

モバイルプリントの準備方法

1 アプリの入手

◆iOSの場合

App Storeから[ApeosWare MS Mobile2]を入手

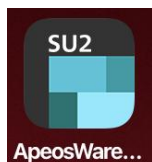


◆Androidの場合

Google Play™から[ApeosWare MS Mobile2]を入手



2 学内ネットワークに接続し、[ApeosWare MS Mobile2]をタップします。



3 ログイン

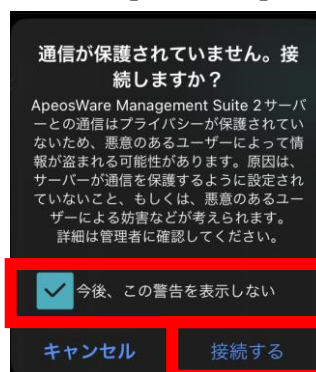
ユーザーIDとパスワードを入力します。
サーバ名には
ed-d-prmgt01.edu.cc.setsunan.ac.jp
を入力します。



[認証情報を保存]を選択し、ログインします。

4 初回接続時

初回ログイン時、以下のアラート画面が表示された場合[今後、この警告を表示しない]にチェックをつけ、[接続する]をクリックします。



5 設定完了

トップ画面が表示されれば準備完了です。



モバイルプリントの利用方法(iPhone)

1 印刷したいファイルのオプションを開く

共有ボタン⇒“ファイル”に保存→

場所：このiPhone内→ApeosWare MS Mobile2を選択する。

2 [ApeosWare MS Mobile2]をタップ



3 [マイドキュメント]をタップ



4 「選択」をタップし、印刷したいファイルを選択し、[プリント]をタップ



5 [プリンターを選択]をタップ

必要に応じプリント設定を行い、
[プリンターを選択]をタップします。



6 [プリンターを選択]し、 [プリント]をタップ

※ どちらを選択しても印刷できます。



7 印刷を行う

構内の複合機から印刷します。

【寝屋川】

10号館4階 PC自習室 1, 2
1階 プリントステーション

【枚方】

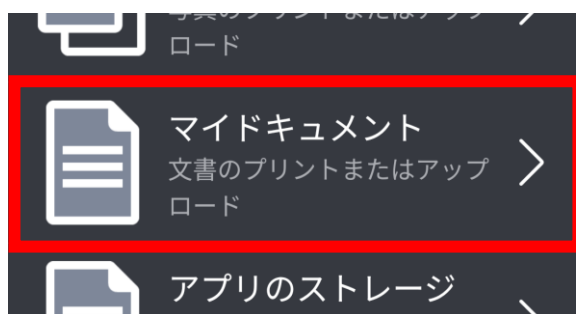
8号館2階 情報処理自習室
7号館1階 プリントステーション

モバイルプリントの利用方法(Android)

1 [ApeosWare MS Mobile2]をタップ



2 [マイドキュメント]をタップ



3 印刷したいファイル（フォルダー）を選択し、[プリント]をタップ



4 [プリンターを選択]をタップ

必要に応じプリント設定を行い、
[プリンターを選択]をタップします。



5 [プリンターを選択]し、 [プリント]をタップ

※ どちらを選択しても印刷できます。



6 印刷を行う

構内の複合機から印刷します。

【寝屋川】

10号館4階 PC自習室 1, 2
1階 プリントステーション

【枚方】

8号館2階 情報処理自習室
7号館1階 プリントステーション