摂南大学 Moodle 利用マニュアル

摂南大学情報メディアセンター

内容

Moodle 利用手順	
ログインする	1
コースを探す	
「課題」を提出する	
「小テスト」を受験する	



Moodle 利用手順

1. <u>http://www.setsunan.ac.jp/~center/moodle/</u>を開いて<<Moodl バナー>>を押下します。



2. 教室パソコンやポータルサイトにログインする「ユーザーID」と「パスワード」を入力して<<ログイン>> を押下します。

摂南大学Moodle		
Home ▶ サイトにログインする		
	ログイン	
	ユーザ名 00a000st	
	パスワード	
	 ユーザ名を記憶する ログイン 	
あた	たのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?	

コースを探す

1. ナビゲーションの<<サイトホーム>>を押下します。

自身のユーザID	・ユーザ名	
ダッシュボード		
ナビゲーション □ <u> ダッシュホード</u> 愛 サイトホーム) サイトページ) マイコース	コース概要 タイムライン コース 日付で並べ替える コースで並べ替える	
* ニース	次の7日	
	■ 問題を受験する	
	問題を受験する	

2. <<コースを検索する>>に検索したいコース名のフルネームもしくはコース名の一部分を入力して <<Go>>ボタンを押下します。

摂南大学Moodle	e		
メインメニュー ゆ サイトニュース		目的のコースを探す方法	
ナビゲーション ダッシュボード 중 サイトホーム ▶ サイトページ ▶ マイコース		コースを検索する: Go コース一覧	
> ג− ב マイコース		 〇〇ゼミ〇〇演習 教師:情報太郎 	P
◎ ◎ ユーザ登録済	のコース	 ○ 2020年度 水曜4限○○部2年 教師: 情報 太郎 	P
\$	un7ma.ma	◎ 2020年度 〇〇演習(月曜1限)	Ŀ

3. コースを開いた際に登録オプションが表示された場合は、<<登録キー>>にシラバス記載のキーを入 力して<<私を登録する>>ボタンを押下してユーザー登録します。

00ゼミ 00演習		
ダッシュボード ▶ コース ▶ 摂南大学 ▶	OOゼミ C	O演習 ▶ このコースに私を登録する ▶ 登録オプション
ナビゲーション ダッシュボード	=	登録オプション
☆ サイトホーム ▶ サイトページ		> OOゼミ OO演習
 > マイコース > コース 		▼ 自己登録 (学生)
管理		登録キー
▼ コース管理		
▲ このコースに私を登録する		私を登録する

「課題」を提出する

1. 対象課題を押下後、<<提出をアップロード・入力する>>ボタンを押下します。

第O回 OO	第O回 OO課題	
提出ステータン	ス	
提出ステータス	未提出	
評定ステータス	未評定	
終了日時	2020年00月00日(〇曜日)00:00	
残り時間	0日00時間	
最終更新日時	-	
提出コメント	▶ コメント (0)	
	提出物をアップロード・入力する	
	あなたはまだ提出していません。	

- 2. 提出ファイルを<<ファイルを追加する>>ボタンから選択するか、ドラッグ&ドロップするか、いずれかの方法でアップロードして<<この状態で提出する>>ボタンを押下します。
 - <<□他の人の作品であると私が・・(以下略)>>が表示されている場合はチェックを入れます。

提出ファイルをドラッグ&ドロップする場合 第〇回 〇〇課題		提出ファイルを選択してアップロードする場合 第〇回 〇〇課題
Drotル提出 Encorational and a second and a se	or	ファイル提出 ● <<ファイルを追加する>>ボタン 500MB / 最大好付: 20 ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 チェックボックスが表示されている場合 第〇回 〇〇課題 * ² 他の人の作品であると私が認めたものを除き、 この課題は私自身の作業の結果です。 ファイル提出 □ マークル		ファイルビッカ マイル ファイルのアップロード アライルのアップロード ブライベートファイル アライルを選択 VWaineda アイル マロード アーイルを選択 ウライレンス 安保する ウオビンス 宇田田町転載(All right マ ライセンス ティビンス マロードする アーイルをアップロードする

3. 提出ステータスが「評定のために提出済み」になっていれば提出完了です。

<<提出を編集する>>ボタンが表示されている場合は、ファイルの上書きや追加などが行えます。
(提出の編集については p.5~6 に記載)

