを行います。 単語帳#917-1090 |
|----|-------------------------------------|

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱb | 科目名(英文) | English IIB |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ⑤ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 梅田 尋道 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | リスニングとライティングを中心に日常生活に必要な英語の語彙力、表現力、理解力をつける事を目標とする。又、並行して英語の資格、検定の練習問題を用いて文法事項の復習及び弱点補強も行う。授業計画は進度によって変わる場合がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|-------------------------------|----|-------|--------|-----------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|------------|---|-----------|------------------------------------|---------|---|-----------|------------------------------------|-----------------------------|---|-----------|------------------------------------|---------|---|-----------|------------------------------------|---------|---|-----------|------------------------------------|-----------------------------|---|-----------|----------------------------------|---------|---|---------------------------|----------------------------------|---------------|---|-----------|----------------------------------|---------|----|-----------|----------------------------------|------------------------------|----|-----------|----------------------------------|---------|----|-----------|------------------------------------|---------|----|-----------|------------------------------------|-------------------------------|----|-----------|------------------------------------|---------|----|----------------------|--|----------------|
| 到達目標 | 辞書やインターネットなどがなくても、英語による日常のコミュニケーションが取れるようになることを目指す。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | ただ出席するだけでなく、授業活動に真剣に取り組むこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | TOEIC, 英検 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Introduction</td> <td>Orientation and self introduction</td> <td>教科書を購入しておく</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Exercises</td> <td>Listening drill and grammar review</td> <td>新出語彙の確認</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Exercises</td> <td>Listening drill and grammar review</td> <td>ミニテスト予習 範囲: Nos. 901-920</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Exercises</td> <td>Listening drill and grammar review</td> <td>新出語彙の確認</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Exercises</td> <td>Listening drill and grammar review</td> <td>新出語彙の確認</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Exercises</td> <td>Listening drill and grammar review</td> <td>ミニテスト予習 範囲: Nos. 921-940</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Exercises</td> <td>Reading drill and grammar review</td> <td>新出語彙の確認</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Exercises Midterm exam</td> <td>Reading drill and grammar review</td> <td>第1～7週の既習箇所の復習</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Exercises</td> <td>Reading drill and grammar review</td> <td>新出語彙の確認</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Exercises</td> <td>Reading drill and grammar review</td> <td>ミニテスト予習 範囲: Nos. 941-1000</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Exercises</td> <td>Reading drill and grammar review</td> <td>新出語彙の確認</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Exercises</td> <td>Listening drill and grammar review</td> <td>新出語彙の確認</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Exercises</td> <td>Listening drill and grammar review</td> <td>ミニテスト予習 範囲: Nos. 1001-1020</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Exercises</td> <td>Listening drill and grammar review</td> <td>新出語彙の確認</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Review Final exam</td> <td>Individual task, pair work, and group work</td> <td>第9～14週の既習箇所の復習</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | Introduction | Orientation and self introduction | 教科書を購入しておく | 2 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | 3 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 901-920 | 4 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | 5 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | 6 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 921-940 | 7 | Exercises | Reading drill and grammar review | 新出語彙の確認 | 8 | Exercises Midterm exam | Reading drill and grammar review | 第1～7週の既習箇所の復習 | 9 | Exercises | Reading drill and grammar review | 新出語彙の確認 | 10 | Exercises | Reading drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 941-1000 | 11 | Exercises | Reading drill and grammar review | 新出語彙の確認 | 12 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | 13 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1001-1020 | 14 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | 15 | Review Final exam | Individual task, pair work, and group work | 第9～14週の既習箇所の復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Introduction | Orientation and self introduction | 教科書を購入しておく | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 901-920 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 921-940 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Exercises | Reading drill and grammar review | 新出語彙の確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Exercises Midterm exam | Reading drill and grammar review | 第1～7週の既習箇所の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Exercises | Reading drill and grammar review | 新出語彙の確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Exercises | Reading drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 941-1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Exercises | Reading drill and grammar review | 新出語彙の確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1001-1020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Exercises | Listening drill and grammar review | 新出語彙の確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Review Final exam | Individual task, pair work, and group work | 第9～14週の既習箇所の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | Writing a, b Speaking I, II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>enjoy practicing for the toEIC test</td> <td>t. ishii 他</td> <td>sanshusha</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | enjoy practicing for the toEIC test | t. ishii 他 | sanshusha | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | enjoy practicing for the toEIC test | t. ishii 他 | sanshusha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 授業参加 10% 小テスト・課題等 30% 期間外試験(2回) 60% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 映画からいろいろな「使える表現」と「文化」を学ぼう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階講師控え室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-------------|
| 科目名 | 英語 II c | 科目名 (英文) | English IIc |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ① |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 金原 真由美 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|---------|---|
| 授業概要・目的 | この授業は英字新聞の表現に慣れ、情報や知識を得て記事を読みこなしていく力を付けることを目的とする。現在私たちはテレビや携帯電話の全盛期を過ぎ、インターネットによっては早く膨大な量の情報を得ることができ、しかも「双方向性」というメディア環境を手に入れています。しかし反面、情報が氾濫し中には間違った情報や信頼に欠ける情報、悪意のある情報も潜み、振り回されることになりかねません。新聞を読む意味とは何でしょうか。情報で最も重要なのはその「信頼性」です。新聞を読み信頼性の高い情報を基に、考えて行動する習慣を身につけることはこれからの自分の将来を選択する上でとても重要になってきます。また世界のあらゆる所から情報が瞬時に得られる今、英語を理解し発信できることが大変重要になっています。 記事は The Japan News 紙からの抜粋で国内外の出来事を扱っている。 |
| 到達目標 | 英字新聞の表現に慣れ、記事の背景や情報を知識として得、読みこなしていく力をつけることができる。 |

| | |
|----------|---|
| 授業方法と留意点 | 毎回授業の始めに、教科書の既習語彙テストを行う。 毎回担当者に、興味を持った記事についての内容と個人的感想、意見を発表してもらう。(約5分) 英字新聞の書かれ方に注意しながら記事を丁寧に読む。ヘッドラインの文法と意味を理解し、記事を読んで要点を捉える。次に語彙やまとまった表現の意味と使われ方、構文を意識した並べ替え練習を行う。そして最後にその記事に関して自分の意見を述べてもらう。 |
|----------|---|

| | |
|-------------|---------------------------|
| 科目学習の効果(資格) | 英字新聞の基礎的読解力の向上、時事英語の単語力向上 |
|-------------|---------------------------|

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | 診断クイズ 1 1 科学技術② | 語彙確認クイズ ハッカーが FBI に協力、サイバー攻撃 300 件を阻止 | 予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 2 | 教科書の語彙テスト 1 1 科学技術② | ハッカーが FBI に協力、サイバー攻撃 300 件を阻止 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 3 | 教科書の語彙テスト 1 2 スポーツ② | 羽生選手、勝利後に 2011 年 3 月の震災を振り返る | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 4 | 教科書の語彙テスト 1 2 スポーツ② | 羽生選手、勝利後に 2011 年 3 月の震災を振り返る | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 5 | 教科書の語彙テスト 1 3 観光② | 日本の日常生活が観光客を魅了 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 6 | 教科書の語彙テスト 1 4 文化 | 獐猛で愛らしい、どーもくん海外で人気者に | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 7 | 教科書の語彙テスト 1 5 就職① | 就活中の人には現実的展望が必要一企業家 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 8 | 教科書の語彙テスト 臨時テスト(中間) 1 6 就職② | 既習内容の習熟度を確認 ほぼ盲目の男性、「人口眼」を得る | テスト勉強、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 9 | 教科書の語彙テスト 1 6 就職② | ほぼ盲目の男性、「人口眼」を得る | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 10 | 教科書の語彙テスト 1 7 経済 | 日本製スマホ、海外へ進出 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 11 | 教科書の語彙テスト 1 8 教育 | タブレット、子供にも人気、しかし専門家は懸念 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 12 | 教科書の語彙テスト 1 9 就職② | 新ハローワーク、若者の定職探しを支援 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 13 | 教科書の語彙テスト 2 0 就職③ | ドイツ、EU 内の失業中の若者への就職支援プログラムを停止 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 14 | 教科書の語彙テスト 2 0 就職③ | ドイツ、EU 内の失業中の若者への就職支援プログラムを停止 | 復習、予習、語彙学習 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |
| 15 | 臨時テスト(後期末) | 既習内容の習熟度を確認 | テスト勉強 英字新聞や日本語の新聞を読み、背景知識、情報を得る。 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | 他の英語関連科目 |
|------|----------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--|--------|------|
| | 1 | Meet the World - English through Newspapers - 2015 (『メディアで学ぶ日本と世界 2015』) | 若有保彦 編 | 成美堂 |
| | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷恒志 | 成美堂 |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 単語集の単語テスト 15%、教科書の語彙テスト 15%、臨時テスト（中間＋期末） 50%、平常点（授業態度、発表の貢献度、提出物） 20%とし、総合的に評価する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 日々の決まった時間、空いた時間に英字新聞と日本語の新聞を読む習慣をつけましょう。英語の記事を読む場合、日本語でその記事に関する背景知識があれば理解が容易になります。 教科書の予習が不可欠です。ページの側にある脚注の語句を参考にしながら、記事を読み、内容を一通り掴んでくること。 授業には辞書を必ず持参すること。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館2階（非常勤講師室） | | | |
| 備考 | 授業の進度によって授業計画は多少変更になる可能性がある。 | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-------------|
| 科目名 | 英語 II c | 科目名 (英文) | English IIc |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ② |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 鈴木 三千代 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | この授業では、実際に「使える」英語運用能力を身につけることを目標とする。身近なものから世界規模のものまで幅広いトピックの英文を通して、まず語彙や文の構造を知って内容把握、文法確認、リスニングからライティングとまで、総合的な英語力を養成することを目指す。そして多様化の一途をたどる文化の諸相も読み取っていく。また TOEIC タイプのリスニング問題、また実際の英字新聞や英字雑誌などにも触れる予定である。 |
| 到達目標 | VOA Special English の最新ニュースのトピックにより、リスニング力の養成と、語彙、内容把握、イディオム確認、英語表現のタスクを通して英語能力向上を目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 各ユニットを 1～2 回の授業で進めていく予定である。共通単語集のテスト (1091-1296) も授業内で行う。必ずテキストの予習をし、辞書を持って授業に臨むこと。 |
| 科目学習の効果 (資格) | TOEIC や英検等の得点力アップにつながる。語彙力、構文力に基づいた読解力・聴解力・表現力・運用能力の向上。 |

| | | | | |
|------|----|---|---|-----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | Introduction | 授業内容についての説明と、英語の 4 スキルに関する導入と準備をする。 | 事前にテキストの内容に目を通しておくこと。 |
| | 2 | Chap. 8: The World's Largest Solar Power Plant | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 3 | Chap. 8: The World's Largest Solar Power Plant | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 4 | Chap. 9: Is Community-Based Mental Health Treatment Better? | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 5 | Chap. 9: Is Community-Based Mental Health Treatment Better? | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 6 | Chap. 10: How Can Farmers Use Social Media? | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 7 | Chap. 10: How Can Farmers Use Social Media? | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 8 | Chap. 11: How Can We Get Children to Eat Better? | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 9 | Chap.11: How Can We Get Children to Eat Better? | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 10 | Chap. 12: Making Agriculture Sustainable | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 11 | Chap. 13: Diet at the Root of Tooth Decay? | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|------------|
| | 12 | Chap. 14: Concerns about Ethanol | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 13 | Chap. 15: A New Way to Find Malaria Infections | まず重要な単熟語を準備してから、VOA ニュースのリスニングでディクテーションをしてから読み、その内容把握をチェックし、Summary と進めていく。またライティングや並べ替えの Practice をする。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 14 | The Japan Times, The Japan News etc. | 文法事項を復習、確認しながら英字新聞や英字雑誌を読んでいく。 | 授業範囲の予習と復習 |
| | 15 | Review | 各ユニットの復習とまとめ。 | レポート最終提出 |
| 関連科目 | 他の全英語科目。 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | For a Better Future: Health and Environment Topics from VOA | 安浪 誠祐 他 | 松柏社 |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 平常点 (授業への取り組み等、レポート・課題提出、小テスト) 30%、共通単語集テスト 20%、まとめのテスト 50%を総合的に評価する。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 今日のように身の回りに英語が溢れているという現状では、英語能力を向上させることによってあらゆる可能性が広がる。英語をより身近に感じ、親しむように心がけて欲しい。 予習・復習を怠らないようにし、必ず辞書を持って積極的な授業への参加を期待しています。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-------------|
| 科目名 | 英語 II c | 科目名 (英文) | English IIc |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ③ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 関 初海 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 英語実践力の習得を目指す。 |
| 到達目標 | リスニング・リーディングをとらして英語を受信する能力を鍛えつつ、スピーキング・ライティング活動を行い、自分の意見を英語で人に伝えられるようになることを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | テキストの演習（短い文章のリスニング・リーディング、文法事項の総復習、各ユニットで学習した表現を使ってライティング・スピーキング）を中心に授業を進める。単語テストは月1回実施する。必ず辞書を持参すること。 |
| 科目学習の効果（資格） | 総合的な英語運用能力の育成により、TOEICなどのスコアアップにつながる。 |

| | | | | |
|------|----|----------------|-----------------------------------|------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス | 授業の進め方などについてのガイダンス | 次回の予習 |
| | 2 | Unit 8 | Unit 8 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 3 | Unit 8 | Unit 8 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 単語テスト予習 |
| | 4 | Unit 9 | 単語テスト Unit 9 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 5 | Unit 9 | Unit 9 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 単語テスト予習 |
| | 6 | Unit 10 | 単語テスト Unit 10 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 7 | Unit 10 | Unit 10 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 中間テスト予習 |
| | 8 | 中間テストと Unit 11 | 中間テスト Unit 11 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 9 | Unit 11 | Unit 11 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 単語テスト予習 |
| | 10 | Unit 12 | 単語テスト Unit 12 のリスニング・リーディング演習 | 復習・予習 |
| | 11 | Unit 12 | Unit 12 の文法事項確認、ライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 |
| | 12 | Unit 13 | Unit 13 のライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 単語テスト予習 |
| | 13 | Unit 14 | 単語テスト Unit 14 のライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 |
| | 14 | Unit 15 | Unit 15 のライティング・スピーキング演習 | 復習・予習 |
| | 15 | 総まとめ | Unit 15 までのまとめ | 総復習 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 英語 IIa |
|------|--------|

| | | | | |
|-----|----|---|---------------|-------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | English Once More | Yukari Aiko 他 | 朝日出版社 |
| | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | | 成美堂 |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法（基準） | 単語テスト（20%）、授業参加度（20%：授業への集中度。毎回指名し、発表してもらう。）、中間テスト（20%）、まとめテスト（40%） |
|----------|---|

| | |
|-----------|-------------------|
| 学生へのメッセージ | 授業への積極的な参加を期待します。 |
|-----------|-------------------|

| | |
|----------|-------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階非常勤講師室 |
|----------|-------------|

| | |
|----|-----------------------------------|
| 備考 | 授業時間外の質問はメールで受け付ける。詳細は初回授業時に指示する。 |
|----|-----------------------------------|

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱc | 科目名(英文) | English IIC |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ④ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 東野 厚子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 前期に続いて、英文読解力を高めることを目的に、「短めのパッセージ」(80-90語)⇒「文法解説」⇒「長めのパッセージ」(180語)の3ステップで取り組む。文法事項は、説明と例文を通してポイントを理解した後、練習問題で定着を図る。また語彙に関しては、クロスワードやワードリサーチなど様々な活動を通して、文脈の中で使う能力をつける。 |
| 到達目標 | 学科の学習・教育目標との対応：英語運用能力の強化(実践英語の基礎) |
| 授業方法と留意点 | 受け身の授業態度ではなく、積極的に取り組む姿勢を評価する。授業では、なるべく全員を指名するので予習し、各Unit終了ごとに、文法事項の確認のため小テストを行うので復習をしておくことが必要である。 |
| 科目学習の効果(資格) | 英検・TOEICテストのスコアアップなど |

| | | | | |
|------|----|---|---|---------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | 授業の進め方、評価方法等の説明 文法事項等の確認 | 教科書全体に目を通しておくこと |
| | 2 | Unit 13 Do Animals Know Things We Don't Know? 時を表す前置詞 | 単語テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1000-1020) テキストの予習、復習 |
| | 3 | Unit 14 Godiva?The Lady and the Chocolate 場所を表す前置詞 | 単語テスト Unit13,小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1021-1040) テキストの予習、復習 |
| | 4 | Unit 15 Aloha Hawaii 不定詞/動名詞 | 単語テスト Unit14小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1041-1060) テキストの予習、復習 |
| | 5 | Unit 16 Everyone Loves a Circus 現在完了 | 単語テスト Unit15小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1061-1080) テキストの予習、復習 |
| | 6 | Unit 17 Text Messaging too/enough | 単語テスト Unit16小テスト文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1081-1100) テキストの予習、復習 |
| | 7 | Unit 18 What Type Are You? 句動詞/イディオム | 単語テスト Unit17小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1101-1120) テキストの予習、復習 |
| | 8 | まとめ(1) | 単語テスト Unit18,小テスト Unit13-18までの復習 | 単語学習番号(1121-1140) テキストの予習、復習 |
| | 9 | Unit 19 Japanese Food Customs 受動態 | 単語テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1141-1160) テキストの予習、復習 |
| | 10 | Unit 20 Mascot Characters 5文型 | 単語テスト Unit19小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1161-1180) テキストの予習、復習 |
| | 11 | Unit 21 Trees?One of Nature's Wonders 比較 | 単語テスト Unit20小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1181-1200) テキストの予習、復習 |
| | 12 | Unit 22 Koban at Your Service 語句や文をつなぐ接続詞 | 単語テスト Unit21小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1201-1240) テキストの予習、復習 |
| | 13 | Unit 23 3-D Printers 時や理由などを表す接続詞 | 単語テスト Unit22小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1241-1260) テキストの予習、復習 |
| | 14 | Unit 24 Fashion Trends Start Here 関係詞節 | 単語テスト Unit23小テスト 文法事項の確認 テキストの読解、練習問題 | 単語学習番号(1261-1280) テキストの予習、復習 |
| | 15 | まとめ(2) | 単語テスト Unit24小テスト Unit19-24の復習 | 単語学習番号(1281-1300) テキストの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | すべての英語科目 |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|---|--------------------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Reading Steps | Robert Hickling/ 白倉美里 | 金星堂 |
| | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷 恒志 | 成美堂 |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 英語単語テスト 20%, 平常点 (授業参加態度、小テストなど) 30%、 定期試験 50% | | | |
| 学生への メッセージ | 評価には、4/5 以上の出席が必要である。遅刻は、3 回で欠席扱いとする。 あきらめず最後まで取り組みましょう。真面目に取り組むことで、必ず力はつきます。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7 号館 2 階 非常勤講師室 | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-------------|
| 科目名 | 英語 II c | 科目名 (英文) | English IIc |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ⑤ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 大江 麻里子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 英米で流行しているポップソングを聞きながら、歌詞を日本語に訳したり、リスニングを行う。また基礎的な文法事項も確認していく。また長文の読解も2週に1回実施する。 |
| 到達目標 | 自然な英語の発音を聞き取り、またそのように発音できるようにする。 基礎的な文法事項を理解し、英文読解力も養う。 |
| 授業方法と留意点 | テキストにそってすすめていきます。必ず英語の辞書を持つてくること。毎回、単語テストを行うので、十分に準備しておくこと。 |
| 科目学習の効果 (資格) | リスニング・スピーキング力の強化 文法・読解力のスキルアップ |

| | | | | |
|------|----|-----------|---|--------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | 授業の進め方、成績評価の説明などをする。また簡単な英語のドリルを行う。 | テキストを購入し、さっと目を通しておくこと。 |
| | 2 | Unit 7 | I Want It That Way 単語テスト (1091-1107) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 3 | Unit 8 | Suddenly I See 単語テスト (1108-1124) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 4 | Unit 8 | Suddenly I See 単語テスト (1125-1141) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 5 | Unit 9 | How Am I Supposed To Live Without You? 単語テスト (1142-1158) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 6 | Unit 9 | How Am I Supposed To Live Without You? 単語テスト (1159-1175) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 7 | Unit 10 | Save The Best For Last 単語テスト (1176-1192) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 8 | Unit 10 | Save The Best For Last 単語テスト (1193-1209) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 9 | Unit 11 | Last Christmas 単語テスト (1210-1226) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 10 | Unit 11 | Last Christmas 単語テスト (1227-1243) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 11 | Unit 12 | Torn 単語テスト (1244-1260) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 12 | Unit 12 | Torn 単語テスト (1261-1277) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 13 | Unit 13 | La La (Means I Love You) 単語テスト (1278-1296) | テキストの予習と単語テストの準備 |
| | 14 | Unit 13 | La La (Means I Love You) | 統一単語テストのための準備 |
| | 15 | 総まとめ | 後期の内容を復習する。 | 後期の範囲でわからなかった点などを確認しておく。 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 英語 IIa |
|------|--------|

| | | | | |
|-----|----|---------------|-------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | ヒットソングで学ぶ総合英語 | 角山 照彦 | 成美堂 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|------------------------------|
| 評価方法 (基準) | 単語テスト 20% 平常点 40% テストの成績 40% |
|-----------|------------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 英語は日々の学習の積み重ねが大切です。自分が興味をもてることから初めて、しっかり英語力を身につけていきましょう。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|----------------|
| 担当者の研究室等 | 非常勤講師室 (7号館2階) |
|----------|----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱd | 科目名(英文) | English IId |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ① |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | スミザース 理恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | In this course, students will continue to learn reading comprehension so that English activities such as communication, discussion, summarization and presentation can take place. Specifically, students will learn to discover the main points of passages and summarize them effectively rather than engage in word for word translation. We also focus on reading the material aloud in order to convey the message of the written texts with proper English pronunciation. |
| 到達目標 | The students can improve reading, speaking, listening and communication skills in English and learn proper English pronunciation. |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. Students will be required to actively participate in class activities. Students will have a vocabulary quiz from 『The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test WORD BOOK』 (No. 1297-1500) once a month. |
| 科目学習の効果(資格) | Through English activities, students will become familiar and confident using English and learn reading and listening comprehension skills so that performance on English qualification tests such as TOEIC or Eiken can be improved. |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--|--|---|
| | | | |
| 2 | Reading 『Macbeth』 Chapter 4 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 3 | Reading 『Macbeth』 Chapter 4 Vocabulary Quiz 1 (No. 1297-1353) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz. |
| 4 | Reading 『Macbeth』 Chapter 4 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 5 | Review of 『Macbeth』 Chapter 4 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 6 | Reading 『Macbeth』 Chapter 5 Vocabulary Quiz 2 (No. 1354-1406) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| 7 | Wrap-up and review test | Review of the first half of the course | Students should prepare for the test. |
| 8 | Reading 『Macbeth』 Chapter 5 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 9 | Reading 『Macbeth』 Chapter 5 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 10 | Review of 『Macbeth』 Chapter 5 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 11 | Reading 『Macbeth』 Chapter 6 Vocabulary Quiz 3 (No. 1407-1453) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| 12 | Reading 『Macbeth』 Chapter 6 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 13 | Reading 『Macbeth』 Chapter 6 | Reading comprehension English activities | Students should read assigned text. |
| 14 | Review of 『Macbeth』 Chapter 6 Vocabulary Quiz 4 (No. 1454-1500) | Reading comprehension English activities Vocabulary quiz | Students should prepare for the vocabulary quiz and read assigned text. |
| 15 | Wrap-up and review Test | Review of the course | Students should prepare for the review quiz. |

関連科目 他の英語関係科目

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|--|--------------|--|-----------|
| | 1 | Macbeth | William Shakespeare (Adapted by Alistair McCallum) | Oxford UP |
| 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test: Word Book | Koji Nishiya | 成美堂 | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法 (基準)
 In-class activities and participation (30%)
 Vocabulary quizzes (20%)
 Review Quizzes (25%×2)

学生へのメッセージ
 If you have any questions or need advice about the successful completion of the course, feel free to contact me anytime.

担当者の研究室等
 7号館2階 非常勤講師室

備考

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-------------|
| 科目名 | 英語 II d | 科目名 (英文) | English IId |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ② |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 天野 貴史 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 初級・中級者用の TOEIC 対策の教科書を使用するが、単なるスコアアップのテクニックではなく、所謂、英語の 4 技能を高めることを目的とする。そして最終的に、しっかりした読解能力と文法知識に基づくコミュニケーション能力を身につけることを目標とする。 |
| 到達目標 | 英検 2 級、TOEIC 5 5 0 点以上 |
| 授業方法と留意点 | 授業は 'Active Participation in Class' (授業への前向きな参加) が大前提である。双方向の全員参加の活発な授業を展開するので、予習が必須で辞書 (できれば、紙の英和辞典) は必ず持ってくること。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 予習・復習を欠かさず、英語に触れる絶対量を増やせば、英検 2 級以上、TOEIC 5 5 0 点以上は必ず取れるはずだ。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------|---|--------------------------------------|
| | | | |
| 1 | シラバス説明 UNIT 7 の導入 | 授業目的・計画・方法の説明、受講の心構え、英語学習の方法など | UNIT 7 の予習 英単語テスト (1) の準備 |
| 2 | UNIT 7 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (1) (1297 ~ 1326) | UNIT 7 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (2) の準備 |
| 3 | UNIT 7 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (2) の準備 | UNIT 7 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (2) の準備 |
| 4 | UNIT 8 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (2) (1327 ~ 1356) | UNIT 8 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (3) の準備 |
| 5 | UNIT 8 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (3) の準備 | UNIT 8 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (3) の準備 |
| 6 | UNIT 9 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (3) (1357 ~ 1386) | UNIT 9 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (4) の準備 |
| 7 | UNIT 9 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (4) の準備 | UNIT 9 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (4) の準備 |
| 8 | UNIT 10 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (4) (1387 ~ 1416) | UNIT 10 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (5) の準備 |
| 9 | UNIT 10 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (5) の準備 | UNIT 10 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (5) の準備 |
| 10 | UNIT 11 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (5) (1417 ~ 1446) | UNIT 11 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (6) の準備 |
| 11 | UNIT 11 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (6) の準備 | UNIT 11 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (6) の準備 |
| 12 | UNIT 12 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (6) (1447 ~ 1476) | UNIT 12 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (7) の準備 |
| 13 | UNIT 12 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (7) の準備 | UNIT 12 既習範囲の復習、予習 英単語テスト (7) の準備 |
| 14 | UNIT 12 | 内容把握、語彙・発音、練習問題 英単語テスト (7) (1477 ~ 1500) | UNIT 12 既習範囲の復習 英単語後期分の総復習 |
| 15 | UNIT 7~UNIT 12 | 既習範囲の総復習 英単語後期分の総復習 定期試験 (後期末) の準備 | 定期試験 (後期末) の準備 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 他の英語科目 |
|------|--------|

| | | | | |
|-----|----|---|----------------|------------------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Evolving Aspects of Japanese Society: Good-bye, Galapagos | Paul Stapleton | Cengage Learning |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 教員 70% (定期試験、小テスト、授業への参加度) 英語単語テスト 30% |
|-----------|---|

| | |
|-----------|----------------------|
| 学生へのメッセージ | 英語を通してさらに日本を見直しましょう。 |
|-----------|----------------------|

| | |
|----------|-------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 天野研究室 |
|----------|-------------|

| | |
|----|------|
| 備考 | 特になし |
|----|------|

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱd | 科目名(英文) | English IId |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ③ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 有本 好一郎 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 英語力向上にはこれまでの中学高校レベルの復習も欠かすことはできません。特に、資格(TOEIC、英検など)取得には読み書き、英文法のみならず、リスニングにも重点を置く必要があるため、毎回の授業で取り組みます。聴解力がつくのを実感できますが、前向きに学習することが大前提です。資格取得に向けて前向きに受験してください。また授業担当者がアメリカで経験したことを写真で紹介することもあります。 |
| 到達目標 | 基礎的なリスニング力、語彙力、文法知識の習得を目標とする。積極的に英語資格試験に挑戦すること。 |
| 授業方法と留意点 | 読解、文法問題集、ディクテーションなどを多用し、語彙の習得、文法力向上、聴解力向上を図る。中高で英語に苦手意識を持った学生も初心に帰り、学習して欲しい。 |
| 科目学習の効果(資格) | TOEICの得点向上が期待できるので積極的に受験して欲しい。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | |
| 1 | ガイダンス、TOEICの説明、英語クロスワードパズルなど | 授業の進め方、評価方法、企業が要求するスコアなどを説明 | 教科書の予習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1297-1311 |
| 2 | 機内放送についての文章を通して、天候や時の表現の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1312-1326 |
| 3 | 空港で放送される文章を通して接続詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1327-1341 |
| 4 | ホテルで使われる文章を通して不定詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1342-1356 |
| 5 | レストランで使われる文章を通して形容詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1357-1371 |
| 6 | 買い物で使われる文章を通して頻度を表す副詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1372-1386 |
| 7 | 野球についての文章を通して比較級の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1387-1401 |
| 8 | 中間試験 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1402-1416 |
| 9 | ミュージカル鑑賞についての文章を通して完了形の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1417-1431 |
| 10 | 旅行案内についての文章を通して受動態の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1432-1446 |
| 11 | 問題解決についての文章を通して受動態の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1447-1461 |
| 12 | 体調不良についての文章を通して分詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1462-1476 |
| 13 | 電話の会話についての文章を通して動名詞の学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記、英単語の暗記1477-1491 |
| 14 | 別れの手紙の文章を通してセンテンスの学習 | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 教科書の予習復習、クロスワードパズルの暗記1492-1500 |
| 15 | 9-14回の復習とまとめ | 読解、文法、リスニング演習問題形式を通して | 期末試験の準備 |

| | |
|------|-----------|
| 関連科目 | 他の全ての英語科目 |
|------|-----------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------------------------------|----------------|------|
| | 1 | Forerunner To Power-Up English | JACET リスニング研究会 | 南雲堂 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--|------|------|
| | 1 | The Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷恒志 | 成美堂 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|-----------------------------------|
| 評価方法(基準) | 担当教員の評価80%、月1回の単語テスト20%で全体の評価を行う。 |
|----------|-----------------------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 英語習得には普段の努力が大切である、通学時にi-Pod等の録音機、ラジオ番組、コンピューターなどを積極的に活用し学習すること。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語Ⅱd | 科目名(英文) | English IId |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ④ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 田村 康子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | | | | |
|-------------|---|---|-----------------|---|
| 授業概要・目的 | この授業では、TOEIC500点レベルの基礎的な英語力を養うことを目標に、テキストに沿って練習問題をこなしていく。TOEIC関連の基本的な語彙や表現を覚え、E-mail、ビジネス文書などを取り上げた簡単な読解問題に親しんでもらう。また、各ユニットで説明されている英語表現を習得する。テキストに沿って聞き取りを行い、リスニング力も養成する。練習問題をたくさんこなしてTOEICの点数アップを狙う。 | | | |
| 到達目標 | 受講者が、TOEICの出題形式に慣れ、授業のみならず、自主的にTOEICの受験勉強をすすめ、最終的には50～100点程度スコアを上げることが目標である。 | | | |
| 授業方法及び留意点 | テキストに沿って、TOEICのリスニング、リーディング対策を行っていく。 | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 語彙力の強化及びTOEICのスコアアップ。リスニング、リーディング力の向上。 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | Unit 8: オフィス② | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| | 2 | Unit 8: オフィス② | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| | 3 | Unit 9: ショッピング | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語テスト#1301-1320ԩ-1340Խ-1360 |
| | 4 | Unit9: ショッピング | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| | 5 | Unit 10: 旅行② | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| | 6 | Unit 10: 旅行② いろいろな英語の発音に慣れよう② | リーディング リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語テスト#1361-1380ե-1400չ-1420 |
| | 7 | 臨時テスト Unit 11: 娯楽 | 臨時テスト リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| | 8 | Unit 11: 娯楽 | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| | 9 | Unit 12: マーケティング | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語テスト#1421-1440֡-1460ֵ-1480 |
| | 10 | Unit 12: マーケティング | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| | 11 | Unit 13: オフィス③ | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| | 12 | Unit 13: オフィス③ | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語テスト#1481-1500Ԓ-1338Ի-1378 |
| | 13 | Unit 14: 金融 | リスニング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 |
| | 14 | Unit 14: 金融 | リーディング | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。 単語帳 |
| | 15 | まとめ | まとめ | 授業で指示した箇所を予習・復習しておく。単語テスト#1379-1419֌-1459ִ-1500 |
| 関連科目 | 他の英語科目 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | シチュエーション別構成で力をつける TOEIC Test 完全対策問題集 | 鶴岡公幸、ほか | 南雲堂 |
| | 2 | The 1500 Core Vocabulary for the TOEIC Test | 西谷恒志 | 成美堂 |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法(基準) | 授業内での単語テスト 20%、 臨時テスト 60%、 平常点 20% | | | |
| 学生へのメッセージ | 毎回必ず出席し、授業内容を復習すること。 TOEICを受験することを勧める。さらに単語力を増強するため、リンガポルテを活用し、積極的に自習すること。 リンガポルテの取り組みも成績評価に反映されます。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 | | | |
| 備考 | 定期的に副読本の単語テストを行います。 単語帳#1297-1500 | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|-------------|
| 科目名 | 英語II d | 科目名(英文) | English IId |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | ⑤ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 梅田 尋道 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|---------|--|
| 授業概要・目的 | リスニングとライティングを中心に日常生活に必要な英語の語彙力、表現力、理解力をつける事を目標とする。又、並行して英語の資格、検定の練習問題を用いて文法事項の復習及び弱点補強も行う。授業計画は進度によって変わる場合がある。 |
| 到達目標 | 辞書やインターネットなどがなくても、英語による日常のコミュニケーション活動を行えるようになることを目指す。 |

| | |
|----------|-----------------------------|
| 授業方法と留意点 | ただ出席するだけでなく、授業活動に真剣に取り組むこと。 |
|----------|-----------------------------|

| | |
|-------------|-----------|
| 科目学習の効果(資格) | TOEIC, 英検 |
|-------------|-----------|

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------|--|-------------------------------|
| | | | |
| 1 | Introduction | Orientation and self introduction | 教科書を購入しておく |
| 2 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1281-1300 |
| 3 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1301-1320 |
| 4 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1321-1340 |
| 5 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1341-1360 |
| 6 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1361-1380 |
| 7 | Exercises | Reading drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1381-1400 |
| 8 | Exercises Midterm exam | Reading drill and grammar review | 第1～7週の既習箇所の復習 |
| 9 | Exercises | Reading drill and grammar review | 新出語彙の確認 |
| 10 | Exercises | Reading drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1401-1420 |
| 11 | Exercises | Reading drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1421-1440 |
| 12 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1441-1460 |
| 13 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1461-1480 |
| 14 | Exercises | Listening drill and grammar review | ミニテスト予習 範囲: Nos. 1481-1500 |
| 15 | Review Final exam | Individual task, pair work, and group work | 第9～14週の既習箇所の復習 |

| | |
|------|-----------------------------|
| 関連科目 | Writing a, b Speaking I, II |
|------|-----------------------------|

| | | | | |
|-----|----|-------------------------------------|----------|-----------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | enjoy practicing for the toEIC test | t. ishii | sanshusha |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 授業参加 10% 小テスト・課題等 30% 期間外試験(2回) 60% |
|----------|---|

| | |
|-----------|----------------------------|
| 学生へのメッセージ | 映画からいろいろな「使える表現」と「文化」を学ぼう。 |
|-----------|----------------------------|

| | |
|----------|------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階講師控え室 |
|----------|------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------------|---------|------------------------|
| 科目名 | 英語コミュニケーションⅠ | 科目名(英文) | English Conversation I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 瀧川 宏樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| 授業概要・目的 | 本授業では、実践的な英語コミュニケーション能力を習得することを目的とする。ニュース映像を見ながら、語彙力、リスニング力、スピーキング力の強化を、ニュース記事を読むことでリーディング力や文法力の強化を図る。ニュース記事を通じて、時事問題にも関心を持つようになりたい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|----------------|----|-------|---------|-----------|---|----------------------------|--------------------------|--------|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---|-----------------------------|----------------|----------------|---|-------------------|-----------------------------|----------------|---|-------------------|---------------------------|----------------|---|-------------------------|-----------------------------|----------------|---|-------------------------|----------------|----------------|---|------------------|--|----------------|---|------------------|----------------|----------------|----|------------------|-----------------------------|----------------|----|------------------|---------------------------|----------------|----|-----------------|-----------------------------|----------------|----|-----------------|----------------|----------------|----|------------------|--|----------------|----|------------------|----------------|----------------|
| 到達目標 | ニュースを視聴するための基本的なスキルを身に付けられるようになること。そのために必要な語彙や文法、リスニング力の強化を目標とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 本授業では、web 動画と連動したテキストを使用する。毎週 web 動画を用いて自習してもらい、その進捗度を成績評価対象とするので、自宅学習も必須である。 小テストを計4回行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 総合的な英語力の向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ガイダンス</td> <td>ウォームアップテスト</td> <td>テスト見直し</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Unit1 ファストフードバーガーで高級料理の楽しみを</td> <td>ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習</td> <td>web 動画 Unit1-1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Unit1 ファストフードバーガーで高級料理の楽しみを</td> <td>ニュース記事を用いた読解演習</td> <td>web 動画 Unit1-2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Unit2 恋愛映画の中の真実の愛</td> <td>ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習</td> <td>web 動画 Unit2-1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Unit2 恋愛映画の中の真実の愛</td> <td>ニュース記事を用いた読解演習 第1回小テスト</td> <td>web 動画 Unit2-2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Unit3 あなたのインターネットデータを追跡</td> <td>ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習</td> <td>web 動画 Unit3-1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Unit3 あなたのインターネットデータを追跡</td> <td>ニュース記事を用いた読解演習</td> <td>web 動画 Unit3-2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Unit4 音楽を通じて平和作り</td> <td>ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 第2回小テスト</td> <td>web 動画 Unit4-1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Unit4 音楽を通じて平和作り</td> <td>ニュース記事を用いた読解演習</td> <td>web 動画 Unit4-2</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Unit5 氷河の変化を写真撮影</td> <td>ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習</td> <td>web 動画 Unit5-1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Unit5 氷河の変化を写真撮影</td> <td>ニュース記事を用いた読解演習 第3回小テスト</td> <td>web 動画 Unit5-2</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Unit6 お腹の中の言語学習</td> <td>ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習</td> <td>web 動画 Unit6-1</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Unit6 お腹の中の言語学習</td> <td>ニュース記事を用いた読解演習</td> <td>web 動画 Unit6-2</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Unit7 アトランティスの着陸</td> <td>ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 第4回小テスト</td> <td>web 動画 Unit7-1</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Unit7 アトランティスの着陸</td> <td>ニュース記事を用いた読解演習</td> <td>web 動画 Unit7-2</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | ガイダンス | ウォームアップテスト | テスト見直し | 2 | Unit1 ファストフードバーガーで高級料理の楽しみを | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit1-1 | 3 | Unit1 ファストフードバーガーで高級料理の楽しみを | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit1-2 | 4 | Unit2 恋愛映画の中の真実の愛 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit2-1 | 5 | Unit2 恋愛映画の中の真実の愛 | ニュース記事を用いた読解演習 第1回小テスト | web 動画 Unit2-2 | 6 | Unit3 あなたのインターネットデータを追跡 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit3-1 | 7 | Unit3 あなたのインターネットデータを追跡 | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit3-2 | 8 | Unit4 音楽を通じて平和作り | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 第2回小テスト | web 動画 Unit4-1 | 9 | Unit4 音楽を通じて平和作り | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit4-2 | 10 | Unit5 氷河の変化を写真撮影 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit5-1 | 11 | Unit5 氷河の変化を写真撮影 | ニュース記事を用いた読解演習 第3回小テスト | web 動画 Unit5-2 | 12 | Unit6 お腹の中の言語学習 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit6-1 | 13 | Unit6 お腹の中の言語学習 | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit6-2 | 14 | Unit7 アトランティスの着陸 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 第4回小テスト | web 動画 Unit7-1 | 15 | Unit7 アトランティスの着陸 | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit7-2 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ガイダンス | ウォームアップテスト | テスト見直し | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Unit1 ファストフードバーガーで高級料理の楽しみを | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit1-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Unit1 ファストフードバーガーで高級料理の楽しみを | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit1-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Unit2 恋愛映画の中の真実の愛 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit2-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Unit2 恋愛映画の中の真実の愛 | ニュース記事を用いた読解演習 第1回小テスト | web 動画 Unit2-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Unit3 あなたのインターネットデータを追跡 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit3-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Unit3 あなたのインターネットデータを追跡 | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit3-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Unit4 音楽を通じて平和作り | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 第2回小テスト | web 動画 Unit4-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Unit4 音楽を通じて平和作り | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit4-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Unit5 氷河の変化を写真撮影 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit5-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Unit5 氷河の変化を写真撮影 | ニュース記事を用いた読解演習 第3回小テスト | web 動画 Unit5-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Unit6 お腹の中の言語学習 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit6-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Unit6 お腹の中の言語学習 | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit6-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Unit7 アトランティスの着陸 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 第4回小テスト | web 動画 Unit7-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Unit7 アトランティスの着陸 | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit7-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 英語科目全般 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>映像で見るVOAニュース Collection</td> <td>安浪誠祐, Richard S. Lavin 著</td> <td>成美堂</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 映像で見るVOAニュース Collection | 安浪誠祐, Richard S. Lavin 著 | 成美堂 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 映像で見るVOAニュース Collection | 安浪誠祐, Richard S. Lavin 著 | 成美堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 期末試験 50% web 動画課題、小テスト 40% 授業内発表 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 語学学習は「継続は力なり」です。苦手な人も多いかもしれませんが、就職活動の際にも英語は重要な科目です。こつこつ続けることによって徐々にスコアアップを狙いましょう。 また、授業には辞書を持参するようにして下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------------|---------|-------------------------|
| 科目名 | 英語コミュニケーションⅡ | 科目名(英文) | English Conversation II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 瀧川 宏樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 本授業では、実践的な英語コミュニケーション能力を習得することを目的とする。ニュース映像を見ながら、語彙力、リスニング力、スピーキング力の強化を、ニュース記事を読むことでリーディング力や文法力の強化を図る。ニュース記事を通じて、時事問題にも関心を持つようになってもらいたい。 |
| 到達目標 | ニュースを視聴するための基本的なスキルを身につけられるようになること。そのために必要な語彙や文法、リスニング力の強化を目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 本授業では、web 動画と連動したテキストを使用する。毎週 web 動画を用いて自習してもらい、その進捗度を成績評価対象とするので、自宅学習も必須である。 小テストを計4回行う。 |
| 科目学習の効果(資格) | 総合的な英語力の向上 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------------------|--|-------------------|
| | | | |
| 1 | ガイダンス | ウォームアップテスト | テスト見直し |
| 2 | Unit8 才能は開花する | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit8-1 |
| 3 | Unit8 才能は開花する | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit8-2 |
| 4 | Unit9 日常使いのロボット | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit9-1 |
| 5 | Unit9 日常使いのロボット | ニュース記事を用いた読解演習 第1回小テスト | web 動画 Unit9-2 |
| 6 | Unit10 ビデオゲームは娯楽だけとは限らない | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit10-1 |
| 7 | Unit10 ビデオゲームは娯楽だけとは限らない | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit10-2 |
| 8 | Unit11 インターネット | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 第2回小テスト | web 動画 Unit11-1 |
| 9 | Unit11 インターネット | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit11-2 |
| 10 | Unit12 ソーシャル・ネットワーキングは生産性に影響を及ぼす? | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit12-1 |
| 11 | Unit12 ソーシャル・ネットワーキングは生産性に影響を及ぼす? | ニュース記事を用いた読解演習 第3回小テスト | web 動画 Unit12-2 |
| 12 | Unit13 大型ハドロン衝突型加速器 | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 | web 動画 Unit13-1 |
| 13 | Unit13 大型ハドロン衝突型加速器 | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit13-2 |
| 14 | Unit14 小規模金融は多い方がよい | ニュース映像を用いた演習、リスニング・スピーキング演習 第4回小テスト | web 動画 Unit14-1&2 |
| 15 | Unit15 Googleが世界中の本をオンライン化することを計画 | ニュース記事を用いた読解演習 | web 動画 Unit15-1&2 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 英語科目全般 |
|------|--------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|----------------------------|---------------|-----------------------|
| | 1 | 映像で見るVOAニュース Collection | VOA News Clip | 安浪誠祐、Richard S. Lavin |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 期末試験 50% web 動画課題、小テスト 40% 授業内発表 10% |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 語学学習は「継続は力なり」です。苦手な人も多いかもしれませんが、就職活動の際にも英語は重要な科目です。こつこつ続けることによって徐々にスコアアップを狙いましょう。 また、授業には辞書を持参するようにして下さい。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|---------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階(非常勤講師室) |
|------------|---------------|

| | | | |
|----------------------|--------|----------|----------------------------|
| 科目名 | 海外語学研修 | 科目名 (英文) | Overseas Language Training |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 齋藤 安以子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | この研修は、語学力(英語力)の向上と研修地の歴史・文化およびそこで生活する人々に触れ、国際的な知識と理解を深め、広範囲な国の人々と協力し合える国際感覚を身につけることを目的とする。研修先での授業は、月曜日から金曜日に実施し、語学力別に分けたクラス内で行われる。宿泊はホームステイ形式である。費用は40万円前後を予定(為替レートにより変動の可能性あり)。*詳細は、3月~4月の募集ガイドランスで周知する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・研修先の歴史や文化を前もって調査することで、現地での研修を深められるようになる。 ・一緒に研修に行く他の学生と交流し、協力して研修を成功させる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>3月上旬~4月下旬 募集ガイドランス(日時等の詳細はポータルおよび掲示で連絡する)、事前学習としては事前のガイダンス出席が義務付けられている。また、事後には成果報告およびレポート提出を要請されている。</p> <p>5月 申込書の提出</p> <p>5月下旬 派遣学生の決定および履修申請</p> <p>6月~8月 事前ガイダンスを実施(全3回)</p> <p>8月上旬 結団式</p> <p><研修スケジュール> [2週間コース] 8月中旬~8月下旬(予定)</p> <p>[3週間コース] 8月中旬~9月上旬(予定)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>これまでに学んだ英語の知識を、実際に使うための練習を多角的に行う。</p> <p>事前学習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外渡航に関する基本的なガイダンス等 ・英語で自分から話す練習をすること。インターネット上でもたくさんの学習サイトがあるので、渡航前に自分の中の英語の出力スピードや反応を活性化させておくといい。 <p>事後学習課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・同時期に開催される他の研修参加者と共に、成果報告会でのプレゼンテーションを行う。 ・レポート作成。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 帰国後に提出する成果報告書(20%)および研修先での成績(80%)を基に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 国際交流センター | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・参加学生は事前ガイダンスに必ず出席すること。欠席の場合は、事前に国際交流センターへ連絡をしてください。 ・事前に参加申込みをし、参加許可を得た者に限り履修申請をすることができる。通常の履修申請とは方法が異なるので注意。 ・各学部の期末試験等のスケジュールを確認の上、履修を検討すること。学部・学年によっては、今年度は受講できない場合もあります。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|---------|-----------------|
| 科目名 | 生涯スポーツ実習 | 科目名(英文) | Lifetime Sports |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期集中 | 授業担当者 | 近藤 潤 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | ゴルフというスポーツを通して生涯スポーツへの参加意識向上と自信を深めることを目的にする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|------------------------|------------|----|-------|---------|-----------|---|---------|------------------------|-----------|---|----------|-----------------|---------|---|-------------|------------|---------|---|-------------|-------------------|---------|---|-------------|-------------|---------|---|-------------|--------------------|---------|---|-------------|--------|---------|---|--------|----------|------------|---|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| 到達目標 | 《到達目標》 運動技術の向上 競技ルールの理解 学生相互のコミュニケーション能力の向上 学科の学習・教育目標との対応：[A] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 事前ガイダンスと集中授業4日間合わせて5日間で行う。 5日間すべて受講できること。 事前の申し込みが受け付けられることが必要。 申込用紙は履修ガイダンス時に配布。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>事前ガイダンス</td> <td>目的、内容、準備について ゴルフの概要</td> <td>ゴルフの概要を確認</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ゴルフの基礎知識</td> <td>ゴルフのルール、マナーについて</td> <td>ルールの再確認</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ゴルフの基礎技術(1)</td> <td>グリップ、スウィング</td> <td>技術の反復練習</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ゴルフの基礎技術(2)</td> <td>打球練習場での練習 アイアン</td> <td>技術の反復練習</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ゴルフの基礎技術(3)</td> <td>アプローチ、パター練習</td> <td>技術の反復練習</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ゴルフの応用技術(1)</td> <td>打球練習場での練習 ドライバー</td> <td>技術の反復練習</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ゴルフの応用技術(2)</td> <td>ミニラウンド</td> <td>技術の反復練習</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ゴルフの実践</td> <td>ラウンド(9H)</td> <td>イメージトレーニング</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 事前ガイダンス | 目的、内容、準備について ゴルフの概要 | ゴルフの概要を確認 | 2 | ゴルフの基礎知識 | ゴルフのルール、マナーについて | ルールの再確認 | 3 | ゴルフの基礎技術(1) | グリップ、スウィング | 技術の反復練習 | 4 | ゴルフの基礎技術(2) | 打球練習場での練習 アイアン | 技術の反復練習 | 5 | ゴルフの基礎技術(3) | アプローチ、パター練習 | 技術の反復練習 | 6 | ゴルフの応用技術(1) | 打球練習場での練習 ドライバー | 技術の反復練習 | 7 | ゴルフの応用技術(2) | ミニラウンド | 技術の反復練習 | 8 | ゴルフの実践 | ラウンド(9H) | イメージトレーニング | 9 | | | | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | | | 13 | | | | 14 | | | | 15 | | | |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 事前ガイダンス | 目的、内容、準備について ゴルフの概要 | ゴルフの概要を確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ゴルフの基礎知識 | ゴルフのルール、マナーについて | ルールの再確認 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ゴルフの基礎技術(1) | グリップ、スウィング | 技術の反復練習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ゴルフの基礎技術(2) | 打球練習場での練習 アイアン | 技術の反復練習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ゴルフの基礎技術(3) | アプローチ、パター練習 | 技術の反復練習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ゴルフの応用技術(1) | 打球練習場での練習 ドライバー | 技術の反復練習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ゴルフの応用技術(2) | ミニラウンド | 技術の反復練習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ゴルフの実践 | ラウンド(9H) | イメージトレーニング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 平常点50%、態度点25%、技能点25%として、総合評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 履修までの質問は、総合体育館のスポーツ振興センター事務室に来てください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | ラウンド時の服装は襟付きポロシャツ、スラックス(半ズボンの場合はハイソックス着用)、運動靴(スパイク類は禁止) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 数学基礎 I | 科目名 (英文) | Basic Mathematics I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ア |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 小泉 耕蔵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| 授業概要・目的 | 高校でのカリキュラムの多岐化、大学入学以前の教育課程の多面化、さらに入学選抜試験も様々にわたることから、入学時点での数学習熟度にはかなりのバラツキが認められる。一方で経営・経済系科目、情報系科目の多くでは、かなりの数学的知識、力量を前提にして授業が進められる。この間隙を埋めるため、最低限必要な数学的素養を大学初年度前期で確実に身につけることをこの授業の目標とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-------------------------|--------------|----|-------|---------|-----------|---|----------|-----------------|--------------|---|----------|-----------------------|--------------|---|------------|--------|--------------|---|------------|----------------------|--------------|---|----------|----------|--------------|---|----------|------------------|--------------|---|----------|-----------|--------------|---|----------|------------------|--------------|---|------------|------------|--------------|----|------------|---------------|--------------|----|------------|------|--------------|----|---------|----------|--------------|----|---------|-------------------------|--------------|----|-------|--------|--------------|----|-------|-------------|--------------|
| 到達目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | テキストに基づいた講義が中心。理解の促進と達成の度合いをみるため演習を適時行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 問題を定式化すること、定式化できれば論理的に解けることを体得する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>整式の計算(1)</td> <td>・計算の法則 ・因数分解</td> <td>第1章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>整式の計算(2)</td> <td>・整式の割り算 ・剰余, 因数の定理</td> <td>第1章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>分数式・無理式(1)</td> <td>・通分の規則</td> <td>第2章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>分数式・無理式(2)</td> <td>・平方根, 立方根 ・有理化の計算</td> <td>第2章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1次方程式(1)</td> <td>・等式の基本法則</td> <td>第3章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1次方程式(2)</td> <td>・方程式の導き方 ・解き方</td> <td>第3章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1次不等式(1)</td> <td>・不等式の基本法則</td> <td>第3章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1次不等式(2)</td> <td>・不等式の導き方 ・解き方</td> <td>第3章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>連立1次方程式(1)</td> <td>・連立方程式の導き方</td> <td>第4章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>連立1次方程式(2)</td> <td>・解き方 ・基本法則</td> <td>第4章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>連立1次方程式(3)</td> <td>・消去法</td> <td>第4章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>場合の数(1)</td> <td>・数え上げの原則</td> <td>第5章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>場合の数(2)</td> <td>・並べ方, 選び方 ・順列, 組み合わせ</td> <td>第5章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>確率(1)</td> <td>・確率の計算</td> <td>第6章の間 課題レポート</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>確率(2)</td> <td>・くりかえす試行の確率</td> <td>第6章の間 課題レポート</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 整式の計算(1) | ・計算の法則 ・因数分解 | 第1章の間 課題レポート | 2 | 整式の計算(2) | ・整式の割り算 ・剰余, 因数の定理 | 第1章の間 課題レポート | 3 | 分数式・無理式(1) | ・通分の規則 | 第2章の間 課題レポート | 4 | 分数式・無理式(2) | ・平方根, 立方根 ・有理化の計算 | 第2章の間 課題レポート | 5 | 1次方程式(1) | ・等式の基本法則 | 第3章の間 課題レポート | 6 | 1次方程式(2) | ・方程式の導き方 ・解き方 | 第3章の間 課題レポート | 7 | 1次不等式(1) | ・不等式の基本法則 | 第3章の間 課題レポート | 8 | 1次不等式(2) | ・不等式の導き方 ・解き方 | 第3章の間 課題レポート | 9 | 連立1次方程式(1) | ・連立方程式の導き方 | 第4章の間 課題レポート | 10 | 連立1次方程式(2) | ・解き方 ・基本法則 | 第4章の間 課題レポート | 11 | 連立1次方程式(3) | ・消去法 | 第4章の間 課題レポート | 12 | 場合の数(1) | ・数え上げの原則 | 第5章の間 課題レポート | 13 | 場合の数(2) | ・並べ方, 選び方 ・順列, 組み合わせ | 第5章の間 課題レポート | 14 | 確率(1) | ・確率の計算 | 第6章の間 課題レポート | 15 | 確率(2) | ・くりかえす試行の確率 | 第6章の間 課題レポート |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 整式の計算(1) | ・計算の法則 ・因数分解 | 第1章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 整式の計算(2) | ・整式の割り算 ・剰余, 因数の定理 | 第1章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 分数式・無理式(1) | ・通分の規則 | 第2章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 分数式・無理式(2) | ・平方根, 立方根 ・有理化の計算 | 第2章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1次方程式(1) | ・等式の基本法則 | 第3章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1次方程式(2) | ・方程式の導き方 ・解き方 | 第3章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1次不等式(1) | ・不等式の基本法則 | 第3章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1次不等式(2) | ・不等式の導き方 ・解き方 | 第3章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 連立1次方程式(1) | ・連立方程式の導き方 | 第4章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 連立1次方程式(2) | ・解き方 ・基本法則 | 第4章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 連立1次方程式(3) | ・消去法 | 第4章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 場合の数(1) | ・数え上げの原則 | 第5章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 場合の数(2) | ・並べ方, 選び方 ・順列, 組み合わせ | 第5章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 確率(1) | ・確率の計算 | 第6章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 確率(2) | ・くりかえす試行の確率 | 第6章の間 課題レポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 数学基礎 II、経営統計学、ビジネス数学基礎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 演習、小テスト及び期末テスト等により総合的に判断、評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 数学については各自様々な思いを持っていると思いますが、あらためて出発する新鮮な気分で授業に参加して下さい。どのような些細なことでもかまいませんから、遠慮することなくいつでも質問してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等備考 | 3号館3階(数学準備室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 数学基礎 I | 科目名 (英文) | Basic Mathematics I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | イ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 早味 俊夫 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 高校でのカリキュラムの多岐化、大学入学以前の教育課程の多面化、さらに入学選抜試験も様々にわたることから、入学時点での数学習熟度にはかなりのバラツキが認められる。一方で経営・経済系科目、情報系科目の多くでは、かなりの数学的知識、力量を前提にして授業が進められる。この間隙を埋めるため、最低限必要な数学的素養を大学初年度で確実に身につけることをこの授業の目的とする。 |
| 到達目標 | (1) 式の展開・因数分解ができる。 (2) 方程式・不等式を解くことができる。 (3) 場合の数・確率の計算ができる。 |
| 授業方法と留意点 | テキストに基づいた講義が中心。理解の促進と達成の度合いをみるため演習を適時行う。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 問題を定式化すること、定式化できれば論理的に解けることを体得する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | |
|----|------------|-------------------------|-----------|--------|
| | | | | |
| 1 | 整式の計算(1) | ・計算の法則 ・因数分解 | 第1章の間 | 課題レポート |
| 2 | 整式の計算(2) | ・整式の割り算 ・剰余, 因数の定理 | 第1章の間 | 課題レポート |
| 3 | 分数式・無理式(1) | ・通分の規則 | 第2章の間 | 課題レポート |
| 4 | 分数式・無理式(2) | ・平方根, 立方根 ・有理化の計算 | 第2章の間 | 課題レポート |
| 5 | 1次方程式(1) | ・等式の基本法則 | 第3章の間 | 課題レポート |
| 6 | 1次方程式(2) | ・方程式の導き方 ・解き方 | 第3章の間 | 課題レポート |
| 7 | 1次不等式(1) | ・不等式の基本法則 | 第3章の間 | 課題レポート |
| 8 | 1次不等式(2) | ・不等式の導き方 ・解き方 | 第3章の間 | 課題レポート |
| 9 | 連立1次方程式(1) | ・連立方程式の導き方 | 第4章の間 | 課題レポート |
| 10 | 連立1次方程式(2) | ・解き方 ・基本法則 | 第4章の間 | 課題レポート |
| 11 | 連立1次方程式(3) | ・消去法 | 第4章の間 | 課題レポート |
| 12 | 場合の数(1) | ・数え上げの原則 | 第5章の間 | 課題レポート |
| 13 | 場合の数(2) | ・並べ方, 選び方 ・順列, 組み合わせ | 第5章の間 | 課題レポート |
| 14 | 確率(1) | ・確率の計算 | 第6章の間 | 課題レポート |
| 15 | 確率(2) | ・くりかえす試行の確率 | 第6章の間 | 課題レポート |

関連科目 数学基礎 II、経営統計学、ビジネス数学基礎

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------------|-----|---------|
| | 1 | 数学基礎 (摂南大学数学研究室) | | 学術図書出版社 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法 (基準) 演習 (30%)・期末テスト (70%) で評価する。

学生へのメッセージ 数学については各自様々な思いを持っていると思いますが、あらためて出発する新鮮な気分で授業に参加して下さい。どのような些細なことでもかまいませんから、遠慮することなくいつでも質問してください。数学の学習は積み重ねである一方で、後になって以前不明だったことが理解できることもよくあります。続けることで充実した初年度にしましょう。

担当者の研究室等 3号館3階(数学準備室)

備考

| | | | |
|----------------------|--------|----------|---------------------|
| 科目名 | 数学基礎 I | 科目名 (英文) | Basic Mathematics I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ウ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 妻鳥 淳彦 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 高校でのカリキュラムの多岐化、大学入学以前の教育課程の多面化、さらに入学選抜試験も様々にわたることから、入学時点での数学学習熟度にはかなりのバラツキが認められる。一方で経営・経済系科目、情報系科目の多くでは、かなりの数学的知識、力量を前提にして授業が進められる。この間隙を埋めるため、最低限必要な数学的素養を大学初年度前期で確実に身につけることをこの授業の目標とする。 |
| 到達目標 | 経済学・経営学を学ぶために必要な数学的計算ができること、具体的にはいろいろな場合の数の求め方を理解し、確率の計算ができること、その計算に必要な整式・方程式の計算を身につけることを到達目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | テキストに基づいた講義が中心。理解の促進と達成の度合いをみるため演習を適時行う。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 問題を定式化すること、定式化できれば論理的に解けることを体得する。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | |
|----|-------------|-------------------------|-----------|--------|
| | | | 事前 | 事後 |
| 1 | 整式の計算 (1) | ・計算の法則 ・因数分解 | 第1章の間 | 課題レポート |
| 2 | 整式の計算 (2) | ・整式の割り算 ・剰余, 因数の定理 | 第1章の間 | 課題レポート |
| 3 | 分数式・無理式 (1) | ・通分の規則 | 第2章の間 | 課題レポート |
| 4 | 分数式・無理式 (2) | ・平方根, 立方根 ・有理化の計算 | 第2章の間 | 課題レポート |
| 5 | 1次方程式 (1) | ・等式の基本法則 | 第3章の間 | 課題レポート |
| 6 | 1次方程式 (2) | ・方程式の導き方 ・解き方 | 第3章の間 | 課題レポート |
| 7 | 1次不等式 (1) | ・不等式の基本法則 | 第3章の間 | 課題レポート |
| 8 | 1次不等式 (2) | ・不等式の導き方 ・解き方 | 第3章の間 | 課題レポート |
| 9 | 連立1次方程式 (1) | ・連立方程式の導き方 | 第4章の間 | 課題レポート |
| 10 | 連立1次方程式 (2) | ・解き方 ・基本法則 | 第4章の間 | 課題レポート |
| 11 | 連立1次方程式 (3) | ・消去法 | 第4章の間 | 課題レポート |
| 12 | 場合の数 (1) | ・数え上げの原則 | 第5章の間 | 課題レポート |
| 13 | 場合の数 (2) | ・並べ方, 選び方 ・順列, 組み合わせ | 第5章の間 | 課題レポート |
| 14 | 確率 (1) | ・確率の計算 | 第6章の間 | 課題レポート |
| 15 | 確率 (2) | ・くりかえす試行の確率 | 第6章の間 | 課題レポート |

関連科目 数学基礎 II、経営統計学、ビジネス数学基礎

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 演習、小テスト及び期末テスト等により総合的に判断、評価する。 |
| 学生へのメッセージ | 数学については各自様々な思いを持っているでしょうが、あらためて出発する新鮮な気分で授業に参加して下さい。どのような些細なことでもかまいませんから、遠慮することなくいつでも質問してください。 |
| 担当者の研究室等 | 3号館3階(数学準備室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|-------|---------|----------------------|
| 科目名 | 数学基礎Ⅱ | 科目名(英文) | Basic Mathematics II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ア |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 小泉 耕蔵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

授業概要・目的
この授業では、1次関数、2次関数のグラフの復習を出発点として、様々な関数の変化の様子をとらえられることを目標にする。

到達目標

授業方法と留意点
テキストに基づいた講義が中心。理解の促進と達成の度合いをみるため演習を適時行う。

科目学習の効果(資格)
数学基礎Ⅰに引き続き、筋道をたてた論理的思考と計算量を習得する。

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------|-------------------------|------------------|
| | | | |
| 1 | 関数とグラフ | ・ 面の表し方 | 第7章の問 課題レポート |
| 2 | 1次関数 | ・ グラフの書き方 ・ 傾き, 切片 | 第7章の問 課題レポート |
| 3 | 2次関数(1) | ・ グラフの書き方 ・ 頂点, 対称軸 | 第7章の問 課題レポート |
| 4 | 2次関数(2) | ・ 最大値, 最小値 ・ 応用例 | 第7章の問 課題レポート |
| 5 | 無理関数 | ・ 逆関数 ・ 定義域 | 第7章の問 課題レポート |
| 6 | 数列(1) | ・ 等差数列 ・ 和の公式 | 第8章の問 課題レポート |
| 7 | 数列(2) | ・ 等比数列 ・ 和の公式 | 第8章の問 課題レポート |
| 8 | 整関数の微分(1) | ・ 変化率 ・ 微分係数, 接線 | 第9章の問 課題レポート |
| 9 | 整関数の微分(2) | ・ 導関数 ・ 極大値, 極小値 | 第9章の問 課題レポート |
| 10 | 整関数の微分(3) | ・ 関数の増加, 減少 ・ 関数のグラフ | 第9章の問 課題レポート |
| 11 | 整関数の微分(4) | ・ 最大値, 最小値 ・ 応用問題 | 第9章の問 課題レポート |
| 12 | 積分(1) | ・ 不定積分 ・ 原始関数 | 第10章の問 課題レポート |
| 13 | 積分(2) | ・ 区分求積法 ・ 定積分 | 第10章の問 課題レポート |
| 14 | 積分(3) | ・ 微積分の基本定理 ・ 定積分の計算 | 第10章の問 課題レポート |
| 15 | 積分(4) | ・ 面積, 体積 ・ 応用問題 | 第10章の問 課題レポート |

関連科目
数学基礎Ⅰ、統計学、経営数学

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法(基準)
演習、小テスト及び期末テスト等により総合的に判断、評価する。

学生へのメッセージ
どのような些細なことでもかまいませんから、遠慮することなくいつでも質問してください。数学の学習は積み重ねである一方で、後になって以前不明だったことが理解できることもよくあります。続けることで充実した初年度にしましょう。

担当者の研究室等
3号館3階(数学準備室)

備考

| | | | |
|----------------------|-------|---------|----------------------|
| 科目名 | 数学基礎Ⅱ | 科目名(英文) | Basic Mathematics II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | イ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 早味 俊夫 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 高校でのカリキュラムの多岐化、大学入学以前の教育課程の多面化、さらに入学選抜試験も様々なわたることから、入学時点での数学習熟度にはかなりのバラツキが認められる。一方で経営・経済系科目、情報系科目の多くでは、かなりの数学的知識、力量を前提にして授業が進められる。この間隙を埋めるため、最低限必要な数学的素養を大学初年度で確実に身につけることをこの授業の目的とする。 |
| 到達目標 | 1次関数、2次関数のグラフの復習を出発点として、様々な関数の変化の様子をとらえられるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | テキストに基づいた講義が中心。理解の促進と達成の度合いをみるため演習を適時行う。 |
| 科目学習の効果(資格) | 数学基礎Ⅰに引き続き、筋道をたてた論理的思考と計算量を習得する。 |

| | | | | |
|------|----|-----------|-------------------------|------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 関数とグラフ | 座標 ・ 平面の表し方 | 第7章の問 課題レポート |
| | 2 | 1次関数 | ・ グラフの書き方 ・ 傾き, 切片 | 第7章の問 課題レポート |
| | 3 | 2次関数(1) | ・ グラフの書き方 ・ 頂点, 対称軸 | 第7章の問 課題レポート |
| | 4 | 2次関数(2) | ・ 最大値, 最小値 ・ 応用例 | 第7章の問 課題レポート |
| | 5 | 無理関数 | ・ 逆関数 ・ 定義域 | 第7章の問 課題レポート |
| | 6 | 数列(1) | ・ 等差数列 ・ 和の公式 | 第8章の問 課題レポート |
| | 7 | 数列(2) | ・ 等比数列 ・ 和の公式 | 第8章の問 課題レポート |
| | 8 | 整関数の微分(1) | ・ 変化率 ・ 微分係数, 接線 | 第9章の問 課題レポート |
| | 9 | 整関数の微分(2) | ・ 導関数 ・ 極大値, 極小値 | 第9章の問 課題レポート |
| | 10 | 整関数の微分(3) | ・ 関数の増加, 減少 ・ 関数のグラフ | 第9章の問 課題レポート |
| | 11 | 整関数の微分(4) | ・ 最大値, 最小値 ・ 応用問題 | 第9章の問 課題レポート |
| | 12 | 積分(1) | ・ 不定積分 ・ 原始関数 | 第10章の問 課題レポート |
| | 13 | 積分(2) | ・ 区分求積法 ・ 定積分 | 第10章の問 課題レポート |
| | 14 | 積分(3) | ・ 微積分の基本定理 ・ 定積分の計算 | 第10章の問 課題レポート |
| | 15 | 積分(4) | ・ 面積, 体積 ・ 応用問題 | 第10章の問 課題レポート |

| | |
|------|----------------|
| 関連科目 | 数学基礎Ⅰ、統計学、経営数学 |
|------|----------------|

| | | | | |
|-----|----|-----------------|-----|---------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 数学基礎(摂南大学数学研究室) | | 学術図書出版社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--------------------------|
| 評価方法(基準) | 演習(30%)・期末テスト(70%)で評価する。 |
|----------|--------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 数学については各自様々な思いを持っていると思いますが、あらためて出発する新鮮な気分で授業に参加して下さい。どのような些細なことでもかまいませんから、遠慮することなくいつでも質問してください。数学の学習は積み重ねである一方で、後になって以前不明だったことが理解できることもよくあります。続けることで充実した初年度にしましょう。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|--------------|
| 担当者の研究室等 | 3号館3階(数学準備室) |
|----------|--------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-------|---------|----------------------|
| 科目名 | 数学基礎Ⅱ | 科目名(英文) | Basic Mathematics II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | ウ |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 妻鳥 淳彦 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

授業概要・目的 この授業では、1次関数、2次関数のグラフの復習を出発点として、整関数の微分・積分を学習する。微積分学の基本定理による定積分の計算方法を学び、経済系科目に必要な統計の計算ができるようになることを目的としている。

到達目標 関数の概念および微分・積分の考え方を理解したうえで、基礎的な定積分の計算ができることを到達目標とする。

授業方法と留意点 テキストに基づいた講義が中心。理解の促進と達成の度合いをみるため演習を適時行う。

科目学習の効果(資格) 数学基礎Ⅰに引き続き、筋道をたてた論理的思考と計算量を習得する。

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------|-------------------------|------------------|
| 1 | 関数とグラフ | ・ 座標 ・ 面の表し方 | 第7章の問 課題レポート |
| 2 | 1次関数 | ・ グラフの書き方 ・ 傾き, 切片 | 第7章の問 課題レポート |
| 3 | 2次関数(1) | ・ グラフの書き方 ・ 頂点, 対称軸 | 第7章の問 課題レポート |
| 4 | 2次関数(2) | ・ 最大値, 最小値 ・ 応用例 | 第7章の問 課題レポート |
| 5 | 無理関数 | ・ 逆関数 ・ 定義域 | 第7章の問 課題レポート |
| 6 | 数列(1) | ・ 等差数列 ・ 和の公式 | 第8章の問 課題レポート |
| 7 | 数列(2) | ・ 等比数列 ・ 和の公式 | 第8章の問 課題レポート |
| 8 | 整関数の微分(1) | ・ 変化率 ・ 微分係数, 接線 | 第9章の問 課題レポート |
| 9 | 整関数の微分(2) | ・ 導関数 ・ 極大値, 極小値 | 第9章の問 課題レポート |
| 10 | 整関数の微分(3) | ・ 関数の増加, 減少 ・ 関数のグラフ | 第9章の問 課題レポート |
| 11 | 整関数の微分(4) | ・ 最大値, 最小値 ・ 応用問題 | 第9章の問 課題レポート |
| 12 | 積分(1) | ・ 不定積分 ・ 原始関数 | 第10章の問 課題レポート |
| 13 | 積分(2) | ・ 区分求積法 ・ 定積分 | 第10章の問 課題レポート |
| 14 | 積分(3) | ・ 微積分の基本定理 ・ 定積分の計算 | 第10章の問 課題レポート |
| 15 | 積分(4) | ・ 面積, 体積 ・ 応用問題 | 第10章の問 課題レポート |

関連科目 数学基礎Ⅰ、統計学、経営数学

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

評価方法(基準) 演習、小テスト及び期末テスト等により総合的に判断、評価する。

学生へのメッセージ どのような些細なことでもかまいませんから、遠慮することなくいつでも質問してください。数学の学習は積み重ねである一方で、後になって以前不明だったことが理解できることもよくあります。続けることで充実した初年度にしましょう。

担当者の研究室等 3号館3階(数学準備室)

