

作成上の注意

〈志願者へのお願い〉

出願期間を確認したうえで、「学生募集要項」と「推薦書(兼)諸活動・取得資格調書(本書)」を出身学校に持参し、余裕をもって作成を依頼してください。
 その際、「取得資格評価基準」に該当する項目がある場合は、級の合格証明書やスコア通知書などの証明書類を記載責任者の先生に提示してください。

〈出身学校(記載責任者)へのお願い〉

1. 推薦書について

「作成日」、「学校名」、「校長名」、「記載責任者氏名」を記入のうえ、「学校長印(公印)」および「記載責任者印」を押印してください。
 また、所定の欄に「志願者氏名」をそれぞれ記入してください。**記入漏れ・押印漏れがある場合は再度提出を依頼します。**

2. 諸活動・取得資格調書について

該当する評価事項がある場合は、学生募集要項P.55に掲載の「公募制推薦入試 取得資格評価基準」を参照し、**志願者から提示のある当該評価事項の証明書類で内容を十分ご確認のうえ、黒ボールペンを用いて、該当する資格のコードを記入し、評価(点数)にチェック ☒ してください**(該当する評価事項がない場合は、記入不要)。同区分で複数の資格に該当する場合は、最も評価の高いものを記入してください。なお、**証明書類の提出は不要**です。合格後に記載内容に誤りがあることが判明した場合は、入学許可を取り消す場合があります。

〈記入例〉

◆諸活動評価基準

区分	コード	評価(点数)			
		15点	10点	8点	2点
生徒会等活動	01	☒ 生徒会会長を1期以上とめる	☐ 生徒会執行部役員を1期以上とめる	☐ 体育祭・文化祭の実行委員長を1期以上とめる	
課外活動	02	☐ 主将または部長を1期または1年以上とめる	☐ 副主将または副部長を1期または1年以上とめる		☒ 出願時迄に同一クラブに2年以上継続して在籍(同好会・サークル、マネージャーを含む)
その他	03	☐ 在学中に、6カ月以上の海外留学経験がある	☐ 寮長を1期または1年以上とめる		

※ 区分「課外活動」については、学校内の諸活動を対象とします。学校外(プライベート活動を含む)の諸活動は対象外です。

実用英語技能検定2級受験による「CSE スコア1950点以上」と珠算能力検定1級を取得している場合

P55「公募制推薦入試 取得資格評価基準」コードNo.を記入してください。

区分	コード	評価(点数)				
英語	04	☐ 15点	☐ 13点	☒ 10点	☐ 6点	☐ 3点
日本語		☐ 15点	☐ 13点	☐ 10点	☐ 6点	☐ 3点
情報・パソコン		☐ 15点	☐ 13点	☐ 10点	☐ 6点	☐ 3点
簿記		☐ 15点		☐ 10点	☐ 6点	☐ 3点
珠算	25				☒ 6点	☐ 3点
数学・計算				☐ 10点	☐ 6点	☐ 3点
その他		☐ 15点	☐ 13点	☐ 10点	☐ 6点	☐ 3点

3. その他

本書は、貴校指定の封筒に封入のうえ、厳封したまま志願者にお渡し願います。

調査書への同封(厳封)も可能です。また、折って封入いただいても構いません。

また、パソコン・スマートフォン入力用様式への入力によっても作成できます。

以下のページからダウンロードしてください。

<https://www.setsunan.ac.jp/admission/faculty/requirements/>



【注意】 1. 「総合評価型」に出願される方は、「諸活動・取得資格調書」の評価項目に記入の各種活動の種類・実績、資格の種類・スコア等に応じて「**諸活動・資格点**」(25点満点)として点数化します。

〈注意〉複数の評価事項に該当する場合、

(1) 同区分の評価事項については、最高実績のみを採用し、重複加算はしません。

(2) 異区分の評価事項については、25点を限度として加算します。

2. 「諸活動・取得資格調書」は、「基礎評価型」のみに出願する場合でも、本書の提出は必要です。