

2027 入学手続案内

ADMISSION PROCEDURES

Smart and Human
摂南大学 

■お問い合わせ先

入試部

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17番8号
TEL: 072-839-9104



2027
ADMISSION
PROCEDURES

INDEX

Setsunan University

P1 はじめに

P2 I 合格から入学までの流れ

P2 II 入学手続

P3 III 入学手続時納入金

P6 IV 入学手続方法

P12 V 必要書類の提出（該当する方のみ）

P13 VI 入学手続時納入金の振替制度

P14 VII 「高等教育の修学支援新制度」にかかる
入学手続時納入金の取扱い

P14 VIII 教育ローン（各種融資制度）

P15 IX 入学準備サイトの確認

P16 X 入学宣誓式

P16 XI 他大学・短大等で修得した単位（該当者のみ）

P17 XII 入学辞退

▶ はじめに

合格おめでとうございます。

本案内は、入学手続方法について説明したものです。入学の許可を得るためには、入学手続期間内に所定の手続を完了しなければなりません。本案内をよく読んで間違いのないよう入学手続を行ってください。

また、受験ポータルサイト「UCARO」上で下表の書類をご確認のうえ、不足しているものがあれば入試部まで連絡してください。

書 類	内 容
合格通知書	合格している受験番号ごとに合格通知書(PDFデータ)を発行しています。
入学手続時納入金の振込用紙	入学手続のできる受験番号に対して、納入金の振込用紙(PDFデータ)を発行しています。 複数の学部・学科に合格の場合は、合格学部・学科ごとにそれぞれの振込用紙を発行しています。

❗ 重 要

合格通知書・入学手続時納入金の振込用紙の書面による郵送はありませんので、UCAROから印刷してください。

入学手続期間内に、①入学手続時納入金の納入②UCARO入学手続の両方が完了しない場合は入学を許可できませんので、くれぐれもご注意ください。詳細は「Ⅳ 入学手続方法」(P.6)を参照してください。

I 合格から入学までの流れ

合格	
入学手続	本案内をご確認のうえ、所定の期間内に次の①②の両方の入学手続を完了してください。 ①入学手続時納入金の納入 ②UCARO入学手続(インターネット手続)
入学準備サイトの確認 2027年2月上旬 公開予定	入学時に必要な書類および、新入生ガイダンスなど学生生活を円滑に始めるための資料を本学ホームページの「入学準備サイト」に掲載します。入学手続完了者には2027年2月上旬以降に順次、UCAROメッセージを通じてお知らせします。 ※詳細は、「Ⅸ 入学準備サイトの確認」(P.15)を参照してください。 入学前教育プログラムについて 合否発表日から入学までの期間が長い入試(※主に専願制入試)の入学予定者に対して、入学前教育プログラムを行いますので必ず取り組んでください。なお、対象者には別途案内します。 ※対象者以外(案内が届いていない方)も受講可能です。当サイトを確認のうえ、ぜひ取り組んでください。
入学準備	「入学準備サイト」をご確認のうえ、入学時の持参書類を準備してください。一部、ご自身で印刷のうえ記入いただく書類もあります。
入学宣誓式 2027年3月上旬 公開予定	入学宣誓式の詳細は、2027年3月上旬に本学ホームページでお知らせします。

II 入学手続

①入学手続時納入金の納入

入学手続時納入金の納入期限
各入試の学生募集要項記載の「入学手続期限」まで

②UCARO入学手続(インターネット手続)

UCARO入学手続(インターネット手続)の登録期限
各入試の学生募集要項記載の「入学手続期限」の「一括手続期限」(分割手続の場合は「1次手続期限」)まで

❗ 各入試の学生募集要項を確認してください。

Ⅲ 入学手続時納入金

※社会情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

学 費 ※消費税は課されません。

(単位:円)

学 部	項 目	入学手続時納入金
法学部	入学金	200,000
	授業料	460,000
	教育充実費	30,000
	合 計	690,000
国際学部	入学金	200,000
	授業料	500,000
	教育充実費	30,000
	合 計	730,000
経済学部	入学金	200,000
	授業料	470,000
	教育充実費	30,000
	合 計	700,000
経営学部	入学金	200,000
	授業料	470,000
	教育充実費	30,000
	合 計	700,000
現代社会学部	入学金	200,000
	授業料	482,500
	教育充実費	30,000
	合 計	712,500
理工学部	入学金	200,000
	授業料	655,000
	教育充実費	60,000
	合 計	915,000