備考

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|------------------------------|
| 科目名 | スポーツ科学実習Ⅰ | 科目名(英文) | Practice of Sports Science I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 近藤 潤 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| 授業概要・目的 | 健康を基盤として生涯を通じて明るく活力のある生活を営むためには、スポーツ・身体運動は極めて重要な役割を果たします。本科目では、運動技術の習得およびスポーツの楽しさを理解するとともに、自らの生活行動の中にスポーツ・身体運動を実践する能力を育成することを目的としています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|------------------------|-----------|----|-------|--------|-----------|---|-------|-----------------------|--------|---|-------|------|--------|---|-------|------|--------|---|---------|----------------|----------|---|---------|--------|----------|---|---------|------------------------|----------|---|---------|--------------------|----------|---|---------|-------------|----------|---|---------|-------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|
| 到達目標 | ① 運動技術の向上 ② 競技ルールの理解 ③ 学生相互のコミュニケーション能力の向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 実技形式で行う。(雨天の場合、他の種目の実技や講義形式を行う場合がある。) 授業での開講種目は、以下のとおりである。 ・体育館種目(バドミントン・バレーボール・バスケットボール・卓球など) ・屋外種目(サッカー・ソフトボール・テニス・タグラグビーなど) ※尚、各種目の人数が多すぎる場合や少なすぎる場合は、他の種目に移動、もしくは開講しないことがあります。また、第1回目の授業はガイダンスの他、各種目のコース分けを行なうので、必ず出席すること。何らかの事情で出席できない場合は、事前に体育館事務室まで連絡するように。原則として、スポーツ科学実習ⅠとⅡで同じ種目を履修することはできない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 生活していくうえでの個人における基礎体力の養成、健康の保持・増進および運動技術の獲得である。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ガイダンス</td> <td>ガイダンス(履修上の注意やコース種目分け)</td> <td>ルールの理解</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>体力測定①</td> <td>屋外種目</td> <td>測定記録評価</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>体力測定②</td> <td>屋内種目</td> <td>測定記録評価</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>各コース別実技</td> <td>競技の概要説明、基礎技術練習</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>各コース別実技</td> <td>基礎技術練習</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>各コース別実技</td> <td>審法、戦術の解説、攻防技術練習、ゲームの解説</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>各コース別実技</td> <td>基礎技術練習、簡易試合、解説とゲーム</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>各コース別実技</td> <td>基礎技術練習、簡易試合</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>各コース別実技</td> <td>基礎技術練習、簡易試合</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | ガイダンス | ガイダンス(履修上の注意やコース種目分け) | ルールの理解 | 2 | 体力測定① | 屋外種目 | 測定記録評価 | 3 | 体力測定② | 屋内種目 | 測定記録評価 | 4 | 各コース別実技 | 競技の概要説明、基礎技術練習 | 授業内容のまとめ | 5 | 各コース別実技 | 基礎技術練習 | 授業内容のまとめ | 6 | 各コース別実技 | 審法、戦術の解説、攻防技術練習、ゲームの解説 | 授業内容のまとめ | 7 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合、解説とゲーム | 授業内容のまとめ | 8 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合 | 授業内容のまとめ | 9 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合 | 授業内容のまとめ | 10 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 11 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 12 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 13 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 14 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 15 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ガイダンス | ガイダンス(履修上の注意やコース種目分け) | ルールの理解 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 体力測定① | 屋外種目 | 測定記録評価 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 体力測定② | 屋内種目 | 測定記録評価 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 各コース別実技 | 競技の概要説明、基礎技術練習 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 各コース別実技 | 基礎技術練習 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 各コース別実技 | 審法、戦術の解説、攻防技術練習、ゲームの解説 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合、解説とゲーム | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 生涯スポーツ実習・健康論・スポーツ科学概論・保険論・健康科学・スポーツ指導者入門・スポーツ文化論・スポーツプログラミング・発育発達論・ヘルスエクササイズ理論と実際・スポーツ教育学・スポーツの歴史・スポーツトレーニングの基礎・武道論・フィットネストレーニングの理論と実際・スポーツ医学の基礎・体力測定とスポーツ相談・スポーツ栄養学・スポーツ医学の理論と実際 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 平常点50%、態度点25%、技能点25%として、総合評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 授業への質問などは授業前後の休憩時間または昼休みに総合体育館1F体育館事務室にきてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 総合体育館 1F 体育館事務室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | トレーニングウェア、スポーツシューズ(コースに適したもの) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|-------------------------------|
| 科目名 | スポーツ科学実習Ⅱ | 科目名(英文) | Practice of Sports Science II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 近藤 潤 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 健康を基盤として生涯を通じて明るく活力のある生活を営むためには、スポーツ・身体運動は極めて重要な役割を果たします。本科目では、運動技術の習得およびスポーツの楽しさを理解するとともに、自らの生活行動の中にスポーツ・身体運動を実践する能力を育成することを目的としています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|------------------------|-----------|----|-------|--------|-----------|---|-------|-----------------------|--------|---|---------|----------------|----------|---|---------|--------|----------|---|---------|------------------------|----------|---|---------|--------------------|----------|---|---------|-------------|----------|---|---------|-------------|----------|---|---------|------------------|----------|---|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|----|---------|------------------|----------|
| 到達目標 | ① 運動技術の向上 ② 競技ルールの理解 ③ 学生相互のコミュニケーション能力の向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 実技形式で行う。(雨天の場合、他の種目の実技や講義形式を行う場合がある。) 授業での開講種目は、以下のとおりである。 ・体育館種目 (バドミントン・バレーボール・バスケットボール・卓球など) ・屋外種目 (サッカー・ソフトボール・テニス・ラグビーなど) ※尚、各種目の人数が多すぎる場合や少なすぎる場合は、他の種目に移動、もしくは開講しないことがあります。また、第1回目の授業はガイダンスの他、各種目のコース分けを行なうので、必ず出席すること。何らかの事情で出席できない場合は、事前に体育館事務室まで連絡するように。原則として、スポーツ科学実習ⅠとⅡで同じ種目を履修することはできない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 生活していくうえでの個人における基礎体力の養成、健康の保持・増進および運動技術の獲得である。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ガイダンス</td> <td>ガイダンス(履修上の注意やコース種目分け)</td> <td>ルールの理解</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>各コース別実技</td> <td>競技の概要説明、基礎技術練習</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>各コース別実技</td> <td>基礎技術練習</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>各コース別実技</td> <td>審法、戦術の解説、攻防技術練習、ゲームの解説</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>各コース別実技</td> <td>基礎技術練習、簡易試合、解説とゲーム</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>各コース別実技</td> <td>基礎技術練習、簡易試合</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>各コース別実技</td> <td>基礎技術練習、簡易試合</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>各コース別実技</td> <td>ゲーム(グルーピング・成績記録)</td> <td>授業内容のまとめ</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | ガイダンス | ガイダンス(履修上の注意やコース種目分け) | ルールの理解 | 2 | 各コース別実技 | 競技の概要説明、基礎技術練習 | 授業内容のまとめ | 3 | 各コース別実技 | 基礎技術練習 | 授業内容のまとめ | 4 | 各コース別実技 | 審法、戦術の解説、攻防技術練習、ゲームの解説 | 授業内容のまとめ | 5 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合、解説とゲーム | 授業内容のまとめ | 6 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合 | 授業内容のまとめ | 7 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合 | 授業内容のまとめ | 8 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 9 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 10 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 11 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 12 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 13 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 14 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | 15 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ガイダンス | ガイダンス(履修上の注意やコース種目分け) | ルールの理解 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 各コース別実技 | 競技の概要説明、基礎技術練習 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 各コース別実技 | 基礎技術練習 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 各コース別実技 | 審法、戦術の解説、攻防技術練習、ゲームの解説 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合、解説とゲーム | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 各コース別実技 | 基礎技術練習、簡易試合 | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 各コース別実技 | ゲーム(グルーピング・成績記録) | 授業内容のまとめ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 生涯スポーツ実習・健康論・スポーツ科学概論・保険論・健康科学・スポーツ指導者入門・スポーツ文化論・スポーツプログラミング・発育発達論・ヘルスエクササイズ理論と実際・スポーツ教育学・スポーツの歴史・スポーツトレーニングの基礎・武道論・フィットネストレーニングの理論と実際・スポーツ医学の基礎・体力測定とスポーツ相談・スポーツ栄養学・スポーツ医学の理論と実際 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 平常点50%、態度点25%、技能点25%として、総合評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 授業への質問などは授業前後の休憩時間または昼休みに総合体育館1F体育館事務室にきてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 総合体育館 1F 体育館事務室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | トレーニングウェア、スポーツシューズ(コースに適したもの) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|----------|------------------------------------|
| 科目名 | 専門日本語 F I | 科目名 (英文) | Japanese for Specific Purposes F I |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| 授業概要・目的 | 様々な状況・場面における作文を通し、相手との関係や文を書く目的、使用する媒体に応じた適切な文が書けるようになることを目指す。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|------------------------------------|-----------|----|-------|---------|-----------|---|-----------|------------------------------------|-----|---|----------|--------------|----|---|----------|--------------|----|---|-------|------------|----|---|-------|---------|----|---|-------|--------|----|---|-------|----------|----|---|-------|-------------|----|---|-------|-------|----|----|-------|---------------|----|----|-------|--------|----|----|-------|-------|----|----|--------|----------|----|----|----|--------|----|----|-----------|-----------|----|
| 到達目標 | 相手との関係や文を書く目的、使用する媒体に応じて適切な文が書けるようになる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は、実践と解説を中心に行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 相手との関係、書く内容、使用媒体に応じた適切な文章が書けるようになる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリエンテーション</td> <td>授業の説明、様々なコミュニケーションツールとその使用について学習する</td> <td>———</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Eメールの基本1</td> <td>Eメールの基本を学習する</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Eメールの基本2</td> <td>Eメールの基本を学習する</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Eメール1</td> <td>近況を知らせるメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Eメール2</td> <td>お知らせメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Eメール3</td> <td>お誘いメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Eメール4</td> <td>リマインドメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Eメール5</td> <td>問い合わせ/質問メール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Eメール6</td> <td>依頼メール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Eメール7</td> <td>アポイント/日程調整メール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Eメール8</td> <td>お礼のメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Eメール9</td> <td>断りメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Eメール10</td> <td>クレームのメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>手紙</td> <td>お礼状を書く</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>総復習・確認テスト</td> <td>総復習、確認テスト</td> <td>復習</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション | 授業の説明、様々なコミュニケーションツールとその使用について学習する | ——— | 2 | Eメールの基本1 | Eメールの基本を学習する | 復習 | 3 | Eメールの基本2 | Eメールの基本を学習する | 復習 | 4 | Eメール1 | 近況を知らせるメール | 復習 | 5 | Eメール2 | お知らせメール | 復習 | 6 | Eメール3 | お誘いメール | 復習 | 7 | Eメール4 | リマインドメール | 復習 | 8 | Eメール5 | 問い合わせ/質問メール | 復習 | 9 | Eメール6 | 依頼メール | 復習 | 10 | Eメール7 | アポイント/日程調整メール | 復習 | 11 | Eメール8 | お礼のメール | 復習 | 12 | Eメール9 | 断りメール | 復習 | 13 | Eメール10 | クレームのメール | 復習 | 14 | 手紙 | お礼状を書く | 復習 | 15 | 総復習・確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション | 授業の説明、様々なコミュニケーションツールとその使用について学習する | ——— | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Eメールの基本1 | Eメールの基本を学習する | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Eメールの基本2 | Eメールの基本を学習する | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Eメール1 | 近況を知らせるメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Eメール2 | お知らせメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Eメール3 | お誘いメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Eメール4 | リマインドメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Eメール5 | 問い合わせ/質問メール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Eメール6 | 依頼メール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Eメール7 | アポイント/日程調整メール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Eメール8 | お礼のメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Eメール9 | 断りメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Eメール10 | クレームのメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 手紙 | お礼状を書く | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 総復習・確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 総合日本語、日本語読解、日本語会話、日本事情 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 授業への参加態度、課題などを総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 相手、内容、媒体に応じた効果的な書き方を勉強しましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | (1)宿題(教員へのメール送信)は、授業中に適宜指示する。 (2)授業外の質問等については、メールで対応する。 (3)授業内容は、進捗等に応じて変更する場合がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|----------|-------------------------------------|
| 科目名 | 専門日本語 F II | 科目名 (英文) | Japanese for Specific Purposes F II |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|--------------|--|----------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 授業概要・目的 | ビジネス場面でのメール交換について解説しながら、実践を通し、状況・目的に応じて適切なビジネスメールが書けるようになることを目指す。 | | | |
| 到達目標 | 日本のビジネス場面やビジネス場面でのメール交換について理解し、状況や目的、相手に応じて適切なビジネスメールが書けるようになる。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は、講義と実践を中心に行う。 | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 状況や目的、相手に応じた適切なビジネスメールが書けるようになる。 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション ビジネス場面のライティング | 授業の説明、 ビジネス場面でのライティングについて学習する | ————— |
| | 2 | 就職活動1 | 就職活動について学習する 履歴書を書く | 復習 |
| | 3 | 就職活動2 | 自己PRを書く | 復習 |
| | 4 | ビジネスマナー ビジネスコミュニケーション | ビジネスマナー、ビジネス場面でのコミュニケーションについて学習する | 復習 |
| | 5 | ビジネスメールの基本 | ビジネスメールの基本を学ぶ | 復習 |
| | 6 | ビジネスメール1 | 挨拶メール | 復習 |
| | 7 | ビジネスメール2 | 報告メール | 復習 |
| | 8 | ビジネスメール3 | 通知メール | 復習 |
| | 9 | ビジネスメール4 | 案内メール | 復習 |
| | 10 | ビジネスメール5 | 確認メール | 復習 |
| | 11 | ビジネスメール6 | 依頼メール | 復習 |
| | 12 | ビジネスメール7 | 問い合わせ/回答メール | 復習 |
| | 13 | ビジネスメール8 | アポイントを取るメール | 復習 |
| | 14 | ビジネスメール9 | お詫び/お礼のメール | 復習 |
| | 15 | 総復習・確認テスト | 総復習・確認テスト | 復習 |
| 関連科目 | 総合日本語、日本語読解、日本語会話、日本事情 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業への参加態度、課題などを総合的に評価する。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 日系企業や日本国内の会社で働く際に必要な知識やビジネスメールの書き方を勉強して、就職に備えた練習をしましょう。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | |
| 備考 | (1)宿題 (教員へのメール送信) は、授業中に適宜指示する。 (2)授業外の質問等については、メールで対応する。 (3)授業内容は、進捗等に応じて変更する場合がある。 | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|----------|---------------------------|
| 科目名 | 日本語会話 F I | 科目名 (英文) | Japanese Conversation F I |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 高井 美穂 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | | | | |
|------------------|---|----------|----------------|-----------|
| 授業概要・目的 | この授業では、「お金」「家族」「幸福」「労働」など、個人や社会の価値観にかかわるようなトピックについて、日本語で議論する能力を伸ばす。 | | | |
| 到達目標 | 抽象的な話題について、論理的に意見を述べるができるようになることを目指す。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 統計数理研究所「日本人の国民性調査」の質問項目および結果について議論する。その過程で、意見を構成するために必要な語彙を学ぶ。 | | | |
| 科目学習の 効果 (資格) | | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | トピック① | 議論 | 復習 |
| | 2 | トピック② | 議論 | 復習 |
| | 3 | トピック③ | 議論 | 復習 |
| | 4 | トピック④ | 議論 | 復習 |
| | 5 | トピック⑤ | 議論 | 復習 |
| | 6 | トピック⑥ | 議論 | 復習 |
| | 7 | トピック⑦ | 議論 | 復習 |
| | 8 | 中間テスト・復習 | インタビュー形式によるテスト | 復習 |
| | 9 | トピック⑧ | 議論 | 復習 |
| | 10 | トピック⑨ | 議論 | 復習 |
| | 11 | トピック⑩ | 議論 | 復習 |
| | 12 | トピック⑪ | 議論 | 復習 |
| | 13 | トピック⑫ | 議論 | 復習 |
| | 14 | トピック⑬ | 議論 | 復習 |
| | 15 | まとめ | インタビュー形式によるテスト | 復習 |
| 関連科目 | | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業への取り組み、2回のテストから総合的に判断する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 受講生の日本語レベル等によって内容を変更することがあります。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 国際交流センター (3号館4階) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|----------|----------------------------|
| 科目名 | 日本語会話 F II | 科目名 (英文) | Japanese Conversation F II |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高井 美穂 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 日本語会話 F I と同様、個人や社会の価値観にかかわるような話題について日本語で議論する能力を伸ばす。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------------|-----------|----|-------|---------|-----------|---|-------|----|----|---|-------|----|----|---|-------|----|----|---|-------|----|----|---|-------|----|----|---|-------|----|----|---|----------|----------------|----|---|-------|----|----|---|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-----|----------------|----|
| 到達目標 | 抽象的な話題について論理的に意見を述べることができるようになることを目指す。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 統計数理研究所「日本人の国民性調査」の質問項目のなかから、前期に扱わなかった項目およびその結果について議論する。また、その過程で、意見を構成するために必要な語彙を学ぶ。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>トピック①</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>2</td><td>トピック②</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>3</td><td>トピック③</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>4</td><td>トピック④</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>5</td><td>トピック⑤</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>6</td><td>トピック⑥</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>7</td><td>中間テスト・復習</td><td>インタビュー形式によるテスト</td><td>復習</td></tr> <tr><td>8</td><td>トピック⑦</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>9</td><td>トピック⑧</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>10</td><td>トピック⑨</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>11</td><td>トピック⑩</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>12</td><td>トピック⑪</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>13</td><td>トピック⑫</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>14</td><td>トピック⑬</td><td>議論</td><td>復習</td></tr> <tr><td>15</td><td>まとめ</td><td>インタビュー形式によるテスト</td><td>復習</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | トピック① | 議論 | 復習 | 2 | トピック② | 議論 | 復習 | 3 | トピック③ | 議論 | 復習 | 4 | トピック④ | 議論 | 復習 | 5 | トピック⑤ | 議論 | 復習 | 6 | トピック⑥ | 議論 | 復習 | 7 | 中間テスト・復習 | インタビュー形式によるテスト | 復習 | 8 | トピック⑦ | 議論 | 復習 | 9 | トピック⑧ | 議論 | 復習 | 10 | トピック⑨ | 議論 | 復習 | 11 | トピック⑩ | 議論 | 復習 | 12 | トピック⑪ | 議論 | 復習 | 13 | トピック⑫ | 議論 | 復習 | 14 | トピック⑬ | 議論 | 復習 | 15 | まとめ | インタビュー形式によるテスト | 復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | トピック① | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | トピック② | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | トピック③ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | トピック④ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | トピック⑤ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | トピック⑥ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 中間テスト・復習 | インタビュー形式によるテスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | トピック⑦ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | トピック⑧ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | トピック⑨ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | トピック⑩ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | トピック⑪ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | トピック⑫ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | トピック⑬ | 議論 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | まとめ | インタビュー形式によるテスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業への取り組み、2回のインタビューテストから総合的に判断する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 国際交流センター (3号館4階) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|----------|----------------------------|
| 科目名 | 日本語総合 F I | 科目名 (英文) | Comprehensive Japanese F I |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 古川 由理子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>この授業では次の3点を目標にします。</p> <p>①まとまった内容の文章から必要な情報を読み取る ②まとまった内容の文章の大意を把握する ③できるだけ速く①と②をできるようにする</p> <p>なお、JLPTのN1に合格していない学習者が多い場合、その対策も行ないます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----------------------|-----------|----|-------|---------|-----------|---|-------|-----------------------|----|---|----------|----------|-----------|---|------------|-----------|-----------|---|------------|---------|-----------|---|---------------|----------|-----------|---|---------------|----------|-----------|---|-------|-------------|-----------|---|-----------|------------------|-----------|---|-----------|------------------|-----------|----|-----------|------------------|-----------|----|-----------|------------------|-----------|----|-------|-----------------|-----------|----|----------|-----------------|-----------|----|----------|-----------------|-----------|----|-------|----------|-----------|
| 到達目標 | <p>日常生活に必要な文章から、大学生活において求められるレベルのある程度専門性のある文章まで、レベルの異なる文章をできるだけ速く読み、自分に必要な情報を読み取れるようになる。</p> <p>JLPTを受験する予定の者は、それぞれ、ターゲット級に合格する(N1、N2に限る)。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>この授業では、実際に日本社会で使用されている生教材を使って、速読を行ないます。テキストを一字一句、正確にいてねいに読むのではなく、できるだけ速く、自分に必要な情報を読み取る練習をします。そのため、次のような手順で授業を進めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. キーワード・キーセンテンスを探す 2. 接続詞に注意する 3. テキストの流れに注意する 4. 予測して読む 5. テキストをまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | <ul style="list-style-type: none"> ・日常あふれている数々の日本語の文章の中から、自分に必要な情報をより早く取り入れることができる。 ・必要ではない情報を捨て、ポイントはどこかを把握できるようにする。 ・その成果を専門の文章の読解に応用する。 <p>(・JPT N1を持っていないものは取得を目指す。)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ガイダンス</td> <td>授業の概要説明 プレースメントテスト</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>指示語に注意する</td> <td>練習問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>キーワードに注意する</td> <td>穴埋め問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>文章の内容を予測する</td> <td>並べ替えの問題</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>キーセンテンスを探す(1)</td> <td>練習問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>キーセンテンスを探す(2)</td> <td>練習問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>要約をする</td> <td>全体を問う問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>説明文を読む(1)</td> <td>2~3の説明文を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>説明文を読む(2)</td> <td>2~3の説明文を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>論説文を読む(1)</td> <td>2~3の論説文を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>論説文を読む(2)</td> <td>2~3の論説文を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>随筆を読む</td> <td>2~3の随筆を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>小説を読む(1)</td> <td>2~3の小説を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>小説を読む(2)</td> <td>2~3の小説を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>期末テスト</td> <td>授業中に指示する</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | ガイダンス | 授業の概要説明 プレースメントテスト | 復習 | 2 | 指示語に注意する | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | 3 | キーワードに注意する | 穴埋め問題をこなす | 授業内容を復習する | 4 | 文章の内容を予測する | 並べ替えの問題 | 授業内容を復習する | 5 | キーセンテンスを探す(1) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | 6 | キーセンテンスを探す(2) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | 7 | 要約をする | 全体を問う問題をこなす | 授業内容を復習する | 8 | 説明文を読む(1) | 2~3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 9 | 説明文を読む(2) | 2~3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 10 | 論説文を読む(1) | 2~3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 11 | 論説文を読む(2) | 2~3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 12 | 随筆を読む | 2~3の随筆を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 13 | 小説を読む(1) | 2~3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 14 | 小説を読む(2) | 2~3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 15 | 期末テスト | 授業中に指示する | 授業内容を復習する |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ガイダンス | 授業の概要説明 プレースメントテスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 指示語に注意する | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | キーワードに注意する | 穴埋め問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 文章の内容を予測する | 並べ替えの問題 | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | キーセンテンスを探す(1) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | キーセンテンスを探す(2) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 要約をする | 全体を問う問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 説明文を読む(1) | 2~3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 説明文を読む(2) | 2~3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 論説文を読む(1) | 2~3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 論説文を読む(2) | 2~3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 随筆を読む | 2~3の随筆を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 小説を読む(1) | 2~3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 小説を読む(2) | 2~3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 期末テスト | 授業中に指示する | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 日本語表現作文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | <p>定期試験を実施(試験の形式については授業中に説明する)</p> <p>出席・授業態度 + 期末テスト = 100% 50% 50%</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>受講者のニーズにより、授業内容を大幅に変更することがあります。</p> <p>出席を重視します。できるだけ欠席をしないようにしてください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 外国語学部非常勤講師室(7号館2階) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 受講者が少人数である場合は、受講者のリクエストを優先します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|----------|-----------------------------|
| 科目名 | 日本語総合 F II | 科目名 (英文) | Comprehensive Japanese F II |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 古川 由理子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>この授業では次の3点を目標にします。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①まとまった内容の文章から必要な情報を読み取る ②まとまった内容の文章の大意を把握する ③できるだけ速く①と②をできるようにする <p>なお、JLPT の N1 に合格していない学習者が多い場合、その対策も行ないます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------------------|-----------|---------|-----------|---|-------|-----------------------|----|---|----------|----------|-----------|---|------------|-----------|-----------|---|------------|---------|-----------|---|---------------|----------|-----------|---|---------------|----------|-----------|---|-------|-------------|-----------|---|-----------|------------------|-----------|---|-----------|------------------|-----------|----|-----------|------------------|-----------|----|-----------|------------------|-----------|----|-------|-----------------|-----------|----|----------|-----------------|-----------|----|----------|-----------------|-----------|----|-------|----------|-----------|
| 到達目標 | <p>日常生活に必要な文章から、大学生活において求められるレベルのある程度専門性のある文章まで、レベルの異なる文章をできるだけ速く読み、自分に必要な情報を読み取れるようになる。</p> <p>JLPTを受験する予定の者は、それぞれ、ターゲット級に合格する(N1、N2に限る)。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>この授業では、実際に日本社会で使用されている生教材を使って、速読を行ないます。テキストを一字一句、正確にいてねいに読むのではなく、できるだけ速く、自分に必要な情報を読み取る練習をします。そのため、次のような手順で授業を進めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. キーワード・キーセンテンスを探す 2. 接続詞に注意する 3. テキストの流れに注意する 4. 予測して読む 5. テキストをまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | <ul style="list-style-type: none"> ・日常あふれている数々の日本語の文章の中から、自分に必要な情報をより早く取り入れることができる。 ・必要ではない情報を捨て、ポイントはどこかを把握できるようにする。 ・その成果を専門の文章の読解に応用する。 <p>(・JPT N1を持っていないものは取得を目指す。)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ガイダンス</td><td>授業の概要説明 プレースメントテスト</td><td>復習</td></tr> <tr><td>2</td><td>指示語に注意する</td><td>練習問題をこなす</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>3</td><td>キーワードに注意する</td><td>穴埋め問題をこなす</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>4</td><td>文章の内容を予測する</td><td>並べ替えの問題</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>5</td><td>キーセンテンスを探す(1)</td><td>練習問題をこなす</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>6</td><td>キーセンテンスを探す(2)</td><td>練習問題をこなす</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>7</td><td>要約をする</td><td>全体を問う問題をこなす</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>8</td><td>説明文を読む(1)</td><td>2~3の説明文を読み、問題を解く</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>9</td><td>説明文を読む(2)</td><td>2~3の説明文を読み、問題を解く</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>10</td><td>論説文を読む(1)</td><td>2~3の論説文を読み、問題を解く</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>11</td><td>論説文を読む(2)</td><td>2~3の論説文を読み、問題を解く</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>12</td><td>随筆を読む</td><td>2~3の随筆を読み、問題を解く</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>13</td><td>小説を読む(1)</td><td>2~3の小説を読み、問題を解く</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>14</td><td>小説を読む(2)</td><td>2~3の小説を読み、問題を解く</td><td>授業内容を復習する</td></tr> <tr><td>15</td><td>期末テスト</td><td>授業中に指示する</td><td>授業内容を復習する</td></tr> </tbody> </table> | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | ガイダンス | 授業の概要説明 プレースメントテスト | 復習 | 2 | 指示語に注意する | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | 3 | キーワードに注意する | 穴埋め問題をこなす | 授業内容を復習する | 4 | 文章の内容を予測する | 並べ替えの問題 | 授業内容を復習する | 5 | キーセンテンスを探す(1) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | 6 | キーセンテンスを探す(2) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | 7 | 要約をする | 全体を問う問題をこなす | 授業内容を復習する | 8 | 説明文を読む(1) | 2~3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 9 | 説明文を読む(2) | 2~3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 10 | 論説文を読む(1) | 2~3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 11 | 論説文を読む(2) | 2~3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 12 | 随筆を読む | 2~3の随筆を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 13 | 小説を読む(1) | 2~3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 14 | 小説を読む(2) | 2~3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 15 | 期末テスト | 授業中に指示する | 授業内容を復習する |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ガイダンス | 授業の概要説明 プレースメントテスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 指示語に注意する | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | キーワードに注意する | 穴埋め問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 文章の内容を予測する | 並べ替えの問題 | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | キーセンテンスを探す(1) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | キーセンテンスを探す(2) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 要約をする | 全体を問う問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 説明文を読む(1) | 2~3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 説明文を読む(2) | 2~3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 論説文を読む(1) | 2~3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 論説文を読む(2) | 2~3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 随筆を読む | 2~3の随筆を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 小説を読む(1) | 2~3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 小説を読む(2) | 2~3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 期末テスト | 授業中に指示する | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 日本語表現作文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | <p>定期試験を実施(試験の形式については授業中に説明する)</p> <p>出席・授業態度 + 期末テスト = 100% 50% 50%</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>受講者のニーズにより、授業内容を大幅に変更することがあります。</p> <p>出席を重視します。できるだけ欠席をしないようにしてください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 外国語学部非常勤講師室(7号館2階) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 受講者が少人数である場合は、受講者のリクエストを優先します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|----------|---------------------|
| 科目名 | 日本語読解 F I | 科目名 (英文) | Japanese Reading FI |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|----------------------|-----------|
| 授業概要・目的 | この授業では、日本人向けに書かれた一般書を読み、表面的な意見や情報だけでなく、含意された意見や立場なども理解できるようになることを目指す。 | | | |
| 到達目標 | 読んだ内容について、表面的な意見や情報だけでなく、含意された意見や立場なども理解できるようになる。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は以下のような流れで進める。 ①文章のテーマに関する知識をクラス内で共有する。②学習目標とそれを達成するために必要なスキルを確認する。③各自で文章を読み、タスクを解く。④教員による解説を行う。⑤自己評価を行う。 また、語彙力の増強のため、適宜単語テストを行う。 | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 専門分野の文章を読むための基礎力 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション 心のバリアフリー | 授業の進め方の説明 読解、内容理解 | 復習 |
| | 2 | 30代ビジネスマンの「心の病」を考える | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 3 | 「少女マンガ家ぐらし」へ | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 4 | プロフィール | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 5 | インタビュー | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 6 | いつも学びがある | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 7 | 「早朝時間」のフル活用で成功した人たち① | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 8 | 「早朝時間」のフル活用で成功した人たち② | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 9 | 緑のカーテン | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 10 | 環境立国ニッポンの挑戦① | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 11 | 環境立国ニッポンの挑戦② | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 12 | 渡り鳥はなぜ迷わない？ | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 13 | フリーズする脳① | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 14 | フリーズする脳② | 読解、内容理解 | 復習 |
| | 15 | 総復習、確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 |
| 関連科目 | 日本語読解 II | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 単語テスト、確認テスト、授業への参加態度を総合的に評価します。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 専門分野の文章を読むための基礎力を身につけましょう！ | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | |
| 備考 | (1) 授業外の質問等については、メールで対応する。 (2) 授業内容は、進捗等に応じて変更する場合があります。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|----------|----------------------|
| 科目名 | 日本語読解 F II | 科目名 (英文) | Japanese Reading FII |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|--------------|---|---------------------------|---------------------------|--------------|
| 授業概要・目的 | この授業では、日本人向けに書かれた一般書を批判的に読むことができるようになることを目指す。 | | | |
| 到達目標 | 一般向けに書かれた文章を批判的に読むことができるようになる。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は基本的に2回で1つの文章を読む。 1回目の授業では、文章のテーマに関する知識をクラス内で共有し、学習目標とそれを達成するために必要なスキルを確認した上で各自文章を読み、教員による解説を行う。 2回目の授業では、1回目の授業で読んだ文章を批判的に読むためのタスクを行う。 | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 文章を批判的に読む力が身につく。 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション 批判的な読み方の練習 | 授業の進め方の説明 批判的な読み方を練習する | 復習 |
| | 2 | 私のニュースの読み方① | 内容理解 | 復習 |
| | 3 | 私のニュースの読み方② | 批判的に読む | 復習 ミニレポート |
| | 4 | 価値の一様性① | 内容理解 | 復習 |
| | 5 | 価値の一様性② | 批判的に読む | 復習 ミニレポート |
| | 6 | 経済学とは何か① | 内容理解 | 復習 |
| | 7 | 経済学とは何か② | 批判的に読む | 復習 ミニレポート |
| | 8 | 住まい方の思想① | 内容理解 | 復習 |
| | 9 | 住まい方の思想② | 批判的に読む | 復習 ミニレポート |
| | 10 | ことばの構造、文化の構造① | 内容理解 | 復習 |
| | 11 | ことばの構造、文化の構造② | 批判的に読む | 復習 ミニレポート |
| | 12 | 化粧する脳① | 内容理解 | 復習 |
| | 13 | 化粧する脳② | 批判的に読む | 復習 ミニレポート |
| | 14 | メディアがもたらす環境変 容に関する意識調査 | 内容理解、 批判的に読む | 復習 |
| | 15 | 総復習、確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 |
| 関連科目 | 日本語読解 I | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | ミニレポート、確認テスト、授業への参加態度を総合的に評価します。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 文章を批判的に読めるよう、一緒に練習しましょう。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | |
| 備考 | (1) 授業外の質問等については、メールで対応する。 (2) 授業内容は、進捗等に応じて変更する場合があります。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|---------|---------------------------------|
| 科目名 | 日本語表現作文F I | 科目名(英文) | Japanese Reading and Writing FI |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | この授業では、レポートや論文を書くための基礎を学びます。 レポートや論文に必要な、論理的な文章の書き方を身に付けることを目指します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------------------|--------------|----|-------|---------|-----------|---|---------------------|---------------------------|----|---|------------|-------------------|----|---|--------|-----------------|----|---|-----|------------|----|---|-----|------|--------------|---|-------|-------------|----|---|-------|------|--------------|---|----|-----------------|----|---|----|-----------|----|----|-------|------|--------------|----|----|-----------|----|----|-----|-----------|----|----|-----|------|--------------|----|-------|------------|----|----|-----------|-----------|----|
| 到達目標 | レポートや論文に必要な、論理的な文章の書き方を身に付ける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業では、レポートや論文の文章の書き方について、説明と実践を行います。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 大学で求められるレポートや論文を書く力の基礎を築く | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリエンテーション 日本語の文体</td> <td>授業についての説明 日本語の文体について学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>レポート・論文の文体</td> <td>レポート・論文に使われる文体を学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>記号の使い方</td> <td>句読点、各種記号の使い方を学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>段落①</td> <td>段落構成について学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>段落②</td> <td>実践練習</td> <td>復習 ミニレポート</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>経過説明①</td> <td>経過説明の書き方を学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>経過説明②</td> <td>実践練習</td> <td>復習 ミニレポート</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>分類</td> <td>「分類」をする文の書き方を学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>定義</td> <td>定義の書き方を学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>分類・定義</td> <td>実践練習</td> <td>復習 ミニレポート</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>引用</td> <td>引用の書き方を学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>要約①</td> <td>要約の書き方を学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>要約②</td> <td>実践練習</td> <td>復習 ミニレポート</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>資料の利用</td> <td>資料の利用方法を学ぶ</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>総復習・確認テスト</td> <td>総復習、確認テスト</td> <td>復習</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション 日本語の文体 | 授業についての説明 日本語の文体について学ぶ | 復習 | 2 | レポート・論文の文体 | レポート・論文に使われる文体を学ぶ | 復習 | 3 | 記号の使い方 | 句読点、各種記号の使い方を学ぶ | 復習 | 4 | 段落① | 段落構成について学ぶ | 復習 | 5 | 段落② | 実践練習 | 復習 ミニレポート | 6 | 経過説明① | 経過説明の書き方を学ぶ | 復習 | 7 | 経過説明② | 実践練習 | 復習 ミニレポート | 8 | 分類 | 「分類」をする文の書き方を学ぶ | 復習 | 9 | 定義 | 定義の書き方を学ぶ | 復習 | 10 | 分類・定義 | 実践練習 | 復習 ミニレポート | 11 | 引用 | 引用の書き方を学ぶ | 復習 | 12 | 要約① | 要約の書き方を学ぶ | 復習 | 13 | 要約② | 実践練習 | 復習 ミニレポート | 14 | 資料の利用 | 資料の利用方法を学ぶ | 復習 | 15 | 総復習・確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション 日本語の文体 | 授業についての説明 日本語の文体について学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | レポート・論文の文体 | レポート・論文に使われる文体を学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 記号の使い方 | 句読点、各種記号の使い方を学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 段落① | 段落構成について学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 段落② | 実践練習 | 復習 ミニレポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 経過説明① | 経過説明の書き方を学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 経過説明② | 実践練習 | 復習 ミニレポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 分類 | 「分類」をする文の書き方を学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 定義 | 定義の書き方を学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 分類・定義 | 実践練習 | 復習 ミニレポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 引用 | 引用の書き方を学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 要約① | 要約の書き方を学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 要約② | 実践練習 | 復習 ミニレポート | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 資料の利用 | 資料の利用方法を学ぶ | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 総復習・確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 日本語表現作文II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 課題、確認テスト、授業への参加態度を総合的に評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | レポートや論文の書き方を一緒に勉強しましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | (1)授業外の質問等については、メールで対応する。 (2)授業内容は、進度等に応じて変更する場合がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|----------------------------------|
| 科目名 | 日本語表現作文FⅡ | 科目名(英文) | Japanese Reading and Writing FII |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------|-----------------------------|----------------|
| 授業概要・目的 | この授業では、レポートや論文を書くための基礎を学びます。 レポートや論文の構成、適した表現、書き方のルールを身につけることを目指します。 | | | |
| 到達目標 | レポートや論文の構成、適した表現、書き方のルールを身につける。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業では、実際にテーマを決め、レポートを書き進めていきます。 | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 大学で求められるレポートや論文を書く力の基礎を築く | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション 前期の復習 | 授業についての説明 前期の学習内容についての復習 | 復習 |
| | 2 | レポートの言葉と表現 | レポート・論文に使われる文、言葉、表現を学ぶ | 復習 |
| | 3 | レポートの構成 | レポートの構成を学ぶ | 復習 |
| | 4 | テーマ決め・資料収集 | テーマの決め方・絞り方、資料の集め方を学ぶ | 復習 資料を集めてくる |
| | 5 | 資料を整理する | 集めた資料を整理する | 復習 |
| | 6 | アウトライン | レポートのアウトラインを作成する | 復習 |
| | 7 | 序論① | 序論の内容と書き方(課題、目的の提示)を学ぶ | 復習 |
| | 8 | 序論② | 序論を書く | 復習 |
| | 9 | 本論① | 本論の内容と書き方(データ、意見提示)を学ぶ | 復習 |
| | 10 | 本論② | 本論の内容と書き方(考察、結論提示)を学ぶ | 復習 |
| | 11 | 本論③ | 本論を書く | 復習 |
| | 12 | 結論① | 結論の内容と書き方(全体のまとめ、今後の課題)を学ぶ | 復習 |
| | 13 | 結論② | 結論を書く | 復習 |
| | 14 | まとめ① | レポートを推敲し、完成稿を作成する | 復習 |
| | 15 | まとめ② | 作成したレポートを元に発表を行う | 復習 |
| 関連科目 | 日本語表現作文Ⅰ | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 3 | | | | |
| 評価方法(基準) | 課題、レポート、授業への参加態度を総合的に評価します。 授業内で書き進めたレポートを最終的に提出してもらい、評価の対象とします。 | | | |
| 学生へのメッセージ | レポートや論文の書き方を一緒に勉強しましょう！ | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) | | | |
| 備考 | (1)授業外の質問等については、メールで対応する。 (2)授業内容は、進度等に応じて変更する場合があります。 | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|----------|---------------------|
| 科目名 | 日本語文法 F I | 科目名 (英文) | Japanese Grammar FI |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| 授業概要・目的 | この授業では、中上級の文型を取り上げ、機能ごとにまとめて学びます。中上級の文型への理解を深め、正しく運用できるようになることを目指します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------------------------|-----------|----|-------|---------|-----------|---|-------------------------|-------------------------|----|---|-------|----------|----|---|----------|----------|----|---|-------------|----------|----|---|-------|----------|----|---|---------------|----------|----|---|---------|----------|----|---|--------|----------|----|---|----|----------|----|----|--------|----------|----|----|-----------|----------|----|----|-------------|----------|----|----|----|----------|----|----|-------|----------|----|----|-----------|-----------|----|
| 到達目標 | 中上級の文型への理解を深め、正しく運用できるようになる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業では、教員による解説と練習問題を繰り返します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 高度な日本語運用能力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリエンテーション 文型の理解度チェック</td> <td>授業の進め方の説明 文型の理解度チェック</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>動作の対象</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>目的・手段・媒介</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>起点・終点・限界・範囲</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>時点・場面</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>時間的同时性・時間的前後性</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>進行・相関関係</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>付帯・非付帯</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>限定</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>非限定・付加</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>比較・最上級・対比</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>判断の立場・評価の視点</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>基準</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>関連・対応</td> <td>文型の解説、練習</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>総復習、確認テスト</td> <td>総復習、確認テスト</td> <td>復習</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション 文型の理解度チェック | 授業の進め方の説明 文型の理解度チェック | 復習 | 2 | 動作の対象 | 文型の解説、練習 | 復習 | 3 | 目的・手段・媒介 | 文型の解説、練習 | 復習 | 4 | 起点・終点・限界・範囲 | 文型の解説、練習 | 復習 | 5 | 時点・場面 | 文型の解説、練習 | 復習 | 6 | 時間的同时性・時間的前後性 | 文型の解説、練習 | 復習 | 7 | 進行・相関関係 | 文型の解説、練習 | 復習 | 8 | 付帯・非付帯 | 文型の解説、練習 | 復習 | 9 | 限定 | 文型の解説、練習 | 復習 | 10 | 非限定・付加 | 文型の解説、練習 | 復習 | 11 | 比較・最上級・対比 | 文型の解説、練習 | 復習 | 12 | 判断の立場・評価の視点 | 文型の解説、練習 | 復習 | 13 | 基準 | 文型の解説、練習 | 復習 | 14 | 関連・対応 | 文型の解説、練習 | 復習 | 15 | 総復習、確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション 文型の理解度チェック | 授業の進め方の説明 文型の理解度チェック | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 動作の対象 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 目的・手段・媒介 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 起点・終点・限界・範囲 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 時点・場面 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 時間的同时性・時間的前後性 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 進行・相関関係 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 付帯・非付帯 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 限定 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 非限定・付加 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 比較・最上級・対比 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 判断の立場・評価の視点 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 基準 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 関連・対応 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 総復習、確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 日本語文法 II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 各回の練習問題、確認テスト、授業への参加態度を総合的に評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 中上級の文法を再確認し、苦手を克服しましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | (1) 授業外の質問等については、メールで対応する。 (2) 授業内容は、進度等に応じて変更する場合がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|----------|----------------------|
| 科目名 | 日本語文法 F II | 科目名 (英文) | Japanese Grammar FII |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | この授業では、中上級の文型を取り上げ、機能ごとにまとめて学びます。中上級の文型への理解を深め、正しく運用できるようになることを目指します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------------------|-----------|----|-------|---------|-----------|---|--------------------|----------------------------|----|---|-----------|----------|----|---|----|----------|----|---|----|----------|----|---|----|----------|----|---|-------|----------|----|---|-------|----------|----|---|-----------|----------|----|---|--------|----------|----|----|--------------|----------|----|----|----------|----------|----|----|-------|----------|----|----|---------|----------|----|----|-------|----------|----|----|-----------|-----------|----|
| 到達目標 | 中上級の文型への理解を深め、正しく運用できるようになる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業では、教員による解説と練習問題を繰り返します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 高度な日本語運用能力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>オリエンテーション 前期の復習</td><td>授業の進め方の説明 前期の学習内容の確認、復習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>2</td><td>無関係・無視・例外</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>3</td><td>例示</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>4</td><td>強調</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>5</td><td>話題</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>6</td><td>逆説・譲歩</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>7</td><td>原因・理由</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>8</td><td>仮定条件・確定条件</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>9</td><td>逆説仮定条件</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>10</td><td>不可能・可能・困難・容易</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>11</td><td>傾向・状態・様子</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>12</td><td>経過・結末</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>13</td><td>否定・部分否定</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>14</td><td>伝聞・推量</td><td>文型の解説、練習</td><td>復習</td></tr> <tr><td>15</td><td>総復習、確認テスト</td><td>総復習、確認テスト</td><td>復習</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション 前期の復習 | 授業の進め方の説明 前期の学習内容の確認、復習 | 復習 | 2 | 無関係・無視・例外 | 文型の解説、練習 | 復習 | 3 | 例示 | 文型の解説、練習 | 復習 | 4 | 強調 | 文型の解説、練習 | 復習 | 5 | 話題 | 文型の解説、練習 | 復習 | 6 | 逆説・譲歩 | 文型の解説、練習 | 復習 | 7 | 原因・理由 | 文型の解説、練習 | 復習 | 8 | 仮定条件・確定条件 | 文型の解説、練習 | 復習 | 9 | 逆説仮定条件 | 文型の解説、練習 | 復習 | 10 | 不可能・可能・困難・容易 | 文型の解説、練習 | 復習 | 11 | 傾向・状態・様子 | 文型の解説、練習 | 復習 | 12 | 経過・結末 | 文型の解説、練習 | 復習 | 13 | 否定・部分否定 | 文型の解説、練習 | 復習 | 14 | 伝聞・推量 | 文型の解説、練習 | 復習 | 15 | 総復習、確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション 前期の復習 | 授業の進め方の説明 前期の学習内容の確認、復習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 無関係・無視・例外 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 例示 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 強調 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 話題 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 逆説・譲歩 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 原因・理由 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 仮定条件・確定条件 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 逆説仮定条件 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 不可能・可能・困難・容易 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 傾向・状態・様子 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 経過・結末 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 否定・部分否定 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 伝聞・推量 | 文型の解説、練習 | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 総復習、確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 日本語文法 I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 各回の練習問題、確認テスト、授業への参加態度を総合的に評価します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 中上級の文法を再確認し、苦手を克服しましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | (1)授業外の質問等については、メールで対応する。 (2)授業内容は、進度等に応じて変更する場合がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|---------|---------------------------------|
| 科目名 | 日本事情F I | 科目名(英文) | Japanese Culture and Society FI |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 門脇 薫 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 日本文化・社会について、日本映画を視聴して観察したり考察したりします。また、映画の台詞や使われている場面から日本語の文法や表現についても学びます。 |
| 到達目標 | 日本文化・社会について観察し、自国の文化・社会及び他の受講生の国の文化・社会と比較考察し、様々なテーマについて日本語で自分の考えが表現できることを目標とします |
| 授業方法と留意点 | 各映画について次のように進めます。(1) 映画についての情報・その他背景知識について説明 (2) 映画の場面をいくつか視聴：内容理解・練習問題・その他の各種タスク問題 (3) テーマについてディスカッション (4) 「書く」練習 |
| 科目学習の効果(資格) | 自然な日本語の表現・文法事項の習得、異文化理解、異文化に対する見方・態度 |

| | | | | |
|------|----|-------------------|---------------------|----------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス・日本語レベルのチェック | 授業の概要・進め方について・スピーチ | テキスト予習 |
| | 2 | 映画1：テーマ「職業」 | 映画についての情報・背景解説、内容理解 | テキスト予習、プリントの課題 |
| | 3 | 映画1：テーマ「職業」 | 内容理解、タスク | テキスト予習、プリントの課題 |
| | 4 | 映画1：テーマ「職業」 | タスク、ディスカッション | テキスト予習、プリントの課題、テーマについてレポート |
| | 5 | 映画2：テーマ「家族」 | 映画についての情報・背景解説、内容理解 | テキスト予習、プリントの課題、 発表準備 |
| | 6 | 映画2：テーマ「家族」 | 内容理解、タスク | テキスト予習、プリントの課題、 発表準備 |
| | 7 | 映画2：テーマ「家族」 | タスク、ディスカッション | プリントの課題、発表準備 |
| | 8 | テーマ1・2に関する発表 | 発表、質疑応答、ディスカッション | テーマについてレポート |
| | 9 | 映画3：テーマ「子どもと社会」 | 映画についての情報・背景解説、内容理解 | テキスト予習、プリントの課題 |
| | 10 | 映画3：テーマ「子どもと社会」 | 内容理解、タスク | テキスト予習、プリントの課題 |
| | 11 | 映画3：テーマ「子どもと社会」 | タスク、ディスカッション | テキスト予習、プリントの課題、テーマについてレポート |
| | 12 | 映画4：「ジェンダー」 | 映画についての情報・背景解説、内容理解 | テキスト予習、プリントの課題、 発表準備 |
| | 13 | 映画4：「ジェンダー」 | 内容理解、タスク | テキスト予習、プリントの課題、 発表準備 |
| | 14 | 映画4：「ジェンダー」 | タスク、ディスカッション | プリントの課題、発表準備 |
| | 15 | テーマ3・4に関する発表 | 発表、質疑応答、ディスカッション | テーマについてレポート |

| | |
|------|---------------------|
| 関連科目 | 日本語読解、日本語文法、日本語表現作文 |
|------|---------------------|

| | | | | |
|-----|----|-----------------|-------|-------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 映画で日本文化を学ぶ人のために | 窪田守弘編 | 世界思想社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----------|-------|-----------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 映画でジャパニーズ | 窪田守弘編 | 南雲堂フェニックス |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--------------------------------|
| 評価方法(基準) | 各課題、授業への参加度、レポート等により総合的に評価します。 |
|----------|--------------------------------|

| | |
|-----------|-------------------------------|
| 学生へのメッセージ | 映画を見ながら楽しく日本語・日本文化について学びましょう！ |
|-----------|-------------------------------|

| | |
|----------|--------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館4階(門脇研究室) |
|----------|--------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|----------|---------|----------------------------------|
| 科目名 | 日本事情F II | 科目名(英文) | Japanese Culture and Society FII |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 門脇 薫 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 日本文化・社会について、日本映画を視聴して観察したり考察したりします。また、映画の台詞や使われている場面から日本語の文法や表現についても学びます。 |
| 到達目標 | 日本文化・社会について観察し、自国の文化・社会及び他の受講生の国の文化・社会と比較考察し、様々なテーマについて日本語で自分の考えが表現できることを目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 各映画について次のように進めます。(1) 映画についての情報・その他背景知識について説明 (2) 映画の場面をいくつか視聴：内容理解・練習問題・その他の各種タスク問題 (3) テーマについてディスカッション (4) 「書く」練習 |
| 科目学習の効果(資格) | 自然な日本語の表現・文法事項の習得、異文化についての理解、異文化に対する見方・態度 |

| | | | | |
|------|----|------------------|---------------------|----------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス・日本語レベルチェック | 授業の概要・進め方について・スピーチ | テキスト予習 |
| | 2 | 映画1：テーマ「民族」 | 映画についての情報・背景解説、内容理解 | テキスト予習、プリントの課題 |
| | 3 | 映画1：テーマ「民族」 | 内容理解、タスク | テキスト予習、プリントの課題 |
| | 4 | 映画1：テーマ「民族」 | タスク、ディスカッション | テキスト予習、プリントの課題、テーマについてレポート |
| | 5 | 映画2：テーマ「愛と死」 | 映画についての情報・背景解説、内容理解 | テキスト予習、プリントの課題、発表準備 |
| | 6 | 映画2：テーマ「愛と死」 | 内容理解、タスク | テキスト予習、プリントの課題、発表準備 |
| | 7 | 映画2：テーマ「愛と死」 | タスク、ディスカッション | プリントの課題、発表準備 |
| | 8 | テーマ1・2に関する発表 | 発表、質疑応答、ディスカッション | テーマについてレポート |
| | 9 | 映画3：テーマ「教育」 | 映画についての情報・背景解説、内容理解 | テキスト予習、プリントの課題 |
| | 10 | 映画3：「教育」 | 内容理解、タスク | テキスト予習、プリントの課題 |
| | 11 | 映画3：テーマ「教育」 | タスク、ディスカッション | テキスト予習、プリントの課題、テーマについてレポート |
| | 12 | 映画4：「高齢化社会」 | 映画についての情報・背景解説、内容理解 | テキスト予習、プリントの課題、発表準備 |
| | 13 | 映画4：「高齢化社会」 | 内容理解、タスク | テキスト予習、プリントの課題、発表準備 |
| | 14 | 映画4：「高齢化社会」 | タスク、ディスカッション | プリントの課題、発表準備 |
| | 15 | テーマ3・4に関する発表 | 発表、質疑応答、ディスカッション | テーマについてレポート |

| | |
|------|---------------------|
| 関連科目 | 日本語読解、日本語文法、日本語表現作文 |
|------|---------------------|

| | | | | |
|-----|----|-----------------|-------|-------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 映画で日本文化を学ぶ人のために | 窪田守弘編 | 世界思想社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----------|-------|-----------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 映画でジャパニーズ | 窪田守弘編 | 南雲堂フェニックス |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--------------------------------|
| 評価方法(基準) | 各課題、授業への参加度、レポート等により総合的に評価します。 |
|----------|--------------------------------|

| | |
|-----------|-------------------------------|
| 学生へのメッセージ | 映画を見ながら楽しく日本語・日本文化について学びましょう！ |
|-----------|-------------------------------|

| | |
|------------|--------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館4階(門脇研究室) |
|------------|--------------|

| | | | |
|----------------------|---------------|--|--------------------|
| 科目名 | ビジネスイングリッシュ I | 科目名 (英文) | Business English I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 有本 好一郎 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | ビジネスに関するさまざまな場面と文章を想定した英語を学ぶ。企業の海外進出、海外企業との合併、海外での子会社設立などビジネス英語のニーズも高まっています。この授業ではビジネス英語の基本的事項を習得します。 |
| 到達目標 | 企業での来客対応、ビジネスエチケット、レジユメの作製などを習得する。また、TOEICの教材も使用し、スコアアップ(460点)を目指します。 |
| 授業方法と留意点 | テキスト、TOEICの副教材、単語集の3冊を用い、音声、文法、語彙をバランスよく学習します。 |
| 科目学習の効果(資格) | ビジネスの場で必要とされる読解力、語彙力をつけ、TOEICのスコアアップを目指します。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---|-------------------------|-------------------|
| | | | |
| 2 | Unit 1 Receiving Visitors 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 3 | Unit 1 Receiving Visitors 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 4 | Unit 2 Receiving Visitors 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 5 | Unit 2 Receiving Visitors 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 6 | Unit 3 Telephoning 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 7 | Unit 3 Telephoning 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 8 | Unit 4 Telephoning 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 9 | Unit 4 Telephoning 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 10 | Unit 5 Business Etiquette & Protocol 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 11 | Unit 5 Business Etiquette & Protocol 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 12 | Unit 6 Business Etiquette & Protocol 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 13 | Unit 6 Business Etiquette & Protocol 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 14 | Unit 7 Business Etiquette & Protocol 3 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 15 | Unit 7 Business Etiquette & Protocol 3 | 環境についてテキストからの音声、文法問題で学習 | 期末試験の準備 リングポルタ |

| | |
|------|----------------|
| 関連科目 | ビジネスイングリッシュ II |
|------|----------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------------------------------|------------------|------|
| | 1 | Business English for Beginners | Satoko Yoshino 他 | 三修社 |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----------------------------------|------------------|------|
| | 1 | Overall Skills for the TOEIC Test | Takayuki Ishii 他 | 成美堂 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|-------------------------------------|
| 評価方法(基準) | 教員の評価70%、リングポルタ10%、統一単語テスト20%で評価する。 |
|----------|-------------------------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 電子辞書を持参。必ず予習をすること。リングポルタで自習して下さい。成績評価に反映されます。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|-----------|
| 担当者の研究室等 | 7号館非常勤講師室 |
|----------|-----------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--------------|---|---------------------|
| 科目名 | ビジネスイングリッシュⅡ | 科目名(英文) | Business English II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 有本 好一郎 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | ビジネスに関するさまざまな場面と文章を想定した英語を学ぶ。企業の海外進出、海外企業との合併、海外での子会社設立などビジネス英語のニーズも高まっています。この授業ではビジネス英語の基本的事項を習得します。 |
| 到達目標 | 企業での来客対応、ビジネスエチケット、レジユメの作製などを習得する。また、TOEICの教材も使用し、スコアアップ(500点)を目指します。 |
| 授業方法と留意点 | テキスト、TOEICの副教材、単語集の3冊を用い、音声、文法、語彙をバランスよく学習します。 |
| 科目学習の効果(資格) | ビジネスの場で必要とされる読解力、語彙力をつけ、TOEICのスコアアップを目指します。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--|---------------------------------|-------------------|
| | | | |
| 1 | ガイダンス、TOEICの説明など | 講義の進め方、評価方法などを説明、リングポルタの利用方法の説明 | 予習、復習 リングポルタ |
| 2 | Unit 8 Presentation Part 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 3 | Unit 8 Presentation Part 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 4 | Unit 9 Presentation Part 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 5 | Unit 9 Presentation Part 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 6 | Unit 10 Presentation Part 3 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 7 | Unit 10 Presentation Part 3 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 8 | Unit 11 Business E-mail Writing Part 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 9 | Unit 11 Business E-mail Writing Part 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 10 | Unit 12 Business E-mail Writing Part 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 11 | Unit 12 Business E-mail Writing Part 2 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 12 | Unit 13 Business E-mail Writing Part 3 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 13 | Unit 13 Business E-mail Writing Part 3 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 14 | Unit 14 Job Hunting Part 1 | テキストからの音声、文法問題で学習 | 予習、復習 リングポルタ |
| 15 | Unit 15 Job Hunting Part 1 | 環境についてテキストからの音声、文法問題で学習 | 期末試験の準備 リングポルタ |

関連科目 ビジネスイングリッシュⅠ

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|--------------------------------|------------------|------|
| | 1 | Business English for Beginners | Satoko Yoshino 他 | 三修社 |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----------------------------------|------------------|------|
| | 1 | Overall Skills for the TOEIC Test | Takayuki Ishii 他 | 成美堂 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法(基準) 教員の評価70%、TOEIC 30%で評価する。

学生へのメッセージ 電子辞書を持参。必ず予習をすること。リングポルタで自習して下さい。

担当者の研究室等 7号館非常勤講師室

備考

| | | | |
|----------------------|-------------|----------|------------------------------|
| 科目名 | ビジネス中国語基礎 a | 科目名 (英文) | Basic Chinese for Business a |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 馮 艶 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 正確な発音と中国語文法の基礎を学習し、読む・聴く・話す・書くの四つの力を総合的にバランスよく習得する。1年間の学習を通じて初級中国語がマスターできる。2年以後は外国語学部「中国語中級」に継続可能。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|------------|----|-------|---------|-----------|---|----------------|-----------|------------|---|--------------|-------|------------|---|-------------|---------|------------|---|------|---------|------------|---|----------------------|---------|------------|---|------|---------|------------|---|--------------|---------|------------|---|------|---------|------------|---|----------|---------|------------|----|-----------------|---------|------------|----|----------|---------|------------|----|---------------|---------|------------|----|------------------|---------|------------|----|---------|---------|------------|----|----------------|------------|------------|
| 到達目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | この講義は「ビジネス中国語基礎 b」(水曜 4 時限目)の講義と連携し、同一教科書を使用して週 2 コマをリレー式に進められる。(1 コマだけの履修も可。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 中国語検定試験準 4 級受験可能。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>複母音(2), 鼻母音(1)</td><td>発音編 2</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>2</td><td>子音(4), 子音(5)</td><td>発音編 4</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>3</td><td>文末助詞, 主述述語文</td><td>第 1 課 2</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>4</td><td>会話 1</td><td>第 1 課 4</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>5</td><td>指示代名詞, 反復疑問文, 構造助詞 2</td><td>第 2 課 2</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>6</td><td>会話 2</td><td>第 2 課 4</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>7</td><td>文末助詞 2, 副詞 3</td><td>第 3 課 2</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>8</td><td>会話 3</td><td>第 3 課 4</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>9</td><td>教詞, 量詞 1</td><td>第 4 課 1</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>10</td><td>所有, 存在, 疑問代名詞 2</td><td>第 4 課 3</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>11</td><td>教詞 3, 曜日</td><td>第 5 課 1</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>12</td><td>疑問代名詞 3, 介詞 1</td><td>第 5 課 3</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>13</td><td>方位詞, 不定代名詞, 量詞 2</td><td>第 6 課 1</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>14</td><td>指示代名詞 2</td><td>第 6 課 3</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> <tr><td>15</td><td>第 4 課～第 6 課まとめ</td><td>第 2 回単元テスト</td><td>練習問題を解答する。</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 複母音(2), 鼻母音(1) | 発音編 2 | 練習問題を解答する。 | 2 | 子音(4), 子音(5) | 発音編 4 | 練習問題を解答する。 | 3 | 文末助詞, 主述述語文 | 第 1 課 2 | 練習問題を解答する。 | 4 | 会話 1 | 第 1 課 4 | 練習問題を解答する。 | 5 | 指示代名詞, 反復疑問文, 構造助詞 2 | 第 2 課 2 | 練習問題を解答する。 | 6 | 会話 2 | 第 2 課 4 | 練習問題を解答する。 | 7 | 文末助詞 2, 副詞 3 | 第 3 課 2 | 練習問題を解答する。 | 8 | 会話 3 | 第 3 課 4 | 練習問題を解答する。 | 9 | 教詞, 量詞 1 | 第 4 課 1 | 練習問題を解答する。 | 10 | 所有, 存在, 疑問代名詞 2 | 第 4 課 3 | 練習問題を解答する。 | 11 | 教詞 3, 曜日 | 第 5 課 1 | 練習問題を解答する。 | 12 | 疑問代名詞 3, 介詞 1 | 第 5 課 3 | 練習問題を解答する。 | 13 | 方位詞, 不定代名詞, 量詞 2 | 第 6 課 1 | 練習問題を解答する。 | 14 | 指示代名詞 2 | 第 6 課 3 | 練習問題を解答する。 | 15 | 第 4 課～第 6 課まとめ | 第 2 回単元テスト | 練習問題を解答する。 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 複母音(2), 鼻母音(1) | 発音編 2 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 子音(4), 子音(5) | 発音編 4 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 文末助詞, 主述述語文 | 第 1 課 2 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 会話 1 | 第 1 課 4 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 指示代名詞, 反復疑問文, 構造助詞 2 | 第 2 課 2 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 会話 2 | 第 2 課 4 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 文末助詞 2, 副詞 3 | 第 3 課 2 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 会話 3 | 第 3 課 4 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 教詞, 量詞 1 | 第 4 課 1 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 所有, 存在, 疑問代名詞 2 | 第 4 課 3 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 教詞 3, 曜日 | 第 5 課 1 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 疑問代名詞 3, 介詞 1 | 第 5 課 3 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 方位詞, 不定代名詞, 量詞 2 | 第 6 課 1 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 指示代名詞 2 | 第 6 課 3 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 第 4 課～第 6 課まとめ | 第 2 回単元テスト | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 中国語 IVa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>摂南大学 中国語入門</td> <td>摂南大学外国語学部</td> <td>摂南大学外国語学部</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 摂南大学 中国語入門 | 摂南大学外国語学部 | 摂南大学外国語学部 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 摂南大学 中国語入門 | 摂南大学外国語学部 | 摂南大学外国語学部 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業参加と単元テストによる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 上記のような日程で講義が進むので、欠席すると次回の受講に困難をきたす。欠席はしないように。また休講があれば、その都度進度は順次繰り延べられるので注意すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7 号館 2 階 (非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------------|----------|------------------------------|
| 科目名 | ビジネス中国語基礎 b | 科目名 (英文) | Basic Chinese for Business b |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 曹 櫻 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 正確な発音と中国語文法の基礎を学習し、読む・聴く・話す・書くの四つの力を総合的にバランスよく習得する。1年間の学習を通じて初級中国語がマスターできる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------------------------|------------|----|-------|---------|-----------|---|--------------|----------------|------------|---|---------|-------------------|------------|---|---------|------------|------------|---|---------|-------------|------------|---|------------------|--------------------|------------|---|----------------|----------------------------|------------|---|----------------|---------------|------------|---|--------------------|----------------|------------|---|--------------------|---------------|------------|----|---------------|------------------------|------------|----|-----------------|----------------|------------|----|-----------------|----------------|------------|----|------------------------|----------------|------------|----|------------------------|----------------|------------|----|----------------|-------------------------|------------|
| 到達目標 | 単語を覚え、基礎文法を学び、簡単な文型を運用して、会話や作文ができるなど、基礎的な中国語能力の習得を目指す。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 中国語の発音に慣れるように、口語練習を重視する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 中国語検定試験準 4 級受験可能。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>第1課 発音1</td> <td>ピンイン, 単母音, 声調。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>第2課 発音2</td> <td>子音, 無気音と有気音, 捲舌音。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>第3課 発音3</td> <td>複母音, r 化音。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>第4課 発音4</td> <td>鼻母音, 声調の変化。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>第5課 発音の復習チェックシート</td> <td>発音編の復習。 ☆単元テスト1</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>第6課 (会話) 初めまして</td> <td>人称代名詞, 「是」構文, 氏名の言い方, 疑問文。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>第6課 (会話) 初めまして</td> <td>副詞「也」, 副詞「不」。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>第7課 (会話) これはサンブルです</td> <td>指示代名詞, 疑問詞疑問文。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>第7課 (会話) これはサンブルです</td> <td>助詞「的」, 副詞「都」。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>第8課 復習チェックシート</td> <td>第6課～第7課の復習。 ☆単元テスト2</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>第9課 (会話) お茶をどうぞ</td> <td>動詞述語文, 時間の言い方。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>第9課 (会話) お茶をどうぞ</td> <td>時間詞の用法, 動詞「在」。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>第10課 (会話) お近付きになれてうれしい</td> <td>形容詞述語文, 反復疑問文。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>第10課 (会話) お近付きになれてうれしい</td> <td>助詞「?」, 副詞「有点」。</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>第11課 復習チェックシート</td> <td>第9課～第10課の復習。 ☆単元テスト3</td> <td>練習問題を解答する。</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 第1課 発音1 | ピンイン, 単母音, 声調。 | 練習問題を解答する。 | 2 | 第2課 発音2 | 子音, 無気音と有気音, 捲舌音。 | 練習問題を解答する。 | 3 | 第3課 発音3 | 複母音, r 化音。 | 練習問題を解答する。 | 4 | 第4課 発音4 | 鼻母音, 声調の変化。 | 練習問題を解答する。 | 5 | 第5課 発音の復習チェックシート | 発音編の復習。 ☆単元テスト1 | 練習問題を解答する。 | 6 | 第6課 (会話) 初めまして | 人称代名詞, 「是」構文, 氏名の言い方, 疑問文。 | 練習問題を解答する。 | 7 | 第6課 (会話) 初めまして | 副詞「也」, 副詞「不」。 | 練習問題を解答する。 | 8 | 第7課 (会話) これはサンブルです | 指示代名詞, 疑問詞疑問文。 | 練習問題を解答する。 | 9 | 第7課 (会話) これはサンブルです | 助詞「的」, 副詞「都」。 | 練習問題を解答する。 | 10 | 第8課 復習チェックシート | 第6課～第7課の復習。 ☆単元テスト2 | 練習問題を解答する。 | 11 | 第9課 (会話) お茶をどうぞ | 動詞述語文, 時間の言い方。 | 練習問題を解答する。 | 12 | 第9課 (会話) お茶をどうぞ | 時間詞の用法, 動詞「在」。 | 練習問題を解答する。 | 13 | 第10課 (会話) お近付きになれてうれしい | 形容詞述語文, 反復疑問文。 | 練習問題を解答する。 | 14 | 第10課 (会話) お近付きになれてうれしい | 助詞「?」, 副詞「有点」。 | 練習問題を解答する。 | 15 | 第11課 復習チェックシート | 第9課～第10課の復習。 ☆単元テスト3 | 練習問題を解答する。 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 第1課 発音1 | ピンイン, 単母音, 声調。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 第2課 発音2 | 子音, 無気音と有気音, 捲舌音。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 第3課 発音3 | 複母音, r 化音。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 第4課 発音4 | 鼻母音, 声調の変化。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 第5課 発音の復習チェックシート | 発音編の復習。 ☆単元テスト1 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 第6課 (会話) 初めまして | 人称代名詞, 「是」構文, 氏名の言い方, 疑問文。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 第6課 (会話) 初めまして | 副詞「也」, 副詞「不」。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 第7課 (会話) これはサンブルです | 指示代名詞, 疑問詞疑問文。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 第7課 (会話) これはサンブルです | 助詞「的」, 副詞「都」。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 第8課 復習チェックシート | 第6課～第7課の復習。 ☆単元テスト2 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 第9課 (会話) お茶をどうぞ | 動詞述語文, 時間の言い方。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 第9課 (会話) お茶をどうぞ | 時間詞の用法, 動詞「在」。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 第10課 (会話) お近付きになれてうれしい | 形容詞述語文, 反復疑問文。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 第10課 (会話) お近付きになれてうれしい | 助詞「?」, 副詞「有点」。 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 第11課 復習チェックシート | 第9課～第10課の復習。 ☆単元テスト3 | 練習問題を解答する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 中国語 I b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>摂南大学 ビジネス中国語</td> <td>外国語学部中国語教室編</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 摂南大学 ビジネス中国語 | 外国語学部中国語教室編 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 摂南大学 ビジネス中国語 | 外国語学部中国語教室編 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>中日辞典</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>日中辞典</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 中日辞典 | | | 2 | 日中辞典 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 中日辞典 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 日中辞典 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業参加と単元テストによる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 教室でも家でも声を出してたくさん読みましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------------|----------|------------------------------|
| 科目名 | ビジネス中国語基礎 c | 科目名 (英文) | Basic Chinese for Business c |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 馮 艶 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

基礎科目

| | | | | |
|-------------|---|----------------|------------|----------------------------|
| 授業概要・目的 | 正確な発音と中国語文法の基礎を学習し、読む・聴く・話す・書くの四つの力を総合的にバランスよく習得する。1年間の学習を通じて初級中国語がマスターできる。2年以後は外国語学部「中国語Ⅲ」「中国語Ⅳ」に継続可能。 | | | |
| 到達目標 | | | | |
| 授業方法と留意点 | この講義は中国語Ⅱbの講義と連携し、同一教科書を使用して週2コマをリレー式に進められる（1コマだけの履修も可。） | | | |
| 科目学習の効果（資格） | 中国語検定試験 4級受験可能。 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 介詞 3, 量詞 3 | 第 7 課 1 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 2 | 選択疑問文, 副詞 7 | 第 7 課 3 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 3 | 第 7 課復習 | 第 7 課 1~4 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 4 | 了 1, 了 2 | 第 8 課 2 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 5 | 会話 8 | 第 8 課 4 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 6 | 状態補語, 介詞 5 | 第 9 課 1 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 7 | 副詞 9, 把字句 | 第 9 課 3 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 8 | 第 7 課～第 9 課まとめ | 第 3 回単元テスト | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 9 | 動量詞 2, 副詞 11 | 第 10 課 2 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 10 | 会話 10 | 第 10 課 4 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 11 | 能願動詞 2, 動量詞 3 | 第 11 課 1 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 12 | 比較文, 能願動詞 4 | 第 11 課 3 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 13 | 第 11 課復習 | 第 11 課 1~4 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 14 | 進行文, 接続詞 1 | 第 12 課 2 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| | 15 | 会話 12 | 第 12 課 4 | 練習問題を解答してくる。解答後の練習問題を復習する。 |
| 関連科目 | 「中国語Ⅱb」 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 摂南大学 中国語入門 | 摂南大学外国語学部 | 摂南大学外国語学部 |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法（基準） | 授業参加と単元テストによる。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 上記のような日程で講義が進むので、欠席すると次回の受講に困難をきたす。欠席はしないように。また休講があれば、その都度進度は順次繰り延べられるので注意すること。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館 2階（非常勤講師室） | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------------|----------|------------------------------|
| 科目名 | ビジネス中国語基礎 d | 科目名 (英文) | Basic Chinese for Business d |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 曹 櫻 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 正確な発音と中国語文法の基礎を学習し、読む・聴く・話す・書くの四つの力を総合的にバランスよく習得する。1年間の学習を通じて初級中国語がマスターできる。 |
| 到達目標 | 単語を覚え、基礎文法を学び、簡単な文型を運用して、会話や作文ができるなど、基礎的な中国語能力の習得を目指す。 |
| 授業方法と留意点 | 中国語の発音に慣れるように、口語練習を重視する。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 中国語検定試験準4級受験可能。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------|--------------------------|------------|
| | | | |
| 1 | 第12課 (会話) 納品期日 | 数の数え方、年月日と曜日の言い方。 | 練習問題を解答する。 |
| 2 | 第12課 (会話) 納品期日 | 助動詞「想」、動詞の重ね型。 | 練習問題を解答する。 |
| 3 | 第13課 (会話) 説明書があります | 所有の「有」、助数詞。 | 練習問題を解答する。 |
| 4 | 第13課 (会話) 説明書があります | 疑問詞「多少」、疑問詞「幾」。 | 練習問題を解答する。 |
| 5 | 第14課 復習チェックシート | 第12課～第13課の復習。 ☆単元テスト1 | 練習問題を解答する。 |
| 6 | 第15課 (会話) 全日空で上海へ行きます | 連動文、前置詞「離」。 | 練習問題を解答する。 |
| 7 | 第15課 (会話) 全日空で上海へ行きます | 前置詞「在」、存在の「有」。 | 練習問題を解答する。 |
| 8 | 第16課 (会話) お電話をしました | 完了の「了(1)」、前置詞「給」。 | 練習問題を解答する。 |
| 9 | 第16課 (会話) お電話をしました | 前置詞「和」、接続詞「如果」。 | 練習問題を解答する。 |
| 10 | 第17課 復習チェックシート | 第15課～第16課の復習。 ☆単元テスト2 | 練習問題を解答する。 |
| 11 | 第18課 (会話) 売り上げは去年より多くなりました | 完了の「了(2)」、比較表現の「比」構文。 | 練習問題を解答する。 |
| 12 | 第18課 (会話) 売り上げは去年より多くなりました | 接続詞「雖然・・・但是・・・」。 | 練習問題を解答する。 |
| 13 | 第19課 (会話) 中国語ができません | 助動詞「会」と「能」、動詞の進行表現。 | 練習問題を解答する。 |
| 14 | 第19課 (会話) 中国語ができません | 時間の長さを表す補語、二つの「了」の併用。 | 練習問題を解答する。 |
| 15 | 第20課 復習チェックシート | 第18課～第19課の復習。 ☆単元テスト3 | 練習問題を解答する。 |

| | |
|------|---------|
| 関連科目 | 中国語 I a |
|------|---------|

| | | | | |
|-----|----|--------------|-------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 摂南大学 ビジネス中国語 | 外国語学部中国語教室編 | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|------|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 中日辞典 | | |
| | 2 | 日中辞典 | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|----------------|
| 評価方法 (基準) | 授業参加と単元テストによる。 |
|-----------|----------------|

| | |
|-----------|-------------------------|
| 学生へのメッセージ | 教室でも家でも声を出してたくさん読みましょう。 |
|-----------|-------------------------|

| | |
|----------|----------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) |
|----------|----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

教 養 科 目

| | | | |
|----------------------|----------|----------|------------------------------|
| 科目名 | 英語基礎会話 a | 科目名 (英文) | Basic English Conversation a |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | ダニエル マリンズ |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | In this course students will continue to develop the basic skills in vocabulary and grammar to communicate effectively in English. Students will work in pairs and small groups and practice English in a variety of realistic situations. |
| 到達目標 | |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. All class activities will be conducted in English. |
| 科目学習の効果 (資格) | TOEIC, 英検 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---|--|--|
| | | | |
| 2 | Unit 1: - Describe a vacation - Agree and disagree with others - Understand activities and plans - Understand a travel article | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 3 | Unit 1: - Describe a vacation - Agree and disagree with others - Understand activities and plans - Understand a travel article | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 4 | Unit 2: - Understand and give opinions - Use -ing, -ed adjectives - Understand descriptions of relaxing activities - Understand short movie reviews | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 5 | Unit 2: - Understand and give opinions - Use -ing, -ed adjectives - Understand descriptions of relaxing activities - Understand short movie reviews | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. Units 1 & 2 Test. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 6 | Unit 3: - Talk about personal experiences - Use the present perfect - Understand interviews about sports - Understand an article about extreme sports | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 7 | Unit 3: - Talk about personal experiences - Use the present perfect - Understand interviews about sports - Understand an article about extreme sports | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 8 | Review Units 1-3: Conversation: Two friends talking about music. Reading: "Jen Jones, extreme sports enthusiast" | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 9 | Unit 4: - Describe places - Use superlative adjectives - Understand a geography game show | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |

教養科目

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| | | - Understand an article about dangerous animals | | |
| | 10 | Unit 4: - Describe places - Use superlative adjectives - Understand a geography game show - Understand an article about dangerous animals | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. Units 3 & 4 test. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| | 11 | Unit 5: - Describe special cultural events - Use clauses with before, after, and when - Understand different New Year's traditions - Understand an article about famous festivals | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| | 12 | Unit 5: - Describe special cultural events - Use clauses with before, after, and when - Understand different New Year's traditions - Understand an article about famous festivals | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| | 13 | Unit 6: - Talk about suggestions and obligations - Use should and have to - Understand people giving advice - Understand an article about managing stress | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| | 14 | Unit 6: - Talk about suggestions and obligations - Use should and have to - Understand people giving advice - Understand an article about managing stress | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. Units 5 & 6 test | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| | 15 | Review Units 4-6 Conversation: A friend telling another friend about his vacation plans Reading: "The Marathon: The Greatest Test" | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | ... |
| 関連科目 | Drama, Skills training, English Presentation | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Smart Choice : Second Edition Level 1 Student Book with Online Practice 2,940 円 (ISBN-13: 9780194407373) | Wilson, K. | Oxford University Press |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | Class Participation / Online homework assignments (5%) Unit review tests (3x25%) Introduction speech (20%) | | | |
| 学生へのメッセージ | If you have any queries or need advice about your successful completion of the course, feel free to contact me anytime. I may also be able to answer your questions regarding overseas travel or 'homestays' - particularly in Australia - should you have any. | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 | | | |
| 備考 | http://elt.oup.com/student/smartchoice/ Practice grammar and vocabulary with fun games, and practice pronunciation with songs and karaoke. | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|----------|------------------------------|
| 科目名 | 英語基礎会話 b | 科目名 (英文) | Basic English Conversation b |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | ダニエル マリンズ |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | In this course students will continue to develop the basic skills in vocabulary and grammar to communicate effectively in English. Students will work in pairs and small groups and practice English in a variety of realistic situations. |
| 到達目標 | |
| 授業方法と留意点 | Regular attendance and active participation are the two basic requirements for success in this course. All class activities will be conducted in English. |
| 科目学習の効果 (資格) | TOEIC, 英検 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--|--|--|
| | | | |
| 2 | Unit 7: - Understand and make complaints - Use too/not enough and too many/much - Understand conversations about shopping habits - Understand an article about online shopping | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 3 | Unit 7: - Understand and make complaints - Use too/not enough and too many/much - Understand conversations about shopping habits - Understand an article about online shopping | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 4 | Unit 8: - Describe preferences - Use relative clauses - Understand voicemail messages - Understand an article about dating advice | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 5 | Unit 8: - Describe preferences - Use relative clauses - Understand voicemail messages - Understand an article about dating advice | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. Units 7 & 8 test. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 6 | Unit 9: - Narrate a story about events in the past - Use the past continuous - Understand descriptions of accidents - Understand a report about a dramatic event | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 7 | Unit 9: - Narrate a story about events in the past - Use the past continuous - Understand descriptions of accidents - Understand a report about a dramatic event | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 8 | Review Units 7-9: Conversation: A person telling a friend about someone she met Reading: "Life is Dangerous - Indoors or Outdoors!" | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 9 | Unit 10: - Make speculations about things and situations - Use may, might, could, | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get |

教養科目

| | | | |
|----|---|--|--|
| | can't, and must - Understand people describing extreme events - Understand an article about storm chasers | pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 10 | Unit 10: - Make speculations about things and situations - Use may, might, could, can't, and must - Understand people describing extreme events - Understand an article about storm chasers | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. Units 9 & 10 test. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 11 | Unit 11: - Talk about past habits - Use 'used to' - Understand family histories - Understand a short biography of an actor | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 12 | Unit 11: - Talk about past habits - Use 'used to' - Understand family histories - Understand a short biography of an actor | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 13 | Unit 12: - Talk about housing options - Use if clauses with modals - Understand radio interviews about studying abroad - Understand short articles about architecture | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 14 | Unit 12: - Talk about housing options - Use if clauses with modals - Understand radio interviews about studying abroad - Understand short articles about architecture | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. Units 11 & 12 test. | Complete online homework (http://www.sconlinepractice.com) corresponding to the unit studied in class. Students must repeat each exercise until they get a score of 100% in at least nine of the ten unit exercises. |
| 15 | Review Units 10-12 Conversation: A job interview Reading: "How do you survive an earthquake?" | Students will discover, practice and individualise the unit language targets through individual, pair, and group vocabulary, grammar, pronunciation, conversation, reading and listening tasks. | ... |

関連科目 Drama, Skills training, English Presentation

| | | | | |
|-----|----|--|------------|-------------------------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | Smart Choice : Second Edition Level 1 Student Book with Online Practice 2,940 円 (ISBN-13: 9780194407373) | Wilson, K. | Oxford University Press |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法 (基準)
Class Participation / Online homework assignments (5%)
Unit review tests (3x25%)
Speech on Japanese economy, industry or company (20%)

学生へのメッセージ
If you have any queries or need advice about your successful completion of the course, feel free to contact me anytime. I may also be able to answer your questions regarding overseas travel or 'homestays' - particularly in Australia - should you have any.

