

教員採用に係る応募書類の記入要領

「年」はすべて西暦で記入してください。

I. 履歴書

1. 「氏名」欄

- ・略字等を使用せず、住民票等に記載されている表記で記入してください。
- ・外国籍の方は、パスポートに記載されている表記で氏名を記入してください。
- ・性別は、該当する方を○で囲んでください。

2. 「生年月日」欄

- ・生年月日を西暦で記入してください。
- ・年齢は記入日現在の年齢を記入してください。

3. 「国籍」欄

- ・外国籍の方は国名を記入してください。
- ・日本国籍の方は「日本」と記入してください。

4. 「写真」欄

- ・正面、無帽、無背景の証明写真の画像データを枠内に添付してください。

5. 「現住所」欄

- ・郵便番号および都道府県市町村番地を記入してください。

6. 「学歴」欄

- ・高等学校卒業以上の学歴のすべてについて記入してください。記入に際しては、卒業証書等を確認し、大学の学部、学科、課程、専攻、コースおよび大学院の研究科、課程、専攻、コースを正確に記入してください。
- ・卒業、修了、中途退学等を省略せずに明記してください。(博士課程を出て未だ博士号を取得していない方の学歴は、「単位取得満期退学」等と記入してください)

《記入例》

1991 年 3 月 ○○高等学校○○科 卒業
1991 年 4 月 ○○大学○○学部○○学科 入学
1995 年 3 月 ○○大学○○学部○○学科 卒業
1995 年 4 月 ○○大学大学院○○研究科○○専攻 修士課程 入学
1997 年 3 月 ○○大学大学院○○研究科○○専攻 修士課程 修了
1997 年 4 月 ○○大学大学院○○研究科○○専攻 博士後期課程 入学
2000 年 3 月 ○○大学大学院○○研究科○○専攻 博士後期課程 修了(または単位取得満期退学)

7. 「学位・称号等」欄

- ・学位・称号の取得状況について記入してください。授与年月日、授与大学名を明記し、学位については、名称(「○○博士」または「博士(○○)」等)を正確に明記し、学位論文題目を記入してください。なお、論文題目が英文等の場合は、和訳を併記してください。

8. 「職歴」欄

- ・非常勤講師を含めた職歴のすべてについて記入し、職名、地位等についても明記してください。自営業、主婦、無職等についても省略しないで記入してください。
- ・各職歴について在職期間が明確になるように記入してください。なお、現職については必ず「現在に至る」と明記してください。
- ・大学等の教員(非常勤講師を含む)の職歴については、主な担当科目を()で付記してください。
- ・過去の文部科学省教員資格審査において教員の資格があると認められた方は、この欄に当該教員資格審査に係る審査年月、大学名、職名、および授業担当科目名を記入してください。大学院については判定結果(D マル合、D 合、M マル合、M 合、可)を明記してください。
- ・研究生、聴講生、留学等は「その他」の欄に記入してください。

《記入例①》

2000 年 4 月 1 日から ○○大学○○学部○○学科 助手
2002 年 3 月 31 日まで
2002 年 4 月 1 日から ○○大学○○学部○○学科 講師(○○学)
2007 年 3 月 31 日まで
2007 年 4 月 1 日から ○○大学○○学部○○学科 准教授(○○学)
2021 年 3 月 31 日まで
2021 年 4 月 1 日から ○○大学○○学部○○学科 教授(○○学)
現在に至る
2021 年 9 月 27 日 大学設置・学校法人審議会の教員組織審査において○○大学大学院○○研究科(博士課程)専任教授「○○学」「○○学特講」D マル合の資格有りと判定

