



「情報メディアセンターニュース」の発刊に当たって

学長 森本 益之

創立 31 年目を迎えた摂南大学に新たな「センター」が開設されました。なかでも情報メディアセンターは、IT 時代の本学における旗手として重要な役割を担っており、その活動に大きな期待が寄せられています。

第 1 に、本センターは旧情報センターを引き継ぐものですが、単に施設・設備機器面の充実にとどまらず、その運営面でも質量ともに一新されなければなりません。たとえば、新 10 号館には情報メディアセンターと図書館が入っていますが、これは新時代における両者の連携の重要性を示す象徴的意味をもっています。それを具体化するために、センター運営委員会と図書館運営委員会の密なる連携が必要となります。

第 2 に、学生に対する情報処理教育はこれまで以上に充実しつつありますが、教職員側の教育力のレベルアップを進める上で IT を用いた教材開発や教育技法の向上に資することも望まれるところです。したがって教職員全体との連携も今後ますます大切になります。また、第 3 には、学外との情報交流の拡大が迫られています。そのためのアイデア及び実施方策の両面で本センターの活躍が求められるでしょう。

総じて情報発信能力の高さはこれからの大学発展にとって不可欠の要素であると言って過言ではありません。このニュース発刊がそれに向けた重要な契機となることを切望し、関係者のご尽力ならびに全学的なご支援をお願いする次第です。



摂南大学の新時代に向けて

情報メディアセンター長 山田 澄

摂南大学の新しい時代を築く象徴的施設として今年の 4 月にオープンした情報メディアセンターは、120 名を収容できる小ホール付きの図書館を始めとして、最新の設備を備えた情報処理教育施設、語学教育施設 (CALL 教室)、語学ゼミ用小教室、小スタジオなどを備えており、特に、CALL 教室は高い教育効果を発揮できるよう机の配置にまで新しい工夫が施されています。また、本学の特色の一つである少人数教育を実践するための語学ゼミ教室や、大学の教室という範疇からは想像できないような新しいスタイルの小スタジオに将来的な利用を考慮した A/V 設備が備えられています。こうした情報処理・語学教育施設を有効に利用して頂くことによって、語学以外の専門教育においてもこれまでにない教育効果が得られるものと期待されています。

そこで、学生の皆さんには当センターを効果的に利用して頂けるように、教職員の方々には一層高い教育効果を上げて頂くための情報源として、また、対外的には摂南大学の情報を発信する新たな手段として、「情報メディアセンターニュース」を発行することになりました。

大学改革と言う観点からは「連携」がキーワードの一つとなっていますが、当センターは図書館をはじめとして教務、就職関連部署との連携を密にし、教育・研究・修学上の利便性向上に積極的に取り組むと共に、当センターを利用した「情報リテラシー市民講座」の開催と言った社会貢献や地域連携なども念頭に置いて、大学の発展に貢献できるよう努めて参ります。

最後に、皆様の当センターに対するご理解とお力添えをお願い致しますと共に、忌憚なきご意見・ご要望をお寄せいただきますようお願い申し上げます。



施設紹介

() 数字はパソコン台数

7F
CALL 1 教室(48)
CALL 2 教室(60)
CALL 3 教室(60)
小スタジオ



4F
第 5 情報処理室(72)
第 8 情報処理室(48)自習専用
情報メディアセンター事務室
② 学生サポートデスク



学生サポートデスク

6F
CALL 4 教室(60)
② CALL 準備室

5F
第 1 情報処理室(96)
第 2 情報処理室(96)
第 3 情報処理室(112)
第 4 情報処理室(42)