担当者の研究室等
7号館2階(非常勤講師室)

備考
<http://elt.oup.com/student/smartchoice/>
Practice grammar and vocabulary with fun games, and practice pronunciation with songs and karaoke.

| | | | |
|----------------------|-------------------|---------|---|
| 科目名 | 英語で学ぶ工学入門（ものづくり編） | 科目名（英文） | Introduction to Manufacturing Engineering |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 森脇 俊道 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | The lecture is intended to give fundamental knowledge of mechanical manufacturing processes, machines and systems in English to those who are not necessarily to be specialists of the subject. |
| 到達目標 | The target of the lecture is that the students can understand the general idea of manufacturing and exchange opinions with others about manufacturing in English. |
| 授業方法と留意点 | The lecture is given in English. Slides and movies will be frequently utilized to assist understanding of the contents of the lecture. The students are requested to study the contents of the subject in advance and to prepare for presentation of the home work in the class room each time. |
| 科目学習の効果（資格） | The students will be able to understand basic manufacturing engineering and exchange ideas about manufacturing with others in English. |

| | | | | |
|------|----|---|---|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | Overview of manufacturing engineering | Role of manufacturing engineering. Classification and history of manufacturing technology. | Examine typical manufacturing methods in early days. |
| | 2 | Examples of industrial products and their functions | Anatomy of industrial products, such as car, air plane, train and home appliances. | Examine structure and function of a product at hand. |
| | 3 | Engineering materials | Ferrous materials, non-ferrous metals, plastics, ceramics etc. | Name materials at hand and examine their fundamental properties. |
| | 4 | Fundamental properties of materials | Elasticity, plasticity, strength, specific weight etc. | Compare mechanical properties of materials at hand. |
| | 5 | Manufacturing of raw materials | Manufacturing processes of steel, Aluminum and other materials. | Name typical raw materials before processing. |
| | 6 | Casting | Basic and advanced casting processes and examples of casted products. | Name typical casted parts or products. |
| | 7 | Forming and forging | Basic and advanced forming and forging processes and examples of formed or forged products. | Name typical formed or forged parts or products. |
| | 8 | Welding and joining | Basic and advanced welding and joining processes and examples of welded or joined products. | Name typical welded or joined parts and products. |
| | 9 | Cutting | Metal cutting process and cutting tools. Examples of cut parts. | Name typical cut parts or products. |
| | 10 | Grinding and polishing | Grinding process and grinding methods. Examples of ground parts. | Name typical ground parts or products. |
| | 11 | Machine tools | Basic structure of machine tools. Conventional and computer controlled machine tools. | Name typical machine tools and examine their functions. |
| | 12 | Non-traditional processing | Laser processing, electro discharge machining, additive manufacturing etc. | Name typical parts or products processed by non-traditional methods. |
| | 13 | Manufacturing systems | Manufacturing systems and their components. History of manufacturing systems. | Examine functions of manufacturing systems. |
| | 14 | Industrial robots | Application of industrial robots to manufacturing and advanced robot technology. | Examine types and functions of industrial robots. |
| | 15 | Summary of manufacturing engineering | Review of the lecture. | Summarize the key points of the lecture. |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | |
|------|--|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法（基準） | 50% of the points are given based on the contribution to the lecture including presentation of the home-work in the class room. Another 50 % of the points are given based on the test results at the end of the term. |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | The lecture is not intended to give specific knowledge of manufacturing engineering, but to give rather general knowledge of manufacturing engineering so that they can broaden their minds and deepen knowledge of English. |
|-----------|--|

| | |
|------------|---------------|
| 担当者の研究室等備考 | 1 2号館6階 森脇教授室 |
|------------|---------------|

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (A1) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(A1) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 柳沢 学 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 広範な社会や人間生活の場面における現状と課題から、建築学に関わる学問体系のおおよそについて紹介し、社会や人間生活環境のあり方を考える基本的な教養を身につける。 |
| 到達目標 | 卒業してからの社会生活のための有用な科学技術に関する教養が身に付きこれからの社会を生き抜くことができるようになる。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I |
| 授業方法と留意点 | パワーポイントや板書による講義を行う。 講義の内容に沿った課題・演習・小テストを毎回行う。講義を集中して聴く態度が求められる。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 身近な建築と生活や環境、都市環境に関するデザインの知識と手法が身に付く。 |

| | | | | |
|------|----|--------------|---|--------------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 建築とは何か | 建築の考え方、建築家の果たす役割 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 2 | 建築と人間生活 | 建築の種類と計画空間、ライフスタイルからみた多様性、民族・地域からみた多様性 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 3 | 建築と都市環境 | 建築と都市の関係、都市環境のデザイン | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 4 | 建築の歴史 | 建築の歴史の変遷から建築における多様な「技術」について学ぶ | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 5 | 建築物のかたちと力の流れ | 目に見える建築と目に見えない力がどのように関係しているのかを理解する視点を養います。 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 6 | 建築の内装 | インテリア、家具・内装 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 7 | 建築の外装・外構 | 外装材とはエクステリア、造園 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 8 | 建築のUD | こどもと建築、バリアフリー、ユニバーサルデザイン | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 9 | 建築の保存活用 | 建築と社会の結びつきについて、建築のストック活用事例、保存手法、コンバージョンといった建築保存の視点から見る。 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 10 | 建築の温熱環境 | 建築空間における温熱環境を理解する視点を培います。 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 11 | 建築における設備 | 採光・照明・通風・熱環境・給排水・騒音・エネルギー、エレベーター、エスカレーター | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 12 | 建築の骨組み | 構造と力の流れ、構造材料の性能 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 13 | 建築の材料 | 構造と仕上げ材料 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 14 | 建築と防災 | 災害、避難、防災教育 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 15 | 建築をつくる新技術 | 構造、材料、施工の新技術 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |

| | |
|------|----|
| 関連科目 | なし |
|------|----|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 講義における受講態度 20%、講義メモ・課題・小テストなどを合わせ 80%で評価する。期末試験は行わない。理工学部の出席規定を遵守すること。 |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| 学生へのメッセージ | 受講希望者数が定数を超えた場合は、成績などで選択順位を決めることがある。 |
|-----------|--------------------------------------|

| | |
|----------|-------|
| 担当者の研究室等 | 8号館3階 |
|----------|-------|

| | |
|----|---|
| 備考 | 出席および遅刻・欠席の扱いは、理工学部専門科目の出席および遅刻・欠席と同じ扱いとする。 教科書 (配布予定) ので事前あるいは事後学習に当該回の範囲を読んだり、確認したり、1回あたり1.5時間以上をかける必要がある。 |
|----|---|

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (A2) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(A2) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 柳沢 学 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 広範な社会や人間生活の場面における現状と課題から、建築の代表的な計画デザインや実施の事例、およびその手法について紹介し、社会や人間生活環境のあり方を考える基本的な教養を身につける。 |
| 到達目標 | 卒業後の社会生活において必要な科学技術の教養を身に付けてこれからの社会を生き抜くことができるようになる。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I |
| 授業方法と留意点 | パワーポイントや板書による講義を行う。 講義の内容に沿った課題・演習・小テストを毎回行う。講義を集中して聴く態度が求められる。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 身近な建築と生活や環境、都市環境に関するデザインの知識と手法が身に付く。 |

| | | | | |
|------|----|----------|--|--------------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 住む建築 | 住宅、住むことの工夫 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 2 | 集まって住む建築 | 集まって住む楽しさ、集まって住むカタチ | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 3 | 福祉医療の建築 | 建築と福祉医療 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 4 | 公共の建築 | 公共の建築、パブリックスペース、公共性のある都市施設等に着目し、建築の公共性について考える。 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 5 | 商業の建築 | 商業建築、商店街の歴史と再生 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 6 | 文化の建築 | 建築に象徴された様々な文化を読み取る。 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 7 | 交通の建築 | 陸・海・空の交通 交通建築の特徴 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 8 | 高層の建築 | 五重塔と超高層、 超高層建築の性能と設計、耐震要素と構造技術 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 9 | 地下空間の建築 | 地下空間のメリット、地下空間の利用、 大深度地下、地下都市 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 10 | 環境共生と建築 | 環境と共生する建築について考える。 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 11 | 木造の建築 | 木匠、伝統技術と最新技術 木造建築、木材の使用 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 12 | プレハブ建築 | 種類と概要、 プレハブ化の普及、設計と生産、 災害仮説住宅 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 13 | 建築とロボット | ロボット導入の経緯、 ロボット化の現状と技術、 今後のロボット | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 14 | 街並みの建築 | ランドスケープと建築、 街並みと要素 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |
| | 15 | 将来の建築 | 空間条件と心理、ヒューマンスケール、 人はどこに住むか、 近代建築の問題、将来の建替 | 講義で知り得た情報について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 専門科目全般 |
|------|--------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 講義中における受講態度 20%、講義メモ・課題・小テストなどを合わせ 80%で評価する。期末試験は行わない。理工学部の出席規定を遵守すること。 |
|-----------|---|

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| 学生へのメッセージ | 受講者希望者数が定数を超えた場合は、成績などで選択順位を決めることがある。 |
|-----------|---------------------------------------|

| | |
|----------|-------|
| 担当者の研究室等 | 8号館3階 |
|----------|-------|

| | |
|----|--|
| 備考 | 出席および遅刻・欠席の扱いは、理工学部専門科目の出席および遅刻・欠席と同じ扱いとする。 教科書 (配布予定) ので事前あるいは事後学習に当該回の範囲を読んだり、確認したり、1回あたり1.5時間以上をかける必要がある |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (C1) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(C1) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 頭井 洋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------------|--|----------------|
| 授業概要・目的 | <p>授業の目的は、受講者に私たちの生活を支える土木技術に対する興味を持つとともに技術の基本原則を知ってもらうことである。第1回目の授業では、身の回りの土木技術の例を取り上げ、それらが技術者によってどのように守られているのかを説明する。第2・3回目は現在にまでつながる国土開発の歴史をそれに従事した人々にも注目して講義する。第4～7回は「土木」の由来となる基本的な材料、第8～11回は設計方法、第12～15回は計画と環境問題について講義する。</p> | | | |
| 到達目標 | <p>土木技術全般の基礎知識を有し、土木技術と社会や経済活動、生活との関りを理解できる。</p> <p>V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I</p> | | | |
| 授業方法と留意点 | <ul style="list-style-type: none"> ・基本的にパワーポイントを用いた講義形式。授業中はメモを取らせ授業終了時もしくは終了後に提出する。 ・歴史と人物と基本原則をセットとして取り扱う。第4回以降は材料や設計の基本原則を扱う。基本的に古くからの基礎的な技術と現在の技術をセットで取り扱う。 ・講義だけではイメージを伝えることが困難な場合には、サンプルや簡単な実験を併用する。 | | | |
| 科目学習の効果(資格) | <p>産業・経済活動や私たちの生活を支える道路・鉄道・上下水道などの社会基盤施設に関する基礎的な知識が得られ、安全安心な社会システム構築への興味関心が深まる。</p> | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 私たちの日常生活と土木技術 | 私たちの身の回りの土木技術：・鉄道・道路網、上下水道、エネルギー施設、防災施設、憩い、・私たちの生活にどう関わっているのか？・技術を支える人たち(建設会社、設計コンサルタント、公務員、メーカー・・・) | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 2 | 国土は先人たちによってどのように形作られてきたのか① | 国土建設の歴史 ・古墳時代～江戸時代 ・明治～第二次大戦、敗戦以降 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 3 | 国土は先人たちによってどのように形作られてきたのか② | 国土建設を行った人々 ・古墳時代～江戸時代 ・明治～第二次大戦、敗戦以降 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 4 | 都市をつくる材料の話① -土木技術は土から始まった- | 最も古い材料、土と人類、土と木 締固めて使う、事例1(古くからの技術)、事例2(近代以降の技術) | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 5 | 都市をつくる材料の話② -セメントコンクリートの発明- | セメントの発見・発明 耐久性、品質管理 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 6 | 都市をつくる材料の話③ -鋼は文明を支える- | 産業革命による鉄利用の拡大 鋼構造 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 7 | 都市をつくる材料の話④ -循環型社会と土木材料- | 新材料、リサイクル材料 産業廃棄物の利用 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 8 | 国土を測る技術 | 広い国土をどうやって測るのか。 歩測からGPSまで、原理、応用 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 9 | 都市の造り方① -橋を設計する- | 橋はなぜ必要か？橋はどうやって重力に抵抗しているのか。 構造力学の基礎 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 10 | 都市の造り方② -川を設計する- | 治水は国を治める。水と波の力を計算する。 川、ダムと港の設計へ。 水理学の基礎 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 11 | 都市の造り方③ -地盤とトンネルを設計する- | 都市を支える地盤の役割、地下空間。 地盤力学の基礎 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 12 | 安全で安心な都市へ① -未来の都市を計画する- | 都市地域計画 (計画学の基礎) | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 13 | 安全で安心な都市へ② -命の水を守る- | 衛生工学 (上下水道学の基礎) | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 14 | 安全で安心な都市へ③ -持続可能な都市を- | 地球規模環境問題、循環型社会 (環境工学) | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| | 15 | 安全で安心な都市へ④ -都市の生命線- | ライフラインと防災 | 配布資料講義部分の予習と復習 |
| 関連科目 | 特になし | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 配布資料：科学技術教養 C1 | 都市環境工学科全教員 | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 特になし | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|---------------|--|
| 評価方法 (基準) | 受講態度 20%, 受講メモ 40%, レポート・小論文 40%の総合点で評価する。 ※レポート・小論文は、授業のまとめとして毎回あるいは2~3回に一回程度実施する予定。 期末試験は行わない。 |
| 学生への メッセージ | 豊かな自然に恵まれた日本は世界で最も厳しい自然災害にさらされる国土でもあります。 この講義を通じて、自然災害の防災・減災や産業・経済活動支える社会基盤施設に関する基礎知識を身につけていただければ幸いです。 |
| 担当者の 研究室等 | 講義担当者居室 1号館3階および4階 |
| 備考 | 事前・事後学習にかかる学習時間は授業外の課題や小テストの学習時間も含め、毎回1時間程度としてください。 |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (C2) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(C2) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 頭井 洋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 概要：いくつかのプロジェクトを例に、建設事業の流れに沿って、社会的な位置づけ、市民生活との関わりを解説する。第1回目の授業では、事業主体別にプロジェクトの流れを説明する。第2～3回目は、高速道路建設を例に地形の調査・土質の調査、環境の調査を解説する。第4～7回は高速道路を構成する橋、トンネル、道路の設計と施工の考え方を解説する。第8～15回は、安全で潤いのある社会を築く観点からダム・堰、堤防、浸水対策、ライフライン、公園・まちづくり、地震防災など身近なテーマを概説する。 |
| 到達目標 | 土木構造物の計画から施工管理までの流れの概要を理解し土木構造物と社会や経済活動、生活との関わりを理解できる。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I |
| 授業方法と留意点 | 授業はパワーポイントを用いた講義形式とする。私たちの生活を支える社会基盤がどのようにして計画され、設計・施工されているかを事業の流れに沿って解説する。代表的な構造物や身近なテーマを取り上げ、安全で安心な社会を築くため、何が重要かを理解できるように講義を進める。 |
| 科目学習の効果(資格) | 産業・経済活動や私たちの生活を支える道路・鉄道・上下水道などの社会基盤施設がどのように計画設計され施工されているかなどの知識が得られ、安全安心な社会システム構築への興味関心が深まる |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------|---|----------------------|
| 1 | 社会基盤をつくる建設事業の流れ | 国家プロジェクト、地域プロジェクト、民間主導プロジェクトなど事業主体別の建設の流れ、計画(意思決定)～調査～設計～施工の概要 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 2 | 高速道路建設の計画・調査・設計 | 国土開発や都市計画・地域計画との関連、一般道路や鉄道との関連、需要予測、予算、資本回収の考え方 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 3 | 建設に必要な調査①(地形の調査・土質の調査) | 測量計測技術(地形測量・平板測量・水準測量・写真測量・GPS測量)、地盤の調査 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 4 | 建設に必要な調査②(環境の調査) | 生態系・環境への影響、負荷の軽減策、排ガス規制と大気汚染など環境アセスメント | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 5 | 橋の設計と施工 | コンクリート橋と鋼橋、橋の形式と適用支間長、景観設計、施工法 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 6 | トンネル、半地下開削工法 | 山岳トンネル・都市地下トンネルの設計と施工、地山の強度と工法、半地下開削工法 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 7 | 道路の設計と施工 | 盛土形式と高架形式、道路の構造、道路舗装 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 8 | ダム・堰の計画と施工 | 洪水への備え(治水、防災)、発電・灌漑・上水などの多目的ダム、ダムの構造と種類 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 9 | 堰・堤防の計画と設計・施工 | 洪水・土砂災害への備え(治山・治水、防災)、計画雨量、遊水池、親水施設 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 10 | 都市型洪水への備え | 透水性舗装、都市大型地下貯槽、屋上緑化、排水と下水道設計、地下道・地下鉄の浸水対策 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 11 | 市民の日常生活を支えるライフライン | 上下水道、水質管理、水質浄化、下水処理、電気、通信設備 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 12 | 市民の生活に潤いを与える公園・まちづくり | まちづくりとは、実現するものは、人とのかかわり、技術とのかかわり | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 13 | 市民の生活環境を守る | 地球環境と生態系、人口増加と都市化・食糧生産、自然エネルギーの問題点、火力発電所と大気汚染・温暖化、原子力発電と放射能問題、温排水問題 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 14 | 震災から市民を守る | 地震の種類と特性、地震に備える構造とは？制震構造と免震構造、ライフラインの耐震、避難体制、緊急地震速報 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |
| 15 | 津波や台風・高潮から市民を守る | 港湾施設・防波堤、津波、避難施設、避難誘導 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分行う。 |

| | |
|------|------|
| 関連科目 | 特になし |
|------|------|

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|----------------|------------|------|
| 1 | 配布資料：科学技術教養 C2 | 都市環境工学科全教員 | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|------|-----|------|
| 1 | 特になし | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|------|---|
| 評価方法 | 受講態度 20%, 受講メモ 40%, レポート・小論文 40%の総合点で評価する。 ※レポート・小論文は、授業のまとめとして毎回あるいは2～3回に1 |
|------|---|

| | |
|-----------|--|
| (基準) | 回程度実施する予定。期末試験は行わない。 |
| 学生へのメッセージ | 豊かな自然に恵まれた日本は世界で最も厳しい自然災害にさらされる国土でもあります。この講義を通じて、自然災害の防災・減災や産業・経済活動を支える社会基盤施設がどのように計画設計され施工されているか知り理解を深めていただければ幸いです。 |
| 担当者の研究室等 | 講義担当者居室 1号館3階および4階 |
| 備考 | 出席および遅刻・欠席の扱いは、理工学部専門科目の出席および遅刻・欠席と同じ扱いとする。 事前・事後学習にかかる学習時間は授業外の課題や小テストの学習時間も含め、毎回1時間程度としてください。 |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (E1) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(E1) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 鹿間 信介 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| | | | | |
|--------------|---|----------------|---|---------------------|
| 授業概要・目的 | 電気は我々の生活になくてはならないものである。この講義では電気の簡単な基礎理論を紹介しながら、身の回りにある電気製品を題材として電気電子工学から通信情報分野までの多岐にわたる応用技術を学習させることを目的とする。 | | | |
| 到達目標 | <p>電気を作る電池の話や電気を力に変えるモータ、半導体や太陽電池の構造、携帯電話やパソコン、インターネットのしくみまで、電気を使った最新技術がどのようなしくみで暮らしの中で活用されているかを理解できることを到達目標とする。</p> <p>V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I</p> | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業はスライドを用いて行い、授業中にメモを取らせて授業後に回収する。 講義は1話完結であるが、相互につながりがある。電気を用いた科学技術の全体像を理解するように努めよう。 | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 計測装置・電気設備など電気工学以外の分野でも電気を使った機器はいたるところで使われている。これらの原理や特性を知ること、その性能をフルに引き出すことができる。また、身近な電気製品のしくみを知ること、より有効活用することができる。国家資格で電気の基礎の出題がある場合には、その基礎勉強にもなる。 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 電気の歴史と電気回路の基礎 | 電磁気学の歴史、電気回路の基礎、抵抗と電気エネルギーの利用、消費電力、交流と直流 | 電気に関するニュースに注意する。1時間 |
| | 2 | 電池の構造と応用技術 | 磁石と力、電磁石、直流モータと交流モータ | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 3 | モータのしくみと応用 | 磁石と力、電磁石、直流モータと交流モータ | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 4 | 半導体のお話 | 半導体とは何か、p形とn形 大規模集積回路、LED照明とは | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 5 | 太陽電池の構造と家庭での利用 | 半導体で光エネルギーを電気に変換する 売電のしくみ | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 6 | 様々な電子回路 | 電子回路の歴史、真空管と半導体・集積回路、 代表的なアナログ電子回路 | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 7 | 電波応用技術の変遷 | 電波と光、マクスウェル理論とヘルツの実験 変調方式、ラジオとテレビ | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 8 | モールス通信から携帯電話へ | モールス電信からベルの電話へ、電話機と交換機のしくみ、 アナログからデジタルへ、携帯電話とネットワークのしくみ | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 9 | アナログからデジタルへ | アナログとデジタル、2進数とは、論理回路入門 | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 10 | パソコンの内部構造 | 真空管計算機ENIAC、電子回路で論理計算をする ハードウェアとソフトウェア、CPUとメモリ、ハードディスクとSSD | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 11 | マイコンで制御される家電製品 | 電気制御の重要性、温度制御、圧力制御 電子レンジやIHのしくみ | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 12 | 音響機器のしくみ | マイクとスピーカ、録音技術の歴史 CDのしくみ、アナログ録音とデジタル録音、人工音の合成 | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 13 | 画像表示のしくみ | 画像表示の歴史と原理、各種表示デバイスのしくみ、 立体映像表示の原理と実例 | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 14 | インターネットのつながり | インターネットのしくみ、ルータとハブ 無線LAN、ネットワークセキュリティ | 配付資料を復習する。1時間 |
| | 15 | 医療分野への貢献 | ガルバノの実験、義手の制御 電気工学の医療への応用 | 配付資料を復習する。1時間 |
| 関連科目 | 特になし | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 資料を配付する | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 受講態度 20%、受講メモ 40%、小テスト 40%の総合点で評価する | | | |

| | |
|---------------|--|
| 学生への メッセージ | 身の回りの電気製品は日々進化しています。これらを便利な道具としてブラックボックス的に使うのではなく、そのしくみを知って使うことでさらに活用することができます。そういったしくみに興味を持って受講して下さい。 |
| 担当者の 研究室等 | 1号館4階・5階の電気電子工学教員室 |
| 備考 | 出席および遅刻・欠席の扱いは、理工学部専門科目の出席および遅刻・欠席と同じ扱いとする。 |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (E2) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(E2) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 鹿間 信介 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 電気は我々の生活になくなくてはならないものである。この講義では電気の歴史と簡単な基礎理論を説明した後、電気を発生する発電のしくみとその方法を手始めに、現代社会において応用されている電気電子工学、通信情報工学の最新科学技術について講述する。 |
| 到達目標 | 電車のしくみや放送技術、携帯電話やレーザー光線の原理、最新のナノテクノロジーやロボット工学、また宇宙規模の電気の話などもあり、最終的には電気を使った科学技術がどの様なしくみで我々の暮らしに関わっているかを理解できることを到達目標とする。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I |
| 授業方法と留意点 | 授業はスライドを用いて行い、授業中にメモを取らせて授業後に回収する。 講義は1話完結であるが、相互につながりがある。電気を用いた科学技術の全体像を理解するように努めよう。 |
| 科目学習の効果(資格) | 現代社会を支えている電気エネルギーとその応用について総合的に学ぶことにより、電気への理解を深め、これにより原子力発電も含めた電力供給系と節電に対する正しい考え方を身につけることができる。また、携帯電話やスマートフォンでどこでも通信ができる社会のしくみ等も知ることができる。国家資格で電気の基礎の出題がある場合には、その基礎勉強にもなる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------|--|---------------------|
| 1 | 電気の歴史 | 琥珀はエレクトロン、磁石の利用、クーロンの法則、アンペールの法則、ファラデーの電磁誘導、マクスウェル理論と電磁波の予言 | 電気に関するニュースに注意する。1時間 |
| 2 | 発電の原理と発電所 | 電気エネルギーを発生させるしくみ、発電機、水力、火力 交流発生か直流か、50Hzと60Hz | 配付資料を復習する。1時間 |
| 3 | 原子力発電 | 核エネルギーの発生、原子力発電のしくみ、事故と防災対策、放射線の性質と測定 | 配付資料を復習する。1時間 |
| 4 | 再生可能エネルギー | 太陽光発電、風力発電 地熱発電、海洋エネルギー、宇宙発電、エネルギー効率 | 配付資料を復習する。1時間 |
| 5 | 送電・配電 | 電気を安定に送る、交流送電か直流送電、周波数変換 送電電圧と家庭電圧への変換、スマートグリッド | 配付資料を復習する。1時間 |
| 6 | モータのしくみと電車 | 磁石と電流による力の発生、モータのしくみ 電車、リニア新幹線、電気ブレーキと電力回生 | 配付資料を復習する。1時間 |
| 7 | 電波と放送 | 電波の利用と電波法、初期のラジオ放送、電波に映像を載せる テレビ放送の開始からカラーテレビへ、デジタル化と双方向テレビ | 配付資料を復習する。1時間 |
| 8 | 携帯電話のしくみ | 有線電話から無線へ、無線基地局と無線ゾーン、携帯電話がつかがるしくみ、メールやWebへの応用、携帯電話のこれから | 配付資料を復習する。1時間 |
| 9 | 電気照明の発達 | エジソンによる電灯の発明、蛍光灯のしくみ、青色LEDの発明、LED照明 | 配付資料を復習する。1時間 |
| 10 | レーザーの発明 | 物質からの光放射、線スペクトルと誘導放射 メーザーからレーザーへ、レーザーの特徴 | 配付資料を復習する。1時間 |
| 11 | 電気通信から光通信へ | 電気信号と光信号の変換、光で通信する 光ファイバと高速・大容量化、光で測る | 配付資料を復習する。1時間 |
| 12 | 進化するナノテクノロジー | 半導体の動作原理、半導体集積回路の構造、集積回路技術の歴史と現状、 スマートフォンからウェアラブル計算機へ、今後の発展 | 配付資料を復習する。1時間 |
| 13 | プログラマブル高速計算機の発達 | チューリング機械、手回し計算機と計算尺、最初の電算機 ENIAC 弾道ミサイルの計算、金融計算から天気予報まで | 配付資料を復習する。1時間 |
| 14 | 最新ロボット工学 | ロボット工学の過去・現在・未来 ハードとソフト(人工知能)はどこまでできているのか | 配付資料を復習する。1時間 |
| 15 | 電気と宇宙 | 第4の状態—プラズマ、放電の原理と応用、雷の発生原理、 太陽プラズマと黒点の関係、オーロラの発光メカニズム | 配付資料を復習する。1時間 |

| 関連科目 | 特になし | | | | | | | | |
|------|---|-----|------|-----|------|--|--|--|--|
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|---------|-----|------|
| | 1 | 資料を配付する | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 受講態度 20%, 受講メモ 40%, 小テスト 40%の総合点で評価する | | | |
| 学生への メッセージ | 我々の暮らしに電気は不可欠です。しかも原子力発電の問題が出てきて、エネルギー問題への関心は節電対策も含め高まっていると思います。しかし、単純に噂などを鵜呑みにするのではなく、電気の発生から伝達までのしくみを詳しく知れば、風評に惑わされることなく、対策を考えることができます。常に様々な電気関連のニュースに注意を払いながら受講して下さい。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 1号館 4階・5階電気電子工学科教員室 | | | |
| 備考 | 出席および遅刻・欠席の扱いは、理工学部専門科目の出席および遅刻・欠席と同じ扱いとする。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (M1) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(M1) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 諏訪 晴彦 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 機械工学は、ヒトが活動する上での効率化、合理化、さらには自動化を図るモノやコトの技術・学問の体系である。本講義では、ヒトはなぜモノを作ろうとするのか、何を用いてモノを作ってきたのか、どのようにモノを作るのかに注目し、その上で日本が世界に誇ると言われる「モノづくり」の諸技術を学ぶ。モノの材料から道具を作ること、さらには産業の発展に役立ってきたさまざまな機械とその諸技術について学ぶ。 |
| 到達目標 | 機械技術およびものづくり技術全般の基礎知識を身につけ、機械工学と社会・生活との関わりを理解できる。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I |
| 授業方法と留意点 | ・各テーマごとにその歴史、基本原理、最先端の話題を2回もしくは3回にわたって提供する。 ・スライドを中心にビデオを用いた講義形式を取る。講義の終盤に講義内容のメモ（ノート）を提出するため、講義の内容をよく聞き、ノートにいていねいにまとめていくことが大事。 |
| 科目学習の効果（資格） | 世の中に存在する工業製品、人力を越えた能力を備える機械など人工物・人工物システムの役割・仕組み・機能に関する幅広い知識を得て、知見を広めることができる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------|---|-----------------|
| | | | |
| 2 | 道具を作る(1) - ヒトと道具 | ・道具の歴史：ヒトの手の動作を補う道具から労働としての道具へ ・農具 漁具 大工道具 手動工具 電動工具 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 3 | 道具を作る(2) - 作り方 | ・鋳造、塑性加工、粉末冶金、材料加工、生産加工 ・刀鍛冶、セラミックス、溶接・切断 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 4 | モノの材料を知る(1) - 金属材料 | ・金属材料はなぜ素材たり得るか？ ・鉄鋼の製造方法 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 5 | モノの材料を知る(2) - セラミックス・ポリマー | ・セラミックス・ポリマーの構造（金属と何が異なるか？） ・高強度・機能性材料の話 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 6 | モノの材料を知る(3) - 新素材 | ・新素材と高度産業化社会 ・形状記憶、超伝導、ナノ材料 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 7 | ものづくり(1) - 母なる機械 | ・機械部品を作る機械（工作機械の歴史） ・機械時計、工具と運動、機械部品 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 8 | ものづくり(2) - 精密に加工する | ・精度を追求する（コンピュータと工作機械） ・精密加工、マシニングセル、ナノ加工 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 9 | ものづくり(3) - 工場（ファクトリー） | ・世界が学ぶ・日本が誇る製造システム ・無人化工場、デジタル屋台、トヨタ生産方式 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 10 | 大きな力を得る(1) - 車輪 | ・作業を補助する機械の歴史 ・車輪、滑車、てこ、歯車 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 11 | 大きな力を得る(2) - 建設運搬機械 | ・巨大な力を得るためのアクチュエータ ・油圧・水圧・空気圧機器、電動機 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 12 | 大きな力を得る(3) - パワーアシスト | ・アクチュエータの知能化とパワーアシスト ・パワードスーツ、電動アシスト自転車、人工筋肉 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 13 | ミクロの機械(1) - 精密機械 | ・小さくなることで変わる使い方 ・時計、携帯電話、計算機、テレビカメラ、情報機器 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 14 | ミクロの機械(2) - 小さく作る | ・小さくすることで変わる物理の法則、加工法・アクチュエータ ・微細加工、ナノテク、半導体製造、カーボンナノチューブ、微細気泡 | 配布資料に目を通しておくこと。 |
| 15 | ミクロの機械(3) - 小さくて広大な世界 | ・半導体製造技術を用いた微細構造を持つ機械 ・カプセル内視鏡、鞭毛モーター | 配布資料に目を通しておくこと。 |

関連科目 産業技術史

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|----------|-----|------|
| | 1 | 科学技術教養M1 | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|---------------|---|
| | |
| 評価方法 (基準) | 毎回、講義メモとレポートを提出する。 受講態度 (20%), 講義メモ (40%), レポート (40%) を評価する。 |
| 学生への メッセージ | 機械工学が関わる製品や技術を、大きなスケールで幅広く知ることができます。また、道具はどうやって進化してきたのか? 日本の「ものづくり」がなぜ優れているのか? 近未来にどのような乗り物が実現されているか? 等々、工業製品にまつわる歴史や最新のトピックを紹介します。本講義を受講し、就職活動や職業観の涵養に役立てましょう。 |
| 担当者の 研究室等 | 担当教員の居室 [1号館の3階・4階・5階] |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (M2) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(M2) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 岸本 直子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 機械工学は、ヒトが活動する上での効率化、合理化、さらには自動化を図るモノやコトの技術・学問体系である。本講義では、ヒトはなぜモノを作ろうとするのか、何を用いてモノを作ってきたのか、どのようにモノを作るのかに注目し、その上で日本が世界に誇ると言われる「モノづくり」の諸技術を学ぶ。モノの材料から道具を作ること、さらには産業の発展に役立ってきたさまざまな機械とその諸技術について学ぶ。 |
| 到達目標 | 人の活動に貢献し生活を豊かにする機械技術を理解するとともに、機械システムと社会や経済活動、生活・生命との関わりを理解する。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I |
| 授業方法と留意点 | ・各テーマごとに、歴史、基本原理、最先端の話題を2回もしくは3回にわたって提供する。 ・スライドを中心にビデオを用いた講義形式を取る。講義の終盤に講義内容のメモ（ノート）を提出するため、講義の内容をよく聞き、ノートに丁寧にまとめることが大事。 |
| 科目学習の効果（資格） | 世の中に存在する工業製品、人力を越えた能力を備える機械など人工物・人工物システムの役割・仕組み・機能に関する幅広い知識を得て、知見を広めることができる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------|--|----------------|
| | | | |
| 1 | 機械工学とは？ | ・機械工学の発展の歴史を概観する。 ・「機械工学曼荼羅」を用いて、機械工学の役割、範囲、応用を紹介する。 | 配付資料に目を通しておくこと |
| 2 | 活動の源(1) - 動力・エネルギーの世界 | ・身近なエネルギー利用と動力の歴史 ・人力、蓄力、水力、風力、蒸気力 | 配付資料に目を通しておくこと |
| 3 | 活動の源(2) - 発電 | ・エネルギー利用と発電 ・水力、風力、火力、地熱、原子力発電 | 配付資料に目を通しておくこと |
| 4 | 乗り物(1) - エンジン | ・熱工学とエンジンシステム ・種々のエンジン（ガソリン等）、電気モータ | 配付資料に目を通しておくこと |
| 5 | 乗り物(2) - 輸送する | ・交通と物流 ・自動車交通、船舶、鉄道 | 配付資料に目を通しておくこと |
| 6 | 空間を移動する(1) - 空を飛ぶ | ・空中を飛ぶことができる機械の機能、種類、歴史と原理 ・飛行機、ヘリコプター、飛行船、揚力 | 配付資料に目を通しておくこと |
| 7 | 空間を移動する(2) - 高速移動 | ・深海に潜ることができる機械の機能、種類、歴史と原理 ・しんかい 6500、深海探査、水圧、チタン合金、生命維持システム | 配付資料に目を通しておくこと |
| 8 | 空間を移動する(3) - 宇宙へ飛び立つ | ・宇宙空間に飛んでいける機械の機能、種類、歴史と原理 ・ロケット、スペースシャトル、宇宙ステーション、高真空、ロケットエンジン | 配付資料に目を通しておくこと |
| 9 | 物を測る | ・測り方を共通にすることで広がる世界 ・度量衡と政治の関係、原器、ものさし、機械的測定 | 配付資料に目を通しておくこと |
| 10 | センサで測る | ・センサの発達と誤差との戦い ・センサ、センシング技術、計測と誤差 | 配付資料に目を通しておくこと |
| 11 | 制御する | ・制御の成り立ちと発展、自動制御とは？ ・調速機、結果を見て制御する（フィードバック） | 配付資料に目を通しておくこと |
| 12 | 操る・抑える | ・サーボ機構とプロセス制御 ・ロボットアーム、ロケット、原子力発電、鉄鋼プラント | 配付資料に目を通しておくこと |
| 13 | 生命・生体に倣う機械(1) バイオエンジニアリング | ・バイオエンジニアリング、生体工学の世界 ・生体の模倣と設計、鳥と飛行機、ハコフグと低燃費自動車、サソリと多足ロボット | 配付資料に目を通しておくこと |
| 14 | 生命・生体に倣う機械(2) - 医療と健康 | ・人間を援ける医用工学、人間を癒す福祉工学の世界 ・人工臓器、福祉機器、健康機器、スポーツ機器 | 配付資料に目を通しておくこと |
| 15 | 生命・生体に倣う機械(3) - ヒューマノイド | ・人間を測る、診る、まねる世界 ・生体計測、生体力学、医用診断装置、ヒューマノイドロボット | 配付資料に目を通しておくこと |

| 関連科目 | 産業技術史 | | | | | | | | |
|------|---|-----|------|-----|------|--|--|--|--|
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 毎回、講義メモとレポートを提出する。 受講態度 (20%), 講義メモ (40%), レポート (40%) を総合的に評価する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 機械工学が開わる製品や技術を、大きなスケールで幅広く知ることができます。また、道具はどうやって進化してきたのか? 日本の「ものづくり」がなぜ優れているのか? 近未来にどのような乗り物が実現されているのか? 等々、工業製品にまつわる歴史や最新のトピックを紹介します。本講義を受講し、就職活動や職業観の涵養に役立てましょう。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 担当教員の居室 [1号館の3階・4階・5階] | | | |
| 備考 | 出席および遅刻・欠席の扱いは、理工学部専門科目の出席および遅刻・欠席と同じ扱いとする。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (R1) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(R1) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 森山 正和 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|----------|---|
| 授業概要・目的 | 古来より人間は、自然の力をかりてこの地球上に暮らしてきたが、祖先が自然と共生するために凝らしたさまざまな工夫は、それぞれの場所での気候風土、地形、材料を活用したものであり、そこには多くの知恵と技術の歴史を見ることができる。このような背景にもとづく、住環境の成り立ちについて、さまざまな事例を紹介しながら講義する。また、それらを踏まえて、具体的な空間やもののデザインに応用するための工夫や実践につながる技術、手法を学ぶ。 |
| 到達目標 | 住環境の成り立ち、空間やもののデザインの実践的な技法を理解し、建築都市インテリアなどの空間を対象とする住環境デザイン全般の基礎知識を習得できる。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I |
| 授業方法と留意点 | パワーポイントや板書による講義を行う。 講義の内容に沿った課題を毎回提出させる。講義を集中して聴く態度が求められる。 |

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| 科目学習の効果 (資格) | 身近な住まいと暮らし、環境に関するデザインの知識と手法が身につく。 |
|--------------|-----------------------------------|

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------|---|-----------------------|
| | | | |
| 2 | エコ技術と住宅デザイン-近代の住宅事例 | 新しい素材、技術、理論の進展に伴い、エコ技術を駆使した近代の住宅デザイン例を学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 3 | エコ技術と住宅デザイン-現代の住宅事例 | 自然の力をかりるといった古来の知恵を、最新の科学によって融合させた現代の住宅デザイン例を学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 4 | 都市デザインにおけるエコ技術 | ヒートアイランド対策をはじめとする、都市デザインにおけるエコ技術について学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 5 | 住環境における換気 | 換気の考え方の歴史や法などの基準のはなしを基に、住宅における換気的重要性について学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 6 | 健康で快適な生活とにおい対策 | 心身ともに健康に過ごすための、住宅内でのにおい問題やにおい対策の考え方について学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 7 | 生活の中における香りの活用 | 屋内外の香りや人と人の関わりのはなしから、香りの人への心理生理的影響や香りの積極的な利用方法について学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 8 | 安全・快適な照明環境 | 照明環境のユニバーサルデザイン手法について、基礎的な知識と、最近の調査、デザイン事例を学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 9 | 暮らしの中のさまざまな寸法 | 身近なモノの寸法がどの様に決められているかを知り、住まいや暮らしをより豊かにするデザインの視点を学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 10 | 家具のデザイン | 生活に必要な道具というだけの意味合いを超えた、近代以降の、時代を象徴する家具デザインについて学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 11 | いのちを守るあかりとサイン | 大規模災害時に避難・誘導を助けるあかりやサインの存在を知り、その有用性とデザイン上の注意点を学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 12 | CGと空間デザイン | インテリアや住宅デザインで用いられるCGのしくみと基本知識、その有用性について学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 13 | アニメーションと空間デザイン | アニメーションを用いて空間を表現した事例紹介から、そのしくみと効果について学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 14 | かたちとデザイン | 身の周りにある家具や住宅などのかたちをコンピュータを用いて表現する方法を学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 15 | 空間を写実的に描くしくみ | 空間を写実的に描くために必要な素材・光をコンピュータで表現するしくみと手法を学ぶ。 | 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |

| | |
|------|----|
| 関連科目 | なし |
|------|----|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | |
|-----|--|
| 参考書 | |
|-----|--|

| | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|---------------|---|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 講義中における受講態度 20%、講義メモ・課題・小テストなど 80%で評価する。 期末試験は行わない。 | | | |
| 学生への メッセージ | 受講希望者数が定数を越えた場合は、成績などで選択順位を決めることがある。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 12号館 7階 各教員研究室 | | | |
| 備考 | 出席に関しては、履修申請要領の「科目履修に当たっての注意事項」を遵守すること。 事前・事後学習にかかる学習時間は授業外の課題や小テストの学習時間も含め、 毎回1時間程度と考えてください。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (R2) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(R2) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 竹村 明久 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| | | | |
|--------------|---|-----------------------|--|
| 授業概要・目的 | 日本の伝統的な住宅は、気候風土、地形、材料などに影響を受けて地方色が豊かであり、歴史的、文化的な相違からも地域性が認められる。現代の住まいや暮らしはそれらの影響を受けて、さまざまな技術の発達、社会の変化とともに、かつての住まいや暮らしの形は変容しつつある。このような身近な住まい、まち、暮らしについての知識を得て、今後の持続可能な社会を創造するための手法を学ぶ。 | | |
| 到達目標 | 到達目標：建築都市インテリアなどの空間における歴史的文化的背景による地域性を理解し、持続可能な社会を創造するためのまちづくりや住宅建築など、住環境の未来に向けたデザイン手法を習得できる。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I | | |
| 授業方法と留意点 | パワーポイントや板書による講義を行う。 講義の内容に沿った課題を毎回提出させる。講義を集中して聴く態度が求められる。 | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 身近な住まいと暮らし、環境に関するデザインの知識と手法が身につく。 | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 事前・事後学習課題 |
| | 1 | (オリエンテーション) 住まいと生活 | (科目の内容、授業の進め方、評価基準等を説明する。) 住まいと何か。家庭生活や社会生活が複雑に多様化する中で住まいの本来の機能や役割について学ぶ。 配布資料講義部分の復習を十分に行う。 |
| | 2 | 日本の住まいの地域性 | 気候風土や歴史、文化などを背景に、地方色豊かな伝統的日本住宅について学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 3 | 住宅とまちの関係 | 事例紹介に沿って住環境としてのまちなみの個性と課題を解説する。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 4 | 住環境の空間デザイン | 自然発生的建築の多義性、多様性を解説し、現代における住環境の空間デザイン論を語る。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 5 | 学びと遊びの環境デザイン | 発達段階にある子どもたちが多くの時間を過ごす学校の新しいデザイン事例を知り、人と空間との密接な関係を学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 6 | 福祉住環境のデザイン | 今までに携わってきた事例を紹介しつつ、住の延長としての医療福祉系住環境の課題を解説する。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 7 | 様々な人に配慮した住宅・施設設備 | ユニバーサルデザインの観点からの住宅設備や施設設備について学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 8 | 高齢者のための生活空間 | 高齢者の心身機能の特性を踏まえて、高齢者をめぐる住宅行政や、様々な高齢者居住について学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 9 | 高齢者の生活環境の広がり と支援 | 高齢者の外出行動、生活環境の広がり と、求められる支援の仕組みについて事例を通して学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 10 | 地球共生建築のすすめ | 地球共生建築および構造、コンポーネントデザインについて学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 11 | バイオメテリックデザイン | 自然界における形態と構造とその応用デザインについて学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 12 | 温熱・空気環境と人 | 温熱環境と空気環境との関わりから、カビ対策など快適な環境確保に必要なことについて学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 13 | 冷暖房システムのエコ技術 | 日本の気候風土と冷暖房システムの現状を再考し、今後の暮らしのあり方について学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 14 | 暮らしの中の太陽エネルギー利用 | 太陽光発電システムと太陽熱利用システムをとりあげ、暮らしの中の太陽エネルギー利用について学ぶ。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| | 15 | 次世代の住環境を考える | 私たちの住環境はどのように進化すべきか、地球共生から宇宙共生についてを考える。 配布資料講義部分の予習と復習を十分に行う。 |
| 関連科目 | なし | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 出版社名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 出版社名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | 講義中における受講態度 20%、講義メモ・課題・小テストなどを合わせ 80% で評価する。 期末試験は行わない。 | | |
| 学生への メッセージ | 受講希望者数が定数を越えた場合は、成績などで選択順位を決めることがある。 | | |
| 担当者の 研究室等 | 12 号館 7 階 各教員研究室 | | |
| 備考 | 履修申請要領の「科目履修にあたっての注意事項」を遵守する。 事前・事後学習にかかる学習時間は、授業外の課題や小テストの学習時間も含めて、毎回 1 時間程度とすること。 | | |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I～IV (V1) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(V1) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 芳本 忠 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 新聞やテレビが病気・くすりについてのニュースを取り上げることは珍しくないが、その内容を理解することは容易ではない。本講義では、病気・くすりの発見や原因解明の歴史、生命現象との関係などを個体レベルから遺伝子レベルにわたって幅広く平易に概説する。その結果、大学生として知っておきたい生命科学の知識を身につけることを目的とする。 |
| 到達目標 | (1) 病気・くすりに関する知識を習得し、新聞やテレビのニュースを理解できるようになる。(2) 病気の原因解明や治療法・くすりの開発における生命科学研究の意義を理解できるようになる。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I |
| 授業方法と留意点 | 一話完結型のオムニバス形式で講義を行い、教科書とパワーポイントを用いて解説する（講義によっては配布資料もある）。講義ごとに講義メモの提出を求める。その他、レポート、小論文、演習問題などの課題を課す。 |
| 科目学習の効果（資格） | 新聞やテレビで見聞きする病気やくすりについてのニュースが理解できる。また、病気の原因解明やくすりの開発における生命科学研究の意義を知ることができる。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------|--|-----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 病気とくすりの歴史。 | 人類の発生から現在まで、人々は病気に悩まされてきた。病気の克服、戦闘などで傷ついた体を癒す目的で自然界のいろいろな物質を試行錯誤で用いてきた。その過程で伝統的な薬を見出し、近年になり生命科学の技術により組換え医薬品へ発展してきた創薬技術の歴史を追う。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 |
| | 2 | 病気と遺伝子。 | 内容：生物のDNAは常に外界の危険因子によって傷（変異）を受けているが、生物の体内には傷を発見して治療する安全システムが存在している。この安全システムはどのように作動して、また不具合が生じた場合にどうなるのか？また身近に存在する危険因子や疾患の代表例について考える。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 |
| | 3 | 脳・神経の病気のしくみ。 | 脳や神経の病気は難病と言われているものが多く、治療、快復が困難な現状である。まず難病のいくつかを紹介し、それらの治療のためにどのようなことがなされているかを概説する。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 |
| | 4 | 免疫が引き起こす病気のしくみ。 | 外敵や内なる敵から自らを守るためにつくられた免疫システムの概要と、がん、ウイルス感染（インフルエンザ、H1V、肝炎）、アレルギー疾患などとの関連について紹介する。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 |
| | 5 | がんの発生とその予防法。 | 死因別死亡率のトップはがんであり、約3人に1人ががんで亡くなっている。自分の意思で調節可能なはずの危険因子である喫煙が、がんの原因の30%を占めており、単因子要因としては最大である。本講義では、がんの発生機序やその予防法について説明する。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 |
| | 6 | 不妊のしくみ。 | 日本人夫婦（カップル）は10組のうち1組は不妊と言われており、実際に治療を受けている人が多い。しかし、なぜ不妊になるのかははっきりしない場合も多い。本講義では受精の仕組みから考えられる不妊の原因と現在の治療法について概説する。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 |
| | 7 | くすりと遺伝子工学。 | ある生物から分離した遺伝子を別の細胞または生物体に導入して、遺伝子産物（タンパク質）を生産したり、新しい形質を作り出すなど、遺伝子を人工的に操作する技術、遺伝子工学について紹介する。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 |
| | 8 | くすりと組換え生物。 | 8年ほど前にヒトのすべてのDNA配列が解読されて、ヒトには約2万2千の遺伝子があることが明らかにされた。ポストゲノム研究では、マウスやラットなどを用いた「遺伝子組み換え生物」が作製され、再生医療や疾患の新しい治療法を開発するための重要なツールとして利用されていることに加え、バイオ医薬品の作製などにも役立っている。遺伝子組み換え生物の作成と応用について考える。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 |
| | 9 | くすりとバイオインフォマ | 遺伝子やタンパク質の配列情報を例に | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 |

| | テキスト. | バイオインフォマティクスの概要について説明し、病気と遺伝子、ゲノム創薬への応用について述べる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|-----------------------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 10 | くずりとタンパク質のかたち. | タンパク質構造決定の意義と構造決定法のひとつである X 線結晶構造解析の概要から、インフルエンザ治療薬を例に医薬品開発への応用について述べる。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | くずりとゲノム. | ゲノムとは、創薬とは、遺伝子診断などを解説し、生命倫理、歴史的な背景や将来の課題と発展方向をさぐる。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 薬物乱用と依存性薬物. | 社会のルールからはずれた方法や目的で、薬物を使うことを薬物乱用という。薬物依存という、その人の性格や人格の問題と思われがちであるが、脳内報酬系の異常という生物学的基盤があることを理解する必要がある。本講義では、薬物依存の形成機構および各種の依存性薬物について説明する。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 遺伝子治療の最前線. | 遺伝子により治療はできるか、遺伝性疾患、科学・技術の概要、基本的な原理、を解説。生命倫理や関連した話題のトピックについても触れる。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 神経再生治療の最前線. | ヒトの中枢神経は損傷から回復できない。また、抹消神経であっても神経細胞そのものがダメージを受けるとやはり回復は難しい。ヒトの神経及び神経細胞の損傷からの回復を目指して様々な努力が行われている。それらの研究をわかりやすく概説する。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | iPS 細胞研究の最前線. | 京都大学の山中伸弥教授によって作り出された iPS 細胞の基礎・臨床研究は今や国家プロジェクトであり、新聞やテレビでもたびたび登場する。本講義で iPS 細胞の発見から現在までの研究状況を概説する。 | テキストと配布資料を十分に予習・復習する。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 科学技術教養 V2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業態度 20%、講義メモ 40%、およびレポート・小論文・演習問題などの課題 40%の総合点で評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | 病気やくずりはみなさんの身近な問題で、関心も大きいと思います。本講義では病気やくずりについて、生命科学の観点から具体例を挙げて分かりやすく解説します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 1号館9階 芳本、松川、川崎、尾山、西村、中嶋、船越、居場各研究室。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 欠席・遅刻の扱いは理工学部の規則に従って処理します。事前・事後学習にかかる学習時間は授業外の課題や小テストの学習時間も含め、毎回1時間程度として下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------------------|----------|--|
| 科目名 | 科学技術教養 I~IV (V2) | 科目名 (英文) | Scientific and Technological Literacy I~IV(V2) |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 芳本 忠 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 本講義では、微生物の単離・殺菌技術や化粧品の開発、繊維加工に利用されている遺伝子組換え技術など、我々の暮らしを豊かにするバイオテクノロジーから、環境リスクの評価、ヒトの健康を守る知識や技術まで、生命科学の分野における最新の研究事例を取り上げ、幅広く解説する。 |
| 到達目標 | 醗酵・腐敗の歴史、遺伝子組換え技術、バイオエネルギー、機能性食品など、我々の健康と暮らしを支えている生命科学について説明できる。 V科の学習・教育目標との対応：A R科の学習・教育目標との対応：A A科の学習・教育到達目標との対応：A M科の学習・教育到達目標との対応：A1 E科の学習・教育到達目標との対応：A, B C科の学習・教育到達目標との対応：I |
| 授業方法と留意点 | 講義内容について資料を配付し、パワーポイントを用いて解説する。講義ごとに受講メモの提出を求める。その他、レポート、小論文、演習問題などの課題を課す。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 遺伝子組換え技術などのバイオテクノロジーと、我々の暮らしや健康との関わりが理解できる。 |

| | | | | |
|------|----|------------------------|--|------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 醗酵・腐敗とバイオテクノロジー | 古代よりアルコール醗酵がおこなわれてきたが、自然醗酵によっていたため、度々腐敗となったであろう。安定した生産を求めたことが微生物の単離、殺菌技術の開発、そして現在の遺伝子組換え技術など生命科学の発展をもたらした。この歴史を学ぶ。 | 配布資料を復習する。 |
| | 2 | 化粧品とバイオテクノロジー | バイオテクノロジーを化粧品開発に応用した事例を紹介し、実際の商品をとり上げてバイオテクノロジーのメリットを解説する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 3 | 繊維とバイオテクノロジー | 繊維に反応する酵素を紹介し、これらを用いた繊維加工の応用例および今後の可能性について解説する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 4 | 遺伝子組換え植物とその将来 | 代表的な遺伝子組換え植物の創生方法について簡単に紹介し、世界における遺伝子組換え植物の実際、遺伝子組換え作物の環境への影響、また、日本における組換え作物の安全審査について説明する。さらに、遺伝子組換え賛成派と反対派の主な意見についても触れる。 | 配布資料を復習する。 |
| | 5 | バイオレメディエーションの可能性 | 過去、日本であった重金属汚染について簡単に復習し、特に水銀に焦点を合わせて水銀浄化法を説明する。物理化学的浄化法と微生物を用いた生物学的浄化法を対比しながら、適宜遺伝子組換え技術について補足を加え概説し、植物を用いた生物学的浄化法についても説明する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 6 | 最先端のバイオエネルギー技術 | 21世紀に入り、エネルギー枯渇問題、環境負荷低減の要請から、生物の持つエネルギーを新しい代替エネルギーとして利用する試みが急速に発展している。本講義では、バイオエネルギーの概要から最先端のバイオエネルギー技術まで、現在のエネルギーとの比較や生態系・環境との共生の立場から解説する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 7 | 新規エネルギーの創生と生物・環境に及ぼす影響 | 近年、エネルギーの枯渇化問題や生物とこれを取りまく環境との共生の問題を解決する新規エネルギーの創生が強く望まれている。本講義では、これまでに使用されてきたエネルギーから最先端のエネルギーまでの特徴を、生物と環境へ及ぼす影響といった観点から解説する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 8 | 機能性食品などの新しい食品の形態 | 食品の一次機能(栄養素)、二次機能(味、触感など)および三次機能(生体機能の調節などの新規機能)について解説し、保健機能食品制度、特定保健用食品、栄養機能食品など新しい食品の形態を講述する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 9 | 食品の健康障害リスクと対策 | 微生物、アレルギー性物質、残留農薬などの食品に存在するヒトの健康障害リスクについて具体的な事例を取り上げ、解説する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 10 | モデル生物を用いたバイオテクノロジー | 近年の生命科学ではヒトの遺伝子機能や生体機能、遺伝性疾患のメカニズムの解析の方法として様々なモデル生物が盛んに用いられている。それらの応用例を実際の写真等を示しながら、実際の研 | 配布資料を復習する。 |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|------------|
| | | | 究例や今後に期待される展望を紹介する。 | |
| | 11 | 微生物酵素を用いる物質生産システム ～バイオテクノロジーを支える酵素利用技術～ | 酵素は優れた機能を有するタンパク質性の触媒であるが、産業で利用されている酵素の殆どは、加水分解酵素、転移酵素、異性化酵素などであり、反応に補酵素やエネルギーを要する酵素の利用に遅れが見られる。かかる酵素の産業への応用を可能にする酵素利用技術（固定化酵素など）と酵素改変技術（分子進化工学、逆進化工学、タンパク質工学など）の現状と将来について概観する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 12 | 遺伝子工学からゲノム工学へ ～バイオテクノロジーを支える微生物の形質転換法～ | 微生物の遺伝子交換法として、形質導入、接合、及び形質転換の3つが知られている。ここでは、真核微生物であり、遺伝子発現などの分子機構において高等動物と共通性が高い出芽酵母における形質転換法の発展の経緯、方法、及びDNA取り込み機構を概観する。近年、進展の著しい巨大ゲノムDNAを扱う合成生物学やゲノム工学も展望する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 13 | 植物を用いた有用タンパク質生産 | 植物は、安全性、低コスト、分離精製の容易さなどの点から外来タンパク質の生産系として優れている。本講義では、植物を宿主とした生理活性タンパク質・ペプチドや抗体、ワクチン、医療用タンパク質などの生産について解説する。 | 配布資料を復習する。 |
| | 14 | 環境リスクの評価方法 | 環境汚染物質や食品添加物などの合成化学物質などのヒトに対する安全性評価すなわちリスクアセスメントの考え方を講述し、水道水質基準や環境基準の策定に関する基本的な考え方を述べる。 | 配布資料を復習する。 |
| | 15 | 地球規模の環境破壊と人体への影響 | 主にオゾン層の破壊、地球の温暖化および酸性雨に関して発生原因、発生機構、人への影響およびその防止対策に関して述べる。 | 配布資料を復習する。 |
| 関連科目 | 科学技術教養V1 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業態度20%、受講メモ40%およびレポート、小論文、演習問題などの課題40%の総合点で評価する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 遺伝子組換え技術、バイオエネルギー、機能的食品など、我々の健康と暮らしを支えている生命科学について、具体的な事例を取り上げ、分かりやすく解説します。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 1号館8階 環境分析学研究室（青笹） | | | |
| 備考 | 出席および遅刻・欠席の扱いは、理工学部の出席および遅刻・欠席と、原則、同じ扱います。詳細は、一回目の講義で配布する資料に従います。 | | | |

| | | | |
|----------------------|-------------------|---------|---|
| 科目名 | 北河内学－摂南大学と北河内を知る－ | 科目名(英文) | Introduction to regional partnership between Kitakawachi area and Setsunan University |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 尾山 廣 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | [授業概要]学部共通の入門科目として、摂南大学と大学が立地する「北河内地域」の地歴・環境・文化・産業や同地域内にある地方自治体の現状と課題、また、同地域に関係する各分野で活躍している団体や機関の人びとの活動を広範囲にわたって紹介する。[目的]摂南大学の学生として大学や地域に愛着を持てるようになり、学生生活の中で自分自身を見つける機会とする。また、地域貢献活動や地域社会での実践教育の動機づけとする。 |
| 到達目標 | 北河内地域の歴史、文化、産業、街づくりにおける摂南大学の役割を理解し、地域の一員として地域貢献活動への参画意識を身につける。 |
| 授業方法と留意点 | 摂南大学地域連携センター関係教員のほか、北河内地域(寝屋川市・枚方市・交野市・門真市)に関係する各分野で活躍している団体や機関の人びとが学外講師として参画し、オムニバス(リレー)形式による講義を行う。各時間内に質疑応答の時間を設け、毎回、時間内に小レポートを提出する。なお、事前学習として、北河内地域の市の広報HPを閲覧しておくこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | 自分自身が学ぶ摂南大学の歴史を知り、また、地域で活躍する人びとの人生観に触れ、大学と地域に愛着を持ち学生生活の中で自分自身を見つける機会となり地域貢献活動への関心が高まり活動への動機付けが図られる。 |

教養科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------|--|--|
| 1 | 摂南大学とこの地域を学ぶ「北河内学」 | 本講義のねらいと学び方について解説した後、摂南大学と本学を設置する常翔学園の歴史を紹介し、併せて摂南大学の教育の理念を紹介する。また、本学と地域社会との関わり合いについての概要を説明する。 | 事後学習：摂南大学の自校史集やホームページ、図書館を活用して、大学の歴史や教育の理念などについて理解を深めること。 |
| 2 | 北河内の地歴と文化を学ぶ(1) | 北河内地域の歴史的建造物について講義する。 | 事後学習：建造物とその時代背景などを調べ、北河内に関する理解を深めること。 |
| 3 | 北河内の地歴と文化を学ぶ(2) | 淀川とその流域の北河内地域の地理・歴史や文化について講義する。地元の研究家が講義を担当する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、図書館を活用するなど淀川とその流域の地理・歴史や文化について理解を深めること。 |
| 4 | 北河内の地歴と文化を学ぶ(3) | 都市(寝屋川市)と地方(和歌山県すさみ町)の連携をはかる取り組みを紹介し、両者が共存共栄するための考え方と具体的な施策について地元の方が解説する。 | 事後学習：寝屋川市と協定を結んでいる和歌山県すさみ町との協働事業について、それぞれのホームページを参照し、調べてみる。 |
| 5 | 北河内のまちを知る(1)寝屋川市 | 寝屋川市のすがたの現状と課題、本学の学生に対する期待について講義する。市役所の幹部が講義を担当する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、ホームページで自分の住む街と寝屋川市を見比べるほか、図書館を活用するなど寝屋川市の現状と課題について理解を深めること。 |
| 6 | 北河内のまちを知る(2)枚方市 | 枚方市のすがたの現状と課題、本学の学生に対する期待について講義する。市役所の幹部が講義を担当する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、ホームページで自分の住む街と枚方市を見比べるほか、図書館を活用するなど枚方市の現状と課題について理解を深めること。 |
| 7 | 北河内のまちを知る(3)交野市 | 交野市のすがたの現状と課題、本学の学生に対する期待について講義する。市役所の幹部が講義を担当する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、ホームページで自分の住む街と交野市を見比べるほか、図書館を活用するなど交野市の現状と課題について理解を深めること。 |
| 8 | 北河内のまちを知る(4)門真市 | 門真市のすがたの現状と課題、本学の学生に対する期待について講義する。市役所の幹部が講義を担当する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、ホームページで自分の住む街と門真市を見比べるほか、図書館を活用するなど門真市の現状と課題について理解を深めること。 |
| 9 | 北河内で活躍する人びとや団体を知る(1) | 本学との交流関係が深い各種の団体・機関などが、地元での活動や本学学生に期待する活動内容について講義する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、団体・機関のホームページや図書館を活用するなどして活動を再確認し理解を深めること。 |
| 10 | 北河内で活躍する人びとや団体を知る(2) | 本学との交流関係が深い各種の団体・機関などが、地元での活動や本学学生に期待する活動内容について講義する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、団体・機関のホームページや図書館を活用するなどして活動を再確認し理解を深めること。 |
| 11 | 北河内で活躍する人びとや団体を知る(3) | 本学との交流関係が深い各種の団体・機関などが、地元での活動や本学学生に期待する活動内容について講義する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、団体・機関のホームページや図書館を活用するなどして活動を再確認し理解を深めること。 |
| 12 | 北河内で活躍する人びとや団体を知る(4) | 本学との交流関係が深い各種の団体・機関などが、地元での活動や本学学生に期待する活動内容について講義する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、団体・機関のホームページや図書館を活用するなどして活動を再確認し理解を深めること。 |
| 13 | 北河内で活躍する人びとや団体を知る(5) | 本学との交流関係が深い各種の団体・機関などが、地元での活動や本学学生に期待する活動内容について講義する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、団体・機関のホームページや図書館を活用するなどして活動を再確認し理解を深めること。 |
| 14 | 北河内で活躍する人びとや団体を知る(6) | 本学との交流関係が深い各種の団体・機関などが、地元での活動や本学学生に期待する活動内容について講義する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、団体・機関のホームページや図書館を活用するなどして活動を再確認し理解を深めること。 |
| 15 | 北河内の産業を知る | 北河内地域での産業活動の具体例について講義する。地元の北大阪商工会議所や寝屋川市工業会の役員が講義を担当する。 | 事後学習：講義で学習した内容をもとに、関係するホームページや図書館を活用するなどして産業活動を再確認し理解を深めること。 |

関連科目 地理、歴史、文化、経済、産業などに関する教養科目

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| | | | | |
|---------------|---|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 毎回の講義の最後に行う小テストまたはレポート（75%）に加えて、講義全体に関して課せられるレポート課題（25%）を総合して評価する。 | | | |
| 学生への メッセージ | <p>毎回必ず出席してください。地域で活躍されている各分野のいろいろな人の話を聞くことで、摂南大学と地域が密接につながっていること、そして自分もこの地域とのつながりを大切にする事の意義がわかるようになり、自信を持って本学での勉学に励むことができるようになります。</p> <p>なお、本講義は地域で活躍されている方々の協力のもとに行われます。講師に対する礼を逸することなく、私語を慎み、遅刻、居眠り、途中退室などをしないように心がけてください。態度が悪い学生は受講を認めないことがあります。</p> | | | |
| 担当者の 研究室等 | 1号館9階 尾山教授室 | | | |
| 備考 | <p>学外講師の事情により、授業計画の内容及び順序が変更になります。4月の第1回の講義時に説明します。</p> <p>学外講師の関係者が聴講することがあります。</p> <p>また、授業の様子をカメラ・ビデオで撮影することがあります。</p> | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|----------|-------------------|
| 科目名 | 近代文学から学ぶ | 科目名 (英文) | Modern Literature |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 橋本 正俊 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 日本の近代文学の短編を読む。なお、明治から敗戦までの作品を近代文学と位置づける。 文学作品を読むことは、それだけで我々の心を豊かにしてくれる。作品を読むことで、近代の日本人が何を考え、発見し、何に悩んでいたのか、ともに考えたい。 文学作品への抵抗をなくし、作品を読んで考える習慣を身につけることを目的とする。 |
| 到達目標 | 作品を味わい鑑賞する力を身につける。 |
| 授業方法と留意点 | 毎回、1編の短編作品を取り上げて、講義する。 受講生は事前に作品を読んで授業に臨む。講義を受けたのち、作品に対するコメントを書く。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 文学に対する関心と知識が深まる。 |

| | | | | |
|------|----|---------|------------------------|--------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 明治の文学 | 近代社会へ 言文一致運動 | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 2 | 明治の文学 | 夏目漱石の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 3 | 明治の文学 | 森鷗外の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 4 | 明治の文学 | 谷崎潤一郎の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 5 | 大正の文学 | 佐藤春夫の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 6 | 大正の文学 | 菊池寛の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 7 | 大正の文学 | 小川未明の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 8 | 大正の文学 | 芥川龍之介の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 9 | 昭和の文学 | 横光利一の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 10 | 昭和の文学 | 中島敦の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 11 | 昭和の文学 | 井伏鱒二の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 12 | 昭和の文学 | 太宰治の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 13 | 昭和の文学 | 原民喜の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 14 | 現代文学へ | 安部公房の短編を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |
| | 15 | 近代の詩を読む | 高村光太郎・萩原朔太郎・三好達治らの詩を読む | 配布したプリントを読み、理解しておく |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | 古典文学から学ぶ |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| 評価方法 (基準) | 授業時の参加度・コメント (100%) 場合によっては、課題を出す。 |
|-----------|---------------------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 活字嫌いでも、少しがんばれば読み切れる短編を選びます。 この機会に、小説好きにならしましょう。 専門の授業で疲れた脳を、文学で休ませてください。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 橋本研究室 (7号館4階) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--------------------|
| 備考 | 事前学習として、毎週1時間以上必要。 |
|----|--------------------|

教養科目

| | | | |
|----------------------|--------|---------|------------------|
| 科目名 | くらしと経済 | 科目名(英文) | Life and Economy |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 岩坪 加紋 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 日本を含め世界経済はダイナミックな変化の過程にある。例えば、先進国の経済成長率が鈍化する一方、新興国は世界経済の動力源として機能しつつある。ここで重要なのは、これらは私たちのくらしと決して無縁ではなく、むしろ私たちはこれら経済問題を積極的に理解し、自らの力で対処しなければならない、ということである。本講義では、経済に関する考え方や事例を私たちの身近なものから取り上げ説明し、できるだけ学生と対話しながら進めたい。 |
| 到達目標 | 経済問題を考えるための初歩的なスキルの修得 |
| 授業方法と留意点 | 教科書中心の講義形式で進める。ただし、受動的な受講姿勢とならないよう、「声を出す」ことを重視する。例えば教科書の音読、臨機応変な質疑応答などである。言うまでもなく教科書は必携である。私語への対処は、他の講義よりも厳しいと心得ておいて欲しい。また高校と異なり、大学の講義では板書よりも口頭説明が多く、自分なりのノートの取り方を工夫しておくこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | 日々のくらしの中で遭遇する経営・経済問題を深く理解し、対処するスキルを身につけることができる。また多くの社会科学系専門科目をより深く理解するための基礎となり、資格取得・公務員試験などにも役立つ。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------|--|------------------|
| | | | |
| 1 | イントロダクション | 経済現象と日々のくらしとの結びつきについて概説し、「くらしと経済」で何を考え学ぶのかを解説する。新聞の読み方についても解説する。 | 復習すること |
| 2 | 分業の利益 | 分業、比較優位、機会費用について解説する。 | 教科書第1章を予習復習のこと |
| 3 | 需要と供給 | 需要曲線、供給曲線について解説する。 | 教科書第2章を予習復習のこと |
| 4 | 価格メカニズム | 市場取引や価格決定のメカニズムについて解説する。 | 教科書第3章を予習復習のこと |
| 5 | 市場の効率性 | 望ましい経済の基準として効率性について解説する。 | 教科書第4章を予習復習のこと |
| 6 | 市場の失敗 | 市場は万能ではない。市場の失敗について解説する。 | 教科書第5章を予習復習のこと |
| 7 | 市場の限界 | 市場の失敗の原因の一つである情報の非対称性や市場の限界について解説する。 | 教科書第6章を予習復習のこと |
| 8 | 中間試験 | 前回までの内容について試験を行う。 | 復習を行っておくこと |
| 9 | 労働市場 | 学生にとって最も身に染みて感じるであろう労働市場について解説する。 | 教科書第7章を予習復習のこと |
| 10 | GDPについて | 国の豊かさを測るGDPについて解説する。 | 教科書第8、9章を予習復習のこと |
| 11 | 消費需要と投資需要 | GDP構成要素の消費と投資について解説する。 | 教科書第10章を予習復習のこと |
| 12 | 貨幣と金融 | 経済取引に欠かせない貨幣と経済取引の大半を占める金融について解説する。 | 教科書第11章を予習復習のこと |
| 13 | 政府の役割 | 市場は万能ではなく、政府の存在意義の一つもそこにある。政府の経済的な役割について解説する。 | 教科書第12章を予習復習のこと |
| 14 | 外国貿易と為替レート | 資源小国かつ技術立国日本は海外諸国との貿易で生計を立てている。日本の貿易の状況や為替レートの決定について解説する。 | 教科書第13章を予習復習のこと |
| 15 | 経済成長と国民生活 | 経済の成長は豊かさの維持と密接に関わる。経済成長率の表し方やその分析方法について解説する。 | 教科書第14章を予習復習のこと |

| | |
|------|-----------------|
| 関連科目 | ミクロ経済学、マクロ経済学など |
|------|-----------------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---------|---------|------|
| | 1 | 1からの経済学 | 中谷武、中村保 | 碩学舎 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法(基準) | 中間試験(50点)+期末試験(50点)+学習状況をもとに評価する。中間・期末双方の試験を受験しなければ評価の対象とならない。私語は減点の対象となる。 |
| 学生へのメッセージ | 単位取得のためではなく、自身の能力向上のために受講するんだ、という姿勢であって欲しい。疑問点は積極的に質問して、一歩ずつ着実に前進願いたい。 |
| 担当者の研究室等 | 11号館8階(岩坪教授室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|------------|---------|--------------------------|
| 科目名 | グローバル世界の倫理 | 科目名(英文) | Ethics in Global Society |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 濱 良祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

授業概要・目的 現代のグローバル化の進展や科学技術の発展によって人間存在や人間の社会にもたらされる変容について考察する。さらに、その変容から生じる倫理的諸問題を取り上げ、その解決への道を探る。

到達目標 (1) グローバル世界の諸問題に関する基礎的な知識を習得すること。
(2) 現代社会の諸問題に対する哲学的・倫理的な洞察力と、主体的な思考力を身につけること。

講義形式
授業時に講義内容に関するレジュメを配布する。参考文献は必要に応じて適宜授業中に紹介する。
受講者には、授業で取り上げる諸思想を単に学習するだけでなく、そこで問題となっている事柄について自らで思考し、批判的に吟味するように求めたい。
前の回までの内容をふまえて講義することになるので、各授業後にしっかりと復習を行い、ノートや資料の整理をしておくこと。病気などやむをえない事情で欠席した場合には、その回の資料を入手し、目を通しておくこと。
授業期間中に数回、授業の理解度を試す小レポートを実施する。

科目学習の効果(資格) 現代社会の一員として主体的に生きるための、思考力と幅広い見識と教養を身につけることができる。

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------------|---|--|
| 1 | オリエンテーションとイントロダクション | 授業の進め方、目的について説明する。 | 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 2 | グローバリズムとグローバル化 | 政治・経済の領域におけるグローバル化によってもたらされた世界の変容について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 3 | テクノロジーと人間 | 科学技術そのものが本質的に孕む危険性について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 4 | 未来への責任——環境倫理(1) | 現代の自然環境の変化の責任をいかにして背負うのか、という倫理的問題に取り組む。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 5 | 自然の生存権——環境倫理(2) | 自然と人間の共生について考察し、従来の人間中心主義に対する諸々の批判を検討する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 6 | 「死の選択」と生命の価値——生命倫理(1) | 安楽死問題等の「死の選択」をめぐる議論を検討し、現代における生命の価値について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 7 | 生命の選択——生命倫理(2) | 人工妊娠中絶や出生前診断などの生殖をめぐる現代の議論を検討し、現代における生命と幸福について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 8 | クローン技術はなぜ規制されるべきなのか——生命倫理(3) | 現代における遺伝子操作の技術的発達によって生じる倫理的問題について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 9 | グローバル化と多文化主義 | 現代における移民と文化的アイデンティティーの問題について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 10 | 国民国家の衰退と〈帝国〉 | グローバル化の帰結としての国家の衰退とそれ以後の世界の行方について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 11 | 現代における「正義」論(1) | ロールズの正義論を通して、現代における自由と正義の関係について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 12 | 現代における「正義」論(2) | 前回に引き続き、ロールズの正義論を通して、現代における自由と正義の関係について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 13 | 現代における「共通善」 | コミュニタリアニズムの思想を通して、現代における善と共同体の関係について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 14 | コミュニケーション的パラダイム | ハーバマスのコミュニケーション論を通して、〈自己〉とコミュニケーション行為の関係について考察する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| 15 | 総括と展望 | これまでの学習内容を概観し、その成果を確認すると同時に残された課題についての展望を示唆する。 | 〈予習〉ノート・資料・教科書の読み直し。 〈復習〉ノート・資料の整理。 |

関連科目 哲学、環境倫理、社会と人権、現代社会論

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|------------|---------------|---------|
| 1 | グローバル世界と倫理 | 石崎嘉彦、太田義器ほか共著 | ナカニシヤ出版 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----------|------------------|---------|
| 1 | 知の21世紀的課題 | 石崎嘉彦、石田三千雄、山内廣隆編 | ナカニシヤ出版 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

教養科目

| | |
|---------------|---|
| 評価方法 (基準) | 平常点(受講態度、授業後の質問、小レポートなど)を40%、期末定期試験の結果を60%として総合的に評価する。 |
| 学生への メッセージ | 授業中の私語、携帯の使用などで授業を妨害した者には退席を命じ、欠席扱いとします。大学生にふさわしい態度で授業に臨んでください。 |
| 担当者の 研究室等 | 非常勤講師控室(授業日のみ入室) |
| 備考 | 授業担当者メールアドレス: xhamaryo@edu.setsunan.ac.jp |

| | | | |
|----------------------|-------|---------|---------------------|
| 科目名 | 芸術の理解 | 科目名(英文) | Appreciation of Art |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 中川 馨 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| 授業概要・目的 | 現代社会では様々なかたちで映像メディアと接しているが、写真の歴史と表現をとおして絵画芸術への影響、映像芸術について考える。また写真をはじめとする視覚情報によって、人間の視覚認識はどのように変化したのか、現代の膨大な映像メディアによる情報との向き合い方についても考える。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------|----|-------|---------|-----------|---|-------------|---------------|-----------------|---|-----------|----------------------------|------------------------|---|--------------|---------------------------|------------------------|---|---------|-------------|----------------------|---|---------|--------------------|--------------------------|---|---------|------------------|------------------------|---|-------|---------------|----------------------|---|-------------|---|-------------------|---|-------------|--------------------------------------|----------------------|----|---------|----------------------------|---------------------------|----|-------|-----------------------------|-------------------|----|----------|-------------------|--------------------|----|----------|--------------------|---------------------|----|----------|------------------|---------------------|----|-----|--------------------------------|------------|
| 到達目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 講義中はスライドを使用する。提示する図は必要に応じてノートに描きとどめてもらいたい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 学芸員資格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ものを見る行為について</td> <td>映像情報との関わりについて</td> <td>視覚について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>映像イメージの発見</td> <td>光の像の投影について カメラオプスキュラの誕生</td> <td>カメラオプスキュラについて本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>カメラオプスキュラの活用</td> <td>カメラオプスキュラによる近世絵画表現の変化について</td> <td>カメラオプスキュラについて本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>写真のはじまり</td> <td>写真技術の誕生について</td> <td>初期の写真技術について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>肖像写真の時代</td> <td>肖像写真の役割と社会への影響について</td> <td>歴史上の人物の肖像写真について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>初期の写真表現</td> <td>写真黎明期の芸術写真表現について</td> <td>19世紀の写真表現について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>都市の記録</td> <td>写真による都市表象について</td> <td>19世紀の写真について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>写真と絵画の交わり 1</td> <td>写真と西洋絵画における写実表現の関係 映像による視覚がどのように表現の変化をもたらしたかについて</td> <td>近代絵画について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>写真と絵画の交わり 2</td> <td>日本の近代絵画への写真の影響について 主に花鳥画における表現の考察</td> <td>日本の近代絵画について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>近代写真の確立</td> <td>ストレートフォトグラフィを中心に近代写真表現について</td> <td>ストレートフォトグラフィについて本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>時代の記録</td> <td>報道写真について 報道写真の社会的な影響を考える</td> <td>報道写真について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>カラー写真の登場</td> <td>カラー写真による表現の変化について</td> <td>カラー写真について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>現代写真表現 1</td> <td>アメリカの現代写真を中心に表現を考察</td> <td>現代写真表現について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>現代写真表現 2</td> <td>日本の現代写真を中心に表現を考察</td> <td>現代写真表現について本やWEBで調べる</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>まとめ</td> <td>写真の歴史や表現から、21世紀の写真メディアの在り方を考える</td> <td>写真について復習する</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | ものを見る行為について | 映像情報との関わりについて | 視覚について本やWEBで調べる | 2 | 映像イメージの発見 | 光の像の投影について カメラオプスキュラの誕生 | カメラオプスキュラについて本やWEBで調べる | 3 | カメラオプスキュラの活用 | カメラオプスキュラによる近世絵画表現の変化について | カメラオプスキュラについて本やWEBで調べる | 4 | 写真のはじまり | 写真技術の誕生について | 初期の写真技術について本やWEBで調べる | 5 | 肖像写真の時代 | 肖像写真の役割と社会への影響について | 歴史上の人物の肖像写真について本やWEBで調べる | 6 | 初期の写真表現 | 写真黎明期の芸術写真表現について | 19世紀の写真表現について本やWEBで調べる | 7 | 都市の記録 | 写真による都市表象について | 19世紀の写真について本やWEBで調べる | 8 | 写真と絵画の交わり 1 | 写真と西洋絵画における写実表現の関係 映像による視覚がどのように表現の変化をもたらしたかについて | 近代絵画について本やWEBで調べる | 9 | 写真と絵画の交わり 2 | 日本の近代絵画への写真の影響について 主に花鳥画における表現の考察 | 日本の近代絵画について本やWEBで調べる | 10 | 近代写真の確立 | ストレートフォトグラフィを中心に近代写真表現について | ストレートフォトグラフィについて本やWEBで調べる | 11 | 時代の記録 | 報道写真について 報道写真の社会的な影響を考える | 報道写真について本やWEBで調べる | 12 | カラー写真の登場 | カラー写真による表現の変化について | カラー写真について本やWEBで調べる | 13 | 現代写真表現 1 | アメリカの現代写真を中心に表現を考察 | 現代写真表現について本やWEBで調べる | 14 | 現代写真表現 2 | 日本の現代写真を中心に表現を考察 | 現代写真表現について本やWEBで調べる | 15 | まとめ | 写真の歴史や表現から、21世紀の写真メディアの在り方を考える | 写真について復習する |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ものを見る行為について | 映像情報との関わりについて | 視覚について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 映像イメージの発見 | 光の像の投影について カメラオプスキュラの誕生 | カメラオプスキュラについて本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | カメラオプスキュラの活用 | カメラオプスキュラによる近世絵画表現の変化について | カメラオプスキュラについて本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 写真のはじまり | 写真技術の誕生について | 初期の写真技術について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 肖像写真の時代 | 肖像写真の役割と社会への影響について | 歴史上の人物の肖像写真について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 初期の写真表現 | 写真黎明期の芸術写真表現について | 19世紀の写真表現について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 都市の記録 | 写真による都市表象について | 19世紀の写真について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 写真と絵画の交わり 1 | 写真と西洋絵画における写実表現の関係 映像による視覚がどのように表現の変化をもたらしたかについて | 近代絵画について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 写真と絵画の交わり 2 | 日本の近代絵画への写真の影響について 主に花鳥画における表現の考察 | 日本の近代絵画について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 近代写真の確立 | ストレートフォトグラフィを中心に近代写真表現について | ストレートフォトグラフィについて本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 時代の記録 | 報道写真について 報道写真の社会的な影響を考える | 報道写真について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | カラー写真の登場 | カラー写真による表現の変化について | カラー写真について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 現代写真表現 1 | アメリカの現代写真を中心に表現を考察 | 現代写真表現について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 現代写真表現 2 | 日本の現代写真を中心に表現を考察 | 現代写真表現について本やWEBで調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | まとめ | 写真の歴史や表現から、21世紀の写真メディアの在り方を考える | 写真について復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 出席点40%、期末レポート点60%により評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 板書を写すだけでなく、講義の内容をノートすること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館5階(岩間研究室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|----------------|
| 科目名 | 健康科学 | 科目名(英文) | Health Science |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 藤林 真美 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

授業概要・目的
我が国では、交通手段の発達や家事の自動化等により身体活動量が著しく低下しており、さらに食生活の欧米化等も影響して、生活習慣病にかかる人口は増加の一途をたどっている。一方で、うつ病等にかかる人口も激増しており、メンタルヘルスの保持増進も重要課題となっている。本講義では、学生諸君が在学中のみならず生涯にわたり心身の健康を維持・増進するため、健康に関して科学的な裏付けに基づいた知識を幅広く身につけ、講義内容を実践できる能力を身につけることを目的とする。
学科の学習・教育目標との対応：工学部[A]，理工学部 [I1]

到達目標
健康に関する幅広い知識を理解し、実生活に応用することができる。

授業方法と留意点
毎回の授業開始時にレジュメを配布する。授業終了後、課題を課すので次週の授業開始時に提出のこと。

科目学習の効果(資格)

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------------|---|----------------|
| 1 | オリエンテーション | 日本人の健康に関する現状を把握し、本講義の意義について述べる。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 2 | 健康づくりの三本柱 | 健康づくりのための三本柱とされている「運動」「栄養」「休養」と、その相互作用について解説する。学生諸君は自身の生活について振り返り、改善すべき点があるか検討する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 3 | 身体の生理機能 | 食べたものはどこへいくか？吸った酸素はどこでどんな作用をするか？生体の生理について復習する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 4 | 運動トレーニングが肥満対策になる所以 | メタボリック症候群の定義、その温床にある内臓肥満について解説する。また肥満、糖尿病、脂質異常症など生活習慣病について解説し、その予防になぜ運動トレーニングが効果的なのか、最新の知見と関連させて解説する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 5 | 運動トレーニングで何が変わるか？ | 運動トレーニングにより、筋力増強、持久力向上、骨代謝、エネルギー代謝などが改善される。それらのメカニズムについて解説する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 6 | どんな運動(種類・時間・頻度)が健康によいのか？ | 第5回で解説した運動トレーニングの効果は、運動方法によってその作用が異なる。肥満解消、筋力増大、骨の増強など目的に応じたトレーニング方法について解説する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 7 | 基礎栄養学 | 各栄養素の種類や機能について解説する。日ごろの食生活を振り返り、改善すべき点があるか否か検討する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 8 | 食生活と健康 | 前回の内容を踏まえ、望ましい食事について「食事バランスガイド」に基づいて解説する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 9 | ダイエット計画 | 近年、性別や年齢による身体の見え方や中身(体重や体脂肪率など)の違いが明らかになっている。この違いを理解したうえで、望ましいダイエット方法について解説する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 10 | 女性の健康・男性の健康 | 性別による身体的特徴と性ホルモンの作用、さらに男女それぞれの加齢変化も踏まえて解説する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 11 | ストレスマネジメント | 近年増加しているうつ病について概説し、うつ病やメンタルヘルス、ストレス対策として運動が有効なのか、最新の知見を紹介しながら解説する。また他の精神障害についても概説する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 12 | 睡眠 | 睡眠がどのような役割を果たしているか解説する。日ごろの睡眠について振り返り、改善すべき点があるか否か検討する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 13 | アルコールと喫煙、薬物、性感染症 | アルコールやタバコ、薬物が身体にどのように影響を及ぼすか解説する。またHIVなど性感染症についても解説する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 14 | 高齢者の介護予防と運動 | わが国は超高齢化社会となり、今後さらに高齢者人口が増大することが見込まれている。運動がなぜ介護予防に効果的なのか、解剖学・生理学の立場から解説する。 | 授業終了時に課題を提示する。 |
| 15 | 総括 | 本講義の総括と、健康に関する諸問題について考える。 | 本授業で習得した内容を総括。 |

| | | | | |
|------|----------------------|-----|-----|------|
| 関連科目 | スポーツ科学実習Ⅰ・Ⅱ、生涯スポーツ実習 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |

教養科目

| | | | | |
|---------------|---|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 期末試験 50%、レポート 30%、授業態度 20%の割合で評価する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 皆さんが将来、知的職業人として社会で活躍するためには、まず心身の健康の保持増進が大切です。健康科学の基本を理解して、心身のセルフマネジメントができるようになることを希求します。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 総合体育館 1 階 藤林研究室 | | | |
| 備考 | 1) 毎回の課題は 1 時間以上かけて作成のこと。 2) 毎回の課題以外に、講義の予習復習として 30 分以上かけること。 3) 自主学習は試験の準備を含めて、20 時間かけること。 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|----------|--------------------|
| 科目名 | 古典文学から学ぶ | 科目名 (英文) | Classic Literature |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 橋本 正俊 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 日本の古典文学の物語を読む。なお、古代から江戸時代までの作品を古典文学と位置づける。文学作品を読むことは、それだけで我々の心を豊かにしてくれる。この授業では、日本人が何を、どのように、何のために「物語」として描いたのか、そこに焦点を当てて考える。古典を読むことで、現代の我々の思考力と想像力を豊かにすることを目的とする。また、古典文学への抵抗をなくし、文学作品を読んで考える習慣を身につけることも目的とする。 |
| 到達目標 | 作品を味わい鑑賞する力を身につける。 |
| 授業方法と留意点 | 毎回、1作品を取り上げて、講義する。 受講生は事前に作品を読んで授業に臨む。講義を受けたのち、作品に対するコメントを書く。 古典文学・文法に関する知識は一切必要ない。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 文学に対する関心と知識が深まる。 |

| | | | | |
|------|----|----------|---------------------|-----------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 物語とは何か1 | 古典文学について、物語について講義する | 配布した作品を読む |
| | 2 | 神話の世界1 | 古事記を読む | 配布した作品を読む |
| | 3 | 男女の物語1 | 伊勢物語を読む | 配布した作品を読む |
| | 4 | 信仰の文学1 | 今昔物語集を読む | 配布した作品を読む |
| | 5 | 怪異を物語る | 今昔物語集を読む | 配布した作品を読む |
| | 6 | 信仰の文学2 | 宇治拾遺物語を読む | 配布した作品を読む |
| | 7 | いくさの文学 | 平家物語を読む | 配布した作品を読む |
| | 8 | 神話の世界2 | 室町時代の物語を読む | 配布した作品を読む |
| | 9 | 下剋上の文学1 | 室町時代の物語を読む | 配布した作品を読む |
| | 10 | 芸能と文学1 | 狂言を読む | 配布した作品を読む |
| | 11 | 芸能と文学2 | 説経浄瑠璃を読む | 配布した作品を読む |
| | 12 | 芸能と文学3 | 人形浄瑠璃を読む | 配布した作品を読む |
| | 13 | 物語から小説へ1 | 江戸時代の物語を読む | 配布した作品を読む |
| | 14 | 物語から小説へ2 | 江戸時代の物語を読む | 配布した作品を読む |
| | 15 | 物語とは何か2 | 物語について総括する | 配布した作品を読む |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | 近代文学から学ぶ |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法 (基準) | 授業時の参加度・コメント (100%) 場合によっては、課題を出す。 |
| 学生へのメッセージ | 古典文学・文法の知識は一切必要ありません。でも関心は持って下さい。 しばし日常を離れ、古典の世界に遊びましょう。 |
| 担当者の研究室等 | 橋本研究室 (7号館4階) |
| 備考 | 事後学習として、毎週1時間以上必要 (授業での説明を参考にして作品を読み直す)。 |

| | | | |
|----------------------|--------|----------|------------------------------------|
| 科目名 | 自然科学 I | 科目名 (英文) | Introduction to Natural Sciences I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 松浦 哲郎 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| | | | | |
|--------------|---|-----------------------|--|-----------------------------|
| 授業概要・目的 | 授業内容はほぼヒトの生体の話である。生体内とはとりもなおさず、10 の器官系からなる我々の体の中のしくみと働きである。しかしながら、案外、我々は自分の体の中で行われていることを知らない。この半年間、生物学のうちで最も身近な対象である人体の構造・生理を中心に解説し、併せて最近話題となっているトピックスについて解説する。 | | | |
| 到達目標 | 新聞・ニュース等で解説される生物学の用語を理解し、簡単に概略を説明できる。 | | | |
| 授業方法と留意点 | ノート・講義方式。教科書およびビデオ教材を用い、ビジュアルに解りやすくやっていきたい。授業中に理解してしまえば、特に新たな勉強は必要ない。 | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 一般教養の充実。生物・医学関連に関する記事あるいは専門書を読む際の助けとなるような知識の向上をめざす。 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | 授業中のルール説明・試験方法についてアンケート・生物の基礎知識を問う | 該当する項目について教科書をもとに復習を行うこと。 |
| | 2 | 細胞・組織・器官・器官系 | ビデオ「動物の体」。ヒトは約60兆個の細胞から構成されている。細胞は組織を構成し、組織は器官を造る。生物における個体と細胞の関係を理解する。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 3 | 細胞説・・・細胞は生物の基本単位 | ビデオ「細胞説」。自然発生説から細胞説への転換。レディの実験とパスツールの実験を通して細胞の概念を理解する。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 4 | 細胞膜 | ビデオ高校生物「細胞膜」。細胞膜とシャボン玉の類似点と相違点。細胞膜は脂質で構成され、様々な物質を選択的に通過することができる。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 5 | 原形質と原形質流動 | ビデオ高校生物「細胞小器官」。細胞の内部に様々な小器官が存在することを理解する。植物の細胞質を観察し、「原形質」と「原形質流動」のイメージをつかむ。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 6 | 細胞小器官 | ビデオ「細胞と組織」。細胞の核と細胞質の概念を理解するとともに細胞内のミトコンドリアを初めとする様々な細胞小器官の名前とその機能を覚える。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 7 | 胃の構造と機能 | ビデオ「人体-消化吸収の妙」。消化器系について基礎知識を身につける。 | 該当する項目について授業内容をもとに復習を行うこと |
| | 8 | 循環器系 | 循環器系について基礎知識を身につける。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 9 | 循環器系 | ビデオ高校生物「体液」。生物の循環器系についてのしくみを理解する。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 10 | 循環器系 | ビデオ「人体②しなやかなポンプ心臓・血管」。ヒトの心臓の構造と機能について理解する。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 11 | 肝臓の構造と機能 | ビデオ「人体-壮大な化学工場・肝臓」 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 12 | 生殖器系・性周期・排卵・妊娠・出産のしくみ | 男性と女性のそれぞれの生殖器系の基本的な器官とそのしくみを覚える。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 13 | 生殖器系 | ビデオ「人体①生命誕生・・・驚異の小宇宙」。生命の神秘とともに生殖器系のしくみを理解する。 | 該当する項目について教科書をもとに予習・復習を行うこと |
| | 14 | 総括質問とプレゼンテーション | すべての授業内容に関する質問について答えるとともに、難解だった部分を詳細に解説する。 | 該当する項目について教科書をもとに復習を行うこと。 |
| | 15 | 習熟度試験 | すべての授業範囲について総括試験を実施する。 | 該当する項目について教科書をもとに復習を行うこと。 |
| 関連科目 | 自然科学 II と連動している。 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 新生物図表 | | 浜島書店 |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 3 | | | | |
| 評価方法 (基準) | 小テストを40%、臨時テストを40%および授業態度を20%で評価する | | | |
| 学生へのメッセージ | 社会人としての一般教養の幅を広げる授業です。次週に小テストを実施するので十分に復習してください。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 枚方・薬学部6号館3階病理学研究室1 | | | |
| 備考 | 講義後の復習 (ノートをまとめ、重要単語を暗記する1時間X15回)。 | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|---------|-------------------------------------|
| 科目名 | 自然科学Ⅱ | 科目名(英文) | Introduction to Natural Sciences II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 竹内 健治 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 人体の構造や機能から健康を害するしくみについて理解し、健康維持と病気治療への積極的な参加に必要な知識を得ることを目的とする。 |
| 到達目標 | 人体の構造や機能の知識を習得することで、自然科学および健康に関する教養を身につける。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書やプロジェクター、配布資料などを用いて、モデル図や写真を使って解説します。小テストや課題により理解度を確認します。 |
| 科目学習の効果(資格) | |

| | | | | |
|------|----|----------------|-------------------------|----------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 生体を構成する物質 | 全ての生物に共通する基本的な物質の種類。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 2 | アミノ酸とタンパク質 | アミノ酸とタンパク質の構造と役割。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 3 | 遺伝子の構造と機能 | 遺伝子を構成する分子とその役割。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 4 | セントラルドグマ | 遺伝子を構成する分子とその役割。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 5 | 酵素が代謝を支える | 代謝に関わる分子と、代謝を行うシステム。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 6 | 生体とエネルギー | 代謝に関わる分子と、代謝を行うシステム。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 7 | 生命を支える細胞分裂 | 一個の受精卵からヒトの生命は出発する。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 8 | 細胞の分化と細胞間の情報交換 | 多細胞生物を構成する細胞は独立した役割を持つ。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 9 | がん | がん発生の仕組みとその原因。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 10 | 生殖の仕組み | 生殖の仕組みを細胞レベルで解説します。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 11 | 細胞死と老化 | 細胞数を減少させる仕組み。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 12 | 個体の自己維持 | 恒常性維持の仕組み。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 13 | 生体防衛機構 | 免疫の仕組みと働き。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 14 | 遺伝の仕組み | 遺伝の仕組みと遺伝子疾患。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |
| | 15 | ヒトの遺伝病 | 遺伝の仕組みと遺伝子疾患。 | 授業で説明した内容を整理し、理解しておいてください。 |

| | |
|------|-------|
| 関連科目 | 自然科学Ⅰ |
|------|-------|

| | | | | |
|-----|----|--------------|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | やさしい基礎生物学第2版 | 南雲保 | 羊土社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|-------------------------------------|
| 評価方法(基準) | 小テスト(30%)、課題(20%)、定期試験(50%)により評価する。 |
|----------|-------------------------------------|

| | |
|-----------|--------------|
| 学生へのメッセージ | 質問は適宜受け付けます。 |
|-----------|--------------|

| | |
|----------|-----------|
| 担当者の研究室等 | 枚方学舎1号館5階 |
|----------|-----------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|--|----------|-------------|
| 科目名 | 社会学 I | 科目名 (英文) | Sociology I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 山本 圭三 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目 (中学校 社会)【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学」【教員免許状取得のための履修区分】選択【科目】教科に関する科目 (高等学校 公民)【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学 (国際経済を含む。)」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 私たちの生きる社会は、どのような仕組みで動いているのか。社会にはどのような問題があり、それはなぜ生じているのか。本講義では、受講生自身がこれらの問いに向きあえるようになるために、社会学の基本的な認識枠組みについて解説する。講義では社会的な考え方や基礎知識を紹介したのち、教育、仕事・産業・経済といったテーマをとりあげ、それにかかわる社会学の諸研究を解説していく。 |
| 到達目標 | 受講生が社会学の知識・考え方を身につけ、自らが直面する問題について社会的な発想に基づいて多面的に理解し考察できるようになることを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | テーマに関連するデータ資料や視聴覚教材をもちいる。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 社会生活を送る上で何かと直面することになるであろう「人と人」「人と集団」「集団と集団」に関わる問題に対する、幅広い視点を養う。 |

教養科目

| | | | | |
|------|----|--------------|------------------------|--------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 講義をはじめるにあたって | 講義へのオリエンテーション | 授業内容に関する復習 |
| | 2 | 1 社会学とは | 社会学における基礎的な知識と発想 (1) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 3 | 1 社会学とは | 社会学における基礎的な知識と発想 (2) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 4 | 1 社会学とは | 社会学における基礎的な知識と発想 (3) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 5 | 1 社会学とは | 社会学における基礎的な知識と発想 (4) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 6 | 1 社会学とは | 社会学における基礎的な知識と発想 (5) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 7 | 中テスト | まとめと授業内容の理解度を問う記述式のテスト | 配布レジメに基づく予習 |
| | 8 | 2 教育の社会学 | 学歴社会のメカニズム (1) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 9 | 2 教育の社会学 | 学歴社会のメカニズム (2) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 10 | 2 教育の社会学 | 学歴社会のメカニズム (3) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 11 | 3 仕事の社会学 | 働き方の変化とその背景 (1) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 12 | 3 仕事の社会学 | 働き方の変化とその背景 (2) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 13 | 4 産業と経済の社会学 | 豊かな社会への道 (1) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 14 | 4 産業と経済の社会学 | 豊かな社会への道 (2) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 15 | 講義を終えるにあたって | まとめ | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 社会学 II |
|------|--------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|-------------------------------|
| 評価方法 (基準) | 授業態度 10%、試験 (中間、期末) 90%で評価する。 |
|-----------|-------------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | やや厳しい授業ですが、テーマに関心をもったやる気のある学生は受講してください。大事なものは「正解のない問題」と向き合う際の姿勢です。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|-----------------|
| 担当者の研究室等 | 11 号館 7 階 山本講師室 |
|----------|-----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|---|---------|--------------|
| 科目名 | 社会学Ⅱ | 科目名(英文) | Sociology II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 山本 圭三 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会)【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学」【教員免許状取得のための履修区分】選択【科目】教科に関する科目(高等学校 公民)【施行規則に定める科目区分】「社会学、経済学(国際経済を含む。)」【教員免許状取得のための履修区分】選択 | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 私たちの生きる社会は、どのような仕組みで動いているのか。社会にはどのような問題があり、それはなぜ生じているのか。本講義では、受講生自身がこれらの問いに向きあえるようになるために、社会学の基本的な認識枠組みについて解説する。具体的には、家族と子ども、政治、宗教、社会意識といったテーマをとりあげ、それにかかわる社会学の諸研究を解説していく。 |
| 到達目標 | 受講生が社会学の知識・考え方を身につけ、自らが直面する問題について社会的な発想に基づいて多面的に理解し考察できるようになることを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | テーマに関連するデータ資料や視聴覚教材をもちいる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 社会生活を送る上で何かと直面することになるであろう「人と人」「人と集団」「集団と集団」に関わる問題に対する、幅広い視点を養う。 |

| | | | | |
|------|-------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 講義をはじめるにあたって | 講義へのオリエンテーション | 授業内容に関する復習 |
| | 2 | 1 家族と子どもの社会学 | 家族は危機に陥ったのか(1) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 3 | 1 家族と子どもの社会学 | 家族は危機に陥ったのか(2) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 4 | 1 家族と子どもの社会学 | 家族は危機に陥ったのか(3) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 5 | 2 宗教の社会学 | 人はなぜ宗教に惹かれるのか(1) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 6 | 2 宗教の社会学 | 人はなぜ宗教に惹かれるのか(2) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 7 | 2 宗教の社会学 | 人はなぜ宗教に惹かれるのか(3) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 8 | 中テスト | まとめと授業内容の理解度を問う記述式のテスト | 配布レジメに基づく予習 |
| | 9 | 3 政治の社会学 | 平和と共存の作法を求めて(1) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 10 | 3 政治の社会学 | 平和と共存の作法を求めて(2) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 11 | 3 政治の社会学 | 平和と共存の作法を求めて(3) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 12 | 4 社会意識 | 社会に生きるわれわれの「意識」(1) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 13 | 4 社会意識 | 社会に生きるわれわれの「意識」(2) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| | 14 | 4 社会意識 | 社会に生きるわれわれの「意識」(3) | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 |
| 15 | 講義を終えるにあたって | まとめ | 配布レジメに基づく予習および授業内容に関する復習 | |

| | |
|------|------|
| 関連科目 | 社会学Ⅰ |
|------|------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|----------------------------|
| 評価方法(基準) | 授業態度10%、試験(中間、期末)90%で評価する。 |
|----------|----------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | やや厳しい授業ですが、テーマに関心をもったやる気のある学生は受講してください。大事なものは「正解のない問題」に向きあう際の姿勢です。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|--------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館7階 山本講師室 |
|----------|--------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-------|---------|--------------------------|
| 科目名 | 社会と人権 | 科目名(英文) | Human rights and Society |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 有馬 善一, 林田 敏子, 松島 裕一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 本科目は、人間が人間として尊重されるということの意味を、具体的な生活や行動と関わらせて考えること、またそのような思索の成果を実際の生活や行動に反映させることを目的とし、そのための知識や見方・考え方を受講生に提示する。 |
| 到達目標 | 本年度は、有馬(倫理学)、林田(西洋史)、松島(法哲学)を専門する教員が、それぞれ4ないし5回ずつ授業を行う。 本授業を履修した学生は、次の項目について一定水準に達することが期待されます。 ① 社会と人権にかかわる事柄について倫理的観点から説明できる ② 社会と人権にかかわる事柄について西洋史的観点から説明できる ③ 社会と人権にかかわる事柄について法哲学的観点から説明できる ④ 社会と人権にかかわる事柄について、具体的な自分の生活と行動の場面に即して考えることができる |
| 授業方法と留意点 | (有馬担当分) 板書・配付資料による講義形式。 (林田担当分) 板書・配布資料による講義形式。少人数であればディスカッションもおこないます。 |
| 科目学習の効果(資格) | 人権問題について、印象論ではなく、正確な知識に基づいた理解を得ることができる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------|---|---|
| | | | |
| 1 | 「社会と人権について考える」ことを考える | 担当者:松島、有馬、林田 ・授業内容・評価方法についての確認 ・社会と人権について履修生がどのような考え方をもっているのかの確認 | 【事後学習】 人権にかかわるニュースを幅広く収集する(1時間) |
| 2 | 自由と自己決定 | 担当者:松島 日本国憲法にはさまざまな自由権が規定されていますが、そもそも「自由」とは何でしょうか? J・S・ミルやI・バーリンらの議論を手掛かりにしながら、人権概念の根幹をなす「自由」というものの本質について考えてみます。 | 【事後学習】 パターナリズムにかんする具体的な設問を提示しますので、授業中にその問題について皆で議論し、後日レポート1000字程度を提出してください。(4時間) |
| 3 | 表現の自由とその限界 | 担当者:松島 近年日本で社会問題になっているヘイトスピーチは、そもそも表現の自由(憲法21条)で保障される発言なのでしょうか? アメリカとドイツの法規制の違いを手がかりにして、表現の自由の限界について考えてみたいと思います。 | 【事後学習】 ヘイトスピーチにかんする具体的な設問を提示しますので、授業中にその問題について皆で議論し、後日レポート1000字程度を提出してください。(4時間) |
| 4 | 格差社会における「平等」 | 担当者:松島 「自由」と並び、「平等」は人権概念の根幹をなす重要な概念ですが、そもそも平等とは何なのでしょう? J・ロールズやR・ドゥオーキンらの議論を手がかりにして、平等の本質について考えてみたいと思います。 | 【事後学習】 積極的差別是正措置にかんする具体的な設問を提示しますので、授業中にその問題について皆で議論し、後日レポート1000字程度を提出してください。(4時間) |
| 5 | 動物の権利 | 担当者:松島 人権とはもちろん「人」に保障される権利ですが、それでは、人以外の「動物」にはいっさい権利が認められないのでしょうか? ピーター・シンガーの議論を手がかりにして、「動物の権利」について考えてみたいと思います。 | 【事後学習】 動物実験の是非にかんする具体的な設問を提示しますので、授業中にその問題について皆で議論し、後日レポート1000字程度を提出してください。(4時間) |
| 6 | 人工妊娠中絶の是非をめぐって(1) | 担当者:有馬 ・人工妊娠中絶をめぐる「プロ・ライフ」(中絶反対派)と「プロ・チョイス」(中絶擁護派)の論争とその社会的背景について解説をする。 ・トムソンの論文について解説をした上で、トムソンの主張について周囲の学生とディスカッションをする。 | 【事前学習】 「プロ・ライフ」、「プロ・チョイス」という言葉の意味を調べておく。 【事後学習】 トムソンの主張についての自分の考えをまとめて、レポートを提出する。(合計4時間) |
| 7 | 人工妊娠中絶の是非をめぐって(2) | 担当者:有馬 ・前回のディスカッションのまとめ。 ・パーソン論と人工妊娠中絶問題とのつ | 【事前学習】 パーソンという言葉の意味を調べてくる。 【事後学習】 トゥーリの主張について自分の考えをまとめて、レ |

| | | ながりを説明する。 ・トゥーリの論文について解説をした上で、トゥーリの主張についてディスカッションをする。 | ポートを提出する。 (合計4時間) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 8 | 安楽死をめぐる(1) | 担当者:有馬 ・前回のディスカッションのまとめ ・終末期医療における人権問題の概要 ・日本における「尊厳死」の問題について解説をする。 | 【事前学習】 日本尊厳死協会のホームページを読んでおく。 「安楽死」、「尊厳死」という言葉の意味を調べておく。 【事後学習】 安楽死と尊厳死の違いについて、概念整理をして、レポートを提出する。 (合計4時間) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 安楽死をめぐる(2) | 担当者:有馬 ・前回のディスカッションのまとめ ・「死ぬ権利」に対するオランダやベルギーの考え方を紹介する。 ・安楽死の是非についてディスカッションをする。 | 【事前学習】 安楽死に関係する海外のニュースを調べておく。 【事後学習】 安楽死についてのオランダ、ベルギーの考え方について、自分なりの意見をまとめて、レポートを提出する。 (合計4時間) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 生きることと善く生きること | 担当者:有馬 「善く生きる」とはどのようなことかを考えます。 | 【事前学習】 『ソクラテスの弁明』を通読しておく。 (3時間) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 女性と人権 | 担当者:林田 ・差別と区別 ～女性専用車両をめぐる～ ・「女らしさ」と「男らしさ」 | 【事前学習】 「女性と人権」という言葉から連想する社会問題を列挙し、もっとも興味のあるものについて自分の意見をまとめてくる。(4時間) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 人権宣言の歴史的背景 | 担当者:林田 ・人権概念の歴史的生成過程～アメリカ独立宣言を中心に～ ・もう一つのフランス革命～オランブ・ドゥ・グージュの「女性の人権宣言」～ | 【事後学習】 人権宣言の画期的な点と、「残された問題」についてまとめる。(4時間) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 女性は戦争をどう「戦った」か | 担当者:林田 ・犠牲者としての女性 ・戦いを鼓舞する女性 | 【事後学習】 「戦争があぶりだすジェンダー問題」についてまとめる。(4時間) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 戦場における女性 | 担当者:林田 ・「戦う」女性～募兵運動、兵器製造、従軍～ ・女性兵士をめぐる | 【事後学習】 「女性兵士」の是非をめぐる議論の要点をまとめる。(4時間) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 「ジェンダー・フリー」の罨 | 担当者:林田 セクシュアル・ハラスメント、ドメスティック・バイオレンスから女性専用車両にいたるまで、身近にあるジェンダー問題を通して、ジェンダー・フリーへ向けた取り組みが抱える問題について考える(ディスカッションもしくは、小発表形式)。 | 【事前学習】 3回の授業内容を踏まえ、ディスカッション(もしくは小発表)の内容を踏まえて、自分の考えをまとめる。(4時間) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 法学などのさまざまな科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 3名の担当者が課す課題を100点満点で評価し、その平均点で評価します。 それぞれの担当者の評価方法については、授業計画で確認ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 教室に来て、座って聞いているだけでも、もちろんためになります。それだけではなく、自分で考えてもらうための作業をたくさん行います。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 有馬(7号館4階) 林田(7号館4階) 松島(11号館9階) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 有馬担当 参考図書 加藤・飯田編 『バイオエシックスの基礎』、東海大学出版会 三井美奈 『安楽死のできる国』 新潮新書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|--|
| 科目名 | 就職実践基礎 | 科目名(英文) | Preparation Program for Employment Examination |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 亀田 峻宣 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 就職活動時の筆記試験対策(算数・数学)について学び、筆記試験を通過する実力をつけることを目標とする授業です。この講義では、3回生で実際の出題レベルの対策を行うために必要な、算数・数学の基礎を固めるための授業です。就職活動では、筆記試験で算数・数学に苦勞する学生がとて多いですので、早めに対策をしておきましょう。算数・数学が苦手な学生や、大学に入って(もしくはそれ以前から)算数・数学に触れていない学生は特にお勧めします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|----------------------------|----|-------|--------|-----------|---|---|---------|--------|---|-----|-----|--------------|---|-----|-------|-----------------------|---|----|-----------|----------------------|---|------|----------|----------------------------|---|------|-----|-----------------------|---|---------|---------|------------------------|---|-----|-------|----------------------|---|-------|----------|----------------|----|--------|--------|-------------------|----|----|--------|----------------|----|----|-----|----------------|----|----|---------------|---------------------------|----|-----|------|-------------------|----|-----|-------|-------------------|
| 到達目標 | 就職活動に必要とされる筆記試験の実力を身につけること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は実践形式で行います。問題を解き、解説するという流れになります。就職活動の筆記試験を通過する実力をつけることが目的です。講義に集中して参加し、毎回の講義問題や教科書の復習を行うことが必要になります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 就職活動に必要な数学力のうち、特に基礎的な部分を身につける | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>テスト</td><td>実力確認テスト</td><td>シラバス熟読</td></tr> <tr><td>2</td><td>方程式</td><td>方程式</td><td>方程式を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>3</td><td>速度算</td><td>速度の基礎</td><td>文章題による速度算について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>4</td><td>割合</td><td>割合の基礎・濃度算</td><td>文章題による割合について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>5</td><td>分数問題</td><td>仕事算・分割払い</td><td>文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと</td></tr> <tr><td>6</td><td>金銭問題</td><td>損益算</td><td>文章題による損益算について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>7</td><td>場合の数・確率</td><td>場合の数・確率</td><td>文章題による場合の数・確率を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>8</td><td>テスト</td><td>中間テスト</td><td>2~7回目の範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> <tr><td>9</td><td>集合・領域</td><td>集合の基礎・領域</td><td>集合・領域を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>10</td><td>表の読み取り</td><td>表の読み取り</td><td>表の読み取り問題を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>11</td><td>論理</td><td>命題・推論①</td><td>命題について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>12</td><td>論理</td><td>推論②</td><td>推論について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>13</td><td>論理</td><td>ブラックボックス・物の流れ</td><td>ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと</td></tr> <tr><td>14</td><td>総復習</td><td>総復習①</td><td>全ての範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> <tr><td>15</td><td>テスト</td><td>最終テスト</td><td>全ての範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 | 2 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと | 3 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと | 4 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと | 5 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと | 6 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと | 7 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと | 8 | テスト | 中間テスト | 2~7回目の範囲を事前に勉強しておくこと | 9 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと | 10 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと | 11 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと | 12 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと | 13 | 論理 | ブラックボックス・物の流れ | ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと | 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | テスト | 中間テスト | 2~7回目の範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 論理 | ブラックボックス・物の流れ | ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | キャリアデザインⅡ、インターンシップⅠ・Ⅱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>その他 SPI や玉手箱関連の問題集</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | その他 SPI や玉手箱関連の問題集 | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | その他 SPI や玉手箱関連の問題集 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 小テスト 40%、中間テスト・最終テスト 50%、SmartSPI 10% その他授業態度などで加減します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 7~8割の企業が就職活動で筆記試験を課すと言われています。早めの対策しておくこと、受けることのできる会社が広がります。その一方、毎年多くの3回生が秋・冬から筆記試験対策を始め、他の就職活動が忙しく時間を勉強できないままです。早めに対策をしておきましょう。受講する以上は、講義に集中し、毎回復習して確実に問題を解けるようになってください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

教養科目

| | | | |
|----------------------|--------|---------|--|
| 科目名 | 就職実践基礎 | 科目名(英文) | Preparation Program for Employment Examination |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 西座 由紀 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 就職活動時の筆記試験対策(算数・数学)について学び、筆記試験を通過する実力をつけることを目標とする授業です。この講義では、3回生で実際の出題レベルの対策を行うために必要な、算数・数学の基礎を固めるための授業です。就職活動では、筆記試験で算数・数学に苦勞する学生がとて多いですので、早めに対策をしておきましょう。算数・数学が苦手な学生や、大学に入って(もしくはそれ以前から)算数・数学に触れていない学生は特にお勧めします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|----------------------------|----|-------|--------|-----------|---|---|---------|--------|---|-----|-----|--------------|---|-----|-------|-----------------------|---|----|-----------|----------------------|---|------|----------|----------------------------|---|------|-----|-----------------------|---|---------|---------|------------------------|---|-----|-------|----------------------|---|-------|----------|----------------|----|--------|--------|-------------------|----|----|--------|----------------|----|----|-----|----------------|----|----|---------------|---------------------------|----|-----|------|-------------------|----|-----|-------|-------------------|
| 到達目標 | 就職活動に必要とされる筆記試験の実力を身につけること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は実践形式で行います。問題を解き、解説するという流れになります。就職活動の筆記試験を通過する実力をつけることが目的です。講義に集中して参加し、毎回の講義問題や教科書の復習を行うことが必要になります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 就職活動に必要な数学力のうち、特に基礎的な部分を身につける | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>テスト</td><td>実力確認テスト</td><td>シラバス熟読</td></tr> <tr><td>2</td><td>方程式</td><td>方程式</td><td>方程式を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>3</td><td>速度算</td><td>速度の基礎</td><td>文章題による速度算について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>4</td><td>割合</td><td>割合の基礎・濃度算</td><td>文章題による割合について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>5</td><td>分数問題</td><td>仕事算・分割払い</td><td>文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと</td></tr> <tr><td>6</td><td>金銭問題</td><td>損益算</td><td>文章題による損益算について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>7</td><td>場合の数・確率</td><td>場合の数・確率</td><td>文章題による場合の数・確率を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>8</td><td>テスト</td><td>中間テスト</td><td>2～7回目の範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> <tr><td>9</td><td>集合・領域</td><td>集合の基礎・領域</td><td>集合・領域を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>10</td><td>表の読み取り</td><td>表の読み取り</td><td>表の読み取り問題を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>11</td><td>論理</td><td>命題・推論①</td><td>命題について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>12</td><td>論理</td><td>推論②</td><td>推論について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>13</td><td>論理</td><td>ブラックボックス・物の流れ</td><td>ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと</td></tr> <tr><td>14</td><td>総復習</td><td>総復習①</td><td>全ての範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> <tr><td>15</td><td>テスト</td><td>最終テスト</td><td>全ての範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 | 2 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと | 3 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと | 4 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと | 5 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと | 6 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと | 7 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと | 8 | テスト | 中間テスト | 2～7回目の範囲を事前に勉強しておくこと | 9 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと | 10 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと | 11 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと | 12 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと | 13 | 論理 | ブラックボックス・物の流れ | ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと | 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | テスト | 中間テスト | 2～7回目の範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 論理 | ブラックボックス・物の流れ | ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | キャリアデザインⅡ、インターンシップⅠ・Ⅱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>その他 SPI や玉手箱関連の問題集</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | その他 SPI や玉手箱関連の問題集 | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | その他 SPI や玉手箱関連の問題集 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 小テスト 40%、中間テスト・最終テスト 50%、SmartSPI 10% その他授業態度などで加減します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 7～8割の企業が就職活動で筆記試験を課すと言われています。早めの対策しておくこと、受けることのできる会社が広がります。その一方、毎年多くの3回生が秋・冬から筆記試験対策を始め、他の就職活動が忙しく時間を勉強できないままです。早めに対策をしておきましょう。受講する以上は、講義に集中し、毎回復習して確実に問題を解けるようになってください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|--|
| 科目名 | 就職実践基礎 | 科目名(英文) | Preparation Program for Employment Examination |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 橋本 朗子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|---------|--|
| 授業概要・目的 | 就職活動時の筆記試験対策(算数・数学)について学び、筆記試験を通過する実力をつけることを目標とする授業です。この講義では、3回生で実際の出題レベルの対策を行うために必要な、算数・数学の基礎を固めるための授業です。就職活動では、筆記試験で算数・数学に苦勞する学生がとて多いですので、早めに対策をしておきましょう。算数・数学が苦手な学生や、大学に入って(もしくはそれ以前から)算数・数学に触れていない学生は特にお勧めします。 |
| 到達目標 | 就職活動に必要とされる筆記試験の実力を身につけること |

| | |
|----------|---|
| 授業方法と留意点 | 授業は実践形式で行います。問題を解き、解説するという流れになります。就職活動の筆記試験を通過する実力をつけることが目的です。講義に集中して参加し、毎回の講義問題や教科書の復習を行うことが必要になります。 |
|----------|---|

| | |
|-------------|-------------------------------|
| 科目学習の効果(資格) | 就職活動に必要な数学力のうち、特に基礎的な部分を身につける |
|-------------|-------------------------------|

| | | | | |
|------|----|---------|---------------|----------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 |
| | 2 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと |
| | 3 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと |
| | 4 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと |
| | 5 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと |
| | 6 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと |
| | 7 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと |
| | 8 | テスト | 中間テスト | 2~7回目の範囲を事前に勉強しておくこと |
| | 9 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと |
| | 10 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと |
| | 11 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと |
| | 12 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと |
| | 13 | 論理 | ブラックボックス・物の流れ | ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと |
| | 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと |
| | 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと |

| | |
|------|-----------------------|
| 関連科目 | キャリアデザインⅡ、インターンシップⅠ・Ⅱ |
|------|-----------------------|

| | | | | |
|-----|----|---|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|--------------------|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | その他 SPI や玉手箱関連の問題集 | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 小テスト 40%、中間テスト・最終テスト 50%、SmartSPI 10% その他授業態度などで加減します。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 7~8割の企業が就職活動で筆記試験を課すと言われています。早めの対策しておくこと、受けることのできる会社が広がります。その一方、毎年多くの3回生が秋・冬から筆記試験対策を始め、他の就職活動が忙しく時間を勉強できないままです。早めに対策をしておきましょう。受講する以上は、講義に集中し、毎回復習して確実に問題を解けるようになってください。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|-----------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室 |
|----------|-----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

教養科目

| | | | |
|----------------------|--------|---------|--|
| 科目名 | 就職実践基礎 | 科目名(英文) | Preparation Program for Employment Examination |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 松田 剛典 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 就職活動時の筆記試験対策(算数・数学)について学び、筆記試験を通過する実力をつけることを目標とする授業です。この講義では、3回生で実際の出題レベルの対策を行うために必要な、算数・数学の基礎を固めるための授業です。就職活動では、筆記試験で算数・数学に苦勞する学生がとて多いですので、早めに対策をしておきましょう。算数・数学が苦手な学生や、大学に入って(もしくはそれ以前から)算数・数学に触れていない学生は特にお勧めします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|----------------------------|----|-------|--------|-----------|---|---|---------|--------|---|-----|-----|--------------|---|-----|-------|-----------------------|---|----|-----------|----------------------|---|------|----------|----------------------------|---|------|-----|-----------------------|---|---------|---------|------------------------|---|-----|-------|----------------------|---|-------|----------|----------------|----|--------|--------|-------------------|----|----|--------|----------------|----|----|-----|----------------|----|----|---------------|---------------------------|----|-----|------|-------------------|----|-----|-------|-------------------|
| 到達目標 | 就職活動に必要とされる筆記試験の実力を身につけること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は実践形式で行います。問題を解き、解説するという流れになります。就職活動の筆記試験を通過する実力をつけることが目的です。講義に集中して参加し、毎回の講義問題や教科書の復習を行うことが必要になります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 就職活動に必要な数学力のうち、特に基礎的な部分を身につける | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>テスト</td><td>実力確認テスト</td><td>シラバス熟読</td></tr> <tr><td>2</td><td>方程式</td><td>方程式</td><td>方程式を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>3</td><td>速度算</td><td>速度の基礎</td><td>文章題による速度算について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>4</td><td>割合</td><td>割合の基礎・濃度算</td><td>文章題による割合について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>5</td><td>分数問題</td><td>仕事算・分割払い</td><td>文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと</td></tr> <tr><td>6</td><td>金銭問題</td><td>損益算</td><td>文章題による損益算について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>7</td><td>場合の数・確率</td><td>場合の数・確率</td><td>文章題による場合の数・確率を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>8</td><td>テスト</td><td>中間テスト</td><td>2～7回目の範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> <tr><td>9</td><td>集合・領域</td><td>集合の基礎・領域</td><td>集合・領域を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>10</td><td>表の読み取り</td><td>表の読み取り</td><td>表の読み取り問題を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>11</td><td>論理</td><td>命題・推論①</td><td>命題について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>12</td><td>論理</td><td>推論②</td><td>推論について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>13</td><td>論理</td><td>ブラックボックス・物の流れ</td><td>ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと</td></tr> <tr><td>14</td><td>総復習</td><td>総復習①</td><td>全ての範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> <tr><td>15</td><td>テスト</td><td>最終テスト</td><td>全ての範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 | 2 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと | 3 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと | 4 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと | 5 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと | 6 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと | 7 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと | 8 | テスト | 中間テスト | 2～7回目の範囲を事前に勉強しておくこと | 9 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと | 10 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと | 11 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと | 12 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと | 13 | 論理 | ブラックボックス・物の流れ | ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと | 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | テスト | 中間テスト | 2～7回目の範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 論理 | ブラックボックス・物の流れ | ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | キャリアデザインⅡ、インターンシップⅠ・Ⅱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>その他 SPI や玉手箱関連の問題集</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | その他 SPI や玉手箱関連の問題集 | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | その他 SPI や玉手箱関連の問題集 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 小テスト 40%、中間テスト・最終テスト 50%、SmartSPI 10% その他授業態度などで加減します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 7～8割の企業が就職活動で筆記試験を課すと言われています。早めの対策しておくこと、受けることのできる会社が広がります。その一方、毎年多くの3回生が秋・冬から筆記試験対策を始め、他の就職活動が忙しく時間を勉強できないままです。早めに対策をしておきましょう。受講する以上は、講義に集中し、毎回復習して確実に問題を解けるようになってください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|--|
| 科目名 | 就職実践基礎 | 科目名(英文) | Preparation Program for Employment Examination |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 西座 由紀 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 就職活動時の筆記試験対策(算数・数学)について学び、筆記試験を通過する実力をつけることを目標とする授業です。この講義では、3回生で実際の出題レベルの対策を行うために必要な、算数・数学の基礎を固めるための授業です。就職活動では、筆記試験で算数・数学に苦勞する学生がとて多いですので、早めに対策をしておきましょう。算数・数学が苦手な学生や、大学に入って(もしくはそれ以前から)算数・数学に触れていない学生は特にお勧めします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|----------------------------|----|-------|--------|-----------|---|---|---------|--------|---|-----|-----|--------------|---|-----|-------|-----------------------|---|----|-----------|----------------------|---|------|----------|----------------------------|---|------|-----|-----------------------|---|---------|---------|------------------------|---|-----|-------|----------------------|---|-------|----------|----------------|----|--------|--------|-------------------|----|----|--------|----------------|----|----|-----|----------------|----|----|---------------|---------------------------|----|-----|------|-------------------|----|-----|-------|-------------------|
| 到達目標 | 就職活動に必要とされる筆記試験の実力を身につけること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は実践形式で行います。問題を解き、解説するという流れになります。就職活動の筆記試験を通過する実力をつけることが目的です。講義に集中して参加し、毎回の講義問題や教科書の復習を行うことが必要になります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 就職活動に必要な数学力のうち、特に基礎的な部分を身につける | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>テスト</td><td>実力確認テスト</td><td>シラバス熟読</td></tr> <tr><td>2</td><td>方程式</td><td>方程式</td><td>方程式を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>3</td><td>速度算</td><td>速度の基礎</td><td>文章題による速度算について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>4</td><td>割合</td><td>割合の基礎・濃度算</td><td>文章題による割合について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>5</td><td>分数問題</td><td>仕事算・分割払い</td><td>文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと</td></tr> <tr><td>6</td><td>金銭問題</td><td>損益算</td><td>文章題による損益算について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>7</td><td>場合の数・確率</td><td>場合の数・確率</td><td>文章題による場合の数・確率を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>8</td><td>テスト</td><td>中間テスト</td><td>2~7回目の範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> <tr><td>9</td><td>集合・領域</td><td>集合の基礎・領域</td><td>集合・領域を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>10</td><td>表の読み取り</td><td>表の読み取り</td><td>表の読み取り問題を復習しておくこと</td></tr> <tr><td>11</td><td>論理</td><td>命題・推論①</td><td>命題について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>12</td><td>論理</td><td>推論②</td><td>推論について復習しておくこと</td></tr> <tr><td>13</td><td>論理</td><td>ブラックボックス・物の流れ</td><td>ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと</td></tr> <tr><td>14</td><td>総復習</td><td>総復習①</td><td>全ての範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> <tr><td>15</td><td>テスト</td><td>最終テスト</td><td>全ての範囲を事前に勉強しておくこと</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 | 2 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと | 3 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと | 4 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと | 5 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと | 6 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと | 7 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと | 8 | テスト | 中間テスト | 2~7回目の範囲を事前に勉強しておくこと | 9 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと | 10 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと | 11 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと | 12 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと | 13 | 論理 | ブラックボックス・物の流れ | ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと | 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | テスト | 中間テスト | 2~7回目の範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 論理 | ブラックボックス・物の流れ | ブラックボックス・物の流れについて復習しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | キャリアデザインⅡ、インターンシップⅠ・Ⅱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>その他 SPI や玉手箱関連の問題集</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | その他 SPI や玉手箱関連の問題集 | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | その他 SPI や玉手箱関連の問題集 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 小テスト 40%、中間テスト・最終テスト 50%、SmartSPI 10% その他授業態度などで加減します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 7~8割の企業が就職活動で筆記試験を課すと言われています。早めの対策しておくこと、受けることのできる会社が広がります。その一方、毎年多くの3回生が秋・冬から筆記試験対策を始め、他の就職活動が忙しく時間を勉強できないままです。早めに対策をしておきましょう。受講する以上は、講義に集中し、毎回復習して確実に問題を解けるようになってください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

教養科目

| | | | |
|----------------------|--------|---------|--|
| 科目名 | 就職実践基礎 | 科目名(英文) | Preparation Program for Employment Examination |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 亀田 峻宣 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 就職活動時の筆記試験対策(算数・数学)について学び、筆記試験を通過する実力をつけることを目標とする授業です。この講義では、3回生で実際の出題レベルの対策を行うために必要な、算数・数学の基礎を固めるための授業です。就職活動では、筆記試験で算数・数学に苦勞する学生がとて多いですので、早めに対策をしておきましょう。算数・数学が苦手な学生や、大学に入って(もしくはそれ以前から)算数・数学に触れていない学生は特にお勧めします。 |
| 到達目標 | 就職活動に必要な筆記試験の実力を身につけること |
| 授業方法と留意点 | 授業は実践形式で行います。問題を解き、解説するという流れになります。就職活動の筆記試験を通過する実力をつけることが目的です。講義に集中して参加し、毎回の講義問題や教科書の復習を行うことが必要になります。 |
| 科目学習の効果(資格) | 就職活動に必要な数学力のうち、特に基礎的な部分を身につける |

| | | | | |
|------|----|-----------|-----------|----------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | 講座の目的・意義 | シラバス熟読 |
| | 2 | テスト | 実力確認テスト | シラバス熟読 |
| | 3 | 方程式 | 方程式 | 方程式を復習しておくこと |
| | 4 | 速度算 | 速度の基礎 | 文章題による速度算について復習しておくこと |
| | 5 | 割合 | 割合の基礎・濃度算 | 文章題による割合について復習しておくこと |
| | 6 | 分数問題 | 仕事算・分割払い | 文章題による仕事算・分割払いについて復習しておくこと |
| | 7 | 金銭問題 | 損益算 | 文章題による損益算について復習しておくこと |
| | 8 | 場合の数・確率 | 場合の数・確率 | 文章題による場合の数・確率を復習しておくこと |
| | 9 | テスト | 中間テスト | 2~8回目の範囲を事前に勉強しておくこと |
| | 10 | 集合・領域 | 集合の基礎・領域 | 集合・領域を復習しておくこと |
| | 11 | 表の読み取り | 表の読み取り | 表の読み取り問題を復習しておくこと |
| | 12 | 論理 | 命題・推論① | 命題について復習しておくこと |
| | 13 | 論理 | 推論② | 推論について復習しておくこと |
| | 14 | 総復習 | 総復習① | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと |
| | 15 | テスト | 最終テスト | 全ての範囲を事前に勉強しておくこと |

| | |
|------|-----------------------|
| 関連科目 | キャリアデザインⅡ、インターンシップⅠ・Ⅱ |
|------|-----------------------|

| | | | | |
|-----|----|---|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | オリジナル教材を使用します。また適宜 Smart SPI の活用を指示します。 | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|--------------------|-------|---------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 小学校6年間の算数が6時間でわかる本 | 間地 秀三 | PHP 研究所 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 小テスト 40%、中間テスト・最終テスト 50%、SmartSPI 10% その他授業態度などで加減します。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 7~8割の企業が就職活動で筆記試験を課すと言われています。早めの対策しておく、受けることのできる会社が広がります。その一方、毎年多くの3回生が秋・冬から筆記試験対策を始め、他の就職活動が忙しく時間を勉強できないままです。早めに対策をしておきましょう。受講する以上は、講義に集中し、毎回復習して確実に問題を解けるようになってください。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|-----------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館3階 キャリア教育推進室 |
|------------|-----------------|

| | | | |
|----------------------|-------|------------------------|--------------------------------|
| 科目名 | 心理学 I | 科目名 (英文) | Psychology I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 毛 新華 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 公民) | 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学、心理学」 |
| | | 【教員免許状取得のための履修区分】 | 選択必修 |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 心理学は、人間の行動を予測することを究極的な目標としている。本授業は、これまでに得られた心理学的知見を学ぶことで、自己と他者、そして自分の周囲を取り巻く社会を科学的な視点から見直すことを目指している。 |
| 到達目標 | 1) 心理学という学問に対する初歩的な理解ができるようになる。 2) 情報を捉えるメカニズムを理解できるようにする。 3) 自己を探究するための手がかりをつかめるようになること。 |
| 授業方法と留意点 | ・講義方式で適宜資料を配布する。講義中には、視聴覚教材やデモンストレーションなども取り入れる。 ・心理学的知見を実際に体感するため、心理実験や調査も行う予定にしているため、積極的に参加すること。 ・受講にあたって、教室では、座席指定制を導入する予定をし、配付資料に授業内容に関する重要キーワードの記入も必要となる。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 講義を通して自己理解・他者理解を深め、自分と社会との関わりを考えるきっかけを得ることができる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------|---|---|
| | | | |
| 1 | イントロダクション | 授業概要、目的、内容、授業の進め方、授業のルール、評価基準について説明します。 | 身の回りで起きているさまざまなことについて心理学的に考える習慣をつけましょう。 |
| 2 | 心理学概論 | 心理学の歴史、発展、学派、研究対象、研究手法、研究分野について概説します。 | 心理学に対するこれまでのイメージと比較しながら、新たに認識した心理学を考えましょう。 |
| 3 | 心と脳 | 心と脳、脳と行動、脳の特徴・構造、部位の損傷と症状、脳波と自律系反応、睡眠と夢、記憶と脳、発達と脳について解説します。 | 脳に関する写真・ビデオなどを図書館などで見つけ、授業内容を映像で理解してください。 |
| 4 | 知覚のプロセス (1) | 感覚 (視覚・聴覚・味覚・嗅覚・皮膚感覚) の種類と特性、感覚の役割・相互作用・基本特性について解説します。 | 教科書の第 2 章を事前に予習しましょう。 |
| 5 | 知覚のプロセス (2) | 知覚の体系化、知覚の恒常性、距離・奥行き、動きの知覚、動きの知覚、知覚から認知へについて解説します。 | 関連する映像資料を紹介するので、視聴してください。 |
| 6 | 学習理論 | 学習とは、学習の方法、古典的条件づけ、オペラント条件づけ、二つの条件づけの違いについて解説します。 | 例を挙げながら、二つの条件づけの違いについて A4 用紙にまとめて提出してください。 |
| 7 | 心の構造 | 精神分析理論、局所論、構造論、エディプス・コンプレックスについて解説します。 | 教科書の第 8 章を事前に予習しましょう。 |
| 8 | パーソナリティ | 精神分析学とパーソナリティ、外見とパーソナリティ、類型論、特性論、血液型とパーソナリティについて解説します。 | 教科書の第 6 章を読んで、要約を A4 用紙にまとめて、提出してください。 |
| 9 | 自己の形成 | 自己概念の形成、他者の評価、自己知覚、上方比較、下方比較について解説します。 | 例を挙げながら、自己概念はどのように作り上げたかを説明するレポートを作成してください。 |
| 10 | 自尊感情 (1) | 自尊感情とは、自尊感情を脅かすもの (可能自己・理想自己・当為自己・セルフ・ディスクレパンシー)、ソシオメーター理論について解説します。 | 自尊感情の心理テストを答え、配布する関係資料と照らし合わせ、自分の自尊心を測定します。 |
| 11 | 自尊感情 (2) | 自尊感情の維持と高揚 (利己的帰属・セルフ・ハンディキャッピング・防衛的悲観主義・栄光浴) 自尊感情の文化比較 (自己高揚・自己卑下)、自尊感情の存在意義について解説します。 | 紹介する文献を読んで、感想文をまとめて、提出してください。 |
| 12 | 自己表現 | 自己制御 (客体的自覚状態・没個性化状態・公的自己・私的自己)、自己表現 (自己開示・自己呈示)・ジョハリの窓について解説します。 | 第 7 章の後半部分を事前に予習してください。 |
| 13 | 印象形成 | 中心特性と周辺特性説、初頭効果と新近効果説、ステレオタイプ、第一印象について解説します。 | 紹介する関連文献リストから一冊を選び、読んでおきましょう。 |
| 14 | 健康と適応 | 心の健康と身体への健康、ストレスと健康、心の健康と適応 | 自分なりに、半期の内容からもっとも関心深いテーマを選び、レポートにまとめてください。 |
| 15 | まとめ | 授業全体のまとめ | 授業後、教科書およびこれまで配布したプリントに基づき、すべての内容を復習してください。 |

関連科目 「心理学Ⅱ」も併せて履修することが望ましい。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---|------|-------|
| | 1 | わたしそしてわれわれ ミレニウムバージョン—現代に生きる人のための心理学テキストブック | 大坊郁夫 | 北大路書房 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |

教養科目

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | 原則として出席率 80%以上の学生のみを成績評価の対象とする。 小レポート、学期末試験の結果を総合し、到達目標の理解度によって合否を判定する。 【定期試験 60%、レポート 20%、小テスト 20%】 | | |
| 学生への メッセージ | 心理学は、みなさんが想像しているよりもはるかに幅広い領域を扱っており、人間の社会生活の全てを研究対象としていると言っても過言ではありません。講義を通じ、自分を取り巻く社会と結びつけて考えることによって理解を深めて下さい。 | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館 6階 経営学部事務室 | | |
| 備考 | | | |

| | | | |
|----------------------|------|-----------------------|--------------------------------|
| 科目名 | 心理学Ⅱ | 科目名(英文) | Psychology II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 毛 新華 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) | 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学、心理学」 |
| | | 【教員免許取得のための履修区分】 | 選択必修 |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 心理学は、人間の行動を予測することを究極的な目標としている。私たちは、これまでに得られた心理学的知見を学ぶことで、自己と他者、そして自分の周囲を取り巻く社会を科学的な視点から見直すことができる。 |
| 到達目標 | 1) 集団の中で個々人の行動について理解できるようになる。 2) グローバル化社会において、異なる文化に反映される心理・行動への理解を深めることにつながる。 3) 対人的コミュニケーションの仕組みや役割を理解できるようになり、そして自分のコミュニケーション力を高めることにつながる。 |
| 授業方法と留意点 | ・講義方式で適宜資料を配布する。講義中には、視聴覚教材やデモンストレーションなども取り入れる。 ・心理学的知見を実際に体感するため、心理実験や調査も行う予定にしているため、積極的に参加すること。 ・受講にあたって、教室では、座席指定制を導入する予定をし、配付資料に授業内容に関する重要キーワードの記入も必要となる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 取得できる資格は特にない。しかしながら、自己理解・他者理解を深め、自分と社会との関わりを考えるために重要な科目である。 |

教養科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------|--|---|
| | | | |
| 1 | イントロダクション | 授業概要、目的、内容、授業の進め方、授業のルール、評価基準について説明します。 | 身の回りで起きているさまざまなことについて心理学的に考える習慣をつけましょう。 |
| 2 | 対人的魅力(1) | 外見的要因、美の定義・タイプ、魅力度、性役割、マッチング仮説、ハロー効果について解説します。 | 授業の前に、教科書第12章を予習してください。 |
| 3 | 対人的魅力(2) | 環境要因、単純接触効果、類似性・相補性、生理的覚醒、錯誤帰属について解説します。 | 日常生活にある対人魅力に関係する事柄を留意して観察してください。 |
| 4 | 対人的魅力(3) | ラブタイプ、恋愛行動の進展段階、友情・愛情、別れ、失恋について解説します。 | 対人的魅力について、関心のあるテーマを選び、レポートを作成し、提出してください。 |
| 5 | 援助行動 | 傍観者効果効果、モデリング、責任の分散、多数の無知、多数派同調バイアス、援助のプロセス、援助される側の責任について解説します。 | 教科書のp206-214を事前に予習してください。 |
| 6 | 社会的迷惑行為 | 迷惑行為の定義・範囲、迷惑行為の増加背景について解説します。 | 自ら社会的迷惑行為の経験を考え、生活しやすい社会のあり方を考えてください。 |
| 7 | 説得 | 広告、バランス理論、逆説得の免疫効果、フット・イン・ザ・ドア・テクニック、ドア・イン・ザ・フェイス・テクニック、ロー・ボール・テクニックについて解説します。 | 教科書第16章を予習してください。 |
| 8 | 同調 | 同調の定義、規範的影響、情報の影響、同調の種類、社会的インパクト理論、沈黙の螺旋理論について解説します。 | 多数派の意見に流されないように、養う必要のあることを考えましょう。 |
| 9 | 権威への服従 | 服従のプロセス、代理状態、服従と同調の異動について解説します。 | ユダヤ人虐殺などの歴史事件を踏まえ、人間の服従の心理について感想文を書きましょう。 |
| 10 | 社会的ジレンマ | 囚人のジレンマ、共有地の悲劇、社会的トラップ、社会的フェンス、協力行動について解説します。 | 環境問題の解決には、社会的ジレンマの知識を用いて、考えてください。 |
| 11 | 社会的アイデンティティ | 個人的アイデンティティ、社会的アイデンティティ、内集団、外集団について解説します。 | 社会的アイデンティティがもたらしたメリットとデメリットについて、考えましょう。 |
| 12 | 社会的促進・抑制 | 社会的促進、社会的抑制、社会的手抜きについて解説します。 | 他者の存在は自分に対する影響を考えてください。 |
| 13 | 攻撃 | 対人葛藤、攻撃、攻撃の過程モデル、攻撃の影響要因、タイプA、攻撃の抑制方法について解説します。 | 事前に第17章を予習してください。 |
| 14 | 心と文化 | 日本人らしさ、集団主義・個人主義、文化の変容について解説します。 | 事前に第17章を予習してください。 |
| 15 | まとめ | 全体のまとめ | 授業後、教科書およびこれまで配布したプリントに基づき、すべての内容を復習してください。 |

関連科目 心理学Ⅰを履修していることが望ましい。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|---|------|-------|
| | 1 | わたしそしてわれわれ ミレニアムバージョン—現代に生きる人のための心理学テキストブック | 大坊郁夫 | 北大路書房 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法(基準) 原則として出席率80%以上の学生のみを成績評価の対象とする。
小レポート、学期末試験の結果を総合し、到達目標の理解度によって可否を判定する。
【定期試験60%、レポート20%、小テスト20%】

| | |
|---------------|--|
| 学生への メッセージ | 心理学は、みなさんが想像しているよりもはるかに幅広い領域を扱っており、人間の社会生活の全てを研究対象としていると言っても過言ではありません。講義を通じ、自分を取り巻く社会と結びつけて考えることによって理解を深めて下さい。 |
| 担当者の 研究室等 | 11号館6階 経営学部事務室 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|----------|----------|-------------------------------|
| 科目名 | 住まいとデザイン | 科目名 (英文) | Design and Living Environment |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 大高 和香 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 最も身近な空間である住居について、その歴史の中で生み出された住まいの工夫と文化を知り、快適な住生活と、特にデザインとのかかわりを考察する。また、「リノベーション」の実習を体験し、初歩的な知識と技術を修得する。 |
| 到達目標 | 将来、住み手の立場で必要となる基礎知識を身につけることが目標である。 |
| 授業方法と留意点 | パワーポイントや板書による講義を行う。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 身近な住まいと暮らし、環境に関するデザインの知識と手法が身につく。 |

教養科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | |
| 2 | インテリアの常識 | 身近なインテリアの用語、法規について学ぶ。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 3 | インテリアの構成要素 | 住空間を構成する主な要素について学び、知識を深める。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 4 | デザインスタイルの基礎 | 第5回目から第7回目までの授業の前段としてデザインスタイル全般について学ぶ。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 5 | デザインスタイルの分類 (1) | モダン系デザインについて、インテリアエレメントを例に学ぶ。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 6 | デザインスタイルの分類 (2) | ナチュラル系デザインについて、インテリアエレメントを例に学ぶ。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 7 | デザインスタイルの分類 (3) | クラシック系デザインについて、インテリアエレメントを例に学ぶ。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 8 | j実習: ビフォーアフター「団地のリノベーション」(1) | 中古住宅のリノベーションを、二週に渡りプランし、プレゼンテーションを作成する。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 9 | 実習: ビフォーアフター「団地のリノベーション」(2) | 中古住宅のリノベーションを、二週に渡りプランし、プレゼンテーション作成する。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 10 | 「団地のリノベーション」作品講評会 (1) | 作品のコンセプト、プランを発表する。聞き手は、それらについてコメントをする。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 11 | 「団地のリノベーション」作品講評会 (2) | 作品のコンセプト、プランを発表する。聞き手は、それらについてコメントをする。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 12 | 「団地のリノベーション」作品講評会 (3) | 作品のコンセプト、プランを発表する。聞き手は、それらについてコメントをする。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 13 | 住まいの色彩計画 | 色彩計画の基礎を学び、インテリアにおける手法と効果を考える。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 14 | 住まいの照明計画 | 照明計画の基礎を学び、インテリアにおける手法と効果を考える。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |
| 15 | まとめ、リノベーションの実例から、「住まいとデザイン」に関し考えを深める。 | リノベーションに関し自らの考えをレポートにまとめる。 | 講義で知り得た内容について、身近な場面からそれらを見つけて評価してみよう。 |

| | |
|------|------|
| 関連科目 | 特になし |
|------|------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 期末試験: 60%、受講態度 (出席・講義メモ・課題・小テストなど): 40%を、合わせて評価する。 |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 自分の周りにある色々な住宅や建物、街並みなどを興味を持って眺めて下さい。きっと新しい発見があることでしょう。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---------------------|
| 担当者の研究室等 | 12号館7階、8号館3階 大谷准教授室 |
|----------|---------------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|---|----------|----------------------------|
| 科目名 | 政治学概論 I | 科目名 (英文) | Introduction to Politics I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 森 康一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目 (中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「法学、政治学」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 【科目】教科に関する科目 (高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「法学 (国際法を含む。)、政治学 (国際政治を含む。)」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 日々ニュースで報じられる政治の動きを、政治学という学問的な裏付けを基礎にしてとらえることを目標とする。政治体制・政党制など、政治学の理論的な整理を試みるとともに、国際政治についても目を向けていきたい。 |
| 到達目標 | 政治学の基本的な項目について習得することを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | プリントと板書により授業を進める。自分のまとめノートを作るつもりで、よく講義を聞いてほしい。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 政治学の基本となる知識を習得できるようにしたい。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------|------------------------------|--------------------|
| | | | |
| 2 | 「政治」とはなにか | 「政治」の概念について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 3 | 近代国家の誕生 | 近代国家とはなにか、またその誕生について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 4 | 国家の政治体制 (1) | 政治体制とは何か、および政治体制の分類について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 5 | 国家の政治体制 (2) | 自由民主主義体制の分類について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 6 | 国家の政治体制 (3) | 非自由民主主義体制の分類について、および体制変動について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 7 | 政治と経済・福祉 (1) | 政治と経済の関わりについて | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 8 | 政治と経済・福祉 (2) | 戦後の福祉国家について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 9 | 政治制度と政治過程 | 国民代表・利益代表の政治過程について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 10 | 政策と行政 | 政策過程について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 11 | 政党制 | 政党とはなにか、また政党システムの類型について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 12 | 集権と分権 | 分権と連邦主義、国際統合について | 政治学に関する参考文献を読んでおく |
| 13 | 近代の国際政治と現代の国際政治 (1) | 近代の国際体系=ウェストファリア体制について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| 14 | 近代の国際政治と現代の国際政治 (2) | 現代の国際政治の特色について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| 15 | まとめ | 講義のまとめと、試験について | 試験に向けたノート作りをしておく |

関連科目 国際関係論、外交史および政治学

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 期末の試験 (論述式) の結果によって評価を行います。持ち込みは認めません。 |
| 学生へのメッセージ | 日々ニュースや新聞にふれて、世界で起こっていることに関心を持ってください。そして、その出来事の原因や由来が何であるのか、常に問題意識を持つようになしてください。共に勉強しましょう。 |
| 担当者の研究室等 | 11号館5階 法学部資料室 (法学部非常勤講師室) |
| 備考 | 出席をとる予定です。 |

| | | | |
|----------------------|---|---------|-----------------------------|
| 科目名 | 政治学概論Ⅱ | 科目名(英文) | Introduction to Politics II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 森 康一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「法学、政治学」 【教員免許状取得のための履修区分】選択 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「法学(国際法を含む。)、政治学(国際政治を含む。)」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | この講義では、第二次世界大戦後から現在までの国際関係についてとりあげる。前半では米ソを中心とする冷戦時代の国際政治を説明し、後半では冷戦後の国際関係と個別的な時事問題を考える。歴史をふまえた上で、現在の国際政治を理解する土台を作ることを目的とする。 |
| 到達目標 | 第二次世界大戦後の国際政治の流れについて習得し、現在の国際関係を正確に理解することを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | プリントと板書により授業を進める。自分のまとめノートを作るつもりで、よく講義を聞いてほしい。 |
| 科目学習の効果(資格) | 現在の世界情勢を理解するうえで必要な知識を習得できるようにしたい。 |

| | | | | |
|------|----|---------------------|---------------------------|------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 講義の目的と内容・成績評価について | 講義の内容全体について | 新聞の国際面を読む習慣をつける |
| | 2 | 冷戦時代の国際関係(1) | ヤルタ体制および冷戦初期の国際政治について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 3 | 冷戦時代の国際関係(2) | 第三世界の台頭、ヨーロッパ統合の理想と現実について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 4 | 冷戦時代の国際関係(3) | 多極化とデタントについて | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 5 | 冷戦時代の国際関係(4) | 「新冷戦」と冷戦の終焉について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 6 | ポスト冷戦時代の世界秩序のゆくえ(1) | 冷戦終結後の国際政治全般について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 7 | ポスト冷戦時代の世界秩序のゆくえ(2) | ヨーロッパを中心とした冷戦終結後の国際政治について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 8 | グローバルな問題群 | 核・食料・環境問題について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 9 | 同時テロと「イラク戦争」後の世界秩序 | 「9.11」後の国際政治について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 10 | 米ロの核軍縮 | 核問題をめぐる米ロ関係について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 11 | 米中関係のゆくえ | アメリカと中国の外交関係について | 国際政治に関する参考文献を読んでおく |
| | 12 | 中東問題のゆくえ | 中東問題の経緯と「中東和平」の展望について | イスラエル、パレスチナ問題について調べておく |
| | 13 | 緊迫する朝鮮半島情勢 | 韓国・北朝鮮をめぐり国際関係について | 最近の朝鮮半島情勢について調べておく |
| | 14 | 日本の安全保障 | 現在の日本がかかえる国際問題について | 最近の日本の外交に関して調べておく |
| | 15 | まとめ | 講義のまとめと試験について | 試験に向けたノート作りをする |

| | |
|------|-----------------------|
| 関連科目 | 国際関係論、国際関係史など、国際関係の科目 |
|------|-----------------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法(基準) | 期末の試験(論述式)の結果によって評価を行う。持ち込みは認めません。 |
| 学生へのメッセージ | 日々ニュースや新聞にふれて、世界で起こっていることに関心を持ってください。そして、その出来事の原因や由来が何であるのか、常に問題意識を持つようになしてください。共に勉強しましょう。 |
| 担当者の研究室等 | 11号館5階 法学部資料室(法学部非常勤講師室) |
| 備考 | 出席をとる予定です。 |

| | | | |
|----------------------|-------------------|---------|------------------------------|
| 科目名 | 青少年育成ファシリテーター養成講座 | 科目名(英文) | Facilitator Training Program |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 浅野 英一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 教養特別講義「青少年育成ファシリテーター養成講座」は、サービラーニングの授業であり、青少年育成ファシリテーターとして、知識・野外活動の方法を習得し実習を通して学びと成長を得ることができる実践型学習プログラム。実践は単なる擬似的体験ではなく、人々のために役立ったという現実的な体験を得ることを目的としている。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 到達目標として自己の振り返りと自己発見、責任感、価値観・技能や知識の獲得、リスクマネジメント、社会問題の理解を果たす体験を同時に得るものである。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 大学の授業後や、授業の無い日を利用して学外活動する。週に1度、90分の活動が基本となっているが、夏休み・冬休みなど長期の休み期間中に集中して活動することも可能。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>活動受入機関は、寝屋川市内の小学校、寝屋川市教育委員会関連団体、共学センター、交野市役所、門真市役所、すさみ町役場、寝屋川青年会議所等の主催・共催事業である。</p> <p>① 活動についての心構え、授業内容の徹底周知、ファシリテーターについて ② 守秘義務：活動に伴って知った情報を漏らしてはならない義務を学ぶ ③ 安全管理スキル：活動に伴って発生しうる事故を未然に防ぐ方法を学ぶ ④ 救命救護スキル：命の大切さ、命を助ける方法、AEDの使用法を学ぶ ⑤ 安全対策スキル：安全。衛生管理、危険予知、責任について学ぶ ⑥ コミュニケーションスキルA：対象者理解、人とのかかわり方を学ぶ ⑦ コミュニケーションスキルB：報告、連絡、相談（ホウ・レン・ソウ）の重要性を学ぶ ⑧ コミュニケーションスキルC：アイスブレイキング手法を学ぶ ⑨ コミュニケーションスキルD：指導者のあるべき姿、リーダーシップの取り方 ⑩ 活動プログラミング・スキル：課題設定・企画立案・実施・評価方法 ⑪ 受入機関において青少年育成ファシリテーター活動実践 ⑫ 青少年育成ファシリテーター活動実践のふりかえり</p> <p>-----</p> <p>履修上の注意： 学外団体との連携と信頼関係構築が必要であることから、履修希望者は事前（2015年1月・2月に実施済）に授業担当者（外国語学部・浅野教授）から、説明を受け、活動内容を確認し履修許可を受けた学生のみ履修可能となる。</p> <p>事前・事後学習課題： 学外での活動に際し、各種活動（各受入れ団体によって異なる）の事前準備および活動後の報告書（日報等）の作成に各1時間程度行う。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | ①参加日数、②実習報告書、③最終報告書、④受入機関からの調書、以上の4点を総合的に判断して評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 青少年育成活動を通して、責任感・忍耐力・協調性・創造力を養うことで、自分のかけがえのない財産形成を行ってください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館5階（浅野研究室） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|----------------------|------------------------|
| 科目名 | 世界の歴史 | 科目名(英文) | History of the World |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 村上 司樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) | 【施行規則に定める科目区分】日本史及び外国史 |
| 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 「都市」と聞いて私たちが思い浮かべるのは、経済・産業の中心であり、自由な活動の場といったイメージではなからうか。経済と自由、この2つの特徴の歴史的ルーツをたどっていけば、ヨーロッパ中世都市に行き着く。高校世界史において、商業の復活がヨーロッパ中世都市を生み出し、市民の自治がこれを発展させたと教わった人も少なくないだろう。古代や中国の例なども広く視野に入れることで、一種、常識となっているこのような通説を疑い、考えなおす。そのようにして、都市を窓口に歴史を展望する。以上が本講義の目的である。支配と消費の中心ではなく、周辺の自然環境や地域社会と共存できる都市のあり方など、現代的な問題を解決するためのヒントも探りたい。 |
| 到達目標 | 学んだことを結論・理由・具体例に分けて、簡潔に説明できるようにする。 |
| 授業方法と留意点 | 暗記は必要ない。教科書も必要ない。図や表もできるだけ多く使って授業する。ただ内容を理解するためには、以下3点を守る必要がある。①授業前には、プリントにあらかじめ目を通しておくこと。②授業後には、プリントを読み返すこと。③授業中に資料を読む際は、線を引くなり印をつけるなり、必ず手を動かすこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | 商業や市民に限られない、中世都市の多様なあり方とダイナミズムを中心として、経営を学ぶための基礎体力となる幅広い教養と具体的思考の習慣を身に付ける。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | はじめに | 授業のルール・方針・全体計画 | 必ず出席するよう予定を調整する。 |
| 2 | 都市を窓に世界史を見る | 文明はさまざまでも共通点がある | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 3 | 都市を窓に世界史を見る | 日本史の特徴は世界史のなかで初めて分かる | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 4 | イスラーム都市 | 世界で最も先進的な文明 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 5 | イスラーム都市 | 活発な経済と快適な生活の両立 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 6 | イスラーム都市 | 都市文明と相性の良い宗教 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 7 | イスラーム都市 | ヨーロッパはイスラームに学んだ | 同上の課題に加えて「レポートの手引き」を熟読する。 |
| 8 | 中国都市 | 「同じことばかりくり返している」というウソ | 同上の課題に加えて「レポートの手引き」を熟読する。 |
| 9 | 中国都市 | 1000年前の大転換 | 同上の課題に加えて小レポート。 |
| 10 | 中国都市 | 現代を先取りした流通と消費 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 11 | 中国都市 | エンターテインメント産業や外食産業も出現 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 12 | ヨーロッパ都市 | アジア都市は大きくヨーロッパ都市は小さい | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 13 | ヨーロッパ都市 | 農業中心の経済と政治的な分裂のなかで | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 14 | ヨーロッパ都市 | 巨大化したのは200年前 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 15 | ヨーロッパ都市 | 小さな都市への帰帰 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |

関連科目 特になし

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

評価方法(基準) 暗記は必要ない。テストは持ち込み可。具体的には以下3点で評価。①定期試験(40点)、②小レポート(30点)、③レスポンスペーパー(30点+α)。①～③すべてに共通する評価基準は、具体的に書けているかどうか。減点主義はとらないので、積極的に書いてマイナスになることは絶対ない。ただし、消極的に受講してプラス評価されることも絶対ない。例えば出席点はいっさいない。

学生へのメッセージ 一方通行にならない授業、集中しやすい授業を心がけています。レスポンスペーパー、小レポート、そして試験答案を書いてもらいますが、「やることが多い」などとネガティブに考えず、「単位取得のチャンスが多い」とポジティブに捉えることをお勧めします。それにものごとを説明したり、説得的な文章を作成する経験と能力は、他のあらゆる学問にも、さらに大学卒業後の長い人生にも欠かせません。積極的に取り組んで、「単位以上のもの」を得てほしいと思います。

担当者の研究室等 7号館2階 非常勤講師室

備考 【教職科目】教科に関する科目(中学校 社会)
【施行規則に定める科目区分】日本史及び外国史
【履修区分】必修

| | | | |
|----------------------|-------------------|---------|-----------------------------|
| 科目名 | ダイバーシティとコミュニケーション | 科目名(英文) | Diversity and Communication |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 石井 三恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | グローバル社会では、日本人の従来の常識では予測のつかない疑問点が溢れている。「境界線」も一つの視野では理解できない。さまざまな差異を理解するためには、ダイバーシティ(多様性)を尊重し、受け入れ、積極的に活かすことが大切であることを事例を通して学ぶ。ジェンダーの基本的理解はもちろん、ビジネスにおけるダイバーシティ・マネジメントをジェンダー視点で俯瞰することが目的である。 |
| 到達目標 | ダイバーシティ理解に欠かせないコミュニケーション手法の一つであるアサーティブネス論を中心に理解を促進させ、そのスキルを学ぶことによって社会生活に活かすことを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 第一に学問的探究をもち、偏見なく学ぶ姿勢が必要であり、第二に積極的に参画する意識を持つことを求める。 |
| 科目学習の効果(資格) | ダイバーシティ・マネジメントにおける社員教育の在り方を理解することができる。 |

| | | | | |
|------|----|--------------------|------------------------|---|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | ・ダイバーシティの世界へようこそ | ダイバーシティをイメージしてみましょう。 |
| | 2 | ダイバーシティと境界線 | ・ウチとソトの感覚 | 私たちの周りにある伝統や習慣について考えてみましょう。 |
| | 3 | ジェンダー視点 | ・フェミニズム×女性学+男性学=人間学 | フェミニズムの歴史的背景を理解し、近年話題のエコフェミニズムについて考えてみましょう。 |
| | 4 | 日本の近代化 | ・明治の落とし物 | 明治・大正・昭和の世相と時代を文学の世界から垣間見ることによって、現代にも残存している慣習とは何かを考えてみましょう。 |
| | 5 | 国際統計比較① | ・ジェンダーエンパワーメント指数 | 国際的な統計から、日本の置かれた位置を確認し、何が問題であるか考えてみましょう。 |
| | 6 | 性役割の形成① | ・発達段階における「刷り込み」 | 性役割を理解し、幼児期から振り返ってみましょう。 |
| | 7 | 性役割形成② | ・結婚と母性信仰 | 共同作業である結婚の意味を見直すと同時に、親役割に関して考えてみましょう。 |
| | 8 | 「らしさ」とセクシャル・ポリティクス | ・M字型労働力率曲線とビジネスマインドの形成 | 日本と世界を比較しながら、女性労働について考えてみましょう。 |
| | 9 | ワークライフバランスとビジネス組織 | ・ジェンダー・マネジメント | ワークライフバランスとは何か、政府の見解を調べてみましょう。 |
| | 10 | アサーティブネス理論① | ・世界中でアサーティブネスが用いられる理由 | アサーティブネス理論を学びましょう。 |
| | 11 | アサーティブネス理論② | ・スキルを身に付ける | スキルを身に付けることで、実生活に活かしてみよう。 |
| | 12 | 国際統計比較② | ・男女共同参画社会とは | 男女共同参画社会に関して調べましょう。 |
| | 13 | ダイバーシティ・マネジメント① | ・企業比較 | 発展している企業が必ず取り入れているダイバーシティ・マネジメントについて、事例研究してみましょう。 |
| | 14 | ダイバーシティ・マネジメント② | ・プレゼンテーション | 事例研究した内容をプレゼンテーションできるようにしましょう。 |
| | 15 | まとめ | | |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | |
|------|--|

| | | | | |
|-----|----|-----------------------|------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 共に学ぶ女性学 ー明日を共に生きるためにー | 石井三恵 | 泉文堂 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | ロールプレイ(30%)、プレゼンテーション(30%)、レポート(40%)を総合的に評価する。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 皆さんの身近に存在している不思議を解き明かすカギが女性学、フェミニズム、ジェンダー論にあります。私たちは生まれも育ちも異なることから考え方も異なるように、外国の方にもそれが当てはまり、みな同じ問題を抱えています。事例を通して体験しながら、人としての生きる権利とは何かを考えてみませんか。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館5階 キャリア教育推進室(石井) |
|----------|---------------------|

| | |
|----|---|
| 備考 | 予習・復習に毎回2時間以上取り組むこと。ロールプレイ、プレゼンテーション、レポート作成のための学習時間を含め、総時間数で60時間程度を目安とする。 |
|----|---|

| | | | |
|----------------------|------------|----------|--|
| 科目名 | 地域連携教育活動 I | 科目名 (英文) | Community-Based Education Support Activities I |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 浅野 英一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| 授業概要・目的 | 本授業はサービスマーケティングの授業であり、実践型学習プログラムである。大学近隣の幼稚園・小学校・中学校で教育現場の教育補助、課外活動を幅広く体験し、自己の適正を把握する機会を持ち、人間的成長や社会意識の向上を目指す。活動内容は、授業運営補助、「総合的な学習」の補助、学校行事運営補助、クラブ・サークル活動の補助、図書室運営の補助、放課後学習の補助などを組み合わせ年間を通じた活動を大学授業の空き時間を利用して週1回90分行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 物事を多面的に考察できること、社会的倫理観の確立、相手に理解できるように論理的かつ的確なコミュニケーション能力を持つこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 原則として、履修申請が可能な学生は、本年1月に行なわれた特別事前履修相談会で受け入れ校の校長・教頭・園長との相談結果によって受入れ許可を得た学生で、「地域連携教育活動 I」を初めて履修する学生を対象とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>事前教育1 (4月8日水曜日6時限目:1134教室) 活動についての心構え、内容の徹底周知、年間活動計画作成準備</p> <p>事前教育2 (4月15日水曜日6時限目:1134教室) マナー講座・小中学校の教育現場について(学外講師を含む)</p> <p>事前教育3 (4月22日水曜日6時限目:1134教室) 「守秘義務」の意味とその内容について(教育委員会からの学外講師)</p> <p>活動準備 受け入れ校と協議し、年間活動計画を作成する</p> <p>活動1~25 受け入れ校にて活動 (活動業務日報・活動時間票の提出)</p> <p>最終報告会 (1月中旬・スカイラウンジにおいて) 各自活動報告をする。</p> <p>※注意事項 事前教育1~3のみ水曜日6時限目に教室で授業。事前教育授業に1回でも欠席した場合は、履修取り消しにします。</p> <p>事前・事後学習課題 学外での活動に際し、各種活動(各受入れ団体によって異なる)の事前準備および活動後の報告書(日報等)の作成に各1時間程度行う。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 教職課程を履修していない学生でもこの科目を履修することができる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | ①年間活動計画書 ②活動業務日報・活動時間数(出席数)票 ③活動進捗状況報告書 ④最終活動報告書の全てを提出し、発表会で活動報告した場合のみ、それらを総合的に判断して評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 大学の授業と授業の合間を有効利用して、大学近隣の幼稚園、小・中学校の教育現場の教師をサポートしながら、責任感・忍耐力・協調性・創造力を養うことで、自分のかけがえのない財産形成を行ってください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館5階 (浅野研究室) 7号館4階 (浦野研究室) 7号館3階 (鳥居研究室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 事前授業を4月8日 第6時限目1134教室で行います。必ず出席してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|---|
| 科目名 | 地域連携教育活動Ⅱ | 科目名(英文) | Community-Based Education Support Activities II |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 浅野 英一 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 本授業はサービスマーケティングの授業であり、実践型学習プログラムである。大学近隣の幼稚園・小学校・中学校で教育現場の教育補助、課外活動を幅広く体験し、自己の適正を把握する機会を持ち、人間的成長や社会意識の向上を目指す。活動内容は、授業運営補助、「総合的な学習」の補助、学校行事運営補助、クラブ・サークル活動の補助、図書室運営の補助、放課後学習の補助などを組み合わせ年間を通じた活動を大学授業の空き時間を利用して週1回90分行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----|------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | 物事を多面的に考察できること、社会的倫理観の確立、相手に理解できるように論理的かつ的確なコミュニケーション能力を持つこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 原則として、履修申請が可能な学生は、本年1月に行なわれた特別事前履修相談会で受け入れ校の校長・教頭・園長との相談結果によって受入れ許可を得た学生で、昨年度「地域連携教育活動Ⅰ」を履修した学生のみが登録できる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>事前教育1 (4月8日水曜日6時限目:1134教室) 活動についての心構え、内容の徹底周知、年間活動計画作成準備</p> <p>事前教育2 (4月15日水曜日6時限目:1134教室) マナー講座・小中学校の教育現場について(学外講師を含む)</p> <p>事前教育3 (4月22日水曜日6時限目:1134教室)「守秘義務」の意味とその内容について(教育委員会からの学外講師)</p> <p>活動準備 受け入れ校と協議し、年間活動計画を作成する</p> <p>活動1~25 受け入れ校にて活動(活動業務日報・活動時間票の提出)</p> <p>最終報告会 (1月中旬・スカイラウンジにおいて)各自活動報告をする。</p> <p>※注意事項 事前教育1~3のみ水曜日6時限目に教室で授業。事前教育授業に1回でも欠席した場合は、履修取り消しにします。</p> <p>事前・事後学習課題 学外での活動に際し、各種活動(各受入れ団体によって異なる)の事前準備および活動後の報告書(日報等)の作成に各1時間程度行う。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 教職課程を履修していない学生でもこの科目を履修することができる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | ①年間活動計画書 ②活動業務日報・活動時間数(出席数)票 ③活動進捗状況報告書 ④最終活動報告書の全てを提出し、発表会で活動報告した場合のみ、それらを総合的に判断して評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 大学の授業と授業の合間を有効利用して、大学近隣の幼稚園、小・中学校の教育現場の教師をサポートしながら、責任感・忍耐力・協調性・創造力を養うことで、自分のかけがえのない財産形成を行ってください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館5階(浅野研究室) 7号館4階(浦野研究室) 7号館3階(鳥居研究室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 事前授業を4月8日 第6時限目1134教室で行います。必ず出席してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|---------------|
| 科目名 | チームビルディング | 科目名(英文) | Team Building |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 水野 武 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 成熟社会においては個人の力を集合させてプロジェクトを作り上げる「チームビルディングの思考や技術」を学ぶことが重要である。本科目はチームビルディングの理論を学び、様々なアクティビティを通してチームに貢献する方法を考えられるようになるための授業である。2回生以降に摂南大学 PBL プロジェクトを履修する際にも役立つ。 学科の学習・教育目標との対応：工学部[A]，理工学部 [II] |
| 到達目標 | チームで物事を進める際に必要な知識が理解出来るようになり、技能を身につけることを目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 講義は受講生によるアクティビティ・プレゼンテーション・グループワークなどを織り交ぜて進める。 |
| 科目学習の効果(資格) | チームで物事を進める際の基礎知識が身につく。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------|---|----------------------------------|
| | | | |
| 2 | チームビルディングとは何か | ・自己紹介ワーク ・チームビルディングの理論を学ぶ ・チームビルディングのための技能を知る | チームにどのように貢献できるかを考える。 |
| 3 | チームビルディング体験 | ・ペーパータワーク (予定) ・チームの 10 カ条 などに取り組み、チームビルディングを体験する | チームでの取り組みを振り返る。 |
| 4 | チームを機能させるために必要なこと | ・チームを機能させるために必要な要素を学ぶ | 配布資料を精読する。 |
| 5 | チームビルディングを身につけるためのアクティビティ① | ・チームでワークに取り組み、情報の読み取りと活用、合意形成を学ぶ | 配布資料を精読する。 |
| 6 | チームビルディングを身につけるためのアクティビティ② | ・チームでワークに取り組み、情報の読み取りと活用、合意形成を学ぶ | 配布資料を精読する。 |
| 7 | ビジネス記事を活用したディスカッション① | 記事を活用して情報の読み取りと活用、自分ならどうするかを考える | チームでのディスカッションを振り返る。 |
| 8 | メンバーを支援する | ・質問だけで話し合いを進める ・ヒーローインタビュー | 入学から今までを振り返って「最も達成した事柄」を思い出しておく。 |
| 9 | チームでプロジェクトを企画する | ・第二回チーム分け ・自己紹介ワーク ・チームでプロジェクトを企画する | チームにどのように貢献できるかを考える。 |
| 10 | 摂南大学 PBL プロジェクトの紹介 | 本学で開講されている摂南大学 PBL プロジェクトの紹介 | 興味を持ったプロジェクトについて調べる。 |
| 11 | 摂南大学 PBL プロジェクトの紹介 | 本学で開講されている摂南大学 PBL プロジェクトの紹介 | 興味を持ったプロジェクトについて調べる。 |
| 12 | 工程管理を意識したチームビルディング | ビジネスゲームを題材にリソースとコスト、工程管理を意識したワークに取り組む | 工程管理に関して調べる。 |
| 13 | プロジェクトのプレゼンテーション | 第 9 回目の課題の報告プレゼンテーション | プレゼンテーションの際に留意することを考える。 |
| 14 | チーム力を上げる | ・メンバーの力でチーム全体の力を上げる方法を考える | 講義後日常生活で活かそうな箇所を实践する。 |
| 15 | 講義のまとめと振り返り | 講義のおさらいと振り返りを行う | 提出物などの出し忘れがないか確認する。 |

