2025年度

学 生 募 集 要 項

〈総合型選抜 専門学科・総合学科出身者入試 併願制〉

≪お知らせ≫

本学では、「受験票」「合格通知書」「入学手続関係書類(振込用紙等)」の<u>書面による郵送は一切行っておりません</u>。すべて受験ポータルサイト「UCARO」から出力(プリントアウト)しての案内となりますので、ご注意ください。

出願から入学手続についての操作方法等は以下の「UCAROマニュアル」でご確認ください。

<入試情報サイト>

<UCAROマニュアル>



[本学ホームページ]



掲載内容からは変更が生じる可能性があります。最新の情報は、摂南大学ホームページの「入試情報サイト」にて随時掲載しますので、出願される際は必ず事前にご確認ください。

野南大学 》

目 次

1.	募集学部・学科・人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2.	アドミッション・ポリシー	1
3.	出願資格 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2
4.	選抜方法 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3
5.	試験日時・場所 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
	試験日	
	試験時間	
	試験場所	
6.	出願要領 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5
	出願期間[UCARO出願]	
	出願書類	
	入学検定料 [UCARO出願]	
	出願方法	
	出願上の注意	
	受験票	6
	合否発表日(UCARO合否照会) ·····	6
9.	入学手続 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7
	手続方法	
	手続期限	
	入学辞退 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7
11.	個人情報の取扱い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
12.	「一般選抜 前期日程 (3科目型) 」特別奨学生へのチャレンジ制度 ・・・・・	8
半事で	3よび委託徴収金	0
	っよい安託倒収金 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
	· · · -	
		11
以侍負	【俗計恤基毕	12

※綴じ込み書類

- ●取得資格調書
- ●志望理由書・学修計画書・卒業後の進路目標 本学ホームページ「入試情報サイト」からもダウンロードできます。

1 募集学部・学科・人員

学 部	学科	人員
法学部	法律学科	6人
国際学部	国際学科	8人
経済学部	経済学科	10人
経営学部	経営学科	10人
現代社会学部	現代社会学科	6人
	生命科学科	7人
	住環境デザイン学科	7人
 理工学部	建築学科	7人
(年上子印)	都市環境工学科	7人
	機械工学科	10人
	電気電子工学科	9人
	農業生産学科	5人
典学如	応用生物科学科	5人
農学部	食品栄養学科	5人
	食農ビジネス学科	6人

【注意】1. 募集は学科別に行います。

- 2. 法学部・経済学部・経営学部・理工学部ではコースを設けていますが、 募集にあたっては区別していません。
- 3. 薬学部・看護学部は募集しません。
- 4. 入試結果において、本学で学修する能力を満たしていないと判断した場合は、合格者数が上表の募集人員を下回る場合があります。

2 アドミッション・ポリシー

本学のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを理解し、つぎに掲げる知識・技能・ 意欲などを備え、入学後は学修・課外活動に主体的に取り組む人を求めます。

■知識・理解

①志望学部・学科での就学に必要な科目(国語、数学、英語、社会、理科)に関する知識を身 につけている。 ■思考・判断

- ②問いに対して筋道を立てて思考し、解答を得ることができる。 ③課外活動において課題をみつけ、その解決のための行動ができる。

■関心・意欲・態度

- ④専門分野に対する修学意欲が高く、人間力と実践的能力をもった人材として活躍することを 目指している
- ⑤学修活動、課外活動、ボランティア活動などにおいて、多様な人々と協働して主体的に学ぶ 態度を有している。

■技能・表現

- ⑥他者の意見を聴き、自分の意思を口頭または文章によって論理的に表現して相手に伝えるこ とができる。
- ⑦資格取得に主体的に取り組み、優れた実績がある。

入学者選抜の実施にあたっては、学力試験、適性検査をはじめとして、大学入学共通テスト、口頭試問(面接)、学修計画書、小論文、高等学校調査書、英語ほかの資格検定試験の結果などを入試毎に組み合わせて評価します。 各学部・学科のアドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー (以下、「3 つのポリシー」という) は、 本学ホームページを参照してください。



https://www.setsunan.ac.jp/aboutus/policy/

3 出願資格

本学の教育理念および各学部・学科の3つのポリシーを十分に理解し、つぎの各項に該当する者とします。

- (1) つぎの①・②のいずれかを満たす者
 - ①高等学校もしくは中等教育学校の専門学科、総合学科を2025年3月卒業見込みの者
 - ②専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを2025年3月修了見込みの者として該当し、志望学部・学科に関連する専門教育を行う学科・コースに所属していると本学が認めた者(※2024年9月20(金)までに入試部に出願資格の有無を確認してください。)
- (2) 出身学校における調査書の「全体の学習成績の状況*」が**志望する学部が指定する成績基準** 以上である者