《記入例②》

2000 年 4 月 1 日から ○○株式会社 入社(○○部○○課配属)
2004 年 4 月 1 日から ○○株式会社○○部○○課 係長
2013 年 3 月 31 日まで
2013 年 4 月 1 日から ○○株式会社○○部○○課 課長
2021 年 3 月 31 日まで
2021 年 4 月 1 日から ○○株式会社○○部 部長
現在に至る
2021 年 4 月 1 日から ○○大学○○学部○○学科 非常勤講師(○○学)
2022 年 3 月 31 日まで
2022 年 4 月 1 日から ○○大学○○学部○○学科 非常勤講師(○○学)
現在に至る

9. 「学会および社会における活動等」欄

- ・自己の専攻、研究分野、所属学会等に関連した事項について記入してください。なお、所属学会名は正確に記入してください。
- ・所属学会については、当該学会から退会している場合は退会日を、継続して所属している場合は「現在に至る」と明記してください。
- ・社会における活動とは、例えば、国・自治体等の審議会、委員会等について記入してください。

《記入例》

2000 年 4 月 1 日から ○○学会 会員
2013 年 3 月 31 日まで
2001 年 4 月 1 日から ○○学会 会員
現在に至る

2013 年 4 月 1 日から ○○学会 理事
現在に至る
2018 年 4 月 1 日から ○○県○○委員会 委員
2021 年 3 月 31 日まで
2021 年 9 月 1 日 ○○学会第 3 回○○大会○○分科会において座長を務める

10. 「教育セミナー等への参加」欄

- ・ 自己の専攻、研究分野、教育活動等に関連した事項について記入してください。なお、セミナー等の名称は正確に記入してください。

《記入例》

2000 年 5 月 1 日から ○○セミナー(社団法人○○主催) ※週 2 回実施
2000 年 5 月 31 日まで
2002 年 4 月 1 日から 2002 年度○○研修会(株式会社○○主催) ※月 1 回実施
2003 年 3 月 31 日まで
2018 年 9 月 1 日 ○○教育研修会(文部科学省主催)

11. 「その他(留学等)」欄

- ・ 留学、海外研修、聴講等について記入してください。留学、海外研修等については、渡航先国名、大学名または研究機関名、主目的等を明記してください。

《記入例》

1997 年 4 月 1 日から ○○国○○大学大学院○○研究科○○専攻修士課程 留学
1998 年 3 月 31 日まで
1999 年 4 月 1 日から ○○大学○○学部○○学科 聴講生(○○学)
2000 年 3 月 31 日まで
2007 年 4 月 1 日から ○○国○○研究所 客員研究員(文部省在外研究員)
2008 年 3 月 31 日まで

12. 「資格」欄

- ・ 医師、弁護士、税理士、薬剤師等、取得している資格および免許番号について記入してください。
- ・ 外国における資格については、正確に記入するとともに、その資格の内容について併記してください。

13. 「賞罰」欄

- ・ 自己の専攻、研究分野に関連する主要なものについて記入してください。
- ・ 教育研究上の受賞がある場合には、受賞年月日、授与団体名、受賞内容等を記入してください。
- ・ 賞罰がない場合は、「なし」と記入してください。

《記入例》

2020 年 3 月 15 日 日本○○学会○○賞(○○○○○○○○の功績について)

14. 「特記事項」欄

- ・ その他、特に参考となる事項があればこの欄に記入してください。

Ⅱ. 職務経歴書

- ・記入日現在における職務の状況について記入してください。なお、大学等で教員をされている方（非常勤講師を含む）は、「1.現職が教員」の欄に、その他の方は、「2.現職が教員以外」の欄に記入してください。

1. 「毎週担当授業時間数」欄

- ・90分授業を2時間と計算してください。
- ・該当担当科目ごとに年間で担当する毎週担当時間数（前期での毎週担当時間数と後期での毎週担当時間数の合計時間数）を記入してください。（コマ数では記入しないでください。）
- ・前期または後期のみの授業を担当する場合は、備考欄に「前期」または「後期」と記入してください。