関連科目 キャリアデザイン I・II、摂南大学 PBL プロジェクト

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|------------|--|
| 評価方法(基準) | チームでの提出物 30%、ワーク後の振り返りシート 20%、授業態度 20%、最終レポート 30% で総合的に評価する。 |
| 学生へのメッセージ | ワークやアクティビティを織り交ぜる授業となるので、主体性を持って講義に挑むこと。 |
| 担当者の研究室等備考 | 7号館3階 キャリア教育推進室(水野研究室) |

教養科目

| | | | |
|----------------------|------|--|--------------------|
| 科目名 | 地誌学 | 科目名(英文) | Regional Geography |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高崎 章裕 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】地理学(地誌を含む。) 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 授業の目的は、日本の農村、河川、環境問題、近代産業、ツーリズム、エスニック問題、米軍基地問題、捕鯨問題、パレスチナ問題と幅広い地域や国を取り上げ、それらの地域の社会的・文化的・政治的状況を深く理解することである。 |
| 到達目標 | 本講義では、地誌学の方法論を習得し、グローバル化における地域社会の諸問題を学び、単なる地誌の把握に終わることなく、相対的なものの方や地理学的想像力の涵養が期待される。 |
| 授業方法と留意点 | 授業はパワーポイントで行う。毎回、資料を配布する。また、必要に応じて映像資料の活用も行なう。 講義終了後、毎回、評価対象となる小レポート(リアクション・ペーパー)の提出を求める。 授業中の私語に対しては、厳しく対処し、退出を命じることもある。 |
| 科目学習の効果(資格) | 中学社会・高校地理歴史教育職員免許関係科目 |

| | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------|---|--|--|
| | 1 | 講義ガイダンス | 講義の目的・方法・進め方 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 |
| 2 | 地誌学とは何か | 地理学と地誌 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 3 | 日本の農村と森林 | 農村における耕作放棄地の増加や山間地域における林業の衰退 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 4 | 日本の河川とダム | 日本の河川政策の変遷とダム問題 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 5 | 水俣病ともやい運動 | 水俣病の発生からもやい運動に至る環境都市みなまたが形成されていくまでのプロセス | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 6 | 繊維産業の盛衰 | 女工哀史と東洋の魔女 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 7 | 産業遺産とまちづくり | 近代産業遺産を活用したまちづくりの事例 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 8 | 場所を消費する | ツーリズムと観光のまなざし | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 9 | エスニックコミュニティ | 日本各地や世界のエスニックコミュニティの形成 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 10 | 沖縄と基地問題(1) | 冷戦後の沖縄 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 11 | 沖縄と基地問題(2) | 普天間基地の辺野古移設をめぐる問題 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 12 | 沖縄と基地問題(3) | 標的の村ー高江の事例 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノートを授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | |
| 13 | 捕鯨問題と日本 | 日本の食文化と映画『ザ・コーヴ』 | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した | |

| | | | | 参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノート を授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------------------------|--------------------------|--|----|-----|-----|------|---|-----------------|---------------|------|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | 14 | パレスチナ問題とスペシオ サイド (空間の扼殺) | イスラエルの対パレスチナ人政策を中 心に | 次回話題となるトピックを紹介するので、各自大学 図書館やインターネット等で事前に調べ、紹介した 参考文献も確認しておくこと。 講義中に配布した資料や講義をまとめたノート を授業後にきちんと整理・復習しておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | 講義のまとめ | 講義の総括、および定期試験に関する説 明。 | 全講義の内容を復習しておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 地理学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>図説 21 世紀日本の地域問題</td> <td>伊藤喜栄・藤塚吉浩 (編)</td> <td>古今書院</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 図説 21 世紀日本の地域問題 | 伊藤喜栄・藤塚吉浩 (編) | 古今書院 | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 図説 21 世紀日本の地域問題 | 伊藤喜栄・藤塚吉浩 (編) | 古今書院 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 定期試験および毎回提出を求める小レポート (リアクション・ペーパー) で総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | 授業は基本的に講義形式で行ないますが、疑問点や不明な点がある場合は積極的に質問をしてください。 ニュースで扱われる現象や身近な出来事を地理学的視点で見た場合にどのようなことがいえるのか、普段から敏感に考えるようにしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7 号館 2 階 (非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 講義の内容および評価方法に変更が生じるときには、講義中に随時連絡する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|--|---------------------|
| 科目名 | 地理学 I | 科目名 (英文) | Geography I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2 年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 笠原 俊則 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】地理学 (地誌を含む。) | 【教員免許状取得のための履修区分】必修 |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 『環境』ということばはいろいろの分野でよく使われているが、地理学では最も重要な述語の一つである。これは人間生活に影響を及ぼす種々の外的要因の全体を意味する。近年、人間活動にともなうこの環境に著しい変化が生じている。本講義は、環境変容者としての人類が、自然環境をどのように改変してきたかを自然地理学的視点から理解することを目的としている。 |
| 到達目標 | 地理学は人間に関わる学問であり、学生諸君には、我々人類は環境変容者であり、自分自身もその一員であるという自覚を持ってもらえたら、講義の目的の半分は達成されたものといえる。さらに、この講義を通じて、地理学の入門的知識を身につけ、常に環境に配慮した行動が取れるようになってくれることを期待している。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で行う。テキストは特に指定しない。適宜講義中にプリントを配布していく予定である。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 人間活動が、我々を取り巻く環境に及ぼす影響を与えているかを、身近に感じ取ることができるようになる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------|----------------------------------|---|
| | | | |
| 1 | 地理学および自然地理学について | 地理学の歴史および自然地理学の分野 | 高校時代に地理 A、あるいは地理 B を履修した者は、「環境」の項目を、しっかり読んでおいてください。 |
| 2 | 地理学と環境 | 人類による環境への働きかけの歴史 (過去から現在まで) | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 3 | 様々な地形と生活ーその 1ー | 谷底平野・台地・河岸段丘の地形と生活 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 4 | 様々な地形と生活ーその 2ー | 扇状地・自然堤防帯・三角州の地形と生活 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 5 | 世界の気候ーその 1ー | 熱帯気候・乾燥気候・高山気候 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 6 | 世界の気候ーその 2ー | 温帯気候・冷帯気候・寒帯気候 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 7 | 世界の植生と土壌 | 世界の気候との関連からみた植生および土壌 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 8 | 都市気候ーその 1ー | ・都市気候とは ・都市気候と緑地 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 9 | 都市気候ーその 2ー | ・都市気候の具体的な例 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 10 | 水文環境と生活ーその 1ー | ・水が我々の生活に及ぼす影響を与えているか | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 11 | 水文環境と生活ーその 2ー | ・水資源と農業 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 12 | ダム上流における自然環境の変化 | ・ダム堆砂 ・ダム上流における河床上昇とその影響 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 13 | ダム下流における自然環境の変化 | ・ダム下流における河床の低下 ・日本における海岸浸食の状況 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 14 | 離島における地下ダムの建設 | ・宮古島における地下ダムの建設 | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |
| 15 | 自然地理学の役割を考える | ・全体のまとめ | 配布プリントに目を通しておいて下さい。前回の講義内容を各自で確認しておいて下さい。 |

関連科目 「環境関連科目」等

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----------|-------|------|
| | 1 | 人間活動と環境変化 | 吉越昭久編 | 古今書院 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法 (基準) 定期試験 80%、授業への参加状況 20%とする。なお、参加状況を把握するため、時々、チェックシートを配布し、授業内容について記入してもらうことにする。

学生へのメッセージ 地理学には地図が付きものである。講義中に出てくる地名を地図帳で確認すれば、内容がより理解しやすくなるであろう。現在の高校教育では地理が選択になっているため、履修していない人も多くいると思われるが、もし高校時代に用いた地図帳があれば、講義中に持参して欲しい。なお、指定テキストは後期の「地理学 II」でも使用する予定である。

担当者の研究室等 7 号館 2 階 (非常勤講師控室)

備考

| | | | |
|----------------------|------|--|--------------|
| 科目名 | 地理学Ⅱ | 科目名(英文) | Geography II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 笠原 俊則 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】地理学(地誌を含む。) 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 我々人類は過去から現在まで環境に種々の働きかけを行い、これを変化させてきた。前期の「地理学Ⅰ」の講義は、自然地理学的内容が中心であったが、後期はこれを受けて、人文地理学的内容を中心に話しを進めていきたいと考えている。自然環境と人文環境は分離して存在するのではなく、表裏一体をなして存在するものである。本講義は、このことを再確認してもらうことを目的としている。 |
| 到達目標 | 最終的には、受講者全員が現代の環境問題について興味を持ち、理解し、考え方を確立してくれることを期待している。これら3点をクリアできれば、この科目を受講した事が諸君の今後の人生に大いに役立つであろう。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で行う。テキストに掲載されている図表だけでは不足するような場合、適宜講義中にプリントを配布していく予定である。 |
| 科目学習の効果(資格) | 人間活動が、我々を取り巻く環境に及ぼす影響を与えているかを、身近に感じ取ることができるようになる。 |

| | | | | |
|------|----|---------------------|---|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 都市化の進展と水文環境の変化 | 都市化が進展することによって水の環境がどのように変化するか | 指定テキストに目を通して下さい。 |
| | 2 | 都市化にともなう流出の変化 | 都市化にともなう流出がどのように変化するか | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 3 | 都市化にともなう水災害の変化 | ・都市化にともなう流出変化の実例 ・都市の水害と下水道整備 | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 4 | 農業地域における都市化と中小河川の治水 | 農業地域の都市化にともない農業水利組織によって行われてきた面的治水がどのように維持されたか | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 5 | 親水と多自然型川づくり | ・親水について ・多自然型川づくりについて | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 6 | ため池の多面的機能 | ため池の持つ多面的な機能とその利用 | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 7 | ため池の潰廃とその保全 | ・開発にともないため池はどのように潰廃していくか ・開発にともないため池はどのように保全されるか | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 8 | 日本における干拓の歴史 | 干拓の歴史と戦後の干拓 | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 9 | 干拓地の自然的特性 | 干拓地の地形と水文環境 | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 10 | 諫早湾干拓と環境変化 | 諫早湾干拓にともなうどのような環境問題が発生したか | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 11 | すみわけられた都市社会空間 | ・エスニックマイノリティ社会 ・インナーシティ問題 | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 12 | ニュータウンの高齢化 | ・日本におけるニュータウンの成立 ・千里ニュータウンの高齢化 | 指定テキストに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 13 | 都市商業の盛衰と多様化 | ・都市商業の発展と社会環境の変化 ・都市中心部の空洞化と都市商業の変化 | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 14 | 日本の産業立地 | 工業地域構造の形成と変貌 | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |
| | 15 | 伝統工業の地域構成 | 京都の伝統文化と伝統工業 | 指定テキストおよび配布プリントに目を通して下さい。前回の授業内容を確認しておいて下さい。 |

| | |
|------|-----------|
| 関連科目 | 「環境関連科目」等 |
|------|-----------|

| | | | | |
|-----|----|-----------|-------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 人間活動と環境変化 | 吉越昭久編 | 古今書院 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 定期試験80%、授業への参加状況20%とする。なお、参加状況を把握するため、時々チェックシートを配布し、授業内容について記入してもらうことにする。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 地理学には地図が付きものである。講義中に出てくる地名を地図帳で確認すれば、内容がより理解しやすくなるであろう。最近の高校教育では地理が選択になっているため、履修していない人もいられると思われるが、もし高校時代に使用した地図帳があれば、講義中に持参して欲しい。 |
|-----------|---|

| | |
|--------------|---------------|
| 担当者の 研究室等 | 7号館2階 非常勤講師控室 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--|----------|--------------|
| 科目名 | 哲学 I | 科目名 (英文) | Philosophy I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2 年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 島田 喜行 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目 (中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学」【教員免許状取得のための履修区分】必修 【科目】教科に関する科目 (高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学、心理学」【教員免許状取得のための履修区分】選択必修 | | |

| | |
|---------|--|
| 授業概要・目的 | パスカルは『パンセ』のなかで人間の本質 (人間とはいかなる存在なのか、人間の本来的な姿とはどのようなものなのか) について多様な観点から考究している。そこで示されたさまざまなアイデアは、現代に生きる私たちが「より善く生きること」について考える際のよき導きの糸となる。そこで本講義では、パスカルの思索の断片を手引きにして、哲学者がより善い生を実現するためにどのような知的努力を重ねてきたのかを学ぶ。その際、私たちが生きている社会のルールはいかなる仕方決定されるのがよいのか、という問いを軸に、この問いと格闘した代表的な思想を取り上げたい。 |
|---------|--|

| | |
|------|---|
| 到達目標 | (1) 社会人にとって必要な一般教養としての哲学に関する基礎的知識が習得できる。 (2) 人間の姿についてさまざまな観点から考察できるようになる。 (3) 合意説や社会契約説についての代表的な理論を学ぶことを通じて、哲学的な視点からこの社会の一員として主体的に生きていくことの意味について考えられるようになる。 |
|------|---|

| | |
|----------|---|
| 授業方法と留意点 | ノート講義方式 講義内容の理解を問うためのコメントペーパーの提出と小テストを数回行う。 『パンセ』を課題テキストとする小レポート (1600~2000 字) を 1 回課す。 |
|----------|---|

| | |
|--------------|--------------------------------|
| 科目学習の効果 (資格) | 人間と社会の関わりについての哲学的な見方を学ぶことができる。 |
|--------------|--------------------------------|

| | | | | |
|------|-----|--------------------|-------------------|---------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | 講義の説明 | 特になし |
| | 2 | 人間の本質としての思考 | パスカルの思想 (1) | 予習 『パンセ』の当該箇所を読む。 |
| | 3 | 人間の本質としての私と社会 | ソクラテスの思想 | 予習 ソクラテスがどのような哲学者か調べる。 |
| | 4 | 人間の本質としての自己保存欲求 | ホッブズの思想 | 予習 ホッブズがどのような哲学者か調べる。 |
| | 5 | 人間の本質としての神の法 | ロックの思想 | 予習 ロックがどのような哲学者か調べる。 |
| | 6 | 人間の本質としての他者への構み | ルソーの思想 | 予習 ルソーがどのような哲学者か調べる。 |
| | 7 | 人間の本質としての理性と感情 | パスカルの思想 (2) | 予習 『パンセ』の当該箇所を読む。 |
| | 8 | 人間の本質としての理性 (1) | カントの思想 (1) | 予習 カントがどのような哲学者か調べる。 |
| | 9 | 人間の本質としての理性 (2) | カントの思想 (2) | 事後学習 講義ノートの復習 |
| | 10 | 人間の本質としての理性的討議 (1) | 討議倫理学の基礎 | 事後学習 講義ノートの復 |
| | 11 | 人間の本質としての理性的討議 (2) | ハーバーマスの思想 | 予習 ハーバーマスがどのような哲学者か調べる。 |
| | 12 | 人間の本質としての感情 (1) | 功利的快楽計算の思想 (1) | 予習 ベンサムがどのような哲学者か調べる。 |
| | 13 | 人間の本質としての感情 (2) | 功利的快楽計算の思想 (2) | 予習 J. S. ミルがどのような哲学者か調べる。 |
| | 14 | 人間の本質としての感情 (3) | 功利主義の問題点とその克服の可能性 | 事後学習 講義ノートの復習 |
| 15 | まとめ | 講義のふりかえり | 事後学習 講義ノートの復習 | |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | 哲学 I I |
|------|--------|

| | | | | |
|-----|----|-----|------------------|--------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | パンセ | パスカル (前田陽一・由木康訳) | 中央公論新社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 定期試験 60%、平常点 (コメントカード、小テスト、小レポート 1600~2000 字、受講態度) 40% の割合で総合的に評価する。 |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | わたしたちの社会のきまりやルールがどのような考え方に基づいて作り出されてきたのかを知ることから、これからの社会の在り方について考えるヒントを見つけてください。 私語、携帯電話の使用等で講義を妨害する行為を行った者は、平常点評価をゼロとする。大学生にふさわしい態度で講義に臨むことを求めます。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---------|
| 担当者の研究室等 | 非常勤講師控室 |
|----------|---------|

| | |
|----|-----------------|
| 備考 | 参考書は講義中に適宜紹介する。 |
|----|-----------------|

| | | | |
|----------------------|------|--|---------------|
| 科目名 | 哲学Ⅱ | 科目名(英文) | Philosophy II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 濱 良祐 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「哲学、倫理学、宗教学、心理学」 【教員免許状取得のための履修区分】選択必修 | |

| | |
|---------|---|
| 授業概要・目的 | <p>「哲学」と聞くとひどく難しい学問であると感じられるかもしれないし、ひとによっては役に立たない、自分には関係ない、と思うかもしれない。しかし、私たち人間は人生において誰もが必ず「私とは何か」、「他者とは何か」、「幸せとは何か」など、人間存在・人間関係に根本的に関わる難問に出会うことになる。</p> <p>この授業は、そうした人生における難問に自ら向き合えるようになるための準備である。そのためにこの授業では近代の西洋哲学史をたどりながら、人間存在や社会に関わる諸問題に取り組み、そのことを通して現代という時代を生きる私たち自身のあり方について考察していく。</p> |
|---------|---|

| | |
|------|--|
| 到達目標 | <p>(1) 哲学に関する基礎的な知識を習得すること。</p> <p>(2) 人間存在や社会の問題に対する哲学的な洞察力と、主体的な思考力を身につけること。</p> |
|------|--|

| | |
|----------|---|
| 授業方法と留意点 | <p>講義形式</p> <p>授業時に講義内容に関するレジュメを配布する。参考文献は必要に応じて授業中に適宜紹介する。</p> <p>受講者には、授業で紹介される哲学思想を単に学習するだけではなく、それらについて自らで思考し、批判的に吟味するように求めたい。</p> <p>前の回までの内容をふまえて講義することになるので、各授業後にしっかりと復習を行い、ノートや資料の整理をしておくこと。病気などやむをえない事情で欠席した場合には、その回の資料を入手し、目を通しておくこと。</p> <p>授業期間中に数回、授業の理解度を試す小レポートを実施する。</p> |
|----------|---|

| | |
|-------------|--|
| 科目学習の効果(資格) | 現代社会の一員として主体的に生きるための、思考力と幅広い見識と教養を身につけることができる。 |
|-------------|--|

| | | | | |
|------|----|----------------------|--|--------------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーションとイントロダクション | 授業の進め方、目的について 「哲学」することの意義について | 〈復習〉ノート・資料の整理。 |
| | 2 | 近代科学の方法と哲学(1) | 西洋近代における自然観・人間観の変化と、それに基づく近代科学の発生などについて | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 3 | 近代科学の方法と哲学(2) | 近代科学の方法論とその限界を、哲学的視点から考察する。 | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 4 | 近代的自我の確立——デカルト(1) | デカルトの思想と、近代的自我の意義について | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 5 | 合理主義の世界観——デカルト(2) | 合理主義の哲学における「神」と「世界」の意義について | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 6 | 経験主義の認識論(1) | 人間はどのようにして物事を正しく認識することができるのか | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 7 | 経験主義の認識論(2) | 確実な「知識」と蓋然的な「信念」の違いについて | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 8 | 経験主義の認識論(3) | 人間はなぜ不確実なものを確実だと信じるのか | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 9 | 経験主義と合理主義の総合——カント(1) | カントによる認識論の「コペルニクス的転回」と人間の認識の限界について | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 10 | 理性の二律背反——カント(2) | カント哲学における自然と自由の二元論について | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 11 | 自立としての自由——カント(3) | 人間の「自由」とは何であり、人間はどのように自分の生き方を決めるべきなのか | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 12 | 社会と幸福(1) | ベンサムと J. S. ミルの功利主義思想について | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 13 | 社会と幸福(2) | 「幸福」の追求とはどのようなべきか | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 14 | 反理性と価値の創造 | 絶対的な「価値」が崩壊した時代をどう生きるべきなのかを考察する。 | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |
| | 15 | 総括と展望 | これまでの学習内容を概観し、その成果を確認すると同時に残された課題についての展望を示唆する。 | 〈予習〉ノート・資料の読み直し 〈復習〉授業後のノート・資料の整理 |

| | |
|------|-----|
| 関連科目 | 哲学Ⅰ |
|------|-----|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 平常点(受講態度、小レポート、コメントカードなど)を40%、期末レポートの成績を60%として総合的に評価する。 |
| 学生への | 授業中の私語、携帯の使用などで授業を妨害した者には退席を命じ、欠席扱いとします。大学生にふさわしい態度で授業に臨んでください。 |

| | |
|--------------|---|
| メッセージ | |
| 担当者の 研究室等 | 非常勤講師控室 授業担当者メールアドレス： xhamaryo@edu.setsunan.ac.jp |
| 備考 | |



| | | | |
|----------------------|-------|----------|---------------------------------|
| 科目名 | 日本国憲法 | 科目名 (英文) | The Japanese Constitutional Law |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 大仲 淳介 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|----------|--|
| 授業概要・目的 | 概要：日本国憲法の基本的な内容を理解できるように、授業テーマと関連する憲法上の問題をとりあげ、これと関わりのある基本事項、判例、学説を解説・検討します。目的：身近に生じる憲法上の問題を通して憲法の基本的な考え方を理解してもらうこと。 |
| 到達目標 | 憲法の基本的な知識を修得し、身近に生じる憲法上の問題を憲法の視点から考えるようになることを目指します。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書と配布プリントを用いて講義形式で行います。小テストは授業中に、適宜、行います。なお小テストを実施した回に欠席した者のための再試験は行いませんので注意して下さい。 |

| | |
|--------------|--------------------------------|
| 科目学習の効果 (資格) | 各種公的資格試験の法学科目の基礎知識の取得になると思います。 |
|--------------|--------------------------------|

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------|---|--|
| | | | |
| 1 | 日本国憲法とは 1 | 憲法の意味、憲法の最高法規性、違憲審査制などについて説明します。 | 事前に教科書 9 頁から 18 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 2 | 日本国憲法とは 2 | 日本国憲法の基本原理、国民主権の原理、平和主義の原理 (第 9 条) について説明します。 | 事前に教科書 17 頁から 18 頁、211 から 228 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 3 | 基本的人権の保障 1 | 人権歴史、人権の分類、人権の限界について説明します。 | 事前に教科書 19 頁から 25 頁を読んでおいて下さい。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 4 | 基本的人権の保障 2 | 人権の享有主体、人権規定の私人間効力について説明します。 | 事前に教科書 25 頁から 46 頁を読んでおいて下さい。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 5 | 基本的人権の保障 3 | 幸福追求権と法の下での平等について説明します。 | 事前に教科書 47 頁から 66 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 6 | 基本的人権の保障 4 | 信教の自由と政教分離について説明します。 | 事前に教科書 67 頁から 78 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 7 | 基本的人権の保障 5 | 表現の自由の保障とその限界について説明します。 | 事前に教科書 79 頁から 90 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 8 | 基本的人権の保障 6 | 表現活動の規制 (検閲と事前抑制) について説明します。 | 事前に教科書 91 頁から 100 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 9 | 基本的人権の保障 7 | 職業選択の自由とその規制を中心に経済的自由権について説明します。 | 事前に教科書 101 頁から 110 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 10 | 基本的人権の保障 8 | 生存権を中心に社会権について説明します。 | 事前に教科書 111 頁から 129 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 11 | 基本的人権の保障 9 | 刑罰、刑事手続と憲法について説明します。 | 事前に教科書 131 頁から 140 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 12 | 統治機構 1 | 立法の委任を中心に国会と立法権について説明します。 | 事前に 155 頁から 166 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 13 | 統治機構 2 | 議院内閣制、内閣の組織と権能について説明します。 | 事前に教科書 167 頁から 178 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 14 | 統治機構 3 | 司法権、違憲立法審査権について説明します。 | 事前に教科書 179 頁から 200 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |
| 15 | 統治機構 4 | 地方自治の本旨、条例制定権、住民投票について説明します。 | 事前に教科書 201 頁から 210 頁を読んでおいてください。事後においては、配布プリントの問題を解いて下さい。 |

| | |
|------|------|
| 関連科目 | 法学入門 |
|------|------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------------|--------------------------------------|------|
| | 1 | はじめての憲法学 (第 2 版) | 中村睦男、岩本一郎、大島佳代子、木下和朗、齊藤正彰、佐々木雅寿、寺島壽一 | 三省堂 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 定期試験 (60%)、小テスト (40%) の割合で評価します。小テストは、適宜、行います。 |
|-----------|--|

| | |
|-----------|---------------------|
| 学生へのメッセージ | 授業で生じた疑問は必ず質問して下さい。 |
|-----------|---------------------|

| | |
|--------------|--------------------------|
| 担当者の 研究室等 | 11号館5階 法学部資料室（法学部非常勤講師室） |
| 備考 | |



| | | | |
|----------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| 科目名 | 日本語上級会話 F I | 科目名 (英文) | Advanced Japanese Speaking FI |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 高井 美穂 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|------------------|---|----------|----------------|-----------|
| 授業概要・目的 | この授業では、「お金」「家族」「幸福」「労働」など、個人や社会の価値観にかかわるようなトピックについて、日本語で議論する能力を伸ばす。 | | | |
| 到達目標 | 抽象的な話題について、論理的に意見を述べるができるようになることを目指す。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 統計数理研究所「日本人の国民性調査」の質問項目および結果について議論する。その過程で、意見を構成するために必要な語彙を学ぶ。 | | | |
| 科目学習の 効果 (資格) | | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | トピック① | 議論 | 復習 |
| | 2 | トピック② | 議論 | 復習 |
| | 3 | トピック③ | 議論 | 復習 |
| | 4 | トピック④ | 議論 | 復習 |
| | 5 | トピック⑤ | 議論 | 復習 |
| | 6 | トピック⑥ | 議論 | 復習 |
| | 7 | トピック⑦ | 議論 | 復習 |
| | 8 | 中間テスト・復習 | インタビュー形式によるテスト | 復習 |
| | 9 | トピック⑧ | 議論 | 復習 |
| | 10 | トピック⑨ | 議論 | 復習 |
| | 11 | トピック⑩ | 議論 | 復習 |
| | 12 | トピック⑪ | 議論 | 復習 |
| | 13 | トピック⑫ | 議論 | 復習 |
| | 14 | トピック⑬ | 議論 | 復習 |
| | 15 | まとめ | インタビュー形式によるテスト | 復習 |
| 関連科目 | | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業への取り組み、2回のテストから総合的に判断する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 受講生の日本語レベル等によって内容を変更することがあります。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 国際交流センター (3号館4階) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|--------------------------------|
| 科目名 | 日本語上級会話FⅡ | 科目名(英文) | Advanced Japanese Speaking FII |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高井 美穂 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|----------|--|
| 授業概要・目的 | 日本語会話FⅠと同様、個人や社会の価値観にかかわるような話題について日本語で議論する能力を伸ばす。 |
| 到達目標 | 抽象的な話題について論理的に意見を述べるができるようになることを目指す。 |
| 授業方法と留意点 | 統計数理研究所「日本人の国民性調査」の質問項目のなかから、前期に扱わなかった項目およびその結果について議論する。また、その過程で、意見を構成するために必要な語彙を学ぶ。 |

| | |
|-------------|--|
| 科目学習の効果(資格) | |
|-------------|--|

| | | | | |
|------|----|----------|----------------|-----------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | トピック① | 議論 | 復習 |
| | 2 | トピック② | 議論 | 復習 |
| | 3 | トピック③ | 議論 | 復習 |
| | 4 | トピック④ | 議論 | 復習 |
| | 5 | トピック⑤ | 議論 | 復習 |
| | 6 | トピック⑥ | 議論 | 復習 |
| | 7 | 中間テスト・復習 | インタビュー形式によるテスト | 復習 |
| | 8 | トピック⑦ | 議論 | 復習 |
| | 9 | トピック⑧ | 議論 | 復習 |
| | 10 | トピック⑨ | 議論 | 復習 |
| | 11 | トピック⑩ | 議論 | 復習 |
| | 12 | トピック⑪ | 議論 | 復習 |
| | 13 | トピック⑫ | 議論 | 復習 |
| | 14 | トピック⑬ | 議論 | 復習 |
| | 15 | まとめ | インタビュー形式によるテスト | 復習 |

| | |
|------|--|
| 関連科目 | |
|------|--|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|----------------------------------|
| 評価方法(基準) | 授業への取り組み、2回のインタビューテストから総合的に判断する。 |
|----------|----------------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | |
|-----------|--|

| | |
|----------|-----------------|
| 担当者の研究室等 | 国際交流センター(3号館4階) |
|----------|-----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-------------|----------|------------------------------|
| 科目名 | 日本語上級作文 F I | 科目名 (英文) | Advanced Japanese Writing FI |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 様々な状況・場面における作文を通し、相手との関係や文を書く目的、使用する媒体に応じた適切な文が書けるようになることを目指す。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------------------------|-----------|----|-------|---------|-----------|---|-----------|------------------------------------|-----|---|-----------|--------------|----|---|-----------|--------------|----|---|--------|------------|----|---|--------|---------|----|---|--------|--------|----|---|--------|----------|----|---|--------|-------------|----|---|--------|-------|----|----|--------|---------------|----|----|--------|--------|----|----|--------|-------|----|----|---------|----------|----|----|----|--------|----|----|-----------|-----------|----|
| 到達目標 | 相手との関係や文を書く目的、使用する媒体に応じて適切な文が書けるようになる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は、実践と解説を中心に行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | 相手との関係、書く内容、使用媒体に応じた適切な文章が書けるようになる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリエンテーション</td> <td>授業の説明、様々なコミュニケーションツールとその使用について学習する</td> <td>———</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Eメールの基本 1</td> <td>Eメールの基本を学習する</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Eメールの基本 2</td> <td>Eメールの基本を学習する</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Eメール 1</td> <td>近況を知らせるメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Eメール 2</td> <td>お知らせメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Eメール 3</td> <td>お誘いメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Eメール 4</td> <td>リマインドメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Eメール 5</td> <td>問い合わせ/質問メール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Eメール 6</td> <td>依頼メール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Eメール 7</td> <td>アポイント/日程調整メール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Eメール 8</td> <td>お礼のメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Eメール 9</td> <td>断りメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Eメール 10</td> <td>クレームのメール</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>手紙</td> <td>お礼状を書く</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>総復習・確認テスト</td> <td>総復習、確認テスト</td> <td>復習</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | オリエンテーション | 授業の説明、様々なコミュニケーションツールとその使用について学習する | ——— | 2 | Eメールの基本 1 | Eメールの基本を学習する | 復習 | 3 | Eメールの基本 2 | Eメールの基本を学習する | 復習 | 4 | Eメール 1 | 近況を知らせるメール | 復習 | 5 | Eメール 2 | お知らせメール | 復習 | 6 | Eメール 3 | お誘いメール | 復習 | 7 | Eメール 4 | リマインドメール | 復習 | 8 | Eメール 5 | 問い合わせ/質問メール | 復習 | 9 | Eメール 6 | 依頼メール | 復習 | 10 | Eメール 7 | アポイント/日程調整メール | 復習 | 11 | Eメール 8 | お礼のメール | 復習 | 12 | Eメール 9 | 断りメール | 復習 | 13 | Eメール 10 | クレームのメール | 復習 | 14 | 手紙 | お礼状を書く | 復習 | 15 | 総復習・確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリエンテーション | 授業の説明、様々なコミュニケーションツールとその使用について学習する | ——— | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Eメールの基本 1 | Eメールの基本を学習する | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Eメールの基本 2 | Eメールの基本を学習する | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Eメール 1 | 近況を知らせるメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Eメール 2 | お知らせメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Eメール 3 | お誘いメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Eメール 4 | リマインドメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Eメール 5 | 問い合わせ/質問メール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Eメール 6 | 依頼メール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Eメール 7 | アポイント/日程調整メール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Eメール 8 | お礼のメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Eメール 9 | 断りメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Eメール 10 | クレームのメール | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 手紙 | お礼状を書く | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 総復習・確認テスト | 総復習、確認テスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 総合日本語、日本語読解、日本語会話、日本事情 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業への参加態度、課題などを総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 相手、内容、媒体に応じた効果的な書き方を勉強しましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | (1)宿題 (教員へのメール送信) は、授業中に適宜指示する。 (2)授業外の質問等については、メールで対応する。 (3)授業内容は、進捗等に応じて変更する場合がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|-------------------------------|
| 科目名 | 日本語上級作文FⅡ | 科目名(英文) | Advanced Japanese Writing FII |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 中岡 樹里 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | | | | |
|-------------|--|----------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 授業概要・目的 | ビジネス場面でのメール交換について解説しながら、実践を通し、状況・目的に応じて適切なビジネスメールが書けるようになることを目指す。 | | | |
| 到達目標 | 日本のビジネス場面やビジネス場面でのメール交換について理解し、状況や目的、相手に応じて適切なビジネスメールが書けるようになる。 | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業は、講義と実践を中心に行う。 | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 状況や目的、相手に応じた適切なビジネスメールが書けるようになる。 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション ビジネス場面のライティング | 授業の説明、 ビジネス場面でのライティングについて学習する | ————— |
| | 2 | 就職活動1 | 就職活動について学習する 履歴書を書く | 復習 |
| | 3 | 就職活動2 | 自己PRを書く | 復習 |
| | 4 | ビジネスマナー ビジネスコミュニケーション | ビジネスマナー、ビジネス場面でのコミュニケーションについて学習する | 復習 |
| | 5 | ビジネスメールの基本 | ビジネスメールの基本を学ぶ | 復習 |
| | 6 | ビジネスメール1 | 挨拶メール | 復習 |
| | 7 | ビジネスメール2 | 報告メール | 復習 |
| | 8 | ビジネスメール3 | 通知メール | 復習 |
| | 9 | ビジネスメール4 | 案内メール | 復習 |
| | 10 | ビジネスメール5 | 確認メール | 復習 |
| | 11 | ビジネスメール6 | 依頼メール | 復習 |
| | 12 | ビジネスメール7 | 問い合わせ/回答メール | 復習 |
| | 13 | ビジネスメール8 | アポイントを取るメール | 復習 |
| | 14 | ビジネスメール9 | お詫び/お礼のメール | 復習 |
| | 15 | 総復習・確認テスト | 総復習・確認テスト | 復習 |
| 関連科目 | 総合日本語、日本語読解、日本語会話、日本事情 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 評価方法(基準) | 授業への参加態度、課題などを総合的に評価する。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 日系企業や日本国内の会社で働く際に必要な知識やビジネスメールの書き方を勉強して、就職に備えた練習をしましょう。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) | | | |
| 備考 | (1)宿題(教員へのメール送信)は、授業中に適宜指示する。 (2)授業外の質問等については、メールで対応する。 (3)授業内容は、進捗等に応じて変更する場合がある。 | | | |

| | | | |
|----------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| 科目名 | 日本語上級読解F II | 科目名 (英文) | Advanced Japanese Reading FII |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 外国人留学生対象 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 古川 由理子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>この授業では次の3点を目標にします。</p> <p>①まとまった内容の文章から必要な情報を読み取る ②まとまった内容の文章の大意を把握する ③できるだけ速く①と②をできるようにする</p> <p>なお、JLPTのN1に合格していない学習者が多い場合、その対策も行ないます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----------------------|-----------|----|-------|---------|-----------|---|-------|-----------------------|----|---|----------|----------|-----------|---|------------|-----------|-----------|---|------------|---------|-----------|---|---------------|----------|-----------|---|---------------|----------|-----------|---|-------|-------------|-----------|---|-----------|------------------|-----------|---|-----------|------------------|-----------|----|-----------|------------------|-----------|----|-----------|------------------|-----------|----|-------|-----------------|-----------|----|----------|-----------------|-----------|----|----------|-----------------|-----------|----|-------|----------|-----------|
| 到達目標 | <p>日常生活に必要な文章から、大学生活において求められるレベルのある程度専門性のある文章まで、レベルの異なる文章をできるだけ速く読み、自分に必要な情報を読み取れるようになる。</p> <p>JLPTを受験する予定の者は、それぞれ、ターゲット級に合格する(N1、N2に限る)。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>この授業では、実際に日本社会で使用されている生教材を使って、速読を行ないます。テキストを一字一句、正確にいていねいに読むのではなく、できるだけ速く、自分に必要な情報を読み取る練習をします。そのため、次のような手順で授業を進めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. キーワード・キーセンテンスを探す 2. 接続詞に注意する 3. テキストの流れに注意する 4. 予測して読む 5. テキストをまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | <ul style="list-style-type: none"> ・日常あふれている数々の日本語の文章の中から、自分に必要な情報をより早く取り入れることができる。 ・必要ではない情報を捨て、ポイントはどこかを把握できるようにする。 ・その成果を専門の文章の読解に応用する。 <p>(・JPT N1を持っていないものは取得を目指す。)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ガイダンス</td> <td>授業の概要説明 プレースメントテスト</td> <td>復習</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>指示語に注意する</td> <td>練習問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>キーワードに注意する</td> <td>穴埋め問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>文章の内容を予測する</td> <td>並べ替えの問題</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>キーセンテンスを探す(1)</td> <td>練習問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>キーセンテンスを探す(2)</td> <td>練習問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>要約をする</td> <td>全体を問う問題をこなす</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>説明文を読む(1)</td> <td>2～3の説明文を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>説明文を読む(2)</td> <td>2～3の説明文を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>論説文を読む(1)</td> <td>2～3の論説文を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>論説文を読む(2)</td> <td>2～3の論説文を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>随筆を読む</td> <td>2～3の随筆を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>小説を読む(1)</td> <td>2～3の小説を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>小説を読む(2)</td> <td>2～3の小説を読み、問題を解く</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>期末テスト</td> <td>授業中に指示する</td> <td>授業内容を復習する</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | ガイダンス | 授業の概要説明 プレースメントテスト | 復習 | 2 | 指示語に注意する | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | 3 | キーワードに注意する | 穴埋め問題をこなす | 授業内容を復習する | 4 | 文章の内容を予測する | 並べ替えの問題 | 授業内容を復習する | 5 | キーセンテンスを探す(1) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | 6 | キーセンテンスを探す(2) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | 7 | 要約をする | 全体を問う問題をこなす | 授業内容を復習する | 8 | 説明文を読む(1) | 2～3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 9 | 説明文を読む(2) | 2～3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 10 | 論説文を読む(1) | 2～3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 11 | 論説文を読む(2) | 2～3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 12 | 随筆を読む | 2～3の随筆を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 13 | 小説を読む(1) | 2～3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 14 | 小説を読む(2) | 2～3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | 15 | 期末テスト | 授業中に指示する | 授業内容を復習する |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ガイダンス | 授業の概要説明 プレースメントテスト | 復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 指示語に注意する | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | キーワードに注意する | 穴埋め問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 文章の内容を予測する | 並べ替えの問題 | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | キーセンテンスを探す(1) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | キーセンテンスを探す(2) | 練習問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 要約をする | 全体を問う問題をこなす | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 説明文を読む(1) | 2～3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 説明文を読む(2) | 2～3の説明文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 論説文を読む(1) | 2～3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 論説文を読む(2) | 2～3の論説文を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 随筆を読む | 2～3の随筆を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 小説を読む(1) | 2～3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 小説を読む(2) | 2～3の小説を読み、問題を解く | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 期末テスト | 授業中に指示する | 授業内容を復習する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 日本語表現作文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | <p>定期試験を実施(試験の形式については授業中に説明する)</p> <p>出席・授業態度 + 期末テスト = 100% 50% 50%</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>受講者のニーズにより、授業内容を大幅に変更することがあります。</p> <p>出席を重視します。できるだけ欠席をしないようにしてください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 外国語学部非常勤講師室(7号館2階) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 受講者が少人数である場合は、受講者のリクエストを優先します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-----------------------|
| 科目名 | 日本語表現 I | 科目名 (英文) | Japanese Expression I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | A B C D |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 上島 誠司 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を高めることを目的とする。 大学でのレポート・論文の作成、また社会に出てからの文書の作成に必要な、「事実を客観的に説明する」、「意見を論理的に記述する」力を養成することに重点を置く。 考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、など、文章化する際の基礎を実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章（特にレポート・論文）の書き方を習得することができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、文章作成を行う。数回の課題を提出し、最後にはレポートを提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果（資格） | 文章作成の能力が身につく。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------|------------------------------------|----------------------|
| | | | |
| 1 | 導入 文章の書き方 1 | 授業の目的、進め方の説明 レポート・論文の基本事項を学ぶ | ——— |
| 2 | 文章の書き方 2 | わかりやすい文章の書き方を学ぶ | 前回の復習 |
| 3 | 事実と意見 | 事実と意見の書き分け、論理的に説明する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| 4 | 【課題 1】 説明文 | ある事物について、論理的に説明する文章を書く | 前回の復習 |
| 5 | 構成 | レポートなどの文章構成を学ぶ | これまでの復習 |
| 6 | フィードバック | 課題 1 のフィードバック | 前回の復習 |
| 7 | 要約 | 要旨の要約の作成方法を学ぶ | 課題 1 を見直す |
| 8 | 文章を引用する | 文章を引用する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| 9 | 図表を引用する 意見を述べる | 図表を引用する方法を学ぶ 考察に基づいて意見を述べる方法を学ぶ | 前回の復習 |
| 10 | 【課題 2】 論説文 | 資料を引用して意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| 11 | レポートの書き方 1 | レポートの体裁について学ぶ レポート課題の説明 | これまでの復習 |
| 12 | フィードバック レポートの書き方 2 | 課題 2 のフィードバック レポート作成の注意点をおさえる | 前回の復習 |
| 13 | 資料収集の方法 | 文献の検索について学ぶ | 課題 2 を見直す |
| 14 | 小テストの復習 【 レポート 】 | 小テストの復習テスト レポートを提出する | 小テストの復習 レポートを作成する |
| 15 | レポートの講評 | レポートについて講評する | これまでの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-------------|----------------|------|
| | | | |
| 1 | 大学生の日本語文章表現 | 摂南大学 日本語文章表現の会 | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法（基準） | 課題・レポート（70%）、授業への取り組みなど（30%）により総合的に評価する。 課題、レポートの提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。これからの大学生活、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階（非常勤講師室） |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-----------------------|
| 科目名 | 日本語表現 I | 科目名 (英文) | Japanese Expression I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | EFG |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 高嶋 藍 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を高めることを目的とする。 大学でのレポート・論文の作成、また社会に出てからの文書の作成に必要な、「事実を客観的に説明する」、「意見を論理的に記述する」力を養成することに重点を置く。 考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、など、文章化する際の基礎を実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章（特にレポート・論文）の書き方を習得することができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、文章作成を行う。数回の課題を提出し、最後にはレポートを提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果（資格） | 文章作成の能力が身につく。 |

教養科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------|------------------------------------|----------------------|
| | | | |
| 2 | 文章の書き方 2 | わかりやすい文章の書き方を学ぶ | 前回の復習 |
| 3 | 事実と意見 | 事実と意見の書き分け、論理的に説明する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| 4 | 【課題 1】 説明文 | ある事物について、論理的に説明する文章を書く | 前回の復習 |
| 5 | 構成 | レポートなどの文章構成を学ぶ | これまでの復習 |
| 6 | フィードバック | 課題 1 のフィードバック | 前回の復習 |
| 7 | 要約 | 要旨の要約の作成方法を学ぶ | 課題 1 を見直す |
| 8 | 文章を引用する | 文章を引用する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| 9 | 図表を引用する 意見を述べる | 図表を引用する方法を学ぶ 考察に基づいて意見を述べる方法を学ぶ | 前回の復習 |
| 10 | 【課題 2】 論説文 | 資料を引用して意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| 11 | レポートの書き方 1 | レポートの体裁について学ぶ レポート課題の説明 | これまでの復習 |
| 12 | フィードバック レポートの書き方 2 | 課題 2 のフィードバック レポート作成の注意点をおさえる | 前回の復習 |
| 13 | 資料収集の方法 | 文献の検索について学ぶ | 課題 2 を見直す |
| 14 | 小テストの復習 【 レポート 】 | 小テストの復習テスト レポートを提出する | 小テストの復習 レポートを作成する |
| 15 | レポートの講評 | レポートについて講評する | これまでの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-------------|----------------|------|
| 1 | 大学生の日本語文章表現 | 摂南大学 日本語文章表現の会 | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法（基準） | 課題・レポート（70%）、授業への取り組みなど（30%）により総合的に評価する。 課題、レポートの提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。これからの大学生活、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階（非常勤講師室） |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|---------|----------|-----------------------|
| 科目名 | 日本語表現 I | 科目名 (英文) | Japanese Expression I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | H J K |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 大石 真由香 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を高めることを目的とする。 大学でのレポート・論文の作成、また社会に出てからの文書の作成に必要な、「事実を客観的に説明する」、「意見を論理的に記述する」力を養成することに重点を置く。 考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、など、文章化する際の基礎を実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章（特にレポート・論文）の書き方を習得することができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、文章作成を行う。数回の課題を提出し、最後にはレポートを提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果（資格） | 文章作成の能力が身につく。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------------|------------------------------------|----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 文章の書き方 1 | 授業の目的、進め方の説明 レポート・論文の基本事項を学ぶ | ————— |
| | 2 | 文章の書き方 2 | わかりやすい文章の書き方を学ぶ | 前回の復習 |
| | 3 | 事実と意見 | 事実と意見の書き分け、論理的に説明する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| | 4 | 【課題 1】 説明文 | ある事物について、論理的に説明する文章を書く | 前回の復習 |
| | 5 | 構成 | レポートなどの文章構成を学ぶ | これまでの復習 |
| | 6 | フィードバック | 課題 1 のフィードバック | 前回の復習 |
| | 7 | 要約 | 要旨の要約の作成方法を学ぶ | 課題 1 を見直す |
| | 8 | 文章を引用する | 文章を引用する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| | 9 | 図表を引用する 意見を述べる | 図表を引用する方法を学ぶ 考察に基づいて意見を述べる方法を学ぶ | 前回の復習 |
| | 10 | 【課題 2】 論説文 | 資料を引用して意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| | 11 | レポートの書き方 1 | レポートの体裁について学ぶ レポート課題の説明 | これまでの復習 |
| | 12 | フィードバック レポートの書き方 2 | 課題 2 のフィードバック レポート作成の注意点をおさえる | 前回の復習 |
| | 13 | 資料収集の方法 | 文献の検索について学ぶ | 課題 2 を見直す |
| | 14 | 小テストの復習 【 レポート 】 | 小テストの復習テスト レポートを提出する | 小テストの復習 レポートを作成する |
| | 15 | レポートの講評 | レポートについて講評する | これまでの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-------------|----------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 大学生の日本語文章表現 | 摂南大学 日本語文章表現の会 | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法（基準） | 課題・レポート（70%）、授業への取り組みなど（30%）により総合的に評価する。 課題、レポートの提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。これからの大学生活、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階（非常勤講師室） |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|------------------------|
| 科目名 | 日本語表現Ⅱ | 科目名(英文) | Japanese Expression II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | A B C D |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 上島 誠司 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|----------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を全般的に高めることを目的とする。 大学生生活、就職活動、社会生活に必要な、考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、他人に納得してもらうためにはどのような話し方が適切か、などを実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章の書き方を習得することができる。 グループディスカッションやプレゼンテーションを通して、人前での適切な話し方を身につけることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、グループディスカッションやプレゼンテーション、文章作成を行う。3回の課題を提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |

| | |
|-------------|-----------------------|
| 科目学習の効果(資格) | 社会生活に必要な書く・話す能力が身につく。 |
|-------------|-----------------------|

| | | | | |
|------|----|------------------|---|--------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 | 授業の目的、進め方の説明 | ————— |
| | 2 | レポートの書き方 | レポートの構成、資料の引用と考察、意見の述べ方を確認する | 前回の復習 |
| | 3 | 【課題1】レポートの作成 | 資料を引用して、意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| | 4 | 敬意を表す言葉 | 敬語の種類と用法を学ぶ | これまでの復習 |
| | 5 | フィードバック | 課題1のフィードバック 敬語の練習問題 | 前回の復習 |
| | 6 | 手紙の書き方 | 手紙の書式・用語・マナーを学ぶ | 課題1を見直す |
| | 7 | 【課題2】手紙 | 手紙を作成する | 前回の復習 |
| | 8 | 電子メールの書き方 | 電子メールの基本とマナーを学ぶ | これまでの復習 |
| | 9 | フィードバック | 課題2のフィードバック | 前回の復習 |
| | 10 | ディスカッション1 | グループ分けとディスカッションを行う | 課題2を見直す テーマの下調べ |
| | 11 | ディスカッション2 | ディスカッションとプレゼンテーション資料の作成を行う | 資料作成の準備 |
| | 12 | プレゼンテーション1 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う | 発表の準備 |
| | 13 | プレゼンテーション2 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う 報告文の準備をする | 発表の準備 |
| | 14 | 【課題3】報告文 | ディスカッションの経過と結論を文書で報告する | 報告文の準備 |
| | 15 | 小テストの復習 授業の総括 | 小テストの復習テスト | 小テストの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 課題(70%)、授業への取り組みなど(30%)により総合的に評価する。 課題の提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。また、人前で話す日本語と日常の話し言葉も異なります。これからの大学生生活、就職活動、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
|-----------|---|

| | |
|------------|---------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階(非常勤講師室) |
|------------|---------------|

教養科目

| | | | |
|----------------------|--------|---------|------------------------|
| 科目名 | 日本語表現Ⅱ | 科目名(英文) | Japanese Expression II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | EFG |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高嶋 藍 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を全般的に高めることを目的とする。 大学生生活、就職活動、社会生活に必要な、考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、他人に納得してもらうためにはどのような話し方が適切か、などを実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章の書き方を習得することができる。 グループディスカッションやプレゼンテーションを通して、人前での適切な話し方を身につけることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、グループディスカッションやプレゼンテーション、文章作成を行う。3回の課題を提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果(資格) | 社会生活に必要な書く・話す能力が身につく。 |

| | | | | |
|------|----|------------------|---|--------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 | 授業の目的、進め方の説明 | ————— |
| | 2 | レポートの書き方 | レポートの構成、資料の引用と考察、意見の述べ方を確認する | 前回の復習 |
| | 3 | 【課題1】レポートの作成 | 資料を引用して、意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| | 4 | 敬意を表す言葉 | 敬語の種類と用法を学ぶ | これまでの復習 |
| | 5 | フィードバック | 課題1のフィードバック 敬語の練習問題 | 前回の復習 |
| | 6 | 手紙の書き方 | 手紙の書式・用語・マナーを学ぶ | 課題1を見直す |
| | 7 | 【課題2】手紙 | 手紙を作成する | 前回の復習 |
| | 8 | 電子メールの書き方 | 電子メールの基本とマナーを学ぶ | これまでの復習 |
| | 9 | フィードバック | 課題2のフィードバック | 前回の復習 |
| | 10 | ディスカッション1 | グループ分けとディスカッションを行う | 課題2を見直す テーマの下調べ |
| | 11 | ディスカッション2 | ディスカッションとプレゼンテーション資料の作成を行う | 資料作成の準備 |
| | 12 | プレゼンテーション1 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う | 発表の準備 |
| | 13 | プレゼンテーション2 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う 報告文の準備をする | 発表の準備 |
| | 14 | 【課題3】報告文 | ディスカッションの経過と結論を文書で報告する | 報告文の準備 |
| | 15 | 小テストの復習 授業の総括 | 小テストの復習テスト | 小テストの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 課題(70%)、授業への取り組みなど(30%)により総合的に評価する。 課題の提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。また、人前で話す日本語と日常の話し言葉も異なります。これからの大学生生活、就職活動、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
|-----------|---|

| | |
|------------|---------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階(非常勤講師室) |
|------------|---------------|

| | | | |
|----------------------|--------|---------|------------------------|
| 科目名 | 日本語表現Ⅱ | 科目名(英文) | Japanese Expression II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | HJK |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 大石 真由香 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を全般的に高めることを目的とする。 大学生生活、就職活動、社会生活に必要な、考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、他人に納得してもらうためにはどのような話し方が適切か、などを実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章の書き方を習得することができる。 グループディスカッションやプレゼンテーションを通して、人前での適切な話し方を身につけることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、グループディスカッションやプレゼンテーション、文章作成を行う。3回の課題を提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果(資格) | 社会生活に必要な書く・話す能力が身につく。 |

| | | | | |
|------|----|------------------|---|--------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 | 授業の目的、進め方の説明 | ————— |
| | 2 | レポートの書き方 | レポートの構成、資料の引用と考察、意見の述べ方を確認する | 前回の復習 |
| | 3 | 【課題1】レポートの作成 | 資料を引用して、意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| | 4 | 敬意を表す言葉 | 敬語の種類と用法を学ぶ | これまでの復習 |
| | 5 | フィードバック | 課題1のフィードバック 敬語の練習問題 | 前回の復習 |
| | 6 | 手紙の書き方 | 手紙の書式・用語・マナーを学ぶ | 課題1を見直す |
| | 7 | 【課題2】手紙 | 手紙を作成する | 前回の復習 |
| | 8 | 電子メールの書き方 | 電子メールの基本とマナーを学ぶ | これまでの復習 |
| | 9 | フィードバック | 課題2のフィードバック | 前回の復習 |
| | 10 | ディスカッション1 | グループ分けとディスカッションを行う | 課題2を見直す テーマの下調べ |
| | 11 | ディスカッション2 | ディスカッションとプレゼンテーション資料の作成を行う | 資料作成の準備 |
| | 12 | プレゼンテーション1 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う | 発表の準備 |
| | 13 | プレゼンテーション2 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う 報告文の準備をする | 発表の準備 |
| | 14 | 【課題3】報告文 | ディスカッションの経過と結論を文書で報告する | 報告文の準備 |
| | 15 | 小テストの復習 授業の総括 | 小テストの復習テスト | 小テストの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 課題(70%)、授業への取り組みなど(30%)により総合的に評価する。 課題の提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。また、人前で話す日本語と日常の話し言葉も異なります。これからの大学生生活、就職活動、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
|-----------|---|

| | |
|------------|---------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階(非常勤講師室) |
|------------|---------------|

教養科目

| | | | |
|----------------------|-------|----------------------|------------------------|
| 科目名 | 日本の歴史 | 科目名(英文) | History of Japan |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐伯 智広 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) | 【施行規則に定める科目区分】日本史及び外国史 |
| 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 自国の文化や海外の文化を理解するためには、まず私達たち自身の歴史を知り、文化の起り・移り変わり・成り立ち・特色について考えることが欠かせません。この講義では、そのための歴史の基礎知識を学んでいきます。対象は古代から現代までの全時代です。 |
| 到達目標 | 1. 日本文化の起源・変遷・特色についての、歴史的な基礎知識を身に付ける。 2. 観光資源としての史跡や、それに関わる歴史についての知識を身に付ける。 3. 上の2点について、正しく説明できる能力を身に付ける。 |
| 授業方法と留意点 | 板書講義形式です。プリントを利用します。教科書はありません。参考図書は講義内で適宜示します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 日本文化の起源・変遷・特色についての、歴史的な基礎知識と、それを説明する能力を身に付けることができます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 歴史と文化の接点 | 歴史と文化との関わり全般について概観します。 | なし |
| 2 | 飛鳥時代 一仏教伝来一 | 飛鳥時代の文化について学びます。 | 予習として、「聖徳太子」という人物について辞書的な経歴を調べる。 |
| 3 | 奈良時代 一仏教興隆一 | 奈良時代の文化について学びます。 | 予習として、「鎮護国家」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 4 | 平安時代前期 一仏教再編一 | 平安時代前期の文化について学びます。 | 予習として、「密教」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 5 | 平安時代中期 一消化と吸収一 | 平安時代中期の文化について学びます。 | 予習として、「念仏」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 6 | 平安時代後期・鎌倉時代前期 一地方への拡大一 | 平安時代後期・鎌倉時代前期の文化について学びます。 | 予習として、「武士」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 7 | 鎌倉時代後期 一異端の力一 | 鎌倉時代後期の文化について学びます。 | 予習として、「鎌倉新仏教」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 8 | 南北朝時代・室町時代 一京都への回帰一 | 南北朝時代・室町時代の文化について学びます。 | 予習として、「南北朝」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 9 | 戦国時代・安土桃山時代 一力と平和一 | 戦国時代・安土桃山時代の文化について学びます。 | 予習として、「小京都」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 10 | 江戸時代前期・中期 一天下泰平一 | 江戸時代前期・中期の文化について学びます。 | 予習として、「鎖国」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 11 | 江戸時代後期・末期 一世界的激動の中で一 | 江戸時代後期・末期の文化について学びます。 | 予習として、「開国」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 12 | 明治時代 一西洋文明との出会い一 | 明治時代の文化について学びます。 | 予習として、「文明開化」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 13 | 大正時代・戦前 一植民地時代の光と影一 | 大正時代・戦前の文化について学びます。 | 予習として、「モダニズム」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 14 | 戦後 一高度経済成長と現代一 | 戦後の文化について学びます。 | 予習として、「高度経済成長」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 15 | 冠婚葬祭にまつわるエトセトラ | 冠婚葬祭にまつわる文化について学びます。 | 予習として、「冠婚葬祭」という語について辞書的な意味を調べる。 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | ありません。 |
|------|--------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|----------|------------------|
| 評価方法(基準) | 予習シート30%、定期試験70% |
|----------|------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 教科書で勉強する高校の日本史とは違って、大学での講義はきゅうくつな枠組みはありません。ただ過去の歴史を追うのではなく、現在に残る遺跡・遺物・建築・美術工芸品などを紹介したり、歴史を題材にした文学作品・マンガを取り上げたりしながら、現代の私達にとって歴史が持つ意味についても、自由に考えていきましょう！また、最新の学説なども紹介していくので、研究の最先端で教科書が書き換わっていく面白さも知ってもらいたいと考えています。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|-------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階非常勤講師室 |
|----------|-------------|

| | |
|----|----------------------------|
| 備考 | 教科書はありません。参考書は講義内で適宜紹介します。 |
|----|----------------------------|

| | | | |
|----------------------|------------|---------|-------------------------------------|
| 科目名 | 犯罪被害者と法的救済 | 科目名(英文) | Legal Remedies for Victims of Crime |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 小野 晃正 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | <ul style="list-style-type: none"> ・日常的な人間関係や医療過誤を通じて、何らかの犯罪の被害者となった場合、犯罪被害者はどのような対処をとることができるだろうか。 ・たとえば、医療機関における医療ミス、交友関係をめぐって生じるストーカーやデートDVの被害、近親者からの精神的・肉体的な虐待、学生をカモにする巧妙な儲け話から起因する詐欺被害（マルチ商法）、とりわけ男子学生が陥りやすい出会い系を通じた美人局被害、あるいは、家族が犯罪に遭うことによる経済的損失ないし被害など、事例を挙げればきりがない。 ・近年、わが国でも犯罪被害に遭った者を支援する制度が構築されつつある。しかし、わが国ではこうした支援ないし救済策が講じられてこなかった期間が長すぎたため、多くの国民にその内容が浸透していない。そのため、依然として被害者は泣き寝入りするか、何も打つ手をとらずに最悪の結果を招来することもある。 ・本講義では、自身や家族が犯罪被害者となってしまった場合、どのような救済策があるのかをわかりやすく解説し、被害を最小限度にとどめ、さらには犯罪被害者に対する理解を深めることを目的とする。 ・犯罪被害者を論ずる前に、講義の回数を用いて、まず「加害者」の法的責任、「犯罪者」刑事責任、「犯罪者」の処遇、刑罰の正当化根拠、厳罰化をめぐる諸問題など、犯罪被害者を講じる前提となる伝統的な刑事学の講義を行う。 ・法的知識は、時代を生き抜く上での一種の「転ばぬ先の杖」（教養）でもあるため、文系や理系を問わず、幅広い学生を履修対象とする。 |
| 到達目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・「被害者」概念について説明できるようになる。 ・犯罪被害者の救済制度を挙げ、これを説明できるようになる。 ・犯罪被害者の支援制度について理解する。 |
| 授業方法と留意点 | <ul style="list-style-type: none"> ・原則として講義形式で行うが、教員からの一方通行的な講義にならぬよう、学生と教員双方の理解を深めるため、質疑応答も随時行いたい。 |
| 科目学習の効果（資格） | <ul style="list-style-type: none"> ・万が一に犯罪の被害に遭ったとしても、泣き寝入りすることなく、正当な手法による被害回復や救済手段を身につけることができる。 ・公務員や法律事務所などへの就職に役立つ。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | |
| 1 | ガイダンス 「加害者」と「犯罪者」 「被害者」と「犯罪被害者」 | <ul style="list-style-type: none"> ・授業の進め方と文献紹介 ・「加害者」の法的責任 ・「加害者」と「犯罪者」 ・「被害者」の意義 ・「犯罪被害者」の意義 | 事前：「犯罪被害者」について調べてみよう 事後：重要事項をまとめる |
| 2 | 「犯罪者」をめぐる諸問題 | <ul style="list-style-type: none"> ・「犯罪者」の刑事責任 ・刑罰の正当化根拠 ・厳罰化をめぐる諸問題 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる |
| 3 | 犯罪被害の告訴・告発と証拠収集 犯罪捜査への対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・告訴と告発の方法 ・証拠保全 ・犯罪被害者に対するメディアスクラム ・報道による被害（テレビ、ラジオ、新聞、雑誌、ネット） ・被害者連絡制度 ・被害者側からの問い合わせ ・被害者からの事情聴取 ・警察と検察によるカウンセリング体制 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる |
| 4 | 加害者との示談 | <ul style="list-style-type: none"> ・示談の意義 ・示談が与える影響 ・示談慰謝料の算定 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる |
| 5 | 加害者の不起訴と検察審査会 | <ul style="list-style-type: none"> ・検察審査会 ・検察審査員 ・審査申立手続 ・検察審査会と被害者 ・起訴議決制度 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる |
| 6 | 刑事公判と被害者 | <ul style="list-style-type: none"> ・被害者による裁判傍聴 ・被害者による記録の閲覧と謄写 ・被害者の意見陳述 ・被害者等特定事項の非公開 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる |
| 7 | 犯罪被害者参加制度 | <ul style="list-style-type: none"> ・対象犯罪 ・被害者に認められる行為 ・参加の申出と参加時期 ・公判前整理手続への参加 ・被害者の証人尋問 ・被告人質問と意見陳述 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる |
| 8 | 小テスト | 第7回目までの理解度確認 | 事前：前回までの復習 事後：わからなかった箇所を再確認 |
| 9 | 損害賠償命令制度 | <ul style="list-style-type: none"> ・制度の趣旨 ・対象犯罪 ・遺族による申立 ・請求対象とその範囲 ・管轄裁判所と申立期間 | 事前：「犯罪被害者への経済支援」を調べよう 事後：重要事項をまとめる |
| 10 | 被害者通知制度 犯罪被害者等給付金制度 | <ul style="list-style-type: none"> ・加害者の施設内処遇と社会内処遇 ・加害者の仮釈放 ・犯罪被害者への経済支援制度 ・受給資格 ・支給要件と支給額 ・不服申立 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる |

| | 11 | その他の経済的支援制度 | <ul style="list-style-type: none"> ・犯罪被害者救護基金 ・交通事故犯罪 ・犯罪による精神被害 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------|---|--------------------------|----|-----|-----|------|---|--------------------|------------|-----|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | 12 | 少年事件における被害者保護 | <ul style="list-style-type: none"> ・少年法と犯罪被害者救済 ・少年事件における記録閲覧 ・少年審判の傍聴 ・少年事件での意見陳述 ・少年とその親に対する損害賠償 ・少年法と犯罪被害者救済 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | DV被害 | <ul style="list-style-type: none"> ・DVとは何か ・配偶者による犯罪 ・DV被害者の保護と支援 ・保護命令 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | ストーカー被害 | <ul style="list-style-type: none"> ・いわゆる「ストーカー規制法」の概要 ・ストーカーへの行政処分 ・ストーカー犯罪の類型 ・ストーカーへの対応策 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | 修復的司法 | <ul style="list-style-type: none"> ・修復的司法の意義 ・わが国における修復的司法の展望 | 事前：前回の復習 事後：重要事項をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 各学部開講の教養科目・・・法学入門、現代社会と法、日本国憲法 法学部開講の専門科目・・・刑事法概論、刑法総論、刑法各論、経済刑法、刑事訴訟法、刑事政策、少年法、民法、民事訴訟法ほか | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>刑事政策</td> <td>川出 敏裕＝金 光旭</td> <td>成文堂</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 刑事政策 | 川出 敏裕＝金 光旭 | 成文堂 | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 刑事政策 | 川出 敏裕＝金 光旭 | 成文堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>その他の専門文献は開講時に紹介する。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | その他の専門文献は開講時に紹介する。 | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | その他の専門文献は開講時に紹介する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <ul style="list-style-type: none"> ・小テストおよび期末試験の成績を総合評価する。なお、質疑応答を交えた場合は、その応答内容をプラスの方向でのみ評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | <ul style="list-style-type: none"> ・事件報道やその後の話、あるいは社会の問題に関心のある学生が受講することをおすすめします。知って得をすることがあっても、損はさせない内容です。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館10階 小野准教授室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 事前学習：内容に記載した事項につき、毎回0.5時間以上の予習に取り組む。 事後学習：講義内容についてノートにまとめるなど、毎回1時間以上の復習に取り組む。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------------|--|--------------------|
| 科目名 | ビジネスイングリッシュ I | 科目名 (英文) | Business English I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 梅田 尋道 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | | | | |
|--------------|--|---------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 授業概要・目的 | このクラスでは、ビジネスの場で必要となるような基本語彙や重要表現を学びます。また、様々なビジネスシーンを想定したダイアログなどを通して英語での実践的コミュニケーション力を磨きます。 | | | |
| 到達目標 | 卒業後、英語を用いて仕事をこなせるような英語力の向上を目指します。 | | | |
| 授業方法と留意点 | ただ出席するだけでなく、真剣に授業活動に取り組んでください。 | | | |
| 科目学習の効果 (資格) | ToEIC のスコアアップやビジネス英語検定の取得 | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 | 講義の進め方、評価方法などを説明 | 初回の授業時に説明します。 |
| | 2 | 第1課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 3 | 第1課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 4 | 第2課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 5 | 第2課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 6 | 第3課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 7 | 第3課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 8 | 期間外試験 1 | midterm exam | 第1-3課の復習 |
| | 9 | 第4課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 10 | 第4課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 11 | 第5課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 12 | 第5課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 13 | 第6課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 14 | 第6課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary test の準備 |
| | 15 | 期間外試験 2 | final exam | 第4-6課の復習 |
| 関連科目 | ビジネスイングリッシュ b | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | lets get down to business | k. tsuji | macmillan languagehouse |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業活動への参加 10% 語彙テスト、提出物 30% 期間外テスト (2回) 60% | | | |
| 学生へのメッセージ | 英語はもちろんのこと、実社会で問題となる様々なことについていっしょに考えてみたいと思います。学生の皆さんの積極的な参加を期待しています。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 (非常勤講師室) | | | |
| 備考 | | | | |

教養科目

| | | | |
|----------------------|--------------|---|---------------------|
| 科目名 | ビジネスイングリッシュⅡ | 科目名(英文) | Business English II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 梅田 尋道 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】商業の関係科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | このクラスでは、ビジネスの場で必要となるような基本語彙や重要表現を学びます。また、様々なビジネスシーンを想定したダイアログなどを通して英語での実践的コミュニケーション力を磨きます。 |
| 到達目標 | 卒業後、仕事で使える英語力の習得を目指します。 |
| 授業方法と留意点 | ただ出席するだけでなく、真剣に授業活動に参加してください。ビジネスイングリッシュⅠを履修していない学生は、夏休み前に書店で教科書の在庫確認を行ってください。初回の授業時から教科書を使用します。 |
| 科目学習の効果(資格) | Toeicのスコアアップとビジネス英語検定の取得 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------|------------------------------------|--------------------|
| | | | |
| 1 | 導入 | 講義の進め方、評価方法などを説明 | 初回の授業時に説明します。 |
| 2 | 第7課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 3 | 第7課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 4 | 第8課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 5 | 第8課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 6 | 第9課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 7 | 第9課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 8 | 期間外試験1 | midterm exam | 第7-9課の復習 |
| 9 | 第10課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 10 | 第10課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 11 | 第11課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 12 | 第11課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 13 | 第12課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 14 | 第12課 | リスニング、内容把握、語彙・文法練習問題、音読・ペアワーク、提出課題 | vocabulary testの準備 |
| 15 | 期間外試験2 | final exam | 第10-12課の復習 |

| | |
|------|--------------|
| 関連科目 | ビジネスイングリッシュa |
|------|--------------|

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|---------------------------|----------|-------------------------|
| 1 | lets get down to business | k. tsuji | macmillan languagehouse |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法(基準) | 授業活動への参加 10% 語彙テスト、提出物 30% 期間外テスト(2回) 60% |
| 学生へのメッセージ | 英語はもちろんのこと、実社会で問題となる様々なことについていっしょに考えてみたいと思います。学生の皆さんの積極的な参加を期待しています。 |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階(非常勤講師室) |
| 備考 | 前期にビジネスイングリッシュⅠ(担当者:梅田)を受講していない学生はできるだけ早い時期に書店で使用教科書の在庫を確認し、在庫がなければ自身で注文してください。 |

| | | | |
|----------------------|---------|---------|------------------|
| 科目名 | ビジネスマナー | 科目名(英文) | Business Manners |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 富岡 直美 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 目的： 社会人としてふさわしい行動・態度をとることができるようになるために、人との共感的態度を身につけ、信頼関係を醸成し、さらに生涯にわたってそれらを向上させる習慣を身につける。 授業概要： ビジネスの現場で顧客、同僚、地域社会との信頼関係を確立できるようになるために、相手の心理、立場、環境を理解するために必要となるの基本的知識、技能、態度を修得する。 |
| 到達目標 | 【自分を客観視する力】 1) 自分を客観視することの必要性を説明できる。 2) 自分をとりまく環境と自己の関係を認識して行動を選択する。 3) 自分の考えをまとめて伝える。 【コミュニケーション】 1) 言語的および非言語的コミュニケーションの方法を概説できる。 2) 意思、情報の伝達に必要な要素を列挙できる。 3) 相手の心理状態とその変化に配慮し、適切に対応する。 4) 対立意見を尊重し、協力してよりよい解決法を見出すことができる。 【チームワーク】 1) チームワークの重要性を例示して説明できる。 2) チームに参加し、協調的態度で役割を果たす。 3) 自己の能力の限界を認識し、必要に応じて他者に援助を求める。 |
| 授業方法と留意点 | グループワーク、ケーススタディ、ロールプレイなどを取り入れます。 授業の参加者として、積極的に授業に参加してください。 |
| 科目学習の効果(資格) | 社会人になるための目標を見つけ、自信をもってそれに向かってください。 |

| | | | | |
|------|----|--------------------------|--|------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション ビジネスマナーの必要性 | 授業オリエンテーション 社会人として仕事をすること 組織の仕組み | 受講目的が言えるようにしておいてください。 |
| | 2 | 第一印象 | 第一印象の重要性 第一印象をよくする方法 | 第一印象コントロールの実践とレポート |
| | 3 | 身だしなみと態度 | 社会人に必要な身だしなみ あいさつ、姿勢、表情 | 敬語確認テスト |
| | 4 | 言葉づかいの基本 | 言語コミュニケーションにおける心得 敬語の特徴と、基本の使い方を知る 敬語の仕組みと使い方 | 敬語の応用問題 |
| | 5 | 言葉づかいの応用 | 複雑な関係性を意識した敬語の使い方 | ビジネスマナーの知識に関する常識問題 |
| | 6 | 指示の受け方 | 仕事の事例を用いたケーススタディ 組織の仕組み 指示の受け方 ホウレンソウの重要性 ビジネス文書の書き方 | 企業、組織に関する一般常識 |
| | 7 | 優先順位、スケジューリング | 優先順位の立て方 スケジューリングの方法 | 自分のスケジュールを立てる |
| | 8 | 電話のマナー | 電話のかけ方、受け方 電話対応の事例をもちいた実践練習 | ビジネスマナーの知識に関する一般常識問題 |
| | 9 | 電子メール | 電子メールの書き方と注意点 事例のメールでの対応ケースを用いた練習 | 実際にメールを送る |
| | 10 | ビジネス文書 | 社外文書の基本、社外文書と社交文書 事例の文書での対応ケースを用いた練習 | ビジネスマナーの知識に関する一般常識問題 |
| | 11 | ホウレンソウ | 報告・連絡・相談の仕方 | ビジネスマナーの知識に関する一般常識問題 |
| | 12 | 訪問 | 会社訪問事例を用いて訪問の仕方を考える アポイントメントの取り方、訪問準備、席次、名刺交換、事後処理など | ビジネスマナーの知識に関する一般常識問題 |
| | 13 | 接遇 | 受付、案内、お茶出し、見送りなど | レポート課題 |
| | 14 | 情報の取り扱い | ファイリング 環境整備 情報共有の重要性 コンプライアンス | 未提出のレポート等がないか確認をして下さい。 |
| | 15 | 振り返りとまとめ | 授業の振り返り まとめ | レポート課題の提出 |

