

2027年度 学 生 募 集 要 項

〈編入学試験 併願制〉

【必須】「単位認定」に係る事前相談を以下の期間内に必ず行ってください。

事前相談期間・・・2026年10月5日(月)～10月19日(月)【期間内本学必着】

提出書類・・・・・・・・①事前相談票

②出願資格を証明するもの

③出身学校の「成績証明書・単位修得(見込)証明書」
(修得見込みの授業科目名ならびに単位数が分かるもの)

④シラバス(授業計画)

⑤事前相談結果返信用封筒

※詳細についてはP.6を参照してください。

掲載内容からは変更が生じる可能性があります。最新の情報は、摂南大学ホームページの「入試情報」にて随時掲載しますので、出願される際は必ず事前にご確認ください。

目 次

■受験ポータルサイト「UCARO」について	1
■入学試験における生成AIの利用禁止について	1
■アドミッション・ポリシー	1
1. 募集人員（年次）	2
2. 出願資格	3
3. 入学資格審査	3
4. 選抜方法	4
5. 試験日時・場所	5
6. 出願要領	6
事前相談期間	
出願期間	
出願書類	
入学検定料	
出願方法	
出願上の注意	
7. 受験票	9
8. 合否発表	10
9. 入学手続	11
手続方法	
入学手続期限	
退学予定者への留意事項	
10. 入学辞退	12
11. 単位認定等	13
12. 個人情報の取扱い	13
学費および委託徴収金	14
受験上の注意	16
受験上・修学上の配慮申請について	18

【注意】出願書類(本学所定様式)は本学ホームページからダウンロードして使用してください。

- 事前相談票
- 入学志願票
- 志望理由書・学修計画書・卒業後の進路目標
- 日本語能力認定書【外国人留学生のみ】
- 入学試験における本人不在時の連絡先届出書【外国人留学生のみ】
- 出願資格証明書【専修学校修了(見込)者のみ】
- 学費減免願【該当者のみ】

受験ポータルサイト「UCARO」について

本学では、出願から入学手続まで受験ポータルサイト「UCARO」を利用します。
「受験票」「合格通知書」「入学手続関係書類（振込用紙等）」の書面による郵送は一切行っておりません。
すべて「UCARO」から出力（プリントアウト）しての案内となりますので、ご注意ください。
出願から入学手続についての操作方法等は「UCAROマニュアル」でご確認ください。



<https://www.setsunan.ac.jp/admission/faculty/requirements/files/ucaro.pdf>

入学試験における生成 AI の利用禁止について

本学では、ChatGPT 等の生成 AI の利活用に関する方針を示しています。
出願書類（志望理由書、学修計画書、卒業後の進路目標、プレゼンテーション資料等）の作成にあたっては、生成 AI の使用を禁止します。生成 AI によって生成されたものを受験生独自の成果物とはみなしませんので、ご自身で十分に考えたものを提出してください。入学試験において生成 AI を利用した場合、採点不可となり合否判定の対象とならない場合や、合格取り消しとなる場合がありますので十分注意してください。

〔参考〕生成 AI の利活用に関する方針



<https://www.setsunan.ac.jp/about/activity/ai-policy/>

アドミッション・ポリシー

本学のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを理解し、つぎに掲げる知識・技能・意欲などを備え、入学後は学修・課外活動に主体的に取り組む人を求めます。

■知識・理解

- ①志望学部・学科での就学に必要な科目（国語、数学、英語、社会、理科）に関する知識を身につけている。

■思考・判断

- ②問いに対して筋道を立てて思考し、解答を得ることができる。
- ③課外活動において課題をみつけ、その解決のための行動ができる。

■関心・意欲・態度

- ④専門分野に対する修学意欲が高く、人間力と実践的能力をもった人材として活躍することを目指している。
- ⑤学修活動、課外活動、ボランティア活動などにおいて、多様な人々と協働して主体的に学ぶ態度を有している。

■技能・表現

- ⑥他者の意見を聴き、自分の意思を口頭または文章によって論理的に表現して相手に伝えることができる。
- ⑦資格取得に主体的に取り組む、優れた実績がある。

入学者選抜の実施にあたっては、学力試験、適性検査をはじめとして、大学入学共通テスト、口頭試問（面接）、学修計画書、小論文、高等学校調査書、英語ほかの資格検定試験の結果などを入試毎に組み合わせて評価します。各学部・学科のアドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー（以下、「3つのポリシー」という）は、本学ホームページを参照してください。



<https://www.setsunan.ac.jp/faculty/teaching/policy/>

1	募集人員（年次）
---	----------

学 部	学 科	年次・人員	
		3 年次	2 年次
法学部	法律学科	5 人	各学部・学科 とも若干名
国際学部	国際学科	5 人	
経済学部	経済学科	4 人	
経営学部	経営学科	6 人	
理工学部	生命科学科	5 人	
	住環境デザイン学科	5 人	
	建築学科	5 人	
	都市環境工学科	5 人	
	機械工学科	5 人	
	電気電子工学科	5 人	
	電気電子情報工学科	—	