2. 「専任」、「兼任」、「兼任」の区別

- ・専任の教員については、当該大学で所属する学部または学科等の授業担当については、「専任」の欄に、他学部または他学科等の授業を担当している場合は「兼任」の欄に、他大学で非常勤講師をしている場合は、「兼任」の欄に時間数を記入してください。
- ・非常勤講師のみの場合は、すべて「兼任」の欄に記入してください。

3. 「職務内容」欄

- ・現職が教員以外の方は、現在の職務内容を簡潔に記入してください。

《記入例》

1. 現職が教員（大学等での授業担当について記入 [非常勤講師を含む]）

勤務先	職名	学部、学科等の名称	担当授業科目名	毎週担当授業時間数				備考	
				専任	兼任	兼任	計		
摂南大学	教授	理工学部 機械工学科	材料力学 1	2			2	前期	※1
			液体力学 1	2			2	後期	※2
	兼任教授	薬学部 薬学科	地学		4		4		※3
〇〇大学	非常勤講師	理工学部 都市環境工学科	測量学			2	2	後期	※2

※1 前期(15回) 1コマを担当する場合

※2 後期(15回) 1コマを担当する場合

※3 通年(30回) 1コマを担当する場合

2. 現職が教員以外（現在の職務状況について記入 [非常勤講師等で授業を担当している場合は上記 1 にも記入のこと]）

勤務先	所属部署の名称	職名	職務内容 (具体的に記入のこと)	備考
〇〇〇〇株式会社	〇〇部〇〇課 〇〇研究部	課長	コンピュータを利用した〇〇〇システムの開発研究	

Ⅲ. 教育研究業績書

- ・教育上の能力に関する事項として、担当科目に関する教育上の業績について、見出しに沿って200字程度で詳しく記入ください。
- ・職務上の実績に関する事項として、自己の専攻分野に関連する実務の経験等について、できるだけ詳しく記入してください。
- ・研究業績に関する事項として、自己の専攻、研究分野等に関連する研究上の業績、著書および学術論文等(発行または発表が予定されているものを含む)について記入ください。なお、応募学部・分野により求める記載内容が異なる場合があります。必ず「教員公募内容一覧」の「応募書類『教育研究業績書』の記載に関する特記事項」欄をご確認のうえ作成ください。
- ・行が不足する場合は、適宜追加して作成ください。
- ・複数ページになる場合は下部にページ番号を記入してください。《1/20、2/20、3/20・・・など》

A. 教育上の実績に関する事項

1. 「教育上の経験に関する事項」欄

- ・教育経験を有する項目にチェックを記入ください。

2. 「教育方法の実践例」欄

- ・優れた教育方法の実践例、マルチメディア機器を活用した授業方法、学生の授業外における学習促進のための取り組み、講義内容の Web 上での公開など、独自に開発・実践されている方法や新しく試された方法、工夫されている事項など、教育方法の具体的な実践例について記入ください。

3. 「作成した教科書、教材」欄

- ・作成された教科書および教材、講義で教科書として使用している著書、教材等の概要等について、後述する『C. 研究業績に関する事項』の記載方法を参照のうえ記入ください。（「著書、学術論文等」と重複があっても結構です。その場合、「著書・学術論文等の名称」の欄に『(再掲)』と明記してください。）

4. 「教育上の能力に関する評価」欄

- ・学生による授業評価、教員同士の相互評価等をまとめたもの。
- ・自己点検・評価の一環として、教育面で高い評価を受けた事実(その事由と評価内容)
- ・この他、大学独自(学部・学科等独自)による評価や諸機関等が行った評価、表彰など、客観性を持ったものについて記入ください。

5. 「その他」欄

- ・上記に当てはまらない場合でも、『教育上の能力に関する事項』であると考えられる事項について記入してください。

B. 職務上の実績に関する事項

◇企業、官公庁等の研究者の場合

- ・開発した新製品・製法、作物等の新品種などの概要
- ・取得した特許等の概要

- ・大学との共同研究による研究業績がある場合、その概要・成果・本人の役割

◇その他企業・団体等関係者

- ・国際援助・開発、先端技術、国際金融等高度に専門的な実務に従事した実績

◇情報技術関係者の場合

- ・コンピュータに係る職務歴(職務上のコンピュータ活用方法、ソフト・システム開発歴)

