

2025年度 学 生 募 集 要 項

〈外国人留学生入試 併願制〉

(学士課程)

2025 年 4 月 1 日付 1 年次入学希望者対象

《お知らせ》

本学では、出願から入学手続まで受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」を利用します。「受験票」「合格通知書」「入学手続関係書類（振込用紙等）」の書面による郵送は一切行っておりません。

すべてUCAROから出力（プリントアウト）しての案内となりますので、ご注意ください。

出願から入学手続についての操作方法等は以下の「UCAROマニュアル」でご確認ください。

＜UCAROマニュアル＞



＜入試情報サイト＞



[本学ホームページ]

入試に関する最新情報は、本学ホームページの「入試情報サイト」にて随時掲載しますので、出願される際は必ず確認するようにしてください。

摂南大学における外国人留学生入試は、外国人留学生のみを対象として行います。

入学後は他の学生と同様、日本語で講義を受けることになります。

大学入学後は、大学での学びや就職活動に必要な日本語の学力を補充・強化するために日本語科目を継続して学ぶことができます。

目 次

I. 募集学部・学科・人員	1
II. アドミッション・ポリシー	1
III. 出願資格	2
IV. 選抜方法	2
V. 試験日時・場所	3
1. 試験日	
2. 試験時間	
3. 試験場所	
VI. 出願要領	4
1. 出願期間 [UCARO出願]	
2. 出願書類	
3. 入学検定料	
4. 入学検定料の納入	
5. 出願方法	
6. 出願時の注意事項	
7. 出願書類の郵送	
VII. 受験票	6
VIII. 合否発表日 (UCARO合否照会)	7
IX. 入学手続	7
1. 手続方法	
2. 入学手続期限	
3. 入学に際しての留意事項	
X. 入学辞退	9
XI. 個人情報の取扱い	9
XII. その他	10
学費および委託徴収金	11
受験上の注意	13
受験上・修学上の配慮申請について	15

【注意】 出願書類(本学所定様式)は本学ホームページからダウンロードして使用ください。

- 入学志願票
- 志望理由書・学修計画書・卒業後の進路目標
- 日本語能力認定書
- 入学試験における本人不在時の連絡先届出書

I	募集学部・学科・人員
---	------------

学 部	学 科	人 員
法学部	法律学科	各学部・学科 とも若干名
国際学部	国際学科	
経済学部	経済学科	
経営学部	経営学科	
現代社会学部	現代社会学科	
理工学部	生命科学科	
	住環境デザイン学科	
	建築学科	
	都市環境工学科	
	機械工学科	
	電気電子工学科	
薬学部	薬学科	
看護学部	看護学科	
農学部	農業生産学科	
	応用生物科学科	
	食品栄養学科	
	食農ビジネス学科	

- 【注意】 1. 募集は学部・学科別に行います。
 2. 法学部・経済学部・経営学部・理工学部・薬学部では、コースを設けていますが、募集にあたっては区別していません。
 3. 薬学部は6年制です。
 4. 日本国外に在住している者への可否の通知は、代理連絡人に行います。

II	アドミッション・ポリシー
----	--------------

本学のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを理解し、次に掲げる知識・技能・意欲などを備え、入学後は学修・課外活動に主体的に取り組む人を求めます。

■ 知識・理解

- ① 志望学部・学科での就学に必要な科目（国語、数学、英語、社会、理科）に関する知識を身につけている。

■ 思考・判断

- ② 問いに対して筋道を立てて思考し、解答を得ることができる。
 ③ 課外活動において課題を見つけ、その解決のための行動ができる。

■ 関心・意欲・態度

- ④ 専門分野に対する修学意欲が高く、人間力と実践的能力をもった人材として活躍することを目指している。
 ⑤ 学修活動、課外活動、ボランティア活動などにおいて、多様な人々と協働して主体的に学ぶ態度を有している。

■ 技能・表現

- ⑥ 他者の意見を聴き、自分の意思を口頭または文章によって論理的に表現して相手に伝えることができる。
 ⑦ 資格取得に主体的に取り組み、優れた実績がある。

入学者選抜の実施にあたっては、学力試験、適性検査をはじめとして、大学入学共通テスト、口頭試問（面接）、学修計画書、小論文、高等学校調査書、英語ほかの資格検定試験の結果などを入試毎に組み合わせて評価します。学部・学科や入試種別ごとのアドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー（以降「3つのポリシー」）は、本学ホームページや以下の URL または QR コードからアクセスしてください。



