

摂南大学 教員公募 応募要領

1. 応募方法

(1) 応募フォームの送信

必要事項を入力した本学所定の応募フォームを電子メールに添付のうえ、パソコンから学長室庶務課宛に送信して下さい。

題 名...「摂南大学教員公募応募希望／氏名****」

送 信 先...E-mail : SETSUNAN.Kobo@joshu.ac.jp

ファイル名...氏名をご記入ください

※電子メールは選考日時・場所等の案内にも利用します。連絡が届かない可能性があるため携帯電話からの送信はお控え下さい。

(2) 応募書類の郵送

下記の応募書類を簡易書留にて送付してください。なお、封筒の表には「教員応募書類在中」と朱書してください。

①送付状 (本学所定の様式)

②履歴書・職務経歴書 (本学所定の用紙)

③教育研究業績書 (本学所定の用紙)

④これまでの教育、研究および職務の概要 (A4用紙2枚以内)

⑤教育改善のための実践と抱負 (A4用紙1枚)

※教育の改善のため過去に実践した事項や、学生の理解度、習熟度を高めることを目的として今後実践したいと考えていることを具体的に記述してください。

⑥今後の研究計画 (A4用紙1枚)

※今後の研究計画について、具体的に記述してください。

⑦主要な業績2点以内 (主要な業績の原本、別刷またはコピー)

⑧応募者本人について意見を聞ける方2名の連絡先等 (任意様式)

(氏名、勤務先、職名、電話番号、メールアドレス等連絡が取れる方法を記載してください。)

⑨各種免許のコピー等 (応募資格で条件になっている場合のみ)

2. 注意事項

(1) 本学所定の用紙は摂南大学教員公募情報 (URL : <http://www.setsunan.ac.jp/koubo/>) からダウンロードしてください。

(2) 応募書類のホチキスどめはご遠慮願います。

(3) 応募書類のうち本学所定様式の指定があるものは、必ず所定様式で作成してください。(所定様式以外での応募は、受付できませんのでご注意ください。)

(4) 提出書類に記載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。(ただし、採用者については、採用後の雇用管理の為に利用します。)

- (5) 提出書類は原則として返却しません。採用業務終了後、学長室庶務課で責任をもって処分します。

返却を希望される場合は、本学所定の送付状「伝達事項」欄に「返却希望」と記入のうえ、住所・氏名・電話番号を記入した宅配便の着払用伝票を同封してください。

着払用伝票を同封いただけない場合は書類を返却できませんのでご了承ください。(返却は採用選考終了後となります。)

3. 応募期限

2018年5月11日(金) 必着

※応募フォーム・応募書類の両方が学長室庶務課に届いた時点で応募受付完了となります。

4. 応募書類提出先(照会先)

摂南大学 学長室庶務課

〒572-8508 寝屋川市池田中町17番8号

TEL (072) 839-9102 (直通)

E-Mail Address: SETSUNAN.Kobo@joshu.ac.jp

5. その他

- (1) 応募者を書類選考のうえ、面接を2018年6月4日(月)～18日(月)の間に実施する予定です。面接日程については、本学の行事等の都合上、変更は困難です。あらかじめご了承ください。

なお、面接の中で必要に応じてプレゼンテーションをしていただくことがあります。

(面接については対象者に連絡いたします。)

- (2) 適任者がいない場合は、採用を見送ることがあります。