学部	成績基準
法学部 国際学部 経済学部 経営学部 現代社会学部	「全体の学習成績の状況」が 3.5 以上である者
	<生命科学科> 「全体の学習成績の状況」が 3.3 以上、または「物理基礎」「物理」「化学基礎」「化学」「生物基礎」「生物」のいずれかの科目の評定の平均が 4.0 以上である者
理工学部	<住環境デザイン学科> 「全体の学習成績の状況」、または「数学」「理科」「国語」 の学習成績の状況の3数科平均値が3.5以上である者
	<生命科学科・住環境デザイン学科以外> 「全体の学習成績の状況」が 3.5 以上である者
農学部	「全体の学習成績の状況」が 3.0 以上である者

*学習成績の状況の取扱いについて

第1学年から最終学年1学期(または前期)までのものとします。 ただし、2学期制の学校で、最終学年前期までのものが未決定の場合は前期中間テストまで のもの、それが不可能な場合は、第2学年までのものとします。

【注意】

- 1. 出願に際しては、オープンキャンパスなどにより、志望する学部・学科への理解を深めたうえで出願することが望ましいです。
- 2. 本入試に合格し、本学への入学を希望する者には、入学前教育を受講していただく場合があります。

4 選抜方法

合否の判定は、つぎの各項目を総合して行います。

学部	項目	内	容	酉	记点	試験時間
法学部	小 論 文	字数は 600 字以 テーマは学部に。	内 よって異なります	100 点		60 分
国際学部 経済学部	面 接	個人またはグル・	ープ ※	100 点	∌l.050 ₽	_
経営学部 現代社会学部	調査書	「全体の学習成績	の状況」を5倍します	25 点	計 250 点	_
農学部 食農ビジネス学科	資格点	取得資格を点数	化します	25 点		_
		生命科学科	生物「生物基礎」 または化学「化学 基礎」から1科目 選択 英語 「英語コミュニケーション」」	100 点 (各 50 点)		80分(時間配分自由)
	適性検査	住環境デザイン学科 都市環境工学科 機械工学科 電気電子工学科	数学 「数学 I・数学 II 」 英語 「英語コミュニケーション I 」	100 点 (各 50 点)	(建築学科) 計 300 点	80分(時間配分自由)
理工学部		建築学科	数学 「数学 I・数学 II 」 英語 「英語コミュニケーション I 」 描画	150 点 (各 50 点)	(その他の学科) 計 250 点	80 分 (時間配分自由) 30 分
	面接	個人またはグル・	(*定規の使用を認めない) 一プ ※	100 点		
	調査書	「全体の学習成績	の状況」を5倍します	25 点		
	資格点	取得資格を点数	化します	25 点		
	盗 州 松 木	生物「生物基礎」 基礎」から1科	」または化学「化学 目選択	100 点		80分
農学部	適性検査	英語「英語コミ、	ュニケーションI」	(各 50 点)		(時間配分自由)
農業生産学科 応用生物科学科	面 接	個人またはグル・	ープ ※	100 点	計 250 点	
食品栄養学科	調査書	「全体の学習成績	の状況」を5倍します	25 点		
	資格点	取得資格を点数	 化します	25 点		

【注意】本学が合否判定に使用する全ての項目を満たさない者は、合否判定の対象としません。 ※面接は、志望理由書・学修計画書・卒業後の進路目標に関する質問を含みます。

<評価項目と方法>

文部科学省が示す 「学力3要素」の評価項目	適性検査 小論文	面接	調査書	資格点
知識・技能	100 点		25 点	25 点
思考力・判断力・表現力	(建築学科は 150 点)	100 点	_	
主体性を持って多様な 人々と協働して学ぶ態度	_		_	_

5 試験日時・場所

- 1. 試験日 2024年10月19日(土)
- 2. 試験時間

時 間 学 部	9:30~10:30	11:00~
法学部 国際学部 経済学部 経営学部 現代社会学部 農学部 食農ビジネス学科	小論文 (60 分)	面接

時 間 学 部	9:30~10:00	10:30~11:50	13:00~
理工学部 農学部 農業生産学科 応用生物科学科 食品栄養学科	(建築学科のみ) 適正検査 [描画] (30 分)	適性検査 (80 分)	面 接