学 部	項 目	入学手続時納入金
薬学部	入学金	200,000
	授業料	910,000
	教育充実費	60,000
	合 計	1,170,000
看護学部	入学金	200,000
	授業料	780,000
	教育充実費	60,000
	合 計	1,040,000
農学部 農業生産学科 応用生物科学科	入学金	200,000
	授業料	660,000
	教育充実費	60,000
	合 計	920,000
農学部 食品栄養学科	入学金	200,000
	授業料	660,000
	教育充実費	75,000
	合 計	935,000
農学部 食農ビジネス学科	入学金	200,000
	授業料	535,000
	教育充実費	30,000
	合 計	765,000

注意

1. 当該納入金には2027年度前期分の学費が含まれています。なお、2027年度後期分以降の学費については、口座振替による納入となります。詳細は入学後、改めて通知します。
2. 編入学試験合格者は次頁を確認してください。

委託徴収金 ※消費税は課されません。 (単位:円)

学 部	項 目	1年次所要経費 (入学手続時納入)
全学部	振興費	10,000
	学生互助会費	3,700
	合 計	13,700

振 興 費：摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

注意

入学手続時以降の学費等については「学生募集要項」を参照してください。

■編入学試験合格者の入学手続時納入金

※社会情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

学 費

※消費税は課されません。

(単位:円)

学 部	項 目	2年次編入学 入学手続時納入金	3年次編入学 入学手続時納入金
法学部	入学金	200,000	200,000
	授業料	450,000	450,000
	教育充実費	75,000	75,000
	合 計	725,000	725,000
国際学部	入学金	200,000	200,000
	授業料	490,000	490,000
	教育充実費	75,000	75,000
	合 計	765,000	765,000
経済学部	入学金	200,000	200,000
	授業料	460,000	460,000
	教育充実費	75,000	75,000
	合 計	735,000	735,000
経営学部	入学金	200,000	200,000
	授業料	460,000	460,000
	教育充実費	75,000	75,000
	合 計	735,000	735,000
理工学部	入学金	200,000	200,000
	授業料	645,000	645,000
	教育充実費	100,000	100,000
	合 計	945,000	945,000

注 意

当該納入金には2027年度前期分の学費が含まれています。なお、2027年度後期分以降の学費については、口座振替による納入となります。詳細は入学後、改めて通知します。

委託徴収金(2・3年次合格者共通)

※消費税は課されません。

(単位:円)

学 部	項 目	入学手続時納入金 (年額)
法学部 国際学部 経済学部 経営学部 理工学部	振興費	10,000
	学生互助会費	3,700
	合 計	13,700

振 興 費：摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

注 意

入学手続時以降の学費等については「学生募集要項」を参照してください。

入学後に必要な諸経費

国際学部

学外実習に伴う実習先までの交通費、宿泊費、食費、教材費等は、原則として学生の自己負担となります。

また、授業資料の閲覧、レポート作成、課題の提出、履修登録等においてパソコンを使用する機会が多くあります。入学後速やかにご自身でノートパソコンをご準備いただくことを強く推奨いたします。

経営学部

学生自身が所有するノートパソコンを持参して学修するBYOD (Bring Your Own Device) の取組を推進しており、ノートパソコンを必携としています。

また、一部の授業は梅田(大阪工業大学梅田キャンパス)で開講しています。

理工学部

生命科学科: 白衣等(約5,000円)、

住環境デザイン学科: 製図道具等(約20,000円)、研修旅行費(約20,000円)、

建築学科: 製図道具等(約20,000円) が必要です。

また、全学科で関数電卓(約2,000円)の購入が必要です。

薬学部

4年次に薬学共用試験の受験料(約26,000円)が別途必要となります。

また、授業では、学生自身が所有するノートパソコン・タブレットを持参して学修するBYOD (Bring Your Own Device) の取組を検討しており、ノートパソコン・タブレット必携化をご案内する可能性があります。

さらに、実習に必要な備品等は、原則として学生の自己負担となります。

看護学部

実習に必要な実習着・シューズ・メールバッグセット(約25,000円)や交通費のほか、授業で使用する電子教科書(約90,000円)、聴診器(約15,000円)の諸経費が必要となります。

