

摂南大学 教員採用 応募要領

1. 応募方法

(1) 応募フォームの送信

必要事項を入力した本学所定の応募フォームを電子メールに添付のうえ、パソコンから学長室庶務課宛に送信してください。

題 名...「摂南大学教員採用応募希望／氏名*****」

送 信 先...E-mail : SETSUNAN.Kobo@joshu.ac.jp

ファイル名...氏名をご記入ください

※電子メールは選考日時・場所等の案内にも利用します。連絡が届かない可能性があるため携帯電話からの応募フォーム送信はお控えください。

(2) 応募書類の郵送

下記の応募書類を簡易書留にて送付してください。なお、封筒の表には「教員応募書類在中」と朱書してください。

①送付状

(本学所定の様式)

※採用時期が2024年9月1日または2025年4月1日となっている場合は、就任希望時期の欄も記入してください。

②履歴書・職務経歴書

(本学所定の用紙)

③教育研究業績書

(本学所定の用紙)

④これまでの教育、研究および職務の概要

(A4用紙2枚以内)

⑤教育改善のための実践と抱負

(A4用紙1枚)

※教育の改善のため過去に実践した事項や、学生の理解度、習熟度を高めることを目的として今後実践したいと考えていることを具体的に記述してください。

⑥今後の研究計画

(A4用紙1枚)

※今後の研究計画について、具体的に記述してください。

⑦主要な業績2点以内

(主要な業績の原本、別刷またはコピー)

⑧応募者本人について意見を聞ける方2名の連絡先等

(任意様式)
(氏名、勤務先、職名、電話番号、メールアドレス等連絡が取れる方法を記載してください。)

⑨薬剤師・看護師免許等のコピー

(応募資格で条件になっている場合のみ)

特任技師に応募する方は、上記の応募書類の内、③、④、⑥、⑦は可能な範囲で作成・提出してください。

2. 注意事項

- (1) 本学所定の用紙は摂南大学教員公募情報（URL：<https://www.setsunan.ac.jp/koubo/>）からダウンロードしてください。
- (2) 応募書類のホチキス留めはご遠慮願います。
- (3) 応募書類のうち本学所定様式の指定があるものは、必ず所定様式で作成してください。
（所定様式以外での応募は、受付できませんのでご注意ください。）
- (4) 提出書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。
（採用者については、採用後の雇用管理および採用に関連する手続きのため利用します。）
- (5) 提出書類は原則として返却しません。採用業務終了後、学長室庶務課で責任をもって処分します。
返却を希望される場合は、本学所定の送付状「伝達事項」欄に「返却希望」と記入のうえ、住所・氏名・電話番号を記入した宅配便の着払用伝票を同封してください。
着払用伝票を同封いただけない場合は書類を返却できませんのでご了承ください。
なお、返却は採用選考終了後となります。
（ただし、採用者については、採用後の雇用管理等に利用するため返却できません。）

3. 応募期限

2024年5月7日（火）必着

※応募フォーム・応募書類の両方が学長室庶務課に届いた時点で応募受付完了となります。

4. 応募書類提出先（照会先）

摂南大学 学長室庶務課

〒572-8508 寝屋川市池田中町17番8号

E-Mail Address: SETSUNAN.Kobo@josho.ac.jp

※お問い合わせはメールで受付しております。

5. その他

- (1) 応募者を書類選考のうえ、書類選考通過者に対し、面接を2024年6月3日（月）～6月20日（木）の間に実施する予定です。面接日程については、本学の行事等の都合上、変更はできません。予め、ご了承ください。書類選考通過者には、2024年5月下旬に面接日時を通知する予定です。なお、面接の中で必要に応じてプレゼンテーションをしていただきます。
- (2) 選考の過程で、追加資料等を求めることがあります。
- (3) 適任者がいない場合は、採用を見送ることがあります。
- (4) 本学では、屋外・屋内にかかわらず全面禁煙とする形での受動喫煙対策を実施しています。