チャット手順書

第1.0版

2020年11月16日



改訂履歴

版数	日付	改訂箇所	改訂理由
1.0	2020年11月16日		新規作成

目次

1. はし	ンめに1
1.1	前提事項1
1.2	注意事項1
2. 🗄	チャットについて2
2.1	チャット送信手順
< F	PC>2
<7	Eバイル>
2.2	ユーザー検索ができない場合6
< F	PC>6
<7	Eバイル>8
3. 🗧	チャット(個人)の通知の設定を変更する10
3.1	PC での通知設定手順 ※モバイルでは本設定を行うことはできません。11
[@	メンションの設定】13
【返	信の設定】15
【い	いね!と応答の設定】16
3.2	通知をオフにする
<7	Eバイル>18
< F	PC>
3.3	モバイルの通知をオンにする23

1. はじめに

1.1 前提事項

本書は、2020年11月時点の画面構成に基づき手順を作成させていただいております。 アップデートなどにより、表示や構成などが変更となる場合や表示されなくなる場合がござい ますので、ご了承ください。

また、PC 版では「Windows10」がインストールされているパソコンで、インターネットに常時 接続されている環境を前提に作成しております。

1.2 注意事項

本書はカラーで印刷されることを想定して作成させていただいております。 白黒にて印刷される場合は、赤枠の色を変更するようにお願いいたします。

チャット手順書

2. チャットについて

※チャットを行う際は相手のユーザーを検索し選択する必要がありますが、本学では Teams にてユーザー検索の機能を一部制限している関係から、同じチームに所属している学生・教員 のみにチャットが可能となります。

2.1 チャット送信手順

以下にチャットを行う手順を記載します。

<PC>

1. Teams の左メニューから「チャット」をクリックし「 2 」をクリックします。



メンバーと表示されたボックスにチャットをしたい学生・教員(以降、ユーザーと記載します)の名前かメールアドレスを入力します。候補が表示されるのでクリックします。

		Q. 検索	ユーザーの名前か
↓ 最新情報	チャット > 🛛 🖓	メンバー: 摂南 太郎	メールアドレスを入力
= <i>57</i> 77	▼ 最近のチャット	摂南 太郎	
. 5-4	・ 新しいチャット		
富課題	候補をクリックして選択		
i the second s			

3. チャットを送りたいユーザーが「メンバー」のところに表示されている状態で「新しいメッ セージの入力」にメッセージを入力します。

< >			Q. 検索	
し 最新情報	チャット ~	7 Ø	メンバー: 摂 摂南 太郎 ×	~
<u>ニ</u> チャット	▼ 最近のチャット			
↓ →-ム 副 課題	 新しいチャット 			こに表示されているユーザーが メッセージを受け取る相手です
… 予定表				
בידי דידי			新しいメッセージの入力	
? ^ルプ			Ag ! ⊘ ☺ @ ☺ ▷ ♀ …	⊳

4. メッセージを入力し、「 >> 」をクリックするとメッセージが送信されます。

< >			Q. 検索	- □ ×
 最新情報	チャット ~	7 Ø	摂南 太郎 チャット その他 3 ~	1 ** C
チャット	▽ 最近のチャット			
ііі <i>F</i> -4	摂南 太郎 ⊙ <i>下書き</i>		•	
高課題			2	
₩ 予定表			• •	
			新しい会話を開始します 下に最初のメッセージを入力してください。	
日 アプリ				
? ^ルプ			Ag ! Ø ☺ ☞ ☞ ▷ ♀ …	\triangleright

チャット手順書

<モバイル>

1. Teams の下部のメニューから「チャット」をタップし「 ピ」をタップします。



2. 「宛先」と表示されたボックスにチャットをしたいユーザーの名前かメールアドレスを入力 します。候補が表示されるのでタップします。



3. チャットを送りたいユーザーが宛先に表示されている状態で「メッセージを入力」にメッセ ージを入力します。



4. メッセージを入力し、「>」をタップするとメッセージが送信されます。

く 摂南 太郎 ● オフライン	> □4 &
宛先: 摂南 太郎	
10月21日、12:50	テスト
+ 7 21	

チャット手順書

2.2ユーザー検索ができない場合

検索制限のため、ユーザーを検索しても下図のように表示される場合があります。 この場合、チャットの検索のボックスからではユーザーを選択できません。

	Microsoft Teams		Q 検索	
 最新情報	チャット 〜	7 Ø	メンバー:	@edu.setsunan.ac.jp
ー チャット	▽ 最近のチャット			ー致する文字列が見つかりませんでした。IT 管理者に連絡して、検 索範囲の拡張を依頼してください。
	② 新しいチャット			
₹-4 Ê				