さらに、授業では、学生自身が所有するノートパソコン・タブレットを持参して学修するBYOD (Bring Your Own Device) の取組を推進しており、ノートパソコン・タブレット(推奨スペック約200,000円～)を必携としています。

- 助産師課程を履修する場合、実習費として4年次に年額500,000円が別途必要(前期に徴収)です。
- 保健師課程を履修する場合、実習費として4年次に年額100,000円が別途必要(前期に徴収)です。

農学部

食品栄養学科: 実験・実習および臨地実習に係る費用(約20,000円)が別途必要となります。

また、食農ビジネス学科を除いて、白衣等(約7,000～19,000円)の購入が必要です。

Ⅳ 入学手続方法

入学手続は、所定の入学手続期間内(学生募集要項を参照)に、次の①と②の両方を行うことで完了し、入学を許可します。

なお、合格者個々の事情による入学手続期間の延長等はありません。

①入学手続時納入金の納入

1.納入方法

本学指定の振込用紙(PDF形式)をUCAROからダウンロード・印刷し、入学手続時納入金は、原則として国内の金融機関窓口から納入してください。納入方法・入学手続期間は、入試区分によって異なります(「一括手続」または「分割手続」)。「分割手続」のできない入試区分もありますので、ご注意ください。

入学手続時納入金の納入完了の取扱いについては、利用する振込方法に応じて確認してください。

本学から、あらためて納入完了の通知は行いません。

入学手続期限内の金融機関収納印の押された領収書を大切に保管してください。

振込用紙の印刷方法は、P.7の「2. 振込用紙の印刷手順」を参照してください。

一括手続

- (1)入学金を含めた入学手続時納入金の全額を一括で納入する方法です。
- (2)所定の一括手続期間内に『一括手続』用の振込用紙を使用し、入学手続時納入金全額を一括納入してください。

注意

『1次手続』『2次手続』用の振込用紙は不要となりますので、破棄してください。

分割手続

- (1)入学手続時納入金を1次と2次の2回に分割して納入する方法です。
- (2)所定の1次手続期間内に『1次手続』用の振込用紙を使用し、**入学金のみ**を納入してください。
- (3)所定の2次手続期間内に『2次手続』用の振込用紙を使用し、**入学金以外の入学手続時納入金**を納入してください。

注意

1. 1次手続を所定の期間内に行っていない場合は、2次手続を行うことができません。その場合は、入学を許可しません。
2. 『一括手続』用の振込用紙は不要となりますので、破棄してください。

入学手続における注意

1. 複数の学部・学科に合格した場合は、必ず入学を希望する学部・学科の「受験番号」で入学手続を行ってください。振込用紙についても、必ず入学を希望する学部・学科の用紙を使用して納入してください。
2. UCARO入学手続において、氏名は戸籍上の本名(外国籍の場合は、在留カードの本名または通称名)を入力してください。なお、代替文字の使用により画面上に表示された氏名(出願登録時の氏名)の変更を希望する場合は、入試部までお問い合わせください。
3. 金融機関窓口での振込手続日が、所定の入学手続期間内であることが必要です。**入学手続期間最終日の翌日以降の納入はいかなる理由があっても受理しません。**
4. 入学手続時納入金納入時に金融機関から返却された「振込金領収書(金融機関収納印押印のもの)」は大切に保管してください。「Ⅵ 入学手続時納入金の振替制度」(P.13参照)に必要となります。
5. 入学手続を完了した後であっても、入学資格がないことが判明した場合は入学許可を取り消します。

2. 振込用紙の印刷手順

※画像はイメージです

①

UCAROにログインし、マイページのメニュー画面から「受験一覧」をクリックしてください。



②

入試区分名の冒頭に「★」が付いている受験番号で振込用紙が発行されています。同じ学部・学科に合格していても、「★」が付いていない受験番号では振込用紙は発行されませんので注意してください。



③

照会する受験番号の「合否照会」をクリックしてください。



④

「振込用紙を印刷する」ボタンが表示されます。クリックするとPDF形式で発行されます。発行されたデータを保存してください。白紙にA4サイズ・縦向きで印刷したうえで、入学手続期限までに国内の金融機関窓口から納入してください。