◇マスコミ関係者の場合

- ・執筆した記事の概要
- ・作成した番組の概要

◇法曹関係者の場合

- ・関係した訴訟等での活動や判決の概要

◇医師や看護師等医療技術者の場合

- ・症例研究会での発表等の活動

◇福祉その他社会的活動の関係者の場合

- ・参加した活動や団体の名称、活動内容・期間、本人の当該活動における地位

◇スポーツ等実技関係者の場合

- ・指導者としての経歴・実績・資格

◇芸術関係者の場合

- ・作品の概要

◇博物館、美術館等関係者の場合

- ・担当した展覧会の概要
- ・執筆・監修した展覧会図録の概要

◇その他全般を通じて

- ・大学から受け入れた実習生に対する指導歴(看護・福祉実習・企業実習等)
- ・企業内教育、大学公開講座、社会教育講座の講師としての講義等の概要

この他、「特許」、「コンピュータソフトの開発」、「建築物の設計」等、企業の一員として業務に携われた場合には、担当された内容についても詳しく記入してください。

C. 研究上の実績に関する事項

応募学部・分野により求める記載内容が異なる場合があります。必ず「教員公募内容一覧」の「応募書類『教育研究業績書』の記載に関する特記事項」欄をご確認いただき、特記事項がある場合は、以下の要領に限らずその定めに従ってください。

1. 【著書】、【学術論文】、【発表】、【その他の著作物】【競争的資金の取得状況】 共通

(1)業績の記載順序

それぞれ古い年月日順に記入してください。

(2)発表予定の業績

発行または発表予定の業績については、「発行の年月日」等の欄にその旨を明記してください。
なお、必要に応じて出版社等からの証明書を提出いただく場合がありますので予めご了承ください。

(3)件数の記入

【著書】、【学術論文】、【発表】、【その他の著作物】、【競争的資金の取得状況】の項目ごとに合計件数を記入してください。

また、当該項目の各業績に通し番号を記入してください。

(4)共著者、共同発表者の氏名の記入

自己の氏名を含めた執筆者または発表者全員の氏名(フルネーム)を、当該業績に記載された順に記入し、自己の氏名に下線を引いてください。(5 名以上になる場合は、代表者として数名記入し、「他〇〇名」としても可)

(5)概要説明欄の記入

- ・著書、学術論文等の概要を各著書、学術論文ごとに 200 字以内で簡潔に記入してください。
- ・外国語で記述された業績であっても概要説明は日本語で記入してください。
- ・共著の場合は、全体の概要の他、担当部分の概要(内容、担当した章、節、ページ)を明記してください。(担当部分が特定できない場合は「担当部分特定不可能」と明記し、その理由を記入ください。)
- ・末尾に、著書は総ページ数、学術論文は掲載部分のページを記入してください。

2.【著書】

- ・1冊の本を複数で執筆した場合は、担当部分が単著であっても共著として取り扱ってください。

3.【学術論文】

- ・レフリー付の場合は、論文題目名の末尾に「<<レフリー付>>」と記入してください。
- ・「発行所、発表雑誌等の名称」欄には、学会名、雑誌名および巻・号を記入してください。
- ・学位論文を記入する場合は、「発行の年月日」欄に大学から学位を授与された年月日を記入し、「発行所、発表雑誌等の名称」欄に授与された大学名を記入してください。

4.【発表】

- ・題目、講演年月日等を記入してください。

5.【その他の著作物】

- ・著書、学術論文、発表以外のものをいい、「書評」、「辞典」、「翻訳書」、「教科書」、「教材」等が該当します。

6.【競争的資金の取得状況】

- ・資金の名称、金額等を記入してください。

以 上