本内容は前年度の情報となります。
2026 年度入試用の UCARO マニュアルは
8月上旬に公開予定です。

2025年度入試

UCAROマニュアル（出願～入学手続）

本冊子では以下の操作手順について説明します。

①出願方法
②受験票の発行
③合否照会・合格通知書の発行
④入学手続・入学手続時納入金振込用紙の発行

各入試の学生募集要項および出願書類は、本学入試情報サイトからダウンロードしてください。

＜お問い合わせ先＞

■入試全般に関すること
摂南大学 入試部
TEL：072-839-9104

■受験ポータルサイト「UCARO」の操作に関すること
UCARO事務局
TEL：03-6634-6494

Smart and Human
摂南大学

出願から入学手続までの流れ

入試日程・選考(選抜)方法等の確認 ※各入試の学生募集要項で確認してください。	
受験ポータルサイト『UCARO』会員登録	P.2
出願	P.3～P.8
受験票の発行・印刷 ※試験当日に必ず持参してください。	P.9～P.10
受験 ※受験上の注意等は、各入試の学生募集要項で確認してください。	
合否発表	P.11～P.12
入学手続	P.13

受験ポータルサイト『UCARO』会員登録

本学では、受験に関する情報をまとめて管理できる受験ポータルサイト「UCARO」を導入しています。
出願前に必ず会員登録してください。

①『UCARO』(https://www.ucaro.net/)にスマートフォンやタブレット、パソコンの端末からアクセスしてください。
② 会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。
※<u>出願時および入学検定料の決済方法選択時にメールが送信されるため、自身で確認できるメールアドレスを登録してください。</u>

https://
www.ucaro.net/

① TOPページ

② メールアドレス登録

③ 仮登録メールが到着

④ 会員登録に必要な情報を入力

⑤ お気に入り大学選択

⑥ 最終確認

⑦ 登録完了

【備考】
・他大学へ出願した際に UCARO へ会員登録した方は、登録時の メールアドレスおよびパスワードを利用することができます。

出　　願

●画像はイメージです。実際の画面と異なる場合があります。

1　出願前の準備（顔写真データの準備）

UCARO出願時、サイト上で顔写真データ（JPEGデータ形式）をアップロードします（写真の郵送は不要）。
UCARO出願を行う前に、パソコンの場合はデスクトップ、スマートフォン・タブレットの場合は写真等保存フォルダに格納してください。

〈写真について〉
出願時アップロードした写真は、「試験当日の本人照合」や「入学後の学生証」で利用しますので、次の規格を満たす写真を準備してください（規格を満たす写真であれば、写真店等で撮影したものでなく、スマートフォン・タブレット・デジタルカメラで撮影したものでも構いません）。
□カラー写真で、背景のない明るいもの
□上半身・正面・脱帽
□出願３ヵ月以内に撮影
□受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用時の写真
□マスクを外した状態で撮影してください。
□JPEGデータ形式で、顔写真アップロード時に画面表示される枠内にあてはまるよう画面上で画像調整ください。
※頭部の一部が写っていない、目を閉じているものなど本人照合に不適当な写真の場合は、再請求することがあります。

2　学生募集要項・出願書類のダウンロード

学生募集要項および出願書類は本学入試情報サイトからダウンロードしてください。

3 UCARO出願サイトにアクセス

① UCARO出願サイトは以下のURLまたはQRコードからアクセスしてください。

https://prod.shutsugan.ucaro.jp/setsunan/top

②画面をスクロールし、受験する入試区分の 出願する をクリックしてください。

③各入試の右上にある ＋ をクリックすると試験日や出願期間が確認できます。

※ パスワード認証が必要な入試区分があります。

4 UCAROへの連携

UCAROに登録済の方は、登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインする をクリックしてください。

会員登録をしていない方は、新規会員登録はこちら をクリックし、会員登録をしてください。
UCAROの会員登録方法は、P.2を参照してください。

<u>※UCAROに登録した個人情報が、UCARO出願サイトへ自動的に入力されます。</u>

5 志望情報の入力

① 試験日、入試区分、志望する学部・学科・受験方式を選択してください。
下表の入試区分では第二志望制度、他学部併願制度を選択することができます。

利用できる制度	入試区分
第二志望制度	公募制推薦入試
	一般選抜
他学部併願制度	公募制推薦入試 前期日程
	一般選抜 前期日程
	一般選抜 中期日程

※ 他学部併願制度を利用する場合は、志望順位が高い順に選択してください。
※ 対象の学部・学科は学生募集要項をご確認ください。
（例）志望順位第１位が国際学部、第２位は法学部の場合