- 【注意】
- 募集は学科別に行います。
 - 現代社会学部、薬学部、看護学部、農学部は募集しません。
 - 事前相談期間を設け、出身学校における修得単位（当該年度末までの修得見込単位を含む）を当該学部の基準により仮認定します。また、仮認定の結果、出願学部・学科の3年次進級要件に満たない場合は、3年次編入の出願を認めません。
なお、期間中に事前相談を行わない者は出願を認めません。
- ※事前相談期間 《2026年10月5日（月）～10月19日（月）》
- 編入年次は、学科試験等の結果に加えて、上記の事前相談結果に基づいて決定します。
 - 最終的な単位認定数は、出身学校における当該年度末までの修得単位の結果に基づいて決定します。
 - 理工学部の電気電子工学科は、「3年次」、電気電子情報工学科は「2年次」が募集対象です。
 - 法学部・経済学部・経営学部・理工学部ではコースを設けていますが、募集にあたっては区別していません。入学後、下表のとおりコース分けを行います。

学 部	学 科	コ ー ス
法学部	法律学科	法律学特修コース、企業法務コース、地域政策コース、スポーツ法政策コース
経済学部	経済学科	ビジネス経済コース、金融・不動産経済コース、地域経済コース、観光経済コース、国際経済コース
経営学部	経営学科	マネジメントコース、ICT ビジネスコース、マーケティングコース、会計・ファイナンスコース
理工学部	生命科学科	総合研究コース、先端研究コース、教育スペシャリストコース
	住環境デザイン学科	環境デザインコース、空間デザインコース、 ＊住環境デザイン総合コース
	建築学科	建築デザインコース、建築工学コース
	都市環境工学科	都市建設コース、環境計画コース、＊都市環境総合コース
	機械工学科	機械生産コース
	電気電子工学科	電気系コース、情報系コース
	電気電子情報工学科	電気系コース、情報系コース、電気・通信システム総合コース

- 【注意】
- 単位認定の内容によっては、3年次に入学を許可しても2年間で卒業できない場合があります。また、3年次への入学を希望していても、入学年次が2年次になる場合もあります。
 - 編入学のコース分けでは、受験生の希望と現在在学している学校の受講プログラムのシラバス等を参考にして決定するため、コース選択が制約される場合があります。

3. 理工学部各学科の＊印があるコースは、JABEE（日本技術者教育認定機構）の教育プログラムに認定されています。そのため、出身学校の受講プログラムが、JABEE の教育プログラムおよびそれに準じた教育を行っているかを総合的に判断するため、＊印があるコースへの配属が認められない場合があります。
4. 配属後のコース変更は認められません。

2	出 願 資 格
----------	----------------

本学の教育理念および各学部・学科の3つのポリシーを十分に理解し、つぎの各項のいずれかに該当する者としてします。

1. 大学を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者
2. 大学において2年以上の課程を履修して退学した者、または2027年3月履修を終える見込みの者
3. 短期大学、高等専門学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者
4. 外国において、学校教育における14年の課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者
5. 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上であること、その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者、または2027年3月修了見込みの者
6. 高等学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上であること、その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者、または2027年3月修了見込みの者
7. その他、上記と同等以上の学力があると本学が特に認めた場合で、入学までに満20歳に達する者

3	入学資格審査
----------	---------------

前項の出願資格「4.」「7.」に該当する者は、本学独自の「入学資格審査」により、事前に出願の許可が必要です。該当者は、本学入試部「入学資格審査係」に必要書類を確認し、申請手続期限までに申請を行ってください。

1. **申請手続期限**
2026年10月9日(金) ※当日消印有効
2. **入学資格審査の結果**
審査の結果は、郵送により通知します。
3. **問い合わせ先**
摂南大学 入試部
TEL : 072-839-9104 Email : SETSUNAN.Nyushi@josho.ac.jp

4	選 抜 方 法
---	---------

合否の判定は、つぎの各項目を総合して行い、合格の場合は編入年次を決定します。

学 部	項 目	内 容	配 点	試験時間
法学部 国際学部 経済学部 経営学部	英語	—	各100点	各60分
	小論文	600字以内		—
	面接	個人またはグループ(※1)		—
	出身学校成績	大学等に在学中の者は出願時の履修状況を加味	—	—

学 部	項 目	内 容		配 点	試験時間
理工学部 (※2)	数学	線形代数、微分・積分		各100点	各60分
	英語	—			
	生物	—			
	描画	—			
	専門基礎 (各学科の 基礎教科 から出題)	建築学科	建築構造学、建築環境工学 および建築計画学の基礎		
		都市環境工学科	構造力学、土質力学、 水理学および測量学の基礎		
		機械工学科	材料力学、熱力学および 水力学の基礎		
		電気電子工学科 電気電子情報 工学科	電磁気学および電気回路の 基礎		
面接	個人またはグループ(※1)			—	
出身学校成績	大学等に在学中の者は出願時の履修状況を加味		—	—	