<https://www.setsunan.ac.jp/aboutus/policy/>

Ⅲ	出 願 資 格
---	---------

本学の教育理念および各学部・学科の3つのポリシーを十分に理解し、つぎの各項に該当する者とします。

- (1) 外国籍を有する者
- (2) 外国において、学校教育における12年以上の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者(2025年3月修了見込みの者を含む)
- (3) 入学後の在留資格が原則として「留学」である者

- 【注意】
1. 出願後、出願資格に該当しないことが判明した場合は、出願または合格を取消すことがあります。
 2. 大学での講義は日本語で行われるため、受講に差し支えない程度の日本語能力を有することが必要です。
 3. 志願者本人に連絡がとれない場合のために、本学からの連絡事項を確実に伝達できる代理連絡人が必要です。代理連絡人は日本国内(京阪神が望ましい)に在住し、独立した生計を営む成年者としてします。

Ⅳ	選 抜 方 法
---	---------

可否の判定は、つぎの各項目を総合して行います。

学 部	項 目	内 容	配 点	試験時間
法学部	学科試験	日本語	各100点	各60分
	小論文	字数は600字以内		—
	面接	個人またはグループ(※1)		—
国際学部 経営学部	学科試験	日本語	各100点	各60分
		英語		—
	面接	個人またはグループ(※1)		—
経済学部 現代社会学部	学科試験	日本語	各100点	各60分
		英語または数学(※2)		—
	面接	個人またはグループ(※1)		—
理工学部 (住環境デザイン学科 建築学科 都市環境工学科 機械工学科 電気電子工学科) 農学部 (食農ビジネス学科)	学科試験	日本語	各100点	各60分
		数 学		—
	面接	個人またはグループ(※1)		—
薬学部 (※3)	学科試験	日本語	各100点	各60分
		化 学		—
	面接	個人またはグループ(※1)		—
理工学部 (生命科学科) 看護学部 (※3) 農学部 (農業生産学科 応用生物科学科 食品栄養学科)	学科試験	日本語	各100点	各60分
		生 物		—
	面接	個人またはグループ(※1)		—

※1 面接には、志望理由書・学修計画書・卒業後の進路目標に関する質問を含みます。

※2 経済学部・現代社会学部の学科試験のうち「英語」「数学」については、出願の際に受験する科目を一つ選択してください(UCARO出願時に選択します)。

※3 薬学部・看護学部は、医療人を目指す者としての資質・能力などを評価します。

V	試験日時・場所
---	---------

1. 試験日

2024年12月7日(土)

2. 試験時間

学 部 \ 時 間	9:30~10:30 (60分)	11:00~12:00 (60分)	13:00~
法学部	日本語	小論文	面接
国際学部 経営学部		英 語	
経済学部 現代社会学部		英語または数学	
理工学部 (住環境デザイン学科・建築学科 都市環境工学科・機械工学科 電気電子工学科) 農学部 (食農ビジネス学科)		数 学	
薬学部		化 学	
理工学部 (生命科学科) 看護学部 農学部 (農業生産学科・応用生物科学科 食品栄養学科)		生 物	

【注意】各試験開始30分前までに集合してください。

3. 試験場所

摂南大学 寝屋川キャンパス (大阪府寝屋川市池田中町 17-8)

試験室は当日正門で案内します。

【注意】全学部とも寝屋川キャンパスで実施します。

VI	出 願 要 領
----	---------

1. 出願期間 [UCARO出願]

2024年11月5日(火)～11月15日(金) [期間内本学必着]