関連科目 キヤリアデザイン、インターンシップ、エンプロイメントデザイン

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 提出物・授業態度 40 点、レポート 20 点、期末テスト 40 点で総合評価する。100 点満点中 60 点以上で合格。 | | | |
| 学生への メッセージ | マナーを身に付けることは社会人に仲間入りする第一歩です。何のためにそれをするのかを考え、積極的に参加してください。また、必要になってすぐできるものではありません。日頃から実践するように意識してください。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 寝屋川キャンパス 7 号館 3 階 キャリア教育推進室 富岡直美 | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---------|--|
| 科目名 | 武道論 | 科目名(英文) | Budo-ron (Theory of Japanese Martial Arts) |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 横山 喬之 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 「武道とは何か」、「なぜ今武道なのか」等、現代における武道の特性などを概説し、現状と課題について検討していく。また、武道の特性が理解でき、日本人の行動様式やもの考え方についても知ることができることを一般的な目標とする。学科の学習・教育目標との対応：工学部[A]，理工学部 [I1] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--------------------------|----------------------------|----|-------|---------|-----------|---|---------|----------------|-------------|---|--------|-----------------------|---------------------|---|-----------|--------------|----------------|---|--------|--------|-----------------|---|--------|-----------------|-----------------|---|-----------|-----------|--------------------|---|------------|------------|---------------------|---|-----------------|---------|--------------------|---|-----------------|-------------|----------------------------|----|-----------------|-------------|----------------------------|----|-------|--------------|---------------|----|--------|------------|------------------------|----|----------|---------------|-------------------|----|----------|-------------------|-------------------|----|------------|--------------------------|------------|
| 到達目標 | 日本伝統文化である武道（意味・種類）についての理解を深める。日本人の精神を「武士道」より学び、道徳についての理解を深める。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で授業を進める。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果（資格） | 武道の特性を理解することができる。また、伝統的な行動様式を学ぶ中から現代にない思考力が育まれることを期待する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法 等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ガイダンス</td> <td>授業内容の説明と武道について</td> <td>武道について調べてくる</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>武道とは何か</td> <td>武道の意味や言語について概説する</td> <td>武道にはどのような種類があるのか調べる</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>武道と武術について</td> <td>武道と武術の違いについて</td> <td>武芸十八般について調べてくる</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>武道（柔道）</td> <td>柔道について</td> <td>柔道について調べ内容をまとめる</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>武道（剣道）</td> <td>剣道について調べ内容をまとめる</td> <td>剣道について調べ内容をまとめる</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>武道（弓道・相撲）</td> <td>弓道・相撲について</td> <td>弓道・相撲について調べ内容をまとめる</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>武道（空手・合気道）</td> <td>空手・合気道について</td> <td>空手・合気道について調べ内容をまとめる</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>武士道から見る日本人の道徳心①</td> <td>武士道とは何か</td> <td>著者・著作にいたる背景を調べまとめる</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>武士道から見る日本人の道徳心②</td> <td>武士道の道徳心について</td> <td>武士はどのような道徳を持ち生活していたか調べまとめる</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>武士道から見る日本人の道徳心③</td> <td>武士道の道徳心について</td> <td>武士はどのような道徳を持ち生活していたか調べまとめる</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>武道と修行</td> <td>武道における修行について</td> <td>修行とは何かを調べまとめる</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>武道の国際化</td> <td>武道の国際化について</td> <td>武道がどのように世界に普及したか調べまとめる</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>武道の身体技法①</td> <td>武道特有の身体技法について</td> <td>武道の身体技法とは何か調べまとめる</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>武道の身体技法②</td> <td>実際の身体技法を行う（総合体育館）</td> <td>武道の身体技法とは何か調べまとめる</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>武道論総括（テスト）</td> <td>1～4回まで行った授業の内容に関してテストを行う</td> <td>これまでの授業の復習</td> </tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | 1 | ガイダンス | 授業内容の説明と武道について | 武道について調べてくる | 2 | 武道とは何か | 武道の意味や言語について概説する | 武道にはどのような種類があるのか調べる | 3 | 武道と武術について | 武道と武術の違いについて | 武芸十八般について調べてくる | 4 | 武道（柔道） | 柔道について | 柔道について調べ内容をまとめる | 5 | 武道（剣道） | 剣道について調べ内容をまとめる | 剣道について調べ内容をまとめる | 6 | 武道（弓道・相撲） | 弓道・相撲について | 弓道・相撲について調べ内容をまとめる | 7 | 武道（空手・合気道） | 空手・合気道について | 空手・合気道について調べ内容をまとめる | 8 | 武士道から見る日本人の道徳心① | 武士道とは何か | 著者・著作にいたる背景を調べまとめる | 9 | 武士道から見る日本人の道徳心② | 武士道の道徳心について | 武士はどのような道徳を持ち生活していたか調べまとめる | 10 | 武士道から見る日本人の道徳心③ | 武士道の道徳心について | 武士はどのような道徳を持ち生活していたか調べまとめる | 11 | 武道と修行 | 武道における修行について | 修行とは何かを調べまとめる | 12 | 武道の国際化 | 武道の国際化について | 武道がどのように世界に普及したか調べまとめる | 13 | 武道の身体技法① | 武道特有の身体技法について | 武道の身体技法とは何か調べまとめる | 14 | 武道の身体技法② | 実際の身体技法を行う（総合体育館） | 武道の身体技法とは何か調べまとめる | 15 | 武道論総括（テスト） | 1～4回まで行った授業の内容に関してテストを行う | これまでの授業の復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ガイダンス | 授業内容の説明と武道について | 武道について調べてくる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 武道とは何か | 武道の意味や言語について概説する | 武道にはどのような種類があるのか調べる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 武道と武術について | 武道と武術の違いについて | 武芸十八般について調べてくる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 武道（柔道） | 柔道について | 柔道について調べ内容をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 武道（剣道） | 剣道について調べ内容をまとめる | 剣道について調べ内容をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 武道（弓道・相撲） | 弓道・相撲について | 弓道・相撲について調べ内容をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 武道（空手・合気道） | 空手・合気道について | 空手・合気道について調べ内容をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 武士道から見る日本人の道徳心① | 武士道とは何か | 著者・著作にいたる背景を調べまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 武士道から見る日本人の道徳心② | 武士道の道徳心について | 武士はどのような道徳を持ち生活していたか調べまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 武士道から見る日本人の道徳心③ | 武士道の道徳心について | 武士はどのような道徳を持ち生活していたか調べまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 武道と修行 | 武道における修行について | 修行とは何かを調べまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 武道の国際化 | 武道の国際化について | 武道がどのように世界に普及したか調べまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 武道の身体技法① | 武道特有の身体技法について | 武道の身体技法とは何か調べまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 武道の身体技法② | 実際の身体技法を行う（総合体育館） | 武道の身体技法とは何か調べまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 武道論総括（テスト） | 1～4回まで行った授業の内容に関してテストを行う | これまでの授業の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | スポーツ科学Ⅰ・Ⅱ 生涯スポーツ実習 健康論 保健論 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>今、なぜ武道か</td> <td>中村 民雄</td> <td>日本武道館</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>武道を知る</td> <td>田中 守／藤堂 良明／東 憲一／村田 直樹</td> <td>不昧堂</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 今、なぜ武道か | 中村 民雄 | 日本武道館 | 2 | 武道を知る | 田中 守／藤堂 良明／東 憲一／村田 直樹 | 不昧堂 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 今、なぜ武道か | 中村 民雄 | 日本武道館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 武道を知る | 田中 守／藤堂 良明／東 憲一／村田 直樹 | 不昧堂 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | 出席率75%以上のものを試験資格者とする。遅刻は2回で1回の欠席と同等とみなす。（遅刻は授業開始から30分以内に入室したことをいう）武道論総括(15回目)におけるテストを100%の割合で評価を行う。（ただし、上記の出席率を満たした者のみを評価対象とする。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 質問等がある場合には、横山講師室に来てください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 総合体育館1F横山講師室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|----------|-----------------------|
| 科目名 | 文化人類学 | 科目名 (英文) | Cultural Anthropology |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 西垣 有 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|---|
| 授業概要・目的 | 人類学はこれまで、世界中のさまざまな人々の多様な生の理解を通して、私たち人類が地球上に生き、存在するということがどのような事態なのかを探究してきた。本講義では、人類学の基礎的な概念や方法を概説し、人類学がどのような学問なのかを示した上で、そのような人類学的な見方の成立と歴史的展開をあとづける。 |
| 到達目標 | ・人類学がどのような学問であるかを理解すること。 ・人類学誕生以来の学説史的な展開、流れを理解すること。 |
| 授業方法と留意点 | 講義 |
| 科目学習の効果 (資格) | 異なった視点からものごとをみることにより、私たちの思考や制度を可能にしているさまざまな前提をゆさぶり、世界の見方を新たにする。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------------------|--|-----------|
| | | | |
| 2 | 人類学の誕生 (1) : 博物学から人類学へ | 19 世紀におこった博物学から進化論人類学へという変化をとおしていわゆる人類学の誕生をあとづける。 | 特になし |
| 3 | 人類学の誕生 (2) : 進化論人類学 | タイラー、モーガン、フレイザーの研究を例に進化論人類学とそれまでの博物学的研究との違いをみる。 | 特になし |
| 4 | 機能主義人類学 (1) : マリノフスキーとフィールドワーク | フランス社会学におけるデュルケーム学派の成立とイギリスの機能主義人類学について、マリノフスキーとラドクリフ=ブラウンの研究を中心に概説する。 | 特になし |
| 5 | 機能主義人類学 (2) : 有機的全体としての社会 | 前回の続き | 特になし |
| 6 | アメリカ文化人類学の誕生 (1) : | フランツ・ボアズの研究を概説する。 | 特になし |
| 7 | アメリカ文化人類学の誕生 (2) | 前回の続き | 特になし |
| 8 | アメリカ文化人類学の展開 (1) | ルース・ベネディクトとマーガレット・ミードの研究を紹介し、アメリカ人類学における「文化」概念の精緻化の過程をみる。 | 特になし |
| 9 | アメリカ文化人類学の展開 (2) | 前回の続き | 特になし |
| 10 | 構造主義 (1) | モースとレヴィ=ストロースの研究を中心に構造主義について概説する。 | 特になし |
| 11 | 構造主義 (2) | 前回の続き | 特になし |
| 12 | 解釈人類学 (1) | クリフォード・ギアツの研究を概説する。 | 特になし |
| 13 | 解釈人類学 (2) | 前回の続き | 特になし |
| 14 | 文化を書く | 80 年代以降のポストモダン人類学について概説する。 | 特になし |
| 15 | ポスト・ポストモダン人類学と文化の行方 | これまでの議論のまとめと総括を行う。 | 特になし |

| | |
|------|------|
| 関連科目 | 特になし |
|------|------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法 (基準) | 100%試験によって評価する。 評価の基準は、人類学がどのような学問であるかを講義で説明した流れに沿ってきちんと理解できているかどうかにおく。 |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--------------------------|
| 学生へのメッセージ | 情報量が多いのでたくさんノートを取ってください。 |
|-----------|--------------------------|

| | |
|----------|----|
| 担当者の研究室等 | なし |
|----------|----|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|---|---------|---------------|
| 科目名 | 法学入門 | 科目名(英文) | Jurisprudence |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 小島 俊朗 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】「法学、政治学」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 【科目】教科に関する科目(高等学校 公民) 【施行規則に定める科目区分】「法学(国際法を含む。)、政治学(国際政治を含む。)」 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 法は私たちの日常生活と密接な関係にあり、私たちが普段あまり意識しないで行動していても、その行為の裏には法律関係若しくは法的問題のあるものが沢山あります。法を学ぶことは世の中を知ることにもつながります。この講義では、現実の社会と法の世界がどのように関係しあっているかということについて理解してもらいたいと思います。法についての基本的な知識と考え方を身につけ、世の中の動きに関心を持ってもらえたらと思います。内容としては、国の基本法である憲法と私生活を規律する民法が中心となります。 |
| 到達目標 | ①憲法が守ろうとしているものが何であるかを概ね理解できるようになること。 ②民法の枠組みと基本事項を理解できるようになること。 |
| 授業方法と留意点 | 講義方式を採ります。決まった教科書は使用しませんが、レジュメと参考資料を随時配付します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 公務員試験や教員免許の取得等に参考になると思います。また、法律や政治に関する時事問題が理解し易くなります。 |

| | | | | |
|------|----|---------------|--------------------|-------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 法とは何か | 法規範と道徳の違い、法源とは何かなど | 随時資料を配付する |
| | 2 | 法の解釈 | 法令解釈の基本 | 随時資料を配付する |
| | 3 | 国家と法 | 国家と憲法、国民主権、三権分立 | 随時資料を配付する |
| | 4 | 平和と法 | 平和主義 | 随時資料を配付する |
| | 5 | 人権と法(Ⅰ) | 基本的人権の保障(自由権) | 随時資料を配付する |
| | 6 | 人権と法(Ⅱ) | 基本的人権の保障(社会権) | 随時資料を配付する |
| | 7 | 政治と法 | 統治機構 | 随時資料を配付する |
| | 8 | 国と地方 | 地方自治 | 随時資料を配付する |
| | 9 | 財産と法 | 所有権の絶対性 | 随時資料を配付する |
| | 10 | 契約と法(Ⅰ) | 契約自由の原則 | 随時資料を配付する |
| | 11 | 契約と法(Ⅱ) | 契約各論 | 随時資料を配付する |
| | 12 | 家族と法 | 結婚と離婚、相続 | 随時資料を配付する |
| | 13 | 犯罪と法 | 罪刑法定主義 | 随時資料を配付する |
| | 14 | 行政と法 | 行政の仕組みと行政行為 | 随時資料を配付する |
| | 15 | 紛争解決と法 まとめ | 争訟制度 授業全体のまとめ | 配付資料を復習しておいてください。 |

| | |
|------|------------|
| 関連科目 | 憲法、民法、刑法など |
|------|------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|----------------|
| 評価方法(基準) | 定期試験の結果で評価します。 |
|----------|----------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 学生時代には、いろいろなことに興味を持ち、専門分野以外の勉強をすることも、将来何かの役に立つと思います。法の世界もその一つです。授業が進めば新たな世界が見えてくると思います。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 11号館10階 小島研究室 |
|----------|---------------|

| | |
|----|----|
| 備考 | なし |
|----|----|

教養科目

| | | | |
|----------------------|------|---------|------------------|
| 科目名 | 保健論 | 科目名(英文) | Theory of Health |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 内部 昭彦 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 現代社会では、健康問題が最大の関心事である。特に生活習慣病は増加の一途をたどっている。この要因は食生活・運動・喫煙・飲酒・休養・ストレス等のライフスタイルに強く関連している。本講義では以上を踏まえて受講者が生涯にわたって自ら健康づくりを实践できる方途を具体的に論述する。 |
| 到達目標 | ①ライフスタイルの重要性について理解する。②生活習慣病について理解する。③健康づくりのための運動処方について理解する。④疾病について理解する。 学科の学習・教育目標との対応：[A] |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で授業を進める。 |
| 科目学習の効果(資格) | 本人が自覚して健康維持・増進を図ることの出来る能力を身につけ、生活の内容を豊かにすることを願う。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|--|---|
| | | | |
| 2 | 喫煙と健康 | ・煙草の種類 ・喫煙のリスク ・喫煙の弊害 | ・喫煙のリスク、 健康への害に対する理解 |
| 3 | 薬物と健康 | ・違法薬物とは ・薬物中毒 ・薬物の 内容・弊害 | ・違法薬物に対する理解 |
| 4 | 飲酒と健康 | ・飲酒と健康 ・飲酒の弊害 | ・アルコールの知識を理解を深める |
| 5 | 思春期と性 | ・身体の変化 ・性とは | ・性に対する理解を深める |
| 6 | 妊娠・出産 | ・妊娠とは ・妊娠初期について ・妊娠中期について ・妊娠後期について ・産じょく期について | ・妊娠初期、中期の理解 ・妊娠後期、産褥期の理解 |
| 7 | 性感染症 | ・性感染症とは ・現代の性感染症 ・予防方法 | ・現代の性感染症の確認と理解 |
| 8 | エイズ | ・エイズを知る ・現代のエイズ状況 ・HIV と AIDS ・感染経路 ・エイズの予防対策 | ・世界の現状を理解 ・エイズの感染経路の確認と理解 ・エイズの予防の確認と理解 |
| 9 | 生活習慣病予防としての運動の役割 | ・「運動」「栄養」「休養」について概説し、それらと生活習慣病との関連性について説明する。 ・五大栄養素とその役割について解説する。 | ・生活習慣病予防としての運動の理解 |
| 10 | 食事と睡眠・心身相関 | ・健康な食事と睡眠 ・心身の関係性 | ・正しい食事、睡眠の確認と理解 |
| 11 | 発育・発達・老化 | ・幼少期から青年期にいたる身体の形態発育・機能発達と、それらに運動トレーニングが及ぼす効果について解説 ・身体の形態・機能の老化について解説 ・中・高齢者における運動トレーニングの効果について解説 | 発育・発達・老化について理解 |
| 12 | 運動障害と予防、応急処置 | ・日常の応急手当、スポーツ障害、過換気症候群、RICE 処置、心肺蘇生法について解説 ・救急処置法 ・救急処置の実際 | ・日常生活やスポーツ実施時の応急処置の方法 ・事故などに関する応急処置の方法 |
| 13 | 健康づくりのための運動処方 | ・有酸素・無酸素運動、レジスタンストレーニングについて、健康づくりの観点から解説 ・年代・性差による違いについても説明 | ・健康づくりのための運動について理解 |
| 14 | ストレス・疲労への対策 | ・ストレス要因の軽減・ストレスへの早期対応としてのスポーツの関わりを解説 ・疲労が起こるしくみとその対策について解説 | ・スポーツによる、ストレスの軽減を理解 |
| 15 | 健康論総括(テスト) | 1 4 回まで行った授業の内容に関してテストを行う | これまでの授業の復習 |

| | |
|------|--------------------------|
| 関連科目 | スポーツ科学実習 1・2 生涯スポーツ実習 |
|------|--------------------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 出席率75%以上のものを試験資格者とする。遅刻は2回で1回の欠席と同等とみなす。(遅刻は授業開始から30分以内に入室したことをいう)健康論総括(15回目)におけるテストを100%の割合で評価を行う。(ただし、上記の出席率を満たした者のみを評価対象とする。) | | | |
| 学生への メッセージ | 質問等がある場合は、研究室あるいは総合体育館事務室に来て下さい。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 総合体育館1階 内部助教室 | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|---------|-----------------------|
| 科目名 | マーケティングと歴史 | 科目名(英文) | Marketing and History |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 武居 奈緒子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | この講義では、マーケティングを歴史的に考察することを目的としています。特にマーケティングの発想を踏まえ、呉服商の経営活動について説明していきます。 学科の学習・教育目標との対応：[II] |
| 到達目標 | マーケティングと歴史に関する基本的知識を修得し、活用できることを目指します。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式を基本としますが、実態分析にも力を入れます。 |
| 科目学習の効果(資格) | マーケティング的発想で社会を見る眼が養えます。 |

| | | | | |
|------|----|---------------------|--|-----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス | マーケティングについて解説していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 2 | 製品政策 | ヒット商品はどのようにして作られるのかについて考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 3 | 価格政策 | 価格の設定方法について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 4 | 流通チャネル政策 | 商品はどのような経路をたどって販売されるのかについて考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 5 | 販売促進政策 | 商品のアピールの仕方について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 6 | マーケティングのSTPアプローチ | 市場細分化について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 7 | 消費行動 | 消費者の購買意思決定過程について考えます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 8 | マーケティングの歴史的研究と三井越後屋 | マーケティングにおける歴史的研究と三井越後屋の商法について説明していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 9 | 呉服商の流通機構 | 呉服商の流通機構について、概説していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 10 | 越後屋の仕入機構(1) | 三井越後屋の絹の仕入機構について、説明していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 11 | 越後屋の仕入機構(2) | 三井越後屋の木綿の仕入機構について、説明していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 12 | いとう松坂屋、大丸屋の仕入機構 | いとう松坂屋や大丸屋の仕入機構について、概説していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 13 | 呉服商から百貨店へ | 呉服商から百貨店への変遷について概説します。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 14 | 百貨店業態の成立 | 百貨店について、説明していきます。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |
| | 15 | まとめ | 全体のまとめをします。 | 文献や新聞で、関連する内容を読みましょう。 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | マーケティング論 |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|----------------------------|
| 評価方法(基準) | 期末テストの成績 70%、授業内課題 30% |
| 学生へのメッセージ | 授業で提示される問題・課題に真摯に取り組みましょう。 |
| 担当者の研究室等 | 武居教授室 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--------------------|---------|-------------------------------|
| 科目名 | 身近な犯罪から自分、家族、まちを守る | 科目名(英文) | Neighborhood Crime Prevention |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 中沼 丈晃 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 私は、地域における防犯を研究し、自分自身も、研究室の学生とともに、青パト（青色回転灯をつけた自主防犯パトロールカー）で毎日、子どもの見守り活動を行っている。そうした研究者として、普段一番接する学生に、犯罪の実態を知ってもらい、少しの注意と手間で犯罪から身を守れることをわかってほしくて、この講義を開講することとした。加えて、それほど気負わなくても、防犯ボランティアとして社会貢献できる方法があることも紹介したいと考えている。 学科の学習・教育目標との対応：工学部[A]，理工学部 [II] |
| 到達目標 | 自分と家族の身近でどんな犯罪が起きているか知り、どのような対策が必要かわかるようにする。防犯ボランティアへの参加の動機づけが大きくなればなおよいと考える。 |
| 授業方法と留意点 | とにかく実際の事件を取り上げて、加害者の視点、被害者の視野、発生した場所・時間の特徴、警察や行政、学校、ボランティアの動きを具体的に説明する。そして、いま推奨されている防犯対策を紹介する。警察の防犯実務者や、活躍する防犯ボランティア団体の世話役の方をお招きしたインタビュー講義も交えていく。 |
| 科目学習の効果(資格) | 各自が自分で、家庭で防犯対策をして、犯罪から身を守るようになってもらうのが第一である。防犯ボランティア参加の動機づけにもなるだろう。職業では、当然、警察官の仕事の視点がわかる。 |

| | | | | |
|------|----|------------------------------------|--|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 昨年起きた犯罪はどのような特徴があったのか？ | 昨年起きた具体的な犯罪例を取り上げて、どのような人・物が、どういう理由でねらわれているのか探る。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 2 | 犯罪にはどのような種類があり、どうやって数えるのか？ | 刑法上は同じ窃盗でも、ひったくり、自転車盗、車上ねらいなどさまざまな手口がある。1件の窃盗でも、起きた数、警察に届けられた数、検挙された数がある。こうした手口の分け方や数の数え方を説明する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 3 | 犯罪はなぜ起こるのか？どうやって減らすのか？ | 悪い人がいるから犯罪が起こるのか、すきがある人がいるから犯罪が起こるのか、犯罪が起きやすい場所・時間があるから犯罪が起こるのか、それぞれの理屈を確かめてみる。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 4 | 大阪の治安はどのくらい悪いのか？どのように防犯対策を進めているのか？ | 大阪府は、他の都道府県に比べてどのような犯罪が多いのか、人口の多さを考慮するとどうなのか説明する。「オール大阪」で街頭犯罪ワースト1を返上する取り組みを紹介する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 5 | 街頭犯罪—ひったくり、自転車盗、車上・部品ねらいを中心に | 一番身近な街頭犯罪について、どういう人・物が、どういった状況でねらわれているのか、どういう人が犯罪を行っているのか説明する。ついで、ひったくり防止カバー、シリンダー錠などの防犯対策の効果について紹介する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 6 | 住宅への空き巣、忍び込み、居空き | 泥棒は、空き巣に入る家をどのように物色し、どうやって侵入し、何を盗んでいくのか解説する。最近の防犯住宅、防犯マンションの取り組みを紹介する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 7 | 性犯罪—街頭での強制わいせつ、痴漢、公然わいせつ | 大阪府は性犯罪が深刻な自治体である。犯罪者は、どんな人・場所をねらって性犯罪に及ぶのか説明する。女性の学生が今日からすべき防犯対策を紹介する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 8 | 子どもをねらった犯罪 | 子どもに対する犯罪について、過去に大きな社会問題になった殺傷事件から、日常的に起きているわいせつ、声かけ、つきまといまで、実態を具体的に説明する。そして、子どもの安全を守るために各地で行われている取り組みを紹介する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 9 | ストーカー、DV(配偶者からの暴力) | ストーカーやDVは、個人間の問題に関わるので、対応の判断が難しい。しかし、大きな事件につながれば、対応の遅さ、まずさが批判されやすい。過去の事件の経緯を紹介して、深刻な問題への展開を防ぐために現在行われている対策を説明する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 10 | 詐欺—高齢者をねらった振り込め、オレオレ、リフォーム詐欺など | 昨年、急激に増え、手口が次々と変わる高齢者をねらった詐欺を取り上げる。背景にどのような組織があるのか、どうして防犯が難しいのか、実例に即して説明する。若い私たちにできる協力も紹介する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 11 | サイバー犯罪—子どもや学生が巻き込まれるネット犯罪 | 子どもが巻き込まれる出会い系サイトやネットゲームでのなりすまし、大学生も被害を受けている偽サイトでのショッピング詐欺、ネットバンクでのID、パスワード盗難など、身近なサイバー犯罪を取り上げる。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地域の防犯状況を見てみる。 |
| | 12 | 違法ドラッグの実態と対策 | 違法ドラッグについて、その危険性、販 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識 |

| | | | 売の実態、取締の方法を紹介する。 | を整理する。自分、自宅、地元の防犯状況を見てみる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-------------|--|--|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | 13 | 防犯カメラの普及と効果 | 急速に普及した防犯カメラについて、普及の背景と経緯、技術の進歩、個人情報・プライバシーとの関係、防犯効果の考え方を説明する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地元の防犯状況を見てみる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | 防犯ボランティアの活動 | 近年の犯罪対策の最大の特徴は、民間のボランティア団体の活性化である。地域での子ども見守り隊、青バト活動、学生防犯ボランティアなど、最近の各地、各世代の防犯ボランティアの活動を紹介する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地元の防犯状況を見てみる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | 警察官の仕事の実際 | 犯罪が起きれば捜査し検挙する。犯罪が起きないように市民や企業に防犯をうながす。それを職業とする警察官の仕事の実際を紹介する。 | 配布した新聞記事などを読む。確認ペーパーで知識を整理する。自分、自宅、地元の防犯状況を見てみる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 法学部「刑事政策」「経済刑法」「少年法」 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 定期試験 60%、講義毎回の確認ペーパー30%、受講態度（投げかける質問に対する発言など）10%で総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | 勉強以前に、自分、家族、まちを身近な犯罪から守るために、ぜひこの講義を受講してほしいと願っている。そして、できることからでよいので、講義で知った防犯対策をしてもらいたい。警察官志望者には、近年、警察でも人気の仕事になりつつある防犯の実務がわかるという意味で、興味を持ってもらえると思う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館9階 中沼研究室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------------|---------|-------------------------------------|
| 科目名 | ものづくりインターンシップ基礎 | 科目名(英文) | Internship for Manufacturing Basics |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 奥野 竜平 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | これから就職活動を始める学生(大学3年)を対象に、社会人として必要とされる規律やマナー、製造業など企業で働く上での基礎知識、課題を発見して解決する方法などを習得することを目的とする。履修後には、社会人・企業人としての役割および責任、仕事への情熱、創造的態度、自己の能力向上意欲が喚起されることを期待する。 |
| 到達目標 | (1)社会人としてのマナーを身につける。(2)仕事の基本に関する知識を修得する。(3)環境問題/意識についての体験をする。(4)企業における品質問題を体験する。(5)原価管理の基礎知識を修得する。(6)PDCAサイクルによる課題解決を体験する。 学科の学習・教育到達目標との対応：工学部[A]，理工学部 [II] |
| 授業方法と留意点 | パナソニック(株)より講師を招き、社会人・企業人としての基礎である知識と心がまえについて、パナソニック(株)の新入社員研修の方式に従い、講義に加えて具体事例演習を通じて体得させる。摂大教員も教室に常駐し、授業の補助と成績評価を分担する。授業は挨拶に始まり、挨拶で終わるので遅刻は厳禁です。なお、1～5回目までは120分授業とする。 |
| 科目学習の効果(資格) | 社会が学生に何を求めているのかを体得し、職業意識を高め、自発的に能力向上を行えるようになる。就職後ただちに、社会人・企業人としての適切な行動が取れるようになる。 |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------|--|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 企業・製造業・仕事の基本とは① 4月9日(木) | 社会人としてのマナー、仕事に取り組む基本姿勢の習得、および5S・安全・環境教育を通じて、社会人としての基礎知識を習得する | 企業・製造業・仕事に基本①の講義終了後、レポートを提出のこと(書式は別途) |
| | 2 | 企業・製造業・仕事の基本とは② 4月16日(木) | 社会人としてのマナー、仕事に取り組む基本姿勢の習得、および5S・安全・環境教育を通じて、社会人としての基礎知識を習得する | ----- |
| | 3 | 企業・製造業・仕事の基本とは③ 4月23日(木) | 社会人としてのマナー、仕事に取り組む基本姿勢の習得、および5S・安全・環境教育を通じて、社会人としての基礎知識を習得する | 企業・製造業・仕事の基本②～③の講義終了後、レポートを提出のこと(書式は別途) |
| | 4 | 企業・製造業・仕事の基本とは④ 5月7日(木) | 社会人としてのマナー、仕事に取り組む基本姿勢の習得、および5S・安全・環境教育を通じて、社会人としての基礎知識を習得する | ----- |
| | 5 | 企業・製造業・仕事の基本とは⑤ 5月14日(木) | 社会人としてのマナー、仕事に取り組む基本姿勢の習得、および5S・安全・環境教育を通じて、社会人としての基礎知識を習得する | 企業・製造業・仕事の基本④～⑤の講義終了後、レポートを提出のこと(書式は別途) |
| | 6 | 品質教育① 5月21日(木) | 企業活動の命運をにぎる品質問題について、品質管理の基礎からQC7つ道具の活用・具体実習等により、品質の重要性を体得する(座学と実習) | ----- |
| | 7 | 品質教育② 5月28日(木) | 企業活動の命運をにぎる品質問題について、品質管理の基礎からQC7つ道具の活用・具体実習等により、品質の重要性を体得する(座学と実習) | ----- |
| | 8 | 品質教育③ 6月4日(木) | 企業活動の命運をにぎる品質問題について、品質管理の基礎からQC7つ道具の活用・具体実習等により、品質の重要性を体得する(座学と実習) | 品質教育①～③の講義終了後、レポートを提出する(書式は別途) |
| | 9 | 原価・コスト教育① 6月11日(木) | 企業活動の根幹を成す原価についての基礎概念と原価管理の基礎知識を習得する | ----- |
| | 10 | 原価・コスト教育② 6月18日(木) | 企業活動の根幹を成す原価についての基礎概念と原価管理の基礎知識を習得する | ----- |
| | 11 | 原価・コスト教育③ 6月25日(木) | 企業活動の根幹を成す原価についての基礎概念と原価管理の基礎知識を習得する | 原価・コスト教育①～③の講義終了後、レポートを提出する(書式は別途) |
| | 12 | 課題解決教育① 7月2日(木) | PDCAサイクルを回すことの重要性の習得により、課題形成力・問題解決力を強化する | ----- |
| | 13 | 課題解決教育② 7月9日(木) | PDCAサイクルを回すことの重要性の習得により、課題形成力・問題解決力を強化する | ----- |
| | 14 | 課題解決教育③ 7月16日(木) | PDCAサイクルを回すことの重要性の習得により、課題形成力・問題解決力を強化する | 課題解決教育①～③の講義終了後、レポートを提出のこと(書式は別途) また、14回目までの講義を総括して、最終回での質問事項を考えておくこと |
| | 15 | 全体討議・質疑応答 7月23日(木) | 14回の講義を総括しての討議・質疑応答を実施する | 最終報告として受講レポートを提出する。 |
| 関連科目 | 『ものづくりインターンシップ実践』または『ものづくり海外インターンシップ』を履修する学生は、必ずこの科目を履修すること。 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|---------------|---|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 課題レポート(6回)と受講レポート50%、授業姿勢(積極性)20%、全体討議(プレゼンテーション)10%、期末試験20%とした総合評価を行う。 | | | |
| 学生への メッセージ | 日本を代表する企業であるパナソニック(株)と共同で実施する研修を受講して、社会と企業は学生に何を求めているのかを知り、職業人としての基礎知識を身につけ、社会人になるための意識転換をしましょう。この科目を履修する学生は、この科目と「ものづくりインターンシップ実践」または「ものづくり海外インターンシップ」を同時に受講することが前提です。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 1号館4階 奥野教授室 | | | |
| 備考 | <p>毎回の講義内容を振り返りのための学習毎回1時間程度。 レポート各回3時間程度、プレゼン準備と期末試験のための学習20時間程度。ものづくり海外インターンシップ履修予定者については別途定める授業計画に沿って進める場合がある。</p> <p>【担当者】 パナソニック講師：佐藤哲志、山下秀行、福田祥一、高岡清</p> | | | |

| | | | |
|----------------------|-----------------|---------|-------------------------------------|
| 科目名 | ものづくりインターンシップ基礎 | 科目名(英文) | Internship for Manufacturing Basics |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 川野 常夫 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 本科目は、夏期の「ものづくり海外インターンシップ(川野ほか担当)」で、実際に海外に渡航し、海外で実習を受けるために必要な英語力やマナーなどを身につけるための講義である。日本の企業がますますグローバル化する中で、国際的視野と素養を身に付けた人材はますます必要となっている。本科目では、将来グローバルに活躍できる人材の育成を視野に入れ、海外事情や企業のグローバル化の実態を学ぶほか、英語によるコミュニケーション力や海外での企業や大学の人たちと交流する際の社会人としてのマナーなどについて養成する。 |
| 到達目標 | (1)海外事情が理解できる。(2)海外渡航の手順や手続きが理解できる。(3)グローバル企業の現状が理解できる。(4)海外インターンシップ先の事情が理解できる。(5)英語による基本的なコミュニケーションができる。(6)社会人としてのマナーが身につく。 |
| 授業方法と留意点 | 講義名称が「ものづくり」であるが、専門知識は特に必要としないので、参加学生は専門分野も、文系・理系も問わない。また男女も問わない。本講義は、夏期の「ものづくり海外インターンシップ(川野ほか担当)」の準備のための講義とする。夏期の実習先の受け入れ人数に制限があるため、希望者多数の場合は理工学部インターンシップ委員会において選定する。 |
| 科目学習の効果(資格) | 英語による基本的なコミュニケーション力が身につく。TOEICや英検などを受験する契機となる。また、社会人としてのマナーが身につく。 |

| | | | | |
|------|------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス、海外渡航手続き概要 | パスポート、チケット予約(航空機、ホテル)、保険、海外渡航準備 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 2 | 海外事情、日系企業のグローバル化 | 海外の文化、経済、グローバル化事情 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 3 | 研修先 事前調査 | 文化、歴史、経済事情、企業・大学 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 4 | 社会人基礎力 | 社会人として必要な基礎力 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 5 | 英語コミュニケーション実習1 | 海外渡航、海外生活 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 6 | 英語コミュニケーション実習2 | 自己紹介、大学紹介、日本紹介 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 7 | 英語コミュニケーション実習3 | 専門科目の紹介 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 8 | 英語コミュニケーション実習4 | 海外研修を想定したグループ実習1 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 9 | 英語コミュニケーション実習5 | 海外研修を想定したグループ実習2 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 10 | 英語コミュニケーション実習6 | 海外研修を想定したグループ実習3 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 11 | マナー実習1 | 挨拶、礼儀、服装 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 12 | マナー実習2 | ミーティング、質疑、懇親会 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 13 | マナー実習3 | 感謝、気配り、機転 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| | 14 | 海外渡航、海外生活 | 渡航準備、入出国、習慣、食生活、健康管理 | 今回の課題レポート作成 次回の予習プリントの学習 |
| 15 | 英語による成果発表? | まとめ | 成果発表の準備、反省 | |

| | |
|------|-----------------|
| 関連科目 | ものづくり海外インターンシップ |
|------|-----------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-------------------------|-------------|--------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 日本企業が欲しが「グローバル人材」の必須スキル | 内永ゆか子 | 朝日新聞出版 |
| | 2 | 旅の英会話伝わるフレーズ集 | ニック・ウィリアムソン | ナツメ社 |
| | 3 | さすが!と言われる ビジネスマナー 完全版 | 高橋書店編集部 | 高橋書店 |

| | |
|----------|-------------------------------------|
| 評価方法(基準) | 課題レポート60%、取組み姿勢20%、成果発表20%として評価を行う。 |
|----------|-------------------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | これまでに「ものづくり海外インターンシップ」を受講した学生は、海外実習後に顕著な成長が認められるので、大いにチャレンジしてほしい。授業方法、留意点にも記載のとおり、参加学生は専門分野も、文系・理系も問わない。また男女も問わない。 |
|-----------|--|

| | |
|----------|---|
| 担当者の研究室等 | 1号館4階 川野教授室 12号館7階 白鳥准教授室 8号館3階 加嶋教授室 12号館7階 榑准教授室 |
|----------|---|

| | |
|----|---|
| 備考 | 【事前事後学習】 レポート作成、復習の学習時間：20時間程度 【共同担当者】 白鳥准教授、加嶋教授、榑准教授、理工学部インターンシップ委員会委員 |
|----|---|

| | | | |
|----------------------|-----------------|----------|---------------------------------------|
| 科目名 | ものづくりインターンシップ実践 | 科目名 (英文) | Internship for Manufacturing Practice |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 奥野 竜平 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 『ものづくりインターンシップ基礎』の実践コースである。『ものづくりインターンシップ基礎』で学んだ内容をパナソニックのモノづくり現場で具体実習・実践することにより、更なる理解を進め、習得して自らの強みとすることを目的とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 到達目標 | (1)生産革新・改善を体験する。(2)製造業の成り立ち・仕組みを体験する。(3)チームワーク・QCD問題を体験する。(4)パナソニックの工場を見学する。(5)研修成果を発表する。 学科の学習・教育到達目標との対応：[II] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 『ものづくりインターンシップ基礎』で学んだ内容を体験するため、パナソニック(株)人材開発カンパニーで、計7日間の宿泊実習を行なう。また、事前指導として『ものづくりインターンシップ基礎』のまとめを行い、事後指導として実習で得られた成果の定着をはかるためにプレゼンテーションによる報告を行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>直前指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1回目 ものづくりインターンシップ基礎のまとめ、インターンシップⅡの準備 7/9(木) 6限目 ・2回目 ものづくりインターンシップ基礎全体討議プレゼンテーション指導 7/16(木) 6限目 <p>宿泊実習(パナソニック人材開発カンパニー)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1～3日目 【授業テーマ】 生産革新演習 【内容・方法等】 1個流しセル生産のロールプレイを通じて、生産革新実践・方法等を体得する。(グループ演習) 【事前・事後学習課題】 演習終了後、レポートを提出のこと <ul style="list-style-type: none"> ・4～5日目 【授業テーマ】 モノづくりシュミレーション演習 【内容・方法等】 四角錐製作を通じて、製造業の成り立ち・しくみを習得(設計～生産)し、目標達成のためのチームワーク・QCD問題意識の重要性を体得する。(グループ演習) 【事前・事後学習】 演習終了後、レポートを提出のこと <ul style="list-style-type: none"> ・6日目 【授業テーマ】 工場見学 【内容・方法等】 パナソニックのモノづくりを工場見学を通じて体得する。(2工場) 【事前・事後学習課題】 見学終了後、レポートを提出のこと <ul style="list-style-type: none"> ・7日目 【授業テーマ】 研修成果報告会 【内容・方法等】 研修成果報告会の実施。(グループ単位) 【事前・事後学習課題】 グループ単位でプレゼン資料をまとめておくこと <p>実習中指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8月29日(土) 2～5限目 プレゼンテーション指導 <p>実習後指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1回目 体験報告書の添削指導 ・2回目 研修成果報告会(2回目)に向けたプレゼンテーション指導 ・3回目 研修成果報告会(2回目)に向けたプレゼンテーション指導 ・4回目 研修成果報告会(2回目)に向けたプレゼンテーション指導 ・5回目 研修成果報告会(2回目) ・6回目 全体報告会 学生代表者の発表・質疑 ・7回目 全体報告会 企業管理者の講演と講評 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | ものづくりインターンシップ基礎 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 実習成果 40%、研修成果報告会(2回) 20%、実習最終レポート 10%、体験報告書 10%、実習・授業態度 20%とした総合評価を行なう。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | この科目は「ものづくりインターンシップ基礎」を同時に受講することが前提です。 |
| 担当者の研究室等 | 奥野教授室（1号館4階） |
| 備考 | <p>期間：2015年8月24日（月）～8月28日（金）、8月31日（月）～9月1日（火） パナソニック（株）人材開発カンパニーでの宿泊研修です。8月29日（土）には摂大でプレゼン資料を作成します。その間、パナソニック㈱社員の、朝礼、ランニングにも参加します。ジーンズ、スリッパは禁止。ランニングできる履物、着替えが必要です。学生負担金・食費等は別途徴収します。</p> <p>【事前事後学習】 レポート作成、プレゼン準備としての学習時間：20時間程度。</p> <p>【担当者】 パナソニック講師：佐藤哲志、高岡清、熊本義久、西尾幹夫</p> |

| | | | |
|----------------------|-----------------|----------|--|
| 科目名 | ものづくり海外インターンシップ | 科目名 (英文) | International Internship for Manufacturing |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 川野 常夫 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 日本の企業がますますグローバル化する中で、国際的視野と素養を身に付けた人材はますます必要となる。本科目は、「ものづくり海外インターンシップ」と呼び、世界展開をしている「ものづくり企業」の海外工場において具体的に実習体験をすることにより、グローバル企業の現状を理解するとともに、自らの視野と経験を広げることを目的とする。業種は製造業（機械・電気系）、または建設業（建築・デザイン系）とする。研修先はとりわけ東南アジアとする。?研修先によっては、海外の大学でワークショップ体験も含める。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------------|--------|----|-----|-----|------|---|----------------------------|-------|--------|---|---------------|-------------|------|---|-----------------------|---------|------|
| 到達目標 | (1)グローバル企業の現状が理解できる。(2)英語による基本的なコミュニケーションができる。(3)海外でのものづくりの工程を体験できる。(4)チームワークを体験できる。(5)国際的視野を広げられる。(6)研修成果が発表できる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 東南アジアは、フィリピン2箇所とタイ1箇所（合計3箇所）を予定している。受講者はいずれかの企業において、本学の夏休み中に往復を含めて約10日間（予定）の現場実習を行う。実習後にレポート作成および海外実習の成果報告会を行う。講義名称が「ものづくり」であるが、専門知識は特に必要としないので、参加学生は専門分野も、文系・理系も問わない。また男女も問わない。実習先の受け入れ人数に制限があるため、希望者多数の場合は理工学部インターンシップ委員会において選定する。なお、本講義を受講する学生は、前期の「ものづくりインターンシップ基礎（海外班、川野ほか担当）」の受講を必須とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業テーマ・内容、方法・事前、事後学習課題 | <p>直前指導 ものづくり海外インターンシップ基礎の全体報告会に向けたプレゼンテーションの指導、海外実習の準備など</p> <p>海外実習 ・1～2日目 【授業テーマ】移動、オリエンテーション 【内容・方法等】研修先の概要、オリエンテーション、語学（英語）研修など 【事前・事後学習課題】実習終了後、レポートを提出のこと</p> <p>・3日目 【授業テーマ】企画・設計部門実習/ワークショップ 【内容・方法等】ものづくり工程の川上である企画・設計部門、または建築・デザイン部門。（グループ演習） 【事前・事後学習】実習終了後、レポート、アイディアスケッチなどを提出のこと</p> <p>・4～5日目 【授業テーマ】製造工場見学、建築・デザイン作品見学、交流会 【内容・方法等】関連工場、施設、建築、デザイン作品の見学、現地従業員、大学生との交流会に参加する。交流会では、英語によるコミュニケーションを行う。 【事前・事後学習課題】交流会終了後、レポート、アイディアスケッチなどを提出のこと</p> <p>・6～8日目 【授業テーマ】製造系実習、または建設系のワークショップなど 【内容・方法等】製造系の加工、組立、検査・品質管理など、または建設系の建築・デザインワークショップなど。（グループ演習） 【事前・事後学習課題】実習終了後、レポートを提出のこと</p> <p>・9～10日目 【授業テーマ】研修成果報告会、移動 【内容・方法等】グループ単位でPPTでプレゼン、または部分模型やその他手法を用いてプレゼンしてもよい。 【事前・事後学習課題】実習終了後、最終レポート、または各グループで研究成果ポスター、または梗概作成を提出のこと</p> <p>実習後指導 ・1回目 最終レポート（体験報告書）の添削指導 ・2回目 成果報告会に向けたプレゼンテーション指導 ・3回目 全体報告会 学生代表者の発表・質疑 ・4回目 全体報告会 企業管理者の講演と講評</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | ものづくりインターンシップ基礎 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>「日本企業が欲しがらる「グローバル人材」の必須スキル</td> <td>内永ゆか子</td> <td>朝日新聞出版</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>旅の英会話伝わるフレーズ集</td> <td>ニック・ウィリアムソン</td> <td>ナツメ社</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>さすが!と言われる ビジネスマナー 完全版</td> <td>高橋書店編集部</td> <td>高橋書店</td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 「日本企業が欲しがらる「グローバル人材」の必須スキル | 内永ゆか子 | 朝日新聞出版 | 2 | 旅の英会話伝わるフレーズ集 | ニック・ウィリアムソン | ナツメ社 | 3 | さすが!と言われる ビジネスマナー 完全版 | 高橋書店編集部 | 高橋書店 |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 「日本企業が欲しがらる「グローバル人材」の必須スキル | 内永ゆか子 | 朝日新聞出版 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 旅の英会話伝わるフレーズ集 | ニック・ウィリアムソン | ナツメ社 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | さすが!と言われる ビジネスマナー 完全版 | 高橋書店編集部 | 高橋書店 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法（基準） | 海外現地研修 60%（実習記録簿 20%、実習・授業態度 20%、実習成果プレゼン 20%）、実習前後の学習 5%、実習最終レポート 10%、体験報告書 10%、成果報告会（2回）15%として評価を行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | これまでに受講した学生は、海外実習後に顕著な成長が認められるので、大いにチャレンジしてほしい。授業方法、留意点にも記載のとおり、参加学生は専門分野も、文系・理系も問わない。また男女も問わない。実習先の受け入れ人数に制限があるため、希望者多数の場合は理工学部インターンシップ委員会において選定する。本講義を受講する学生は、前期の「ものづくりインターンシップ基礎（海外班、川野ほか担当）」の受講を必須とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 1号館4階 川野教授室 1号館3階 伊藤教授室 12号館7階 白鳥准教授室 8号館3階 加嶋教授室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 【注意事項】研修予定期間：2015年8月中旬（研修先の都合により変更する場合があります。） 航空運賃、宿泊費、保険代などは自己負担となります。 【事前事後学習】レポート作成、復習の学習時間：20時間程度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【共同担当者】 伊藤教授, 白鳥准教授, 加嶋教授、理工学部インターンシップ委員会委員

| | | | |
|----------------------|---------|---------|--------------------|
| 科目名 | 役立つ金融知力 | 科目名(英文) | Financial Literacy |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教養特別講義 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 陸川 富盛 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

教養科目

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 自ら考えて決断し行動する「賢い経済主体」となるためには、まずは市場経済や契約社会の仕組みを実感覚として理解し、様々なリスクや不確実性に果敢に立ち向かっていく必要があります。経済や法律そして金融に関する正しい知識を得てそれらを日常的に活用していくことは、単にお金の問題に役立つだけでなく、より良い人生や社会の実現に欠かせないのです。 本講義の目的は、人生のさまざまな局面で確に決断し行動できるよう、金融知識を活用する実践的な金融インテリジェンスの基本を身に付けることです。 |
| 到達目標 | 実践的な金融インテリジェンスの基本を身に付け、経済生活やビジネスライフにおいて適宜的確に行動できるようになることを目指します。 |
| 授業方法と留意点 | 教科書を使用した講義形式の授業により、次の三つのステップで進めます。 ① まずは経済主体としての視点で、社会の仕組みの全体観を把握し、様々な課題や対処法を認識します。 ② 次に、金融の基礎知識を、大学で学ぶ様々な専門知識と関連付けながら、実践的に学んでいきます。 ③ 更に、それらを統合的に活用する能力(＝金融インテリジェンス)を、社会生活に応用する方法を学びます。 |
| 科目学習の効果(資格) | 経済生活やビジネスライフに必要な意思決定を適宜適切に行えるよう、金融知識を活用する実践的な金融インテリジェンスの基本を身に付けていきます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| 1 | イントロダクション | 「金融知力の必要性」 | テキスト<P4～15> ・私たちのくらしと経済 ・戦後の社会発展 ・パラダイムシフト ・変革の必要性 |
| 2 | 経済・金融の基礎知識 ① | 「国際経済と国家財政」 | テキスト<P38～49> ・国際経済 ・国家の財政 |
| 3 | 経済・金融の基礎知識 ② | 「市場経済と金融の役割」 | テキスト<P16～29> ・金融の役割 ・市場経済のしくみと意義 ・金融の役割と銀行 |
| 4 | 法律の基礎知識 | 「契約の基本」 | テキスト<P147～149・152～159> ・契約社会 I ・ローン・クレジット ・契約社会 II |
| 5 | リスクと向き合う ① | 「リスクマネジメント」 | テキスト<P74～81・150～152・159～161> ・リスクマネジメント ・契約社会 III |
| 6 | リスクと向き合う ② | 「リタイアメント」 | テキスト<P82～91> ・年金制度 ・老後生活資金 |
| 7 | 投資の基礎知識 | 「投資とは何か」 | テキスト<P92～98> ・投資とは ・投資意思決定プロセス |
| 8 | 経済活動と金融市場 | 「景気・株価」 | テキスト<P30～37・50～53> 景気 景気と株価 |
| 9 | 金融商品の基礎知識 ① | 「代表的な金融商品(株式等)」 | テキスト<P118～129> ・株式 ・投資信託 ・外貨建て商品 ・保険商品 ・デリバティブ |
| 10 | 金融商品の基礎知識 ② | 「代表的な金融商品(債券他)」 | テキスト<P111～118> ・預貯金 ・信託 ・債券 |
| 11 | 金融商品の基礎知識 ③ | 「金融市場と金融商品の性格」 | テキスト<P99～111> ・直接金融と間接金融 ・金融商品の性格 |
| 12 | 投資のリスク管理 | 「資産分散と時間分散」 | テキスト<P130～146> ・分散投資 ・時間分散 ・長期投資 |
| 13 | ライフプランニング ① | 「ライフプランニング表」 | テキスト<P54～63> ・ライフプランニング |
| 14 | ライフプランニング ② | 「ライフイベントごとの課題」 | テキスト<P64～73> ・キャッシュフロー表の見直し ・ライフイベントごとの課題 |
| 15 | 最終まとめ 試験 及び レポート提出 | 「講義のまとめ」 課題レポート提出 試験 | 全体まとめ 講義で得た金融インテリジェンスの確認と応用 |

| | |
|------|---------------------------------|
| 関連科目 | 民法、会社法、経済学、国際経済、経営学、経営戦略、会計学 など |
|------|---------------------------------|

| | | | | |
|-----|----|-------------------------|-----|----------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 『今日から役に立つ、経済の読み方と投資の基礎』 | | 金融知力普及協会 |

| | | | |
|---------------|---|-----|-----|
| | ISBN : 978-4-907341-00-8 (必須。授業では毎回この教科書を使用しますので、必ず購入してください。) | | |
| | 2 | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| 評価方法 (基準) | <p>下記のとおり、本科目への取り組み姿勢や理解度等を総合的に評価します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験 : 20% (知識の正確性) ・レポート : 50% (自分で考え、問題解決する能力) ・平常点 : 30% (受講状況、質疑応答、課題・討議など) | | |
| 学生への メッセージ | <p>本講義でより高い成果を得るためには、下記の二点が非常に重要なポイントです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 受講内容の復習を行い、身近な経済・時事問題などに疑問を持って考えること。 ② 最終回までに表計算ソフト「エクセル」(講義では教えません)で簡易な表を作成し、内容を精査すること。 | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館1階(教務課) | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・この授業は、SMB C日興証券グループによる「寄附講座」です。 ・「事前・事後学習課題」について 予習(シラバス記載の教科書該当ページを事前に読む) : 30分程度 復習(講義の内容を振り返り、自分の言葉で整理する) : 30分程度 当然の前提として、単位取得するには全講義を静かに聴講すること。 | | |

| | | | |
|----------------------|-------|-----------------------|------------------------|
| 科目名 | 歴史学 I | 科目名 (英文) | History I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 佐伯 智広 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (中学校 社会) | 【施行規則に定める科目区分】日本史及び外国史 |
| 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 自国の文化や海外の文化を理解するためには、まず私達たち自身の歴史を知り、文化の起り・移り変わり・成り立ち・特色について考えることが欠かせません。この講義では、そのための歴史の基礎知識を学んでいきます。対象は古代から現代までの全時代です。 |
| 到達目標 | 1. 日本文化の起源・変遷・特色についての、歴史的な基礎知識を身に付ける。 2. 観光資源としての史跡や、それに関わる歴史についての知識を身に付ける。 3. 上の2点について、正しく説明できる能力を身に付ける。 |
| 授業方法と留意点 | 板書講義形式です。プリントを利用します。教科書はありません。参考図書は講義内で適宜示します。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 日本文化の起源・変遷・特色についての、歴史的な基礎知識と、それを説明する能力を身に付けることができます。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 歴史と文化の接点 | 歴史と文化との関わり全般について概観します。 | なし |
| 2 | 飛鳥時代 一仏教伝来一 | 飛鳥時代の文化について学びます。 | 予習として、「聖徳太子」という人物について辞書的な経歴を調べる。 |
| 3 | 奈良時代 一仏教興隆一 | 奈良時代の文化について学びます。 | 予習として、「鎮護国家」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 4 | 平安時代前期 一仏教再編一 | 平安時代前期の文化について学びます。 | 予習として、「密教」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 5 | 平安時代中期 一消化と吸収一 | 平安時代中期の文化について学びます。 | 予習として、「念仏」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 6 | 平安時代後期・鎌倉時代前期 一地方への拡大一 | 平安時代後期・鎌倉時代前期の文化について学びます。 | 予習として、「武士」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 7 | 鎌倉時代後期 一異端の力一 | 鎌倉時代後期の文化について学びます。 | 予習として、「鎌倉新仏教」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 8 | 南北朝時代・室町時代 一京都への回帰一 | 南北朝時代・室町時代の文化について学びます。 | 予習として、「南北朝」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 9 | 戦国時代・安土桃山時代 一力と平和一 | 戦国時代・安土桃山時代の文化について学びます。 | 予習として、「小京都」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 10 | 江戸時代前期・中期 一天下泰平一 | 江戸時代前期・中期の文化について学びます。 | 予習として、「鎖国」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 11 | 江戸時代後期・末期 一世界的激動の中で一 | 江戸時代後期・末期の文化について学びます。 | 予習として、「開国」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 12 | 明治時代 一西洋文明との出会い一 | 明治時代の文化について学びます。 | 予習として、「文明開化」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 13 | 大正時代・戦前 一植民地時代の光と影一 | 大正時代・戦前の文化について学びます。 | 予習として、「モダニズム」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 14 | 戦後 一高度経済成長と現代一 | 戦後の文化について学びます。 | 予習として、「高度経済成長」という語について辞書的な意味を調べる。 |
| 15 | 冠婚葬祭にまつわるエトセトラ | 冠婚葬祭にまつわる文化について学びます。 | 予習として、「冠婚葬祭」という語について辞書的な意味を調べる。 |

| | |
|------|--------|
| 関連科目 | ありません。 |
|------|--------|

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | |
|-----------|--------------------|
| 評価方法 (基準) | 予習シート 30%、定期試験 70% |
|-----------|--------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 教科書で勉強する高校の日本史とは違って、大学での講義はきゅうくつな枠組みはありません。ただ過去の歴史を追うのではなく、現在に残る遺跡・遺物・建築・美術工芸品などを紹介したり、歴史を題材にした文学作品・マンガを取り上げたりしながら、現代の私達にとって歴史が持つ意味についても、自由に考えていきましょう！また、最新の学説なども紹介していくので、研究の最先端で教科書が書き換わっていく面白さも知ってもらいたいと考えています。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|-------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階非常勤講師室 |
|----------|-------------|

| | |
|----|----------------------------|
| 備考 | 教科書はありません。参考書は講義内で適宜紹介します。 |
|----|----------------------------|

| | | | |
|----------------------|------|----------------------|------------------------|
| 科目名 | 歴史学Ⅱ | 科目名(英文) | HistoryⅡ |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 村上 司樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(中学校 社会) | 【施行規則に定める科目区分】日本史及び外国史 |
| 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 「都市」と聞いて私たちが思い浮かべるのは、経済・産業の中心であり、自由な活動の場といったイメージではなからうか。経済と自由、この2つの特徴の歴史的ルーツをたどっていけば、ヨーロッパ中世都市に行き着く。高校世界史において、商業の復活がヨーロッパ中世都市を生み出し、市民の自治がこれを発展させたことと教わった人も少なくないだろう。古代や中国の例なども広く視野に入れることで、一種、常識となっているこのような通説を疑い、考えなおす。そのようにして、都市を窓口に歴史を展望する。以上が本講義の目的である。支配と消費の中心ではなく、周辺の自然環境や地域社会と共存できる都市のあり方など、現代的な問題を解決するためのヒントも探りたい。 |
| 到達目標 | 学んだことを結論・理由・具体例に分けて、簡潔に説明できるようにする。 |
| 授業方法と留意点 | 暗記は必要ない。教科書も必要ない。図や表もできるだけ多く使って授業する。ただ内容を理解するためには、以下3点を守る必要がある。①授業前には、プリントにあらかじめ目を通しておくこと。②授業後には、プリントを読み返すこと。③授業中に資料を読む際は、線を引くなり印をつけるなり、必ず手を動かすこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | 商業や市民に限られない、中世都市の多様なあり方とダイナミズムを中心として、経営を学ぶための基礎体力となる幅広い教養と具体的思考の習慣を身に付ける。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | |
| 1 | はじめに | 授業のルール・方針・全体計画 | 必ず出席するよう予定を調整する。 |
| 2 | 都市を窓に世界史を見る | 文明はさまざまでも共通点がある | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 3 | 都市を窓に世界史を見る | 日本史の特徴は世界史のなかで初めて分かる | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 4 | イスラーム都市 | 世界で最も先進的な文明 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 5 | イスラーム都市 | 活発な経済と快適な生活の両立 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 6 | イスラーム都市 | 都市文明と相性の良い宗教 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 7 | イスラーム都市 | ヨーロッパはイスラームに学んだ | 同上の課題に加えて「レポートの手引き」を熟読する。 |
| 8 | 中国都市 | 「同じことばかりくり返している」というウソ | 同上の課題に加えて「レポートの手引き」を熟読する。 |
| 9 | 中国都市 | 1000年前の大転換 | 同上の課題に加えて小レポート。 |
| 10 | 中国都市 | 現代を先取りした流通と消費 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 11 | 中国都市 | エンターテインメント産業や外食産業も出現 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 12 | ヨーロッパ都市 | アジア都市は大きくヨーロッパ都市は小さい | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 13 | ヨーロッパ都市 | 農業中心の経済と政治的な分裂のなかで | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 14 | ヨーロッパ都市 | 巨大化したのは200年前 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |
| 15 | ヨーロッパ都市 | 小さな都市への帰帰 | 授業前に資料に目を通す。授業後に資料を読み返す。 |

関連科目 特になし

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法(基準) | 暗記は必要ない。テストは持ち込み可。具体的には以下3点で評価。①定期試験(40点)、②小レポート(30点)、③レスポンスペーパー(30点+α)。①～③すべてに共通する評価基準は、具体的に書いているかどうか。減点主義はとらないので、積極的に書いてマイナスになることは絶対ない。ただし、消極的に受講してプラス評価されることも絶対ない。例えば出席点はいっさいない。 |
| 学生へのメッセージ | 一方通行にならない授業、集中しやすい授業を心がけています。レスポンスペーパー、小レポート、そして試験答案を書いてもらいますが、「やることが多い」などとネガティブに考えず、「単位取得のチャンスが多い」とポジティブに捉えることをお勧めします。それにものごとを説明したり、説得的な文章を作成する経験と能力は、他のあらゆる学問にも、さらに大学卒業後の長い人生にも欠かせません。積極的に取り組んで、「単位以上のもの」を得てほしいと思います。 |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階 非常勤講師室 |
| 備考 | 【教職科目】教科に関する科目(中学校 社会) 【施行規則に定める科目区分】日本史及び外国史 【履修区分】必修 |

キャリア形成科目



| | | | |
|----------------------|----------------|----------|---------------------|
| 科目名 | エンプロイメントデザイン I | 科目名 (英文) | Employment design I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 石井 三恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 大学での学生生活の過ごし方、学修に対する姿勢、大学を卒業するにあたってどのような進路を選択し、またどのような職業へと導かれたかの3つのテーマに沿って本学の教職員から多様な生き方を聴く。大教室での多くの学生と共に話を聴くという態度を養い、4年間の学生生活をプランニングし、自分の意見を持つことを主な目的とする。 |
| 到達目標 | 講師の意見を聴き、自身のキャリア（職業生活）を通したライフプランニング（人生設計）を必ず描いてみることを、またそのための試行錯誤することを学ぶことが目標である。 |
| 授業方法と留意点 | 人生の先輩方のお話を真摯な態度で聴く姿勢をもつことを心がける。また、話を聴くことが主となり、内容に関して調べ、まとめることを課題とするため、メモを取る習慣を身に付ける。 |
| 科目学習の効果（資格） | 大学生生活の過ごし方や将来への目標の設定の仕方から、職業人として働くことや人・社会とかがかわることについて考える契機となる。 |

| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|------|---|--|--|-----------|
| | 1 | オリエンテーション | ・科目の趣旨・目的と評価について ・受講上の注意ならびに大教室でのマナーに関して ・キーワードの調べ方とレポートに関して | ・講義を振り返る |
| 2 | 学生生活① 未来の自分に何を渡すか！ ～大学生活を充実させる方法～（担当：教務課 係長 古屋豊吾） | 大学生生活で熱中できるものを見つけ、粘り強く取り組めば、働くことも怖くない！ みなさんと同じ摂大生としてラグビー部で身に付けた力を社会で活かした経験をもとにお話しします。 | ・講義を振り返る | |
| 3 | 学生生活② 成功曲線を描くために！ ～諦めないコツ教えます～（担当：入試部 田中恵三） | 学生時代の経験を活かして、いかに自分自身の力を養えるか。目標達成へのプロセスとそれが将来の自分にどのように繋がるか。自身の経験と現在を合わせて伝えます。 | ・講義を振り返る | |
| 4 | 学生生活③ 講義の中間まとめ（担当：キャリア教育推進室講師 富岡直美） | ・第2回、3回までの講義のまとめ ・レポートの書き方 | ・講義を振り返る | |
| 5 | 学修① 大学生活における学習への動機づけ（担当：経営学部 准教授 牧野幸志） | 大学での学習における様々な動機づけについて考える機会を提供する。大学の勉強とは？どこの席に座っている人が成績は良いのか？やる気はあるのか？など。また、どのように学習が大学では効率的かを心理学的に解説する。 | ・講義を振り返る ・第1回「学生生活」に関するレポート締切 | |
| 6 | 学修② チャンスだらけの摂南大学-学生時代に飛躍する方法-（担当：経営学部 准教授 久保貞也） | (1) 摂南大学をうまく活かした先輩たち（事例紹介） (2) チャンスを失う典型的な学生（注意喚起） (3) 摂大でチャンスを得る方法 | ・講義を振り返る | |
| 7 | 学修③ 基礎科学における大学院進学と研究職への道（担当：理工学部 講師 東武大） | 本講義では基礎科学分野での大学院での研究の在り方、及びポストドクター問題等研究職に就くまでの様々な現実について解説します。 | ・講義を振り返る | |
| 8 | 学修④ 講義の中間まとめ（担当：キャリア教育推進室 教授 石井三恵） | ・第5回から7回までの講義のまとめ ・第1回「学生生活」レポートからの反省と第2回レポートに向けて | ・講義を振り返る | |
| 9 | キャリアパス① 法律とスポーツと将来の職（担当：法学部 准教授 石井信輝） | 法とスポーツとの関係性は見出しにくい、様々な関係性を有する。したがって、その関係性を解説しながら、担当者が研究に取り組むに至った経緯や大学における学習に向かう心構え等について講義する。 | ・講義を振り返る ・第2回「学修」に関するレポート締切 | |
| 10 | キャリアパス② グローバル人材ってどんな人？留学したらグローバル人材？英語ができればグローバル人材？（国際交流センター 長谷川来夢） | グローバルに活躍する人が持っている能力とは何か。メキシコでの留学経験、国際交流センターでの業務を通して感じた「グローバル人材とは何か」という疑問について、みなさんと一緒に考えていきます。 | ・講義を振り返る | |
| 11 | 見えないものを見にいこう～山登りとダイビングが教えてくれた人生で大事なこと～（担当：就職部 部長 伊藤勝彦/キャリア教育推進室 講師 水野武） | 山と海を趣味とする講師両名の経験談をもとに「人生に向き合う姿勢」や「社会人としての生き方」のヒントを探ります。 | ・講義を振り返る | |
| 12 | キャリアパス④ 「私のキャリア」 キャリアアップを考える（担当：経済学部 教授 持永政人） | 30年間の民間企業でのキャリアアップ経験を披露することによってキャリアアップとは何かを考えてもらう。パワーポイントによる講義形 | ・講義を振り返る | |

キャリア形成科目

| | | | | |
|-----------|--|--|---|--------------------------|
| | | | 式で行います。 | |
| | 13 | キャリアパス⑤ 自分の履歴を残す (担当: キャリア教育推進室 水野武) | 自分の取り組んでいる事柄と結果に関してしっかりと『履歴を残す』ことの大事さを学ぶ。 | ・講義を振り返る |
| | 14 | キャリアパス⑥ 私 (藤林) の失敗談と、健康保持促進の秘訣 (担当: スポーツ振興センター保健体育教室 講師 藤林真美) | 前半は、担当教員のこれまでの人生における数々の失敗のお話しをします。何かを学んでください。キャリアパスの基本条件はまず、心身共に健康であること！ 授業後半では、健康を保持増進するための秘訣をお話しします。 | ・講義を振り返る |
| | 15 | 講義のまとめ (担当: キャリア教育推進室 講師 水野武) | ・キャリアパスを中心としたエンプロイメントデザインⅠの振り返り ・まとめのワークシート ・まとめのレポート書き方指導 | ・講義を振り返る ・講義のまとめのレポート |
| 関連科目 | キャリアデザインⅠ・キャリアデザインⅡ・エンプロイメントデザインⅡ | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 毎回のミニッツペーパー (30%)、レポート3回 (60%)、まとめワークシート (10%) を総合的に判断する。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 学生生活4年間を以下に有意義に過ごすかをプランニングし、社会人・職業人としてのライフスタイルを考えるために、人生の先輩のお話を真摯な態度で聴いてほしい。また、自ら考え、選択し、決定していくプロセスを大切に、行動へ繋ぐ大切を学んでほしい。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館5階 (石井) 7号館3階 (富岡・水野) | | | |
| 備考 | 教科書: 各回の講師が必要に応じ、プリント配布。 参考書: 各回の講師が必要に応じ、授業中に示す。 講師・内容は都合により変更することもある。 | | | |

| | | | |
|----------------------|---------------|---------|----------------------|
| 科目名 | エンプロイメントデザインⅡ | 科目名(英文) | Employment design II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 石井 三恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 外部講師(本学卒業生を含む)をお招きし、仕事・職業観・人生経験やキャリア・パス等についてのお話を聴く。質疑応答の時間を設けているので、勇気を持って講師に質問をするだけでなく、質問時の態度や表現の仕方を学ぶ。また、さまざまな職業について理解し、多様な仕事術についての知識を得ること、さらには仕事観や人生観の涵養を目的とする。 |
| 到達目標 | さまざまな職業についての知識を得て、多様な仕事術を理解できるようになることを講義の目標とする。 |
| 授業方法と留意点 | 話を聴くことが主となり、社会人としての真摯な態度での話の聴き方やメモを取り、積極的に質問をする習慣を身に付ける。 |
| 科目学習の効果(資格) | 人や社会に関わること、仕事力の伸ばし方について考えるきっかけとなる。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---|--|-------------------------|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション(キャリア教育推進室) | ・講義のオリエンテーション ・ゲスト講義の際の注意点(特に聴く態度)について | ・講義の感想を提出 |
| 2 | 今から養う社会人に必要な「考える＝生み出す力」(摂南OB/小売・アパレル) | 社会人4年目現在で直面した体験談を基に「考える＝生み出す力」の必要性を具体例と共に皆様と共有します。 | ・講義の感想を提出 |
| 3 | 警察官の仕事-なくてはならない正義を守る仕事(警察官) | 警察官の仕事を体験談や映像を交えて説明します。 | ・講義の感想を提出 |
| 4 | スタープログラマーになれなかった男がNPO法人を設立するまで(摂南OB/NPO法人代表) | 理系学部でプログラマーを目指しながらもスタープログラマーになれなかった男が、“公共性”を武器にNPO法人を設立するまでのキャリアアップをお話します。 | ・講義の感想を提出 |
| 5 | 衣料業界の概要と繊維専門商社について。ビジネスとは何か?(商社 営業) | 1. ファッション業界・繊維商社業界概要 2. ビジネス感覚を養うために必要なことって何だろう? 3. さて、新しい可能性を考えよう! 4. その時、何を考え行動するか?(まとめ) | ・講義の感想を提出 |
| 6 | 企業人の私が経験した摂南OBとしての歩み方(摂南大学OB・メーカー/営業管理職) | キャリアデザインへのアプローチ方法の観点から、先輩、同期、後輩のユニークなキャリアを紹介しつつ、在学中に人とのつながりを多く持ち、卒業後も自信を持って摂南大学卒OBといえる人物であってほしい願いを込めてお話しします。 | ・講義の感想を提出 |
| 7 | 転職5回で鍛えられたつなげる力:正解の無い時代だからやってこれた(広告企画・制作/経営者) | 納得解を導く要素(ディベート力・プレゼン力・コミュニケーション力)を意識して働いてきた経験から身に付けた「つなげる力」について解説します。また広告制作の仕事を紹介します。 | ・講義の感想を提出 |
| 8 | 新卒での就職活動で全てが決まる!?(摂南大学OG・旅行代理店/カウンター業務) | ・講義の中間まとめ ・講師の学生生活、キャリア形成のプロセスなどを実体験を交えてお話しします。 | ・講義の感想を提出 ・中間レポート |
| 9 | 「ビジネス創造に必要な力」を実例から学ぶ(IT/役員) | 現役のビジネスパーソンが日々実践している「ビジネスに必要な力」を事例を通じて解説します。 | ・中間レポートを提出 ・講義の感想を提出 |
| 10 | 「先人(企業家)に学ぶ～仕事への心構え」(商工会議所/管理職) | 企業家から学ぶ、仕事の心構えについてお話しします | ・講義の感想を提出 |
| 11 | 高校教師の仕事(摂南OB/高校教員) | 高校の教師の仕事についてお話しします。 | ・講義の感想を提出 |
| 12 | 「仕事のやりがい、生きがいを見出すために(民間企業と国家公務員の仕事を体験して)」(摂南大学OB・公務員) | 摂南大学(兼)一期卒業生として民間企業と国家公務員で26年間勤務してきた経験を通して、仕事のやりがい、生きがいをお話します。 | ・講義の感想を提出 |
| 13 | 成り上がり(摂南大学OB・経営者) | 摂南大学卒業後新卒で入社し、平社員が社長に成るまでの道のりを、経験談をもとにお話しします。 | ・講義の感想を提出 |
| 14 | 今求められる公務員像(摂南大学OB/市役所職員) | 安定・厚遇という言葉だけが独り歩きする職業としての公務員。経験談を通して、公務員になりたい自分を再度見つめ直していただきます。 | ・講義の感想を提出 |
| 15 | 講義のまとめ | ・エンプロイメントデザインⅡのまとめ | ・最終レポートを提出 |

キャリア形成科目

| | | | | |
|---------------|---|-------------|-----|------|
| | | ・まとめのワークシート | | |
| 関連科目 | キャリアデザインⅠ、キャリアデザインⅡ、エンプロイメントデザインⅠ | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 毎回の感想(30%)、レポート2回(60%)、まとめワークシート(10%)を総合的に判断する。 | | | |
| 学生への メッセージ | 講師の多様な仕事に対する意識や成果の上げ方等を聴くことで、職業観の形成に役立ててほしい。また、摂大生として誠実な態度で質疑応答に臨んでほしい。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 教務部 キャリア教育推進室(7号館5階/石井、7号館3階/富岡・水野) | | | |
| 備考 | 講師・内容は都合により変更することもある。 教科書：各回の講師が必要に応じ、プリント配布する。 参考書：各回の講師が必要に応じ、授業中に示す。 | | | |

| | | | |
|----------------------|---------|---------|-------------|
| 科目名 | キャリアプラン | 科目名(英文) | Career Plan |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 石井 三恵、水野 武 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 本講義は、就職部主催の「就職ガイダンス」と連携した講義になっており、就職活動に関する知識と実践技法も学ぶことができる。学生生活での学びを活かし、社会で求められ、活躍できる人材(人財)になるために何をすべきかを考える。 |
| 到達目標 | 自分を振り返り、社会をよく知り、選択肢を発見し、自分の事を他者に伝えられるようになることを目標とする。その結果、満足のいく就職活動、進路選択ができるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 就職部主催の全4回の「就職ガイダンス」と連携した講義であり、全23回の変則的な講義になっているため、実施日に注意を払うこと。 |
| 科目学習の効果(資格) | 授業を通して自分の成長に気づき、人に自分の意思が伝えられるようになる。 |

| | | | | |
|------|----|---------------------------|--|---|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 4月10日 オリエンテーション | ・講義の目標、進め方、評価方法の解説 | シラバスを熟読すること。 |
| | 2 | 4月24日 自分を知る① | ・現時点での自分の長所を知り、卒業後の社会への活かし方を考える | 自分の長所を考えること。 |
| | 3 | 5月8日 自分を知る② | ・自己PRの事例を基に自分の長所と活かし方を見直す | 自分の活かし方を考えること。 |
| | 4 | 5月22日 社会を知る① | 就職ガイダンス① ・卒業後の進路、就職環境の現状 ・正社員とフリーター ・就活に向けての準備と就職部の利用 | 配布資料を熟読すること。 |
| | 5 | 6月5日 社会を知る② | 社会人の常識 ・身だしなみ/姿勢、挨拶/発声、お辞儀等の基本的なマナーを知る ・時事/一般常識の重要性を知る | 講義で身につけたマナーを実践すること。 |
| | 6 | 6月12日 社会を知る③ | ・ビジネス研究の着眼点を学ぶ | 新聞の経済・社会面に目を通す習慣をつけること。 |
| | 7 | 6月19日 社会を知る④ | 就職ガイダンス② ・国内の会社数、大企業と中小企業、業種と職種 ・業界研究・企業研究のツール/ポイント | 配布資料を熟読すること。 |
| | 8 | 6月26日 選択肢を発見する | ・一般消費者にはとっては知名度が高くないが活躍している企業があることを知る | 興味のある会社を研究すること。 |
| | 9 | 7月3日 自分を知る③ | ・学生生活での経験を振り返る ・自分が大事にしている事は何かを考える ・自分の特性を社会にどう活かすかを考える | 自分の学生生活を振り返ること。 |
| | 10 | 7月10日 自分の事を伝える① | ・エントリーシートとは何かを知る ・読み手の着眼点を理解する ・実際に自己PRを書いてみる | エントリーシート作成のポイントを復習すること。 |
| | 11 | 7月17日 自分を知る④ | ・「学生時代に力を入れてきたこと」の事例を基に自分の学生生活の振り返り、夏休みを使って何にチャレンジするのかを考える ・前期の振り返り | 夏休みの目標を立てること。 夏休み明けにある時事・一般常識の問題に目を通しておく計画を立て、実行に移すこと。 |
| | 12 | 9月18日 後期のオリエンテーション | ・後期のオリエンテーション ・夏休みの振り返り | 夏休みを振り返ること。 |
| | 13 | 9月25日 自分の事を伝える② | ・エントリーシートや履歴書を書くために自分取材(夏休み後にどう変わったのかをチェックする) ・実際にエントリーシートの設問「学生時代に力を入れたこと」を記述する ・難問奇問、少し変わった問題も紹介 | 就職活動に向けての計画を立てること。 |
| | 14 | 10月2日 自分の事を伝える③ | 就職ガイダンス③ ・エントリー方法 ・撰大指定の履歴書/自己紹介書の書き方 | 自己PRを400文字程度提出することを前提に書く。 |
| | 15 | 10月16日 グループでのコミュニケーション① | クラスを分割してグループディスカッション① ・GDとは何か、何を見られているか等を知る | 課題提出(自己PR・学生時代に力を入れたことをそれぞれ400文字で書いて提出、提出先の指示あり)。 |
| | 16 | 10月23日 グループでのコミュニケーション② | クラスを分割してグループディスカッション② | 次回に向けての改善案を考えること。 |
| | 17 | 11月6日 グループでのコミュニケーション③ | クラスを分割してグループディスカッション③ | 集団の中でのコミュニケーションについて復習すること。 |
| | 18 | 11月13日 仕事研究と志望動機 | ・企業研究のポイント ・「共感と提案」を考える ・嘘き手に共感される志望動機の組み立て方を学ぶ | 現時点での志望企業向けの志望動機を書いてみること。 模擬面接の準備をしておくこと。 |
| | 19 | 11月20日 面接における対人コミュニケーション① | ・面接における対人コミュニケーションについて考える | 仕事研究レポートの提出。 模擬面接の準備をしておくこと。 |

キャリア形成科目

| | 20 | 11月27日 面接における対人コミュニケーション② | ・クラスを分割して模擬面接を実施する | 模擬面接の準備をしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------------|--|------------------|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | 21 | 12月4日 面接における対人コミュニケーション③ | ・クラスを分割して模擬面接を実施する | 模擬面接の準備をしておくこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 22 | 12月11日 面接における対人コミュニケーション④ | 就職ガイダンス④ ・面接の種類と流れ ・面接のポイント、マナー ・学内求人システム | 配布資料を熟読すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 23 | 12月18日 成果を上げるための行動計画 | ・行動計画を立案する ・学生の行動事例の紹介 ・講義の振り返り | 卒業までの行動計画を立てること。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 24 | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 25 | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 26 | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 27 | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 28 | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 29 | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 30 | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | ビジネスインターンシップⅠ・Ⅱ、キャリアデザインⅠ・Ⅱ、ビジネスマナーⅠ、就職実践基礎、コミュニケーション能力開発 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | 講義での提出物(30%)、期末レポート(40%)、授業への参加度(30%)を総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | 皆さんの将来のことを一緒に考えましょう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 11号館8階 安久研究室 7号館5階 石井研究室 7号館3階 富岡研究室・水野研究室 就職部 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|---------------|----------|--------------------------------------|
| 科目名 | コミュニケーション能力開発 | 科目名 (英文) | Development of Communication Ability |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 松田 剛典 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 就職活動時の筆記試験対策（言語、一般常識）について学びながら、社会に必要なコミュニケーションスキルを習得するための授業です。読む・書く・話す・聴くの4技能は社会に必要なスキルですが、すぐに身に付くことはできません。この授業では毎回、話す、聴く練習をしながら、就職活動に必要な一般常識や言語の知識について学びます。普段、ディスカッションをしたり、プレゼンを練習する機会はありません。講座を通して社会で求められる力を身につけたい人は受講をお勧めします。 |
| 到達目標 | |
| 授業方法と留意点 | 一般常識、言語に関しては小テストで自分の理解を確認しながら、言語の基礎を学びます。 また、授業を通してコミュニケーションスキルを養います。 グループワークや読み書きの体験を中心とした実践型の授業ですので、積極的な姿勢で参加してください。 |
| 科目学習の効果（資格） | 就職活動に必要な言語の知識とコミュニケーション能力を身につける |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------|--|---|
| | | | |
| 2 | 聞く技術、話す技術 | 聞く技術、話す技術について基本的な方法を学びます。 | 前週に配布する”2語の関係①”をしっかりと復習してきてください。 |
| 3 | 企業について知る（時事） | 就職サイトの求人情報を参考に、企業の情報や仕事内容の見方を知り、時事との関連を考えます。 | 前週に配布する”2語の関係②”をしっかりと復習してきてください。 |
| 4 | グループディスカッション基礎 | グループディスカッションの上手な進め方、役割を知ります。また、実際に体験します。 | 前週に配布する”語句の用法①”をしっかりと復習してきてください。 |
| 5 | ビジネスと経済+GD 体験① | 企業のお金の流れと、経済の仕組みについて学びます。 | 新聞、ニュースを見ておいてください。 |
| 6 | ビジネスと法律+GD 体験② | 企業活動と法律について学びます。 | 新聞、ニュースを見ておいてください。 |
| 7 | 長文読解と書く技術 | ロジカルシンキングや論理的な文章を書ける読解を学びます。 | 新聞、ニュースを見ておいてください。 |
| 8 | グループディスカッション発展① | 就職活動等で頻出される、アイデアを出すタイプのグループディスカッションを体験します。 | 中間レポートを提出します。 前週に配布する”長文問題”をしっかりと復習してきてください。 |
| 9 | グループディスカッション発展② | 就職活動等で頻出される、ディベートタイプのグループディスカッションを体験します。 | 前週に配布する”長文問題”をしっかりと復習してきてください。 |
| 10 | プレゼンテーションについて | 人前で上手に話す技術や聞き取りやすく分かりやすいプレゼンについて学びます。 | 前週に配布する”時事”をしっかりと復習してきてください。 |
| 11 | 敬語とマナー① | 社会に出るための最低限のマナーや態度について学びます。 | 前週に配布する”敬語”をしっかりと復習してきてください。 |
| 12 | 敬語とマナー② | メールの書き方、電話対応など基本的なマナーと履歴書の書き方を学びます。 | 前週に配布する”敬語”をしっかりと復習してきてください。 |
| 13 | 面接演習① | グループ面接を体験します。 | 面接の準備をしっかりととしてきてください。 |
| 14 | 面接演習② | グループ面接を体験します。 | レポートを提出があります。 |
| 15 | 講義の振り返り | 言語・一般常識確認テスト レポート振り返り | 全ての範囲を事前に勉強しておいてください。 |

関連科目 キヤリアデザインⅡ, 教的能力開発

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法（基準） 平常点4割 授業内レポート&テスト6割（中間と最終レポート）で評価します。