【注意】各試験開始30分前までに集合してください。

3. 試験場所

摂南大学 寝屋川キャンパス(大阪府寝屋川市池田中町 17-8) 試験室は、当日正門で案内します。

【注意】農学部も寝屋川キャンパスで実施します。

6 出願要領

1. 出願期間[UCARO出願] 2024年10月1日(火)~10月8日(火)[締切日消印有効]

2. 出願書類

出願書類は下表のとおりです。補足・注意事項をよく読み漏れなく提出してください。

No.	出願書類	補足・注意事項
1	顔写真 〈UCARO出願時に アップロード〉	つぎの条件を満たすものをUCARO出願時にアップロードしてください。 ①上半身・正面・脱帽 ②カラーで背景の明るいもの ③出願前3カ月以内に撮影 ④受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用時の写真 ⑤写真はマスクを外した状態で撮影してください。 【注意】 1. 写真は、本学の試験に合格し、入学手続を完了された場合、そのまま「学生証用写真」等として使用します。 2. 頭部の一部が写っていない、目を閉じているもの等本人照合に不適当な写真の場合は、再請求することがあります。
2	取得資格調書 〈本学所定の用紙〉	P12の「取得資格評価基準」に該当する項目が <u>ある</u> 場合 ・本要項と巻末綴じ込みの本学所定の用紙を出身学校に持参し、 作成を依頼してください。 ・出身学校において作成したものを受取り、厳封したまま提出し てください。 P12の「取得資格評価基準」に該当する項目が <u>ない</u> 場合 ・提出は不要です。
3	志望理由書・学修計画書 卒業後の進路目標 〈本学所定の様式〉	・「自筆」または「本学の指定するPC入力用様式への入力」により、志願者本人が作成してください。
4	調査書	・出身学校において文部科学省指定の様式により、出願前3カ月以内に作成したものを、厳封したまま提出してください。

3. 入学検定料[UCARO出願]

3 0, 0 0 0 円

【注意】電話等での出願代行入力による出願の場合は、UCARO出願による入学検定料の割引制度(5,000円割引)が適用されず、35,000円となりますので注意してください。

4. 出願方法

- (1)前記 1. の出願期間内に、<u>UCARO出願登録および入学検定料を納入</u>してください。
- (2) 入学検定料納入後、顔写真以外の出願書類一式を任意の封筒に封入し、UCARO出願登録後に表示される宛名ラベルを出力して貼り付け、下記まで郵送(簡易書留・速達/締切日消印有効)してください。(宛名ラベルを印刷できない場合は、住所、氏名と併せて下記の住所を封筒に直接記入し、郵送してください。)

〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 摂南大学 入試部 行

- 【注意】1. UCARO出願方法の詳細については、本要項表紙のQRコードからアクセスし、「UCAROマニュアル」を参照してください。
 - 2. インターネット環境がなく、UCARO出願ができない場合は、出願期間内に 入試部に連絡してください。
 - 3. 入試部窓口での入学検定料の納入は一切受付けません。
 - 4. 入学検定料が未納入の場合は、出願を受付けできません。
 - 5. 送付先は、寝屋川キャンパス入試部ではありませんのでご注意ください。

5. 出願上の注意

- (1)出願書類に不備等がある場合は受付けできません。 出願にあたっては、書類を十分確認のうえ、できるだけ早期に行ってください。
- (2) 出願完了後(検定料納入後)の志望学部・学科の変更や誤入力による訂正等は、どのような理由があっても一切認めません。
- (3) 一旦受付けた出願書類および入学検定料は、返還しません。
- (4) 身体に障がいがあるなど、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、 P11 の「受験上・修学上の配慮申請について」を参照し、申し出期限日までに必ず入試部に 相談してください。

7 受 験 票

受験ポータルサイト「UCARO」にて、受験票(PDF形式)を発行します。受験票の郵送は行いませんので、A4 サイズの白紙に縦向きで印刷したうえで、試験当日は必ず試験会場に持参してください。カラー・白黒は問いません。受験票の発行開始日は、以下のとおりですので、自宅プリントまたはコンビニエンスストアのプリントサービスを利用して印刷してください。

発行開始日:2024年10月17日(木)10:00~

- ※受験票印刷の詳しい手順は、「UCAROマニュアル」でご確認ください。
- ※出願書類に不備がある場合は、完備するまで受験票は発行できません。
- ※受験票を印刷し、記載内容について確認してください。UCARO出願システムで登録した内容と受験票記載内容が異なっている場合は、入試部へ連絡してください。
- ※不正行為の疑いが持たれぬよう、受験票および裏面には一切の書き込みを禁止します。

8 合否発表日(UCARO合否照会)

2024年11月1日(金)