2. 出願書類

※日本語・英語以外の言語で記載された書類には、必ず日本語訳を添付してください

No.	出願書類	補足・注意事項
1	入学志願票 (本学所定の用紙)	・必要事項を漏れなく記入してください。 ・「入学志願票」には、顔写真1枚を貼付してください。 ①サイズ:縦4cm×横3cm、②上半身・正面・脱帽 ③カラーで背景の明るいもの、④出願前3カ月以内に撮影 ⑤写真裏面に生年月日・氏名を記入 ⑥受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用時の写真 ⑦写真はマスクを外した状態で撮影してください。 【注意】 1. 貼付された写真は、本学の試験に合格し、入学手続を完了された場合、そのまま「学生証用写真」等として使用します。 2. 頭部の一部が写っていない、目を閉じているもの等本人照合に不適当な写真の場合は、再請求することがあります。
2	志望理由書・学修計画書・卒業後の進路目標 (本学所定の用紙)	「自筆」により、志願者本人が作成してください。
3	日本語能力認定書 (本学所定の用紙) または 日本語能力試験認定書[原本]	・本学所定の「日本語能力認定書」を提出する場合は、必要事項を漏れなく記入してください。 ・「日本語能力試験認定書[原本]」は、試験終了後に返却します。
4	入学試験における本人不在時の連絡先届出書 (本学所定の用紙)	・必要事項を漏れなく記入してください。 ・出願書類等に不備がある場合に連絡する場合があります。
5	在留カード[両面コピー]	・在留カードを両面コピーしたものを提出してください。 - もし提出できない場合は「国籍証明書(パスポート等)」をコピーしたものを提出してください。
6	出身高等学校の卒業(見込)証明書[原本]※	・卒業見込証明書を提出した者は、2025年3月31日(月)までに必ず卒業証明書を提出してください。
7	出身高等学校の在学期間が明記されている学業成績証明書[原本]※	・在学期間が分かる学業成績証明書を提出してください。 なお、学業成績証明書に在学期間が明記されていない場合は、在学期間が分かる書類も提出してください。ただし、国際バカロレア・アビトゥア(ドイツ)・バカロレア(フランス)資格取得者は、6・7に代えて下記の書類を提出してください。

※原本のみしか取扱いのない高等学校を卒業している場合は、原本の写しであることを現所属の日本語学校等の公印等で証明してある場合、写しでの提出も可とします。

出 願 資 格	提 出 書 類
国際バカロレア資格	・資格証明(写し) ・最終資格試験6科目の成績評価証明書(原本)
アビトゥア資格(ドイツ)	・資格証明(写し) ・成績評価証明書(原本)
バカロレア資格(フランス)	

3. 入学検定料

30,000 円

※上記はインターネット出願による入学検定料です。

インターネットによる出願については、所定の入学検定料から 5,000 円の値引きを適用しています。

4. 入学検定料の納入

クレジットカード・金融機関 A T M ・ネットバンキング・コンビニで納入できます。出願時に選択した納入方法に従って、納入期限までに入学検定料を納入してください。なお、**納入後の出願内容の変更は、一切できませんので、納入前に出願内容を十分ご確認ください。**一旦納入された検定料は返還しません。

入学検定料の納入完了後、「入学検定料納入完了」の通知メールが届きます。また、出願状況の確認は U C A R O 出願の「出願一覧」で確認してください。

【注意】1. 入学検定料が期限までに納入されなかった場合は、登録データが無効になります。

2. 入学検定料の他に払込手数料が必要です。

3. 入学検定料の納入期限は出願締切日です。なお、コンビニや金融機関 A T M 等の各施設によって営業時間が異なりますのでご注意ください。

5. 出願方法

出願は「U C A R O マニュアル」を参照の上、インターネットで出願登録後に入学検定料を納入し、出願書類を郵送することで完了します。インターネット環境がない場合は、本学入試部へお問い合わせください。

以下の URL または QR コードからアクセスしてください。



[U C A R O マニュアル] <https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/ucaro.pdf>

6. 出願時の注意事項

(1) 入力した情報の変更・取消し・追加について

・入学検定料納入後の志望学部・学科の変更・取消しや誤入力・誤選択による訂正等は、**どのような理由があっても一切認めません。また、この場合の入学検定料は返還しません。**

・入力した情報は、入学検定料の納入前に限り、変更が可能です。U C A R O 出願の「出願一覧」から、画面の表示に従って変更してください。

(2) 登録データの有効期限について

登録したデータは入学検定料の納入期間（出願期間）内は保持されますが、入学検定料を納入しないまま期限を過ぎると無効になります。

(3) 一旦提出された書類は、返却しませんので、予めご了承ください。

(4) 出願登録内容または出願書類に不備や不足、虚偽の事項がある場合は受け付けできません。

(5) 身体に障がいがあるなど、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、P15 の「受験上・修学上の配慮申請について」を参照し、申請期限までに必ず本学入試部に相談してください。

