

# 2024年度入試 インターネット出願マニュアル

- ・出願する前に、本マニュアルに加えて入学試験要項をよく確認いただき、出願の準備をお願いします。
- ・出願には受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録が必須です。
- ・受験票や合格通知書、入学手続きに関する振込用紙等、必要書類はUCAROにてデータ(PDF形式)で発行します。書面による郵送は行いません。

## お問い合わせ先

### ▶入試全般に関すること

摂南大学 入試部

TEL:072-839-9104

### ▶インターネット出願に関すること

インターネット出願ヘルプデスク(運営:株式会社 ODK ソリューションズ)

TEL:03-5952-3902

### ▶受験ポータルサイト UCARO(ウカロ)に関すること

UCARO 事務局 お問い合わせ窓口

TEL:03-5952-2114

Smart and Human

摂南大学



# インターネット出願の流れ

出願方法は、インターネットによる出願となります。

インターネット環境がない場合は、入試部にお問い合わせください。

## 1. インターネット出願サイトへのアクセス

摂南大学入試情報サイトもしくは UCARO から出願してください。



摂南大学入試  

(<https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/>)




〈本学入試情報サイト〉

受験ポータルサイト「UCARO」(<https://www.ucaro.net/>)からもログイン可能です。

ログイン後、学校一覧の摂南大学から「出願」をクリックしてください。

※詳細は「UCARO(ウカロ)の利用について」を参照してください。



〈UCARO〉

## 2. インターネット出願登録 P.2～6 参照

- ・「出願登録する」ボタンをクリックして開始してください。
- ・ガイダンスに従い、受験希望の入試方式や学部・学科、納入方法などを選択するとともに、住所・氏名などの個人情報を入力してください。

【注意】登録は出願期間のみ可能です。

## 3. 入学検定料の納入 P.7 参照

クレジットカード・金融機関ATM・ネットバンキング・コンビニ等で納入できます。

選択した納入方法に従って、納入期限までに入学検定料を納入してください。

なお、納入後の出願内容の変更は、一切できませんので、納入前に出願内容を十分ご確認ください。

- 【注意】
1. 入学検定料が期限までに納入されない場合は、登録データが無効になります。
  2. 入学検定料の他に払込手数料が必要です。
  3. 入学検定料の納入期限は出願締切日です。なお、コンビニや金融機関ATM等の各施設によって取扱時間が異なりますのでご注意ください。

## 4. 出願書類の郵送 P.8 参照

- ・出願書類を準備し、出願期間内に郵送してください。
- ・2回目以降の出願の場合、一度提出した出願書類の再提出は不要です。ただし、入試区分により、追加で出願書類の提出が必要な場合があります。

【注意】「総合型選抜（AO入試）※薬学部を除く」で提出した出願書類は流用できません。

## 出願完了

### UCARO（ウカロ）の利用について

本学では、インターネット出願から入学手続までを集約したサイト「UCARO」（利用・会員登録とも無料）を利用します。当サイトは、複数の大学で採用している共通の受験ポータルサイトであり、利用者の個人情報は確実に保護されますので安心して利用してください。

受験者はログイン（または会員登録）のうえ出願すると、出願状況の確認および受験票発行、受験番号照会、合否照会、合格通知書・振込用紙データダウンロード、入学手続を行えます。

UCARO にログイン（または会員登録）するためには、ID・パスワードの設定が必要です。設定方法は、サイト内の手順に従って登録を行ってください。

【備考】

- ・アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくことでインターネット出願時に個人情報の入力を省略できます。
- ・他大学へ出願した際に UCARO への会員登録を完了している場合は、登録時の ID・パスワードを利用できます。

## 2. インターネット出願登録

入試区分	試験日	出願期間と各種期限	受付状況
公募制推薦入試前日程 ※併願制	11月16日(木) 11月17日(金)	<b>【インターネット出願期間】</b> 10月27日(金)～ 11月6日(月) 23:59まで <b>【出願書類の郵送期間】</b> 11月6日(月) 消印有効 <b>【入学検定料の納入期限】</b> 11月6日(月) 23:59まで	受付中