ユーザーが検索できない場合も、同じチームに所属しているユーザーの場合はチャットが可能 です。下記に手順を記載します。

<PC>

1. チャットをしたいユーザーが参加している授業(チーム)を選択し、「…」をクリック、「チーム を管理」をクリックします。

< >		Q. 検索	
 最新情報	くすべてのチーム	K〒 一般 投稿 ファイル クラスノートブック 課題 その他 3 ∨ +	
ー チャット	κテ	Qi "General" で会議中を開始しました	
₩ <i>∓-</i> 4	K後000-テストチーム-KAC	 ・・・ ・・・ ・・・	
課題	一般	 ③ チームを管理 ✓ ダウンロード (有効期限は、残り2 	
➡ 予定表		ー ピ メンバーを追加 診 チームから脱退	
		 グ チームを編集 ・ チームへのリンクを取得 は終了しました: 5 秒 	
ולד א דידיו		<> タグを管理 直 チームを削除い会話	

2. 「メンバー」のタブを選択し、チャットをしたいユーザーのアイコンの上にカーソルを移動させ、「「□」」のアイコンをクリックします。

チャット	κテ	
ў -4	K後000-〒7トチーク-KAC …	メンバー 保留中の要求 チャネル アブリ その他 2 ~
言 課題	一般	 ▼ 所有者(4) ▼ 「小本…
 予定表	フライベートナヤネル 白	● 摂南 花子
		連絡可能 優edu.setsunan.ac.jp
Ŕ		 ★ メンバー 三 名前
出 アプリ		摂南 花子 さんにメッセージを送信
(?) ^]//プ		

3. チャット画面に遷移し、相手にメッセージを送ることができます。

し 最新情報	チャット ~	7 C	摂 摂南	花子	チャット その他 3 ~ 十			::* ⊡
ー チャット	▼ 最近のチャット							
	摂南 花子 ⊙ あなた: テスト	10:37						
チーム 一 課題								
… 予定表								
日 アプリ			¥	モルメッヤ	-ジの入力			
? ~#J			Ą	e !		> 였	E	>

<モバイル>

1. チャットをしたいユーザーの授業(チーム)を選択し、「…」をタップします。

≡	チーム	÷	Q
~ ∅	英語C		:
	一般		
	非表示のチャネル: 4		
~ 英	英語A		:
	一般		
Û	E 👪 🖽	S	
最新情報	チャット チーム 予定表	通話	その他

2. 「メンバーを表示」をタップします。



3. チャットをしたいユーザーをタップします。

チームメンバー (5)						
すべて	所有者					
摂南 花子 _{あなた}						
摂 摂南 太郎	所有者					

5. 「 三 」のアイコンをタップします。

〈摂
摂南 太郎 ● オフライン
メール

6. チャット画面に遷移し、相手にメッセージを送ることができます。

く 摂南 太郎 ● オフライン	, ⊡∢ <i>R</i>
宛先: 摂南 太郎	
10月21日、12:50	テスト
+ メッセージを入力	: • Ų

チャット手順書

3. チャット(個人)の通知の設定を変更する

通常 Teams ではチャットでのメンションや返信に対しバナーやフィードにて通知する設定 となっています。

チャットにおける通知を減らしたい場合、通知の設定を変更することで、通常の設定より、通 知を減らすことが可能です。

以下にチャットの通知設定を変更する手順を記載します。

ポイント チャット通知設定の注意・補足事項

① PC とモバイルで同様の設定はできません。下図のとおり通知方法がそれぞれ異なります。

	チャット3項目ごとの通知設定	曜日・時間による通知制御設定
PC	設定可能	設定不可能
モバイル	設定不可能	設定可能

※チャットの3項目は<u>@メンション、返信、いいね!と応答</u>です。詳細は「3.1 PC での 通知設定手順」の各項目を参照してください。

② 現行の機能では、一部設定においてフィードへの表示が完全にオフとなる設定はできません。下図のようにチャットアイコン横に表示される赤い丸(数字)の通知をオフにすることはできません。