7. 出願書類の郵送

必ず、簡易書留・速達で郵送してください。（期間内本学必着）

市販の封筒を使用し、U C A R O 出願登録後に表示される宛名ラベルを出力して貼付、あるいは、宛名を手書きして郵送してください。

（宛名ラベルを使用の場合は、長形 3 号またはそれ以上の封筒サイズを推奨）

宛名を手書きする場合は、下記の宛名と情報を記入してください。

▼出願書類送付先

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町 17-8

摂南大学 入試部 行

▼記入する志願者情報

①住所

②氏名

【注意】出願書類は、早めの郵送を心掛けてください。

VII 受験票

受験票は郵送しません。UCARO上に受験票（PDF形式）を発行します。家庭用プリンターまたはコンビニなどのプリントサービスを利用して印刷してください。（カラー・白黒は問いません）。A4サイズの白紙に縦向きで印刷したうえで、試験当日は必ず試験会場に持参してください。

受験票の発行開始予定日：2024年12月3日（火）10:00～

【注意】1. 出願書類に不備がある場合は、完備するまで受験票は発行できません。

2. 受験票は2025年3月31日（月）23:59まで出力できます。

- ・不正行為の疑いが持たれぬよう、受験票および裏面には一切の書き込みを禁止します。
- ・受験票を印刷し、記載内容について確認してください。出願した内容と受験票記載内容が異なっている場合は、本学入試部へ連絡してください。
- ・受験票の発行開始日から試験当日までに受験票を印刷できない場合は、試験当日に入試本部に申し出てください。

受験票の印刷手順

①「UCARO」にログインし、マイページのメニュー画面から「受験一覧」をクリックします。

②受験内容から受験する入試区分を確認し、「開く」をクリックすると画面が展開されるので、「受験票・受験番号照会」をクリックします。

③「受験票を印刷する」の画面をクリックすると受験票（PDF形式）がダウンロードできます。各自で印刷してください。



※画像はイメージです。

受験票イメージ (原寸は A4 サイズ)

2025年度 摂南大学 受験票

受験番号・受験番号	
カナ氏名	
試験日	
入試区分	公募制推薦入試 前期日程
志望学部・学科	
試験場	本学・豊田キャンパス（豊田川市吉田中町17-6）
試験時間	1時間 11:30～12:30 2時間 13:40～14:40

・試験当日は本学試験（印刷したもの）を提示いただきます。（スマートフォン等の画面提示のみでは受験できません。）

- ・受験票の郵送は行いませんので、A4サイズの白紙の裏に縦向きで印刷してください。
- ・自宅プリントまたは、コンビニエンスストア等のプリンターサービスを利用して印刷してください。
- ・試験当日は、必ず試験場まで持参してください。カラー・白黒は問いません。
- ・予定がある場合は試験場まで持参してください。受験票および裏面には一切の書き込みを禁止します。
- ・受験票の内容に誤りがないか確認してください。誤りがある場合は入試本部まで連絡してください。
- ・ただし、受験票の発行（印刷）後、の書き込みはできません。
- ・試験票は、試験当日に試験場において、提示をお願いします。
- ・その他の受験上の注意事項については、学生募集要項をよく読んでください。



入試課
電話：022-829-0104

VIII 合否発表日(UCARO合否照会)

2024年12月25日(水)

1. 書面による合否通知書の郵送はしません。
2. 合否の発表はUCAROの「合否照会」で行い、これを正式な発表とします。掲示による発表は行いません。

〈合否照会期間〉

2024年12月25日(水)~2025年3月31日(月)17:00まで

3. 合格者のみUCAROの「合否照会」にて合格通知書(PDF形式)を発行します。不合格者への通知は「合否照会」をもってこれに代えます。
4. インターネットに接続できない、回線のトラブルでUCAROの「合否照会」を確認することができない等を理由として、入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切できません。
5. 合否に関する電話等でのお問い合わせには一切応じられません。

合否照会・合格通知書の印刷の手順



IX 入学手続

入学手続書類の書面による郵送はありません。

合格者は、UCAROの「合否照会」画面で、「入学手続案内」をダウンロードしてください(本学入試情報サイトにも掲載します)。「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、つぎのとおり所定の入学手続を完了してください。

入学手続案内は以下のURLまたはQRコードからアクセスしてください。

https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/2025_admission.pdf



1. 手続方法

所定の入学手続期間内につぎの①と②の両方の手続を完了しない場合は、いかなる事情があっても入学を許可することができません。

①入学手続時納入金の納入

- (1) UCAROにログインし、**受験一覧**→**合否照会**の順にアクセスしてください。
- (2) 画面下の「振込用紙を印刷する」を選択し、振込用紙(PDF形式)を印刷してください。
- (3) 印刷した振込用紙を用いて、入学手続時納入金を次頁「2. 入学手続期限」迄に納入してください。
納入方法は、「一括手続」または「分割手続」のいずれかを選択できます。

