

チームのプライバシー設定について

チーム作成時、プライバシーの設定で「パブリック」を選択すると、組織内のユーザー（教職員・学生）であれば自由に参加できるチームとなります。

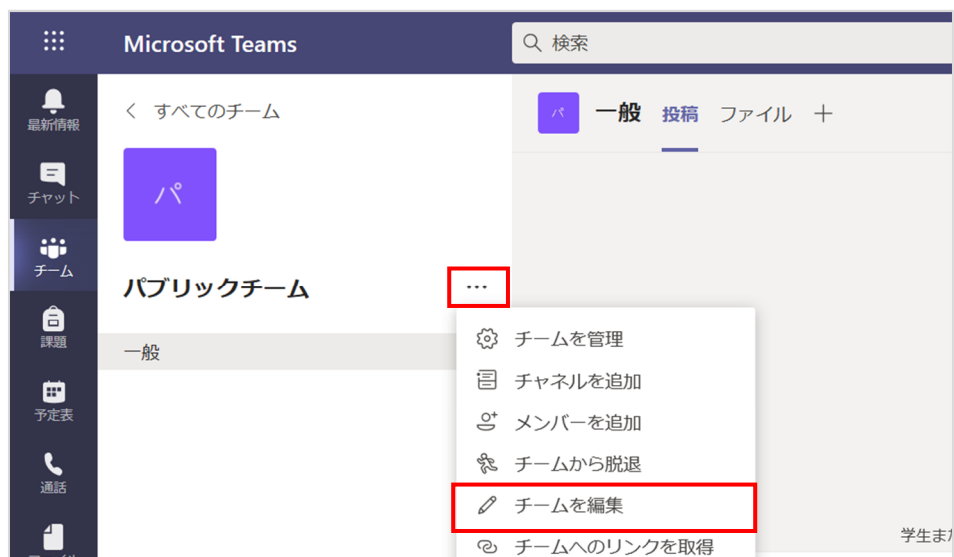
本学では Teams 上でパブリックチームが候補として表示されないように検索制限していますが、Teams 以外のアプリケーション(Stream や SharePoint)からはチームに保存したファイル等にアクセスが可能になります。

意図しないユーザーに情報が公開されないよう、個人で作成したチームのプライバシー設定と影響内容を確認いただき、必要に応じて設定を変更してください。

なお、教務課および情報メディアセンターにて作成した授業用チームはすべてプライバシーの設定を「プライベート」として作成しています。

1. チームのプライバシー設定の確認手順

チームの画面を開き、「…」をクリックし「チームを編集」をクリックします。



プライバシーの項が「パブリック」となっている場合、パブリックチームとして作成されています。
※チーム作成時にチームの種類で「クラス」を選択した場合、プライバシー設定は「プライベート」となり、プライバシーの項目は表示されません。

パブリックチームの詳細の編集

チーム名

パブリックチーム

説明

パブリックチーム

プライバシー

パブリック: 組織内の誰でも参加できます

2. パブリックチームの影響内容

1) プライバシーにて「パブリック」を選択すると、組織内のユーザー(教職員・学生)であれば誰でも参加可能なチームとなります。

そのため、Teams 以外のアプリケーション(Stream や SharePoint)にてもパブリックチームのグループはチームメンバー以外でもアクセス可能です。

※下図のように Stream 上ではパブリックチームのグループは「公開」と表示されています。



2) パブリックチームにアップロードした動画は組織内のユーザーであれば誰でも視聴可能です。

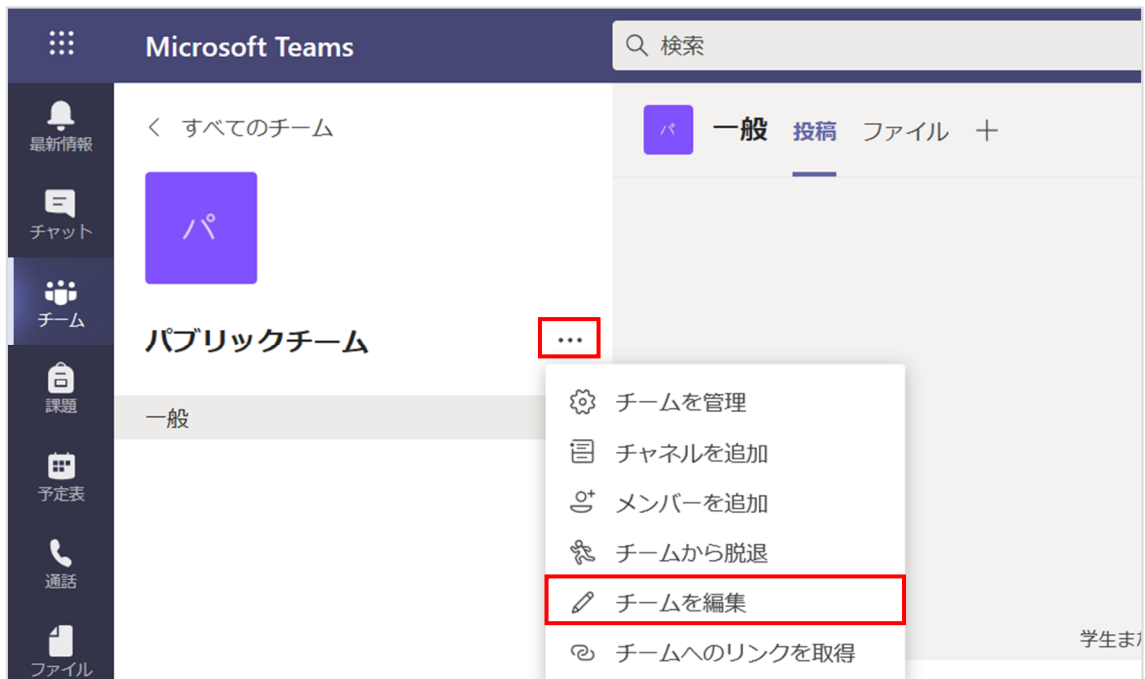


3) SharePoint にアップロードしたファイルを組織内のユーザーであればチームメンバー以外でも参照等することが可能となります。Teams の投稿タブやファイルタブにおいてファイルをアップロードすると SharePoint へアップロードされます。

