

1. スマートフォンにOutlookアプリをインストールします。



Microsoft
Outlook



iPhone
ダウンロードボタン



Android
ダウンロードボタン



2. アプリを開き「アカウントの追加」から自身の組織アカウントを入力し、「アカウントの追加」を押します。



3. 二要素認証を求められたら認証を行い、別のアカウントの追加で「後で」を押します。



学内無線LANに接続している場合は、
認証操作は不要です。

4. アプリからの通知を「有効にする」を選択すれば設定完了です。(通知設定は後で変更することができます。)



以上