【1】一括手続

入学金を含めた入学手続時納入金全額を一括で納入する方法です。

【2】分割手続

入学手続時納入金を1次と2次の2回に分割して納入する方法です。

(a) 1次手続期間内に、入学金のみ納入してください。

(b) 2次手続期間内に、入学金以外の入学手続時納入金を納入してください。

【注意】1次手続を所定の期間内に行っていない場合は、2次手続を行うことができません。

合格通知書・振込用紙の印刷手順

① UCARO にログインし、マイページのメニュー画面から「受験一覧」をクリックします。



② 「合否照会」をクリックしてください。



③ 合否を照会できます。



合格通知書を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

振込用紙を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

④ 振込用紙 (PDF 形式) を白紙に A4 サイズ・縦向きで印刷したうえで、入学手続期限までに国内の金融機関窓口から納入してください。

※画像はイメージです。

② UCARO 入学手続

「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、入学手続期限までに、UCARO で入学手続に必要な項目を登録してください。

2. 入学手続期限

手続方法		入学手続期限
一括手続		2025年1月15日(水)
分割手続	1次手続	2025年1月15日(水)
	2次手続	2025年1月24日(金)

3. 入学に際しての留意事項

在留資格「留学」の在留期間が入学までに終了する場合は、更新の手続を入学までに必ず本人が出入国在留管理局で行ってください。在留カード更新のために「入学許可書」等の書類が必要な場合は、入学手続が完了した後、本学から送付しますので問い合わせてください。

また、在留資格「留学」を取得後、2025年3月31日(月)までに「在留カード」の写しを本学入試部(寝屋川キャンパス7号館7階)まで提出してください。

手続がない場合は、奨学金給付などの優遇措置を受けることができません。

詳細については、「入学手続案内」で確認してください。

X	入学辞退
---	------

入学手続を完了した者（入学手続時納入金全額を納め、UCARO入学手続を完了した者）が入学を辞退する場合は、UCARO上で、入学辞退の申請を行い、あわせて、「入学辞退届（所定様式）」を印刷し、必要事項を記入のうえ、以下の提出期限日時までに本学入試部へ郵送（簡易書留）、または本学入試部（寝屋川キャンパス）まで持参してください。

以下の①と②の入学辞退手続を期限内に完了した場合に限り、入学金を除いた入学手続時納入金を返還します。詳細は、「入学手続案内」でお知らせします。

【入学辞退手続手順】

①「UCARO」での入学辞退申請

入学辞退届を提出する前に必ず申請を行ってください。

②入学辞退届の提出

①の申請後すみやかに、入学辞退届（所定様式）を提出してください。

・「入学辞退届」の提出期限日時

郵送する場合：2025年3月31日（月） 17:00（必着）

持参する場合：2025年3月31日（月） 17:00 迄

- 【注意】**
1. 「入学辞退届」の本学への提出が上記期限を過ぎた場合は、入学手続時納入金の返還はできません。
 2. 入学金および入学手続書類については、上記期限・日時までに入学辞退の手続を完了された場合でも返還しません。
 3. 1次手続のみ完了されている方は納入金返還の対象となりませんので、入学辞退の手続は必要ありません。
 4. 入学辞退は、「入学手続時納入金全額の納入」、「UCARO入学手続」の両方を完了しなければ、申請できません。

XI	個人情報の取扱い
----	----------

本学では、「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」に関し、本学園の『個人情報保護方針』のもとに、個人情報保護に関する諸規定を整備し、本学が保有する個人情報の保護を重大な責務であると認識し、その保護に最善の努力を払っています。詳細は本学入試情報サイトを参照してください。



掲載内容

1. 利用目的
2. 第三者への提供
3. 受験生本人に対する入試の成績開示
4. その他（個人情報の変更について）

<https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/procedure/privacy.html>

1. 学内奨学金制度（対象者：在留資格「留学」を有する者）

私費留学生で、勉学意欲があり学資に乏しい者に対して、学内奨学金制度があります(選考制)。詳細は合格者に対し案内します。

2. 授業料減免制度（対象者：在留資格「留学」を有する者）

私費留学生で、勉学意欲があり学資に乏しい者に対して、授業料減免制度があります(選考制)。詳細は合格者に対し案内します。

3. 日本語教育について

入学後、専門教員による日本語教育を受講できます。

4. 宿所について

寝屋川キャンパス内につぎの宿所を設けています。

■摂南大学国際会館(ワンルームマンションタイプ)