第一志望学部・学科	国際学部　国際学科
第二志望学部・学科	法学部　法律学科

② 下表の入試区分は試験地を選択してください。

入試区分
公募制推薦入試 前期日程 一般選抜 前期日程・中期日程

公募制推薦入試・一般選抜　合格の可能性を高めるポイント

1 入学検定料の割引制度

同一試験日に３出願以上する場合、３出願目が無料になります。一般選抜と共通テスト利用入試を同時出願すると、共通テスト利用入試１出願分の入学検定料が無料になります。

2 得意科目を活かす！

「傾斜配点型・傾斜配点方式」は同一試験日内で「均等配点型・均等配点方式」と同一の学部・学科を併願でき、得意科目を活かすことができます。

3 他学部併願制度

１回の受験で２学部・学科を同時出願できます。
合否判定はそれぞれの学部・学科で行います。

※詳細は学生募集要項をご確認ください。

4 第二志望制度（入学検定料無料）

出願時に第二志望学科を選択することができる制度で、追加の入学検定料はかかりません。
第一志望学科が不合格となった場合に限り、第二志望での合否判定を行います。

6 個人情報項目の入力

UCAROに登録した個人情報が自動的に入力されます(ただし、高等学校名等は追加入力が必要です)。

※氏名等の漢字は、標準文字（JIS第１・第２水準漢字）で入力してください。

7 アンケート回答の入力（公募制推薦入試・一般選抜・共通テスト利用入試）

アンケート回答にご協力ください。

8 入力内容の確認

志望情報および個人情報項目の内容を確認し、正しければ 次へ進む をクリックしてください。入力した内容に誤りがある場合は、変更 をクリックして修正してください。

9 出願用写真のアップロード

画面の指示に沿って出願用の写真をアップロードし、次へ進む をクリックしてください。

10 出願書類の確認

出願書類を確認し、次へ進む をクリックしてください。

※ここまでの登録内容を保存することができます。

［注意］
入学検定料の納入後の志願情報（入試区分、試験日、志望学部・学科、試験地等）の変更や取り消し、誤入力等による訂正はできません。入力に誤りのないように十分確認してください。

11 出願登録完了

入学検定料を確認し、決済方法を選択する をクリックしてください。

出願内容を確認・変更する場合

※入学検定料の納入前であれば、出願一覧より内容を確認・変更することが可能です。納入後の出願内容の変更は、一切できませんので、納入前に出願内容を十分ご確認ください。

12 決済方法の選択（入学検定料の納入）

決済方法を選択し、決済サイトに進む をクリックすると、支払い方法が表示されます。

手順に従って、支払い方法を選択し、内容・手順・お客様番号を確認してください。所定の期日までに入学検定料の支払いを完了してください。

登録完了後、入力されたメールアドレスに出願確認メールが届きますので、内容を確認してください。

13 宛名ラベルの印刷

※画面はイメージです。

宛名ラベルを印刷する をクリックすると宛名ラベルが印刷できます。
市販の封筒（様式任意）に貼付して送付してください。
印刷できない場合は、市販の封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

※宛名ラベルは、一度ログアウトしても、再度ログインすると印刷できます。

※出願する入試によって送付先が異なります。

入試区分	送付先
外国人留学生入試	〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 摂南大学 入試部 行 ※海外から出願する場合は EMSにより郵送してください。
上記以外の入試	〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 摂南大学 入試部 行

●封筒の宛名記入例

公募制推薦入試・一般選抜・共通テスト利用入試
学生募集要項同封の本学所定の「出願用封筒」をお持ちの方は、出願書類一式を同封のうえ、差出人住所・氏名・出願番号を記入して郵送（簡易書留・速達）してください。

受験票の発行・印刷

受験票は郵送しません。UCARO上で受験票（PDF形式）を事前に印刷し、<u>試験当日は必ず入試会場に持参してください。</u>

なお、<u>受験票の発行開始予定日は、学生募集要項で確認してください。</u>

①UCAROにアクセスし、メールアドレス、パスワードを入力のうえ、ログインしてください。

② ログイン後、マイページのメニュー画面から 受験一覧 をクリックしてください。

③ 受験する入試区分を確認し、開く をクリックしてください。

④ 受験票・受験番号照会 をクリックしてください。

⑤ 受験票を印刷する をクリックすると印刷用のPDFファイルが出力されます。家庭用プリンターまたはコンビニなどのプリントサービスを利用して、A4サイズの白紙に縦向きで印刷してください（カラー・白黒は問いません）。

