

2024 年度

撰 南 大 学 院
撰 南 大 学 大 学
科 目 等 履 修 生
出 願 要 領

科目等履修生に関するお問い合わせ先

摂南大学 教務部 教務課

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町 17-8

電話番号：072-839-9106

E メール：SETSUNAN.Kyomu@joshu.ac.jp

I. 出願資格

摂南大学（学部）に履修を出願する場合

高等学校を卒業した者またはそれと同等以上の学歴を有する者

※外国人留学生の場合

- (1) 外国籍を有し、外国において学校教育における 12 年以上の課程を修了した者またはそれと同等以上の学歴を有する者
- (2) 講義は日本語で行うので、十分な日本語能力（特に聴き取る能力）を有する者

摂南大学大学院に履修を出願する場合

大学を卒業した者またはそれと同等以上の学歴を有する者

※外国人留学生の場合

- (1) 外国籍を有し、外国において学校教育における 16 年以上の課程を修了した者またはそれと同等以上の学歴を有する者
- (2) 講義は日本語で行うので、十分な日本語能力（特に聴き取る能力）を有する者

II. 出願上の注意

1. 受入可能科目については、別表【P8～】をご参照ください。なお、必ず開講学期をご確認のうえ、下表《科目等履修生出願等スケジュール》に沿って手続きをしてください。
2. 履修を希望する授業科目等の変更は、出願後は一切認めません。
3. 教員免許の取得を目的として、科目等履修生を希望する者で、履修科目の相談を行いたい場合は、「学力に関する証明書」を準備のうえ、全学教育機構へ問い合わせください。なお、免許状授与においては居住地の教育委員会へあらかじめ確認しておくことをお勧めします。

受入科目であっても在学生の履修が無い場合、不開講となります。

ただし「教育実習」「教職実践演習」については、本学を卒業後、間を置かず出願する者で、その他の教育の基礎的理解に関する科目等をすでに習得している者としません。

全学教育機構（寝屋川キャンパス 3 号館 1 階）

電話番号：072-839-9432

E メール：SETSUNAN.Allkyoiku@josho.ac.jp

4. 上記 3 の場合以外についても、定員や受講要件を定めている科目については、出願しても許可されない場合があります。
5. 完全または一部をオンデマンドで実施する授業科目があります。

《科目等履修生出願等スケジュール》

第1期

履修希望科目の 開講学期	前期・後期（通年または半期）
事前相談期間	随時
出願受付期間	第1期 2024年2月13日（火）～2月15日（木）
	第1期 ※本学2023年度卒業見込み者に限る 2024年2月22日（木）～2月28日（水）
合否発表	第1期 2024年3月14日（木）
入学手続期間	第1期 2024年3月14日（木）～3月22日（金） ※日曜・祝日除く

第2期

履修希望科目の 開講学期	後期（半期）
事前相談期間	随時
出願受付期間	第2期 2024年5月14日（火）～5月16日（木）
合否発表	第2期 2024年6月14日（金）
入学手続期間	第2期 2024年6月14日（金）～6月21日（金） ※日曜・祝日除く

Ⅲ. 事前相談

出願にあたって質問等がある場合は、事前相談を随時受付けておりますので、お気軽にお問合せください。ただし、Ⅱの3に該当する場合は必ず事前相談を行ってください。

1. 問い合わせ先

摂南大学 教務部 教務課（寝屋川キャンパス3号館1階）

電話番号：072-839-9106

Eメール：SETSUNAN.Kyomu@josho.ac.jp

※メールで問合せの場合は、件名に「科目等履修生の問合せ」と入力していただき、本文にお名前、連絡先を必ず記入願います。

2. 受付時間 9：00～17：00（ただし、日曜・祝日は除く）

IV. 出願手続

1. 期 間

《科目等履修生出願等スケジュール》のとおり

2. 出願方法

郵送または本学窓口にて出願書類を提出および検定料を納入してください。

(1) 郵送出願 簡易書留で送付してください。

※出願期間内に本学必着のこと。

※日本国外からの郵送出願は受けませんので、日本在住の保証人等に出願手続きを代行してもらってください。

(2) 窓口出願 取扱い時間は9:00~17:00(ただし、日曜・祝日は除く)。

3. 出 願 先

摂南大学 教務部 教務課

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町 17-8

4. 出願書類

(1) 科目等履修生願 [本学所定用紙]