- ・入居料：月額 50,000円 (光熱水費は含まない)

※ただし、外国人留学生に対しては、補助金を支給します。(月額 15,000円)

- ・室内設備：バス(浴室乾燥機付)、トイレ(温水便座付)、ベッド、机、椅子、本棚、冷蔵庫、洗濯機、エアコン等

- ・共用設備：駐輪場、ゴミ置き場、郵便受け等

- 入居希望者多数の場合は、抽選のうえ、決定します。

- その他、一般のアパート、マンション等への入居を希望する場合、常翔ウェルフェア(本学園関連会社)で紹介します。

- ・お問い合わせ先 (株)常翔ウェルフェア事務室

TEL. 072-839-9302 9:00～17:00 (月～金) ※日・祝日、大学休業日等は除く

学費および委託徴収金

I	学 費
---	-----

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	1 年次所要経費		2 年次以降 所要経費(年額)
		入学手続時納入	1 0 月納入	
法 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	450,000	450,000	900,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	725,000	475,000	1,050,000
国 際 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	490,000	490,000	980,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	765,000	515,000	1,130,000
経 済 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	735,000	485,000	1,070,000
経 営 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	735,000	485,000	1,070,000
現代社会学部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	472,500	472,500	945,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	747,500	497,500	1,095,000
理 工 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	645,000	645,000	1,290,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合 計	945,000	695,000	1,490,000
薬 学 部	入 学 金	450,000	—	—
	授 業 料	880,000	880,000	1,760,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合 計	1,380,000	930,000	1,960,000
看 護 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	775,000	775,000	1,550,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合 計	1,075,000	825,000	1,750,000
農 学 部 農業生産学科 応用生物科学科	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	650,000	650,000	1,300,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合 計	950,000	700,000	1,500,000
農 学 部 食品栄養学科	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	650,000	650,000	1,300,000
	教育充実費	65,000	65,000	230,000
	合 計	965,000	715,000	1,530,000
農 学 部 食農ビジネス学科	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	525,000	525,000	1,050,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	800,000	550,000	1,200,000

- 【注意】1. 本学入学後、看護学部[※]に在籍し、助産師課程を履修する方については、実習費として4年次に年額500,000円が別途必要です。また、保健師課程は、実習費として4年次に年額100,000円が別途必要です（いずれも前期に徴収します）。
2. 経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

Ⅱ	委託徴収金
---	-------

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	1 年次所要経費 (入学手続時納入)	2 年次以降 所要経費(年額)
全 学 部	振 興 費	10,000	10,000
	学生互助会費	3,700	3,200
	合 計	13,700	13,200

【注意】経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

振 興 費：摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

2025年度 外国人留学生入試 受 験 上 の 注 意

1. 試験当日の入構について

- (1) 開門（開場）時刻は8：30です。
- (2) 入試会場には待機場所や控室を設けておりませんので、同行者の入構はご遠慮ください。
- (3) 入試会場には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- (4) 試験当日までにUCAROから受験票を印刷し、持参してください。（受験票の印刷を忘れた場合は入試本部に申し出てください）
- (5) 試験室は、試験当日、正門付近に掲示等によりお知らせします。

2. 試験室における注意

【入室・退室】

- (1) 集合時間は30分前です。受験に際しての注意事項を説明しますので、集合時間までに各自指定された試験室に入室してください。机上の受験番号が受験票の受験番号と同一であることを確認して着席してください。
- (2) 受験票を机上に貼付けされた座席番号シールの手前に出してください。
- (3) 各試験開始後30分以上遅刻した者は、受験を許可しません。公共交通機関の遅延等、本人の責めによらない事情によって遅刻する場合は、入試本部に申し出てください。
- (4) 各時限の試験開始から終了までは退室できません。

【服装・所持品】

- (1) 試験当日は、文字や地図等が印刷されている衣類等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (2) 試験室は適宜換気を行いますので、上着など暖かい服装も持参してください。
- (3) 試験時間中、使用できるものは次のとおりです。

