②入学後に学びたいこと・学修計画

③大学卒業後を見据えた将来の目標

- 【注意】
1. 志願者本人が記述してください。
 2. 文字数の制限はありませんが、横書きで記述し、枠内に収めてください。
 3. 自筆の場合は、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を使用してください。

要厳封

2026 年度 女子特別入試

受付番号

(※記入不要)

取得資格等調書

(作成日) 2025 年 月 日

撰南大学長 殿

学校名

学校長名

記載責任者
職・氏名

志願者氏名

印

印

◆諸活動評価基準

区分	コード	評価			
		15点	10点	8点	2点
生徒会等活動	01	生徒会会長を1期以上つとめる	生徒会執行部役員を1期以上つとめる	体育祭・文化祭の実行委員長を1期以上つとめる	
課外活動	02	主将または部長を1期または1年以上つとめる	副主将または副部長を1期または1年以上つとめる		出願時に同一クラブに2年以上継続して在籍(同好会・サークル、マネージャーを含む)
その他	03	在学中に、6カ月以上の海外留学経験がある	寮長を1期または1年以上つとめる		

◆取得資格評価基準

区分	コード	評価				
英語		15点	13点	10点	6点	3点
日本語		15点	13点	10点	6点	3点
情報・パソコン		15点	13点	10点	6点	3点
簿記		15点	-	10点	6点	3点
珠算		-	-	-	6点	3点
数学・計算		-	-	10点	6点	3点
その他		15点	13点	10点	6点	3点

- 【注意】①同区分で複数の資格に該当する場合には、最高実績のみを採用してください。
②諸活動は高等学校在学時の実績のみとします。資格については、取得資格年月日は問いません。
③該当する評価基準がない場合、本書の作成・提出は不要です。

裏面の「作成上の注意」を必ずお読みください。

撰南大学

作成上の注意

〈志願者へのお願い〉

出願期間を確認したうえで、余裕をもって「学生募集要項」と「取得資格等調書（本書）」を出身学校に持参し、作成を依頼してください。（該当する項目がない場合は、出身学校に作成を依頼する必要はありません。）

また、級の合格証明書やスコア通知書などの証明書類を記載責任者の先生に提示してください。

〈出身学校（記載責任者）へのお願い〉

1. 取得資格等調書について

「作成日」、「学校名」、「学校長名」、「記載責任者氏名」を記入のうえ、「学校長印（公印）」および「記載責任者印」を押印してください。また、所定の欄に「志願者氏名」を記入してください。

記入漏れ・押印漏れがある場合は無効となります。

該当する評価事項については、学生募集要項 P. 65 に掲載の「取得資格等評価基準」を参照し、志願者から提示のある当該評価事項の証明書類で内容を十分ご確認のうえ、黒ボールペンを用いて、該当する資格のコードを記入し、評価を○で囲んでください（該当する評価事項がない場合、本書の作成・提出は不要）。なお、証明書類の提出は不要です。

〈記入例〉実用英語技能検定準1級受験によるCSEスコア1950点以上と珠算能力検定1級を取得している場合

区 分	コード	評 価				
英語	1	15点	13点	10点	6点	3点
日本語		15点	13点	10点	6点	3点
情報・パソコン		15点	13点	10点	6点	3点
簿記		15点	-	10点	6点	3点
珠算	22	-	-	-	6点	3点
数学・計算		-	-	10点	6点	3点
その他		15点	13点	10点	6点	3点

※合格後に記載内容に誤りがあることが判明した場合は、入学許可を取り消す場合があります。

2. その他

本書は、貴校指定の封筒に封入のうえ、厳封したまま志願者にお渡し願います。

調査書への同封（厳封）も可能です。また、折って封入いただいても構いません。

【注意】「取得資格等調書」の評価事項に記入の内容に応じて点数化します（25点満点）。