

複合機認証手順

1 初期画面

初期状態では以下のような画面が表示されます。

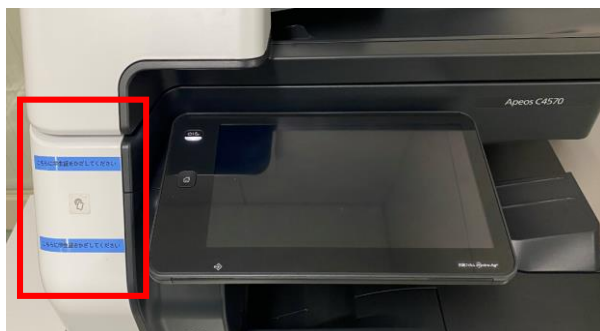


プリントジョブが存在しない場合は、トップ画面が表示されます。



2 学生証をかざす

図に記載されている通り、学生証をかざして認証を行ってください。



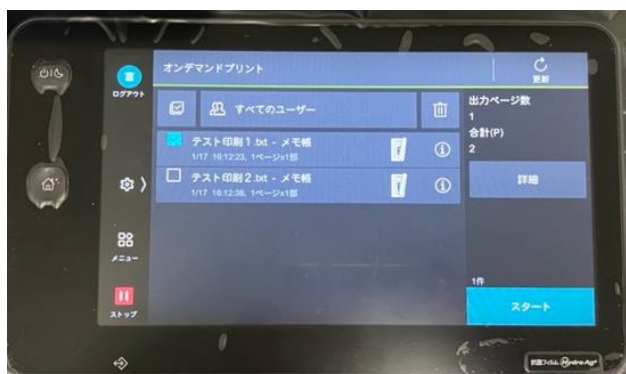
4 学生証を忘れた場合

学生証を忘れた場合は、手入力にて認証が可能です。
画面左上のアイコン  をタップします。

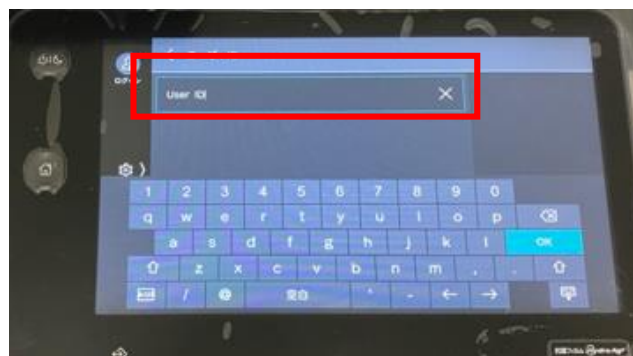


3 認証成功

プリントジョブが存在する場合は、「オンデマンドプリント」画面が表示されます。



学内端末にログインする際と同様のIDとPWを入力します。



複合機からのプリント出力手順

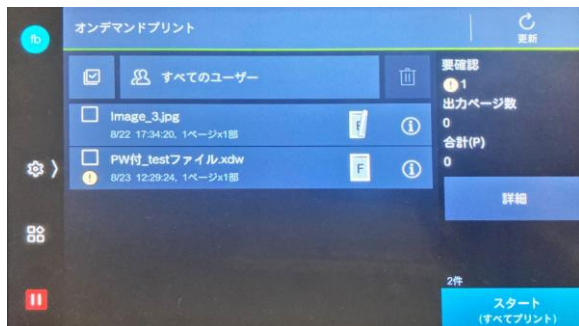
1 学生証をかざす

図に記載されている通り、学生証をかざして認証を行ってください。



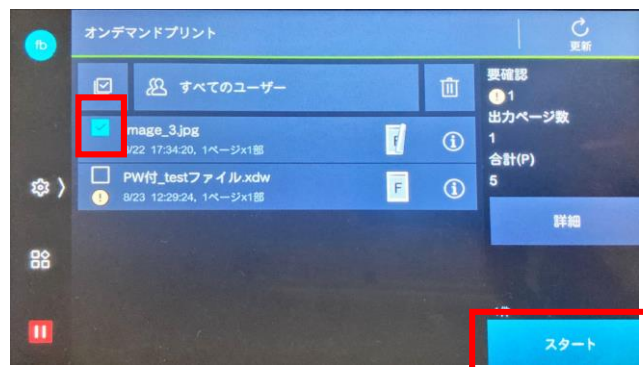
2 ジョブリスト表示

24時間以内に印刷を実行したご自身のジョブがリスト表示されます。



3 ファイルを選択

プリント出力したいジョブを選択し、プリント指示を行ってください。



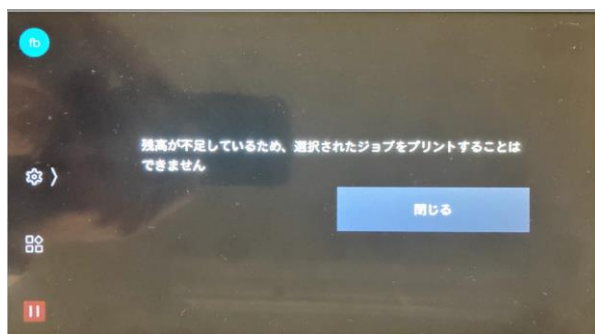
4 現在の保有ポイントを確認する場合

歯車マークをタップすると現在の保有ポイントが表示されます。



5 ポイント不足の場合

ポイントが不足している場合、以下のエラーメッセージが表示され、プリントできません。



➤ 複合機トップ画面から表示する場合

赤枠内の「**ApeosWare Print**」ボタンを押して下さい。