【注意】※1. 面接には、志望理由書・学修計画書・卒業後の進路目標に関する質問を含みます。

※2. 理工学部は、学科ごとに以下の項目を課します。

『生命科学科』

「数学」「英語」「生物」「面接」「出身学校成績」

『住環境デザイン学科』

「数学」「英語」「描画」「面接」「出身学校成績」

『建築学科』『都市環境工学科』『機械工学科』『電気電子工学科』

『電気電子情報工学科』

「数学」「英語」「専門基礎」「面接」「出身学校成績」

5	試験日時・場所
---	---------

1. 試験日 2026年12月5日(土)

2. 試験時間

時間 学部	9:30～10:30 (60分)	11:00～12:00 (60分)	12:30～
法学部 国際学部 経済学部 経営学部	英語	小論文	面接

<理工学部>

時 間 学 科	9:30～10:30 (60 分)	11:00～12:00 (60 分)	13:30～14:30 (60 分)	15:00～
生命科学科	英 語	生 物	数 学	面 接
住環境デザイン学科		描 画		
建築学科		専門基礎		
都市環境工学科				
機械工学科				
電気電子工学科				
電気電子情報工学科				

【注意】各試験開始 20 分前までに集合してください。

3. 試験場所

摂南大学 寝屋川キャンパス(大阪府寝屋川市池田中町 17-8)

試験室は、試験当日に正門付近において提示等によりお知らせします。

1. 事前相談期間

2026年10月5日(月)～10月19日(月) 【期間内本学必着】

【注意】事前相談をしなければ出願することはできません。

〔事前相談時の提出書類（つぎの(1)～(5))〕

(1) 事前相談票〈本学所定の様式〉

必要事項を漏れなく記入してください。

(2) 出願資格を証明するもの

※日本語または英語以外の言語で記載された書類には、必ず日本語訳を添付してください。

対 象 者	証 明 書 等
短期大学・大学等卒業(修了)者	卒業(修了)証明書
短期大学・大学等卒業(修了)見込者	卒業(修了)見込証明書
大学において2年以上の課程を履修して退学した者 または退学予定の者	《退学者》 在学期間証明書および退学理由書※ 《退学予定者(現在在学中の者)》 在学証明書および退学理由書※ ※退学理由書はA4用紙(様式任意)に自筆で記述してください。
専修学校修了(見込)者	修了(見込)証明書および 出願資格証明書〈本学所定の様式〉
高等学校の専攻科の課程修了(見込)者	高等学校の専攻科の課程を修了または修了見込みであることの証明書

(3) 出身学校成績証明書

修得単位数を明記したものを必ず提出してください。出願時点で在学中の者は、修得見込の授業科目名と単位数が明記された証明書〔単位修得(見込)証明書等〕あるいはそれに準ずるものを厳封したまま提出してください。

(4) シラバス(授業計画)

単位修得済・履修中の授業計画を提出してください。

※表紙に志望学部・学科・氏名を記載してください。

(5) 事前相談結果返信用封筒

返信先住所等を記載のうえ、110円切手を貼付してください。

※(2)～(4)の書類は返却しません。

〈事前相談にかかる必要書類の郵送先〉

〔	〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町 17-8 摂南大学 入試部「編入学試験係」行	〕
---	---	---

※事前相談を受けるにあたり以下の修得(見込)単位数を必要とします。

必要単位数以上を修得(見込)していない場合は、事前相談を受けることができません。

学 部	学 科	必要修得(見込)単位数	
		3 年次	2 年次
法学部	法律学科	60 単位以上	26 単位以上
国際学部	国際学科	60 単位以上	24 単位以上
経済学部	経済学科	60 単位以上	24 単位以上
経営学部	経営学科	60 単位以上	26 単位以上
理工学部	生命科学科	64 単位以上	26 単位以上
	住環境デザイン学科		
	建築学科		
	都市環境工学科		
	機械工学科		
	電気電子工学科		—
	電気電子情報工学科	—	26 単位以上

2. 出願期間

2026 年 11 月 13 日(金) ～ 11 月 20 日(金) ※当日消印有効

事前相談期間内に提出いただいた書類とは別に、つぎの書類を提出してください。

3. 出願書類

出願書類は下表のとおりです。補足・注意事項をよく読み漏れなく提出してください。

※日本語・英語以外の言語で記載された書類には、必ず日本語訳を添付してください。

	出願書類	補足・注意事項
1	顔写真	つぎの条件を満たす顔写真データをインターネット出願時にアップロードしてください。 ①正面・脱帽 ②カラーで背景の明るいもの ③出願前3カ月以内に撮影 ④受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用時の写真 ⑤写真はマスクを外した状態で撮影してください。 【注意】 - 顔写真の加工は認めません。 - 写真は、本学の試験に合格し、入学手続を完了された場合、そのまま「学生証用写真」等として使用します。 - 頭部の一部が写っていない、目を閉じているもの等本人照合に不適当な写真の場合は、再請求することがあります。
2	入学志願票	・自筆（巻末綴込）で必要事項を漏れなく記入してください。 ・事前相談結果で通知する編入学年次を志願票に記入してください。
3	志望理由書・学修計画書 ・卒業後の進路目標	「本学の指定するパソコン入力用様式（本学ホームページに掲載）への入力」または「自筆（巻末綴込）」により、志願者本人が作成してください。