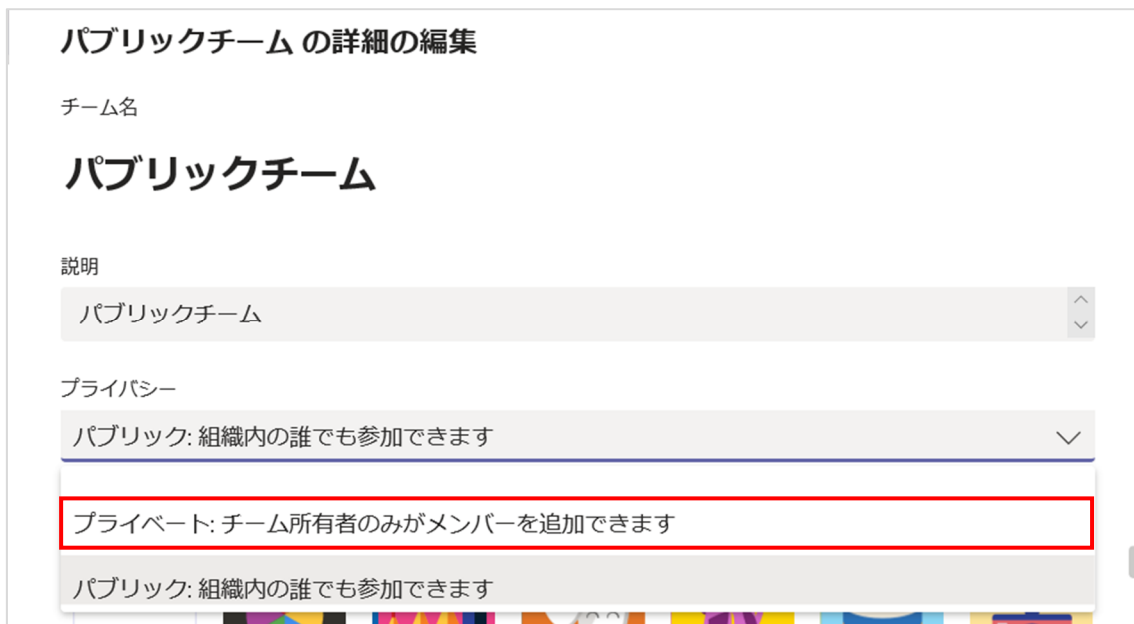


3. プライベートチームへの変更手順

プライベートチームに変更すれば、「2. パブリックチームの影響内容」に記載した内容が無効になります。プライベートチームに変更したいパブリックチームの画面を開き、「…」をクリックし「チームを編集」をクリックします。



プライバシーの項にて「プライベート」をクリックします。



「更新」をクリックするとプライベートチームに変更完了です。

チーム名

パブリックチーム

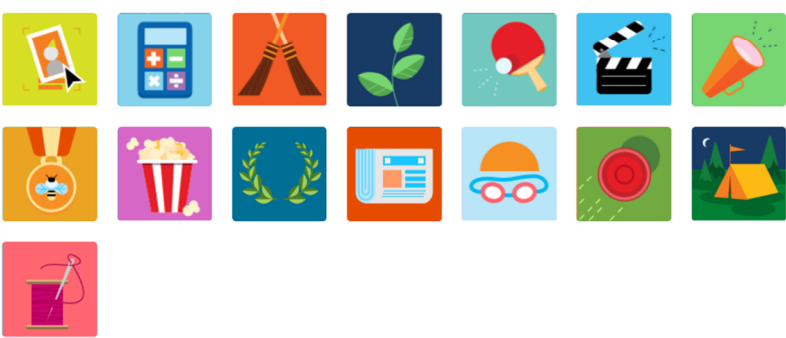
説明

パブリックチーム

プライバシー

プライベート: チーム所有者のみがメンバーを追加できます

チームのアバター



キャンセル 更新

※プライベートチーム(Stream 上)は下図のように「非公開」と表示されます。



<補足>

■パブリックチームの作成方法について

チーム作成時、チームの種類の選択において「クラス」以外の種類を選択するとプライバシーの設定が可能となります。「クラス」以外の種類を選択する場合はご注意ください。

※「クラス」とそれ以外のチームに大きな差はありません。

チームの種類の選択

 クラス ディスカッション、グループプロジェクト、課題	 プロフェッショナルラーニングコミュニティ (PLC) 教師の作業グループ	 スタッフ 学校の管理と開発	 その他 クラブ、研究会、課外活動
---	---	--	---

キャンセル

「クラス」以外の種類を選択した場合、プライバシーの設定が可能となります。

組織内のユーザ(教職員・学生)の誰もが参加可能なチームとしない場合は、「プライベート」を選択してください。

チームを作成

教師は共通の目的や専門的能力の開発のために共同作業を行います。各 PLC チームでは、教材を整理したり、共同作業を行ったり、共通の PLC タスク向けテンプレートを備えた OneNote ノートブックにアクセスしたりすることができます。

名前

説明 (オプション)

プライバシー

プライベート: チーム所有者のみがメンバーを追加できます

プライベート: チーム所有者のみがメンバーを追加できます

パブリック: 組織内の誰でも参加できます

キャンセル