第〇回〇〇	第〇回 〇〇課題	
提出ステータン	ζ	
提出ステータス	評定のために提出済み	
評定ステータス	未評定	
終了日時	2020年00月00日(〇曜日)00:00	
残り時間	0 日 00 時間	
最終更新日時	2020年00月00日(〇曜日)00:00	
ファイル提出	└────────────────────────────────────	
提出コメント	▶ コメント (0)	
	提出を編集する	
あなた	はまだ提出に変更を加えることができます。	

提出ステータスが「下書き(未提出)」の場合は提出が完了していないため、下部の<<課題を提出する >>ボタンを押下します。

ただし、<<	:課題を提出する>	>ボタンを押下す	ると提出ファイル(の編集ができなくなります。
--------	-----------	----------	-----------	---------------

第〇回 〇〇課題		
提出ステータス	K Contraction of the second seco	
提出ステータス	下書き (未提出)	
評定ステータス	未評定	
提出コメント) コメント (0)	
	提出を編集する	
あなた(はまだ提出に変更を加えることができます。	
	課題を提出する	
この課題を提出した	時点であなたはこれ以上変更できないようになります。	

■提出ファイルを編集する

<<提出を編集する>>ボタンが表示している場合は、ファイルの追加や上書き、削除などの編集が行えます。

ただし、提出制限の設定や期限の超過などにより編集ボタンが表示されていない場合は、編集ができません。

第O回 OC 提出ステータ	第〇回 〇〇課題 提出ステータス		
提出ステータス	評定のために提出済み		
ファイル提出	└── サンプル.docx 🚰 ポートフォリオにエクスポートする		
提出コメント	▶ コメント (0)		
あた	提出を編集する		
6100			

【提出ファイルのダウンロードと削除】

提出ファイルのアイコンを押下すると編集画面が開き、ファイルのダウンロードや削除を行えます。 削除する場合は<<削除>>ボタンを押下後に、提出画面で<<この状態で提出する>>を押下します。 なお、ファイルを削除して空の状態で<<この状態で提出する>>を押下しても、変更内容が保存されな いため、いずれかのファイルを1つ以上提出する必要があります。

ファイル提出	編集 サンプル.docx X
	ダウンロード 削除
▶ □ ファイル	名称 サンプル.docx
ファイル アイコン を押下	作成者 自身のユーザID・ユーザ名
サンプル.docx	最終更新日時 2020年 00月 00日 00:00
この状態で提出するキャンセル	作成日時 2020年 00月 00日 00:00 サイズ 00.0KB

【提出ファイルを上書きする】

上書きするファイル(ファイル名称が同じ)を<<ファイルを追加する>>ボタンから選択するか、ドラッグ &ドロップエリアにドラッグして<<この状態で提出する>>ボタンを押下します。



【提出ファイルを追加する】

追加するファイルを<<ファイルを追加する>>ボタンから選択するか、ドラッグ&ドロップエリアにドラッ グして<<この状態で提出する>>ボタンを押下します。



「小テスト」を受験する

対象のテストを押下後、<<問題を受験する>>ボタンを押下します。
 受験可能回数や制限時間などが設けられている場合は、ボタン上部に表示されます。

第O回 OOテスト
この小テストの受験可能期間は2020年00月00日(O曜日)00:00 に終了します。 受験可能期間や制限時間など各条件の表示
評定方法: 最高評点
問題を受験する

2. 各問題に解答し、最後に<<テストを終了する>>ボタンを押下します。

小テストナビゲー ション 1 2 3 4 テストを終了する …	問題 1 未解答 最大評点 25.00 ♥ 問題にフラグを 付ける	【SAMPLE】o×問題 1つ選択してください:
残り時間 0:09:28 終了日時間近、制限 時間が設けられてい る場合は、小テスト ナビゲーション内に <残り時間>が表示	間題 2 未解答 最大評点 25.00 ♥ 問題にフラグを 付ける	【SAMPLE】多肢選択問題 1つ選択してください: 解答① 解答② 解答③
		ページ分けされている場合は <<次のページ>>を押下

小テストナビゲー ション 1 2 3 4 テストを終了する	問題 3 未解答 最大評点 25.00 V 問題にフラグを 付ける	【SAMPLE】記述問題 解答: 記述解答
	間距 4 未解答 最大評点 25.00 V 問題にフラグを 付ける	【SAMPLE】穴埋め問題 穴埋め 解答② v 問題
	前のページ	テストを終了する…