学生へのメッセージ 3年生の後半からは始まる進路選択に向けて実践的なコミュニケーションを体験しながら、筆記試験で出される言語分野や一般常識について学びます。

担当者の研究室等備考

キャリア形成科目

| | | | |
|----------------------|--------|---------|-----------------------------------|
| 科目名 | 数的能力開発 | 科目名(英文) | Development of Arithmetic Ability |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 亀田 峻宣 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 中学・高校の授業の中で数学が嫌い・苦手だったという人は多いと思います。この授業では社会人として必要とされる基礎的な数学力を身につけることを目的としています。社会人として算数・数学を使う場面は意外と多ですし、就職活動でも筆記試験で算数・数学はよく使われます。そのために、現段階から算数・数学を学習することで、数学の問題が解けるようになります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------------|-------------------|--------|-----------|---|-----------------------------------|-----------------|----------|---|----------|--------|---------------|---|------------|---------|---------------|---|------------|--------|---------------|---|------------|--------|---------------|---|------------|----------|---------------|---|------------|----------|---------------|---|------|------|-------------------|---|-------------|-----------|---------------|----|-------------|------|---------------|----|-------------|------|---------------|----|-------------|-------|---------------|----|-------------|-------|---------------|----|----|----|-------------|----|-------|-------|-------------|
| 到達目標 | 社会人として必要とされる基礎的な数学力が身につけていること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業はオリジナル教材を元に行います。講義を自力で解く→解説→類題を解くという流れで、問題を確実に理解し、解けるようにしていきます。授業に集中して望むことで、社会で必要とされる算数・数学の力が向上するでしょう。また、毎回小テストをするので講義で取り扱った問題の復習、宿題は必ず行うようにしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 大学生・社会人として必要最低限の数学の素養を身につける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>実力テスト</td><td>講義概要説明、実力テストの実施</td><td>実力テストの復習</td></tr> <tr><td>2</td><td>算数・数学の基礎</td><td>方程式の基礎</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>3</td><td>算数・数学の文章題①</td><td>速度算の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>4</td><td>算数・数学の文章題②</td><td>割合の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>5</td><td>算数・数学の文章題③</td><td>分数の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>6</td><td>算数・数学の文章題④</td><td>金銭問題の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>7</td><td>算数・数学の文章題⑤</td><td>場合の数の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>8</td><td>中テスト</td><td>中テスト</td><td>今まで学習した問題全てを事前に復習</td></tr> <tr><td>9</td><td>社会で使う算数・数学①</td><td>集合問題・領域問題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>10</td><td>社会で使う算数・数学②</td><td>図表問題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>11</td><td>社会で使う算数・数学③</td><td>論証問題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>12</td><td>社会で使う算数・数学④</td><td>推理問題①</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>13</td><td>社会で使う算数・数学⑤</td><td>推理問題②</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>14</td><td>復習</td><td>復習</td><td>全ての問題を事前に復習</td></tr> <tr><td>15</td><td>最終テスト</td><td>最終テスト</td><td>全ての問題を事前に復習</td></tr> </tbody> </table> | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 実力テスト | 講義概要説明、実力テストの実施 | 実力テストの復習 | 2 | 算数・数学の基礎 | 方程式の基礎 | 講義で取り扱った問題の復習 | 3 | 算数・数学の文章題① | 速度算の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 4 | 算数・数学の文章題② | 割合の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 5 | 算数・数学の文章題③ | 分数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 6 | 算数・数学の文章題④ | 金銭問題の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 7 | 算数・数学の文章題⑤ | 場合の数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 8 | 中テスト | 中テスト | 今まで学習した問題全てを事前に復習 | 9 | 社会で使う算数・数学① | 集合問題・領域問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 10 | 社会で使う算数・数学② | 図表問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 11 | 社会で使う算数・数学③ | 論証問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 12 | 社会で使う算数・数学④ | 推理問題① | 講義で取り扱った問題の復習 | 13 | 社会で使う算数・数学⑤ | 推理問題② | 講義で取り扱った問題の復習 | 14 | 復習 | 復習 | 全ての問題を事前に復習 | 15 | 最終テスト | 最終テスト | 全ての問題を事前に復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 実力テスト | 講義概要説明、実力テストの実施 | 実力テストの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 算数・数学の基礎 | 方程式の基礎 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 算数・数学の文章題① | 速度算の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 算数・数学の文章題② | 割合の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 算数・数学の文章題③ | 分数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 算数・数学の文章題④ | 金銭問題の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 算数・数学の文章題⑤ | 場合の数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 中テスト | 中テスト | 今まで学習した問題全てを事前に復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 社会で使う算数・数学① | 集合問題・領域問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 社会で使う算数・数学② | 図表問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 社会で使う算数・数学③ | 論証問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 社会で使う算数・数学④ | 推理問題① | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 社会で使う算数・数学⑤ | 推理問題② | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 復習 | 復習 | 全ての問題を事前に復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 最終テスト | 最終テスト | 全ての問題を事前に復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | キャリアデザインⅡ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>「仕事」に使える数学</td> <td>深沢 真太郎</td> <td>ダイヤモンド社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 「仕事」に使える数学 | 深沢 真太郎 | ダイヤモンド社 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 「仕事」に使える数学 | 深沢 真太郎 | ダイヤモンド社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 授業態度・出席状況・小テスト・テストなどから判断します | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 算数や数学を楽しんで学習してください。 また、質問はどんなことでも遠慮なく質問すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|-----------------------------------|
| 科目名 | 数的能力開発 | 科目名(英文) | Development of Arithmetic Ability |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 岩崎 飛鳥 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | <p>中学・高校の授業の中で数学が嫌い・苦手だったという人は多いと思います。この授業では社会人として必要とされる基礎的な数学力を身につけることを目的としています。社会人として算数・数学を使う場面は意外と多ですし、就職活動でも筆記試験で算数・数学はよく使われます。そのために、現段階から算数・数学を学習することで、数学の問題が解けるようになります。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------------|-------------------|----|-------|--------|-----------|---|-----------------------------------|-----------------|----------|---|----------|--------|---------------|---|------------|---------|---------------|---|------------|--------|---------------|---|------------|--------|---------------|---|------------|----------|---------------|---|------------|----------|---------------|---|------|------|-------------------|---|-------------|-----------|---------------|----|-------------|------|---------------|----|-------------|------|---------------|----|-------------|-------|---------------|----|-------------|-------|---------------|----|----|----|-------------|----|-------|-------|-------------|
| 到達目標 | <p>社会人として必要とされる基礎的な数学力が身につけていること</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | <p>授業はオリジナル教材を元に行います。講義を自力で解く→解説→類題を解くという流れで、問題を確実に理解し、解けるようにしていきます。授業に集中して望むことで、社会で必要とされる算数・数学の力が向上するでしょう。 また、毎回小テストをするので講義で取り扱った問題の復習、宿題は必ず行うようにしてください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | <p>大学生・社会人として必要最低限の数学の素養を身につける。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>実力テスト</td><td>講義概要説明、実力テストの実施</td><td>実力テストの復習</td></tr> <tr><td>2</td><td>算数・数学の基礎</td><td>方程式の基礎</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>3</td><td>算数・数学の文章題①</td><td>速度算の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>4</td><td>算数・数学の文章題②</td><td>割合の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>5</td><td>算数・数学の文章題③</td><td>分数の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>6</td><td>算数・数学の文章題④</td><td>金銭問題の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>7</td><td>算数・数学の文章題⑤</td><td>場合の数の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>8</td><td>中テスト</td><td>中テスト</td><td>今まで学習した問題全てを事前に復習</td></tr> <tr><td>9</td><td>社会で使う算数・数学①</td><td>集合問題・領域問題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>10</td><td>社会で使う算数・数学②</td><td>図表問題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>11</td><td>社会で使う算数・数学③</td><td>論証問題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>12</td><td>社会で使う算数・数学④</td><td>推理問題①</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>13</td><td>社会で使う算数・数学⑤</td><td>推理問題②</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>14</td><td>復習</td><td>復習</td><td>全ての問題を事前に復習</td></tr> <tr><td>15</td><td>最終テスト</td><td>最終テスト</td><td>全ての問題を事前に復習</td></tr> </tbody> </table> | | | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 実力テスト | 講義概要説明、実力テストの実施 | 実力テストの復習 | 2 | 算数・数学の基礎 | 方程式の基礎 | 講義で取り扱った問題の復習 | 3 | 算数・数学の文章題① | 速度算の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 4 | 算数・数学の文章題② | 割合の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 5 | 算数・数学の文章題③ | 分数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 6 | 算数・数学の文章題④ | 金銭問題の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 7 | 算数・数学の文章題⑤ | 場合の数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 8 | 中テスト | 中テスト | 今まで学習した問題全てを事前に復習 | 9 | 社会で使う算数・数学① | 集合問題・領域問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 10 | 社会で使う算数・数学② | 図表問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 11 | 社会で使う算数・数学③ | 論証問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 12 | 社会で使う算数・数学④ | 推理問題① | 講義で取り扱った問題の復習 | 13 | 社会で使う算数・数学⑤ | 推理問題② | 講義で取り扱った問題の復習 | 14 | 復習 | 復習 | 全ての問題を事前に復習 | 15 | 最終テスト | 最終テスト | 全ての問題を事前に復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 実力テスト | 講義概要説明、実力テストの実施 | 実力テストの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 算数・数学の基礎 | 方程式の基礎 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 算数・数学の文章題① | 速度算の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 算数・数学の文章題② | 割合の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 算数・数学の文章題③ | 分数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 算数・数学の文章題④ | 金銭問題の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 算数・数学の文章題⑤ | 場合の数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 中テスト | 中テスト | 今まで学習した問題全てを事前に復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 社会で使う算数・数学① | 集合問題・領域問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 社会で使う算数・数学② | 図表問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 社会で使う算数・数学③ | 論証問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 社会で使う算数・数学④ | 推理問題① | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 社会で使う算数・数学⑤ | 推理問題② | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 復習 | 復習 | 全ての問題を事前に復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 最終テスト | 最終テスト | 全ての問題を事前に復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | <p>キャリアデザインⅡ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>「仕事」に使える数学</td> <td>深沢 真太郎</td> <td>ダイヤモンド社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 「仕事」に使える数学 | 深沢 真太郎 | ダイヤモンド社 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 「仕事」に使える数学 | 深沢 真太郎 | ダイヤモンド社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | <p>授業態度・出席状況・小テスト・テストなどから判断します</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | <p>算数や数学を楽しんで学習してください。 また、質問はどんなことでも遠慮なく質問すること。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | <p>7号館3階 キャリア教育推進室</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|-----------------------------------|
| 科目名 | 数的能力開発 | 科目名(英文) | Development of Arithmetic Ability |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 橋本 朗子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| 授業概要・目的 | 中学・高校の授業の中で数学が嫌い・苦手だったという人は多いと思います。この授業では社会人として必要とされる基礎的な数学力を身につけることを目的としています。社会人として算数・数学を使う場面は意外と多ですし、就職活動でも筆記試験で算数・数学はよく使われます。そのために、現段階から算数・数学を学習することで、数学の問題が解けるようになります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------------|-------------------|--------|-----------|---|-----------------------------------|-----------------|----------|---|----------|--------|---------------|---|------------|---------|---------------|---|------------|--------|---------------|---|------------|--------|---------------|---|------------|----------|---------------|---|------------|----------|---------------|---|------|------|-------------------|---|-------------|-----------|---------------|----|-------------|------|---------------|----|-------------|------|---------------|----|-------------|-------|---------------|----|-------------|-------|---------------|----|----|----|-------------|----|-------|-------|-------------|
| 到達目標 | 社会人として必要とされる基礎的な数学力が身につけていること | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法と留意点 | 授業はオリジナル教材を元に行います。講義を自力で解く→解説→類題を解くという流れで、問題を確実に理解し、解けるようにしていきます。授業に集中して望むことで、社会で必要とされる算数・数学の力が向上するでしょう。また、毎回小テストをするので講義で取り扱った問題の復習、宿題は必ず行うようにしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目学習の効果(資格) | 大学生・社会人として必要最低限の数学の素養を身につける。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>回数</th> <th>授業テーマ</th> <th>内容・方法等</th> <th>事前・事後学習課題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>実力テスト</td><td>講義概要説明、実力テストの実施</td><td>実力テストの復習</td></tr> <tr><td>2</td><td>算数・数学の基礎</td><td>方程式の基礎</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>3</td><td>算数・数学の文章題①</td><td>速度算の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>4</td><td>算数・数学の文章題②</td><td>割合の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>5</td><td>算数・数学の文章題③</td><td>分数の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>6</td><td>算数・数学の文章題④</td><td>金銭問題の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>7</td><td>算数・数学の文章題⑤</td><td>場合の数の文章題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>8</td><td>中テスト</td><td>中テスト</td><td>今まで学習した問題全てを事前に復習</td></tr> <tr><td>9</td><td>社会で使う算数・数学①</td><td>集合問題・領域問題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>10</td><td>社会で使う算数・数学②</td><td>図表問題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>11</td><td>社会で使う算数・数学③</td><td>論証問題</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>12</td><td>社会で使う算数・数学④</td><td>推理問題①</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>13</td><td>社会で使う算数・数学⑤</td><td>推理問題②</td><td>講義で取り扱った問題の復習</td></tr> <tr><td>14</td><td>復習</td><td>復習</td><td>全ての問題を事前に復習</td></tr> <tr><td>15</td><td>最終テスト</td><td>最終テスト</td><td>全ての問題を事前に復習</td></tr> </tbody> </table> | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | 1 | 実力テスト | 講義概要説明、実力テストの実施 | 実力テストの復習 | 2 | 算数・数学の基礎 | 方程式の基礎 | 講義で取り扱った問題の復習 | 3 | 算数・数学の文章題① | 速度算の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 4 | 算数・数学の文章題② | 割合の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 5 | 算数・数学の文章題③ | 分数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 6 | 算数・数学の文章題④ | 金銭問題の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 7 | 算数・数学の文章題⑤ | 場合の数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 8 | 中テスト | 中テスト | 今まで学習した問題全てを事前に復習 | 9 | 社会で使う算数・数学① | 集合問題・領域問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 10 | 社会で使う算数・数学② | 図表問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 11 | 社会で使う算数・数学③ | 論証問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | 12 | 社会で使う算数・数学④ | 推理問題① | 講義で取り扱った問題の復習 | 13 | 社会で使う算数・数学⑤ | 推理問題② | 講義で取り扱った問題の復習 | 14 | 復習 | 復習 | 全ての問題を事前に復習 | 15 | 最終テスト | 最終テスト | 全ての問題を事前に復習 |
| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 実力テスト | 講義概要説明、実力テストの実施 | 実力テストの復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 算数・数学の基礎 | 方程式の基礎 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 算数・数学の文章題① | 速度算の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 算数・数学の文章題② | 割合の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 算数・数学の文章題③ | 分数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 算数・数学の文章題④ | 金銭問題の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 算数・数学の文章題⑤ | 場合の数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 中テスト | 中テスト | 今まで学習した問題全てを事前に復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 社会で使う算数・数学① | 集合問題・領域問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 社会で使う算数・数学② | 図表問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 社会で使う算数・数学③ | 論証問題 | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 社会で使う算数・数学④ | 推理問題① | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 社会で使う算数・数学⑤ | 推理問題② | 講義で取り扱った問題の復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 復習 | 復習 | 全ての問題を事前に復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 最終テスト | 最終テスト | 全ての問題を事前に復習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | キャリアデザインⅡ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>「仕事」に使える数学</td> <td>深沢 真太郎</td> <td>ダイヤモンド社</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | 「仕事」に使える数学 | 深沢 真太郎 | ダイヤモンド社 | 2 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 「仕事」に使える数学 | 深沢 真太郎 | ダイヤモンド社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法(基準) | 授業態度・出席状況・小テスト・テストなどから判断します | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生へのメッセージ | 算数や数学を楽しんで学習してください。 また、質問はどんなことでも遠慮なく質問すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---------|-----------------------------------|
| 科目名 | 数的能力開発 | 科目名(英文) | Development of Arithmetic Ability |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 西座 由紀 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 中学・高校の授業の中で数学が嫌い・苦手だったという人は多いと思います。この授業では社会人として必要とされる基礎的な数学力を身につけることを目的としています。社会人として算数・数学を使う場面は意外と多ですし、就職活動でも筆記試験で算数・数学はよく使われます。そのために、現段階から算数・数学を学習することで、数学の問題が解けるようになります。 |
| 到達目標 | 社会人として必要とされる基礎的な数学力が身につけていること |
| 授業方法と留意点 | 授業はオリジナル教材を元に行います。講義を自力で解く→解説→類題を解くという流れで、問題を確実に理解し、解けるようにしていきます。授業に集中して望むことで、社会で必要とされる算数・数学の力が向上するでしょう。また、毎回小テストをするので講義で取り扱った問題の復習、宿題は必ず行うようにしてください。 |
| 科目学習の効果(資格) | 大学生・社会人として必要最低限の数学の素養を身につける。 |

| | | | | |
|------|----|-------------|-----------------|-------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 実力テスト | 講義概要説明、実力テストの実施 | 実力テストの復習 |
| | 2 | 算数・数学の基礎 | 方程式の基礎 | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 3 | 算数・数学の文章題① | 速度算の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 4 | 算数・数学の文章題② | 割合の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 5 | 算数・数学の文章題③ | 分数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 6 | 算数・数学の文章題④ | 金銭問題の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 7 | 算数・数学の文章題⑤ | 場合の数の文章題 | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 8 | 中テスト | 中テスト | 今まで学習した問題全てを事前に復習 |
| | 9 | 社会で使う算数・数学① | 集合問題・領域問題 | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 10 | 社会で使う算数・数学② | 図表問題 | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 11 | 社会で使う算数・数学③ | 論証問題 | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 12 | 社会で使う算数・数学④ | 推理問題① | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 13 | 社会で使う算数・数学⑤ | 推理問題② | 講義で取り扱った問題の復習 |
| | 14 | 復習 | 復習 | 全ての問題を事前に復習 |
| | 15 | 最終テスト | 最終テスト | 全ての問題を事前に復習 |

| | |
|------|-----------|
| 関連科目 | キャリアデザインⅡ |
|------|-----------|

| | | | | |
|-----|----|-----------------------------------|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | オリジナル教材を別途指示します。Smart SPI も利用します。 | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|------------|--------|---------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 「仕事」に使える数学 | 深沢 真太郎 | ダイヤモンド社 |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|-----------------------------|
| 評価方法(基準) | 授業態度・出席状況・小テスト・テストなどから判断します |
|----------|-----------------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 算数や数学を楽しんで学習してください。また、質問はどんなことでも遠慮なく質問すること。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|-----------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室 |
|----------|-----------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-----------|----------|--|
| 科目名 | 日本語能力開発 I | 科目名 (英文) | Development of Japanese Language Ability I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1 年 | クラス | A B C D |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 上島 誠司 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を高めることを目的とする。 大学でのレポート・論文の作成、また社会に出てからの文書の作成に必要な、「事実を客観的に説明する」、「意見を論理的に記述する」力を養成することに重点を置く。 考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、など、文章化する際の基礎を実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章（特にレポート・論文）の書き方を習得することができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、文章作成を行う。数回の課題を提出し、最後にはレポートを提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果（資格） | 文章作成の能力が身につく。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------------|------------------------------------|----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 文章の書き方 1 | 授業の目的、進め方の説明 レポート・論文の基本事項を学ぶ | ————— |
| | 2 | 文章の書き方 2 | わかりやすい文章の書き方を学ぶ | 前回の復習 |
| | 3 | 事実と意見 | 事実と意見の書き分け、論理的に説明する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| | 4 | 【課題 1】 説明文 | ある事物について、論理的に説明する文章を書く | 前回の復習 |
| | 5 | 構成 | レポートなどの文章構成を学ぶ | これまでの復習 |
| | 6 | フィードバック | 課題 1 のフィードバック | 前回の復習 |
| | 7 | 要約 | 要旨の要約の作成方法を学ぶ | 課題 1 を見直す |
| | 8 | 文章を引用する | 文章を引用する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| | 9 | 図表を引用する 意見を述べる | 図表を引用する方法を学ぶ 考察に基づいて意見を述べる方法を学ぶ | 前回の復習 |
| | 10 | 【課題 2】 論説文 | 資料を引用して意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| | 11 | レポートの書き方 1 | レポートの体裁について学ぶ レポート課題の説明 | これまでの復習 |
| | 12 | フィードバック レポートの書き方 2 | 課題 2 のフィードバック レポート作成の注意点を教える | 前回の復習 |
| | 13 | 資料収集の方法 | 文献の検索について学ぶ | 課題 2 を見直す |
| | 14 | 小テストの復習 【 レポート 】 | 小テストの復習テスト レポートを提出する | 小テストの復習 レポートを作成する |
| | 15 | レポートの講評 | レポートについて講評する | これまでの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-------------|----------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 大学生の日本語文章表現 | 摂南大学 日本語文章表現の会 | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法（基準） | 課題・レポート（70%）、授業への取り組みなど（30%）により総合的に評価する。 課題、レポートの提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。これからの大学生活、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階（非常勤講師室） |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-----------|----------|--|
| 科目名 | 日本語能力開発 I | 科目名 (英文) | Development of Japanese Language Ability I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | EFG |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 高嶋 藍 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を高めることを目的とする。 大学でのレポート・論文の作成、また社会に出てからの文書の作成に必要な、「事実を客観的に説明する」、「意見を論理的に記述する」力を養成することに重点を置く。 考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、など、文章化する際の基礎を実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章（特にレポート・論文）の書き方を習得することができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、文章作成を行う。数回の課題を提出し、最後にはレポートを提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果（資格） | 文章作成の能力が身につく。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------|------------------------------------|----------------------|
| | | | |
| 2 | 文章の書き方 2 | わかりやすい文章の書き方を学ぶ | 前回の復習 |
| 3 | 事実と意見 | 事実と意見の書き分け、論理的に説明する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| 4 | 【課題 1】 説明文 | ある事物について、論理的に説明する文章を書く | 前回の復習 |
| 5 | 構成 | レポートなどの文章構成を学ぶ | これまでの復習 |
| 6 | フィードバック | 課題 1 のフィードバック | 前回の復習 |
| 7 | 要約 | 要旨の要約の作成方法を学ぶ | 課題 1 を見直す |
| 8 | 文章を引用する | 文章を引用する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| 9 | 図表を引用する 意見を述べる | 図表を引用する方法を学ぶ 考察に基づいて意見を述べる方法を学ぶ | 前回の復習 |
| 10 | 【課題 2】 論説文 | 資料を引用して意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| 11 | レポートの書き方 1 | レポートの体裁について学ぶ レポート課題の説明 | これまでの復習 |
| 12 | フィードバック レポートの書き方 2 | 課題 2 のフィードバック レポート作成の注意点を教える | 前回の復習 |
| 13 | 資料収集の方法 | 文献の検索について学ぶ | 課題 2 を見直す |
| 14 | 小テストの復習 【 レポート 】 | 小テストの復習テスト レポートを提出する | 小テストの復習 レポートを作成する |
| 15 | レポートの講評 | レポートについて講評する | これまでの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|---|
| 評価方法（基準） | 課題・レポート（70%）、授業への取り組みなど（30%）により総合的に評価する。 課題、レポートの提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。これからの大学生活、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
| 担当者の研究室等 | 7号館2階（非常勤講師室） |
| 備考 | |

キャリア形成科目

| | | | |
|----------------------|-----------|----------|--|
| 科目名 | 日本語能力開発 I | 科目名 (英文) | Development of Japanese Language Ability I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | H J K |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 大石 真由香 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を高めることを目的とする。 大学でのレポート・論文の作成、また社会に出てからの文書の作成に必要な、「事実を客観的に説明する」、「意見を論理的に記述する」力を養成することに重点を置く。 考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、など、文章化する際の基礎を実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章（特にレポート・論文）の書き方を習得することができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、文章作成を行う。数回の課題を提出し、最後にはレポートを提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果（資格） | 文章作成の能力が身につく。 |

| | | | | |
|------|----|-----------------------|------------------------------------|----------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 文章の書き方 1 | 授業の目的、進め方の説明 レポート・論文の基本事項を学ぶ | ————— |
| | 2 | 文章の書き方 2 | わかりやすい文章の書き方を学ぶ | 前回の復習 |
| | 3 | 事実と意見 | 事実と意見の書き分け、論理的に説明する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| | 4 | 【課題 1】 説明文 | ある事物について、論理的に説明する文章を書く | 前回の復習 |
| | 5 | 構成 | レポートなどの文章構成を学ぶ | これまでの復習 |
| | 6 | フィードバック | 課題 1 のフィードバック | 前回の復習 |
| | 7 | 要約 | 要旨の要約の作成方法を学ぶ | 課題 1 を見直す |
| | 8 | 文章を引用する | 文章を引用する方法を学ぶ | 前回の復習 |
| | 9 | 図表を引用する 意見を述べる | 図表を引用する方法を学ぶ 考察に基づいて意見を述べる方法を学ぶ | 前回の復習 |
| | 10 | 【課題 2】 論説文 | 資料を引用して意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| | 11 | レポートの書き方 1 | レポートの体裁について学ぶ レポート課題の説明 | これまでの復習 |
| | 12 | フィードバック レポートの書き方 2 | 課題 2 のフィードバック レポート作成の注意点をおさえる | 前回の復習 |
| | 13 | 資料収集の方法 | 文献の検索について学ぶ | 課題 2 を見直す |
| | 14 | 小テストの復習 【 レポート 】 | 小テストの復習テスト レポートを提出する | 小テストの復習 レポートを作成する |
| | 15 | レポートの講評 | レポートについて講評する | これまでの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-------------|----------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 大学生の日本語文章表現 | 摂南大学 日本語文章表現の会 | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法（基準） | 課題・レポート（70%）、授業への取り組みなど（30%）により総合的に評価する。 課題、レポートの提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。これからの大学生活、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館2階（非常勤講師室） |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|----------|---------|---|
| 科目名 | 日本語能力開発Ⅱ | 科目名(英文) | Development of Japanese Language Ability II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | A B C D |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 上島 誠司 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を全般的に高めることを目的とする。 大学生生活、就職活動、社会生活に必要な、考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、他人に納得してもらうためにはどのような話し方が適切か、などを実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章の書き方を習得することができる。 グループディスカッションやプレゼンテーションを通して、人前での適切な話し方を身につけることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、グループディスカッションやプレゼンテーション、文章作成を行う。3回の課題を提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果(資格) | 社会生活に必要な書く・話す能力が身につく。 |

| | | | | |
|------|----|------------------|---|--------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 | 授業の目的、進め方の説明 | ————— |
| | 2 | レポートの書き方 | レポートの構成、資料の引用と考察、意見の述べ方を確認する | 前回の復習 |
| | 3 | 【課題1】レポートの作成 | 資料を引用して、意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| | 4 | 敬意を表す言葉 | 敬語の種類と用法を学ぶ | これまでの復習 |
| | 5 | フィードバック | 課題1のフィードバック 敬語の練習問題 | 前回の復習 |
| | 6 | 手紙の書き方 | 手紙の書式・用語・マナーを学ぶ | 課題1を見直す |
| | 7 | 【課題2】手紙 | 手紙を作成する | 前回の復習 |
| | 8 | 電子メールの書き方 | 電子メールの基本とマナーを学ぶ | これまでの復習 |
| | 9 | フィードバック | 課題2のフィードバック | 前回の復習 |
| | 10 | ディスカッション1 | グループ分けとディスカッションを行う | 課題2を見直す テーマの下調べ |
| | 11 | ディスカッション2 | ディスカッションとプレゼンテーション資料の作成を行う | 資料作成の準備 |
| | 12 | プレゼンテーション1 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う | 発表の準備 |
| | 13 | プレゼンテーション2 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う 報告文の準備をする | 発表の準備 |
| | 14 | 【課題3】報告文 | ディスカッションの経過と結論を文書で報告する | 報告文の準備 |
| | 15 | 小テストの復習 授業の総括 | 小テストの復習テスト | 小テストの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 課題(70%)、授業への取り組みなど(30%)により総合的に評価する。 課題の提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。また、人前で話す日本語と日常の話し言葉も異なります。これからの大学生生活、就職活動、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
|-----------|---|

| | |
|------------|---------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階(非常勤講師室) |
|------------|---------------|

| | | | |
|----------------------|----------|---------|---|
| 科目名 | 日本語能力開発Ⅱ | 科目名(英文) | Development of Japanese Language Ability II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | EFG |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 高嶋 藍 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を全般的に高めることを目的とする。 大学生生活、就職活動、社会生活に必要な、考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、他人に納得してもらうためにはどのような話し方が適切か、などを実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章の書き方を習得することができる。 グループディスカッションやプレゼンテーションを通して、人前での適切な話し方を身につけることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、グループディスカッションやプレゼンテーション、文章作成を行う。3回の課題を提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果(資格) | 社会生活に必要な書く・話す能力が身につく。 |

| | | | | |
|------|----|------------------|---|--------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 | 授業の目的、進め方の説明 | ————— |
| | 2 | レポートの書き方 | レポートの構成、資料の引用と考察、意見の述べ方を確認する | 前回の復習 |
| | 3 | 【課題1】レポートの作成 | 資料を引用して、意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| | 4 | 敬意を表す言葉 | 敬語の種類と用法を学ぶ | これまでの復習 |
| | 5 | フィードバック | 課題1のフィードバック 敬語の練習問題 | 前回の復習 |
| | 6 | 手紙の書き方 | 手紙の書式・用語・マナーを学ぶ | 課題1を見直す |
| | 7 | 【課題2】手紙 | 手紙を作成する | 前回の復習 |
| | 8 | 電子メールの書き方 | 電子メールの基本とマナーを学ぶ | これまでの復習 |
| | 9 | フィードバック | 課題2のフィードバック | 前回の復習 |
| | 10 | ディスカッション1 | グループ分けとディスカッションを行う | 課題2を見直す テーマの下調べ |
| | 11 | ディスカッション2 | ディスカッションとプレゼンテーション資料の作成を行う | 資料作成の準備 |
| | 12 | プレゼンテーション1 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う | 発表の準備 |
| | 13 | プレゼンテーション2 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う 報告文の準備をする | 発表の準備 |
| | 14 | 【課題3】報告文 | ディスカッションの経過と結論を文書で報告する | 報告文の準備 |
| | 15 | 小テストの復習 授業の総括 | 小テストの復習テスト | 小テストの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 課題(70%)、授業への取り組みなど(30%)により総合的に評価する。 課題の提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。また、人前で話す日本語と日常の話し言葉も異なります。これからの大学生生活、就職活動、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
|-----------|---|

| | |
|------------|---------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階(非常勤講師室) |
|------------|---------------|

| | | | |
|----------------------|----------|---------|---|
| 科目名 | 日本語能力開発Ⅱ | 科目名(英文) | Development of Japanese Language Ability II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | H J K |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 大石 真由香 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 文章表現の基礎を習得し、日本語表現力を全般的に高めることを目的とする。 大学生生活、就職活動、社会生活に必要な、考えや経験をどうまとめるか、他人に読んでもらう文章をどう書くか、他人に納得してもらうためにはどのような話し方が適切か、などを実践的にトレーニングする。 |
| 到達目標 | 大学生生活、社会人生活に必要な文章の書き方を習得することができる。 グループディスカッションやプレゼンテーションを通して、人前での適切な話し方を身につけることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 文章表現の基本を再確認し、身につけた上で、グループディスカッションやプレゼンテーション、文章作成を行う。3回の課題を提出する。 毎回語彙力・表現力を養成するテストを行う。 |
| 科目学習の効果(資格) | 社会生活に必要な書く・話す能力が身につく。 |

| | | | | |
|------|----|------------------|---|--------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 導入 | 授業の目的、進め方の説明 | ————— |
| | 2 | レポートの書き方 | レポートの構成、資料の引用と考察、意見の述べ方を確認する | 前回の復習 |
| | 3 | 【課題1】レポートの作成 | 資料を引用して、意見を述べる文章を書く | 前回の復習 |
| | 4 | 敬意を表す言葉 | 敬語の種類と用法を学ぶ | これまでの復習 |
| | 5 | フィードバック | 課題1のフィードバック 敬語の練習問題 | 前回の復習 |
| | 6 | 手紙の書き方 | 手紙の書式・用語・マナーを学ぶ | 課題1を見直す |
| | 7 | 【課題2】手紙 | 手紙を作成する | 前回の復習 |
| | 8 | 電子メールの書き方 | 電子メールの基本とマナーを学ぶ | これまでの復習 |
| | 9 | フィードバック | 課題2のフィードバック | 前回の復習 |
| | 10 | ディスカッション1 | グループ分けとディスカッションを行う | 課題2を見直す テーマの下調べ |
| | 11 | ディスカッション2 | ディスカッションとプレゼンテーション資料の作成を行う | 資料作成の準備 |
| | 12 | プレゼンテーション1 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う | 発表の準備 |
| | 13 | プレゼンテーション2 | 資料を用いて、グループ単位でプレゼンテーションを行う 報告文の準備をする | 発表の準備 |
| | 14 | 【課題3】報告文 | ディスカッションの経過と結論を文書で報告する | 報告文の準備 |
| | 15 | 小テストの復習 授業の総括 | 小テストの復習テスト | 小テストの復習 |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | キャリアデザイン |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|---|
| 評価方法(基準) | 課題(70%)、授業への取り組みなど(30%)により総合的に評価する。 課題の提出は必須。場合によっては再提出も求める。 |
|----------|---|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 日常会話で使っている日本語と、レポートなどで書く日本語は区別しなくてはなりません。また、人前で話す日本語と日常の話し言葉も異なります。これからの大学生生活、就職活動、社会生活のためにも、真面目に日本語と向き合ってください。 |
|-----------|---|

| | |
|------------|---------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館2階(非常勤講師室) |
|------------|---------------|

| | | | |
|----------------------|-----------|----------|--------------------|
| 科目名 | ビジネスマナー I | 科目名 (英文) | Business Manners I |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 富岡 直美 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 目的： 社会人としてそれにふさわしい行動・態度をとることができるようになるために、人との共感的態度を身につけ、信頼関係を醸成し、さらに生涯にわたってそれらを向上させる習慣を身につける。 授業概要： ビジネスの現場で顧客、同僚、地域社会との信頼関係を確立できるようになるために、相手の心理、立場、環境を理解するために必要となるの基本的知識、技能、態度を修得する。 |
| 到達目標 | 【自分を客観視する力】 1) 自分を客観視することの必要性を説明できる。 2) 自分をとりまく環境と自己の関係を認識して行動を選択する。 3) 自分の考えをまとめて伝える。 【コミュニケーション】 1) 言語的および非言語的コミュニケーションの方法を概説できる。 2) 意思、情報の伝達に必要な要素を列挙できる。 3) 相手の心理状態とその変化に配慮し、適切に対応する。 4) 対立意見を尊重し、協力してよりよい解決法を見出すことができる。 【チームワーク】 1) チームワークの重要性を例示して説明できる。 2) チームに参加し、協調的態度で役割を果たす。 3) 自己の能力の限界を認識し、必要に応じて他者に援助を求める。 |
| 授業方法と留意点 | グループワーク、ケーススタディ、ロールプレイなどを取り入れます。 授業の参加者として、積極的に授業に参加してください。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 社会人になるための目標を見つけ、自信をもってそれに向かってください。 |

| | | | | |
|------|----|--------------------------|--|------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション ビジネスマナーの必要性 | 授業オリエンテーション 生命にかかわる仕事をするということ 組織の仕組み | 受講目的が言えるようにしておいてください。 |
| | 2 | 第一印象 | 第一印象の重要性 第一印象をよくする方法 | 第一印象コントロールの実践とレポート |
| | 3 | 身だしなみと態度 | 社会人に必要な身だしなみ あいさつ、姿勢、表情 | 敬語確認テスト |
| | 4 | 言葉づかいの基本 | 言語コミュニケーションにおける心得 敬語の特徴と、基本の使い方を知る 敬語の仕組みと使い方 | 敬語の応用問題 |
| | 5 | 言葉づかいの応用 | 複雑な関係性を意識した敬語の使い方 | ビジネスマナーの知識に関する常識問題 |
| | 6 | 指示の受け方 | 仕事の事例を用いたケーススタディ 組織の仕組み 指示の受け方 ホウレンソウの重要性 ビジネス文書の書き方 | 企業、組織に関する一般常識 |
| | 7 | 優先順位、スケジューリング | 優先順位の立て方 スケジューリングの方法 | 自分のスケジュールを立てる |
| | 8 | 電話のマナー | 電話のかけ方、受け方 電話対応の事例をもちいた実践練習 | ビジネスマナーの知識に関する一般常識問題 |
| | 9 | 電子メール | 電子メールの書き方と注意点 事例のメールでの対応ケースを用いた練習 | 実際にメールを送る |
| | 10 | ビジネス文書 | 社外文書の基本、社外文書と社外文書 事例の文書での対応ケースを用いた練習 | ビジネスマナーの知識に関する一般常識問題 |
| | 11 | ホウレンソウ | 報告・連絡・相談の仕方 | ビジネスマナーの知識に関する一般常識問題 |
| | 12 | 訪問 | 会社訪問事例を用いて訪問の仕方を考える アポイントメントの取り方、訪問準備、席次、名刺交換、事後処理など | ビジネスマナーの知識に関する一般常識問題 |
| | 13 | 接遇 | 受付、案内、お茶出し、見送りなど | レポート課題 |
| | 14 | 情報の取り扱い | ファイリング 環境整備 情報共有の重要性 コンプライアンス | 未提出のレポート等がないか確認をして下さい。 |
| | 15 | 振り返りとまとめ | 授業の振り返り まとめ | レポート課題の提出 |

関連科目 キヤリアデザイン、インターンシップ、エンプロイメントデザイン

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | | | | |

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 提出物・授業態度 40 点、レポート 20 点、期末テスト 40 点で総合評価する。100 点満点中 60 点以上で合格。 | | | |
| 学生への メッセージ | マナーを身に付けることは社会人に仲間入りする第一歩です。何のためにそれをするのかを考え、積極的に参加してください。また、必要になってすぐできるものではありません。日頃から実践するように意識してください。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 寝屋川キャンパス 7 号館 3 階 キャリア教育推進室 富岡直美 | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|---------|---------------------|
| 科目名 | ビジネスマナーⅡ | 科目名(英文) | Business Manners II |
| 学部 | 経営学部 | 学科 | 経営学科 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 石井 三恵 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 企業等のビジネス組織における積極的なコミュニケーションや人間関係調整の必要性をビジネスマナーの視点から考え、ビジネス実務能力とは何かを理解する。 社会生活におけるマナーの重要性を認識し、社会人としての基礎であるビジネス実務能力を養う。 |
| 到達目標 | 社会人としてのコミュニケーション能力(非言語ならびに言語能力)とビジネス実務能力の向上を図ることである。 |
| 授業方法と留意点 | 第一に、社会人として理解し、行動に移さなければならない知識や技能としての実務領域を体得する。 第二に、ロールプレイやワークを取り入れるため、学生の積極的な参加が求められる。 |
| 科目学習の効果(資格) | ビジネス実務能力が身に付く。 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------------|--|---|
| | | | |
| 1 | ビジネスマナーとは | ・授業のオリエンテーション ・ビジネスにおける最低限のルール確認 | ビジネスマナーⅠを受講した学生は学んだことを復習しておくこと。 受講していない学生は自身のマナーについて考えてみる。 |
| 2 | 正しい姿勢と動作 | ・第一印象の重要性の確認 ・姿勢のワンポイントアドバイス | 自身の第一印象の良い点、改善すべき点をメモしておく。 |
| 3 | PDCAサイクルとYTT方式 | ・PDCAサイクルの重要性 ・YTT方式の活用法 | 日常において段取りが悪かった事例の内容を6W3Hでまとめておくこと。 また、その改善点を考え、記録する。 |
| 4 | アサーティブな自己表現 | ・自分の意思を伝える方法 ・ロールプレイ | 日常において伝えたくても伝えられなかった内容を思い出し、メモしておくこと。 また、相手に理解される伝え方を考える。 |
| 5 | 敬語表現と逆説得 | ・敬語の復習とビジネスにおける「NO」の伝え方 | 敬語を復習しておく。 |
| 6 | 環境プロデューサーとしての言動と「誠意」 | ・相手の適切な言動を引き出す環境づくりから、空間的及び心理的距離からみえる「誠意」とは何かの考察 | 「環境プロデューサー」の意味を考え、理解する。 「誠意」の意味を考え、コミュニケーションにおける距離を理解する。 |
| 7 | 「確実・迅速・丁寧」と信頼関係 | ・信頼関係の構築方法とコミュニケーションを築くキーワード | 日常生活において「確実・迅速・丁寧」に行動できているか振り返る。 ビジネスにおいてなぜ「信頼関係」が必要なのか理解する。 |
| 8 | 処理業務の基本と応用 | ・来客対応、業務処理、重複業務処理とTPOの関係性について考え、具体例とその解決手順を考察 | TPOの意味を考え、処理業務の事例からその解決手順を考える。 |
| 9 | 設営の基本 | ・設営業務の基本 | 会議等を開催する手順を考え、工程表を作成する。 |
| 10 | 設営の応用とドキュメント作成 | ・文書処理、ならびにビジネス文書の書き方とファイリング | 手順を理解したら、人が集まる会合等を企画・計画してみる。 |
| 11 | ケーススタディ① | ・事例研究 | 自ら優先順位を決め、処理する手順を考える。 |
| 12 | ケーススタディ② | ・事例研究 | 実務処理能力を高める。 |
| 13 | ビジネスマナー再考ーわかることからできることへー | ・必要とされるビジネスマナー | ビジネスマナーを再考し、その必要性を頭の中で理解し、「わかる」という段階から、身体と心の一致である行為を促し、「できる」という実践へ移行させると同時に、自信へと繋ぐ。 |
| 14 | キャリア開発と自己啓発 | ・自分で実践するキャリア開発 | キャリア開発の必要性は何を意味しているか、将来にとってどのように必要か考えてみる。 |
| 15 | 振り返りまとめ | ・授業の振り返り | ライフプランの中のキャリアプランを立ててみる。 |

| | |
|------|-------------------------|
| 関連科目 | キャリアデザインⅠ・Ⅱ、インターンシップⅠ・Ⅱ |
|------|-------------------------|

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----------|--------|------|
| | | | |
| 1 | ビジネス実務ワーク | 石井三恵、他 | 泉文堂 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|------------|-------------|-------|
| | | | |
| 1 | ワークプレイス共生論 | 佐藤啓子、石井三恵、他 | 嵯峨野書院 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | ワークならびに小テスト(30%)、レポート(30%)、期末試験(40%)を総合的に評価する。 |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | ビジネスマナーの基本は、幼いころから家庭や学校で学んだことの延長線上にある。決して初めて学ぶことではなく、だれもが過去に成功体験や失敗体験を数多く持っている。まずは、TPOを考え、自分の言動を意識することから始めてみる。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|---------------------|
| 担当者の研究室等備考 | 7号館5階 キャリア教育推進室(石井) |
|------------|---------------------|

キャリア形成科目

教 職 科 目



| | | | |
|----------------------|-------|---|-----------------------------------|
| 科目名 | 教育課程論 | 科目名(英文) | Studies of Curriculum Development |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 大野 順子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育課程及び指導法に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】・教育課程の意義及び編成の方法 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | (1) 教育課程(カリキュラム)とは何かについて考える。教育課程(カリキュラム)はどのような目的から、どのような内容で編成されているのかについての歴史的経緯を考察する。また、同時に学校教育システムとの関わりから、その意義や役割を理解する。 (2) わが国における学習指導要領の変遷や戦前・戦後のカリキュラムの実践的開発を知ると共に、これからのカリキュラム開発の課題について考える。 |
| 到達目標 | 本講義の到達目標は以下の通りである。 (1) 学校教育における教育課程の意義について理解できる。 (2) 将来、教職に就いた際、適切な教育課程(カリキュラム)を計画でき、かつ、実践できる資質が身につく。 |
| 授業方法と留意点 | テキストや資料を中心に授業を進めるが、そのほとんどは学生主体の発表(プレゼンテーション)を行うなど、学生一人一人の授業への主体的な参加が求められる。各自が取得する免許教科の中学校・高等学校の教科書を複数概観しておくことが望ましい。 |
| 科目学習の効果(資格) | 教員免許(中学校・高等学校)取得上必修科目である。 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教育課程及び指導法に関する科目 各科目に含める必要事項：教育課程の意義及び編成の方法 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------------|--|---|
| | | | |
| 1 | 教育課程とは何か/オリエンテーション | 学校教育のもつ機能について。 | 課題：シラバスに挙げているテキストの該当する分を読んでおくこと。 |
| 2 | 日本における教育課程の歴史的変遷Ⅰ | 戦前から戦後(経験主義～系統主義：高度経済成長期)の教育課程変遷について。 | 課題：テキストの該当部分と授業(第1回目)で配布する資料に目を通しておくこと。 |
| 3 | 日本における教育課程の歴史的変遷Ⅱ | 1970年代以降、「ゆとり」への標榜から「生きる力」、そして現在までの教育課程変遷について。 | 課題：テキストの該当部分と授業(第1回目)で配布する資料に目を通しておくこと。 |
| 4 | 教育課程(カリキュラム)の概念と構造、および教育課程編成について | 教育課程の編成要素(内部要因と外部要因)について。 | 課題：シラバスに挙げているいずれかのテキストの該当部分を読んでおくこと。 |
| 5 | 教育評価 | 発達段階にふさわしい評価の方法とその特質について。 | 課題：事前に配布した資料を読んでおくこと。 |
| 6 | 『総合的な学習の時間』について | ・導入の背景とそのねらいについて(学生グループによる発表を予定) | 課題：本時テーマについて調べてくる(A4一枚程度、詳細は授業で伝える)。 |
| 7 | 学校化された社会 | 「隠れたカリキュラム」について(学生グループによる発表を予定)。 | 課題：本時テーマについて調べてくる(A4一枚程度、詳細は授業で伝える)。 |
| 8 | 新しい教育課程 その1 | 「キャリア教育」について(学生グループによる発表を予定)。 | 課題：本時テーマについて調べてくる(A4一枚程度、詳細は授業で伝える)。 |
| 9 | 新しい教育課程 その2 | 「人権教育/平和教育」について(学生グループによる発表を予定)。 | 課題：本時テーマについて調べてくる(A4一枚程度、詳細は授業で伝える)。 |
| 10 | 新しい教育課程 その3 | 「シティズンシップ」教育について(学生グループによる発表を予定)。 | 課題：本時テーマについて調べてくる(A4一枚程度、詳細は授業で伝える)。 |
| 11 | 教育課程と教育改革 その1 | 特色のある学校づくり＝小中編(学生グループによる発表を予定)。 | 課題：本時テーマについて調べてくる(A4一枚程度、詳細は授業で伝える)。 |
| 12 | 教育課程と教育改革 その2 | 特色のある学校づくり＝高校編(学生グループによる発表を予定)。 | 課題：本時テーマについて調べてくる(A4一枚程度、詳細は授業で伝える)。 |
| 13 | 教育課程と教育格差 その1 | 学力格差と学力低下問題について(学生グループによる発表を予定)。 | 課題：本時テーマについて調べてくる(A4一枚程度、詳細は授業で伝える)。 |
| 14 | 教育課程と教育格差 その2 | 教育格差に抗する学校の取り組みについて(学生グループによる発表を予定)。 | 課題：本時テーマについて調べてくる(A4一枚程度、詳細は授業で伝える)。 |
| 15 | 総括：教育課程をめぐる諸問題 | 海外の学校教育課程の動向と国内の問題について。 | 課題：事前に配布した資料を読んでおくこと。 |

関連科目 教職科目全般と関連がある。他の教職科目と重なる所や特徴点を整理していくことが重要。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | 1 | | | |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------|----------------------|--------|
| | 1 | 新しい時代の教育課程 | 田中耕治・水原克敏・三石初雄・西岡加名恵 | 有斐閣アルマ |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法(基準) 定期試験、レポート及び授業態度や授業への貢献度(発表を含む)など総合的に評価を行う。特に、試験の結果は成績評価に大きく影響することから、日頃からしっかりと予習復習を怠らないこと。また、欠席が多い者については成績評価の対象から外すので注意すること(全回出席すること)。

学生へのメッセージ 第一回目欠席者に対しては別途課題を課すので担当者(大野)に直接問い合わせること。問い合わせのない場合、成績評価から外すことがあるので注意すること。教職科目の特質をよく理解し、実践的理解を深めることが大切である。そのため、各自の中学校・高等学校での体験をふりかえり、学ぶことの視点に立った、計画的学習を考えること。また「教育実習」を視野に入れた授業計画を考えることが重要。

担当者の研究室等 7号館3階(大野順子研究室)

備考

2009年度以前入学生は、(高校)教免取得上選択

| | | | |
|----------------------|-------|--|---------------------------------------|
| 科目名 | 教育経営論 | 科目名(英文) | Studies of Educational Administration |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 朝日 素明 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育の基礎理論に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 【教員免許取得のための履修区分】選択必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 本科目では、公教育システムに関してなじみの深い事例を参照し、そこから政策や法制、機構、理論や論争、現実や実態を明らかにし、検討していきます。これを通して、私たちにってはあたりまえで意識することもないうような、学校教育を中心とした公教育システムのしくみやはたらきについて理解します。 |
| 到達目標 | 例えば「何をどう教えるのか」という内容的・技術的な事柄も実はさまざまな制度やその運用の仕方などによって規定されている様子がわかるなど、教育の環境や条件についての関心が高まり、直接的な行為だけに回収されない教育の奥行きや広がり理解できるようになります。 |
| 授業方法と留意点 | プレゼンテーションソフトを用いた講義のほか、テキスト・資料の事前学習に基づくディスカッション(LTD; Learning Through Discussion)等のグループワークも織り交ぜて授業を進めます。事前学習は必須です。ウェブ上で資料配布、課題提示・レポート提出をするほか、掲示版機能を使用しディスカッションもします。「事前・事後学習課題」はすべて事前学習課題です。事後学習課題については別途、指示します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 教員免許取得上選択必修であり、可能な限り修得することが望ましい科目 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教育の基礎理論に関する科目 各科目に含める必要事項：教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------|--|--|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 公教育とは | 授業概要、方法としてのLTD、「未来ポートフォリオ」の使用について説明 公教育の成立前史 教育における「公」と「私」 | 「未来ポートフォリオ」のリマインダを設定しておく。 |
| 2 | 教育権の構造 | 「教育をする権利」「教育を受ける権利」 「学習する権利」 教育権論争について簡単なグループワーク | テキスト第3章1節を読んでくる。 |
| 3 | 教育を受ける権利の保障 | 教育の制度原理 「義務制」「無償制」にかかわって簡単なグループワーク | テキスト第3章2節を読んでくる。 |
| 4 | 学校体系のしくみ | 段階性、系統性 学校体系の類型 学校の種類と設置者 | テキスト第7章1・2節を読んでくる。 |
| 5 | 学校体系の現代的課題 | 選別・分離と接続・統合 「選抜・選別」について簡単なグループワーク | テキスト第3章3節を読んでくる。 学校の機能に関する配布資料を読んでくる。 |
| 6 | 教育条件整備の法制度と新しい動向 | 公教育を支える諸条件とは 条件整備はどのようになされるか 学校の「適正規模」「適正配置」にかかわって簡単なグループワーク | テキスト第7章2・3節を読んでくる。 学校統廃合に関する配布資料を読んでくる。 |
| 7 | 学校の組織管理 | 教職員配置と組織編制 | テキスト第4章1・2節を読んでくる。 |
| 8 | 学校経営の新しい動向 | 「開かれた学校」 学校評議員制度、学校運営協議会制度 地域運営学校について簡単なグループワーク | テキスト第4章3・4節を読んでくる。 コミュニティスクールまたは学校参加に関する配布資料を読んでくる。 |
| 9 | 教育課程経営 | 学習指導要領の性質と特徴の変遷 学力論争と教育評価論 学力低下論争をめぐって簡単なグループワーク | テキスト第10章1・2節を読んでくる。 学力低下論争に関する配布資料を読んでくる。 |
| 10 | 教科書制度と指導行政 | 教科書検定 教科書採択 制度をめぐって簡単なグループワーク | テキスト第10章3・4節を読んでくる。 教科書検定または教科書採択制度に関する配布資料を読んでくる。 |
| 11 | 社会教育行政 | 社会教育と生涯学習 社会教育の理念と展開 | テキスト第8章1・2節を読んでくる。 |
| 12 | 生涯学習社会への移行と生涯学習振興 | 社会教育行政の運営原則 社会教育の諸制度 社会教育不要論をめぐって簡単なグループワーク | テキスト第8章3・4節を読んでくる。 社会教育不要論に関する配布資料を読んでくる。 |
| 13 | 教育行政のはたらきと地方教育行政組織 | 教育行政の原則 教育委員会のしくみとはたらき 教育委員会制度論の新動向に関して簡単なグループワーク | テキスト第2章1節を読んでくる。 教育委員会制度の動向に関する配布資料を読んでくる。 |
| 14 | 国の教育行政と地方との関係 | 国の教育行政を動かす組織のしくみとはたらき 教育行政関係の新しい動向 | テキスト第2章2・3節を読んでくる。 |
| 15 | 教育費と教育財政 | 教育財政の考え方 国・地方の教育費と教育財政 義務教育費国庫負担制度とその改革 学校財務 | テキスト第6章を読んでくる。 |

関連科目 教職科目全般、とりわけ「教育原理」「教育社会学」「教師論」「教育課程論」に関連する事項を含みます。

| | | | | |
|-----|----|-----------|------------|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 教育行政学 改訂版 | 勝野正章・藤本典裕編 | 学文社 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|---------------|--|-----|----------|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | 適宜指示します。 | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 定期試験 60%、レポート内容 30%、受講に係る積極的態度 10%の割合で総合的に評価します。定期試験を受験しなかった場合は成績評価をしません。 | | | |
| 学生への メッセージ | 教員採用試験で頻出の教育法規については授業中に折に触れ解説しますが、採用試験ではそれを基本としてさらに幅広い知識、深い理解と応用力が要求されます。本科目は採用試験対策のための講義ではありませんので、各自が自主的に採用試験受験準備に取り組んでください。遅刻・早退等は厳禁です。専門職業人・教師としての資質が問われます。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階 朝日研究室 | | | |
| 備考 | 「未来ポートフォリオ」のリマインダを、すべてを受信するよう設定し、情報を確実に受け取ることができるようにしておきましょう。 | | | |

| | | | |
|----------------------|------|---|------------------------|
| 科目名 | 教育原理 | 科目名(英文) | Educational Principles |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 小山 裕樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育の基礎理論に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 「そもそも、「教育」とはいったい何なのだろう、このような問いを立てたことはありませんか。例えば、「教育を受けることで、自分は本当に「善く」なったのだろうか。「いやむしろ、教育を受けることで、何らかの「型」にはめられてしまったのではないか。「教育には、今あるいわゆる「学校教育」のようなあり方しか存在しないのだろうか」……などなど。この授業では、以上のような素朴な、とはいえ重要な問いを大切にしながら、「教育」という営みについてももう一度丁寧に考え直してみることを目的とします。なお、その際に参考にするのは、「教育」に対して真摯に向き合った思想家たちの思索や、「教育」の歴史です。これらの思索や歴史を踏まえることで、受講者たちがそれぞれに「教育」について自分なりの考えを深めることができますようにします。 |
| 到達目標 | 「教育」をめぐる思想や歴史に関する基礎的な知識や考え方を身に付けたうえで、受講者たちがそれぞれに「教育」について自分なりの考えを深めることができることを目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 授業のスケジュールはおおよそ下記の通りで、基本的には講義形式で行います。なお、授業では、折に触れて受講者にコメントペーパーを書いてもらって皆で関心を共有し合うとともに、その都度のテーマに対して多角的な視点から検討し合えるように配慮します。 |
| 科目学習の効果(資格) | (1) 高等学校教諭1種免許状 (2) 中学校教諭1種免許状の取得 (3) 学芸員資格の取得に必要です。 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教育の基礎理論に関する科目 各項目に含める必要事項：教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|---------------------------------|--|---|
| | | | |
| 1 | ガイダンス:教育を原理的に考察すること | 教育を原理的に考察することの意味を考える。 | 「自分にとって教育とは何か」を考えておく。 |
| 2 | 動物と人間の違い① | 「野生児」の例から教育について考える。 | 授業の内容を踏まえたうえで、「野生児」は教育されるべきであったかについて、考える。 |
| 3 | 動物と人間の違い② | 「野生児」の例から教育について引き続き考察を深める。 | 二回分の授業の内容を踏まえたうえで、もう一度「野生児」は教育されるべきであったかについて、改めて考える。 |
| 4 | 教育をめぐる諸論①:「教える」と「学ぶ」 | ①教育という営みを構成している二大要因である「教える」と「学ぶ」の関係について考える。 ②ヘレン・ケラーの「学び」を事例として、「学び」を形成している諸側面について検討する。 | 「教える」と「学ぶ」の違いや関係について、授業後にもう一度整理しておく。 |
| 5 | 教育をめぐる諸論②:「子ども」観の歴史の変遷と「子どもの権利」 | ①「子ども」観や親子関係に対する見方が、古代から現代まで歴史的にどのように変遷してきたのかを概観する。 ②「子ども」観の歴史の変遷を踏まえたうえで、「子どもの権利条約」が制定されるまでの経緯を確認する。 | 自分の「子ども」一般に対するイメージを思い起こしておく。さらに、授業の内容を踏まえたうえで、もう一度自分の「子ども」観について考えてみる。 |
| 6 | 教育をめぐる諸論③:「発達」と「生成」 | いわゆる「発達」論と「生成」論に含まれている「教育」(あるいは「人間形成」)観の質的な違いについて考える。 | 「発達」と「生成」の考え方の違いを、授業後にもう一度整理しておく。 |
| 7 | 教育の思想の歴史① | ロック、ルソーらの教育思想について概観し、考察を加える。 | 授業のなかで扱った教育思想の特色を、授業後にもう一度整理しておく。 |
| 8 | 教育の思想の歴史② | カント、ペスタロッチらの教育思想について概観し、考察を加える。 | 授業のなかで扱った教育思想の特色を、授業後にもう一度整理しておく。 |
| 9 | 教育の思想の歴史③ | ヘルバルト、デューイらの教育思想について概観し、考察を加える。 | 授業のなかで扱った教育思想の特色を、授業後にもう一度整理しておく。 |
| 10 | 日本の教育の歴史① | 明治期の日本における近代学校制度の成立と展開の過程について概観する。 | 授業のなかで扱った内容を授業後に復習しておく。 |
| 11 | 日本の教育の歴史② | 大正自由教育運動から、大戦中の教育、そして戦後教育改革へという歴史の展開過程について概観する。 | 授業のなかで扱った内容を授業後に復習しておく。 |
| 12 | 教育と権力① | ミシェル・フーコーの規律訓練論について概観し、教育を権力論との関わりから捉え直す。 | 教育と権力との関わりについて、授業後にもう一度考えてみる。 |
| 13 | 教育と権力② | ①権力論の新たな展開の例として「環境管理型権力」の問題について扱う。 ②いわゆる「教育空間論」について考えを深める。 | 「教育空間論」の可能性について、授業後にもう一度考えてみる。 |
| 14 | 媒介者としての教師 | 様々な困難のなかに立たされつつも、極めて重要な役割を与えられる教師のあり方を、「過去と未来の媒介者」という観点から考える。 | 「自分がどのような教師になりたいか」を考えておく。 |
| 15 | まとめと補足 | 授業に関してまとめの考察を行う。 | 授業時に指示する。 |

関連科目 教職科目全体と関連がありますので、他の授業で学習した内容と関連づけて考えてみるのが大切です。

| | | | | |
|-----|----|-------------------------------|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 教科書は特に指定せず、授業中にレジュメと資料を配布します。 | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----------------------|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 参考書に関しては、授業中に適宜紹介します。 | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業中に折に触れて書いてもらうコメントペーパーや、学期末試験の結果などをもとに、総合的に評価します。 | | | |
| 学生への メッセージ | 受講者の皆さんの積極的な参加を期待しています。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階(小山研究室) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|--|---------------------|
| 科目名 | 教育実習 I | 科目名 (英文) | Teaching Practice I |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 1 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 吉田 佐治子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目 (中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育実習 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|---------|--|
| 授業概要・目的 | (1) 教育実習校における実習 (教育実習ⅡまたはⅢ) に必要な教育実践の基本を理解し、教科指導、生徒指導等の実際について有効な指導計画を立案し、授業が効果的に展開できるようにする。(2) 教育実習の実際についての情報を提供する。また、受講者は課題の報告・発表を行う。これらに基づき討議する。(3) 教育実習の現状と課題についての認識を深めるとともに、教育実習生としての基本的心がまえについての理解を深める。 |
|---------|--|

| | |
|----------|---|
| 到達目標 | 教育実習の目的や意義、内容を理解し、十分な準備ができるようになる。そのことにより、自信をもって教育実習に臨めるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 演習形式で行う。 |

| | |
|--------------|---|
| 科目学習の効果 (資格) | 教員免許状取得上必修、免許法施行規則に定められた「教育実習」5単位あるいは3単位のうち1単位を充足。 【免許法施行規則に定める科目区分】 教育実習 |
|--------------|---|

| | | | | |
|------|----|--------------|---|-----------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | 教育実習の意義 | 教育実習の目的と意義、免許制度の概要について | 授業時に指示する |
| | 2 | 教育実習の内容と形態等 | 事前準備の必要性、教育実習の心がまえと教育実習の基本となる事項について | 授業時に指示する |
| | 3 | 実習中の勤務の要領 | 学校の日、一週間の流れ、学校の組織と運営の概要について | 授業時に指示する |
| | 4 | 授業の記録と評価 | 授業と授業研究、評価の観点について | 授業時に指示する |
| | 5 | 授業の方法と技術 | 学習指導と教材研究について | 授業時に指示する |
| | 6 | 学習指導案の作成 (1) | 授業の準備と配慮事項、学習指導案の書き方、教科指導の学習指導案の作成、板書計画 | 授業時に指示する |
| | 7 | 学習指導案の作成 (2) | 学級 (ホームルーム) 活動等の指導案について。授業の評価とその観点 | 授業時に指示する |
| | 8 | 授業分析 | 授業分析の意義と方法について | 授業時に指示する |
| | 9 | 模擬授業 (1) | 作成した学習指導案に沿った模擬授業、意見交換 | 授業時に指示する |
| | 10 | 模擬授業 (2) | 作成した学習指導案に沿った模擬授業、意見交換 | 授業時に指示する |
| | 11 | 模擬授業 (3) | 作成した学習指導案に沿った模擬授業、意見交換 | 授業時に指示する |
| | 12 | 模擬授業 (4) | 作成した学習指導案に沿った模擬授業、意見交換 | 授業時に指示する |
| | 13 | 学校における人権教育 | 人権教育の現状と課題について、学校保健と安全指導について | 授業時に指示する |
| | 14 | 特別支援教育の現状と課題 | 障害の種類と配慮事項、障害児理解と交流教育について | 授業時に指示する |
| | 15 | まとめ | | |

| | |
|------|---------------|
| 関連科目 | これまで学んだすべての科目 |
|------|---------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| 評価方法 (基準) | 課題の提出状況とその内容、模擬授業、期末レポート等によって総合評価を行う。 |
|-----------|---------------------------------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | 教育実習は、これまで学んできたことの総まとめです。よい実習ができるように、十分に準備してください。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|---------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 (吉田研究室) |
|----------|---------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|-------|---|----------------------|
| 科目名 | 教育実習Ⅱ | 科目名(英文) | Teaching Practice II |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 吉田 佐治子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育実習 【教員免許状取得のための履修区分】選択必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 「教育実習Ⅱ」では、教育実習校において2週間以上の実習を行う。(1)教育実習校において、教科、特別活動、生徒指導などの実習を行う。大学において事前及び事後の指導を行う。(2)事前指導では、教育実習講義と個別指導を行う。(3)教育実習は所定期間内に実習校の指導教諭の下で行う。(4)事後指導では、教育実習体験報告及び反省を行い、指導のまとめとして、総括を行う。 |
| 到達目標 | 学生は、学校教育の実情を理解し、教職に対する自らの適性に気づき、適切な進路を選択できるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | (1)教育実習校での実習を行う。(2)大学での事前・事後指導は「教育実習Ⅲ」と合同で行う。(3)事前指導等への積極的参加をもって実習を許可する。実習を許可されない場合があることに留意すること。 |
| 科目学習の効果(資格) | 教員免許取得上選択必修 【免許法施行規則に定める科目区分】 教育実習 |

教職科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|---|-------------------------------------|
| | | | |
| 2 | 教育実習事前指導(4月～5月) | 教育実習上の心がまえ・諸注意 教育実習ビデオの視聴 先輩教師の体験談 教師の仕事と責任について講義・討論 | 申請書類等の記入・提出 |
| 3 | 教育実習個人指導(4月～5月) | 教科書、教材、指導案の作成などについて、個別の質問にこたえ指導する。 | 教材・学習指導案を作成して提出(必要な者のみ) |
| 4 | 前期教育実習開始(5月～6月) | 実習校において授業を行ったり、クラブ活動の指導を担当するなど、教育活動に携わる。 実習中、本学教員による訪問指導を行う。 | 教材研究、学習指導案作成 |
| 5 | 教育実習体験発表会(6月～7月) | 教育実習終了後、体験発表を行う。発表方法の詳細は、掲示による。 | 体験レポートの提出 使用教科書・作成教材・学習指導案の写しの提出 |
| 6 | 後期教育実習開始(9月～10月) | 後期教育実習予定者の実習を行う。実習中、本学教員による訪問指導を行う。 | 教材研究、学習指導案作成 |
| 7 | 教育実習体験発表会(10月) | 後期教育実習生について、体験発表を行う。発表方法の詳細については、掲示による。 | 体験レポートの提出 使用教科書・作成教材・学習指導案の写しの提出 |
| 8 | 教育実習総括講義(10月) | 教育実習のまとめとして、その意義を確認する。 | 教育実習記録の提出 |
| 9 | 教育実践指導(1月～3月) | 教員採用選考試験合格者に対する指導を行う。 | 指示された課題 |
| 10 | ―― | ―― | ―― |
| 11 | ―― | ―― | ―― |
| 12 | ―― | ―― | ―― |
| 13 | ―― | ―― | ―― |
| 14 | ―― | ―― | ―― |
| 15 | ―― | ―― | ―― |
| 16 | ―― | ―― | ―― |
| 17 | ―― | ―― | ―― |
| 18 | ―― | ―― | ―― |
| 19 | ―― | ―― | ―― |
| 20 | ―― | ―― | ―― |
| 21 | ―― | ―― | ―― |
| 22 | ―― | ―― | ―― |
| 23 | ―― | ―― | ―― |
| 24 | ―― | ―― | ―― |
| 25 | ―― | ―― | ―― |
| 26 | ―― | ―― | ―― |
| 27 | ―― | ―― | ―― |
| 28 | ―― | ―― | ―― |
| 29 | ―― | ―― | ―― |
| 30 | ―― | ―― | ―― |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | 教職関連科目全般 |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 事前指導ならびに事後指導への積極的参加、事後指導における体験発表、実習校での実習成績、及び各種提出物による総合評価を行う。いずれか不十分なものは、単位を認定しない。 |
| 学生への | 『学生便覧』『教職課程履修ガイド』を必読、その指示を十分に理解しておくこと。 |

| | |
|--------------|------------------------------------|
| メッセージ | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階 |
| 備考 | 中学校教諭免許状取得希望者には、別途、介護等体験が義務化されている。 |

| | | | |
|----------------------|-------|---|-----------------------|
| 科目名 | 教育実習Ⅲ | 科目名(英文) | Teaching Practice III |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 通年集中 | 授業担当者 | 吉田 佐治子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育実習 【教員免許状取得のための履修区分】選択必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 「教育実習Ⅲ」では、教育実習校において4週間以上の実習を行う。(1)教育実習校において、教科、特別活動、生徒指導などの実習を行う。大学において事前及び事後の指導を行う。(2)事前指導では、教育実習講義と個別指導を行う。(3)教育実習は所定期間内に実習校の指導教諭の下で行う。(4)事後指導では、教育実習体験報告及び反省を行い、指導のまとめとして、総括を行う。 |
| 到達目標 | 学生は、学校教育の実情を理解し、教職に対する自らの適性に気づき、適切な進路を選択できるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | (1)教育実習校での実習を行う。(2)大学での事前・事後指導は「教育実習Ⅱ」と合同で行う。(3)事前指導等への積極的参加をもって実習を許可する。実習を許可されない場合があることに留意すること。 |
| 科目学習の効果(資格) | 教員免許取得上選択必修 【免許法施行規則に定める科目区分】 教育実習 |

教職科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|---|-------------------------------------|
| | | | |
| 2 | 教育実習事前指導(4月～5月) | 教育実習上の心がまえ・諸注意 教育実習ビデオの視聴 先輩教師の体験談 教師の仕事と責任について講義・討論 | 申請書類等の記入・提出 |
| 3 | 教育実習個人指導(4月～5月) | 教科書、教材、指導案の作成などについて、個別の質問にこたえ指導する。 | 教材・学習指導案を作成して提出(必要な者のみ) |
| 4 | 前期教育実習開始(5月～6月) | 実習校において授業を行ったり、クラブ活動の指導を担当するなど、教育活動に携わる。 実習中、本学教員による訪問指導を行う。 | 教材研究、学習指導案作成 |
| 5 | 教育実習体験発表会(6月～7月) | 教育実習終了後、体験発表を行う。発表方法の詳細は、掲示による。 | 体験レポートの提出 使用教科書・作成教材・学習指導案の写しの提出 |
| 6 | 後期教育実習開始(9月～10月) | 後期教育実習予定者の実習を行う。実習中、本学教員による訪問指導を行う。 | 教材研究、学習指導案作成 |
| 7 | 教育実習体験発表会(10月) | 後期教育実習生について、体験発表を行う。発表方法の詳細については、掲示による。 | 体験レポートの提出 使用教科書・作成教材・学習指導案の写しの提出 |
| 8 | 教育実習総括講義(10月) | 教育実習のまとめとして、その意義を確認する。 | 教育実習記録の提出 |
| 9 | 教育実践指導(1月～3月) | 教員採用選考試験合格者に対する指導を行う。 | 指示された課題 |
| 10 | ―― | ―― | ―― |
| 11 | ―― | ―― | ―― |
| 12 | ―― | ―― | ―― |
| 13 | ―― | ―― | ―― |
| 14 | ―― | ―― | ―― |
| 15 | ―― | ―― | ―― |
| 16 | ―― | ―― | ―― |
| 17 | ―― | ―― | ―― |
| 18 | ―― | ―― | ―― |
| 19 | ―― | ―― | ―― |
| 20 | ―― | ―― | ―― |
| 21 | ―― | ―― | ―― |
| 22 | ―― | ―― | ―― |
| 23 | ―― | ―― | ―― |
| 24 | ―― | ―― | ―― |
| 25 | ―― | ―― | ―― |
| 26 | ―― | ―― | ―― |
| 27 | ―― | ―― | ―― |
| 28 | ―― | ―― | ―― |
| 29 | ―― | ―― | ―― |
| 30 | ―― | ―― | ―― |

| | |
|------|----------|
| 関連科目 | 教職関連科目全般 |
|------|----------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |

| | |
|----------|--|
| 評価方法(基準) | 事前指導ならびに事後指導への積極的参加、事後指導における体験発表、実習校での実習成績、及び各種提出物による総合評価を行う。いずれか不十分なものは、単位を認定しない。 |
| 学生への | 『学生便覧』『教職課程履修ガイド』を必読、その指示を十分に理解しておくこと。 |

| | |
|--------------|------------------------------------|
| メッセージ | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階 |
| 備考 | 中学校教諭免許状取得希望者には、別途、介護等体験が義務化されている。 |

| | | | |
|----------------------|-------------|---|-----------------------------------|
| 科目名 | 教職実践演習（中・高） | 科目名（英文） | Practicum in Prospective Teachers |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 4年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 吉田 佐治子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目（中学校・高等学校）【施行規則に定める科目区分】教職実践演習【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | <p>○教育実習を終え、各自の問題点を明確化しながら今後の自らの実践課題をグループワーク等を通して再認識し、教員としての適性や実践的な力量について確認する。</p> <p>○中学・高校での現場体験学習を基に、現職・元教員、教育委員会指導主事等と研究交流し、生徒理解を通して生徒指導・進路指導ができることを確認する。</p> <p>○教科に関する科目の担当者や科目の指導主事・現職教員と連携協議し、専門科目・教職科目の学習を深め、授業実践ができることを確認する。</p> <p>○教員としての適性や力量、特に「授業を創造する意欲と能力」「対人関係能力と社会性・協調性」「使命感・責任感」「学校教育活動におけるリーダーシップ」等を有していることを確認する。</p> |
| 到達目標 | 免許教科に関する学習、中学校での学習、今日的な教育問題に関する学習など、様々な学習を通して自身の課題を見つめ直し、教員としての適性や力量について確認することができる。 |
| 授業方法と留意点 | <p>○教職課程の専任教員5名による全体指導と、各専任教員毎のグループ学習を中心に進める。1グループは15～20名。さらに、長年の実践経験を有する教員から実践を通して見えてくる学校現場の諸課題を知り、自己の実習経験と重ねる中で、新たな課題を探り、かつ全体でも共有していく。</p> <p>○大学の教科に関する科目の担当者・指導主事・現職教員と連絡協議し、教科指導・生徒指導・進路指導等ができることを確認していく。</p> |
| 科目学習の効果（資格） | <p>○教職実践演習は、当該演習を履修する者の教科に関する科目及び教職に関する科目（教職実践演習を除く）の履修状況を踏まえ、教員として必要な知識技能を修得したことを確認するもの。</p> <p>○教職課程の必修科目。免許資格取得と同時に即学校現場で生かせる実践力を身に付けることが求められる。</p> |

教職科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------------|---|--|
| 1 | 「教職実践演習」のガイダンス | <ul style="list-style-type: none"> ・科目の目的、内容方法についての確認 ・各自の教育実習後の課題についての確認 ・3回以降のグループ学習の各課題の確認 | ・教育実習ノートの点検と再確認 |
| 2 | 専攻科目に於ける実践上の課題 | ・専攻科目ごとに分かれ、その科目の専門分野に関する個々の課題について教科担当教員が指導。 | ・専攻教科における分野ごとの課題を整理 |
| 3 | 専攻科目に於ける実践上の課題 | ・専攻科目ごとに分かれ、その科目の専門分野と実践上の課題について、教科担当教員が指導。その上で、研究交流する。 | ・専攻教科における分野ごとの課題を整理 |
| 4 | 生徒指導・進路指導(中学校現場での実地学習) | 地元市教委との連携協力を基に、中学校現場を全体で参観し、生徒指導・進路指導上の実践課題を知る。 | 中学生における集団づくりと個別指導(生徒指導・進路指導のあり方)についてレポートにまとめる |
| 5 | 生徒指導・進路指導(中学校現場での実地学習) | 地元市教委との連携協力を基に、中学校現場をグループ毎に参観し、教科指導上の実践課題を知る。 | 中学生における集団づくりと個別指導(教科指導のあり方)についてレポートにまとめる |
| 6 | いじめの現状 | 問題行動のなかから特に「いじめ」を取り上げ、その多様性、メカニズム、深刻さを理解する。 配布資料の事前学習に基づき、グループワークを行う。 | (事前)配布資料の熟読 (事後)小レポートの提出 |
| 7 | いじめ問題への取り組み | 日常の些細な出来事がどのように「いじめ」に発展するのか、教師がいじめを見抜くのはどうして困難なのかを考える。 配布資料の事前学習に基づき、グループワークを行う。 | (事前)配布資料の熟読 (事後)小レポートの提出 |
| 8 | ジェンダーと教育 | 近現代社会は「個人の尊重」という理念のもと成り立っている。しかしながら、その背後には伝統的な価値規範を内包していることも忘れてはならない。 近代国家によって制度化されてきた学校教育も現在では自由や個性の尊重を掲げながら、一方では伝統的な価値観を強制している部分があるのではないかと。そうしことを考えるきっかけとして「ジェンダー」という視点をを用い、学校教育を改めて考えてみたい。 特に、身近なところからジェンダーについて考え、学校教育や社会について検討していく。 | 第一回目の授業で配布する資料を読み、A4サイズの用紙1?2枚程度にその要約と感想を書き、講義当日に持参する。 |
| 9 | 学校の中のマイノリティ:外国にルーツをもつ子どもたち | 1990年代以降、日本の入国管理政策の転換により、多くの外国人が家族とともに渡日するようになった。 それに伴い多くの外国人の子どもたちは日本の学校へ通うことになったが、彼らは日本語の問題や日本特有の学校文化など様々な問題に直面することとなった。 ここでは外国にルーツをもつ子どもたちの視点から日本の学校教育制度について講義、およびディスカッションを通して考えていく。 | 第一回目の授業で配布する資料を読み、A4サイズの用紙1?2枚程度にその要約と感想を書き、講義当日に持参する。 |
| 10 | 教師の「自律性」、あるいは「市民」としての教師 | 皆さんは、教師という職業について、どのように生きていきたいだろうか。教師は、職業人としては教師であるが、同 | (事前)自分は教師としてどのように生きていきたいかを考えてみる。 (事後)小レポートの提出。 |

| | | | 時に「人間」であり、「自律した市民」でもある。ここでは、こうした二重の生を送ることになる教師のあり方を、哲学的に考えていく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------------------|---|---|----|-----|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | 11 | 「学び続ける教員像」再考 | 昨今、社会の急激な変化に伴い、知識・技能の絶えざる刷新が不可欠であることから、政府の側からも「学び続ける教員像の確立」が求められてきている。ここでは、教師が学び続けることの意味、さらには、学ぶこと一般の意味について、改めて考えていく。 | (事前) 自分にとって学ぶことの意味とは何かを考えてみる。 (事後) 小レポートの提出。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 | 生活背景を視野に入れた生徒支援 | 貧困や虐待等、生活背景に課題のある生徒に対する支援のあり方について事例研究及びグループ討議を行う。 | 「子供の貧困対策に関する大綱」を一読しておくこと。授業後にミニレポートを課す。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | コミュニケーション能力のとらえ方とその育成 | 生徒間の相互関係を深め、共感しながら人間関係やチームワークを形成する方策についての事例研究及びグループ討議を行う。 | 文部科学省コミュニケーション教育推進会議審議経過報告「子どもたちのコミュニケーション能力を育むために」を一読しておくこと。授業後、ミニレポートを課す。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | カウンセリングマインドと生徒対応 | カウンセリングの技法を生徒への対応、保護者への対応に応用する。 | (事前) カウンセリングマインドについての復習。中学生あるいはその親のもつ“悩み”を3つあげる。 (事後) 小レポート | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | 「自分」を知る | 教育職における「自己を知る」ことの重要性を知り、そのための1方法としてのエゴグラム作成を行う。 | (事前) 「自分」について考える。 (事後) 小レポート | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関連科目 | 全ての教職課程必修科目、取得予定免許状に関わる各教科毎の必修科目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | グループ学習が中心であり、それぞれについて課題が出される。それらの評価を総合し、最終的な評価とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | 教育実習を終えた時点で各自が自らの実習を省察すること。その中で、問題点を見出し、諸課題を自ら設定し、この科目を軸にしながら、全体講義やグループワークを通して課題克服を目指しながら、さらなる実践的力を身に付けること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階 朝日素明、大野順子、小山裕樹、林茂樹、吉田佐治子 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|--|------------------------|
| 科目名 | 教育社会学 | 科目名(英文) | Sociology of Education |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 大野 順子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育の基礎理論に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項 【教員免許取得のための履修区分】選択必修 | |

授業概要・目的
近年、学校教育現場では様々な問題を抱えるようになってきました。一般的に私たちはそうした問題に対し、学校教育内部のみで対処し解決しようとする傾向があります。しかしながら、そうした問題の多くは、時に関係のないような社会的、経済的、政治的、そして文化的なシステムと密接な関係をもっていることが多々あります。そこで本講義では、教育現場で生じている諸問題を、特に社会学的観点からとらえ、検討していくことを目標とします。皆さんがこれまでの学校生活で直接経験してきた身近な教育問題から地域や国の政策レベルでの取り組み、そして海外における事例等を扱いながら、体系的に現代社会と教育の関係性を学び、教育社会学の理論や概念を学んでいきます。

到達目標
本講義の到達目標は以下の通りです。
1. 教育社会学の基礎理論と概念について学習する。
2. 現代社会における様々な教育問題について理解する。
3. 教育に関わる諸問題を社会学的観点からとらえ、論理的に思考し、分析し、検討する力が養える。
4. 様々な教育問題に対して、それぞれ意見を表現し、他者と議論し、解決の方向を見出せる力をつける。

授業方法と留意点
講義形式を中心としますが、適時、受講生全員で講義で取り扱う教育問題についてどのように考えているかそれぞれ発表してもらい、問題解決に向け議論する手法を取り入れるなど、演習(ゼミ)方式を取り入れ、受講生の皆さんの主体的な参加の機会を多く提供します。そこで、よりよい議論の時間を保証するためにも、毎時、取り扱うテーマに関する文献等を読み(事前配布かテキスト使用)、それを講義日までに要約してきてもらいます(毎回それを提出してもらうこととなります。提出が不十分な学生は成績対象から外す。)
○準備学習の具体的な方法
指定しているテキストを購入し、講義で扱うテーマに該当する部分を要約しておいて下さい。そして日頃から新聞・雑誌等で教育に関する記事を読み、どのような問題が教育界では話題になっているのかについて情報を収集しておいてください。また、履修する学生の皆さんには本講義用に1冊ノートを作成してもらいます。そのノートに上記、予習や新聞等の切り抜き等を貼り付けるなど利用して下さい(まとめかたは自由)。※ノートは提出してもらっても構いません。

科目学習の効果(資格)
(1) 高等学校教諭1種免許状 (2) 中学校教諭1種免許状の取得に必要です。
【免許法施行規則に定める科目区分】
科目:教育の基礎理論に関する科目
各科目に含める必要事項:教育に関する社会的、制度的又は経営的事項