- 1. 書面による合否結果通知書は郵送しません。
- 2. 合否発表は「UCARO合否照会」により行い、これを正式な発表とします。 合否照会の詳しい手順は、「UCAROマニュアル」でご確認ください。

〈合否照会期間〉

2024年11月1日(金) 10:00~2025年3月31日(月) 17:00まで

- 3. 出身学校長宛に郵送により、当該学校出身(在籍)の志願者全員の入試結果等を通知します。
- 4. 合否に関する電話等でのお問い合わせには一切応じられません。
- 5. 掲示による発表は行いません。

9 入学手続

書面による入学手続書類の郵送はしません。

合格者は、**受験ポータルサイト「UCARO」の合否照会画面**で、「入学手続案内」をダウンロードしてください(本学入試情報サイトにも掲載します)。「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、つぎのとおり所定の入学手続を完了してください。

1. 手続方法

- (1) 受験ポータルサイト「UCARO」にログインし、受験一覧→合否照会の順にアクセスし、 振込用紙(PDF データ)を A4 サイズの白紙に縦向きで印刷してください。
- (2) 印刷した振込用紙を用いて入学手続時納入金を以下の手続期限までにお振り込みください。 振込方法は、一括手続のみとなります。
- (3)「入学手続案内」をご参照のうえ、UCARO入学手続を手続期限までに行ってください。

2. 手続期限

手続方法	手続期限	内 容
一括手続	9094 /T: 19 H O H (H)	入学金を含めた入学手続時納入金全額 を一括で振り込んでください
UCARO入学手続	2024年12月9日(月)	入学手続案内を確認してください

【注意】手続期限内に「1. 手続方法」(2)・(3)両方の入学手続を完了しない場合は、 入学を許可することができません。

10 入学辞退

入学手続を完了した者(入学手続時納入金全額を納め、UCARO入学手続を完了した者)が入学を辞退する場合は、受験ポータルサイト「UCARO」より、入学辞退の申請を行い、あわせて、「入学辞退届(所定様式)」を印刷し、必要事項を記入のうえ、以下の提出期限日時までに入試部へ郵送(簡易書留)、または入試部(寝屋川キャンパス)まで持参してください。

以下の入学辞退手続を期限内に完了した場合に限り、**入学金を除いた入学手続時納入金を返還**します。詳細については、「入学手続案内」でお知らせします。

【入学辞退手続手順】

- ①「UCARO」での入学辞退申請
 - 入学辞退届を提出する前に必ず申請を行ってください。
- ②入学辞退届の提出
 - ①の申請後すみやかに、入学辞退届(所定様式)を提出してください。
 - 「入学辞退届」の提出期限日時

郵送する場合:2025年3月31日(月)17:00〈必着〉持参する場合:2025年3月31日(月)17:00迄

- 【注意】1.「入学辞退届」の本学への提出が上記期限を過ぎた場合は、入学手続時納入金の返還はできません。
 - 2. 入学金および入学手続書類については、上記期限までに入学辞退の手続をされた場合でも返還しません。
 - 3. 入学辞退は、(1) 入学手続時納入金全額の振り込み、(2) UCARO入学手続の両方を完了していなければ申請することができません。

11 個人情報の取扱い

本学では、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」に関し、本学園の『個人情報保護方針』のもとに、個人情報保護に関する諸規定を整備し、本学が保有する個人情報の保護を重大な 責務であると認識し、その保護に最善の努力を払っています。詳細は本学入試情報サイトを参照 してください。



掲載内容

- 1. 利用目的
- 2. 第三者への提供
- 3. 受験生本人に対する入試の成績開示
- 4. その他(個人情報の変更について)

https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/procedure/privacy.html

12 「一般選抜 前期日程 (3 科目型)」特別奨学生へのチャレンジ制度

本入試の入学手続者は、「一般選抜 前期日程 (3 科目型)」の『特別奨学金制度』にチャレンジ(出願)することができます。

本制度にチャレンジ(出願)する場合、「一般選抜 前期日程(3 科目型)の均等配点方式」の1出願分のみ入学検定料を免除します。希望者は入学手続期間終了後、本学から対象者に「UCARO」のメッセージ機能にて送信する案内を確認のうえ、出願してください(案内は対象者全員に12 月中旬頃に送信します)。