【外国人留学生のみ】

上表の書類と併せて、以下の書類を提出してください。

- (1) 日本語能力認定書〈本学所定の様式〉または日本語能力試験（JLPT）認定書〔コピー可〕
- (2) 入学試験における本人不在時の連絡先届出書〈本学所定の様式〉
- (3) 在留カード（両面コピー）
- (4) 国籍証明書〔パスポート等のコピー〕※(3)在留カード（両面コピー）が提出できない場合

【つぎの(a) (b)の該当者のみ】

上表の書類と併せて、以下の書類を提出してください。

- (5) 学費減免願〈本学所定の様式〉

編入学を許可された者で、つぎのいずれかに該当し、願い出により許可された者は入学金の半額を減免します。該当する場合は、必要事項を漏れなく記入のうえ、予め出願時に提出してください。

- | |
|--|
| (a) 摂南大学を卒業または退学し、本学に入学を許可された者 |
| (b) 大阪工業大学、広島国際大学、大阪工業大学短期大学部および大阪工業高等専門学校を卒業または退学し、本学に入学を許可された者 |

【注意】提出しない場合は、学費(入学金)の減免が受けられません。

4. 入学検定料

35,000円

【注意】摂南大学を卒業または2027年3月卒業見込の者については17,500円とします。この場合、別途入試部へ問い合わせてください。

5. 出願方法

- (1) 前記2.の出願期間内に、インターネット出願登録および入学検定料を納入してください。
- (2) 入学検定料納入後、顔写真以外の出願書類一式を任意の封筒に封入し、出願登録後に表示される宛名ラベルを出力して貼り付け、郵送（簡易書留・速達／当日消印有効）してください（宛名ラベルを印刷できない場合は、下記の情報を封筒に直接記入し、郵送してください）。

▼出願書類送付先

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町 17-8
摂南大学 入試部 行

▼記入する志願者情報

- ①出願番号（出願登録完了画面に表示されます）
- ②住所
- ③氏名

- 【注意】
1. 出願方法の詳細は、「UCAROマニュアル」(P.1)を参照してください。
 2. インターネット環境がない場合は、出願期間内に入試部に連絡してください。
 3. 入試部窓口での入学検定料の納入は一切受けません。
 4. 入学検定料が未納入の場合は、出願を受け付けできません。

6. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備等がある場合は受け付けできません。
出願にあたっては、書類を十分確認のうえ、できるだけ早期に行ってください。
- (2) 出願後の志望学部・学科の変更や誤入力による訂正等は、どのような理由があっても一切認めません。
- (3) 身体に障がいがあるなど、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、P.18の「受験上・修学上の配慮申請について」を参照し、申請期限までに必ず入試部に相談してください。
- (4) 一旦受付けた入学検定料および出願書類は、返還・返却しません。

書面による受験票の郵送はありません。UCARO上に受験票（PDF形式）を発行します。家庭用プリンターまたはコンビニなどのプリントサービスを利用して印刷してください（カラー・白黒は問いません）。A4 サイズの白紙に縦向きで印刷したうえで、試験当日は必ず入試会場に持参してください。

発行開始日： 2026年12月1日(火) 10:00～

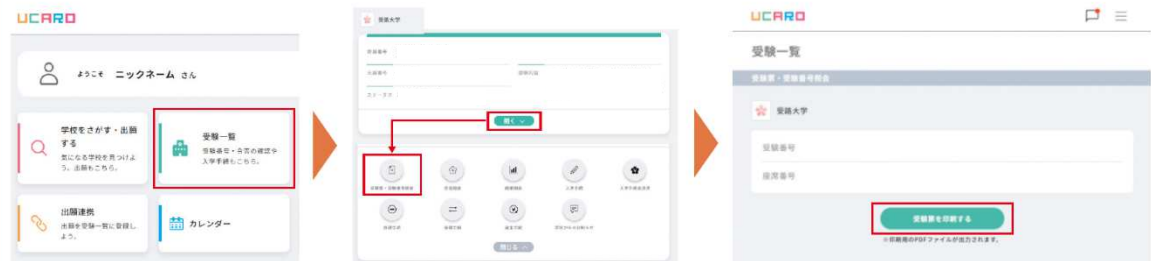
- 【注意】 1. 出願書類に不備がある場合は、完備するまで受験票は発行できません。
2. 不正行為の疑いが持たれぬよう、受験票および裏面には一切の書き込みを禁止します。
3. 受験票を印刷し、記載内容について確認してください。出願した内容と受験票記載内容が異なっている場合は、入試部へ連絡してください。