2回目以降の出願       出願登録する

出願する入試区分にある「出願登録する」ボタンをクリックください。

2回目以降の出願は、P.9をご確認ください。

※「総合型選抜(AO入試)※薬学部を除く」の出願書類は流用できません。

### 【注意】

- ・出願が開始している入試区分のみ表示されます。

### ● 総合型選抜(AO入試) <第2次選考>のみ

入試区分	試験日	出願期間と各種期限	受付状況
総合型選抜(AO入試) <第2次選考> ※薬学部を除く全学部 ※併願制	10月14日(土)	<b>【インターネット出願期間】</b> 9月27日(水)～ 10月3日(火) 23:59まで <b>【出願書類の郵送期間】</b> ※出願書類の提出が不要な学部学科もありますので、詳細については入学試験要項で確認ください。 10月3日(火) 消印有効 <b>【入学検定料の納入期限】</b> 10月3日(火) 23:59まで	受付中

出願登録する

総合型選抜(AO入試) <第2次選考>を出願する場合は、「出願登録する」ボタンをクリックするとパスワード入力画面が表示されます。

パスワードは第1次選考の合否照会画面でお知らせします。

**パスワード確認**

※半角英数字記号で入力してください。[次へ]ボタンを押してください。

パスワード

**UCAROログイン**

①

初めてUCAROに登録する場合

メールアドレス

パスワード

②

すでに登録済みの場合

UCARO アカウントがない場合は、①をクリックして、会員登録を行ってください。

UCARO アカウントがある場合は、登録したメールアドレスとパスワードを入力し、②をクリックしてください。

### 【注意】

- ・受験票発行、合否照会、合格通知書・振込用紙データダウンロード、入学手続、入学辞退手続は UCARO へのログインが必要です。登録したメールアドレスとパスワードは忘れないようにしてください。
- ・複数の UCARO アカウントを作成された場合は、どのアカウントで本学を出願したか、必ずご自身で記録・管理してください。

## STEP 1 志望情報の入力

※他学部併願制度を利用する場合は、「第一志望学部・学科」から「併願学部・学科」まで、志望順位の高い順に選択してください。

▼試験日  
 1月20日(土)

▼入試区分  
 一般前期3

▼第一志望学部・学科

▼受験方式  
 均等記点方式  
 連続配点方式

他学部併願制度

▼併願学部・学科

▼受験方式(他学部併願)  
 ※受験方式(他学部併願)を選択してください。  
 均等記点方式  
 連続配点方式

試験日、志望学部・学科、受験方式を選択します。

公募制推薦入試・一般選抜

### ◆受験方式の選択

- ・画面の表示に従い、受験方式（試験型）を選択してください。
  - ・選択した入試区分、志望学部・学科によっては、他学部併願制度を選択することが可能です。
- ※他学部併願制度を利用する場合は、**志望順位が高い順**に選択してください。

例) 志望順位第1位が国際学部、第2位は法学部の場合

第一志望学部・学科	国際学部 国際学科
併願学部・学科	法学部 法律学科

を選択

### ◆入学検定料の割引制度

- ・公募制推薦入試・一般選抜は同一試験日に3出願以上する場合、**3出願目が無料**になります。
- ・大学入学共通テスト利用入試は、一般選抜と同時出願することで**1出願分の入学検定料が無料**になります。

▼試験地

公募制推薦入試 前期日程、  
 一般選抜 前期日程・中期日程

試験地を選択してください。

※選択できない場合は、満席のため他の会場を選択してください。

【入学検定料】

一般前期3・3プラスC 1日目	35,000円
合計	35,000円

戻る 次へ

入学検定料を確認し、[次へ] をクリックします。

## STEP 2 個人情報を入力

個人情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

UCAROに個人情報が登録されている場合、クリックすることで個人情報がコピーされ入力が可能です。

志願者の情報を入力してください。

**志願者情報**

氏名(漢字) 姓 [例] 田中 名 [例] 太郎  
※全角で入力してください  
※漢字氏名が入力できない場合は、カナ氏名を入力してください。ただし高木→高木、山崎→山崎など代替の文字を入力できる場合は漢字氏名で入力して下さい。

