

2026年度
摂南大学大学院学生領
摂南大学大学院学生領
科目等履修願要

問い合わせ先

摂南大学 教務部 教務課
〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町 17-8
(寝屋川キャンパス 3号館 1階)
電話番号 072-839-1033
Eメール SETSUNAN.Kyomu@josho.ac.jp
受付時間 9:00~17:00 ※日曜・祝日除く

I. 出願資格

◆摂南大学(学部)に履修を出願する場合

高等学校を卒業した者またはそれと同等以上の学歴を有する者

＜外国人留学生の場合＞

- (1) 外国籍を有し、外国において学校教育における 12 年以上の課程を修了した者またはそれと同等以上の学歴を有する者
- (2) 講義は日本語で行うので、十分な日本語能力（特に聴き取る能力）を有する者

◆摂南大学大学院に履修を出願する場合

大学を卒業した者またはそれと同等以上の学歴を有する者

＜外国人留学生の場合＞

- (1) 外国籍を有し、外国において学校教育における 16 年以上の課程を修了した者またはそれと同等以上の学歴を有する者
- (2) 講義は日本語で行うので、十分な日本語能力（特に聴き取る能力）を有する者

II. 出願上の注意

1. 受入可能科目については、別表をご参照ください。なお、必ず開講学期をご確認のうえ、次頁《科目等履修生出願等スケジュール》に沿って手続きをしてください。
2. 履修を希望する授業科目等の変更は、出願後は一切認めません。
3. 教員免許の取得を目的として、科目等履修生を希望する者で、履修科目の相談を行いたい場合は、「学力に関する証明書」を準備のうえ、全学教育機構へ問合せください。
なお、免許状授与においては居住地の教育委員会へあらかじめ確認しておくことをお勧めします。
受入科目であっても在学生の履修が無い場合は不開講となります。
ただし「教育実習」「教職実践演習」については、本学を卒業後、間を置かず出願する者で、その他の教育の基礎的理解に関する科目等をすでに修得している者とします。
4. 上記 3 以外にも定員や受講要件を定めている科目については、出願しても許可されない場合があります。
5. 完全または一部をオンデマンドで実施する授業科目があります。

《科目等履修生出願等スケジュール》 ※本学行事等の都合により変更する場合があります。

◆ 第1期 ◆

履修希望科目的開講学期	前期・後期（通年または半期）
事前相談期間	随時
出願受付期間	2026年2月10日(火)～2月13日(金)
	＜本学2025年度卒業見込み者に限る＞ 2026年2月26日(木)～3月6日(金) ※日曜・祝日除く
合否発表	2026年3月18日(水)
入学手続期間	2026年3月18日(水)～3月23日(月) ※日曜・祝日除く

◆ 第2期 ◆

履修希望科目的開講学期	後期（半期）
事前相談期間	随時
出願受付期間	2026年7月1日(水)～7月3日(金)
合否発表	2026年7月27日(月)
入学手続期間	2026年7月27日(月)～7月31日(金)

III. 事前相談

出願にあたって質問等がある場合は、事前相談を随時受付けておりますので、お気軽にお問合せください。ただし、IIの3に該当する場合は必ず事前相談を行ってください。

問い合わせ先

科目等履修生全般に関すること	教員免許取得に関する内容
教務部 教務課 (寝屋川キャンパス3号館1階)	全学教育機構 教育推進課 (寝屋川キャンパス3号館1階)
072-800-1033	072-839-9432
SETSUNAN.Kyomu@josho.ac.jp	SETSUNAN.Allkyoiku@josho.ac.jp
受付時間 9:00～17:00 ※日曜・祝日除く	

※メールで問合せの場合は、件名に「科目等履修生の問合せ」と入力していただき、本文にお名前、連絡先を必ず記入ください。

IV. 出願手続

1. 期間

《科目等履修生出願等スケジュール》のとおり

2. 出願方法

郵送または本学窓口にて出願書類を提出および検定料を納入してください。

◆郵送出願の場合

出願期間内に簡易書留またはレターパックで送付（本学必着）してください。

※日本国外からの郵送出願は受付けませんので、日本在住の保証人等に出願手続きを代行してもらってください。

◆窓口出願の場合

受付時間 9:00～17:00 ※日曜・祝日除く

3. 出願先

摂南大学 教務部 教務課（寝屋川キャンパス3号館1階）

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8

4. 出願書類

(1) 科目等履修生願 [本学所定用紙]