- 【注意】1. 入学検定料が免除となるのは、「一般選抜 前期日程(3 科目型)の均等配点方式」1 出願分のみで、出願できる学部・学科は既に入学手続を行った学部・学科に限ります。
 - 2. 本チャレンジ制度で出願の場合、一般選抜 前期日程(3科目型)において、3出願目無料の検定料免除制度は対象となりません。
 - 3. 本チャレンジ制度により出願する場合でも、「専門学科・総合学科出身者入試」の入 学手続期間内に所定の入学手続(一括手続、UCARO入学手続)を完了していない場 合は、本チャレンジ制度による出願は無効とし、「専門学科・総合学科出身者入試」 における合格学部・学科への入学を許可することができませんので、必ず入学手続を 完了してください。

学費および委託徴収金

1 学 費

消費税は課されません

(単位:円)

円貝笊は味でれる		1年次月	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2年次以降
学部	項目	入学手続時納入	10月納入	所要経費(年額)
	入 学 金	250,000	_	_
 法 学 部	授 業 料	450,000	450,000	900,000
法 子 部	教育充実費	25,000	25, 000	150,000
	合 計	725, 000	475, 000	1,050,000
	入 学 金	250,000	-	_
国際学部	授業料	490, 000	490,000	980, 000
当际于印	教育充実費	25, 000	25, 000	150,000
	合 計	765, 000	515,000	1, 130, 000
	入 学 金	250,000	_	_
経済学部	授業料	460,000	460,000	920, 000
座 77 丁 66	教育充実費	25, 000	25, 000	150,000
	合 計	735, 000	485,000	1, 070, 000
	入 学 金	250,000	_	_
経営学部	授業料	460, 000	460, 000	920, 000
VIII 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	教育充実費	25, 000	25, 000	150,000
	合 計	735, 000	485, 000	1, 070, 000
	入 学 金	250,000	_	_
現代社会学部	授業料	472, 500	472, 500	945, 000
	教育充実費	25, 000	25,000	150,000
	合計	747, 500	497, 500	1, 095, 000
	入 学 金	250, 000		_
理工学部	授業料	645, 000	645, 000	1, 290, 000
	教育充実費	50, 000	50,000	200, 000
	合計	945, 000	695, 000	1, 490, 000
農学部	入 学 金 授 業 料	250,000		1 000 000
農業生産学科		650, 000	650, 000	1, 300, 000
応用生物科学科	教 月 兀 夫 賃 合 計	50,000	50,000	200,000
		950, 000	700, 000	1, 500, 000
## 775 4-12	入 学 金 授 業 料	250, 000	— 650,000	1 200 000
農学部	教育充実費	650, 000	650, 000	1, 300, 000
及印木食子符	教育光美質 合 計	65, 000	65, 000 715, 000	230, 000 1, 530, 000
	入 学 金	965, 000	710,000	1, 550, 000
農学部		250, 000 525, 000	<u> </u>	1,050,000
(表) 子 前) 食農ビジネス学科	教育充実費	25, 000	25, 000	150,000
大阪こくコハデ作	合 計	800,000	550, 000	1, 200, 000
	Ц П	800,000	550,000	1, 400, 000

【注意】経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

2 委託徴収金

消費税は課されません

(単位:円)

71132170101					(+1-7 : 1 1)
学	☆ 17	項	П	1年次所要経費	2年次以降
子	部	垻	目	(入学手続時納入)	所要経費(年額)
		振 興	費	10, 000	10, 000
全 学	之 部	学生互具	力会費	3, 700	3, 200
		合	計	13, 700	13, 200

【注意】経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

振 興 費: 摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費:全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

入学手続時納入金振替制度

1. 摂南大学内での振替制度

一旦、本学のいずれかの学部・学科に合格し、入学手続時納入金(以下「納入金」という)を納めた入学手続者が、その後、他の学部・学科に合格し、所定の期間内に入学手続をする場合は、納入済の納入金(全額)を新たに入学手続する学部・学科への納入金に振り替えることができます。

2. 学園内設置大学間での振替制度

一旦、学園内設置大学(摂南大学、大阪工業大学、広島国際大学)のいずれかに合格し、納入金を納めた入学手続者が、その後、他の学園内設置大学に合格し、所定の期間内に入学手続をする場合は、納入済の納入金(全額)を新たに入学手続する大学への納入金に振り替えることができます。