氏名(カナ) セイ [例] セツナン メイ [例] メグミ  
※全角カタカナで入力してください。

生年月日 年 [例] 2000 月 [例] 03 日 [例] 10

性別  男  女

志願者本人の連絡先

自宅 電話番号 [例] 072-639-9104  
※半角数字で入力してください。

携帯電話 電話番号 [例] 090-0000-0000  
※半角数字で入力してください。

出身学校情報

出身学校 学校名 [例] 〇〇高等学校  
※学校名を先頭から入力すると選択肢が出てくるので、該当する学校を選択してください。または出身学校がみつからない場合はご自身の検索ができます。[検索]ボタンから検索することもできます。  
※学校がみつからない場合はご自身の検索をお願いします。

課程 課程を選択 [例] 〇〇課程

学科 学科を選択 [例] 〇〇学科

卒業(見込)年 卒業(見込)年を選択 [例] 〇〇年

入試成績通知 出身学校への「入試成績」「入学状況」の通知を  
○承認する ○承認しない  
※出身学校・予備校へ「入試成績」および入学試験後に「入学状況」を通知することに承認できない方は「承認しない」を選択してください。  
(出身学校に対しては、「志願・受験状況」(各合格)は志願者本人の承認の有無に関わらず通知します)

志願者の在籍予備校について入力してください。

在籍予備校情報

在籍予備校 予備校名 [例] 〇〇予備校  
※予備校を先頭から入力すると選択肢が出てくるので、該当する予備校を選択してください。または「予備校を検索する」ボタンから検索することができます。[検索]ボタンから検索することもできます。  
予備校名 [例] 〇〇予備校  
予備校コード: [例] 〇〇

戻る 次へ

志願者情報・志願者住所・志願者本人の連絡先等を入力し、[次へ] をクリックします。

### 【注意】

- 志願者本人連絡先の電話番号〔自宅〕には、日中連絡のつきやすい電話番号を入力してください。
- 〔自宅〕の欄に入力する番号は、携帯電話の番号でも問題ありませんが、2回目以降の出願の際に〔自宅〕の欄で入力した電話番号の入力が必要になりますので、忘れないようにしてください。
- 出身学校の〔学校名〕が以下の以下のいずれかに当てはまる場合は、実際の学校名・施設名ではなく左欄の太枠の該当内容を入力・選択ください。

高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)に合格した者および2024年3月31日までに合格見込みの者
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
文部科学大臣の指定した者	海技教育機構(旧海員学校)の本科の卒業(見込)者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者等
認定	本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに満18歳に達する者
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者
専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者

## STEP 3 アンケート回答

公募制推薦入試・一般選抜・大学入学共通テスト利用入試  
アンケート入力にご協力ください。

## STEP 4 出願内容の確認

志願情報および個人情報項目の内容を確認し、間違いがなければ「次へ」をクリックください。

【注意】

入学検定料の納入後の志望情報(志望学部・学科、試験日、試験地等)の変更や取消し、誤入力等による訂正はできません。入力に誤りのないよう十分確認してください。

## STEP 5 出願書類の確認

出願書類を確認し、「出願書類について確認」にチェックを入れて、「次へ」をクリックしてください。

## STEP 6 決済情報の入力（納入方法の選択）

納入方法を選択します。

クレジットカードで納入の場合は、出願登録完了後に入力してください。

【注意】

入学検定料の他に「払込手数料」が必要となります。



## STEP 7 出願登録完了

出願が完了しました。出願番号(6桁)を忘れずに控えてください。

※入学検定料の納入後は、登録内容の変更はできません。

(他学部併願の追加出願は、出願期間内であれば可能です。)

### 【出願登録における注意事項】

#### 1. 入力した情報の変更・取消し・追加について

- 入学検定料納入後の志望学部・学科、試験日、試験地などの変更・取消しや、誤入力・誤選択による訂正は、どのような理由があっても一切認めません。また、入学検定料は返還しません。
- 入力した情報は、入学検定料の納入前に限り、変更が可能です。

インターネット出願トップページの『出願内容を確認・変更する(ログイン)』から、出願番号、氏名(カナ)、生年月日、電話番号を入力・ログインして、「出願内容を変更する」をクリックし、画面の表示に従って修正してください。