3.振込用紙の見本

※画像はイメージです

振込金領収書（本人保存）
一括手続用 法学部 法律学科

金額
703,700円

振込先
三井住友銀行 天六支店 普通 9999999
三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888
りそな銀行 守口支店 普通 7777777

受取人 摂南大学

依頼人 1111111
セツナン タロウ

上記のとおり正に領収いたしました。
年 月 日

1 収入印紙

電信扱 振込依頼書（取扱店保存）
B票

依頼日 年 月 日

金額 703,700円

振込先 三井住友銀行 天六支店 普通 9999999
三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888
りそな銀行 守口支店 普通 7777777

受取人 セツナンダイガク

依頼人 番号（要打電） カナ氏名
B00000000000Kセツナン タロウ

氏名 住所 TEL

銀行取扱期限：2026年●月●日
※同行間の振込手数料は不要です。
※口座名義は「学校法人常盤学園」となっていますが、
受取人名は「摂南大学」と打電してください。

2 受付銀行収納印

振込金領収書（本人保存）
1次手続用 法学部 法律学科

金額
200,000円

振込先 三井住友銀行 天六支店 普通 9999999
三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888
りそな銀行 守口支店 普通 7777777

受取人 摂南大学

依頼人 1111111
セツナン タロウ

上記のとおり正に領収いたしました。
年 月 日

1 収入印紙

電信扱 振込依頼書（取扱店保存）
B票

依頼日 年 月 日

金額 200,000円

振込先 三井住友銀行 天六支店 普通 9999999
三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888
りそな銀行 守口支店 普通 7777777

受取人 セツナンダイガク

依頼人 番号（要打電） カナ氏名
B00000000000Kセツナン タロウ

氏名 住所 TEL

銀行取扱期限：2026年●月●日
※同行間の振込手数料は不要です。
※口座名義は「学校法人常盤学園」となっていますが、
受取人名は「摂南大学」と打電してください。

2 受付銀行収納印

振込金領収書（本人保存）
2次手続用 法学部 法律学科

金額
503,700円

振込先 三井住友銀行 天六支店 普通 9999999
三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888
りそな銀行 守口支店 普通 7777777

受取人 摂南大学

依頼人 1111111
セツナン タロウ

上記のとおり正に領収いたしました。
年 月 日

1 収入印紙

電信扱 振込依頼書（取扱店保存）
B票

依頼日 年 月 日

金額 503,700円

振込先 三井住友銀行 天六支店 普通 9999999
三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888
りそな銀行 守口支店 普通 7777777

受取人 セツナンダイガク

依頼人 番号（要打電） カナ氏名
B00000000000Kセツナン タロウ

氏名 住所 TEL

銀行取扱期限：2026年●月●日
※同行間の振込手数料は不要です。
※口座名義は「学校法人常盤学園」となっていますが、
受取人名は「摂南大学」と打電してください。

2 受付銀行収納印

全額を一括で納入する際に
使用してください。

分割して納入する場合の、
1次手続時に使用してください。

分割して納入する場合の、
2次手続時に使用してください。

本学から、納入完了の通知は行いませんので、受付銀行収納印が押印された振込金領収書（A票）は大切に保管してください。

納入方法		振込用紙の種類
一括手続	入学手続時納入金全額	一括手続用（上段の用紙）
分割手続	1次手続	入学金のみ
	2次手続	入学金以外の入学手続時納入金

4.入学手続時納入金の納入について

入学手続時納入金は、原則として国内の金融機関の窓口から電信扱いでお振り込みください。
ATMやインターネットバンキングをご利用の場合、振込情報の入力に誤りがあると、依頼人番号等の情報が本学に正しく送信されず、入金を確認できない場合があります。インターネットバンキング等での振り込みを希望される方は、必ず振込依頼書に記載の番号(9桁)および受験者氏名(カタカナ)を正確に入力のうえ、お手続きください。

郵便局(ゆうちょ銀行)で手続きする場合

郵便局では、所定の払込取扱票への書き換えを求められる場合があります。その際は、次の要領で記入してください。

1. 本学所定の振込用紙に記載されている内容(赤枠内)を正しく転記してください。
2. 依頼人名の前に、振込依頼書に記載の番号(9桁)を必ず打電するよう、窓口へお申し出ください。
3. 払込取扱票の受領証(領収書)は、大切に保管してください。