③ 初期設定であればメンションや返信等があった場合、バナーでの通知があります。 メンションや返信等が増加すると下図のよう通知も増加します。以下の様な通知を 本項に記載の手順にて設定を変更することにより減らすことが可能です。



チャット手順書

3.1 PC での通知設定手順

※モバイルでは本設定を行うことはできません。

1. Teams 右上部のアイコンをクリックし、「設定」をクリックします。

		Q 検索			
 最新情報	チーム			7	了 摂南 花子 画像を変更
ー チャット	あなたのチーム				 ● 連絡可能
::: F-Ц					「」 ステータス メッセージを設定
Â					□ 保存済み
課題	03	一			☆ 設定
					ズーム - (120%) + 🗔

2. 設定内の項目「通知」をクリックし、通知内の項目「チャット」の「編集」をクリックします。

$\langle \rangle$		設定					×	—	o ×
	チャット	③ 一般	メール						*** ⊡
	▼ 最近のチ	∂ プライバシー	不在時のアクティビティに関する	るメール	1 時間ごと	\sim	- 1		
	摂の摂	 ♀ 通知 ♀ デバイス 	表示とサウンド						
	· 寝⊗ 幕	B 権限	メッセージのプレビューを表示				- 1		
	情 <mark>⊙</mark> 情	& 通話	通知のサウンドを再生する				- 1		
			チームとチャネル						
	図 読 あ		以下に関するデスクトップおよびアク	ティビティの通知を受け取りま	j :		- 1		
	図損		すべてのアクティビティ 新しいメッセージ、リアク ション、すべてのメンショ	メンションと返信 個人のメンションとメッ ージへの返信	カスタム ッセ カスタム設定がアク です。	> フティブ			
	P ^A		1						
	図 オ 2 第 2		チャット 返信、メンション、リアクション。		編	集		D	

3. チャットの通知設定では「@メンション」「返信」「いいね!と応答」の 3 項目の設定が変更可能です。

く 設定に戻る					×	- 0	
チャット						0	
@メンション		フィードにのみ表示	\sim				
返信		バナー	\sim				
いいね! と応答		フィードにのみ表示	\sim				
	< 設定に戻る チャット @メンション 返信 いいね! と応答	< 設定に戻る チャット @メンション 返信 いいね! と応答	< 設定に戻る チャット @メンション 返信 いいね! と応答 71ードにのみ表示 71ードにのみ表示	 く 設定に戻る チャット ② メンション 返信 いいね! と応答 クイードにのみ表示 く	 を設定に戻る チャット ②メンション 返信 いいね! と応答 ろイードにのみ表示 、 フィードにのみ表示 、	 またでき く 設定に戻る またです 、 の メンション 返信 いいれぬ! と応答 く フィードにのみ表示 、	 またに戻る の メ の タイードにのみ表示 〜 バナー 〜 つイードにのみ表示 〜 フィードにのみ表示 〜 しいいね! と応答

各項目にて「 ↓」をクリックし、変更したい設定を選択すると変更が可能です。
 各項目の設定内容の詳細を後述します。

$\langle \rangle$		< 設定に戻る		× ×
最新情報	チャッ	ナヤット		いずわか設定したい方を
E	- 最近の ⁻	@メンション	1(7-2)7-1	
チャット	摄	返信	バナーとフィード	クリックします
. Э		いいね! と応答	フィードにのみ表示	41
ê				

【@メンションの設定】

「@メンション」の設定では、チャットにて自身に対しメンションされた際の通知を変更できます。 「バナーとフィード」「フィードのみ表示」のどちらかを選択できます。

$\langle \cdot \rangle$		く 設定に戻る		×	– o x
	チャッ	チャット			
		@メンション	バナーとフィード 🗸		
ቻ የማት	▼ 最近の:	返信	バナーとフィード		1
. 9-4	111 O 1	いいね! と応答	フィードにのみ表示		
â					