【注意】1. 入学手続時納入金を振り替える際には、金額の過不足調整が必要です。

2. 詳細については、受験ポータルサイト「UCARO」の合否照会画面でダウンロードできる、「入学手続案内」をご確認ください。

2025年度 専門学科・総合学科出身者入試

受験上の注意

1. 試験当日の入構について

- (1) 開門時刻は8:30です。
- (2) 受験票を忘れた場合は、入試部に申し出てください。

2. 試験における注意

- (1) 各試験開始30分前までに、各自指定された試験室の受験番号順の席に着き、受験票を机上に貼付された受験番号シールの手前に出してください。
- (2) 机上には受験票・HBの黒鉛筆(シャープペンシル可)・シャープペンシルの芯 (ケースから取り出したもの)・鉛筆キャップ・消しゴム・鉛筆削り (電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)・時計(計時機能だけのもの)・メガネ・ハンカチ・目薬・ティッシュペーパー (袋または箱から中身だけ取り出したもの) 以外は出してはいけません。
- (3) コンパス、定規、下敷、ボールペン、万年筆、電卓、計算・翻訳・端末機能等をもつ時計(判別しづらいものを含む)、筆箱等の使用は認めません。
- (4) 試験室に入室後は、スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等の電子機器類は電源を切り、かばんの中にしまってください(時計としての使用も認めません)。
- (5) 各試験開始後30分以上遅刻した者は、受験を許可しません。公共交通機関の遅延等、やむを得ない事情によって遅刻する場合は、落ち着いて入試部に連絡してください。 「注意]理工学部 建築学科の描画試験のみ15分以上遅刻した者は、受験を許可しません。
- (6) 各試験開始から終了まで退室できません。
- (7) 不正行為者は全試験を無効とします。
- (8) 試験室においては、全て監督者の指示に従ってください。
- (9) 健康状態がおもわしくない場合は、試験開始前に監督者にあらかじめ申し出てください。
- (10) 試験室は、定期的に換気を行います。

3. 試験室について

試験室は、試験当日、正門付近に掲示等によりお知らせします。

4. 昼食について

原則として昼食は自席でとるものとし、他の受験生との私語はご遠慮ください。

5. 感染症対策等について

感染症対策および罹患した場合の取り扱いは、本学入試情報サイトをご確認ください。



https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/taisaku/2025.html

受験上・修学上の配慮申請について

身体に障がいがある等、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、以下の申し出期限日までに必ず入試部(072-839-9104)に事前相談してください。内容や状況に応じて必要な書類を提出いただきます。

申し出期限日 ……… 2024年9月20日(金)

- 【注意】 1. 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験上の配慮を希望する場合は、すみやかに入 試部に申し出てください。
 - 2. 受験上の配慮の申し出について、内容や状況によっては全ての希望に添えない場合があります。