3F～B1F

プチ・テアトル
図書館
メディアラウンジ

② CALL準備室

CALL 教室で困ったとき

ソフトレコーダーの使用方法
プリンタの紙詰まり、用紙切れ
CALL を使ったプレゼン準備

✉ call@cc.setsunan.ac.jp Tel 072-839-9517

② 学生サポートデスク

情報処理室で困ったとき
コンピュータ全般に関する質問

パスワードを忘れた (仮 ID の申請)
プリンタの印刷枚数が上限に達して印刷できない
プリンタの紙詰まりの対応方法がわからない
教室のパソコンがおかしい

Word や Excel, PowerPoint 等

アプリケーションソフトの利用方法など



edu@cc.setsunan.ac.jp Tel 072-839-9513

情報処理室で使えるソフトウェア

アプリケーションソフト \ 教室	第 1	第 2	第 3	第 4	第 5	第 8
OfficeXP Professional	○	○	○	○	○	○
Word/Excel/Access/PowerPoint	○	○	○	○	○	○
Visual Studio .NET	○	○	○	○	○	○
NetAcademy	○	○	○	○	○	○
Java2 SDK	○	○	○	○	○	○
TeX (WinShell)	○	○	○	○	○	○
Visual Studio 6.0 Professional	○	○	○	○	○	※
Auto CAD 2004	○	○	○	○	○	○
JW_CAD	○	○	○	○	○	○
一太郎 13				○	○	○
WATCOM COBOL				○	○	
The SAS System (統計パッケージ)					○	

※PC8141～PC8148 の 8 台のみインストール

CALL 教室(ソフトウェア)

音声の録音、通話をすべてパソコンで行える、新しいタイプの語学システムが備わっています。また授業では、液晶プロジェクタやセンターモニタの利用で、よりわかりやすく楽しい授業が行われています。

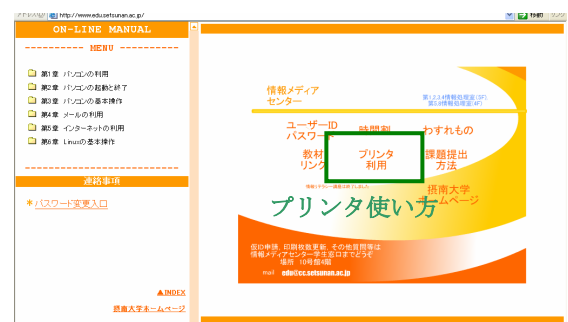
CALL 教室 アプリケーションソフト	1	2	3	4
Office2003 Professional Word/Excel/Access/PowerPoint	○	○	○	○
中国語音声朗読ソフト	○			○
英語音声朗読ソフト	○	○	○	○
TalkNow はじめてのインドネシア TalkNow はじめてのスペイン語／フランス語 耳で覚えるスペイン語／フランス語				○



情報処理室プリンタの利用時の注意

情報処理室でのプリンタは枚数制限をしています。入学時 500 枚に設定しています。資料集め、レポート課題、卒業論文などに大いに活用してください。利用が上限枚数に達すると印刷ができなくなります。学生サポートデスクに学籍番号（ユーザーID）と利用内容を申告すると、再度印刷可能になります。

印刷は両面印刷、2 アップ印刷を活用し、無駄な印刷をしないようお願いします。また、出力した印刷物は放置しないようお願いします。ウェブページに使い方を掲載していますので参照してください



<http://www.edu.setsunan.ac.jp/> (学内専用)

メールアドレスの利用

全学部生・大学院生に対して、入学時にユーザーID とメールアドレスを配布しています。このメールアドレスは卒業するまで利用可能です。

E-Mail : **ユーザーID@edu.setsunan.ac.jp**

授業によって、担当教員との連絡、レポートの提出をメールで行っている場合があります。また、就職活動時にもメールアドレスは必要になってきます。

メールの送受信を行うには、右の URL にアクセスしてログオンしてください。自宅でも教室と同じ環境でメールの送受信ができます。是非活用してください。

知っていますか？

メール転送機能を使って、他のメールアドレスに転送できます。

携帯転送機能を使って、携帯電話で受信を知ることができます。

学内 <http://webmail.edu.setsunan.ac.jp/>

学外から <https://portal.setsunan.ac.jp/>

セキュリティソフトについて

自宅パソコンをインターネット接続している場合、ウイルス対策、スパイウェア対策のために、セキュリティソフトをインストールしていますか？セキュリティソフトは数種類あります。そのうちよく知られているソフトを紹介します。

- Norton AntiVirus (シマンテック) 教室のパソコンは Norton AntiVirus を使用しています
- ウィルスバスター (トレンドマイクロ)
- ウィルスセキュリティ (ソースネクスト)