	チーム		▽ 💿 88⁺ チームに参加/チームを作成
्र ्भ <i>5</i> १७४	あなたのチーム		
::: F-4			
<mark>言</mark> 課題	英	ドテ	Р
■ 予定表	英語A	K後000-テストチーム	PLC
ŕ		 バナー	
	ライブイベント		摂南 花子 さんがあなたにメンショ @ ンしました 摂南 花子さんとのチャット
<71	イードの画面>		
$\langle \rangle$		Q 検索	<u>₿</u> – ⊡ ×
_ 最新情報	フィード 🗸 🖉 🐵	摂南 花子 チャット その他 3 ~ 十	۲۵ [•] ۵۰ 🕞 🗨
5777F	 		
チーム	投入担当 1 テスト		

「バナーとフィード」の場合、下図のようにバナーとフィード両方で通知されます。

● ¹ 最新情報	チーム		▽ ⑧ 総⁺チームに参加/チームを作成
म् 1 रुए७२	▼ あなたのチーム		
₩ 7 -4			
言課题	英	κテ	Р
… 予定表	英語A	K後000-テストチーム	PLC
1 17 17	5		
? ^])JJ	ライブイベント		

「フィードのみ表示」の場合、下図のようにフィードにのみ表示されます。

<フィードの画面>

		Q. 検索	🦺 – 🗇 ×
_ 最新情報	フィード ~	摂 摂南 花子 チャット その他 3 ~ 十	™ () () ()
ー チャット	摂 ③ 摂南 花子 さんが 13:36 あなたにメンションしまし	摂大担当 @ テスト	
т ∓−Ь	扱用 北子さんとのテヤット 摂大担当1テスト		

【返信の設定】

「返信」の設定では、チャットにて自身にメッセージを送られた際の通知を変更できます。 「バナー」「オフ」のどちらかを選択できます。

$\langle \zeta \rangle \rightarrow$	< 設定に戻る			×	- 0 *
A Fr	チャット				
	@メンション	パナーとフィード	\sim		
- 邦代化	返信	パナー	\sim		2 4 (A
101 ¹⁰ 0	いいね! と応答	パナー			1 0 C
- A - T-		オフ			
11 - Ma					

「バナー」の場合、下図のようにバナーで通知されます。



「オフ」の場合、バナーは表示されません。

※チャットに投稿があった場合等の通知は表示されます。

_ 最新情報	チーム		7 🖗	≌ チームに参加/チームを作成	;
ال م	あなたのチーム				
₩ <i>∓</i> -4		 			
合 課題	英	кテ		Р	

【いいね!と応答の設定】

「いいね!と応答」の設定では、チャットにて自身のメッセージに対し「いいね!」の応答が行われた際の通知を変更できます。

「バナーとフィード」「フィードのみに表示」「オフ」いずれかを選択できます。

チャッ	< 設定に戻る チヤツト			×	
	@メンション	バナーとフィード	\sim		
最近の	返信	バナー	\sim		1
- H.	いいね! と応答	フィードにのみ表示	\sim		<u>á</u> 1
		バナーとフィード			
備。		フィードにのみ表示			
		オフ			

「バナーとフィード」の場合、下図のようにバナーとフィード両方で通知されます。

● ¹ 最新情報	チーム		▽ 《③ 88 [*] チームに参加/チームを作成
ー チャット	▼ あなたのチーム		
₩ 7 -4			
in the second se	英	κテ	Р
… 予定表	英語A	K後000-テストチーム	PLC
•••			
₽ דדי	5		
? ^#J	= <="' < 0">		摂南 花子 さんがあなたのメッセー うに応答しました 摂南 花子さんとのチャット
? ^#I	ライブイベント		ンにゆ合しました 摂南 花子さんとのチャット