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------|--|-------------------------------------|
| | | | |
| 1 | イントロダクション 教育社会学とは | 教育社会学という学問の特質、及び、その課題を知る。 | 事前課題:教科書の序章を読み、疑問点についてまとめてくる。 |
| 2 | 近代学校教育制度 | 近代国民国家が求めた「学校教育制度」の意義や性格について考える。 | 事前課題:教科書の第1章、第2章の要約。 |
| 3 | 教師と子ども | 「教師-生徒の関係性」という視点から学校における教育活動全般を考えていく。 | 事前課題:教科書の第3章、第4章の要約。 |
| 4 | 校則・体罰・校内暴力 | 学校が抱える諸問題(体罰等)が発生する背景や要因について考える。 | 事前課題:事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 5 | いじめ | 学校病理問題の一つである「いじめ」について社会学的観点からいじめが発生する構造について明らかにする。 | 事前課題:事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 6 | 不登校 | 学校病理問題の一つである「不登校」問題について社会学的観点から迫り、解釈する。 | 事前課題:事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 7 | 教育格差・階層問題Ⅰ | 貧困と格差が子どもたちにもたらす影響について考える。 | 事前課題:教科書の第7章の要約。 |
| 8 | 教育格差・階層問題Ⅱ | 格差解消に向けた学校、家庭、地域社会等の取り組みについて。 | 事前課題:事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 9 | 国の教育政策:海外との比較 | 教育政策、教育費、制度等の観点から日本の教育と海外の教育について比較検討する。 | 事前課題:事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 10 | 地域と学校Ⅰ | 地域社会の変容、それに伴う、学校のあり方について検討する。 | 事後課題:事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 11 | 地域と学校Ⅱ | 地域連携、学社融合の取り組みについての事例研究を行う。 | 事後課題:事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 12 | ジェンダーと教育 | 学校や家庭、社会に潜むジェンダーに関わる問題について考える。 | 事後課題:事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 13 | 国家と教育 | 教育の政治化と学校現場において子どもたちや教師たちが直面する問題について考える。 | 事後課題:教科書の第9章、及び事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 14 | 在日外国人の子どもたち | 学校の中におけるマイノリティとしての「外国にルーツのある子どもたち」の状況について考える。 | 事後課題:事前に配布する論文資料を読み、要約する。 |
| 15 | 総括 | 「教育改革」をキーワードにこれからの教育のあり方について考える。 | 事後課題:教科書の第10章の要約。 |

関連科目
「教育原理」「教育社会学」「道徳教育の研究」「教育心理学」「生徒指導論」「教育相談」「教育経営論」「教育実習Ⅰ」「教職実践演習」「各教科教育法」

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-------------------------|------------|------|
| | 1 | 『[教師教育テキストシリーズ5] 教育社会学』 | 久富善之・長谷川裕編 | 学文社 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|-----|------|
| | | | | |

教職科目

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 出席・授業参加度、試験、課題・ノートにより総合的に評価(予定) ※欠席が80%に満たない場合は成績評価の対象外とします。 | | | |
| 学生への メッセージ | 本講義を履修する者は、学校現場での活動経験(学習支援、授業支援、部活指導等内容は問わない無償・有償ボランティア活動)をしている(過去に長期間にわたり経験したことがある)ことが望ましい。活動経験のない者、現在、学校等において活動していない者は活動することを義務づけることがあるのでよく考えて履修することを決めること。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階(大野順子研究室) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|-------|--|------------------------|
| 科目名 | 教育心理学 | 科目名(英文) | Educational Psychology |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 吉田 佐治子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育の基礎理論に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。) 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|----------|---|
| 授業概要・目的 | 学校での教育活動において、教師の果たす役割は大きい。学習の質を高めるために、教師が学習者を理解し、様々な形で援助していくためにはどうすればよいのか、それを考えていくにあたって必要な、基礎的な知識を身につけることを目標とし、特に、認知的な側面に焦点を当てて議論していく。具体的には、教育について考える際に、ある意味基本となる「発達と学習」、学習者が主体的に学ぶための「学習意欲」、個人差の理解、障害の理解と特別支援教育について考える「個に応じた教育」を中心とする。また、学校を学習の場としてとらえたときの「人間関係」についてもふれることとする。 |
| 到達目標 | 教育心理学の基本的な考え方、基礎的な知識を得ることができる。そのことにより、日常生活の中で行われている学習活動や学校等における問題について、心理学的に説明し、考えることができるようになる。 |
| 授業方法と留意点 | 講義形式で行う。 |

| | |
|-----------------|--|
| 科目学習の 効果(資格) | 教員免許状取得上必修、免許法施行規則に定められた「教育の基礎理論に関する科目」6単位のうち2単位を充足。 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教育の基礎理論に関する科目 各科目に含める必要事項：幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。) |
|-----------------|--|

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | 発達と教育と心理学と | 教育に対して心理学ができること、発達と教育 | |
| 2 | 教育を支える認知機能1 | 思考(1)……人間の思考の特徴 | テキスト第8章、第9章を読む |
| 3 | 教育を支える認知機能2 | 思考(2)……思考の発達、メタ認知 | テキスト第7章の1、第8章、第9章を読む |
| 4 | 教育を支える認知機能3 | 言語(1)……言語の機能、言語の発達 | テキスト第9章の2、第11章を読む |
| 5 | 教育を支える認知機能4 | 言語(2)……文章理解 | テキスト第11章を読む |
| 6 | 教育を支える認知機能5 | 記憶(1)……記憶のメカニズム | テキスト第4章、第5章を読む |
| 7 | 教育を支える認知機能6 | 記憶(2)……記憶の発達 | テキスト第4章、第5章を読む |
| 8 | こどもの学び1 | 様々な学習(1)……学習とは何か、古典的条件づけ | テキスト第1章を読む |
| 9 | こどもの学び2 | 様々な学習(2)………道具的条件づけ、観察学習 | テキスト第1章を読む |
| 10 | 学習を支える動機づけ1 | 意欲とは何か……動機づけ過程、期待×価値理論、学習性無力感 | テキスト第2章、第3章を読む |
| 11 | 学習を支える動機づけ2 | さまざまな学習意欲(1)……外発的動機づけ | テキスト第2章、第3章を読む |
| 12 | 学習を支える動機づけ3 | さまざまな学習意欲(2)……内発的動機づけ | テキスト第2章、第3章を読む |
| 13 | 学習を支える動機づけ4 | 学習意欲を育むために……報酬と罰、評価、目標、教師の対応 | テキスト第0章の2、第2章、第3章を読む |
| 14 | 個に応じた教育1 | 個人差の理解と教育……ATI、学習方略 | テキスト第0章の3、第6章を読む |
| 15 | 個に応じた教育2 | 「障害」の理解と特別支援教育 | テキスト第13章を読む |

| | |
|------|-----|
| 関連科目 | 心理学 |
|------|-----|

| | | | | |
|-----|----|-------------------------|----------|---------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 絶対役立つ教育心理学—実践の理論、理論を实践— | 藤田哲也(編著) | ミネルヴァ書房 |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|-----------------|
| 評価方法(基準) | 小テスト30% 期末試験70% |
|----------|-----------------|

| | |
|-----------|---|
| 学生へのメッセージ | これまで受けてきた教育を思い出してください。また心理学の用語の中には、日常的に遣われているのとやや異なる意味で用いられるものがあることに留意してください。 |
|-----------|---|

| | |
|----------|--------------|
| 担当者の研究室等 | 7号館3階(吉田研究室) |
|----------|--------------|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|----------------------|------|---|-------------------|
| 科目名 | 教育相談 | 科目名(英文) | School Counseling |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 吉田 佐治子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目【各科目に含めることが必要な事項】・教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 教育相談の考え方や進め方についての理解を深め、生徒が成長する過程に生じるさまざまな課題や問題に対処するための援助の考え方や実際、カウンセリングの基礎知識と教育相談の技法を身につけることを目標とする。学校における教育相談に焦点を当て、教師が行う教育相談活動の基本的な考え方や教育相談に必要なスキルを身につけるために、教育相談のもつ今日的な意義を解説し、カウンセリングの基礎知識およびその実践的な手法を紹介する。併せて、「問題」に悩む児童・生徒への実践的な取り組み方を考える。 |
| 到達目標 | 教育相談の基本的な考え方や、カウンセリングの基礎、生徒理解と「問題」への対応についての知識を得ることができる。その上で、生徒を援助するための具体的な方法について考えることができる。 |
| 授業方法と留意点 | 講義と演習を組み合わせる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 教員免許状取得上必修、免許法施行規則に定められた「生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目」4単位のうち2単位を充足。 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目 各科目に含める必要事項：教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|------------------|--|------------------|
| 1 | イントロダクション | 授業内容、授業の進め方、評価基準等について | ————— |
| 2 | カウンセリングの基礎 | カウンセリングの基本的な考え方や、教師としての立場、カウンセリングマインド | テキスト第1章、第2章を読む |
| 3 | グループ発表の準備 | グループワーク | ————— |
| 4 | 学校教育相談の全体像 | 校内での役割分担と協力体制、専門機関との連携とその方法 | テキスト第12章、第13章を読む |
| 5 | 学校におけるカウンセリング活動1 | カウンセリング活動のいろいろ(1)……治療的カウンセリング活動、予防的カウンセリング活動 | テキスト第10章を読む |
| 6 | 学校におけるカウンセリング活動2 | カウンセリング活動のいろいろ(2)……開発的カウンセリング活動 | テキスト第10章を読む |
| 7 | パーソナリティ理解 | パーソナリティを理解するために、パーソナリティ理解をゆがめるもの | ————— |
| 8 | 問題の理解と対応1 | 問題とは何か、その原因・背景と対応、適応過程 | テキスト第3章を読む |
| 9 | 問題の理解と対応2 | ストレス、欲求不満、葛藤 | テキスト第3章、第4章を読む |
| 10 | 心の発達と危機 | 認知の発達、自己意識の発達、道徳性の発達、仲間関係の発達 | 教育心理学の復習 |
| 11 | 相談援助活動の実際1 | 不登校……その理解と対応(学生グループ発表) | テキスト第5章を読む |
| 12 | 相談援助活動の実際2 | いじめ……その理解と対応(学生グループ発表) | テキスト第6章を読む |
| 13 | 相談援助活動の実際3 | 学級崩壊・授業崩壊……その理解と対応(学生グループ発表) | テキスト第7章を読む |
| 14 | 相談援助活動の実際4 | 反社会的行動……その理解と対応(学生グループ発表) | テキスト第8章を読む |
| 15 | 教員のメンタル・ヘルス | 教員自身が健康であるために、教員への対応 | テキスト第14章を読む |

関連科目 教育方法論、生徒指導論、教育心理学、教育社会学など。

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|--------|------------|---------|
| 1 | 学校教育相談 | 一丸藤太郎・菅野信夫 | ミネルヴァ書房 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|-----|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|-----------|-------------------------------|
| 評価方法(基準) | グループ発表 50% 期末試験 50% |
| 学生へのメッセージ | これまでの学校での「困った」経験を思い出してみてください。 |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階(吉田研究室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|-------|--|-------------------------------|
| 科目名 | 教育方法論 | 科目名(英文) | Studies of Educational Method |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 林 茂樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育課程及び指導法に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。) 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | (1) 自己の被教育体験を出発点に、学習観・授業観・学校観を問い直す作業を経て、今日の教師に求められる多様な資質・能力についての理解を深める。 (2) 生徒の生活背景を把握し、生徒の声を聴き取り、生徒どうしをつなぎ、教室での出来事に柔軟かつ的確に対処しつつ、教室を学びの場に変えていくことをめざす授業を構想、構成する。 (3) 教育実践の質を向上させるためには、個々の教師の専門性を向上させることだけでなく、相互に学び合うことを可能にする同僚性を構築すること、及び教育学研究の新しい知見を摂取し続けることが重要であることを理解する。 |
| 到達目標 | (1) 指導目標を適切に設定し、多角的な視点から教材研究を行い、学習指導案を作成するとともに、チーム内での協議を踏まえて指導案を改善することができる。 (2) 豊富な事例研究を通して、教育実践を対象として分析、批判、省察、再構成できる力を養う。 |
| 授業方法と留意点 | 講義が中心となるが、インタラクティブな授業となるよう努める。また、学習指導案の作成に向けて、個人ワーク、グループワーク、グループ討議を適宜織り交ぜる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 教員免許(中学校・高等学校)取得上必修科目である。 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教育課程及び指導法に関する科目 各項目に含める必要事項：教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。) |

教職科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | オリエンテーション 教育方法の実践的探求にむけて | 学習観・授業観・学校観の問い直し、教育方法論の学際的性格、多様な学びのあり方、学校教育における教師の役割 | 教科書第1章を読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 2 | 学校とは何か | 学校観の変遷、教室の観察、授業の会話分析、なぜ勉強するのか、現代社会における学校の役割 | 教科書第2章及び配布プリントを読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 3 | 学習の再定義 | 学習の理論、新しい学力観、学びのメカニズム、学習の方法、客観主義的知識観と構成主義知識観 | 配布プリントをよく読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 4 | 教室という空間 | 教師・生徒関係、授業のルール、授業のめあてと流れ、隠れたカリキュラム、生徒の生活背景・文化的背景を視野に入れる | 第5章、第8章4以下をよく読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 5 | カリキュラムの編成 | 学習指導要領と教育課程、カリキュラムの構造と類型、教科学習と総合的な学習、トラッキングと社会的再生産 | 教科書第3章を読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 6 | 情報化社会と教育 | デジタル教材、ICTを活用した授業、情報活用能力の育成、情報リスクへの対応、校務事務処理の情報化 | 教科書第4章を読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 7 | 学習の組織化 | 学習のスタイル、教授のスタイル、教材とメディアの活用 | 配布プリントをよく読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 8 | 授業の設計 | 生徒の実態把握、目標の設定、授業方法の決定、指導案の作成、授業、評価活動 | 配布プリントをよく読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 9 | 学力調査と学力の構造 | 学力低下論争、学力調査の実施、学力格差の拡大、キー・コンピテンシー | 配布プリントをよく読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 10 | 教育評価 | 教育測定、相対評価と絶対評価、診断的評価、形成的評価と総括的評価、指導と評価の一体化、授業評価アンケート | 教科書第6章を読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 11 | 対話的・協同的な学びと学級づくり | 学習意欲低下の背景、授業崩壊、不登校・高校中退、関係づくり、学び合い | 配布プリントをよく読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 12 | 教育思想の歴史と教育方法 | コメニウスからエンゲストロームまで近代学校に影響を与えた教育思想を振り返る | 教科書第8章3までを読んでおく。学習内容を整理する。 |
| 13 | 授業研究の現状と課題 | 公開授業・研究授業、授業観察、校内授業研究、校種間連携、キャリア・アップ | 配布プリントをよく読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 14 | 教員間の協力協働 | 課題意識と実践の共有、協同的同僚性、バーンアウト、教員文化・学校組織文化の変革 | 配布プリントをよく読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |
| 15 | 学び続ける教員像 | 教師のライフサイクル、情報技術の革新、反省的実践家、学びの専門家、各種研修 | 教科書第7章を読んでおく。学習内容を振り返り整理する。 |

関連科目 教職科目全般と関連性をもつ。特に、「教師論」「教育原理」「教育心理学」での既習内容と関連させて理解を深めることが大切である。

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|----------|-------|------|
| 1 | 教育の方法・技術 | 岩川直樹編 | 学文社 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|--------------|------|------|
| 1 | 子ども向き合う授業づくり | 生田孝至 | 図書文化 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | |
|---------------|--|
| 評価方法 (基準) | 定期試験 (50%)、レポート (30%)、コメントペーパー (20%) により総合的に評価する。 |
| 学生への メッセージ | 「授業に出席するだけ」という受動的な構えを取るのではなく、日々、メディアで取り上げられる教育諸課題に敏感に反応し、教育の方法的視点でどのように対処すべきかを常に考える癖をつけるようにしてください。 |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階(林研究室) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|------|---|-------------------|
| 科目名 | 教師論 | 科目名(英文) | Teacher Education |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 朝日 素明 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教職の意義等に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容(研修、服務及び身分保障等を含む。) ・進路選択に資する各種機会の提供等 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 教職に関する理解を深め、自己の適性を見つめ直し、最終的に教職をめざすことについて主体的な進路選択を行うための判断材料を提供します。具体的には、「教職の意義とは何か」「教師の役割や責任は何か」「教師の職務とはどのようなものか」「教師として生きるとはどのようなことか」などについて基礎的な知識を講義し、これに基づいてグループワークを行います。 |
| 到達目標 | 学生は、教職に関する基礎的な知識を獲得し、「自分は教師に向いているのか」「自分ほどのような教師をめざすのか」などについて判断できるようになります。また、グループワークを通じ、視野を広め、コミュニケーション力を向上させることができます。 |
| 授業方法と留意点 | 講義を中心に、テキスト・資料の事前学習に基づくディスカッション(LTD; Learning Through Discussion)等のグループワークも織り交ぜて授業を進めます。事前学習は必須です。課題提示・レポート提出をするほか、掲示板機能を使用しディスカッションもします。「事前・事後学習課題」はすべて事前学習課題です。事後学習課題については別途、指示します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 教員免許取得上必修 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教職の意義等に関する科目 各科目に含める必要事項：教職の意義及び教員の役割・教員の職務内容(研修、服務及び身分保障等を含む。)・進路選択に資する各種の機会の提供等 |

教職科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|--------------------|--|------------------------------------|
| 1 | オリエンテーション 教職への道 | 科目概要・「未来ポートフォリオ」の使用について説明 自らの学校・生徒体験、心に残る教師等についてのふりかえり 教職課程の履修動機 教師になることの意味 | 「未来ポートフォリオのリマインダ設定」 本科目のシラバスの熟読 |
| 2 | 教職の成立とその意義 | 公教育の成立 教職の誕生 戦前の教員養成 | テキスト第1章 |
| 3 | 教師教育と教職の専門性(1) | 教員への道 戦後教員養成の原則と制度 教員免許制度の確立 | テキスト第10章 |
| 4 | 教師教育と教職の専門性(2) | 教員免許制度の新たな展開 教員採用の動向と採用試験 | テキスト第4章・第12章 |
| 5 | 教師教育と教職の専門性(3) | 教員の研修の意義 教員の研修の種類と体系 | テキスト第3章 |
| 6 | 教師教育と教職の専門性(4) | 法定研修 教員の自己研修 | 教員研修体系に関する配布資料 テキスト第11章 |
| 7 | さまざまな教師像(1) | 戦前・戦後の教師像 憧れの教師 | テキスト第2章・終章 |
| 8 | さまざまな教師像(2) | 「不良教師」(文献・映像に基づく教師像の探究) レポートに基づくグループワーク | 「不良教師」に関する配布資料を読みレポート提出 |
| 9 | さまざまな教師像(3) | 「熱血教師」(文献・映像に基づく教師像の探究) レポートに基づくグループワーク | 「熱血教師」に関する配布資料を読みレポート提出 |
| 10 | さまざまな教師像(4) | 「人間教師」(文献・映像に基づく教師像の探究) レポートに基づくグループワーク | 「人間教師」に関する配布資料を読みレポート提出 |
| 11 | さまざまな教師像(5) | 「プロ教師」(文献・映像に基づく教師像の探究) レポートに基づくグループワーク | 「プロ教師」に関する配布資料を読みレポート提出 |
| 12 | 教員の役割・職務(1) | 教室における指導者の視点からみた教員の役割・職務 | テキスト第5章・第8章 |
| 13 | 教員の役割・職務(2) | 学校組織の構成員の視点からみた教員の役割・職務 | テキスト第7章 教職員の構成と校務分掌に関する配布資料 |
| 14 | 教員の役割・職務(3) | 教員の任用と身分 教員の服務と身分保障 教員の勤務条件 | 教員の任用・服務等に関する配布資料 |
| 15 | 教員の役割・職務(4) | 教員のメンタルヘルス、バーンアウト 教育改革と教員 | テキスト第9章 |

関連科目 教職科目全般、とりわけ「教育原理」「教育経営論」「教育課程論」「教育方法論」「生徒指導論」に関連する事柄を含みます。

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|----------------------|------------|------|
| 1 | 新版 教職論―「よい教師」への扉を開く― | 佐島群已・小池俊夫編 | 学文社 |
| 2 | | | |

| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|----|-----|----------|------|
| 1 | | 適宜指示します。 | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

評価方法 定期試験を実施します。その他、レポートの内容、受講に係る積極的な態度も成績判定の資料とします。

| | |
|-----------|--|
| (基準) | |
| 学生へのメッセージ | 教職について考えることは教育について考えることであり、「教え」「学び」「育ち」を含む「生き方」について考えることとなります。教養をもとに、広い視野で物事を捉える習慣を身につけましょう。 遅刻・早退等は厳禁です。教師を目指す者としての資質が問われます。 |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 朝日研究室 |
| 備考 | 「未来ポートフォリオ」のリマインダを、すべてを受信するよう設定し、情報を確実に受け取ることができるようにしておきましょう。 |

| | | | |
|----------------------|--|----------|--------------------------|
| 科目名 | 社会科・公民科教育法 I | 科目名 (英文) | Civic Education Method I |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 大野 順子 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | 【科目】教職に関する科目 (中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育課程及び指導法に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】各教科の指導法 【教員免許状取得のための履修区分】選択必修 | | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 本授業は、中学校社会科、及び、高校公民科の学習指導ができるようになるための基礎的素養を学ぶことを目的としています。そのため、できるかぎり実践的な観点から授業を進めていきます。まず、学習指導要領の内容を理解し、授業展開のポイントを解説します。また、わかりやすい授業を行うためのさまざまな方法を実践的に考えます。具体的には指導案の書き方の指導、模擬授業の実践を中心に参加型の授業法を取り入れて、皆さん自身が教師としての心構えを磨き上げていけるよう、互いに刺激し、批評しあう機会をもうけます。まずは「教育実習」で生徒を失望させないきちんとした授業ができるよう、意欲と責任をもって授業に参加してください。 |
| 到達目標 | 本講義の到達目標は以下の通りです。 (1) 中学社会科 (地理、歴史、公民分野)、高校公民科の教師として必要な知識を確実に身につける。 (2) 中学社会科、高校公民科の教師として、高い授業実践力をつける。 (3) 地授業を実践していくうえで最も重要な「教材研究」の力がつく。 |
| 授業方法と留意点 | まず社会科、公民科教育の理論の整理、そして、可能な範囲で履修者全員に模擬授業を実践してもらうような「実践的・参加型の授業」を目指します。よって、履修者は各回の授業テーマについてのレポート作成が課せられます。また模擬授業の実践では、それぞれの模擬授業終了後は必ず全員で意見交換を行い、問題点と課題点を整理します。ここでのコメント力を鍛えることも重要な目標です。指示した授業準備は必ず行ってください。教師としての自覚もあわせて養成するため、遅刻・無断欠席は認めません。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 中学校1種「社会」、高校1種「公民」の教育職員免許を取得するために必要である。 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教育課程及び指導法に関する科目 各科目に含める必要事項：各教科の指導法 |

| | | | | |
|------|--------------|-------------------------------------|--|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス：社会科・公民科教育の意義 | 日本における社会科教育の歴史と現状について学び、社会科・公民科教育の意義について考える。 | 社会科教育の課題について考えてくること。 ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 2 | 中学校指導要領 (社会)、高校指導要領 (公民) にみる授業の目的 | 学習指導要領の概要について学ぶ。 | 各自事前に入手した学習指導要領 (中学：社会科、高校：公民科) の事前読了。 ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 3 | 中学校社会科、高校公民科の授業展開のポイント (1) | 中学社会科・高校公民科での優れた授業実践の解説と批評。 | ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 4 | 中学校社会科、高校公民科の授業展開のポイント (2) | 中学社会科・高校公民科での優れた授業実践の解説と批評。 | ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 5 | 中学校社会科、高校公民科の授業展開のポイント (3) | 中学社会科・高校公民科での優れた授業実践の解説と批評。 | ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 6 | 教育方法と技術 (1)：ミニ模擬授業 | 板書・話し方・参考資料の作り方・新聞記事の利用のしかたなど、教育実践の基本的技術について。コンピューター (パワーポイントやインターネット) を用いた授業のやり方。パワーポイントを用いた授業をミニ模擬授業で実演する。 | 新聞記事の検索。 |
| | 7 | 教育方法と技術 (2)：ミニ模擬授業 | ディベートを取り入れた授業の工夫について。公民に関わるテーマで模擬ディベートを行いながら学ぶ。調査の意義と方法、研究発表の指導について。ディベートを取り入れたミニ模擬授業を実演する。 | ディベート準備。 |
| | 8 | 学習指導案の書き方 (1)：ミニ模擬授業 | 学習指導案の作成指導 (1)：各自が作成した学習指導案のうち、もっとも力を入れるべき箇所をミニ模擬授業として実演する。 | 学習指導案の作成。 |
| | 9 | 学習指導案の書き方 (2)：ミニ模擬授業 | 学習指導案の作成指導 (2)：各自が作成した学習指導案のうち、もっとも力を入れるべき箇所をミニ模擬授業として実演する。 | 学習指導案の作成。 |
| | 10 | 模擬授業 (1) | 模擬授業の実践と指導 (1) | 模擬授業の準備。 |
| | 11 | 模擬授業 (2) | 模擬授業の実践と指導 (2) | 模擬授業の準備。 |
| | 12 | 模擬授業 (3) | 模擬授業の実践と指導 (3) | 模擬授業の準備。 |
| | 13 | 模擬授業 (4) | 模擬授業の実践と指導 (4) | 模擬授業の準備。 |
| | 14 | 成績評価の方法について | 成績評価にあたって重要となる事柄の概要を知り、さまざまな成績評価の方法を学ぶ。 | ※該当するテキスト部分の要約 |
| 15 | 総括—社会科指導について | 授業全体をふりかえって討論し、社会科教師としての課題と責務を確認する。 | 社会科教師としての自分の課題について考えてくること。 | |

関連科目 社会科・公民科教育法1、社会科・公民科教育法2は連続して受講することが望ましい。

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | |
|---------------|--|
| 評価方法 (基準) | 出席 (全 15 回出席することを目指すこと。成績評価については少なくとも 80%以上は必要)、レポート (レポート提出の締め切りは厳守すること)、平常点 (授業への貢献度、模擬授業等)、及び、最終試験により総合的に評価する。遅刻も欠席とする。 |
| 学生への メッセージ | 本講義は学生の皆さんの主体的な授業への関与が求められます。一般的な講義に見られるような、教員が一方的に授業を進めていくスタイルではありません。学生の皆さんが授業をつくっていくことになります。ですので、宿題やレポート作成など、授業運営に欠かせない作業を怠ると自分自身はもちろんのこと、周囲に多大な迷惑がかかります。毎時間、責任と意欲を持って講義に出席して下さい。 |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階 大野順子研究室 |
| 備考 | 授業計画は、授業の進捗状況等により変更することがあります。あらかじめご了承ください。 |

| | | | |
|------|-------------|---------|---------------------------|
| 科目名 | 社会科・公民科教育法Ⅱ | 科目名(英文) | Civic Education Method II |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 大野 順子 |

教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育課程及び指導法に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】各教科の指導法 【教員免許状取得のための履修区分】選択必修

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 本授業は、中学校社会科、及び、高校公民科の学習指導ができるようになるための基礎的素養を学ぶことを目的としています。そのため、できるかぎり実践的な観点から授業を進めていきます。まず、学習指導要領の内容を理解し、授業展開のポイントを解説します。また、わかりやすい授業を行うためのさまざまな方法を実践的に考えます。具体的には指導案の書き方の指導、模擬授業の実践を中心に参加型の授業法を取り入れて、皆さん自身が教師としての心構えを磨き上げていけるよう、互いに刺激し、批評しあう機会をもうけます。まずは「教育実習」で生徒を失望させないきちんとした授業ができるよう、意欲と責任をもって授業に参加してください。 |
| 到達目標 | 本講義の到達目標は以下の通りです。 (1) 中学社会科(地理、歴史、公民分野)、高校公民科の教師として必要な知識を確実に身につける。 (2) 中学社会科、高校公民科の教師として、高い授業実践力をつける。 (3) 地授業を実践していくうえで最も重要な「教材研究」の力がつく。 |
| 授業方法と留意点 | まず社会科、公民科教育の理論の整理、そして、可能な範囲で履修者全員に模擬授業を実践してもらうような「実践型・参加型の授業」を目指します。よって、履修者は各回の授業テーマについてのレポート作成が課せられます。また模擬授業の実践では、それぞれの模擬授業終了後は必ず全員で意見交換を行い、問題点と課題点を整理します。ここでのコメント力を鍛えることも重要な目標です。指示した授業準備は必ず行ってください。教師としての自覚もあわせて養成するため、遅刻・無断欠席は認めません。 |
| 科目学習の効果(資格) | 中学校1種「社会」、高校1種「公民」の教育職員免許を取得するために必要である。 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教育課程及び指導法に関する科目 各科目に含める必要事項：各教科の指導法 |

| | | | | |
|------|--------------|-------------------------------------|--|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | ガイダンス：社会科・公民科教育の意義 | 日本における社会科教育の歴史と現状について学び、社会科・公民科教育の意義について考える。 | 社会科教育の課題について考えてくること。 ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 2 | 中学校指導要領(社会)、高校指導要領(公民)にみる授業の目的 | 学習指導要領の概要について学ぶ。 | 各自事前に入手した学習指導要領(中学：社会科、高校：公民科)の事前読了。 ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 3 | 中学校社会科、高校公民科の授業展開のポイント(1) | 中学社会科・高校公民科での優れた授業実践の解説と批評。 | ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 4 | 中学校社会科、高校公民科の授業展開のポイント(2) | 中学社会科・高校公民科での優れた授業実践の解説と批評。 | ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 5 | 中学校社会科、高校公民科の授業展開のポイント(3) | 中学社会科・高校公民科での優れた授業実践の解説と批評。 | ※該当するテキスト部分の要約 |
| | 6 | 教育方法と技術(1)：ミニ模擬授業 | 板書・話し方・参考資料の作り方・新聞記事の利用のしかたなど、教育実践の基本的技術について。コンピューター(パワーポイントやインターネット)を用いた授業のやり方。パワーポイントを用いた授業をミニ模擬授業で実演する。 | 新聞記事の検索。 |
| | 7 | 教育方法と技術(2)：ミニ模擬授業 | ディベートを取り入れた授業の工夫について。公民に関わるテーマで模擬ディベートを行いながら学ぶ。調査の意義と方法、研究発表の指導について。ディベートを取り入れたミニ模擬授業を実演する。 | ディベート準備。 |
| | 8 | 学習指導案の書き方(1)：ミニ模擬授業 | 学習指導案の作成指導(1)：各自が作成した学習指導案のうち、もっとも力を入れるべき箇所をミニ模擬授業として実演する。 | 学習指導案の作成。 |
| | 9 | 学習指導案の書き方(2)：ミニ模擬授業 | 学習指導案の作成指導(2)：各自が作成した学習指導案のうち、もっとも力を入れるべき箇所をミニ模擬授業として実演する。 | 学習指導案の作成。 |
| | 10 | 模擬授業(1) | 模擬授業の実践と指導(1) | 模擬授業の準備。 |
| | 11 | 模擬授業(2) | 模擬授業の実践と指導(2) | 模擬授業の準備。 |
| | 12 | 模擬授業(3) | 模擬授業の実践と指導(3) | 模擬授業の準備。 |
| | 13 | 模擬授業(4) | 模擬授業の実践と指導(4) | 模擬授業の準備。 |
| | 14 | 成績評価の方法について | 成績評価にあたって重要となる事柄の概要を知り、さまざまな成績評価の方法を学ぶ。 | ※該当するテキスト部分の要約 |
| 15 | 総括—社会科指導について | 授業全体をふりかえって討論し、社会科教師としての課題と責務を確認する。 | 社会科教師としての自分の課題について考えてくること。 | |

関連科目 社会科・公民科教育法1、社会科・公民科教育法2は連続して受講することが望ましい。

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | |
|---------------|--|
| 評価方法 (基準) | 出席(全15回出席すること。成績評価については少なくとも80%以上は必要)、レポート(レポート提出の締め切りは厳守すること)、平常点(授業への貢献度、模擬授業等)、及び、最終試験により総合的に評価する。遅刻も欠席とする。 |
| 学生への メッセージ | 本講義は学生の皆さんの主体的な授業への関与が求められます。一般的な講義に見られるような、教員が一方的に授業を進めていくスタイルではありません。学生の皆さんが授業をつくっていくことになります。ですので、宿題やレポート作成など、授業運営に欠かせない作業を怠ると自分自身はもちろんのこと、周囲に多大な迷惑がかかります。毎時間、責任と意欲を持って講義に出席して下さい。 |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階 大野順子研究室 |
| 備考 | 授業計画は、授業の進捗状況等により変更することがあります。あらかじめご了承ください。 |

| | | | |
|----------------------|-------------|---|---|
| 科目名 | 社会科・地歴科教育法Ⅱ | 科目名(英文) | Geography and History Education Method II |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 井上 正英 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育課程及び指導法に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】各教科の指導法 【教員免許状取得のための履修区分】選択必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 学習指導要領を元に具体的に授業展開を行う基本的知識・技能を習得する。全員が模擬授業を実践し将来の教員として必要な授業技術の向上を目指す。 |
| 到達目標 | 将来の教員として必要な知識・方法論を習得する。 |
| 授業方法と留意点 | 講義と学生諸君の模擬授業実践発表や討論を中心として行うので、積極的な発表、発言が望まれる。 |
| 科目学習の効果(資格) | 中学・高校教員免許(社会科、地歴科) 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教育課程及び指導法に関する科目 各科目に含める必要事項：各教科の指導法 |

教職科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | |
|----|----------------------|--|------------------|------------------------------|
| | | | 事前 | 事後 |
| 1 | 学習指導要領歴史的分野の内容等の確認。 | 歴史的分野の時代区分と基礎的事項の確認 | 事前 学習指導要領の通読 | 事後 講義後指示する |
| 2 | 学習指導要領地理的分野の内容等の確認。 | 世界と日本の地理的分野での基礎的事項の確認 | 事前 学習指導要領の通読 | 事後 講義後指示する |
| 3 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 1 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 4 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 2 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 5 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 3 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 6 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 4 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 7 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 5 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 8 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 6 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 9 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 7 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 10 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 8 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 11 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 9 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 12 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 10 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 13 | 各個人による模擬授業実践発表と批評 11 | 各個人が地理・歴史科学学習指導案を元に模擬授業を実施し、内容を批評検討する。 | 事前 各自模擬授業指導案を作成 | 事後 授業での様々な意見を元に再度授業案を作成、提出する |
| 14 | 授業実践発表の年間総括 1 | 後期授業全体についての総括と反省点を討論する。 | 事前 全員の授業計画案を再度確認 | 事後 レポート作成、提出 |
| 15 | 授業実践発表の年間総括 2 | 後期授業全体についての講義担当者からの総括。 | 事後 | レポート作成、提出 |

| | |
|------|-------------|
| 関連科目 | 社会科・地歴科教育法Ⅰ |
|------|-------------|

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|----------|------------------------------|
| 評価方法(基準) | レポート及び講義での発表・発言をもとに総合的に判定する。 |
|----------|------------------------------|

| | |
|-----------|--|
| 学生へのメッセージ | 教職科目であり、教職に就くあるいは教育に高い関心を持っていることが受講の前提となります。その上で社会の変化とそれに対応する教育の動きを理解し、志高く理想的な社会科・地歴科を創造する基礎を養いませぬか。 |
|-----------|--|

| | |
|------------|-------------|
| 担当者の研究室等備考 | 11号館 1階 教務課 |
|------------|-------------|

| | | | |
|----------------------|-------------|--|--|
| 科目名 | 社会科・地歴科教育法Ⅰ | 科目名(英文) | Geography and History Education Method I |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 井上 正英 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育課程及び指導法に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】各教科の指導法 【教員免許取得のための履修区分】選択必修 | |

| | |
|-----------------|---|
| 授業概要・目的 | 近代教育制度の変遷を考察する中で、社会科・地歴科が果たすそれぞれの使命と責任を理解する。そのうえで具体的に授業展開を行う基本的知識・技能を習得する。このほか現場で起こる各種の問題についても適宜説明する。 |
| 到達目標 | 将来の教員として必要な知識・方法論等を習得する。 |
| 授業方法と留意点 | 講義と学生諸君の発表や討論を中心として行うので、積極的な発言が望まれる。 |
| 科目学習の 効果(資格) | 中学・高校教員免許(社会科、地歴科) 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：教育課程及び指導法に関する科目 各科目に含める必要事項：各教科の指導法 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 | |
|----|---------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| | | | 事前 | 事後 |
| 1 | ガイダンスと年間計画 | 年間講義内容の概略・受講上の注意点・成績評価について | 事前 既修の「教師論」「教育原理」を復習しておく。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 2 | 近代学校教育制度の変遷と社会科教育 1 | 江戸末期から明治の学制の発布について学ぶ。 | 事前 江戸末期から明治期の教育問題について調べておく。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 3 | 近代学校教育制度の変遷と社会科教育 2 | 明治期の教育制度の変遷について学ぶその1。 | 事前 明治期教育の大まかな変遷について調べておく。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 4 | 近代学校教育制度の変遷と社会科教育 3 | 明治期の教育制度の変遷について学ぶその2。 | 事前 明治期教育の大まかな変遷について調べておく。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 5 | 近代学校教育制度の変遷と社会科教育 4 | 大正自由教育から国民科の成立について学ぶ。 | 事前 大正期から昭和初期の教育について調べておく。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 6 | 近代学校教育制度の変遷と社会科教育 5 | 戦時下教育から占領下での民主化、および社会科の成立までを学ぶ。 | 事前 戦時下教育から占領下での教育の変遷を調べておく | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 7 | 学習指導要領について 1 | 戦後の学力観の変化と指導要領改訂の変遷を学ぶ。 | 事前 中高学習指導要領解説社会編・地理歴史編を読んでおく。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 8 | 学習指導要領について 2 | 戦後の学力観の変化と指導要領改訂の変遷を学ぶ。 | 事前 中高学習指導要領解説社会編・地理歴史編を読んでおく。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 9 | 学習指導案の作成と活用を学ぶ 1 | 地理・歴史科学習指導案作成の基礎を身に付け、授業への活用方法を学ぶ。 | 事前 学習指導案とは何かを調べておく。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 10 | 学習指導案の作成と活用を学ぶ 2 | 地理・歴史科学習指導案作成の基礎を身に付け、授業への活用方法を学ぶ。 | 事前 与えられたテーマで各自学習指導案を作成し発表に備える。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 11 | 学習指導案のプレゼンテーション 1 | グループ毎に同一テーマでの学習指導案を作成・発表し、問題点について討議する。 | 事前 グループ内で指導案を作成しておくこと。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 12 | 学習指導案のプレゼンテーション 2 | グループ毎に同一テーマでの学習指導案を作成・発表し、問題点について討議する。 | 事前 グループ内で指導案を作成しておくこと。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 13 | 学習指導案のプレゼンテーション 3 | グループ毎に同一テーマでの学習指導案を作成・発表し、問題点について討議する。 | 事前 グループ内で指導案を作成しておくこと。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 14 | 授業記録について | 社会科教員として授業を見る目を鍛える為の授業記録の形式や方法について学ぶ。 | 事前 どのような授業記録方法があるかを考えておく。 | 事後 授業終了時に指示する。 |
| 15 | 評価の方法と理論 | 生徒の学習成果を検証するための視点と評価方法について学ぶ。 | 事前 評価方法の種類について考えておく。 | 事後 評価は自己の教育技術の反映であることを考える。 |

関連科目 社会科・地歴科教育法Ⅱ

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法(基準) レポート及び講義での発表・発言をもとに総合的に判定する。

学生へのメッセージ 教職科目であり、教職に就くあるいは教育に高い関心を持っていることが受講の前提となります。その上で社会の変化とそれに対応する教育の動きを理解し、志高く理想的な社会科・地歴科を創造する基礎を養いませんか。

| | |
|--------------|-------------|
| 担当者の 研究室等 | 11号館 1階 教務課 |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|--------|---|---------------------------|
| 科目名 | 商業科教育法 | 科目名(英文) | Business Education Method |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 選択必修科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 河合 隆廣 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育課程及び指導法に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】各教科の指導法 【教員免許状取得のための履修区分】選択必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | <p>教育は、その時代の政治や経済に大きく左右される。本講義は『国際経済と我が国教育の変遷』をテーマとして、戦後の我が国の教育と国際社会の変化を歴史的に分析することにより、今回の学習指導要領の改訂に際し、どのような教育をめざしていくべきかを考察します。</p> <p>前半は「不易流行」の「流行」の面に重点を置き、後半は「不易」の面に重点を置き、大局的な観点から教育の意義・在り方を追究し、現代社会にどのような教育が必要であるか、教育者としてどのような姿勢で教育に臨むべきかについて考察します。</p> |
| 到達目標 | <p>グローバル化が進む不透明な時代において、商業科教員として、時代の変化に対応するとともに、普遍の真理を追究する資質と能力を育成することを目標とします。</p> <p>学習の成果として、高校の日本史や世界史で学ぶ機会の少ない「戦後の国際社会や日本の政治・経済」についての知識が広がり、現代の国際社会の政治や経済の動向を分析する力を身に付けることができます。</p> <p>必ず、自己の新しい発見があります。</p> <p>この授業で習得・向上できる社会で役に立つ能力 ①人間関係を形成する力 ②問題を発見し解決する力 ③教育の意義を理解する力</p> |
| 授業方法と留意点 | <p>一方的な教授法ではなく、経済、政治、教育などの理解を深めるために丁寧な解説を行い、学生の意見を尊重するとともに学生の疑問に的確に答え、調査研究成果を発表させるなどの対話型授業を行います。</p> |
| 科目学習の効果(資格) | <p>「商業教育」は、教師と生徒とのかかわりが深く、大学で学んだ専門科目をそのまま活かせる魅力があります。</p> <p>「公民」との「複数教科の教職員免許」を取得することは、自身の知識の幅が広がります。一方、教員採用側にとっても高く評価する要素となります。</p> |

| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|------|------------------------------|--|---|---|
| | 1 | (1)教育の意義と商業教育の魅力 (2)政治と経済の混乱と民主国家の創造 | (1)教育の意義と商業教育の魅力について考察する。 (2)戦後初の学習指導要領の施行と民主主義教育導入の意義を考察する。 | 教職をめざす理由と心構えについて、レポート作成・発表をさせる。 日本国憲法における民主主義教育の意義について研究させる。 |
| 2 | 日本初の学習指導要領の教育理念(昭和23年) | デューイの経験主義的教授理論について学習し、「課題解決学習」が学習指導要領に活かされていることを考察する。 | 【事前学習】アメリカ教育使節団が日本の教育に与えた影響について研究させる。 | |
| 3 | 国際社会の二極化と日本への影響 | 国際社会の二極化(資本主義と社会主義)が経済の復興をもたらした要因について考察する。 | 【事前学習】ブレトンウッズ体制とマーシャルプラン、中華人民共和国の樹立について研究させる。 | |
| 4 | 東西冷戦と日本経済の復興 | 国際社会の二極化が日本の政治、経済、国民生活に及ぼした影響について考察する。 | 【事前学習】GHQの占領政策転換、朝鮮特需について研究させる。 | |
| 5 | 経済復興期の学習指導要領と商業教育(昭和25年) | 経済復興期の学習指導要領と商業教育への期待について考察する。 | 【事前学習】経済復興期に望まれた教育について研究させる。 | |
| 6 | 日本の独立と高度経済成長 | 日本の独立と高度経済成長初期(神武景気)に向かう社会的背景について考察する。 | 【事前学習】高度経済成長初期に望まれた教育について研究させる。 | |
| 7 | 高度経済成長初期の学習指導要領と商業教育(昭和31年) | 試案から国家主導の教育に転換した社会的背景について考察する。 | 【事前学習】教育経験主義的学習と知識重視の教育との違いについて研究させる。 | |
| 8 | 高度経済成長中期の日本経済と社会的背景 | 高度経済成長中期(岩戸景気)における技術革新と国民生活などの社会的背景について考察する。 | 【事前学習】高度経済成長中期の学習指導要領と商業教育について研究させる。 | |
| 9 | 高度経済成長中期の学習指導要領と商業教育(昭和35年) | 高度経済成長中期(昭和35年)の学習指導要領と商業教育について考察する。 | 【事前学習】高度経済成長中期の学習指導要領と商業教育について研究させる。 | |
| 10 | 高度経済成長後期の日本経済と社会的背景 | 高度経済成長後期(いざなぎ景気)と教育の現代化に向かう社会的背景について考察する。 | 【事前学習】教育の現代化に向かう社会的背景について研究させる。 | |
| 11 | 高度経済成長後期の学習指導要領と商業教育(昭和45年) | 高度経済成長後期の学習指導要領と商業教育について考察する。 | 【事前学習】「46答申」の経緯とその影響について研究させる。 | |
| 12 | 国際経済の混乱と日本の高度経済成長の終焉 | 国際経済の混乱(ブレトン・ウッズ体制の崩壊、オイル・ショック等)と日本の高度経済成長の終焉について考察する。 | 【事前学習】経済成長終焉期と教育の混迷について研究させる。 | |
| 13 | 高度経済成長終焉期と教育の混迷 | 高度経済成長の歪み(公害、教育現場の混乱)と教育の転換について考察する。 | 【事前学習】経済成長終焉期と教育の混迷について研究させる。 | |
| 14 | 高度経済成長終焉期の学習指導要領と商業教育(昭和53年) | 高度経済成長終焉期の学習指導要領と教育の混迷について思考し、どのように教育が転換したかを考察する。 | 【事前学習】経済成長終焉期と教育の混迷について研究させる。 | |
| 15 | 教育転換期の社会的背景 | 国際社会が変動為替相場制に移行し、日本経済が混乱に陥る状況を考察する。 | 【事前学習】変動為替相場制の移行と日本経済の混乱について研究させる。 | |
| 16 | 教育転換期の学習指導要領と商業教育(平成元年) | 教育の転換期の学習指導要領と商業教育について考察する。 | 【事前学習】ゆとり教育が必要とされた要因について研究させる。 | |
| 17 | 社会主義国家の崩壊と国際社会の混乱 | 国際社会の混乱(社会主義国家の崩壊)と日本国内の混乱について考察する。 | 【事前学習】国際社会の混乱と日本国内の混乱について研究させる。 | |
| 18 | バブル経済の崩壊と新しい教育への転換 | バブル経済の崩壊と日本社会の混乱、教育の混迷について考察する。 | 【事前学習】日本社会の混乱と教育の混迷について研究させる。 | |
| 19 | ゆとり教育期の学習指導要領と商業教育(平成 | ゆとり教育期の学習指導要領と商業教育について考察する。 | 【事前学習】総合的な学習の時間と商業教育について研究させる。 | |

教職科目

| | | | | |
|-----------|--|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| | 11年) | | | |
| | 20 | 新学習指導要領改訂のねらい | 新学習指導要領改訂の趣旨と目的について考察する。 | 〔事前学習〕新学習指導要領改訂の趣旨と目的について研究させる。 |
| | 21 | 「確かな学力」育成のための工夫 | 新学習指導要領改善点と「確かな学力」育成のための工夫について考察する。 | 〔事前学習〕新学習指導要領改善点と「確かな学力」育成のための工夫について研究させる。 |
| | 22 | 新学習指導要領と商業教育(平成21年) | 新学習指導要領と商業教育について考察する。 | 〔事前学習〕新学習指導要領と商業教育について研究させる。 |
| | 23 | 「教育の現代的課題の分析 | 現代の教育的課題を協議させ、問題行動について考察する。 | 〔事前学習〕各自の経験に基づいた教育的課題について研究させる。 |
| | 24 | 人格形成と自立に向けた教育手法 | 人格形成と自立に向けた教育手法について考察する。 | 〔事前学習〕発達段階と自立について研究させる。 |
| | 25 | アイデンティティの確立 | 心理社会的発達理論分析により、教育の大切さを考察する。 | 第25回 〔事前学習〕 学生自身のアイデンティティの確立について研究させる。 |
| | 26 | 意欲を高めるための学習環境 | 脳科学による行動分析により、学習環境の大切さを考察する。 | 〔事前学習〕よい学習環境をどうつくるのかを研究させる。 |
| | 27 | 商業教育研究 | 商業教育研究成果のプレゼンテーションを行う。 | 〔事前学習〕インターネットを活用して、商業高校の教育課程や新しい取り組み等を研究させる。 |
| | 28 | 教材研究 | 模擬授業を行う科目の教材研究を行う。 | 〔事前学習〕模擬授業科目について教材研究させる。 |
| | 29 | 学習指導案作成 | 模擬授業の学習指導案を作成する。 | 〔事前学習〕模擬授業のための、板書、授業展開について研究させる。 |
| | 30 | 模擬授業 | 模擬授業と評価を行う。 | 模擬授業後に、お互いに評価をさせることにより、授業の取り組み方や教育姿勢について考察させる。 |
| 関連科目 | 経営学部や経営情報学部の専門科目は、商業科の専門科目として活かす魅力がある。 例えば、簿記、会計、原価計算、管理会計、情報処理、電子商取引、経営学、経済学、マーケティング、民法、会社法、ベンチャービジネス論など、幅広く履修しておこう。 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 商業科教育法 学習指導要領の変遷～国際経済といかに関わるか | 河合 隆廣 | |
| | 2 | アイデンティティ | 河合 隆廣 | |
| | 3 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 高等学校学習指導要領解説 商業編 | 文部科学省 | |
| 評価方法(基準) | 小テスト・レポート40%、授業への参加度(学習意欲、発表等)60%とし、総合的に判断して評価します。 | | | |
| 学生へのメッセージ | 教員採用試験では、日本商工会議所簿記検定2級程度の問題が出題されるので、在学中に取得してください。 | | | |
| 担当者の研究室等 | 連絡があれば、経営学部事務室に申し出てください。 | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------|--|---------------------|
| 科目名 | 職業指導 | 科目名(英文) | Vocational Guidance |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 4 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 通年 | 授業担当者 | 水野 武 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 工業)【施行規則に定める科目区分】「職業指導」【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|--|
| 授業概要・目的 | 職業教育や進路指導においては、職業構造や職種・業種内容について学んだり資格取得や技能訓練などを促進したりするばかりでなく、社会や産業構造の変化の中で自分はいかに生きていくかという「生き方の設計」について学ぶことが重要です。本科目を通して学生は、キャリア教育の理論と実践について理解を深めるとともに、経済社会・産業界の変化と職業指導に与える影響などについて知見を広め、「生き方の設計」の指導者としての資質能力の基礎を身につけます。 |
| 到達目標 | 職業教育の理論、面談する際の技法への理解を深めることを講義の目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 講義と受講生による報告・討議を織り交ぜて進めます。 講義では都度課題を提示し、その内容を元に受講者間で話し合いを行って頂きます。 尚、遅刻等は厳禁です。 |
| 科目学習の効果(資格) | 工業科における職業指導に関する基礎知識が身に付く |

| | | | | |
|------|--|----------------|--|--|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | ・授業概要の説明、職業の定義、職業指導の概念整理 | 本科目のシラバスを熟読すること。 |
| | 2 | 職業指導の基礎理論 | ・職業指導における基本的な考え方、手法 | 職業指導に関する資料を熟読すること。 |
| | 3 | 職業指導の歴史① | ・アメリカ・ヨーロッパを中心に職業指導の経緯を知る | 欧米の職業指導に関する資料を熟読すること。 |
| | 4 | 日本の産業構造の変化 | ・日本の産業、雇用事情の変化を知る | 日本の産業史に関する資料を熟読すること。 |
| | 5 | 職業指導の歴史② | ・日本の戦後の教育改革について | 日本の戦後の教育改革についての資料を熟読すること。 |
| | 6 | 日本型雇用と職業指導 | ・日本における雇用システムの変容と職業指導の関わり | 日本型雇用の見直しについて考えること。 |
| | 7 | 新規高卒就職システム | ・新規高卒労働市場の変容と現状 | 高卒労働市場に関する資料を熟読すること。 |
| | 8 | 高等学校における職業指導 | ・各種学校における職業指導の在り方について | 職業指導の事例を調査すること。 |
| | 9 | 「労働すること」を考える | ・仕事をするものの意義を考える | 授業後は自らの労働観を持つようすること。 |
| | 10 | 職業指導の領域 | ・学校、家庭、地域コミュニティ、公的機関等職業指導がなされる「場」について考える | 職業指導領域に関する資料を熟読すること。 |
| | 11 | キャリア教育の基礎理論① | ・キャリアデザインにおける基礎理論を知る | キャリアデザイン理論についての資料を熟読すること。 |
| | 12 | キャリア教育の基礎理論② | ・キャリアデザインにおける基礎理論を知る | キャリアデザイン理論についての資料を熟読すること。 |
| | 13 | 授業内容立案 | ・高校生向けの職業指導・キャリア教育に関する授業内容を立案する | 模擬授業の準備をすること。 |
| | 14 | 模擬授業① | ・講義13で立案した内容で模擬授業を実施 | 模擬授業の準備をすること。 |
| | 15 | 講義の振り返り | ・講義の振り返り、前期の中間レポートの提出 | 前期のレポートを提出できるようにすること。 |
| | 16 | オリエンテーション | ・後期授業概要の説明 | 本科目のシラバスを再度熟読すること。 |
| | 17 | 商業教育と職業指導 | ・商業高校における職業指導について | 商業高校の職業指導事例に関する資料を熟読すること。 |
| | 18 | 工業教育と職業指導 | ・工業高校における職業指導について | 工業高校の職業指導事例に関する資料を熟読すること。 |
| | 19 | 普通科高校と職業指導 | ・普通科高校における職業指導について | 提示する資料を熟読すること。 |
| | 20 | フリーターとニートについて | ・グループ(またはペア)でフリーター・ニート対策を考える | フリーター・ニート問題に関する資料を熟読し、ディスカッションできるように準備すること |
| | 21 | 職業指導・キャリア教育の実例 | ・地方も含めた職業指導の事例紹介 | 発表の準備をすること。 |
| | 22 | 高校生の就業力について | ・新規高卒者が求められる就業力について | 就業力育成のための企画を考えること。 |
| | 23 | 職業適性とは何か | ・職業適性、各種アセスメントについて | 自らの適性の活かし方を考えること。 |
| | 24 | 人権教育としての職業指導 | ・職業指導の国際基準、ハンディキャップがある生徒への職業指導 | 配布資料を精読すること。 |
| | 25 | 未来の働き方を考える | ・日本の課題、それにより想像される未来における働き方を考える | 配布資料を精読すること。 |
| | 26 | 就業力向上企画を立案① | ・高校生の就業力向上のための企画・授業を考える | 発表の準備をすること。 |
| | 27 | 就業力向上企画を立案② | ・26回目で考えた内容を発表する | 発表の準備をすること。 |
| | 28 | キャリアカウンセリング理論① | ・自己概念・環境との相互作用・学習理論からのアプローチ | 配布資料を精読すること。 |
| | 29 | キャリアカウンセリング理論② | ・カウンセリングマインドを知る | 配布資料を資料を精読すること。 |
| | 30 | まとめ/講義の振り返り | ・提出物の確認、授業内容に関する質疑応答 | 自らの労働観について考えること。 |
| 関連科目 | 教職科目全般。特に「生徒指導論」に関連する事柄を含みます。また「特別活動論」にも近接します。 | | | |
| 教科書 | | | | |

| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
|---------------|--|-----|------|-----|------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者名</th> <th>出版社名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 (基準) | <p>講義内での課題、提出物、レポート、授業への積極的参加、レポートの提出状況およびその内容、報告や討議の内容も加味して、成績を判定します。</p> <p>また、前期最終時に中間レポートを実施します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生への メッセージ | <p>「職業指導」について学ぶとともに、自らの勤労観・職業観を養い、経済社会・産業界の状況に対応して自らの進路を切り開いていってください。特に後期は就職活動と並行しての受講となるので、自らの経験と照らし合わせながら、高校生に対する指導について考えてみてください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室（水野） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--------|---|-----------------------|
| 科目名 | 職業指導 I | 科目名 (英文) | Vocational Guidance I |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 水野 武 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目 (高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】職業指導 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|--------------|--|
| 授業概要・目的 | 職業教育や進路指導においては、職業構造や職種・業種内容について学んだり資格取得や技能訓練などを促進したりするばかりでなく、社会や産業構造の変化の中で自分はいかに生きていくかという「生き方の設計」について学ぶことが重要です。本科目を通して学生は、キャリア教育の理論と実践について理解を深めるとともに、経済社会・産業界の変化と職業指導に与える影響などについて知見を広め、「生き方の設計」の指導者としての資質能力の基礎を身につけます。 |
| 到達目標 | 職業教育の理論への理解を深めることを講義の目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 講義と受講生による報告・討議を織り交ぜて進めます。 講義では都度課題を提示し、その内容を元に受講者間で話し合いを行って頂きます。 尚、遅刻等は厳禁です。 |
| 科目学習の効果 (資格) | 商業科における職業指導の基礎知識が身に付きます。 |

| | | | | |
|------|----|--------------|--|---------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法 等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | ・授業概要の説明、職業の定義、職業指導の概念整理 | 本科目のシラバスを熟読すること。 |
| | 2 | 職業指導の基礎理論 | ・職業指導における基本的な考え方、手法 | 職業指導に関する資料を熟読すること。 |
| | 3 | 職業指導の歴史① | ・アメリカ・ヨーロッパを中心に職業指導の経緯を知る | 欧米の職業指導に関する資料を熟読すること。 |
| | 4 | 日本の産業構造の変化 | ・日本の産業、雇用事情の変化を知る | 日本の産業史に関する資料を熟読すること。 |
| | 5 | 職業指導の歴史② | ・日本の戦後の教育改革について | 日本の戦後の教育改革についての資料を熟読すること。 |
| | 6 | 日本型雇用と職業指導 | ・日本における雇用システムの変容と職業指導の関わり | 日本型雇用の見直しについて考えること。 |
| | 7 | 新規高卒就職システム | ・新規高卒労働市場の変容と現状 | 高卒労働市場に関する資料を熟読すること。 |
| | 8 | 高等学校における職業指導 | ・各種学校における職業指導の在り方について | 職業指導の事例を調査すること。 |
| | 9 | 「労働すること」を考える | ・仕事をする事の意義を考える | 授業後は自らの労働観を持つようにすること。 |
| | 10 | 職業指導の領域 | ・学校、家庭、地域コミュニティ、公的機関等職業指導がなされる「場」について考える | 職業指導領域に関する資料を熟読すること。 |
| | 11 | キャリア教育の基礎理論① | ・キャリアデザインにおける基礎理論を知る | キャリアデザイン理論についての資料を熟読すること。 |
| | 12 | キャリア教育の基礎理論② | ・キャリアデザインにおける基礎理論を知る | キャリアデザイン理論についての資料を熟読すること。 |
| | 13 | 授業内容立案 | ・高校生向けの職業指導・キャリア教育に関する授業内容を立案する | 模擬授業の準備をすること。 |
| | 14 | 模擬授業 | ・講義 13 で立案した内容で模擬授業を実施 | 模擬授業の準備をすること。 |
| | 15 | 講義の振り返り | ・講義の振り返り、最終レポートの提出 | レポート提出の準備をすること。 |

関連科目 教職科目全般。特に「生徒指導論」に関連する事柄を含みます。また「特別活動論」にも近接します。

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

評価方法 (基準) 講義内での課題、提出物、レポート、授業への積極的参加、レポートの提出状況およびその内容、報告や討議の内容も加味して、成績を判定します。
また、前期最終時にレポートを実施します。

学生へのメッセージ 「職業指導」について学ぶとともに、自らの勤労観・職業観を養い、経済社会・産業界の状況に対応して自らの進路を切り開いていってください。特に後期は就職活動と並行しての受講となるので、自らの経験と照らし合わせながら、高校生に対する指導について考えてみてください。

担当者の研究室等備考 7号館3階 キャリア教育推進室 (水野)

| | | | |
|----------------------|-------|--|------------------------|
| 科目名 | 職業指導Ⅱ | 科目名(英文) | Vocational Guidance II |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 3年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 選択科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 水野 武 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教科に関する科目(高等学校 商業) 【施行規則に定める科目区分】職業指導 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 職業教育や進路指導においては、職業構造や職種・業種内容について学んだり資格取得や技能訓練などを促進したりするばかりでなく、社会や産業構造の変化の中で自分はいかに生きていくかという「生き方の設計」について学ぶことが重要です。本科目を通して学生は、キャリア教育の理論と実践について理解を深めるとともに、経済社会・産業界の変化とそれが職業指導に与える影響などについて知見を広め、「生き方の設計」の指導者としての資質能力の基礎を身につけます。 |
| 到達目標 | 職業教育の理論、面談する際の技法への理解を深めることを講義の目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 講義と受講生による報告・討議を織り交ぜて進めます。 講義では都度課題を提示し、その内容を元に受講者間で話し合いを行って頂きます。 尚、遅刻等は厳禁です。 |
| 科目学習の効果(資格) | 商業科における職業指導の基礎知識が身に付く |

| | | | | |
|------|----|----------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 授業計画 | 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
| | 1 | オリエンテーション | ・授業概要の説明 | 本科目のシラバスを熟読すること。 |
| | 2 | 商業教育と職業指導 | ・商業高校における職業指導の事例を知る | 商業高校の職業指導事例に関する資料を熟読すること。 |
| | 3 | 工業教育と職業指導 | ・工業高校における職業指導の事例を知る | 工業高校の職業指導事例に関する資料を熟読すること。 |
| | 4 | 普通科高校と職業指導 | ・普通科高校における職業指導について | ・提示する資料を熟読すること。 |
| | 5 | フリーター・ニートについて | グループ(またはペア)でフリーター・ニート対策を考える | フリーター・ニート問題に関する資料を熟読し、発表できるよう準備 |
| | 6 | 職業指導・キャリア教育の実例 | ・地方も含めた職業指導の事例紹介 | 発表の準備をすること。 |
| | 7 | 高校生の就業力について | ・新規高卒者に求められる基本的な能力 | 就業力育成のための企画を考えること。 |
| | 8 | 職業適性とは何か | ・職業適性、アセスメントについて | 自らの適性の活かし方について考えること。 |
| | 9 | 人権教育としての職業指導 | ・職業指導の国際基準、ハンディキャップがある生徒への職業指導 | 配布資料を精読すること。 |
| | 10 | 未来の働き方を考える | ・日本の課題、それにより想像される未来における働き方を考える | 配布資料を精読すること。 |
| | 11 | 就業力向上企画を立案① | 高校生の就業力向上のための企画・授業を考える | ・発表の準備をすること。 |
| | 12 | 就業力向上計画立案② | 11回目で考えた内容を発表する | ・発表の準備をすること。 |
| | 13 | キャリアカウンセリング理論① | 自己概念・環境との相互作用・学習理論からのアプローチ | 配布資料を精読すること。 |
| | 14 | キャリアカウンセリング理論② | カウンセリングマインドについて | 配布資料を熟読すること。 |
| | 15 | まとめ/講義の振り返り | 提出物の確認、授業内容に関する質疑応答 | 自らの労働観について考えること。 |

関連科目 教職科目全般。特に「生徒指導論」に関連する事柄を含みます。「特別活動論」にも近接します。

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| | | | | |
|-----|----|-----|-----|------|
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |

| | |
|-----------|--|
| 評価方法(基準) | レポートを実施します。その他、授業への積極的参加、その他課題の提出状況およびその内容、報告や討議の内容も加味して、成績を判定します。 |
| 学生へのメッセージ | 「職業指導」について学ぶとともに、自らの勤労観・職業観を養い、経済社会・産業界の状況に対応して自らの進路を切り開いていってください。後期は就職活動と並行しての受講となるので、自らの経験と照らし合わせながら、高校生に対する指導について考えてみてください。 |
| 担当者の研究室等 | 7号館3階 キャリア教育推進室(水野) |
| 備考 | |

| | | | |
|----------------------|-------|--|------------------------------------|
| 科目名 | 生徒指導論 | 科目名(英文) | Studies of Guidance and Counseling |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 前期 | 授業担当者 | 朝日 素明 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目【各科目に含めることが必要な事項】・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導の理論及び方法【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | 生徒指導、進路指導は、学校教育をすすめるうえで重要な役割を占めています。非行、いじめ、不登校、学級崩壊、受験競争、進路のミスマッチなど、生徒指導・進路指導上の諸問題については、その解決の重要性が認識されています。本科目では、多くの具体的な問題事象に通底する基本的に普遍的な原理について学びます。 |
| 到達目標 | 学生は、生徒指導、進路指導の意義や指導の方法に関する基本的な事柄について必要最低限の知識を獲得し、さまざまな問題事象を適切に捉え対処する基礎力を身につけることができます。 |
| 授業方法と留意点 | プレゼンテーションソフトを用いた講義を中心に、内容をめぐるディスカッション等も織り交ぜて授業を進めます。また折折、レポートを課します。 「事前・事後学習課題」はすべて事前課題です。事後課題については別途、指示します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 教員免許取得上必修 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目：生徒指導、教育相談及び進路指導に関する科目 各科目に含める必要事項：生徒指導の理論及び方法、進路指導の理論及び方法 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | |
| 1 | オリエンテーション 生徒指導の目標と意義 | 科目概要・「未来ポートフォリオ」の使用について説明 自分の生徒指導上の体験のふりかえり 生徒指導の目標と意義 | 「未来ポートフォリオ」のリマインダ設定 テキスト pp. 3-10 |
| 2 | 生徒指導の実践 | 生徒指導の実践課題と領域 | テキスト pp. 10-24 |
| 3 | 生徒指導の理論(1) | 理論の重要性 発達に関する理論 | テキスト pp. 32-39 |
| 4 | 生徒指導の理論(2) | 生徒指導における治療的支援に関する理論 相談理論など | テキスト pp. 39-42 |
| 5 | 生徒理解の進め方(1) | 生徒理解の意義と目的 | テキスト pp. 43-46 |
| 6 | 生徒理解の進め方(2) | 生徒理解の方法 生徒の自己理解の支援 | テキスト pp. 46-56 |
| 7 | 生徒理解の進め方(3) | 教師の生徒認知のありよう | テキスト pp. 56-61 |
| 8 | 中間試験 | これまでの授業内容についての試験 | 前回までの復習 |
| 9 | 学級経営の進め方(1) | 学級経営の意義 学級集団の役割・機能 | テキスト pp. 63-68 |
| 10 | 学級経営の進め方(2) | 学級集団の力学 学級経営の方法 | テキスト pp. 68-74 |
| 11 | 学級経営の進め方(3) | 教師のリーダーシップ | テキスト pp. 74-79 |
| 12 | 生徒指導上の諸問題の理解と対応 | 生徒指導上の諸問題とは 最近の諸問題の動向 諸問題にどう対応するか | 生徒指導上の諸問題に関する配布資料 |
| 13 | 進路指導の意義と課題 | 進路指導の意義と課題 進路指導に関する諸理論 | テキスト pp. 135-159 |
| 14 | 勤労観・職業観の形成と変容 | 青少年の勤労観・職業観 勤労観・職業観の形成と変容 | テキスト pp. 176-195 |
| 15 | 学校教育における進路指導の実践展開 | 進路指導における「ガイダンスの機能」 進路指導実践の展開モデル | テキスト pp. 215-234 |

関連科目 教職科目全般、とりわけ「教育原理」「教師論」「教育心理学」「特別活動の理論と方法」「教育経営論」に関連する事柄を含みます。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----------|----------------|---------|
| | 1 | 生徒指導・進路指導 | 高橋超・石井眞治・熊谷信順編 | ミネルヴァ書房 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|-----|----------|------|
| | 1 | | 適宜指示します。 | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法(基準) 中間試験、定期試験の得点の他、レポートの内容、受講に係る積極的態度により、総合的に成績を判定します。定期試験を受験しなかった場合、成績判定はしません。

学生へのメッセージ 生徒指導、進路指導を学ぶ原資になる自らの体験は大事です。さらに自らの体験を対象化して考える習慣をつけましょう。そのために、基礎的な知識をしっかりと身につけてください。
授業への遅刻、無断欠席・早退等は厳禁です。生徒指導を行おうとする者としての適性が問われます。

担当者の研究室等 7号館3階 朝日研究室

備考 「未来ポートフォリオ」のリマインダを、すべてを受信するよう設定し、情報を確実に受け取ることができるようにしましょう。

| | | | |
|----------------------|---------|--|----------------------------|
| 科目名 | 道徳教育の研究 | 科目名(英文) | Studies of Moral Education |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 2年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 小山 裕樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校) 【施行規則に定める科目区分】教育課程及び指導法に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】・道徳の指導法 【教員免許状取得のための履修区分】必修 【科目】教科又は教職に関する科目(高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教科又は教職に関する科目 【教員免許状取得のための履修区分】選択 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | この授業では、日本の道徳教育に関する基礎的な知識や考え方(日本の道徳教育の歴史、道徳教育の内容を構成する諸概念、道徳性の発達理論、等)について解説を加えたうえで、実際に学校でどのように道徳教育を行えばよいのかを考えていきます。 |
| 到達目標 | 受講者が日本の道徳教育に関する基礎的な知識や考え方を身に付けながら、道徳教育に関する具体的な授業計画を立案することができるようになることを目標とします。 |
| 授業方法と留意点 | 授業のスケジュールはおおよそ下記の通りで、基本的には講義形式で行います。なお、授業では、折に触れて受講者にコメントペーパーを書いてもらって皆で関心を共有し合うとともに、その都度のテーマに対して多角的な視点から検討し合えるように配慮します。 |
| 科目学習の効果(資格) | 中学校教諭1種免許状の取得に必要です。 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目:教育課程及び指導法に関する科目 各項目に含める必要事項:道徳の指導法 |

教職科目

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|----------------------|---|--|
| 1 | ガイダンス:道徳教育をどのように考えるか | ①現在、道徳教育がどのように考えられているかを、確認する。 ②読み物教材の分析を通して、道徳教育に対するアプローチ法を考える。 | 自分が受けてきた道徳教育がどのようなものだったか思い出しておく。 |
| 2 | 日本の道徳教育の歴史①:戦前の道徳教育 | ①明治から昭和初期にかけての道徳教育の歴史を概観する。 ②「個人主義」について多角的に考える。 | 授業の内容を踏まえたうえで、「個人主義」についてより深く考える。 |
| 3 | 日本の道徳教育の歴史②:戦後の道徳教育 | 道徳教育に関する戦後すぐの教育改革の動向と、それに対するいわゆる保守反動的な動きについて考える。 | 政治的・経済的状況との関わりから、道徳教育の歴史的変遷を整理する。 |
| 4 | 日本の道徳教育の歴史③:現代の道徳教育 | ①近年の道徳教育をめぐる教育改革の動向を概観する。 ②道徳教育推進論の論拠の一つともなっている「いじめ」問題について考えを深める。 | 自分の周囲で起こった「いじめ」体験について思い出しておく。さらに、その体験について授業の内容を踏まえたうえで再考する。 |
| 5 | 諸外国の道徳教育 | ①諸外国の道徳教育の状況について概観する。 ②諸外国の道徳教育を事例として、道徳教育と「宗教教育」との関係について考える。 | 諸外国の道徳教育と自分の受けてきた道徳教育とを比較検討し、共通点と相違点を整理する。 |
| 6 | 道徳教育の内容①:自我 | 学習指導要領において道徳教育の内容の一つを成すとされている「主として自分自身に関すること」をめぐり、「自我」(=「私」)について道徳教育の視点から考える。 | 普段の生活や授業の内容を振り返り、「私」のあり方についてより深く考える。 |
| 7 | 道徳教育の内容②:他者 | 学習指導要領において道徳教育の内容の一つを成すとされている「主として他人とのかわりに関すること」をめぐり、道徳教育の視点から「他者」との関わりをなかで「私」を捉え直す。 | 普段の生活を振り返り、そこでの「私」と「他者」との関わりについて考えておく。さらに、授業を踏まえたうえで、それについて再考する。 |
| 8 | 道徳教育の内容③:自然 | 学習指導要領において道徳教育の内容の一つを成すとされている「主として自然や崇高なものとのかわりに関すること」をめぐり、道徳教育(とりわけ「いのちの教育」)の実践例を検討する。 | 「いのちの教育」の実践例について、授業の内容を踏まえたうえで、より深く考える。 |
| 9 | 道徳教育の内容④:美と崇高 | 学習指導要領において道徳教育の内容の一つを成すとされている「主として自然や崇高なものとのかわりに関すること」をめぐり、道徳教育をいわゆる「情操教育」との関わりをなかで考える。 | 自分が受けてきた「情操教育」について思い出しておく。さらに、授業の内容を踏まえたうえで、「情操教育」の可能性について再考する。 |
| 10 | 道徳教育の内容⑤:社会 | ①学習指導要領において道徳教育の内容の一つを成すとされている「主として集団や社会とのかわりに関すること」をめぐり、道徳教育の視点から「社会」との関わりをなかで「私」を捉え直す。 ②いわゆる「スクールカースト」について考える。 | 自分の周囲に生じた「スクールカースト」の体験について思い出しておく。さらに、その体験について授業の内容を踏まえたうえで再考する。 |
| 11 | 道徳性の発達 | ①コールバーグおよびギリガンによる道徳性の発達理論を検討する。 ②道徳性の発達理論を応用したいいわゆる「モラル・ジレンマ授業」について理解を深める。 | 「モラル・ジレンマ授業」について構想するための準備をする。 |
| 12 | 道徳の授業の位置づけ | ①教育課程編成上の道徳教育の位置づけを確認する。 ②教科教育のなかで行われた道徳教育の実践例をもとに、道徳教育の幅広い可能性について考える。 | 各教科教育と道徳教育との関わりについて整理する。 |
| 13 | 学習指導案の作成と授業の展開① | ①学校における道徳教育の「要」とされている「道徳の時間」の位置づけについて | 授業時に指示する。 |

| | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|--|-----------|
| | | | て考える。 ②「道徳の時間」を計画的に進めるための学習指導案の書き方について具体的に考えていく。 | |
| | 14 | 学習指導案の作成と授業の展開② | 「道徳の時間」の学習指導案の書き方について、引き続き具体的に考えていく。 | 授業時に指示する。 |
| | 15 | まとめ:道徳教育と教師の責任 | ①道徳教育についてまとめとして考えるために、ある実験授業の記録を扱う。 ②この実験授業において生じた結果から、道徳教育が有する「可能性」や「限界」等について考察する。 | 授業時に指示する。 |
| 関連科目 | 教職科目全体と関連がありますので、他の授業で学習した内容と関連づけて考えてみるのが大切です。 | | | |
| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 教科書は特に指定せず、授業中にレジュメと資料を配布します。 | | |
| | 2 | | | |
| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
| | 1 | 中学校学習指導要領解説：道徳編 | 文部科学省 | 日本文教出版 |
| | 2 | その他の参考書に関しては、授業中に適宜紹介します。 | | |
| | 3 | | | |
| 評価方法 (基準) | 授業中に折に触れて書いてもらうコメントペーパーや、学期末試験の結果などをもとに、総合的に評価します。 | | | |
| 学生への メッセージ | 受講者の皆さんの積極的な参加を期待しています。 | | | |
| 担当者の 研究室等 | 7号館3階(小山研究室) | | | |
| 備考 | | | | |

| | | | |
|----------------------|------------|---|---|
| 科目名 | 特別活動の理論と方法 | 科目名(英文) | Theories and Methods for Special Activities |
| 学部 | 学部共通 | 学科 | 教職科目 |
| 配当年次 | 1年 | クラス | |
| 単位数 | 2 | 履修区分 | 必修科目 |
| 学期 | 後期 | 授業担当者 | 林 茂樹 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分等 | | 【科目】教職に関する科目(中学校・高等学校) 【施行規則に定める科目区分】教育課程及び指導法に関する科目 【各科目に含めることが必要な事項】・特別活動の指導法 【教員免許状取得のための履修区分】必修 | |

| | |
|-------------|---|
| 授業概要・目的 | (1)学級活動(ホームルーム活動)、生徒会活動、学校行事についての指導目標や内容に関する基礎的・基本的な知識を整理する。(2)学校現場では、望ましい集団活動が生徒の個人的な資質と社会的な資質を育むとともに、学習活動を統合し補完する役割をも果たしていることについて理解を深める。(3)「学級づくり」に焦点をあてて、教師と生徒の関係づくり、生徒どうしとの関係づくりが課題の解決にどのように作用しているかについて、事例をもとに考察する。 |
| 到達目標 | 学級担任として、集団活動を育て、教育諸課題に対応するとともに、安心して学校生活を送ることができる学級をつくる実践的な方法を身に付ける。 |
| 授業方法と留意点 | テキストやプリント教材、視聴覚教材をもとに講義をすすめる予定である。特別活動は「自主的実践的な態度を育む場づくり」を目標とし、「為すことによって学ぶ」スタイルが求められている。そのことを踏まえ、集団をファシリテートすることができるよう、自身の「自己存在感」「共感的な人間関係」「自己決定」の充実を図るために、グループワークやグループ討議への積極的な参加を求める。 |
| 科目学習の効果(資格) | 教員免許(中学校・高等学校)取得上必修科目である。 【免許法施行規則に定める科目区分】 科目:教育課程及び指導法に関する科目 各科目に含める必要事項:特別活動の指導法 |

| 回数 | 授業テーマ | 内容・方法等 | 事前・事後学習課題 |
|----|-------------------------|--|--|
| | | | 1 |
| 2 | 特別活動と学級づくり | 学級づくりとは何か、なぜ学級づくりなのか、「いじめ」「子どもの荒れ」「学級崩壊」「進路の壁」について | 教科書第9章をよく読んでおく。学習事項を整理し感想をまとめておく。 |
| 3 | 特別活動の歴史、領域、方法 | 学習指導要領における位置づけの変遷、課題の変化、目標の変化、学校種別の目標のちがひ | 教科書第2・3章をよく読んでおく。学習事項を整理し感想をまとめておく |
| 4 | 特別活動と生徒指導 | 生徒指導との関連、積極的生徒指導に果たす役割、自己指導能力の育成 | 教科書第10章をよく読んでおく。学習事項を整理し感想をまとめておく。 |
| 5 | 学級活動 | 学級活動の目標・内容、年間計画、課題、実践的手法 | 教科書第4章をよく読んでおく。学習事項を整理し感想をまとめておく。 |
| 6 | 生徒会・学校行事 | 生徒会活動の歴史・目標・内容、学校行事の歴史・種類・内容・観点 | 教科書第5・6章をよく読んでおく。学習事項を整理し感想をまとめておく。 |
| 7 | 学習指導要領における位置づけと改定の要点 | 教育課程における位置づけ、現行学習指導要領における課題、改定の要点、言語能力の重視について | 教科書資料編をよく読んでおく。学習事項を整理し感想をまとめておく。 |
| 8 | 特別活動の評価 | 評価の対象、機能、方法、評価結果の活用 | 配布プリントをよく読んでおく。 |
| 9 | 特別活動と総合的な学習の時間・道徳教育 | 総合的な学習の時間・道徳教育との関連とそれぞれの教育的意義 | 教科書第7・8章をよく読んでおく。学習事項を整理し感想をまとめておく。 |
| 10 | 特別活動と教育課題①いじめ・不登校 | 事例をもとにグループワーク、グループ討議を行う。 | 当該教育課題に関する報道内容等をチェックしておく。ミニレポートを作成し提出する。 |
| 11 | 特別活動と教育課題②体罰・非行 | 同上 | 同上 |
| 12 | 特別活動と教育課題③ジェンダー・マイノリティ | 同上 | 同上 |
| 13 | 特別活動と教育課題④キャリア教育・進路選択支援 | 同上 | 同上 |
| 14 | 指導計画・指導案の作成 | 全体計画・年間指導計画の作成と内容の取り扱い、配慮事項等、指導案の作成 | 配布プリントをよく読んでおく |
| 15 | まとめ〜子どもの自尊感情を高めるということ | 集団的な自尊感情を育むことの重要性について | 全学習事項について再度振り返り整理する。 |

関連科目 全ての教職科目と関連するが、特に、「教師論」「教育原理」「教育心理学」で学習したことと関連づけるとともに、「教育方法論」、「生徒指導論」、「教育社会学」などの学習につなげることが大切である。

| 教科書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|------------|----------------|---------|
| | 1 | 新しい時代の特別活動 | 相原次男・新富康央・南本長徳 | ミネルヴァ書房 |
| 2 | | | | |

| 参考書 | 番号 | 書籍名 | 著者名 | 出版社名 |
|-----|----|----------|------|------|
| | 1 | 担任力をみがく! | 磯野雅治 | 雲母書房 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

評価方法(基準) 定期試験(50%)、レポート(30%)、コメントペーパー及び授業への参加状況(20%)を総合的に評価する。

学生へのメッセージ 学級はもともと「ある」ものではなく、つくって「なる」ものだと言われる。学級づくりには多様な方法論が存在するが、要は子どもどうしがつながりあって、心地よい関係の中で育つことができる環境をつくり、維持するために努力するというところに尽きる。それは、どのような時代にあっても教師であることの醍醐味である。

担当者の研究室等 7号館3階(林研究室)

備考