

証明書発行サービス申請から受取までの流れ 【在学生】

証明書発行サービスにログイン

証明書の発行方法の指定

コンビニ

発行する証明書を選択

印刷先のコンビニを選択(※2)

支払い方法の選択(※3)

発行手数料の支払い

印刷に使用する番号がメールアドレスに送信される

コンビニのマルチコピー機に送信された番号を入力し、証明書を印刷する

学内印刷

発行する証明書を選択

支払い方法を選択(※3)

発行手数料の支払い

印刷に使用する番号がメールアドレスに送信される

学内証明書発行機に送信された番号を入力し、証明書を印刷する

デジタル証明書(※1)
(オンライン証明書)

発行する証明書を選択

支払方法の選択(※3)

提出先情報の登録

発行手数料の支払い

証明書提出先に、デジタル証明書(PDF)のダウンロードリンク付きのメールが送付される

【注意点】

- ※1 提出先がデジタル証明書に対応しているか、必ず事前に確認し、提出先情報を取得してください。
提出先情報:「提出先の企業名」「担当部署」「担当者名」「送信先メールアドレス」
- ※2 対応しているコンビニは「セブン-イレブン」「ファミリーマート」「ローソン」です。
- ※3 支払い方法は「クレジットカード決済」「コンビニ現金払い」「PayPay」のいずれかになります。