(2) 履修希望理由書 [本学所定用紙]

(3) 履歴書 [本学所定用紙]

※写真[タテ4cm×ヨコ3cm]を1枚貼付のこと。

(4) 最終出身学校の卒業証明書

※大学院修了者は、修了証明書を提出すること。

(5) 最終出身学校の学業成績証明書（公的資格取得を目的とする場合のみ）

※大学院修了者は、学部の学業成績証明書を提出すること。

(6) 健康診断書 [本学所定用紙またはこれに準ずる健康診断書]

※出願前3ヶ月以内に医師が診断し作成したもの。

(7) 宛名票 [本学所定用紙(2回分)] ※郵送で通知する際に使用します。

(8) 検定料納入票 ※窓口出願の場合に必要となります。

■注意事項

- ・提出書類に不備がある場合は、履修を許可できないので注意してください。
- ・一度、受付けた書類は返却しませんのでご了承ください。
- ・氏名変更により、書類(4)(5)とその他提出書類の記載氏名が異なる場合は、氏名変更が証明できる書類を併せて提出してください。

<外国人留学生の場合>

上記（1）～（8）の他に次の書類が必要です。

- ①（財）日本国際教育支援協会日本語能力試験1級（N1）認定書（写）、
または同1級（N1）受験成績通知書の（写）
- ②保証書〔本学所定用紙〕
- ③在留資格および在留期間を確認できるもの

■注意事項

- ・①がない場合は、（独）日本学生支援機構「日本留学生試験」成績通知書（写）を提出すること。
- ・書類の中に外国語で書いたものがある場合は、日本語訳を添付すること。

5. 檢定料 5, 000円

◆郵送出願の場合

「郵便為替（定額小為替）」を出願書類に同封してください。

◆窓口出願の場合

本学教務課内設置の証紙券売機にて検定料分の証紙を購入のうえ、「検定料納入票」に貼付して提出してください。

V. 選考方法

提出いただいた書類により選考（書類選考）します。

ただし外国人留学生の場合は、面接および出願書類を総合して判定します。

（面接場所は本学寝屋川キャンパス）

VI. 合否発表

合否発表は《科目等履修生出願等スケジュール》のとおり。

合否は郵送により通知します。なお、電話等による問合せには一切応じません。

VII. 入学手続

1. 期間

《科目等履修生出願等スケジュール》のとおり

2. 納入金(履修料)

履修料（1単位あたり）			
理 工 学 部	2 0, 0 0 0 円	経 済 学 部	1 5, 0 0 0 円
国 際 学 部	1 5, 0 0 0 円	看 護 学 部	2 5, 0 0 0 円
経 営 学 部	1 5, 0 0 0 円	農 学 部	2 0, 0 0 0 円
薬 学 部	2 5, 0 0 0 円	現代社会学部	1 5, 0 0 0 円
法 学 部	1 5, 0 0 0 円	看護学研究科	2 0, 0 0 0 円

3. その他

履修料の納入方法、入学手続等の詳細については、合格発表の際に通知します。

VIII. その他

- 授業初回日に本学所定の「科目等履修生証」を交付します。
- 本学図書館、情報処理室を利用することができます。
- 「通学証明書（通学定期用）」、「学生旅客運賃割引証明書」は交付できません。

◆授業期間

	寝屋川キャンパス	枚方キャンパス
前 期	2026年4月8日（水）～7月28日（火）	
後 期	2026年9月14日（月） ～2027年1月25日（月）	2026年9月7日（月） ～12月25日（金）

※当日程は1月時点の情報となり、変更となる場合があります。

最新の行事予定は教務課までお問い合わせください。

◆授業時間

1 時限	9:20～10:50	4 時限	15:00～16:30
2 時限	11:00～12:30	5 時限	16:40～18:10
3 時限	13:20～14:50	※ 6 時限	18:20～19:50

※ 6 時限目は、薬学部、看護学部、農学部の授業時間です。

IX. 個人情報について

お知らせいただいた住所、氏名等の個人情報は、本選考にかかる業務および入学後の学習等、大学内での業務・事務処理に利用します。法令上の理由など特段の理由がない限り、提供者の同意なしに第三者への目的外での開示・提供はしません。

本学の個人情報保護に関する基本方針についての詳細は、本学ホームページ(<http://www.setsunan.ac.jp>)をご覧ください。