3. 解答状況を確認して<<すべての解答を送信して終了する>>を押下し、確認画面で再度<<すべての 解答を送信して終了する>>を押下します。

解答の再確認や変更で受験に戻る場合は、<<受験に戻る>>を押下します。

なお、確認画面で<<すべての解答を送信して終了する>>を押下すると、以後、解答の変更ができなく なります。

節へ回	00=7 5	4	
ま つ El			確認
受験概要	ā c		
問題	ステータス		送信した場合、あなたは今回の受験の解答をこ
1	解答保存済み		れ以上変更することはできません。
2	解答保存済み	-	すべての解答を送信して終了する
3	解答保存済み		
4	解答保存済み		キャンセル
	受験に戻る		確認画面の<<すべての解答を送信して 終了する>>を押下すると、解答内容の
	すべての解答を送信して終了する		変更不可

【受験の注意事項】

■受験中に誤操作や中断を目的に Moodle からログアウトする、ブラウザを閉じる、ブラウザを 更新する、Moodle 内の別の項目へ移動するなどした場合、再度受験に戻ると中断ページの 解答内容が消える場合があります。(別ページの解答内容は保存されます。)

多くの選択問題がある場合は画面のスクリーンショットを撮る、記述問題は解答内容を別途メモ に貼り付けるなどして、万が一に備えてください。

小テストナビゲー ション 1 2 3 4 テストを終了する	問題 3 未報答 最大評点 25.00 ♥ 疑題にフラグを 付ける	(SAMPLE) 記述問題 解答: 記述解答 解答中に受験ページ を離れる	 小テストナピケー ション 1 2 3 4 テストを終了する 別ページの 解答は残る 	問題 3 未結答 最大評点 25.00 ♥ 問題にフラグを 付ける	[SAMPLE] 記述問題 解答: 解答中の内容が消える
	問題 4 未留答 最大評点 25.00 ♥ 問題にフラグを 付ける	【SAMPLE】 穴埋め開題 穴埋め 解答① > 開題		開選 4 未解答 最大評点 25.00 ♥ 問題にフラグを 付ける	【SAMPLE】 穴道め問題 穴理め v問題

■制限時間が設定されたテストでは、受験を開始した時点で残り時間のカウントが進み、指定時間に到達すると自動的にテストが終了します。

Moodle からログアウトやブラウザを閉じてもカウントを中断することができません。

	受験を開始する	×
時間制限小テスト		
小テストには 10 分 の時間制限 有効期限前に受験を送信する必	があります。あなたが受験を開始した時点からB 要があります。今から開始してもよろしいですが	寺間が計測されます。あなたは ウン?
	受験を開始する キャンセル	

4. 受験結果が表示されます。

結果を確認したら<<レビューを終了する>>を押下します。 なお、小テストの設定によって受験結果が表示されない、正誤や点数などの一部の項目が表示されない 場合があります。

	状	聽 終了
	\$ 7 0	
	70 1 1	時 2020年00月00日(〇曜日)00:00
	所要時	間 00分 00秒
	評	点 75.00 / 100.00
たする テする レビューを終了する	問題 1 正解 2500/2500 や 問題にフラグを 付ける	【SAMPLE】 ○×問題 1つ選択してください: ◎ ○ √ ○ ×
		正解は「o」です。
	問題 4	【SAMDIE】 立理が問題
	不正解 0.00 / 25.00 ♥ 問題にフラグを 付ける	☆理め「解答② ▼ ★ 問題

5. あなたの前回の受験概要画面で、状態が<終了>になっていることを確認してください。

<進行中>の場合は受験が終了していないので、<<前回の受験を続ける>>を押下して解答忘れがないか確認し、<<すべての解答を送信して終了する>>ボタンを押下します。

第C	回 00テスト		
	評定方法: 最高評点		
あな	たの前回の受験概要		
受験	状態	評点 / 100.00	レビュー
1	終了 送信日時 2020年00月00日(〇曜日)00:00	75.00	レビュー
	最高評点: 75.00 / 100.00		
	もう一度受験する		

あなたの前回の受験概要					
受験	状態			評点 / 100.00	νビュー
	1	進行中			
			前回の受験を続ける		