

2025年度

学生募集要項

〈総合型選抜 課外活動優秀者入試 **併願制**〉

〈お知らせ〉

本学では、「受験票」「合格通知書」「入学手続関係書類（振込用紙等）」の書面による郵送は一切行っておりません。すべて受験ポータルサイト「UCARO」から出力（プリントアウト）しての案内となりますので、ご注意ください。

出願から入学手続についての操作方法等は以下の「UCAROマニュアル」でご確認ください。

〈入試情報サイト〉



[本学ホームページ]

〈UCAROマニュアル〉



掲載内容からは変更が生じる可能性があります。最新の情報は、摂南大学ホームページの「入試情報サイト」にて随時掲載しますので、出願される際は必ず事前にご確認ください。

目 次

1. 募集学部・学科・人員	1
2. アドミッション・ポリシー	1
3. 出願資格	1
4. 本学の対象とする課外活動団体	3
5. 選抜方法	3
6. 試験日時・場所	4
試験日	
試験時間	
試験場所	
7. 出願要領	4
出願期間 [UCARO出願]	
出願書類	
入学検定料 [UCARO出願]	
出願方法	
出願上の注意	
8. 受験票	6
9. 合否発表日 (UCARO合否照会)	6
10. 入学手続	6
手続方法	
手続期限	
11. 入学辞退	7
12. 個人情報の取扱い	7
13. 「一般選抜 前期日程 (3科目型)」特別奨学生へのチャレンジ制度	8
学費および委託徴収金	9
受験上の注意	10
受験上・修学上の配慮申請について	10

※綴じ込み書類

- 志望理由書
- 学修計画書
- 卒業後の進路目標
- 誓約書
- 課外活動調書

本学ホームページ「入試情報サイト」からもダウンロードできます。

1	募集学部・学科・人員
---	------------

学 部	学 科	人 員
法学部	法律学科	3人
国際学部	国際学科	3人
経済学部	経済学科	3人
経営学部	経営学科	3人
現代社会学部	現代社会学科	3人

- 【注意】
1. 募集は学科別に行います。
 2. 法学部・経済学部・経営学部ではコースを設けていますが、募集にあたっては区別していません。
 3. 理工学部・薬学部・看護学部・農学部は募集しません。
 4. 入試結果において、本学で学修する能力を満たしていないと判断した場合は、合格者数が上表の募集人員を下回る場合があります。

2	アドミッション・ポリシー
---	--------------

本学のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを理解し、つぎに掲げる知識・技能・意欲などを備え、入学後は学修・課外活動に主体的に取り組む人を求めます。

- 知識・理解
 - ①志望学部・学科での就学に必要な科目（国語、数学、英語、社会、理科）に関する知識を身につけている。
- 思考・判断
 - ②問いに対して筋道を立てて思考し、解答を得ることができる。
 - ③課外活動において課題を見つけ、その解決のための行動ができる。
- 関心・意欲・態度
 - ④専門分野に対する修学意欲が高く、人間力と実践的能力をもった人材として活躍することを目指している。
 - ⑤学修活動、課外活動、ボランティア活動などにおいて、多様な人々と協働して主体的に学ぶ態度を有している。
- 技能・表現
 - ⑥他者の意見を聴き、自分の意思を口頭または文章によって論理的に表現して相手に伝えることができる。
 - ⑦資格取得に主体的に取り組み、優れた実績がある。

入学者選抜の実施にあたっては、学力試験、適性検査をはじめとして、大学入学共通テスト、口頭試問（面接）、学修計画書、小論文、高等学校調査書、英語ほかの資格検定試験の結果などを入試毎に組み合わせて評価します。各学部・学科のアドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー（以下、「3つのポリシー」という）は、本学ホームページを参照してください。



<https://www.setsunan.ac.jp/aboutus/policy/>

3	出願資格
---	------

本学の教育理念および各学部・学科の3つのポリシーを十分に理解し、つぎの各項のすべてに該当する者

1. つぎの①～③のいずれかを満たす者。
 - ①高等学校もしくは中等教育学校を2025年3月卒業見込みの者
 - ②通常の課程による12年の学校教育を2025年3月修了見込みの者
 - ③在外教育施設（文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するとして認定した教育施設）、韓国高等学校または朝鮮高級学校を2025年3月修了見込みの者