受験票の印刷手順

- ①「UCARO」にログインし、マイページのメニュー画面から「受験一覧」をクリックします。

- ②受験内容から受験する入試区分を確認し、「開く」をクリックすると画面が展開されるので、「受験票・受験番号照会」をクリックします。

- ③「受験票を印刷する」の画面をクリックすると
受験票 (PDF 形式) がダウンロードできます。
各自で印刷してください。



※画像はイメージです。

受験票イメージ
(原寸はA4サイズ)

[illegible][illegible]

8 合 否 発 表

1. 書面による合否通知書の郵送はありません。
2. 合否発表はUCAROの「合否照会」で行い、これを正式な発表とします。掲示による発表は行いません。
合否照会の詳しい手順は、「UCAROマニュアル」でご確認ください。

合否発表日：2026年12月26日(土) 10:00

3. 合格者のみUCAROの「合否照会」にて合格通知書（PDF形式）を発行します。不合格者への通知は「合否照会」をもってこれに代えます。
4. インターネットに接続できない、回線のトラブルでUCAROの「合否照会」を確認することができない等を理由として、入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切できません。
5. 合否に関する電話等でのお問い合わせには一切応じられません。

合否照会・合格通知書の印刷の手順



9 入学手続

- ・書面による入学手続書類の郵送はありません。
- ・合格者は、UCAROの「合否照会」画面で、「入学手続案内」をダウンロードしてください。
「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、つぎのとおり所定の入学手続を完了してください。

1. 手続方法

所定の入学手続期限までにつぎの①と②の両方の手続を完了しない場合は、いかなる事情があっても入学を許可することができません。

①入学手続時納入金の納入

- (1) UCAROにログインし、受験一覧→合否照会の順にアクセスしてください。
- (2) 画面下の「振込用紙を印刷する」を選択し、振込用紙（PDF形式）を印刷してください。
- (3) 印刷した振込用紙を用いて、入学手続時納入金を「2. 入学手続期限」までに納入してください。

納入方法は、「一括手続」または「分割手続」のいずれかとなります。

【1】一括手続

入学金を含めた入学手続時納入金全額を一括で納入する方法です。

【2】分割手続

入学手続時納入金を1次と2次の2回に分割して納入する方法です。

- (a) 1次手続期間内に、入学金のみ納入してください。
- (b) 2次手続期間内に、入学金以外の入学手続時納入金を納入してください。

【注意】1次手続を所定の期間内に行っていない場合は、2次手続を行うことができません。

合格通知書・振込用紙の印刷手順



②UCARO入学手続

「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、「2. 入学手続期限」の「一括手続期限」（分割手続の場合は「1次手続期限」）までにUCAROで入学手続に必要な項目を登録してください。

2. 入学手続期限

手続方法		入学手続期限
一括手続		2027年 1月 18日(月)
分割手続	1次手続	2027年 1月 18日(月)
	2次手続	2027年 2月 4日(木)

3. 退学予定者への留意事項

現在大学等に在籍している方で、退学を予定している場合は、入学手続時に退学したことが分かるよう証明書を提出してください。詳細は、「入学手続案内」で確認してください。

10 入 学 辞 退

入学手続を完了した方（入学手続時納入金全額を納め、UCARO入学手続を完了した方）が入学を辞退する場合は、以下の期限日時までにUCAROで「辞退手続」を完了してください。UCAROでの「辞退手続」を期限内に完了した場合に限り、**入学金を除いた入学手続時納入金を返還**します。詳細は、「入学手続案内」で確認してください。

【UCAROでの「辞退手続」の完了期限日時】
2027年 3月 31日(水) 17:00

- 【注意】**
- UCAROでの「辞退手続」の完了が上記期限日時を過ぎた場合は、入学手続時納入金の返還はできません。
 - 入学金および入学手続書類については、上記期限日時までにUCAROでの「辞退手続」を完了された場合でも返還しません。**
 - 1次手続のみされている方は納入金返還の対象となりませんので、入学辞退の手続は必要ありません。

11 単位認定等

単位の認定については、入学手続を完了された方に、「入学のご案内」（入学準備サイトに2月上旬以降掲載予定）でお知らせする期間内に、つぎの書類も再度ご提出いただきます。

・出身学校の「成績証明書」または「単位修得証明書」

- ① 出身学校での既修得科目の単位は、本学が定める科目・単位により個別に認定します。
- ② 単位認定の結果により、編入年次のコース選択に制約が生じる場合があります。

【注意】 1. 事前相談時の提出書類により入学後の認定単位予定数の確認を可能な範囲で行い、事前相談の結果としてお知らせします。編入年次の通知は合否発表時（UCARO合否照会）に行います。

2. いずれの学部も正式な単位認定は入学後になります。

12 個人情報の取扱い

本学では、「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」に関し、本学園の『個人情報保護方針』のもとに、個人情報保護に関する諸規定を整備し、本学が保有する個人情報の保護を重大な責務であると認識し、その保護に最善の努力を払っています。詳細は本学ホームページ「入試情報」を参照してください。