<フィードの画面>

< >			Q. 検索	
_ 最新情報	フィード 〜	∇	摂南 花子 チャット その他 3 ~ +	₽ € ₽ ^{8°} C
ニ チャット	摂 メッセージに応答しました 摂南 花子 さんが メッセージに応答しました 摂南 花子さんとのチャット	14:01		14:00 🤞 1 テスト
ў-4				てすと

チャット手順書

「フィードのみ表示」の場合、下図のようにフィードにのみ表示されます。

●1 最新情報	チーム			7 🖏	88⁺ チームに参加/チーム	ふを作成
ー チャット	▼ あなたのチーム					
₩ 1 7 -4	_				_	
ि सम्र	英		κテ		Р	
■ 予定表	英語	Ā	K後000-テストチーム		PLC	

<フィードの画面>

< >			Q 検索	🦺 – 🗇 ×
_ 最新情報	フィード 〜	∇	摂 摂南 花子 チャット その他 3 ~ 十	₽ € (7) # C
ि रूप्णूरु	摂南 花子 さんが メッセージに応答しました 浜南 花子さんとのチャット フスト	14:01		14:00 🥌 1 テスト
チーム				てすと

「オフ」の場合、通知がされなくなります。

※チャットに投稿があった場合等の通知は表示されます。

3.2通知をオフにする

モバイルでは通知件数を削減する設定が行えないため、通知をオフにする設定を記載します。 なお、参考として PC での通知(厳密には通知音)をオフにする手順も記載しています。

<モバイル>

1. Teams 左上部の「三」をタップします。



2. 「通知」をタップします。



下図のように通知はオフと表示されている場合、全ての通知がオフになっています。全ての通知がオフのままでよい場合、設定は以上で完了です。
 通知はオンと表示されていて、特定の曜日・時間のみオフにされたい場合は 4 以降の手順を確認してください。

※なお、通知がオフの場合は通知をオンに変更してからでなければ 4 以降の手順を実施 できません。通知をオンにされたい場合は、手順「モバイルの通知をオンにする」を参照し てください。

<iOS>

<anaroid></anaroid>	<and< th=""><th>Iroi</th><th>d></th></and<>	Iroi	d>
---------------------	--	------	----

通知	← 通知
通知はオフ	
[設定] アプリで Microsoft Teams の通知をオ ンにしてください。	通知はオフ 設定アプリで Microsoft Teams の通知を オン
設定を開く	にしてください。
アプリ内通知	設定を開く

4. 「通知オフ時間」をタップします。

※通知を受け取るの項で「いつでも」を選択している場合、本設定を行っても、Teams ア プリケーションを起動している間は通知がオフになりません。

×	通知	
$\int_{\tilde{z}}^{z}$	通知オフ時間	オフ >
通知	を受け取る	
デス 合の	スクトップまたは Web で非アクテ・ Dみ	ィブな場
617	っでも	\checkmark
5 分 クテ 次の	間操作が行われないと、デスクトップまたは \ ィブと見なされます 場合に通知する:	Web で非ア

5. 静かな時間の「 」」をタップし、 「 」にします。「開始」「終了」をそれぞれタップし、 任意の時間を設定します。

〈通知オフ時間	
静かな時間	
開始	19:00
終了	7:00
有効にすると、毎日の通知オフ時間でこのデパイス上の Teams 通知がミュートになります。	りすべての
通知オフ日	
日,土	>
有効にすると、通知オフ時間により選択した日に 24 時 の Teams 通知がミュートになります。	5間すべて

6.時間でなく曜日で設定されたい場合は、「通知オフ日」をタップし、「
 」にします。曜日
 をタップし、任意の曜日を設定します。
 ※「通知オフ日」と「静かな時間」どちらも設定した場合、「通知オフ日」が優先されるため、
 「通知オフ日」に設定した曜日は終日通知がオフとなります。

<	通知オフ時間
静かな時間	
開始	19:00
終了	7:00
有効にすると、毎日の Teams 通知がミュー	通知オフ時間でこのデバイス上のすべての トになります。
通知オフ日	
日,土	>
有効にすると、通知オ の Teams 通知がミュ	フ時間により選択した日に 24 時間すべて ートになります。