参考 URL : <http://www.edu.setsunan.ac.jp/virus/syokai.html> (学内専用)

情報処理室の自習利用について

10 号館 4 階に第 8 情報処理室があります。他の教室は授業で使用しているので使えませんが、第 8 情報処理室は自習専用ですので、開室時間帯は自由に利用できます。現在、48 台のパソコンがありますが、時間帯によっては満員の場合もあります。時間に余裕を持って利用してください。

第 8 情報処理室の混み具合は下表ですので、参考にしてください。また、学期末が近くなるとレポート出題が重なりますので、時間、曜日に関わらず混雑します。

知っていますか？ 第 8 情報処理室は月～金の通常授業日 20 時まで開室しています。18 時以降はゆっくり使えます。是非ご利用ください。

第 8 情報処理室のご案内

時限	月～金	土
1 限(9:00～10:30)	○	○
2 限(10:30～12:10)	△	○
3 限(13:00～14:30)	▲	○
4 限(14:40～16:10)	▲	○
5 限(16:20～17:50)	○	
18:00～20:00	○	

○余裕あり △窮屈 ▲空席少

第 8 情報処理室が満員の時は第 1～5 情報処理室の空き教室を利用できます。ただし×は授業なので使えません。第 1～5 情報処理室は 17 時 50 分までの利用となります。

第 1～5 情報処理室のスケジュール

曜日		第1	第2	第3	第4	第5
月	1					
	2	×	×	×		
	3		×	×		
	4	×	×			
	5	×				
火	1	×	×	×	×	×
	2	×	×	×	×	×
	3	×	×	×		×
	4	×	×	×	×	×
	5	×	×			
水	1					
	2	×		×	×	×
	3	×	×	×	×	×
	4	×	×			×
	5		×	×		
木	1	×				×
	2		×		×	×
	3	×	×			×
	4		×	×		×
	5					×
金	1			×		×
	2			×	×	×
	3	×	×	×	×	×
	4	×	×		×	
	5	×				

× 授業が行われている時間

CALL 教室の自習利用について

10 号館 6 階 CALL4 教室(60 台)
開室時間 月～金 9:30～17:30(土日祝閉室)

ただし、CALL4 教室で授業を行っている場合、自習はできません。2006 年度後期の利用可能時間帯は右表です。

自習に使える英語ソフト、ソフトレコーダがあります。スピーキング、ヒアリング、TOEIC の勉強などができます。時間は限られますが是非ご利用ください。

月・木 金	5 限
火	4,5 限
水	1,5 限

無線 LAN への接続

メディアラウンジ、図書館では、持参したノートパソコンで無線 LAN に接続することができます。接続方法は学生サポートデスクに置いてありますのでご利用ください。

イベント

【情報リテラシー講座】6 月 12～29 日、工学部教育センターと連携して情報リテラシー講座を実施しました。1 クラス 90 分×3 回で Word 中級コース×2 クラス、Excel 中級コース×2 クラスの合計 4 クラスを実施しました。1 クラス 3 名～10 数名の学生が参加してくれました。もう少しスキルが欲しいけれど・・・、パソコンが苦手なのでちょっと参加してみようか・・・、情報処理の授業で習ったところなので興味があるから・・・、などいろいろな動機がありました。こちらで用意した教材が難しかったという人も、物足りなかった人も真剣に取り組む印象を受けました。

今後も、Word,Excel,PowerPoint などの講座を企画する予定です。掲示板、ホームページにてお知らせします。是非参加してください。

今後の予定

【情報処理室】
来年度(2007 年 4 月)に向けて、情報処理室パソコンのリニューアルを予定しています。情報処理教室増設(2 室増)や e ラーニングシステムの導入を検討しています。

【情報リテラシー講座】
10 月後半にプレゼンテーションソフト(PowerPoint)の講座を開講予定です。操作自体は Word と似ていて、比較的簡単に覚えられるソフトです。

摂南大学
情報メディアセンター事務室(10 号館 4 階)
072(839)9113 center@cc.setsunan.ac.jp