#### 2. 登録データの有効期限について

登録したデータは入学検定料の納入期間(出願期間)内は保持されますが、入学検定料を納入しないまま期限を過ぎると無効になります。

#### 3. 漢字の登録エラーについて

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。

その場合は、代替の文字を入力してください。

例) 高木→高木、山崎→山崎、(ローマ数字)Ⅲ→(アルファベットの「アイ」を3つ)III

### 3. 入学検定料の納入



入学検定料を納入します。

#### 【クレジットカードで納入の場合】

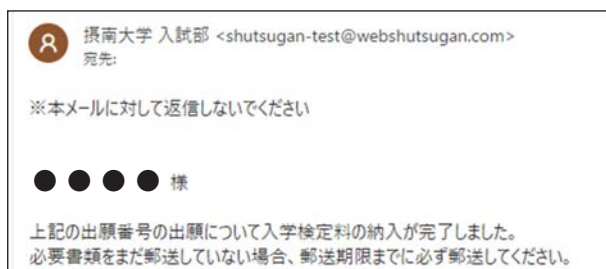
[クレジットカードでの納入に進む] をクリックすると外部サイトに繋がりますのでクレジットカード情報を入力してください。

#### 【コンビニ・金融機関ATM(Pay-easy)・ネットバンキングで納入の場合】

入学検定料の納入方法にコンビニごとに、入学検定料の納入に必要な番号等が表示されますので、番号を控えて、出願期限までに納入ください。

#### 【注意】

- ・納入期限（出願締切日の取扱時間内）までに納入してください。
- ・一旦納入された入学検定料は原則として返還しません。ただし、一般選抜 中期日程では、一定の条件を満たせば入学検定料を返還する制度がありますので、**一般選抜 前期日程と中期日程の同時出願**をおすすめします。詳細は、入学試験要項を確認してください。



- ・登録完了後、入力されたメールアドレスに出願確認メールが届きますので、内容を確認してください。
- ・出願登録完了後は、インターネット出願トップページの『出願内容を確認・変更する(ログイン)』から、出願番号、氏名(カナ)、生年月日、電話番号を入力・ログインすることで、いつでも出願内容を確認できます。
- ・「**出願番号**」は、**2回目以降の出願時および、出願内容・納入状況の確認**に必要となります。

はじめての出願の場合  
P.8に進んでください。

#### 2回目以降の出願の場合

既に提出した出願書類の流用を希望する場合は、出願書類の再提出は不要です。これで出願手続完了です。

#### 【注意】

- ・「総合型選抜(AO入試)※薬学部を除く」は、出願書類は流用できません。
- ・既に提出した出願書類以外の書類が必要な場合や出願書類の記載内容の変更等により差し替えが必要な場合は、必要書類をP.8に記載の郵送先に送付してください。



## 4. 出願書類の郵送

### (1) 郵送先および郵送方法について

公募制推薦入試 一般選抜 (大学入学共通テスト 利用入試を含む)	本学所定の 「出願用封筒」を お持ちの場合	入学試験要項に同封の「出願用封筒」を使用し、出願書類一式を同封のうえ、以下の宛先に郵送（簡易書留・速達 / 締切日消印有効）してください。
	本学所定の 「出願用封筒」を お持ちではない 場合	市販の封筒（サイズは任意）を使用し、出願書類一式を同封のうえ、入試部宛に郵送してください。 <b>【郵送先】（簡易書留・速達 / 締切日消印有効）</b> 〒 539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 摂南大学 入試部 行
総合型選抜（AO 入試） 専門学科・総合学科出身者入試 課外活動優秀者入試		<b>【注意】</b> 「【STEP7】 出願登録完了」で印刷することのできる「宛名ラベル（長形 3 号またはそれ以上の封筒サイズ貼付用）」を使用すると便利です。
外国人留学生入試		市販の封筒（サイズは任意）を使用し、出願書類一式を同封のうえ、入試部宛に郵送してください。また、海外から出願する場合は、EMSにより郵送してください。 <b>【郵送先】（簡易書留・速達 / 期間内本学必着）</b> 〒 572-8508 大阪府寝屋川市池田中町 17-8 摂南大学 入試部 行 ※他の入試区分とは郵送先が異なりますので、ご注意ください。

### (2) 出願書類について

出願書類は発行に時間を要するものもあるため、できるだけ余裕をもって準備してください。また、出願書類の郵送についても、なるべく早めに投函してください。詳細は入学試験要項で確認してください。入学検定料の納入後に何らかの事情で受験しない（欠席する）ことになった場合も、原則として出願書類を提出し、出願を完了してください。