2. つぎの①～③のいずれかを満たす者

- ① 高校で所属する課外活動団体において、高体連またはそれに準ずる団体主催の都道府県大会に選手登録し、個人もしくは団体でベスト 16 以上の成績をおさめた者(運動競技)
- ② 高校で所属する課外活動団体において、都道府県コンクールやコンテストに出場し、個人もしくは団体で金賞または最優秀賞を受賞した者(文化活動)
- ③ ①または②と同等以上の成績をおさめたと本学が認めた者

(注意) 対象とならない課外活動成績

- ・私立学校または公立学校のみでの大会 (都道府県内の一部の学校のみを対象とした大会)、都道府県の市・郡に相当する地区大会の成績
- ・段別大会、レベル別大会、リーグ別大会等で最上位のレベルに該当しない大会の成績
- ・高等学校以外のチームや団体での成績

- 3. 本学に入学後は、P3 の 4. 「本学の対象とする課外活動団体」のいずれかに入部し、活動することを誓約する者
- 4. 出身学校における調査書の「全体の学習成績の状況*」が 3.0 以上で、かつ志望する学部が定める「指定教科(※)の学習成績の状況」がいずれも 3.0 以上の者
(※) <学部が定める指定教科>

学 部	指定教科
法学部	国語、地理歴史、公民、外国語
国際学部	国語、地理歴史、外国語
経済学部、経営学部 現代社会学部	国語、数学、外国語

*学習成績の状況の取扱いについて

- (a) 「全体の学習成績の状況」と「指定教科の学習成績の状況」の両方が、学部・学科の定めている基準以上である必要があります。対象となる教科のいずれもが基準を満たしていることが必要で、1教科でも基準を満たさない場合は、出願資格がありませんので注意してください。

【具体例】

「全体の学習成績の状況が 3.0 以上」かつ「国語、地理歴史、公民、外国語の各学習成績の状況がいずれも 3.0 以上」の場合

■ 出願資格 有

教科	国語	地理歴史	公民	外国語	全体の 学習成績の状況
学習成績の状況	3.0	3.0	3.0	3.0	

■ 出願資格 無

教科	国語	地理歴史	公民	外国語	全体の 学習成績の状況
学習成績の状況	3.0	2.9	3.0	3.1	

「地理歴史」の学習成績の状況が「3.0以上」を満たしていないため出願資格はありません。

- (b) 第1学年から最終学年1学期(または前期)までのものとします。
ただし、2学期制の学校で、最終学年前期までのものが未決定の場合は前期中間テストまでのもの、それが不可能な場合は、第2学年までのものとします。

【注意】

- 1. 出願に際しては、オープンキャンパスなどにより、志望する学部・学科への理解を深めたうえで出願することが望ましいです。
- 2. 本入試に合格し、本学への入学を希望する者には、入学前教育を受講していただく場合があります。

4	本学の対象とする課外活動団体
---	-----------------------

〈運動競技団体〉

アーチェリー、アメリカンフットボール、空手道、剣道、硬式庭球、硬式野球、サッカー、柔道、準硬式野球、少林寺拳法、水泳、卓球、チアリーディング、軟式庭球、バスケットボール、バドミントン、バレーボール、ホッケー、ラグビー、陸上競技、スポーツクライミング

〈文化活動団体〉

吹奏楽

※1 課外活動団体により、男子または女子のみで活動している場合があります。詳細については、入試部にお問い合わせください。

※2 入学後の課外活動団体において、ポジションやパート等に関する優遇はありません。

5	選 抜 方 法
---	----------------

合否の判定は、つぎの各項目を総合して行います。

項 目	内 容	配 点		試験時間
小 論 文	字数は 600 字以内 テーマは学部によって異なります	100 点	計 300 点	60 分
面 接	個人またはグループ	100 点		—
書 類 審 査	志望理由書、学修計画書、卒業後の進路目標を評価します	40 点		—
課 外 活 動 実 績	巻末の「課外活動調書」の 2. に記載の評価項目を課外活動実績として評価します	10 点		—
調 査 書	「全体の学習成績の状況」を 10 倍します	50 点		—

〈評価項目と方法〉

文部科学省が示す「学力3要素」の評価項目	小論文	面接	書類審査	課外活動実績	調査書
知識 技能	100 点	100 点	—	※	50 点
思考力 判断力 表現力			40 点		—
主体性を持って 多様な人々と協働 して学ぶ態度	—		—		

