■オンライン授業(会議)のリアクション機能をオフにする

オンライン授業の際、リアクション機能をオフにしたい場合は以下の手順でオフにすることが可 能です。

※本設定は会議を開催するごとに設定する必要があります。

1. 「…」をクリックし、「会議のオプション」をクリックします。

*4月29日* で会議中	- 🗆 X
8 🗊 🖏 🖬	
このアイコンが表示されてい る場合はリアクション機能が オンになっています。	<ul> <li>② デパイスの設定</li> <li>⇒ 会議のオプション</li> <li>□ 会議のメモ</li> <li>① 会議の詳細</li> </ul>
	<ul> <li>田 ギャラリー</li> <li>✓</li> <li>田 ラージギャラリー (ブレビュー)</li> <li>総 集合モード (ブレビュー)</li> </ul>
授	<ul> <li>(ご) 全画面表示</li> <li>(※) 背景効果を適用する</li> </ul>
会議への参加を求めるユーザーを招待します	<ul> <li>ⓒ ライブキャプションをオンにする</li> <li>● レコーディングを開始</li> </ul>

2. 「会議のオプション」画面が表示されます。





3. 「会議のリアクションを許可する」の項のチェックをオフにして「保存」をクリックします。

4. 「参加するようユーザーを招待する」のポップが表示された場合は右上の「×」をクリックして画面を閉じます。

*4月	29日* で会議中					-	$\square$ ×
					ធ		
参加するようユーザー リンクをコピーおよび共有し	を招待する て、他のユーザーを招待します。	×					
⇔ 会議のリンクをコピ	-						
28 参加者を追加							
─ 既定のメールによる	共有						
会議への参加を求めるユーザーを招	待します						

5. 「完了しました!」と表示されていれば設定完了です。「会議のオプション」画面も右上の 「×」をクリックして閉じます。

*4月29日* で会議中										×
	රි	Ē	₿	ລ	 ×	Ŷ	1	•	出	~
					<b>会議のオ</b> ロビーを迂	<b>プション</b> 回するユ	, ザ-?			×
					所属組	織内の]	1ーザーおよ	よびゲスト		
					電話ユー 許可する	ザーによる	ロビーの迂	回を常に	C	C
					電話ユー! きに知らせ	ザーが参力 さる	ロまたは退	出したと		2
日本 一					発表者と	なるユーサ	f-			
					全員					
					出席者の	ミュート解	除を許可	Jします		C
会議への参加を求めるユ−ザ−を招待します					会議中の	リアクショ	ョンを許可	する	C	C
								∕ 完了し	ました!	]

リアクションのアイコンが表示されなくなり、利用できなくなります。

"4月29日" で会議中								- 🗆 X
	රී	Ð	B	ධ	 ×	Ŷ	<b>↑</b>	●退出 >