

日

学部長殿

受理印

☐ 受理基準No.8 (学部長決裁)

欠 席 雇

下記のとおり欠席（します・しました）ので、お届けします。

記

- ## 2. 欠席科目等

時 限		/ (月)	/ (火)	/ (水)	/ (木)	/ (金)	/ (土)
1	科目名						
	担当者	先生	先生	先生	先生	先生	先生
2	科目名						
	担当者	先生	先生	先生	先生	先生	先生
3	科目名						
	担当者	先生	先生	先生	先生	先生	先生
4	科目名						
	担当者	先生	先生	先生	先生	先生	先生
5	科目名						
	担当者	先生	先生	先生	先生	先生	先生
6	科目名						
	担当者	先生	先生	先生	先生	先生	先生
理由 該当理由に ☒				添付書類等 ☒ し、書類を添付すること			
☐	病気 ☐ コロナ・インフルエンザ その他感染症（病名） ☐ 感染症以外又は負傷			☐	医師の診断書（コピー可） または ☐ 医療機関の領収書（コピー可） 診察日が記載されているもの。 なお、必要に応じて領収書以外に病名等が確認できるものを求める場合がある。 ※通院した日を含む4日以上 の自宅療養が必要な場合は医師の診断書		
☐	忌引き 続柄（ ）			☐	会葬礼状または死亡診断書（いずれもコピー可）		
☐	就職活動			☐	就職活動先から送付された書類 （日時・場所・氏名が記載されているもの） （メールの場合は、該当箇所を印刷したもの）		
☐	教育実習および教員免許取得に関わる介護等の体験			☐	「教育実習」「介護等の体験」については添付書類は不要		
☐	交通機関の支障			☐	公共交通機関発行の証明書		
☐	裁判員選任時			☐	裁判所からの呼び出し状（コピー可）		
☐	非常災害			☐	罹災証明書（コピー可）		
☐	その他理由（ ）			☐	出席不能を証明できる書類		

※ 欠席届の提出で、授業を出席したものとみなすことはできない。