※学力の 3 要素以外で評価します (10 点)。

6	試験日時・場所
---	---------

1. 試験日 2024年10月19日(土)
2. 試験時間

学 部 \ 時 間	9:30~10:30	11:00~
全学部	小論文 (60分)	面接

【注意】試験開始30分前までに集合してください。

3. 試験場所
 摂南大学 寝屋川キャンパス(大阪府寝屋川市池田中町17-8)
 試験室は、当日正門で案内します。

7	出願要領
---	------

1. 出願期間 [UCARO出願]
 2024年10月1日(火)~10月8日(火) [締切日消印有効]
2. 出願書類
 出願書類は、下表のとおりです。補足・注意事項をよく読み漏れなく提出してください。

No.	出願書類	補足・注意事項
1	顔写真 〈UCARO出願時にアップロード〉	つぎの条件を満たすものをUCARO出願時にアップロードしてください。 (①上半身・正面・脱帽 ②カラーで背景の明るいもの ③出願前3か月以内に撮影 ④受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用時の写真 ⑤写真はマスクを外した状態で撮影してください。) 【注意】 1. 写真は、本学の試験に合格し、入学手続を完了された場合、そのまま「学生証用写真」等として使用します。 2. 頭部の一部が写っていない、目を閉じているもの等本人照合に不適当な写真の場合は、再請求することがあります。
2	志望理由書 〈本学所定の様式〉	・「自筆」または「本学の指定する PC 入力用様式への入力」により、志願者本人が作成してください。
3	学修計画書 〈本学所定の様式〉	・1,000 字程度で、「自筆」または「本学の指定する PC 入力用様式への入力」により、志願者本人が作成してください。 ①入学後の学修到達目標 ②合格から入学までの学習計画 ③入学後の学修計画
4	卒業後の進路目標 〈本学所定の様式〉	・「自筆」または「本学の指定する PC 入力用様式への入力」により、志願者本人が作成してください。
5	誓約書 〈本学所定の様式〉	・志願者およびその保証人(保護者等)が、各自で署名・押印のうえ提出してください。

No.	出願書類	補足・注意事項
6	課外活動調書 (本学所定の様式)	<p><志願者の方へ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・所属する課外活動団体の顧問の先生に作成を依頼してください。なお、出願資格 2. に該当する項目を証明する書類を顧問の先生に提示してください。 <p><出身学校（課外活動団体顧問）の方へ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・作成方法の詳細については、「課外活動調書」裏面の「作成上の注意」を参照してください。 ・作成したものは貴校指定の封筒に封入のうえ、厳封したまま志願者にお渡し願います。（「調査書」と同封可能）
7	調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身学校において文部科学省指定の様式により、出願前3カ月以内に作成したものを、厳封したまま提出してください。 ・調査書が提出できない場合には、これに代わるもの〔出願資格を証明できるもの〕を提出してください。

3. 入学検定料〔UCARO出願〕

30,000円

【注意】電話等での出願代行入力による出願の場合は、UCARO出願による入学検定料の割引制度(5,000円割引)が適用されず、35,000円となりますので注意してください。

4. 出願方法

- (1) 前記 1. の出願期間内に、UCARO出願登録および入学検定料を納入してください。
- (2) 入学検定料納入後、出願書類一式を任意の角2封筒に封入し、UCARO出願登録後に表示される宛名ラベルを出力して貼り付け、下記まで郵送（簡易書留・速達／締切日消印有効）してください。（宛名ラベルを印刷できない場合は、住所、氏名と併せて下記の住所を封筒に直接記入し、郵送してください。）

〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 摂南大学 入試部 行

- 【注意】
1. UCARO出願方法の詳細については、本要項表紙のQRコードからアクセスし、「UCAROマニュアル」を参照してください。
 2. インターネット環境がなく、UCARO出願ができない場合は、出願期間内に入試部に連絡してください。
 3. 入試部窓口での入学検定料の納入は一切受けません。
 4. 入学検定料が未納入の場合は、出願を受けられません。
 5. 送付先は、寝屋川キャンパス入試部ではありませんのでご注意ください。

5. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備等がある場合は受け付けできません。
出願にあたっては、書類を十分確認のうえ、できるだけ早期に行ってください。
- (2) 出願完了後（検定料納入後）の志望学部・学科の変更や誤入力による訂正等は、どのような理由があっても一切認めません。
- (3) 一旦受け付けた出願書類および入学検定料は、返還しません。
- (4) 身体に障がいがあるなど、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、P10「受験上・修学上の配慮申請について」を参照し、申し出期限日までに必ず入試部に相談してください。

