



情報メディア センター ニュース



2008.10 No.5

高速道路効果と リスニング能力

中西正樹
外国語学部准教授



スポーツの世界でよく行われる高地トレは、通常より厳しい条件に人体を順応させる訓練法です。また、高速道路で自動車を走らせた後に一般道路へ出た直後は、スピードがやけに遅く感じられます。これは「高速道路効果」と呼ばれ、高地トレと似た現象といえます。そしてこのような効果は外国語学習にも利用できます。

ひと頃右脳を鍛えるなどと称して「速聴」が流行りました。そのためか、今ではオーディオ機器のスピードコントロール機能は珍しいものではありません。しかし、多くはスピードを変えると聴き取りにくくなるのも事実です。この点で、CALL 教室の「スクリーンレッスン」は、音質を十分保ちながらプラス・マイナス共に 50%までの連続

調整を可能とする優れたソフトです(図 1)。嬉しいことに、教師が作り込んだ教材だけでなく、手元にあるさまざまな動画や音声ファイルでも問題なく読み込んでくれます。

そこで、外国語教材の付録 CD の音声が入りすぎて…とお悩みの方は、CALL 教室で CD 音声を PC に取り込み、このソフトで高速道路効果を体験してはいかがでしょうか。最初はスロー再生で聴き、できれば文字を見ずにシャドウイングする、これだけでも効果的です。そのあと、150%近いスピードで聴いてください。少々疲れても、そこは辛抱です。数回繰り返したら、最後に CD を聴いてみます。あれほど速く感じていた標準速度が驚くほどスローに聴こえることでしょう。もちろん、習慣的に行ってはじめてこの力は定着します。一部の携帯型再生機器もスピードコントロールに対応しますので、試してみてもはいかがでしょうか(図 2)。

実は、私が授業で流す中国語の音声も、検定試験のリスニング問題で用いられる音声よりいくらか速くなるよう調整しています。本番で高速道路効果が発揮できれば、と期待しているからです。



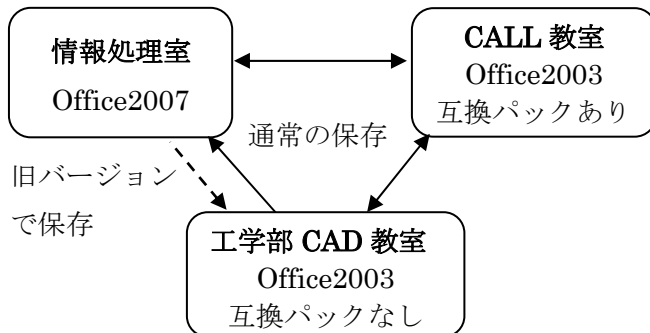
図 1 SCREEN LESSON



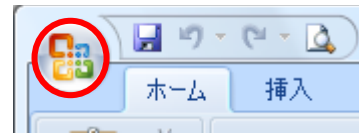
図 2 S 社携帯型ゲーム機

マイクロソフト Office ファイル 取り扱いについて注意！

CALL 教室のパソコンに「Word/Excel/PowerPoint 2007 ファイル形式用 Microsoft Office 互換機能パック」をインストールしました。Word/Excel/PowerPoint 2007 で通常保存されたファイル(拡張子が docx、xlsx、pptx のファイル)を開くことが可能になりました。情報処理室・CALL 教室・工学部 CAD 演習室のパソコン間でファイルを相互に利用する場合は、ご注意ください。



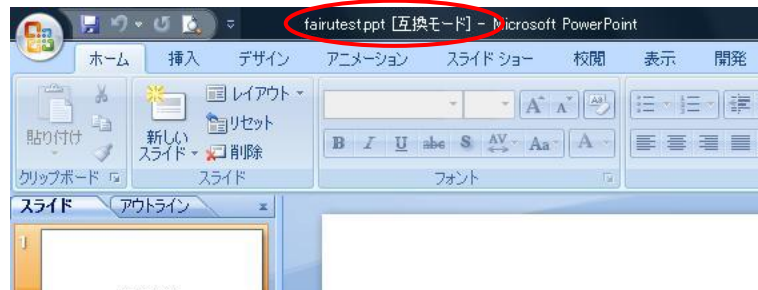
【Word】旧バージョンで保存する方法



Office ボタンから「名前をつけて保存」を選び、「Word97-2003 文書」形式で保存。

2003 ファイルを PowerPoint2007 で開く

旧バージョンで作成したプレゼンテーションファイルを PowerPoint2007 で開くと互換モードで開きます(右図)。そのまま編集作業をして上書き保存をすると、旧バージョンでも編集可能となります。

