

2026年3月1日

2026年度入学生 各位

経営学部長

必携ノートパソコンの設定について

新入生のみなさんは、4月の授業開始までにノートパソコン（以下ノート PC）を用意してください。ノート PC を入手したあとは、下記スケジュールに従って授業開始までに各種設定を完了しておいてください。

【今後のスケジュール】

4月1日～4月4日 新入生ガイダンス	4月1日	必ずノート PC を 充電した状態 で持参してください。なお、以下の「入学前に行う設定」は完了しておいてください。
	4月4日 10:30～ 12:00	新入生ガイダンスで「アカウント通知書」を受け取った後、本資料3ページ目の「入学後に行う設定」を確認しておいてください。 以下の①～④については、ガイダンス内でも説明します。 ①学内ネットワークへの接続設定 ②ポータルサイト摂大 UNIPA (ユニパ) へのアクセス ③Microsoft Teams サインイン ④Microsoft 365 メール サインイン Microsoft 365 二要素認証の設定 ※新入生ガイダンスで配布される「アカウント通知書」を必ず持参してください。
4月8日		授業開始

【入学前に行う設定】

1. ノート PC の初期設定

ノート PC で初めて電源を入れた後に行う基本的な設定です。ノート PC に添付されている取扱説明書や画面に表示される手順に沿って、必要な設定を行ってください。なお、PC に名前を付ける際は半角英数字で設定してください。日本語など全角文字で設定すると一部のアプリで動作に支障が出る場合があります。既に設定した名前を後から変更することも可能です。

【注意】

Windows パソコンでは、初期設定時に Microsoft アカウントの設定が必要な場合があります。大学から付与されるメールアドレス（組織アカウント）は、本学を離籍（卒業等）した際に使用停止となります。そのため、本学発行のメールアドレスを Microsoft アカウントとして設定すると、離籍後にパソコンへサインインできなくなります。Microsoft アカウントには、個人で取得したメールアドレスを設定してください。

2. 自宅等ネットワークへの接続設定

自宅等でインターネットに接続できるようノート PC の設定を行ってください。設定方法は契約しているプロバイダ業者やお使いのインターネット機器の取扱説明書などをご参照ください。

3. ノート PC のアップデートについて

セキュリティ上の問題やソフトウェアの不具合などに対応するため、OS※は自宅等で定期的にアップデートしてください。

※OS とは Operating System（オペレーティングシステム）の略で、PC の操作やアプリなどを使うために必要なソフトウェアのことです。

（参考）Windows Updates をインストールする

<https://support.microsoft.com/ja-jp/windows/windows-updates%E3%82%92%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%82%B9%E3%83%88%E3%83%BC%E3%83%AB%E3%81%99%E3%82%8B-3c5ae7fc-9fb6-9af1-1984-b5e0412c556a>

4. ソフトウェアのインストールについて

1) Acrobat Reader

授業の資料などが pdf ファイルで配布される場合があります。Windows に標準搭載されているブラウザ（Edge）でも開くことができますが、元のファイルを再現できない場合がありますので、以下の URL より Acrobat Reader をインストールしてください。

・ Adobe Acrobat Reader（無料）

<https://get.adobe.com/jp/reader/>

2) Microsoft Teams

Web 会議やチャットを主体とした授業支援ツールです。以下の URL よりインストールしてください。

・ Microsoft Teams（無料）

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>

【入学後に行う設定】

これ以降、「情報メディアセンター Web サイト」と記載されている場合は、以下のリンクから情報メディアセンター Web サイトへアクセスしてください。

摂南大学ホームページ (<https://www.setsunan.ac.jp>) > MENU (画面右上) > 大学概要 > キャンパス・施設紹介 > 情報メディアセンター



※上記画像は 2026 年 2 月 25 日現在のものです。

1. アカウント情報について

本学の各種システムを利用するには、新入生ガイダンスで配布する「アカウント通知書」に掲載されている「ユーザーID・組織アカウント・パスワード」が必要です。ユーザーID と組織アカウントの使い分けは以下を確認してください。

◆情報メディアセンターWeb サイト>利用案内>アカウント情報

2. Microsoft 365 二要素認証について

本学では、第三者による不正アクセスやなりすましなどの対策として、Microsoft 365 へのサインイン時には、組織アカウントとパスワードに加えて、別の認証要素を用いる二要素認証を必須としています。

新入生ガイダンスで「アカウント通知書」を受け取った後、速やかに二要素認証の設定を行ってください。

◆情報メディアセンターWeb サイト>各種システム>Microsoft 365 二要素認証設定> [ユーザーズガイド]二要素利用手順

3. 学内無線 LAN の接続について

学内のほぼ全域で無線 LAN が利用できます。接続先は原則、「xl-us」を利用してください。

◆情報メディアセンターWeb サイト>各種システム>[ネットワーク関連]学内無線 LAN

4. 摂大 UNIPA について

大学からの各種お知らせ事項の確認や履修申請、時間割照会、出席登録、成績照会などを行うシステムです。専用のスマートフォンアプリをインストールしてください。

- ◆情報メディアセンターWeb サイト>各種システム>[大学システム]摂大 UNIPA
※摂大 UNIPA のログイン画面が起動します。画面左側メニューから「スマホアプリインストールについて(学生のみ)」を参照してください。

5. Microsoft Office 製品無償インストール

本学在籍中に限り、個人が所有するパソコンやスマートフォン等に Excel や Word などの Office 製品を無償でインストールすることができます。

- ◆情報メディアセンターWeb サイト>各種システム>[Microsoft 365]アプリインストール

6. ウェブ (Web) 印刷について

本学に設置している複合機は、指定の Web ページにアクセスすることで、持ち込みパソコンから印刷することが可能です。なお、スマートフォンから印刷する場合は専用アプリが必要です。

寝屋川キャンパス複合機設置場所：10号館4階 PC 自習室1および2
1階 プリントステーション

- ◆情報メディアセンターWeb サイト>各種システム>[印刷関連]ウェブ印刷

7. その他

本学の情教教育設備に関する事項については情報メディアセンターWeb サイトを参照してください。

【大阪工業大学梅田キャンパスでの無線 LAN 接続について】

大阪工業大学梅田キャンパス (OIT 梅田タワー) では、本学の学内無線 LAN (x1-us) は使用できません。同キャンパスでは、国際無線 LAN ローミングサービスである eduroam (エデュローム) が使用可能です。

eduroam を使用する際のアカウントは [ユーザーID@setsunan.ac.jp] です。

なお、eduroam は本学内でも使用可能ですが、一部の学内専用サイトに接続できません。そのため、特別な理由が無い限り、本学内では使用しないでください。

- ◆情報メディアセンターWeb サイト>各種システム>[ネットワーク関連]eduroam

以 上