8 受験票

受験ポータルサイト「UCARO」にて、受験票（PDF形式）を発行します。受験票の郵送は行いませんので、A4サイズの白紙に縦向きで印刷したうえで、試験当日は必ず試験会場に持参してください。カラー・白黒は問いません。受験票の発行開始日は、以下のとおりですので、自宅プリントまたはコンビニエンスストアのプリントサービスを利用して印刷してください。

発行開始日：2024年10月17日(木) 10:00～

※受験票印刷の詳しい手順は、「UCAROマニュアル」でご確認ください。

※出願書類に不備がある場合は、完備するまで受験票は発行できません。

※受験票を印刷し、記載内容について確認してください。UCARO出願システムで登録した内容と受験票記載内容が異なっている場合は、入試部へ連絡してください。

※不正行為の疑いが持たれぬよう、受験票および裏面には一切の書き込みを禁止します。

9 合否発表日（UCARO合否照会）

2024年11月1日(金)

1. 書面による合否結果通知書の郵送はしません。
2. 合否発表は「UCARO合否照会」により行い、これを正式な発表とします。合否照会の詳しい手順は、「UCAROマニュアル」でご確認ください。

〈合否照会期間〉

2024年11月1日(金) 10:00～2025年3月31日(月) 17:00まで

3. 出身学校長宛に郵送により、当該学校出身(在籍)の志願者全員の入試結果等を通知します。
4. 合否に関する電話等でのお問い合わせには一切応じられません。
5. 掲示による発表は行いません。

10 入学手続

書面による入学手続書類の郵送はしません。

合格者は、受験ポータルサイト「UCARO」の合否照会画面で「入学手続案内」をダウンロードしてください（本学入学情報サイトにも掲載します）。「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、つぎのとおり所定の入学手続を完了してください。

1. 手続方法

- (1) 受験ポータルサイト「UCARO」にログインし、**受験一覧**→**合否照会**の順にアクセスし、振込用紙（PDFデータ）をA4サイズの白紙に縦向きで印刷してください。
- (2) 印刷した振込用紙を用いて入学手続時納入金を下記の手続期限までにお振り込みください。振込方法は、一括手続のみとなります。
- (3) UCARO入学手続を手続期限までに行ってください。

2. 手続期限

手続方法	手続期限	内容
一括手続	2024年12月9日(月)	入学金を含めた入学手続時納入金全額を一括で振り込んでください
UCARO入学手続		入学手続案内を確認してください

【注意】 手続期限内に「1. 手続方法」(2)・(3)両方の入学手続を完了しない場合は、入学を許可することができません。

11 入学辞退

入学手続を完了した者（入学手続時納入金全額を納め、UCARO入学手続を完了した者）が入学を辞退する場合は、受験ポータルサイト「UCARO」より、入学辞退の申請を行い、あわせて、「入学辞退届（所定様式）」を印刷し、必要事項を記入のうえ、以下の提出期限日時までに入試部へ郵送（簡易書留）、または入試部（寝屋川キャンパス）まで持参してください。

以下の入学辞退手続を期限内に完了した場合に限り、入学金を除いた入学手続時納入金を返還します。詳細については、「入学手続案内」でお知らせします。

【入学辞退手続手順】

①「UCARO」での入学辞退申請

入学辞退届を提出する前に必ず申請を行ってください。

②入学辞退届の提出

①の申請後すみやかに、入学辞退届（所定様式）を提出してください。

・「入学辞退届」の提出期限日時

郵送する場合：2025年3月31日(月) 17:00〈必着〉

持参する場合：2025年3月31日(月) 17:00迄

- 【注意】
1. 「入学辞退届」の本学への提出が上記期限を過ぎた場合は、入学手続時納入金の返還はできません。
 2. 入学金および入学手続書類については、上記期限までに入学辞退の手続をされた場合でも返還しません。
 3. 入学辞退は、(1) 入学手続時納入金全額の振り込み、(2) UCARO入学手続の両方を完了していなければ申請することができません。

12 個人情報の取扱い

本学では、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」に関し、本学園の『個人情報保護方針』のもとに、個人情報保護に関する諸規定を整備し、本学が保有する個人情報の保護を重大な責務であると認識し、その保護に最善の努力を払っています。詳細は本学入試情報サイトを参照してください。



掲載内容

1. 利用目的
2. 第三者への提供
3. 受験生本人に対する入試の成績開示
4. その他（個人情報の変更について）

<https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/procedure/privacy.html>