掲載内容

1. 利用目的
2. 第三者への提供
3. 受験生本人に対する入試の成績開示
4. その他（個人情報の変更について）

<https://www.setsunan.ac.jp/admission/faculty/exam-privacy/>

2 年次編入学 学費および委託徴収金

1 学 費

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	2 年次所要経費		3 年次以降 所要経費(年額)
		入学手続時納入	10 月納入	
法 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	450,000	450,000	900,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000
	合 計	725,000	525,000	1,050,000
国 際 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	490,000	490,000	980,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000
	合 計	765,000	565,000	1,130,000
経 済 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000
	合 計	735,000	535,000	1,070,000
経 営 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000
	合 計	735,000	535,000	1,070,000
理 工 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	645,000	645,000	1,290,000
	教育充実費	100,000	100,000	200,000
	合 計	945,000	745,000	1,490,000

【注意】1. 社会情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

2. 学費減免願を提出し許可された者は、入学手続時納入金のうち、入学金の半額を減免します。

2 委託徴収金

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	2 年次所要経費 (入学手続時納入)	3 年次以降 所要経費(年額)
全 学 部	振 興 費	10,000	10,000
	学生互助会費	3,700	3,200
	合 計	13,700	13,200

【注意】経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

振 興 費：摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費
給付等のための会費です。

3 年次編入学 学費および委託徴収金

1 学 費

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	3 年次所要経費		4 年次 所要経費(年額)
		入学手続時納入	10月納入	
法 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	450,000	450,000	900,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000
	合 計	725,000	525,000	1,050,000
国 際 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	490,000	490,000	980,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000
	合 計	765,000	565,000	1,130,000
経 済 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000
	合 計	735,000	535,000	1,070,000
経 営 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	75,000	75,000	150,000
	合 計	735,000	535,000	1,070,000
理 工 学 部	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	645,000	645,000	1,290,000
	教育充実費	100,000	100,000	200,000
	合 計	945,000	745,000	1,490,000

- 【注意】 1. 社会情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。
 2. 学費減免願を提出し許可された者は、入学手続時納入金のうち、入学金の半額を減免します。

2 委託徴収金

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	3 年次所要経費 (入学手続時納入)	4 年次所要経費 (年額)
全 学 部	振 興 費	10,000	10,000
	学生互助会費	3,700	3,200
	合 計	13,700	13,200

- 【注意】 経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。
振 興 費：摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。
学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

受験上の注意

1. 試験当日の入構について

- (1) 開門時刻は 8 : 30 です。
- (2) 入試会場には待機場所や控室を設けておりませんので、同行者の入構はご遠慮ください。
- (3) 入試会場には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- (4) 受験票を忘れた場合は、入試部に申し出てください。
- (5) 試験室は、試験当日に正門付近において提示等によりお知らせします。

2. 試験における注意

【入室・退室】

- (1) 集合時間は各試験開始 20 分前です。受験に際しての注意事項を説明しますので、集合時間までに各自指定された試験室に入室してください。机上の受験番号が受験票の受験番号と同一であることを確認して着席してください。
- (2) 受験票を破線で山折りにして、机上に貼付けされた受験番号シールの手前に出してください。
- (3) 各試験開始後 30 分以上遅刻した者は、受験を許可しません。
- (4) 公共交通機関の遅延等、本人の責めによらない事情によって遅刻する場合は、入試部に申し出てください。
- (5) 1 科目でも受験しなかった場合は、他の時限の科目も受験できません。
- (6) 各時限の試験開始から終了までは退室できません。

【服装・所持品】

- (1) 試験当日は、文字や地図等が印刷されている衣類等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (2) 試験時間中、使用できるものはつぎのとおりです。

使用・机の上に置くことができるもの	使用を認めないもの
・ 受験票 ・ HB の黒鉛筆（鉛筆キャップを含む）、シャープペンシル ・ 消しゴム ・ 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可） ・ 時計（計時機能だけのものに限る。秒針音のするものや大型のものを除く。） ・ メガネ、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの） ・ マスク、ひざかけ（文字や地図が印刷されていないもの）	・ 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、下敷き、ボールペン、万年筆、電卓、そろばん、筆箱 ・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、計算・翻訳・端末機能を持つ時計（判別しづらいものも含む）、電子辞書や IC レコーダー等の電子機器類 ・ 耳せん（試験官の指示が聞きとれない場合がありますので、使用できません）

【その他の注意事項】

- (1) 健康状態がおもわしくない場合は、試験開始前に申し出てください。
- (2) 試験室では、全て試験官の指示に従ってください。
- (3) 試験時間中の飲食は禁止します。ペットボトルなどを机の上に置くことはできません。
- (4) 解答用紙回収後は、解答用紙の加筆・修正は一切できません。

試験当日における対応

1. 自然災害や事故等により電車、バス等の公共交通機関に遅延が発生し、本人の責めによらない事情により試験開始時間までに到着できない場合は、落ち着いて入試部に連絡してください。対応について説明します。
2. 試験の実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めていますが、やむを得ず以下の対応をとる場合があります。あらかじめご了承ください。
 - (1) 不測の事態（地震等の自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、中止等の措置を講じることがあります。ただし、本学の責によらない不可抗力による事故等であることが明らかな場合は、それによって生じた負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
 - (2) 試験室内の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違い等は、合否判定の際に一切考慮しません。
 - (3) 試験時間中に、生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）が発生した場合でも、特別な救済措置を講じません。