使用・机の上に置くことができるもの	使用を認めないもの
・ 受験票 ・ HB の黒鉛筆（鉛筆キャップを含む）、シャープペンシル ・ 消しゴム ・ 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可） ・ 時計（計時機能だけのものに限る。秒針音のするものや大型のものを除く。） ・ メガネ、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの） ・ マスク、ひざかけ（文字や地図が印刷されていないもの）	・ 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、下敷き、ボールペン、万年筆、電卓、そろばん、筆箱 ・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ やスマートグラス等）、計算・翻訳・端末機能を持つ時計（判別しづらいものも含む）、電子辞書やICレコーダー等の電子機器類 ・ 耳せん（監督者の指示が聞きとれない場合がありますので、使用できません）

【その他の注意事項】

- (1) 健康状態がおもわしくない場合は、試験開始前に監督者にあらかじめ申し出てください。
- (2) 試験室では、全て監督者の指示に従ってください。
- (3) 不正行為者は全試験を無効とします
- (4) 試験時間中の飲食は禁止します。ペットボトルなどを机の上に置くことはできません。
- (5) 解答用紙回収後は、解答用紙の加筆・修正は一切できません。

試験当日における対応

1. 積雪や事故等により電車、バス等の公共交通機関に遅延が発生し、本人の責めによらない事情により試験開始時間までに到着できない場合は、落ち着いて本学入試部に連絡してください。対応について説明します。
2. 入試の実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めていますが、やむを得ず以下の対応をとる場合があります。あらかじめご了承ください。
 - (1) 不測の事態（地震等の自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、中止等の措置を講じることがあります。ただし、本学の責によらない不可抗力による事故等であることが明らかな場合は、それによって生じた負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
 - (2) 試験室内の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違い等は、合否判定の際に一切考慮しません。
 - (3) 試験時間中に、生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）が発生した場合でも、特別な救済措置を講じません。
【生活騒音の例】
 - ・ 風音、雨音、雷鳴
 - ・ 航空機、自動車、鉄道の騒音
 - ・ 通過する緊急自動車のサイレン
 - ・ イベントのアナウンスや歓声、物売りの掛け声
 - ・ 工事の音
 - ・ 空調等、施設の設備が通常発する音
 - ・ 他の受験者の発する音（咳、くしゃみ等）
 - ・ スマートフォン、携帯電話等の短時間の鳴動※ 試験時間中にスマートフォン、携帯電話等の鳴動が発生し、その発生源であるかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに監督者が室外に持ち出し、試験終了まで入試本部で保管することがあります。
 - (4) 試験時間中に、監督者が必要な指示・説明・巡回を行うことに伴う音等に対する申し出には応じません。
 - (5) 他の受験者に迷惑であると判断される行為があった場合は、受験の中止を指示することがあります。
 - (6) その他緊急の対応を必要とする事項等については、本学入試情報サイトに掲載します。

感染症に罹患した場合の対応

1. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹、水痘等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者等へ感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。ただし、病状により学校医またはその他の医師において、感染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。これらにより欠席する場合は、「入学検定料返還」の対応を行います。
2. つぎの日時までに本学入試部（TEL：072-839-9104）までご連絡ください。
 - ・ 試験前日までの場合：9 時～17 時（日曜・祝日除く）
 - ・ 試験当日の場合：9 時～12 時※ 上記日時までに電話することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。（入学検定料の返還はいたしません）
3. 詳細は、以下のURLまたはQRコードからアクセスしてください。

<https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/taisaku/2025.html>



不正行為の取扱い

1. つぎのことをすると不正行為になります。不正行為が認められた場合は、ただちに受験の中止と退室を命じ、それ以後の受験はできません。すでに受験している当該年度入試も全て無効とし、以後に実施の当該年度入試の受験も認めません（入学検定料も返還しません）。
 - (1) カンニング（カンニングペーパー・参考書・スマートフォン・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わる等）をすること
 - (2) 受験者以外の者が、その受験者になりすまして試験を受けること
 - (3) 他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること
 - (4) 試験時間中に、配付された問題冊子を試験室から持ち出すこと
 - (5) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたこと
 - (6) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ・スマートグラス等）、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具などを使用すること
 - (7) 試験開始や終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること
2. 上記 1. 以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。本学の指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、1. と同様です。
 - (1) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ・スマートグラス等）、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具などをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたり机の上や下（棚）に置いていたりすること
 - (2) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること
 - (3) 他の受験者の迷惑となる行為をすること
 - (4) 監督者等の指示に従わないこと
 - (5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること

受験上・修学上の配慮申請について

身体に障がいがある等、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、本学入試情報サイト「受験上・修学上の配慮申請について」（以下のURLまたはQRコードからアクセスしてください）を確認し、下記の申請期限までに必ず本学入試部まで事前に相談してください。内容や状況に応じて申請書類の提出が必要です。

1. 申請期限 …………… 2024年10月25日(金)

- 【注意】1. 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験上の配慮を希望する場合は、すみやかに本学入試部に申し出てください。
2. 受験上の配慮の申し出について、内容や状況によっては全ての希望に添えない場合があります。

2. 申請書類

申請書の様式は以下のURLまたはQRコードからダウンロードしてください。

URL <https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/procedure/consideration.html>

問い合わせ先 摂南大学 入試部 072-839-9104（直通）

受付時間：9：00～17：00（日曜・祝日を除く）



① 入学志願票

顔写真

(全面糊付)

1. 縦 4 cm × 横 3 cm
2. 上半身・正面・脱帽
3. カラーで背景の明るいもの
4. 出願前 3 ヶ月以内に撮影
5. 写真裏面に生年月日・氏名を記入

志望学部・学科

学部

学科

フリガナ				性別	☐ 男 ☐ 女
氏 名	(Family)	(Middle)	(Given)		
生 年 月 日	年	月	日 生		
現 住 所	(〒 -) TEL.() -				
E-m a i l	@				
国 籍				年 齢	

■学歴 ※日本の小学校に相当する学校から記入

学校名・所在地	入学年月日	卒業(修了)年月日	修業年限
小学校：			年
中学校：			年
高等学校：			年
			年
			年
			年

学校名	所在地	期間		在籍 年数
		入学年月	卒業（予定）年月	

学校名	所在地	期間	
		入学年月	卒業（予定）年月

職場名	所在地	勤務期間

種類	期間
----	----

Zip / postal code: TEL() -
Address:

受験番号

(※記入不要)

2025 年度 外国人留学生入試

志望理由書

フリガナ		
氏名		
志望学部・学科	学部	学科

※本学への志望理由を日本語で記述してください。

- 【注意】
1. 志願者本人が記述してください。
 2. 文字数の制限はありませんが、横書きで記述し、枠内に収めてください。
 3. 黒のボールペン(消せるボールペン不可)を使用してください。

摂 南 大 学

学修計画書

※本学入学後の学修計画を日本語で記述してください。

卒業後の進路目標

※本学卒業後の進路目標を日本語で記述してください。

- 【注意】
1. 志願者本人が記述してください。
 2. 文字数の制限はありませんが、横書きで記述し、枠内に収めてください。
 3. 黒のボールペン(消せるボールペン不可)を使用してください。

2025 年度 外国人留学生入試

受験番号

(※記入不要)

日 本 語 能 力 認 定 書

摂 南 大 学 長 殿

志願者氏名

日本語講師、日本政府在外公館員またはそれに相当する方に記入を依頼してください。

	優	良	可	不可	能力なし
話す力	☐	☐	☐	☐	☐
聞く力	☐	☐	☐	☐	☐
書く力	☐	☐	☐	☐	☐
読む力	☐	☐	☐	☐	☐

【注意】熟達程度の該当箇所にチェックしてください。

方 法

使用した教科書

備 考

学校名

校 印

役職名

氏 名

印

日 付

住 所

入学試験における本人不在時の連絡先届出書

摂南大学長 殿

フリガナ	
志願者氏名	

私は、貴学が上記の志願者と連絡がとれない場合、代理連絡人として責任をもって貴学からの連絡事項を志願者本人に伝達いたします。

2024年 月 日

■代理連絡人(代理連絡人が自筆で記入してください)

フリガナ				
氏 名				
生 年 月 日※		年 月 日生	性別	男 ・ 女
連絡先 ※	住 所	〒 -		
	電話番号	() -		
勤務先	会 社 名			
	住 所	〒 -		
	電話番号	() -		
本人との関係 (詳細に)				

【注意】代理連絡人は日本国内(京阪神が望ましい)に居住し、独立した生計を営む成年者とします。

本届出書は、入試に関する連絡時にのみ利用します。入学後の緊急連絡先については、UCARO入学手続き時にあらためて登録いただきます。

※本人が所属している日本語学校等の教員が代理連絡人となる場合は、個人の「生年月日」「連絡先」の記入は不要です。