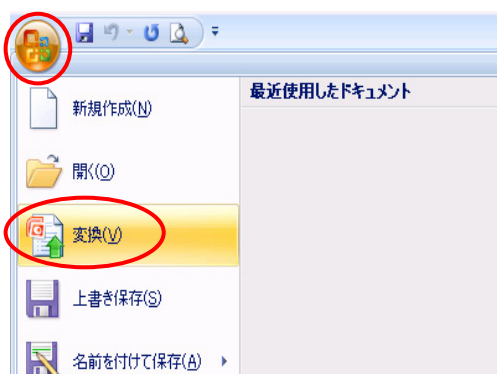


互換モードで編集時に、新しい機能を使い、保存しようとすると互換性チェックが自動的に実行されます(左図)。続行をクリックすると旧バージョンで保存されますが、旧バージョンで新機能は使えませんのでご注意ください。例えば、ワードアートで作成したものは旧バージョンでは図として認識され、再編集はできません。詳細は「PowerPoint 2007 のプレゼンテーションを以前のバージョンの PowerPoint で開く」と変更される機能」を参照してください。

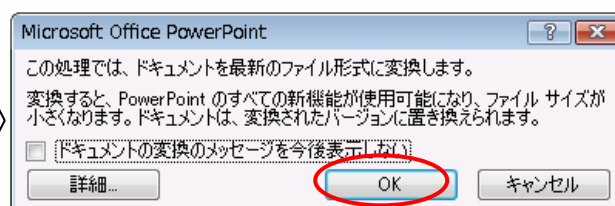
<http://office.microsoft.com/ja-jp/powerpoint/HA101023491041.aspx>

また、Word の場合は「Word 2007 を使用して、以前のバージョンの Word で作成された文書を開く」を参照してください。 <http://office.microsoft.com/ja-jp/word/HA100444751041.aspx>

旧バージョンを最新バージョン(2007)に変換する



Office ボタンから変換をクリックします。右下のメッセージが表示されますので、OK をクリックします。保存画面が表示され、適当なファイル名に変更して保存すると最新バージョンに変換されます。



Excel2007 グラフに関するトラブル回避策

Excel でのグラフ作成は授業や実践においてよく使う機能ですが、仕様変更やバグにより操作がうまくいかないことがあります。これらのトラブルの回避策についていくつか紹介します。

- ※ 事前にデータ範囲を指定せずにグラフウィザードでグラフを作成すると、指定した種類と異なるグラフが作成されることがあります。

回避策：最初にデータ範囲を指定し、グラフウィザードでグラフを作成してください。（仕様変更）

参照サイト：MS 技術情報（<http://support.microsoft.com/kb/954964/ja>）

- ※ 散布図の対数グラフ作成時、軸の最大値の数値と目盛線が設定どおり表示されないことがあります。

（最大値が 100.0 と 1000.0 の場合などに表示されないことが確認されています）

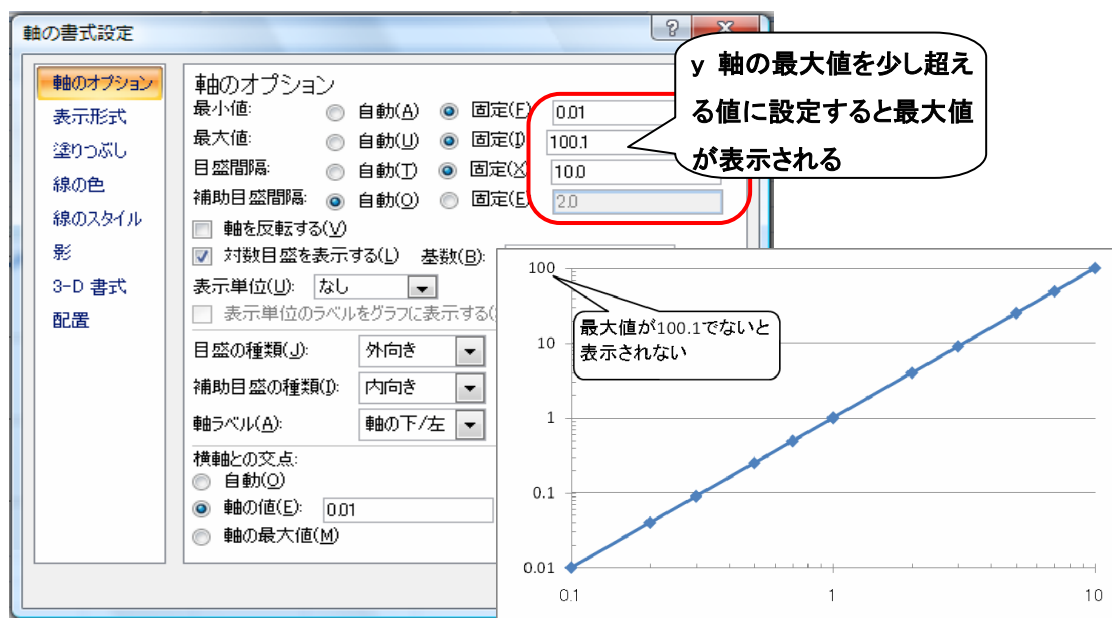
現在の回避策：最大値を少し超える値（例えば 100.1 や 1000.1）に設定してください。下図参照（バグ）