②UCARO入学手続(インターネット手続)

UCARO上で入学手続に必要な項目を登録してください。

1.登録手順

1

UCAROのログイン

UCAROにログインし、マイページのメニュー画面から「受験一覧」をクリックしてください。



※画像はイメージです

2

入学手続情報の入力・完了

受験一覧の「**入学手続**」を選択し、**(a)～(e)**の順に入力またはチェックし、「全入学手続情報入力完了」をクリックのうえ、「完了する」を選択して終了です。

【入力およびチェック項目】

- (a)** 個人情報取り扱いに関する同意条項
- (b)** 学則・諸規則誓約
- (c)** 保証人に対する成績開示について
- (d)** 本人情報
- (e)** 保証人情報



※**(a)**が「**○**」になると**(b)**以降が選択できるようになります。

※各項目が全て「**○**」になると「全入学手続情報入力完了」をクリックできるようになります。

※画像はイメージです

注意

UCARO入学手続完了後は登録内容をご自身では修正できませんので登録内容に誤りがないか十分確認のうえ、登録を完了してください。

2. 登録完了後の内容変更について

UCARO入学手続登録完了後は、登録内容の変更はできません。手続完了後に変更が生じた場合は、お問い合わせ連絡フォーム(QRコード)から変更内容を入力いただくか、入学後に教務課(寝屋川キャンパス)もしくは入学学部事務室(枚方キャンパス)で手続してください。

QRコード (登録内容の変更) 	【入力内容】 (1) 氏名 (2) 電話番号(日中連絡のつく番号) (3) メールアドレス 「@joshu.ac.jp」からのメールが受信可能な設定にしてください。 (4) お問い合わせ内容の選択 「入学検定料納入後・入学手続後の個人情報の修正に関すること」を選択以降、案内に沿って入力してください。
--	---

注意

入学間際の引越等による住所変更手続は、入学後に教務課(寝屋川キャンパス)もしくは入学学部事務室(枚方キャンパス)で行ってください。

注意

- 複数の学部・学科に合格している場合は、必ず入学を希望する学部・学科の振込用紙に記載の「受験番号」で手続してください。
- UCARO入学手続は、入学手続締切日の23:59までに、入学手続の登録を完了させてください。
- 3月31日(水)までに入学辞退をする可能性がある場合でも、UCARO入学手続期限内に必ず登録を完了する必要があります。
- UCAROは、インターネットを経由し、サーバーに接続しています。一旦手続を開始してから30分以上更新がないと自動的に無効となります。
- 前のページに戻る場合は、ブラウザの[戻る]ボタンを使用せずに、画面内の[戻る]ボタンを使用してください。
- UCAROでは、JIS第1水準および第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替文字を入力するうえ、「2.登録完了後の内容変更について」のQRコードから正式な文字を入力してください。
- UCARO入学手続登録完了後および入学手続締切日の24:00を過ぎるとインターネットからの修正はできません。変更が生じた場合は、入試部に問い合わせてください。

『特別奨学生チャレンジ制度』

対象者

「AO入試」「専門学科・総合学科出身者入試」「課外活動優秀者入試」「女子特別入試」「公募制推薦入試」「その他各種専願制入試」の入学手続完了者

総合型選抜「AO入試」「専門学科・総合学科出身者入試」「課外活動優秀者入試」「女子特別入試」、「公募制推薦入試」、「その他各種専願制入試」の入学手続完了者(入学手続時納入金全額の納入完了者で、UCARO入学手続による必要項目の入力・確認を完了している者)は、「一般選抜 前期日程(3科目型)スタンダード方式」および「共通テスト利用入試 前期」をそれぞれ1出願無料(最大2出願分)で受験して『特別奨学生』にチャレンジすることができます。『特別奨学生チャレンジ制度』

ただし、『特別奨学生チャレンジ制度』の利用にあたっては、「一般選抜 前期日程(3科目型)」「共通テスト利用入試 前期」の出願前に、必ず入学手続を完了しておくことが必須条件となります。