### (3) 受験票の発行について

受験票は、UCARO にて PDF 形式で発行します。受験票の郵送は行いません。A4 サイズの白紙に縦向きで印刷した上で、試験当日は必ず試験会場に持参してください。カラー・白黒は問いません。受験票の印刷方法等の詳細は、入学試験要項を確認してください。

※外国人留学生入試については、出願書類の確認後、受験票を郵送します。試験日 2 日前までに到着しない場合は、入試部までお問い合わせください。

## 【出願内容・入金状況の確認】

インターネット出願登録完了後、①～③の手順で出願内容および入金状況が確認できます。

- ① 「出願内容を確認・変更する」 をクリックする。
- ② 出願番号・氏名（カナ）・生年月日・電話番号・セキュリティチェックを入力する。
- ③ 出願内容が確認できます。



## < 2回目以降の出願について >

### (1) インターネット出願登録（画面操作方法）

- ・ 2回目以降の出願を行う場合は、インターネット出願サイトから以下のとおり出願登録を行ってください。
- ※今年度に1度でも摂南大学の入試にインターネット出願された方は「2回目以降の出願」ボタンをクリックしてください。
- ・ 「【STEP2】 個人情報の入力」で前回入力した内容が、既に入力された状態で出願登録できます。

#### ① 出願情報の登録開始

入試区分	試験日	出願期間と各種期限	受付状況
公称制推薦入試前期日程 ※併願制	11月16日（木） 11月17日（金）	【インターネット出願期間】 10月27日（金）～ 11月6日（月）23:59まで 【出願番号の発送期間】 11月6日（月）消印有効 【入学検定料の納入期限】 11月6日（月）23:59まで	受付中
<input type="button" value="2回目以降の出願"/>		<input type="button" value="出願登録する"/>	

出願する入試区分の「2回目以降の出願」をクリックします。

#### ② 2回目以降の出願認証

**2回目以降の出願認証**

前回出願した際の出願番号、氏名（カナ）、生年月日、電話番号およびセキュリティチェックを入力し、[次へ]ボタンを押してください

出願番号（6桁）  ※半角数字で入力してください

氏名（カナ）    ※全角カタカナで入力してください

生年月日    ※半角数字で入力してください

自宅電話番号  ※登録済みの際に「自宅【必須】」欄に入力された番号を入力してください

セキュリティチェック  ※半角英数字で入力してください

ガイダンスの指示に従って、以下の項目を入力してください。

前回出願した際の「出願番号」、「氏名（カナ）」、「生年月日」、「電話番号」

#### 【注意】

「電話番号」は1回目の出願時に「自宅」欄に登録した番号を入力してください。

## STEP 1 志望情報の入力

摂南大学 インターネット出願

入力の手順

STEP1 志望情報入力

STEP2 個人情報入力

STEP3 アンケート

STEP4 出願内容確認

STEP5 出願資格の確認

STEP6 決済情報入力

STEP7 出願登録完了

志望情報入力

※以前の出願で選択した項目は青色で表示されています。追加する志望については、青色以外の項目を選択して出願してください。

※追加元の志望を変更することはできません。間違ってしまった場合は「追加元の志望を再表示」ボタンをクリックしてください。

追加元の志望を再表示 以前の志望情報を表示

以前の志望情報を確認する場合は、赤枠をクリックしてください。

## STEP 2 個人情報の入力

出願書類の流用

出願書類の流用有無  流用  流用する  流用しない

前回入力した内容が表示されますので、内容を確認し、変更がある場合は修正してください。

**出願書類の流用有無を必ず選択してください。**

### 【注意】

- ・ 1度でも出願書類を提出している場合は、流用することが可能です（「総合型選抜（AO入試）※薬学部を除く」）。
  - ・ 記載内容に変更や差し替えが生じない場合は、「流用する」を選択してください。
- ※既に提出した出願書類の記載内容に変更が生じる場合は、「流用しない」を選択し、P. 8に記載の宛先に郵送してください。

## STEP 3 以降は、P. 5～7の手順と同一です。

### (2) 出願書類の郵送

【STEP2】で出願書類の流用有無で「流用しない」を選択された方は、出願書類を出願期間内に郵送してください。