【生活騒音の例】

 - ・ 風音、雨音、雷鳴
 - ・ 航空機、自動車、鉄道の騒音
 - ・ 通過する緊急自動車のサイレン
 - ・ イベントのアナウンスや歓声、物売りの掛け声
 - ・ 工事の音
 - ・ 空調等、施設の設備が通常発する音
 - ・ 他の受験者の発する音（咳、くしゃみ等）
 - ・ スマートフォン、携帯電話等の短時間の鳴動

※ 試験時間中にスマートフォン、携帯電話等の鳴動が発生し、その発生源であるかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに試験官が室外に持ち出し、試験終了まで入試本部で保管することがあります。
 - (4) 試験時間中に、試験官が必要な指示・説明・巡回を行うことに伴う音等に対する申し出には応じません。
 - (5) 他の受験者に迷惑であると判断される行為があった場合は、受験の中止を指示することがあります。
 - (6) その他緊急の対応を必要とする事項等は、本学ホームページ「入試情報」に掲載します。

感染症に罹患した場合の対応

1. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹、水痘等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者等へ感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。ただし、病状により学校医またはその他の医師において、感染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。これらにより欠席する場合は、「入学検定料返還」の対応を行います。
2. つぎの日時までに入試部（TEL：072-839-9104）までご連絡ください。
 - ・ 試験前日までの場合：9 時～17 時（日曜・祝日除く）
 - ・ 試験当日の場合：9 時～12 時

※上記日時までに電話することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（入学検定料の返還はいたしません）。
3. 詳細は、本学ホームページ「感染症に罹患した場合の対応」を参照してください。

<https://www.setsunan.ac.jp/admission/faculty/infection/>



不正行為の取扱い

1. つぎのことをすると不正行為になります。不正行為が認められた場合は、ただちに受験の中止と退室を命じ、それ以後の受験はできません。すでに受験している当該年度入試も全て無効とし、以後に実施の当該年度入試の受験も認めません。(入学検定料も返還しません)
 - (1) カンニング(カンニングペーパー・参考書・スマートフォン・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わる等)をすること
 - (2) 受験者以外の者がその受験者になりすまして試験を受けること
 - (3) 他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること
 - (4) 試験時間中に、配付された問題冊子を試験室から持ち出すこと
 - (5) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたこと
 - (6) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチ・スマートグラス等)、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具などを使用すること
 - (7) 試験開始や終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること
2. 上記1. 以外にも、つぎのことをすると不正行為となることがあります。本学の指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、1. と同様です。
 - (1) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチ・スマートグラス等)、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具などをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたり机の上や下(棚)に置いていたりすること
 - (2) 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること
 - (3) 他の受験者の迷惑となる行為をすること
 - (4) 試験官等の指示に従わないこと
 - (5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること

受験上・修学上の配慮申請について

身体に障がいがある等、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、以下の申請期限までに必ず入試部(072-839-9104)に事前に相談してください。内容や状況に応じて申請書類の提出が必要です。

申請期限・・・ 2026年10月23日(金)

- 【注意】
1. 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験上の配慮を希望する場合は、すみやかに入試部に申し出てください。
 2. 受験上および修学上の配慮の申し出について、内容や状況によっては全ての希望に添えない場合があります。
 3. 申請期限までに相談がなかった場合や事前に相談がない場合は、受験上および修学上の配慮の希望に添えない場合があります。
 4. 演習、実験、実習もしくは実技を行う学部・学科を志望する場合は、必ず事前に相談してください。

2027年度 摂南大学編入学試験 事前相談票

受験希望者記入欄	氏 名	フリガナ -----		
	現 住 所	〒		
	電話番号	(自宅)	(携帯電話)	
	E-mail			
	現所属学校 (前所属学校)	大学・短大・専門学校・その他		
	現所属 (前所属) 学部・学科		学 年	既卒 (年 年度卒)
	編入希望 学部・学科・年次			年次

(提出書類)

※詳細は、必ず学生募集要項 P.6〔事前相談時の提出書類 (つぎの(1)～(5)) 〕をご参照ください。

- (1) 事前相談票 (本用紙)
- (2) 出願資格を証明するもの
- (3) 出身学校成績証明書 (修得単位数を明記したものを必ず提出してください。)
- (4) シラバス [単位修得済・履修中の授業計画] (表紙に志望学部・学科・氏名を記載してください。)
- (5) 事前相談結果返信用封筒 (返送先住所等を記載のうえ、110 円切手を貼付してください。)

結果通知 (大学記入欄)	このたび、事前相談のあった本学編入学試験への出願の可否、認定予定単位数および出願可能年次について、以下のとおりお知らせします。	
		出願可否 可 ・ 否
	1. 認定予定単位数	単位
	2. 出願可能年次	年次
	3. その他 (出願不可の場合はその理由)	