13	「一般選抜 前期日程（3科目型）」特別奨学生へのチャレンジ制度
----	---------------------------------

本入試の入学手続きは、「一般選抜 前期日程（3科目型）」の『特別奨学金制度』にチャレンジ(出願)することができます。

本制度にチャレンジ(出願)する場合、「一般選抜 前期日程（3科目型）の均等配点方式」の1出願分のみ入学検定料を免除します。希望者は入学手続き期間終了後、本学から対象者に「UCARO」のメッセージ機能にて送信する案内を確認のうえ、出願してください（案内は対象者全員に12月中旬頃に送信します）。

- 【注意】**
1. 入学検定料が免除となるのは、「一般選抜 前期日程（3科目型）の均等配点方式」1出願分のみで、出願できる学部・学科は既に入学手続きを行った学部・学科に限ります。
 2. 本チャレンジ制度で出願の場合、一般選抜 前期日程（3科目型）において、3出願目無料の検定料免除制度は対象となりません。
 3. 本チャレンジ制度により出願する場合でも、「課外活動優秀者入試」の入学手続き期間内に所定の入学手続き(一括手続、UCARO入学手続)を完了していない場合は、本チャレンジ制度による出願は無効とし、「課外活動優秀者入試」における合格学部・学科への入学を許可することができませんので、必ず入学手続きを完了してください。

学費および委託徴収金

1 学 費

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	1年次所要経費		2年次以降 所要経費(年額)
		入学時納付	10月納付	
法 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	450,000	450,000	900,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	725,000	475,000	1,050,000
国 際 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	490,000	490,000	980,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	765,000	515,000	1,130,000
経 済 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	735,000	485,000	1,070,000
経 営 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	735,000	485,000	1,070,000
現 代 社 会 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	472,500	472,500	945,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	747,500	497,500	1,095,000

【注意】 経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

2 委託徴収金

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	1年次所要経費 (入学時納付)	2年次以降 所要経費(年額)
全 学 部	振 興 費	10,000	10,000
	学生互助会費	3,700	3,200
	合 計	13,700	13,200

【注意】 経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

振 興 費： 摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費： 全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

入学時納付金振替制度

1. 摂南大学内での振替制度

一旦、本学のいずれかの学部・学科に合格し、入学時納付金(以下「納入金」という)を納めた入学時納付者が、その後、他の学部・学科に合格し、所定の期間内に入学時納付をする場合は、納入済の納入金(全額)を新たに入学時納付する学部・学科への納入金に振り替えることができます。

2. 学園内設置大学間での振替制度

一旦、学園内設置大学(摂南大学、大阪工業大学、広島国際大学)のいずれかに合格し、納入金を納めた入学時納付者が、その後、他の学園内設置大学に合格し、所定の期間内に入学時納付をする場合は、納入済の納入金(全額)を新たに入学時納付する大学への納入金に振り替えることができます。

【注意】 1. 入学時納付金を振り替える際には、金額の過不足調整が必要です。

2. 詳細については、受験ポータルサイト「UCARO」の合否照会画面でダウンロードできる、「入学時納付案内」をご確認ください。

2025年度 課外活動優秀者入試 受験上の注意

1. 試験当日の入構について

- (1) 開門時刻は8:30です。
- (2) 受験票を忘れた場合は、入試部に申し出てください。

2. 試験における注意

- (1) 試験開始30分前までに、各自指定された試験室の受験番号順の席に着き、受験票を机の上に貼付された受験番号シールの手前に出してください。
- (2) 机には受験票・HBの黒鉛筆(シャープペンシル可)・シャープペンシルの芯(ケースから取り出したもの)・鉛筆キャップ・消しゴム・鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)・時計(計時機能だけのもの)・メガネ・ハンカチ・目薬・ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけ取り出したもの)以外は出してはいけません。
- (3) コンパス、定規、下敷、ボールペン、万年筆、電卓、計算・翻訳・端末機能等をもつ時計(判別しづらいものを含む)、筆箱等の使用は認めません。
- (4) 試験室に入室後は、スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等の電子機器類は電源を切り、かばんの中に入れてください(時計としての使用も認めません)。
- (5) 各試験開始後30分以上遅刻した者は、受験を許可しません。公共交通機関の遅延等、やむを得ない事情によって遅刻する場合は、落ち着いて入試部に連絡してください。
- (6) 各試験開始から終了まで退室できません。
- (7) 不正行為者は全試験を無効とします。
- (8) 試験室においては、全て監督者の指示に従ってください。
- (9) 健康状態がおもわしくない場合は、試験開始前に監督者におらかじめ申し出てください。
- (10) 試験室は定期的に換気を行います。