◆取得資格評価基準

							現代	理 工 学 部		農当	学部				評価		
区分	資格 No.	試験・資格名 (主催団体名等)	法 学部	国際学部	経済学部	経営学部	社会学部	生命 住 建築 都市 機械 電気	農業生産	応用 生物		食農 ビジ ネス	15点	13点	10点	6点	3点
	1	実用英語技能検定 (日本英語検定協会) 注1	0	0	0	0	0	対象=〇 対象外=空欄	0	0	0	0	「1級or準1 級合格」 または「準1 級以上受験 によるCSEス コア2300点 以上」	「2級合格 (CSEスコア 2125点以 上)」または 「準1級以上 受験による CSEスコア 2125点以 上)		「準2級合 格」 または「2級 以上受験に よるCSEスコ ア1700点以 上」	3級合格
	2	GTEC(4技能)[オフィシャルスコアに限る] (ベネッセコーポレーション)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1180点以上	1055点以上	930点以上	680点以上	260点以上
	3	TOEIC® L&R/TOEIC® S&W [IP不可] (国際ビジネスコミュニケーション協会) 注2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1560点以上	1355点以上	1150点以上	625点以上	320点以上
英	4	TOEIC® L&R [IP不可] (国際ビジネスコミュニケーション協会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	785点以上	665点以上	550点以上	400点以上	300点以上
語	5	TOEIC® Bridge L&R/TOEIC® Bridge S&W[IP不可] (国際ビジネスコミュニケーション協会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			170点以上	140点以上	110点以上
	6	TOEIC® Bridge L&R [IP不可] (国際ビジネスコミュニケーション協会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			84点以上	68点以上	54点以上
	7	TOEFL iBT® [ITP不可] (国際教育交換協議会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72点以上	57点以上	42点以上	35点以上	28点以上
	8	IELTS (Academic Module) (日本英語検定協会) TEAP(4技能)	0	0	0	0	0	O	0	0	0	0	5.5以上	5.0以上	4.0以上	3.0以上	2.0以上
	9	(日本英語検定協会) TEAP CBT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	309点以上	267点以上	225点以上	135点以上	
	10	(日本英語検定協会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600点以上	510点以上	420点以上	235点以上	
	11	ケンブリッジ英語検定 (ケンブリッジ大学英語検定機構) 注3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[B1 Preliminary 以上受験]	[B1 Preliminary 以上受験]	[B1	120点以上 [A2 Key以上 受験]	
日本	1 2	日本漢字能力検定 (日本漢字能力検定協会) 注4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1級	準1級	2級	準2級	3級
本 語	13	文章読解・作成能力検定 (日本漢字能力検定協会) 日本語検定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			2級	準2級	3級
	1 4	(日本語検定委員会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1級	準1級 情報	2級	準2級	3級
	15	情報処理技術者試験 (情報処理推進機構)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	情報 技術者	1月刊 セキュリティ マネジメント	I Tバスポート		
情報・	16	情報処理検定試験 (全国商業高等学校協会)	0	0	0	0	0					0			ビジネス情報 部門1級また はプログラミ ング部門1級		ビジネス情報 部門2級また はプログラミ ング部門2級
パソ	17	情報技術検定試験 (全国工業高等学校長協会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1級		2級
コン	18	パソコン利用技術検定試験 (全国工業高等学校長協会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1級		2級
	19	ビジネス文書実務検定試験 (全国商業高等学校協会)	0	0	0	0	0		0	0	0	0				ビジネス文書 部門 1 級 および 速度部門 1 級	ビジネス文書 部門2級 および 速度部門2級
簿	20	簿記検定試験 (日本商工会議所)			0	0	0					0	1級		2級		3級
話	2 1	簿記実務検定試験 (全国商業高等学校協会)			0	0	0					0			1級	1級会計 または 1級原価計算	2級
珠算	22	珠算能力検定試験 (日本商工会議所)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1級	準1級 または2級
数学	23	実用数学技能検定 (日本数学検定協会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1級	準 1 級	2級
計算	2 4	計算技術検定試験 (全国工業高等学校長協会)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1級		2級
	25	危険物取扱者乙種 (消防試験研究センター) 造園施工管理技術検定						0	0	0 0	0 0	0	2級			取得	
	2 7	(全国建設研修センター) 初級CAD検定試験						0					技士補				合格
	2 8	(全国工業高等学校長協会) 3次元CAD認定技術者試験 (ソリッドワークス・ジャパン株式会社)						0							CSWP	CSWA	
	2 9	建築CAD検定試験(全国建築CAD連盟)						0					准1級	2級		3級	4級
	3 0	2次元CAD利用技術者試験 (コンピュータ教育振興協会)						0								1級	2級 または基礎
	3 1	3次元CAD利用技術者試験 (コンピュータ教育振興協会)						0							1級	準1級	2級
	3 2	電気主任技術者試験 (電気技術者試験センター)						0					第三種以上				
	3 3	電気工事士試験 (電気技術者試験センター)						0					第一種技能 試験合格		第二種		
その	3 4	測量士補(国土地理院)						0					取得				
他	3 5	土木施工管理技術検定 (全国建設研修センター)	ļ					0					2級 技士補				
	3 6	建築施工管理技術検定 (建設業振興基金) 電気工事施工管理技術検定	ļ					0					2級 技士補 2級				
	3 7	电双工争能工管理技術快定 (建設業振興基金) 管工事施工管理技術検定						0					2級 技士補 2級				
	38	(全国建設研修センター) 建設機械施工管理技術検定						0					技士補 2級				
	3 9	(日本建設機械施工協会) 電気通信工事施工管理技術検定	ļ					0					技士補 2級				
	4 1	(全国建設研修センター) 建築大工技能士						0					技士補		3級		
	4 1	(厚生労働省(中央職業能力開発協会)) 木造建築士						0					取得		の親又		
	4 3	(建築技術教育普及センター) 日本農業技術検定						5	0	0	0	0	- AN IST		1級	2級	3級
	4 4	(全国農業会議所) ニュース時事能力検定 (ロ本ニュース 昨事能力検定)	0	0	0	0	0		ļ)		0	1級	2級	準2級		3級
Щ		(日本ニュース時事能力検定協会)												^	,	L	

注1. 従来型、CBT、S-CBT、S-Interviewのいずれも対象
2. TOEI® S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコア
3. CBT Linguaskill も有効

取得資格調書

(作成日) 2024 年 月 日

摂南大学長 殿

学校名	
学校長名	印
記載責任者 職・氏名	(fi)
志願者氏名	

区分	資格 No.			評 価		
英語		15 点	13 点	10 点	6 点	3 点
日本語		15 点	13 点	10 点	6 点	3 点
情報・パソコン		15 点	13 点	10 点	6 点	3 点
簿記		15 点	-	10 点	6 点	3 点
珠算		-	-	-	6 点	3 点
数学・計算		_	-	10 点	6 点	3 点
その他		15 点	13 点	10 点	6 点	3 点