※ 不正行為の疑いが持たれぬよう、受験票および裏面には一切の書き込みを禁止します。

・他学部併願で出願している場合、出願時に先に選択した学部・学科（志望順位が高い方）の受験票のみ発行されます。

・同一試験日で複数の「方式・型」に出願した場合、受験票はそれぞれ個別に発行されます。ただし、1試験日に付与される座席番号は全て同一のため、持参する受験票はいずれか1枚で構いません。

受験票印刷後は、記載内容について確認してください。
登録した内容と受験票の記載内容が異なっている場合は、速やかに本学入試部（072-839-9104）へ連絡してください。

■ 受験票イメージ（原寸はA4サイズ）

２０２５年度　摂南大学　受験票

受験番号／座席番号	S1234567
カナ氏名	セツナン　メグミ
試験日	２０２４年１１月１３日（水）
入試区分	公募制推薦入試 前期日程
志望学部・学科	第一志望：　経済学部　経済学科 第二志望：　農学部　食農ビジネス学科
試験場	本学：寝屋川キャンパス（寝屋川市池田中町17-8）
試験時間割	1時限　11:30～12:30 2時限　13:40～14:40

・試験当日は本受験票（印刷したもの）を提示いただきます（スマートフォン等の画面提示のみでは受験できません）。

・受験票の郵送は行いませんので、A４サイズの白紙の縦に縦向きで印刷してください。
自宅プリントまたは、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用して印刷してください。
試験当日は、必ず試験場に持参してください。カラー・白黒は問いません。
・不正行為の疑いが持たれぬよう、受験票および裏面には一切の書き込みを禁止します。
・受験票の内容に誤りがないか確認してください。誤りがある場合は至急入試部まで連絡してください。
ただし、受験票の内容が「IUAM出願」の内容と相違がない場合は変更できません。
・試験室は、試験当日に試験場において、掲示でお知らせします。
・その他の受験上の注意等については、学生募集要項をよく読んでください。

SETSUDAI

入試部
電話：072-839-9104

合　否　発　表

書面による合否通知書の郵送はしません。合否の発表はUCAROの「合否照会」で行い、これを正式な発表とします。

①UCAROにアクセスし、メールアドレス、パスワードを入力のうえ、ログインしてください。

② ログイン後、マイページのメニュー画面から 受験一覧 をクリックしてください。

③ 照会する入試区分・受験番号の 開く を選択してください。

④ 合否照会 をクリックしてください。

⑤ 合否の結果を照会できます。
<u>照会は合否発表日の 10：00 から可能です。</u>

⑥ 合格通知書を印刷する をクリックすると印刷用のPDFファイルが出力されます。必要に応じて家庭用プリンターまたはコンビニなどのプリントサービスを利用して、A4サイズの白紙に縦向きで印刷してください。

■ 合格通知書イメージ（原寸はA4サイズ）

合格通知書

学部学科　薬学部 薬学科
入試区分　総合型選抜（ＡＯ入試）
受験番号　12345678
氏名　摂南　愛

あなたは、本学 2025 年度入試に合格されましたので、通知します。
所定の期日までに合格学部・学科の入学手続を完了したときには入学を許可します。

２０２４年１１月１日

摂南大学長
○○　○○
公印

入　学　手　続

① 入学手続時納入金の納入

入学手続書類の書面による郵送はありません。

振込用紙を印刷する をクリックすると印刷用のPDFファイルが出力されます。家庭用プリンターまたはコンビニなどのプリントサービスを利用して、A4サイズの白紙に縦向きで印刷し、**所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入**してください。

■ 振込用紙イメージ（原寸はA4サイズ）

② UCARO 入学手続

「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、**所定の入学手続期間内に、UCARO で入学手続に必要な項目を登録**してください。

- 詳細については、本学入試情報サイトに掲載される「入学手続案内」で確認してください。
- **所定の入学手続期間内に、上記①と②の両方の手続きを完了しない場合は、いかなる事情があっても入学を許可することができません。**