なお、本制度が適用されるのは入学手続を完了した学部・学科と同一学部・学科への出願に限ります。

詳細は本学から対象者に、UCAROメッセージを通じてお知らせします。

UCARO入学手続

Q1

氏名の漢字が入力できません。

A1

入力できる文字は、JIS 第1水準・第2水準ですので、代替文字を入力してください。

なお、代替文字の使用により画面上に表示された氏名(出願登録時の氏名)の変更を希望する場合は、入試部までお問い合わせください。

Q2

本人情報で卒業年月日を入力する際には卒業式の日が3月31日のどちらを入力すればよいですか。

A2

卒業式の日が3月31日のどちらでも問題ありません。

Q3

入学後、ひとり暮らしの予定です。入学手続時に居住している住所で入力してもよいですか。

A3

入学手続時に居住している住所で入力してください。

Q4

UCARO入学手続が完了しました。これで入学手続は全て完了ですか？

A4

入学手続は、

- ①入学手続時納入金を全額納入する
- ②UCARO入学手続による必要項目の入力・確認をすることで全て完了となります。

V 必要書類の提出（該当する方のみ）

以下1・2に該当する方のみ、必要書類を所定の締切日までに提出してください。

1. 外国人留学生入試以外の入試で合格された方のうち、入学後の在留資格を「留学」とされる方は、在留カード[両面コピー]*を窓口あるいは郵送（簡易書留）で提出してください。

※入学後の在留資格を「留学」とする必要のない方は、提出する必要はありません。

提出先

摂南大学 入試部（寝屋川キャンパス7号館7階）

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8

TEL:072-839-9104

＜入学後の提出先[2027年4月1日（木）以降]＞

摂南大学 グローバルセンター（寝屋川キャンパス3号館1階）

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8

TEL:072-800-5500

2. 編入学試験で合格した方のうち、現在通っている学校を退学する予定のある方は、2027年2月26日（金）までに退学したことが確認できる証明書を窓口あるいは郵送（簡易書留）で提出してください。

提出先

摂南大学 入試部「編入学試験係」（寝屋川キャンパス7号館7階）

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8

TEL:072-839-9104

Ⅵ 入学手続時納入金の振替制度

本学では、以下1・2のとおり入学手続時納入金の振替制度を設けています。本制度を利用する方は、所定の期間内に手続を行ってください。

なお、専願制入試合格者には適用されません。

1. 摂南大学内での振替制度 (摂南大 → 摂南大)

本学のいずれかの学部・学科に合格し、入学手続時納入金を納めた入学手続者が、その後に他の学部・学科に合格し、所定の期間内に入学手続を行う場合は、納入済の納入金(全額)を新たに入学手続を行う学部・学科に振り替えることができます。

注意

本制度の対象者には、別途UCAROの可否照会画面上で詳細を案内します。

2. 学園内設置大学間での振替制度 (①大阪工業大または広島国際大 → 摂南大、②摂南大 → 大阪工業大または広島国際大)

①学園内設置大学(大阪工業大学、広島国際大学)のいずれかに合格し、納入金を納めた入学手続者が、その後に本学に合格し、所定の期間内に入学手続を行う場合は、納入済の納入金(全額)を本学に振り替えることができます。

注意

本学の入学手続期間内に本学入試部に連絡(TEL:072-839-9104)のうえ、手続してください。

②本学に入学手続時納入金を納めた入学手続者が、その後、学園内設置大学(大阪工業大学、広島国際大学)のいずれかに合格し、所定の期間内に入学手続を行う場合は、本学に納入済の納入金(全額)を新たに入学手続を行う大学に振り替えることができます。

手続方法

大阪工業大学:Webサイトから振替申し込み手続をしてください。URLは「大阪工業大学 入学手続案内」に記載しています。

広島国際大学:手続方法は、広島国際大学入試センター(TEL:0823-70-4500)へお問い合わせください。

注意

振替先大学の入学手続期間内に手続してください。

注意

1. 入学手続時納入金を振り替える際には、学園内設置大学と本学の両方に入学手続時納入金を納める必要はありませんが、金額の過不足調整が必要です。上記の内容をよく読んで手続を行ってください。
2. 学園内設置大学間での振替による連絡の際には、両大学の「合格(または可否結果)通知書」および「振込が確認できる書類」を準備してください。

VII 「高等教育の修学支援新制度」にかかる 入学手続時納入金の取扱い

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」(入学金・授業料減免、給付型奨学金)の対象機関として認定されています。これを受けて、2027年度に各学部へ入学される方の入学手続時納入金につきまして、以下のとおり取扱うこととします。