【注意】①同区分で複数の資格に該当する場合については、**最高実績のみを採用**してください。 ②該当する評価基準がない場合は、「志願者氏名」以外の記載は不要です。

裏面の「作成上の注意」を必ずお読みください。

作成上の注意

<志願者へのお願い>

出願期間を確認したうえで、<u>余裕をもって「学生募集要項」と「取得資格調書(本書)」を</u> 出身学校に持参し、作成を依頼してください。(該当する項目がない場合は、出身学校に作 成を依頼する必要はありません。)

また、<u>級の合格証明書やスコア通知書などの証明書類を記載責任者の先生に提示</u>してください。

〈出身学校(記載責任者)へのお願い〉

1.取得資格調書について

「作成日」、「学校名」、「学校長名」、「記載責任者氏名」を記入のうえ、「学校長印(公印)」 および「記載責任者印」を押印してください。また、所定の欄に「志願者氏名」を記入してくださ い。

記入漏れ・押印漏れがある場合は無効となります。

該当する評価事項については、学生募集要項 P. 12 に掲載の「**取得資格評価基準**」を参照し、 <u>志願者から提示のある当該評価事項の証明書類で内容を十分ご確認のうえ、黒ボールペンを用い</u> <u>て、該当する資格の番号を記入し、評価を〇で囲んでください</u>(該当する評価事項がない場合、本 書の作成・提出は不要)。なお、証明書類の提出は不要です。

<記入例>実用英語技能検定2級(CSE スコア 2125 点未満)と珠算能力検定1級を取得している場合

区分	資格 No.			評 価		
英語	1	15 点	13 点	10点	6 点	3 点
日本語		15 点	13 点	10 点	6 点	3 点
情報・パソコン		15 点	13 点	10 点	6 点	3 点
簿記		15 点	-	10 点	6 点	3 点
珠算	2 2	-	-	-	6点	3 点
数学・計算		-	-	10 点	6 点	3 点
その他		15 点	13 点	10 点	6 点	3 点

※合格後に記載内容に誤りがあることが判明した場合は、入学許可を取り消す場合があります。

2. その他

本書は、<u>貴校指定の封筒に封入のうえ、厳封したまま</u>志願者にお渡し願います。 <u>調査書への同封(厳封)も可能です</u>。また、折って封入いただいても構いません。

【注意】「取得資格調書」の評価事項に記入の内容に応じて「資格点(25点満点)」にして点数化します。

	(※記入不要)
受験番号	

2025 年度 専門学科・総合学科出身者入試

P.12 の「取得資格評価基準」に該当する項目の有無を確認し、以下に〇をつけてください

該当項目あり		該当項目なし	

【注意】「該当項目あり」の場合には、「取得資格調書」の提出が必要になります。 本要項と「取得資格調書」を出身学校に持参し、作成を依頼してください。 「該当項目なし」の場合は、「取得資格調書」の提出は不要です。

志望理由書

フリガナ		
氏名		
志望学部•学科	学部	学科

※本学への志望理由を記述してください。	
次本子、V/心室柱山を記述してくたさい。	

- 【注意】1. 志願者本人が記述してください。
 - 2. 文字数の制限はありませんが、横書きで記述し、枠内に収めてください。
 - 3. 自筆の場合は、黒のボールペン(消せるボールペン不可)を使用してください。

摂 南 大 学

	(※記入不要)
受験番号	

2025 年度 専門学科・総合学科出身者入試

学修計画書

※本学入学後の学修計	画を記述してください。			
	卒業後(の進路目標	漂	
※本学卒業後の進路目标		の進路目標	票 ————————————————————————————————————	
※本学卒業後の進路目材		の進路目標	票	
※本学卒業後の進路目材		の進路目	漂	
※本学卒業後の進路目標		の進路目	票	
※本学卒業後の進路目材		の進路目	票	
※本学卒業後の進路目札		の進路目	票	
※本学卒業後の進路目相		の進路目	票	
※本学卒業後の進路目標		の進路目	票	
※本学卒業後の進路目標		の進路目	宗	
※本学卒業後の進路目材		の進路目	宗	

- 【注意】 1. 志願者本人が記述してください。
 - 2. 文字数の制限はありませんが、横書きで記述し、枠内に収めてください。
 - 3. 自筆の場合は、黒のボールペン(消せるボールペン不可)を使用してください。

摂 南 大 学