(2) 履修希望理由書 [本学所定用紙]

(3) 履歴書 [本学所定用紙]

※写真[ﾀｲ4 cm×ｺｺ3 cm]を1枚貼付のこと。

(4) 最終出身学校の卒業証明書

(5) 最終出身学校の学業成績証明書(公的資格取得を目的とする場合のみ)

※大学院修了者は、学部の学業成績証明書を提出すること。

(6) 健康診断書 [本学所定用紙またはこれに準ずる健康診断書]

※出願前3ヶ月以内に医師が診断し作成したもの。

(7) 宛名票 [本学所定用紙(2回分)] ※郵送で通知する際に使用します。

(8) 検定料納入票 ※窓口出願の場合に必要となります。

■注意事項

- ・提出書類に不備がある場合は、履修を許可できないので注意してください。
- ・一旦、受付けた書類は、返却しませんのでご了承ください。
- ・氏名変更により、(4)および(5)の書類とその他の提出書類に記載の氏名が異なる場合は、氏名変更を証明する書類を併せて提出してください。

外国人留学生の場合は、上記（１）～（７）の他に次の書類が必要です。

- ①（財）日本国際教育支援協会日本語能力試験１級（N1）認定書（写）、
または同１級（N1）受験成績通知書の（写）
- ②保証書〔本学所定用紙〕
- ③在留資格の確認できるもの

■注意事項

- ・①がない場合は、(独)日本学生支援機構「日本留学生試験」成績通知書（写）を提出すること。
- ・書類の中に外国語で書いたものがある場合は、日本語訳を添付すること。

5. 検定料

5,000円

（１）郵送出願

「郵便為替(定額小為替)」を出願書類に同封してください。

（２）窓口出願

本学教務課内設置の証紙券売機(寝屋川キャンパス 3号館 1階)にて検定料分の証紙を購入のうえ、「検定料納入票」に貼付して提出してください。

V. 選考方法

書類選考

提出いただいた書類により選考します。ただし外国人留学生の場合は、面接および出願書類を総合して判定します。(面接場所は本学寝屋川キャンパス)

VI. 合否発表

合否発表は《科目等履修生出願等スケジュール》のとおり。合否は全員に郵送により通知します。なお、電話、電報、郵便等による問合せには一切応じません。

VII. 入学手続

1. 期 間

《科目等履修生出願等スケジュール》のとおり

2. 納入金（履修料）

履 修 料 (1単位あたり)	理 工 学 部	20,000円
	国 際 学 部	15,000円
	経 営 学 部	15,000円
	薬 学 部	25,000円
	法 学 部	15,000円
	経 済 学 部	15,000円
	看 護 学 部	25,000円
	農 学 部	20,000円
	現代社会学部	15,000円
	看護学研究科	20,000円

3. その他

履修料の納入方法等、入学手続の詳細については、合格発表の際に通知します。

VIII. その他

1. 科目等履修生には、本学所定の科目等履修生証を交付します。
2. 科目等履修生は、本学図書館、情報処理室を利用することができます。
3. 科目等履修生には、「通学証明書（通学定期用）」「学生旅客運賃割引証明書」は交付できません。

◆授業期間

寝屋川キャンパス

前期 2024年4月6日（土）～2024年7月26日（金）

後期 2024年9月18日（水）～2025年1月28日（火）

枚方キャンパス

前期 2024年4月6日（土）～2024年7月26日（金）

後期 2024年9月7日（土）～2024年12月25日（水）

◆授業時間

全学部

1時限	9:20~10:50	4時限	15:00~16:30
2時限	11:00~12:30	5時限	16:40~18:10
3時限	13:20~14:50	※6時限	18:20~19:50

※6時限目は、薬学部、看護学部、農学部の授業時間です。

IX. 個人情報について

お知らせいただいた住所、氏名等の個人情報は、本選考にかかる業務および入学後の学習等、大学内での業務・事務処理に利用します。法令上の理由など特段の理由がない限り、提供者の同意なしに第三者への目的外での開示・提供はしません。

本学の個人情報保護に関する基本方針についての詳細は、本学ホームページ (<http://www.setsunan.ac.jp>)をご覧ください。