入学志願票

※志望年次欄には、事前相談結果でお知らせした出願可能年次を記入してください。

志望学部・学科		志望年次※
学部	学科	年

フリガナ			
氏 名	(Family)	(Middle)	(Given)
E-m a i l	@		
国 籍	※外国人留学生のみ	年 齢	

■学歴 ※日本の小学校に相当する学校から記入

学 校 名 ・ 所 在 地	入学年月日	卒業(修了)年月日	修業年限
小学校： 外国人留学生のみ			年
中学校： 外国人留学生のみ			年
高等学校：			年
短大・大学等：			年
			年

■過去の日本語学習経歴 ※外国人留学生のみ

学校名	所在地	期間		在籍年数
		入学年月	卒業（予定）年月	

■現在籍日本語学校等の名称 ※外国人留学生のみ。在籍していない場合は記入不要

学校名	所在地	期間	
		入学年月	卒業（予定）年月

■職歴 ※ない場合は記入不要

職場名	所在地	勤務期間

■兵役の有無 ※外国人留学生のみ。ない場合は記入不要

種類		期間	

■保護者住所 ※外国人留学生のみ

Zip / postal code: TEL() -

Address:

私は、上記内容について相違ないことを認めます。 ※外国人留学生のみ

日付

志願者の署名

志望理由書

フリガナ		
氏名		
志望学部・学科	学部	学科

※本学への志望理由を記述してください。

- 【注意】
1. 志願者本人が記述してください。
 2. 文字数の制限はありませんが、横書きで記述し、枠内に収めてください。
 3. 自筆の場合は、黒のボールペン(消せるボールペン不可)を使用してください。

摂 南 大 学

学修計画書

※本学入学後の学修計画を記述してください。

卒業後の進路目標

※本学卒業後の進路目標を記述してください。

- 【注意】
1. 志願者本人が記述してください。
 2. 文字数の制限はありませんが、横書きで記述し、枠内に収めてください。
 3. 自筆の場合は、黒のボールペン(消せるボールペン不可)を使用してください。

2027 年度 編入学試験

受験番号

(※記入不要)

【外国人留学生のみ】

日 本 語 能 力 認 定 書

摂 南 大 学 長 殿

志願者氏名

日本語講師、日本政府在外公館員またはそれに相当する方に記入を依頼してください。

	優	良	可	不可	能力なし
話す力	☐	☐	☐	☐	☐
聞く力	☐	☐	☐	☐	☐
書く力	☐	☐	☐	☐	☐
読む力	☐	☐	☐	☐	☐

【注意】熟達程度の該当箇所にチェックしてください。

方 法

使用した教科書

備 考

学校名

校 印

役職名

氏 名

印

日 付

住 所

摂 南 大 学

2027 年度 編入学試験

受験番号

(※記入不要)

【外国人留学生のみ】

※代理連絡人が記入してください。

入学試験における本人不在時の連絡先届出書

摂 南 大 学 長 殿

フリガナ	
志願者氏名	

私は、貴学が上記の志願者と連絡がとれない場合、代理連絡人として責任をもって貴学からの連絡事項を志願者本人に伝達いたします。

2026 年 月 日

■代理連絡人(代理連絡人が自筆で記入してください)

フリガナ		
氏 名		
連絡先 ※	住 所	〒 -
	電話番号	() -
本人との関係 (詳細に)		

【注意】代理連絡人は日本国内(京阪神が望ましい)に居住し、独立した生計を営む成年者とします。

本届出書は、入試に関する連絡時にのみ利用します。入学後の緊急連絡先については、UCARO入学手続き時にあらためて登録いただきます。

※本人が所属している日本語学校等の教員が代理連絡人となる場合は、個人の「連絡先」の記入は不要です。

摂 南 大 学

2027 年度 編入学試験

受験番号

(※記入不要)

【専修学校修了(見込)者のみ】

出 願 資 格 証 明 書

摂南大学長 殿

志願者氏名 _____

専修学校名 _____

学 科 名 _____

_____ 年 _____ 月入学： _____ 年 _____ 月 修了・修了見込

上記の者は、文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程を修了した者
(または2027年3月修了見込の者)であることを証明いたします。

【文部科学大臣の定める基準】

- ① 修業年限が2年以上であること
- ② 課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上であること

2026年 _____ 月 _____ 日

学校名 _____

学校長名 _____

印

記載責任者
職・氏名 _____

印

摂南大学

2027 年度 編入学試験

受験番号	(※記入不要)
------	---------

【該当者のみ】

2026 年 月 日

学校法人 常翔学園
理 事 長 殿

フリガナ _____

氏名 _____ ⑩

出身学校名 _____

卒業(見込)
年月 _____ 年 月

学 費 減 免 願

摂南大学に下記のとおり編入学するにあたり、学費減免規定により入学金の半額を減免くださるようお願いいたします。

記

編入学する学部・学科・年次

_____	学 部
_____	学 科
(記入不要) _____	年 次

以 上