参照サイト：MS 技術情報（<http://support.microsoft.com/kb/955035/ja>）

- ※ タイトル入りのグラフをコピーし、コピー先グラフのタイトルの最初に文字を追加しようとすると、文字が自動で連続して入力されることがあります。

現在の回避策：グラフタイトルエリアの位置を少しずらしてから入力してください。（バグ）

参照サイト：MS 技術情報（<http://support.microsoft.com/kb/931385/ja>）



マイドキュメントのデータ復旧方法

教室パソコンのマイドキュメント（Z ドライブ）のデータを削除してもごみ箱には入りません。元に戻すことはできませんが、次の方法により、数時間前の状態に戻すことができます。

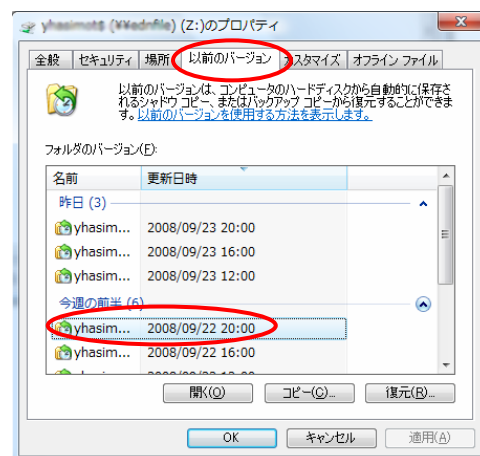
【方法】

スタート・(Z:) を右クリックし、プロパティを開きます。

「以前のバージョン」タブをクリックし、バックアップ時刻をダブルクリックします。バックアップ時点のフォルダが開きますので、復旧したいファイルまたはフォルダをコピーしてください。

【バックアップ時刻】

毎日 12 時・16 時・20 時の 3 回のみ。



近 況

夏休み親子イベント

交野市の小学生親子を対象にパソコン講座を開催しました。講座内容は「Word で絵はがき」(8月2～4日)、「Word で絵日記」(8月24、25日)で、合計60組の家族が参加しました。フリーソフトを使った写真の簡単な加工と Word 文書に写真、イラストを貼り付け、好きなデザインに配置して仕上げ、作品は印刷して持ち帰りました。それぞれ3、4種類の作品を作成しました。小さなお子さんが自分で写真を選んで熱心に操作している姿が印象的でした。(表紙の写真)



オープンキャンパス・中学生セミナー

オープンキャンパス(8月3日・24日)ではCALL1、2、3教室と小スタジオを使って外国語学部のイベントが行われました。また、8月1、2日は中学生セミナーがCALL4教室と小スタジオで行われました。

薬学部情報リテラシー講座

5月27日～6月26日の9日間、薬学部のキャリア形成ガイダンスの一環として2年生対象に「情報リテラシー講座」を行いました。

内容：Word、Excel、PowerPoint

参加者：合計330名

薬学部では実習レポートの作成や実験結果のまとめ、発表の機会が多いため、実用的な機能の利用方法を中心に行いました。

学会・研究会等

英語コーパス学会(4月26日)、大学英語教育学会(JACET)関西支部春季大会(6月7日)の会場としてCALL教室が使われました。

今後の予定

情報リテラシー講座

全学生を対象に以下の予定で Word、Excel の講習会を予定しています。

日時：11月6日(木)・13日(木)

16:20～17:50

内容：Word 第6情報処理室

Excel 第7情報処理室

定員：20名

情報メディアセンターにて申し込みを受け付けています。



先生方へ

e-Learning【Internet Navigware】のご紹介

情報メディアセンターでは、eラーニングシステムとして、昨年春より Internet Navigware を稼働させています。現在、以下の用途で授業等において活用されています。

■授業に関する小テスト

■各種アンケート

■授業レポート

教材作成のご相談、作成支援等も行っておりますので、お気軽にお問い合わせください。

メディアセンター学生窓口

パソコンの使い方や Word、Excel、PowerPoint 等の使い方わからないことがありましたら、窓口にお越しください。お気軽にセンターまでお越しください。以下の時間帯で学生のサポートを行います。

学生サポートデスク(10号館4階)

月～金(9時～17時50分)

土(9時～17時)

CALL 準備室(10号館6階)

月～金(9時～17時50分)

情報処理演習室(枚方キャンパス5号館4階)

月～金(9時30分～18時00分)

土(10時～18時)

摂南大学

情報メディアセンター事務室(10号館4階)

072(839)9113 center@ofc.setsunan.ac.jp