3. 試験室について

試験室は、試験当日、正門付近に掲示等によりお知らせします。

4. 昼食について

原則として昼食は自席でとるものとし、他の受験生との私語はご遠慮ください。

5. 感染症対策等について

感染症対策および罹患した場合の取り扱いについては、本学入試情報サイトをご確認ください。



<https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/taisaku/2025.html>

受験上・修学上の配慮申請について

身体に障がいがある等、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、以下の申し出期限日までに必ず入試部(072-839-9104)に事前相談してください。内容や状況に応じて必要な書類を提出いただきます。

申し出期限日 …………… 2024年9月20日(金)

- 【注意】
1. 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験上の配慮を希望する場合は、すみやかに入試部に申し出てください。
 2. 受験上の配慮の申し出について、内容や状況によっては全ての希望に添えない場合があります。

志望理由書

フリガナ			
氏名			
志望学部・学科	学部	学科	

※本学への志望理由を記述してください。

- 【注意】
1. 志願者本人が記述してください。
 2. 文字数の制限はありませんが、横書きで記述し、枠内に収めてください。
 3. 自筆の場合は、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を使用してください。

2025年度 課外活動優秀者入試

受験番号

(※記入不要)

年 月 日

摂南大学長 殿

志望学部

学部

志望学科

学科

志願者氏名

印

保証人
(保護者等)氏名

印

【注意】志願者および保証人氏名欄は、各自で署名・押印してください。

誓 約 書

私は、摂南大学「2025年度 課外活動優秀者入試」に出願するにあたり、以下の誓約事項を守ることを保証人(保護者等)と連署のうえ、誓約いたします。

〈 誓 約 事 項 〉

1. 入学後は、摂南大学の対象とする課外活動団体のいずれかに入部し、積極的に活動するとともに、さらに高度な成長と修練を目指します。
(入学後の課外活動において、ポジションやパート等に関する優遇がないことを理解しています。)
2. 入学後は、修学上の特別な優遇等を求めることなく、勉学に精励いたします。

以 上

摂南大学

要厳封

2025 年度 課外活動優秀者入試

受験番号

(※記入不要)

課外活動調書

(作成日) 2024 年 月 日

学校名

学校長名

印

所属課外活動団体
顧問氏名

印

志願者氏名	
所属課外活動団体	

1. 出願資格 2. ①～③の実績を記載してください。

対象の大会名等	参加した年・月	成績等	特記事項 (ポジション等)
〈例〉大阪府合唱コンクール	2024 年 8 月 ○○ 日	金賞	

2. 該当する項目がある場合は☑を入れてください。

	評価項目	課外活動実績
<input type="checkbox"/>	主将・部長を 1 年以上つとめた者	10点
<input type="checkbox"/>	副主将・副部長を 1 年以上つとめた者	5点

【志願者および出身学校(所属課外活動団体顧問)へのお願い】裏面の「作成上の注意」を必ずお読みください。

作成上の注意

〈志願者へのお願い〉

出願期間を確認したうえで、余裕をもって「課外活動調書（本書）」を出身学校に持参し、所属課外活動団体顧問の先生に作成を依頼してください。

〈出身学校（所属課外活動団体顧問）へのお願い〉

1. 課外活動調書について

(1) 「作成日」、「学校名」、「学校長名」、「課外活動所属団体顧問氏名」を記入のうえ、「学校長印（公印）」および「課外活動所属団体顧問印」をそれぞれ押印してください。また、所定の欄に「志願者氏名」、「所属課外活動団体」を記入してください。

記入漏れ・押印漏れがある場合は無効となります。

(2) 出願資格 2. ①～③（P.2 参照）の内容を記載してください。
なお、根拠資料（トーナメント表およびメンバー表など）の添付は不要です。

(3) 表面 2. の該当する評価項目にチェックを入れてください（該当する評価項目がない場合は記入不要）。

※合格後に記載内容に誤りがあることが判明した場合は、入学許可を取り消す場合があります。

2. その他

本書は、貴校指定の封筒に封入のうえ、厳封したまま志願者にお渡し願います。調査書への同封（厳封）も可能です。また、折って封入いただいても構いません。

【注意】 課外活動実績は、表面 2. のチェック内容をもとに 10 点満点として点数化します（重複加算はしません）。