全ての入学手続時納入金(入学金、授業料・教育充実費〔前期分〕および委託徴収金)は、P.3に記載の金額を一旦納入いただきます。同制度の対象者には、入学後※、それぞれの支援区分に応じて減免額を還付します。

※入学後すぐに「進学届」を日本学生支援機構に提出することが必要です。

なお、入学前に受けられる支援については、文部科学省の「大学・専門学校等への入学前に学生又は保護者が利用可能な支援制度」を確認してください。

本制度については、入学後に実施する「日本学生支援機構奨学金の予約採用受付(説明会)」にて、還付方法・時期などを説明します。同制度の対象者(予約採用候補者)は、同説明会に必ず出席してください。詳細については入学手続後にお知らせします。

ただし、一部の対象入試合格者のうち、受付期間内に「大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」をお持ちの方は、必要な手続きを行うことで、入学手続時納入金から前期授業料のみ予め減免した額で入学手続が可能となります。詳細は本学ホームページ「入試情報」を参照してください。

※高等学校等での予約採用により本制度の採用候補者となっていない場合は、進学後に新規申込(在学採用)が可能です。詳細は入学準備サイトにてご確認ください。



VIII 教育ローン(各種融資制度)

本学は、株式会社オリエントコーポレーションおよび株式会社ジャックスと提携しており、一般の金融機関からの借入れより有利な条件で借入れることが可能です。

ご相談やお申込みは、それぞれに直接お問い合わせください。

株式会社オリエントコーポレーション

◎学費サポートデスク

TEL:0120-517-325

平日 9:30 ~ 17:30

株式会社ジャックス

◎コンシューマーデスク

TEL:0120-338-817

平日・土日祝日 10:00 ~ 19:00

このほか、国の「教育ローン」制度等もありますが、利用方法は各自で確認してください。

Ⅸ 入学準備サイトの確認

2027年度入学準備サイトを本学ホームページ内に開設します。ここに、入学手続完了後に必要な情報を掲載しますので、入学手続学部・学科の各資料を確認し、入学準備を行ってください。

対象者には2月上旬以降に順次、UCAROメッセージを通じてお知らせします。

①学部共通のお知らせ

掲載区分	担当部署	お問い合わせ先
誓約書・個人情報の取扱いに関すること	教務課	072-839-9106
入学宣誓式・後援会に関すること	庶務課	072-839-9102
奨学金に関すること	学生課(厚生係)	072-839-9107
宿所・学生総合補償制度・パソコン販売等に関すること	常翔ウェルフェア	072-839-9302
マイクロソフトライセンスプログラムに関すること	情報メディアセンター	072-839-9113
入学前教育プログラムに関すること	全学教育機構	072-839-9432

②学部別のお知らせ

<寝屋川キャンパス>

掲載区分	担当部署	お問い合わせ先
新入生ガイダンスに関すること	教務課	072-839-9106
感染症に関する調査票	保健室	072-839-9297
バス通学のご案内	庶務課	072-839-9102
通学証明書発行に関すること	学生課	072-839-9107

<枚方キャンパス>

掲載区分	担当部署	お問い合わせ先
新入生ガイダンスに関すること[薬学部]	薬学部事務室	072-866-3100
新入生ガイダンスに関すること[看護学部]	看護学部事務室	072-807-6001
新入生ガイダンスに関すること[農学部]	農学部事務室	072-896-6000
感染症に関する調査票	保健室	072-866-3103
バス通学のご案内・通学証明書発行に関すること	枚方キャンパス事務室	072-800-1201

③入試制度別のお知らせ(編入学生のみ)

掲載区分	担当部署	お問い合わせ先
編入学生対象の行事予定に関すること	教務課	072-839-9106



上表の内容は予定であり変更する場合があります。必ず入学準備サイトから最新の情報を確認してください。

X 入学宣誓式

詳細は「入学準備サイト」を確認してください。

なお、入学宣誓式の開催案内については、2027年3月上旬に本学ホームページでお知らせします。

<https://www.setsunan.ac.jp/campus-life/campus-life/calendar/ceremony/>



XI 他大学・短大等で修得した単位（該当者のみ）

① 内 容

本学入学以前に、他大学・短大等で修得した単位については、その内容を審査のうえ、本学での卒業に必要な単位として認めることができます。該当者は、「入学準備サイト」に掲載する案内に従い、単位認定にかかる申請を行ってください。