7. 「静かな時間」や「通知オフ日」が設定した時間、曜日で表示されていれば、設定完了です。

<PC>

※この設定を行うとチャット以外の全ての通知音がオフになります。すべての通知そのものを オフにすることはできません。

1. Teams 右上部のアイコンをクリックし、「設定」をクリックします。

< >		Q. 検索			摂 - ロ ×
— 最新情報	チーム			Y	摂 摂南 花子 画像を変更
ー チャット	あなたのチーム				 ● 連絡可能
::: F-Ц					ビリ ステータス メッセージを設定
Â					□ 保存済み
課題	107 C		共		② 設定
••					ズーム - (120%) + 🗔

2. 設定内の項目「通知」をクリックし、表示とサウンド内の項目「通知のサウンドを再生する」 の「
の 」をクリックします。

$\langle \rangle$		設定					×	—	o ×	¢
	チャット	፟ —般	メール		1 11年10日 デレ				** ⊡	
	▼ 最近のチ	∂ プライバシー ○ 通知	不在時のアクティビティに関する	3メール	「时间」こと	~	- 1			
	摂のあ	 ・ デバイス 	表示とサウンド				- 1			
	寝 _② あ	B 権限	メッセージのプレビューを表示				- 8			
	情。情	⊌ 週話	通知のサウンドを再生する				- 1			
			チームとチャネル				- 1			
	図 話 あ		以下に関するデスクトップおよびアク	ティビティの通知を受け取ります	t:		- 8			
	「「」」「「」」「」」」「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		すべてのアクティビティ 新しいメッセージ、リアク ション、すべてのメンショ	メンションと返信 個人のメンションとメッ ージへの返信	カスタム セ カスタム設定がア です。	> ?クティブ	1			
	e 2		/				- 1			
) () ~#J			チャット 返信、メンション、リアクション。		*	遍集	I			

3. 「×」で設定画面を閉じます。設定完了です。

$\langle \rangle$		設定				×	—	
最新情報手ヤット	チャット ▼ 最近のチ	 ② 一般 ① ブライバシー 〇 通知 	メール 不在時のアクティビティに関する	3×-ル	1 時間ごと	~	1 👍 1	*°⁺ []
	摂 <mark>の</mark> 摂の 予選 発表 作	 ↓ 回加 € デバイス 13 権限 € 通話 	表示とサウンド メッセージのプレビューを表示 通知のサウンドを再生する			•	3 4 1 🍻 1	
	© あ 22 22 23 ま あ み 返 日 の ろ		チームとチャネル 以下に関するデスクトップおよびアク すべてのアクティビティ 新しいメッセージ、リアク ション、すべてのメンショ ン	ティビティの通知を受け取りま メンションと返信 個人のメンションとメ ージへの返信	す: カスタム カスタム設定が7 です。	> アクティブ	∃ 17:26 著み	
עדת ? דערא			チャット 返信、メンション、リアクション。			編集	Δ	

チャット手順書

3.3 モバイルの通知をオンにする

通知をオンにする手順を記載します。

1. Teams 左上部の「 三 」をタップします。

\equiv	チーム	:	Q			
~ 英	英語C		:			
	一般					
	非表示のチャネル:4					
~ 英	英語A		:			
	一般					
Q. 最新情報	三 前 前 ② テャット チーム 予定表 通	。 話	・・・ その他			

2. 「通知」をタップします。



「設定を開く」をクリックします。 <iOS>

※ 通知					
通知はオフ					
[設定] アプリで Microsoft Teams の通知をオ ンにしてください。					
設定を開く					
アプリ内通知					

<Android>



4. 「通知」をタップします。

く設定	役定 Teams				
TEAMSにアクセスを許可					
🌸 写真	読み出し/書き込み >				
Bluetooth					
マイク マイク					
🙆 カメラ					
종 Siriと検索	>				
通知 オフ	>				

÷	アプリ情報	۹	
	Teams インストー	ル済み	
	アンインストー ル	強制停止	
	<mark>通知</mark> OFF		
	権限		

5. 「 」」をタップし、「 【 」」にします。以上で設定完了です。

	÷	設定	Q
通知を許可		Teams	
		通知の表示	
	i	リクエストに従い、このアプリの通知 の端末には表示されません	はこ