注 意

申請時には、出身大学等の「成績証明書（原本）」および「シラバス（授業計画）」（授業内容が記載されたもの）が必要となります。2027年3月中旬までに準備しておいてください。編入学試験時に既に提出されている方も、再度ご提出ください。

なお、申請時に提出いただいた書類は返却できませんので、ご注意ください。

② 申請先

申請は、下表の申請先にて行ってください。

対象学部	申請先	連絡先	
		電話番号	住所
法学部 国際学部 経済学部 経営学部 現代社会学部 理工学部	教務課 (寝屋川キャンパス)	072-839-9106	〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 3号館1階
薬学部	薬学部事務室 (枚方キャンパス)	072-866-3100	〒573-0101 大阪府枚方市長尾峠町45-1 1号館2階
看護学部	看護学部事務室 (枚方キャンパス)	072-807-6001	〒573-0101 大阪府枚方市長尾峠町45-1 7号館1階
農学部	農学部事務室 (枚方キャンパス)	072-896-6000	〒573-0101 大阪府枚方市長尾峠町45-1 8号館1階

XII 入学辞退

入学手続を完了後、本学への入学を辞退する場合は、UCAROから「辞退手続」を申請してください。
期限日時までに完了した場合に限り、納入済の入学手続時納入金から入学金を除いた金額を返還します。

注意

1. 専願制入試は入学辞退できません。
2. 1次手続のみ完了者で入学辞退する場合は、入学辞退手続の必要はありません。
3. 学園内設置大学(大阪工業大学または広島国際大学)に、入学手続時納入金の振替申請をした場合、本学への入学辞退の申請は不要です。

① 手順

UCAROで「辞退手続」を申請してください。



※画像はイメージです

①

UCAROにログインし、マイページのメニュー画面から「受験一覧」を選択後、「辞退手続」を選択してください。



②

画面に従って、必要事項を選択または入力してください。



③

入力内容に間違いがなければ「確定」をクリックし、辞退手続を申請してください。なお、**確定後は辞退の取り消しができません**ので、注意してください。

② 期限日時(「辞退手続」の申請)



2027年3月31日(水) 17:00

注意

上記期限日時を過ぎた場合、入学手続時納入金は返還しません。

③入学時納付金の返還時期と方法

入学時納付金(入学金を除く)の返還は、下表のとおり申請を受理した時期によって段階的に行います。
入学辞退を決定した際は、速やかに手続きを行ってください。

なお、返還は銀行振込により行います。振込人名義は「ガク」ジョウショウガクエン」(摂南大学を設置する学校法人の名称)となります。

返還時期

区分	UCAROの「辞退手続」完了日	返還(振込)予定日
第1期	～ 2026年11月13日(金)	12月18日(金)
第2期	11月13日(金)～ 12月3日(木)	2027年1月20日(水)
第3期	12月4日(金)～ 2027年1月4日(月)	1月29日(金)
第4期	1月5日(火)～ 1月14日(木)	2月19日(金)
第5期	1月15日(金)～ 1月21日(木)	2月26日(金)
第6期	1月22日(金)～ 2月4日(木)	3月10日(水)
第7期	2月5日(金)～ 2月11日(木)	3月19日(金)
第8期	2月12日(金)～ 2月25日(木)	4月9日(金)
第9期	2月26日(金)～ 3月11日(木)	4月20日(火)
第10期	3月12日(金)～ 3月31日(水)	4月30日(金)

注意

1. 返還(振込)予定日は、あくまでも予定です。
2. 申請内容に不備がある場合は、返還(振込)予定日が前後することがあります。

◎入学試験における個人情報の取扱いについて

本学では、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」に関し、本学園の『個人情報保護方針』のもとに、個人情報保護に関する諸規定を整備し、本学が保有する個人情報の保護を重大な責務であると認識し、その保護に最善の努力を払っています。

詳細は本学ホームページ「入試情報」を参照してください。

<https://www.setsunan.ac.jp/admission/faculty/exam-privacy/>



掲載内容

- ・利用目的
- ・第三者への提供
- ・受験生本人に対する入試の成績開示
- ・その他
(個人情報の変更について)