

2025年度  
学生募集要項

〈社会人入試 併願制〉

〈お知らせ〉

本学では、合否発表から入学手続まで受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」を利用します。「合格通知書」「入学手続関係書類（振込用紙等）」の書面による郵送は一切行っておりません。

UCAROから出力（プリントアウト）しての案内となりますので、ご注意ください。

〈入試情報サイト〉



[本学ホームページ]

入試に関する最新情報は、本学「入試情報サイト」にて随時掲載しますので、出願される際は必ず確認するようにしてください。

# 目 次

---

1. 募集学部・学科・人員	1
2. アドミッション・ポリシー	1
3. 出願資格	2
4. 入学資格審査	2
1. 対象者	
2. 申請手続締切日	
3. 入学資格審査の結果	
5. 選抜方法	2
6. 試験日時・場所	3
1. 試験日	
2. 試験時間	
3. 試験場所	
7. 出願要領	4
1. 出願期間	
2. 出願書類	
3. 入学検定料	
4. 入学検定料の納入	
5. 出願方法	
6. 出願上の注意	
8. 受験票	6
1. 受験票の送付について	
2. 受験票の未着について	
9. 合否発表日(UCARO合否照会)	6
10. 入学手続	8
1. 手続方法	
2. 入学手続期限	
1. 手続期限	
11. 入学辞退	9
12. 個人情報の取扱い	9
学費および委託徴収金	10
受験上の注意	11
受験上・修学上の配慮申請について	14

---

**【注意】**出願書類(本学所定様式)は本学ホームページからダウンロードして使用してください。

- ①入学志願票
- ②振込依頼票・③受験票・④宛名票
- 志望理由書・学修計画書
- 志願者履歴書【外国人留学生のみ】
- 日本語能力認定書【外国人留学生のみ】
- 入学試験における本人不在時の連絡先届出書【外国人留学生のみ】

1	募集学部・学科・人員
---	------------

学部	学科	人員
法学部	法律学科	各学部・学科 とも若干名
国際学部	国際学科	
経済学部	経済学科	
経営学部	経営学科	
現代社会学部	現代社会学科	
理工学部	生命科学科	
	住環境デザイン学科	
	建築学科	
	都市環境工学科	
	機械工学科	
電気電子工学科		
看護学部	看護学科	
農学部	農業生産学科	
	応用生物科学科	
	食品栄養学科	
	食農ビジネス学科	

- 【注意】**
1. 募集は学科別に行います。
  2. 薬学部は募集しません。
  3. 入学年次は1年次とします。
  4. 法学部・経済学部・経営学部・理工学部ではコースを設けていますが、募集にあたっては区別していません。

2	アドミッション・ポリシー
---	--------------

本学のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを理解し、つぎに掲げる知識・技能・意欲などを備え、入学後は学修・課外活動に主体的に取り組む人を求めます。

■知識・理解

①志望学部・学科での就学に必要な科目（国語、数学、英語、社会、理科）に関する知識を身につけている。

■思考・判断

②問いに対して筋道を立てて思考し、解答を得ることができる。  
③課外活動において課題をみつけ、その解決のための行動ができる。

■関心・意欲・態度

④専門分野に対する修学意欲が高く、人間力と実践的能力をもった人材として活躍することを目指している。  
⑤学修活動、課外活動、ボランティア活動などにおいて、多様な人々と協働して主体的に学ぶ態度を有している。

■技能・表現

⑥他者の意見を聴き、自分の意思を口頭または文章によって論理的に表現して相手に伝えることができる。  
⑦資格取得に主体的に取り組み、優れた実績がある。

入学者選抜の実施にあたっては、学力試験、適性検査をはじめとして、大学入学共通テスト、口頭試問（面接）、学修計画書、小論文、高等学校調査書、英語ほかの資格検定試験の結果などを入試毎に組み合わせて評価します。学部・学科や入試種別ごとのアドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー（以降「3つのポリシー」）は、以下の URL または QR コードにアクセスし確認してください。



<https://www.setsunan.ac.jp/aboutus/policy/>

3	出 願 資 格
---	---------

本学の教育理念および各学部・学科の3つのポリシー（本学のホームページに掲載）を十分に理解するとともに、2025年4月1日現在において、つぎの各項のいずれかに該当し、社会人としての経験を有する者とします。ただし、職業経験（正社員、アルバイト、家事等）は問いません。

1. 高等学校または中等教育学校を卒業し、4年以上経過した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了し、4年以上経過した者
3. 学校教育法施行規則第150条第1号から6号の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、4年以上経過した者
4. 学校教育法施行規則第150条第7号の規定により、本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

4	入 学 資 格 審 査
---	-------------

「3. 出願資格」の第4項に該当する以下の対象者は、本学個別の審査により事前に出願資格の認定を受ける必要があります。該当者は入試部「社会人入試 入学資格審査係」に必要書類を請求し、申請手続締切日までに申請してください。

1. 対象者
  - (1) 修業年限が3年以上の高等学校段階を有する外国人学校（朝鮮高級学校を除く）を卒業（修了）した者または卒業（修了）見込みの者
  - (2) (1)以外の者で、専修学校、各種学校等での学習歴および社会での実務経験等が、高等学校卒業と同等以上であると確認できる者
2. 申請手続締切日  
2024年10月18日（金）〔郵便局消印有効〕
3. 入学資格審査の結果  
審査の結果は、郵送により通知します。

5	選 抜 方 法
---	---------

合否の判定は、つぎの各項目を総合して行います。

学 部	項 目	内 容	配 点		試 験 時 間
法学部 国際学部 経済学部 経営学部 現代社会学部 理工学部 看護学部（※2） 農学部	小 論 文	字数は600字以内	100点	計200点	60分
	面 接 （※1）	個人またはグループ	100点		—

※1. 面接には、志望理由書・学修計画書に関する質問を含みます。

※2. 看護学部は、医療人を目指す者としての資質・能力などを評価します。

6	試験日時・場所
---	---------

1. 試験日 2024年12月7日(土)

2. 試験時間

時 間 学 部	9 : 30～10 : 30 (60分)	11 : 00～
法学部 国際学部 経済学部 経営学部 現代社会学部 理工学部 看護学部 農学部	小論文	面接 (個人またはグループ)

**【注意】** 各試験開始 20 分前までに所定の場所に集合してください。

3. 試験場所

摂南大学 寝屋川キャンパス(大阪府寝屋川市池田中町 17-8)

試験室は、当日正門で案内します。

**【注意】** 全学部とも寝屋川キャンパスで実施します。

7	出 願 要 領
---	---------

1. 出願期間

2024年11月5日(火)～11月15日(金)〔郵送出願のみ／期間内本学必着〕

2. 出願書類（日本語・英語以外の言語で記載された書類には、必ず日本語訳を添付してください。）

出願書類		補足・注意事項
1	①入学志願票 〈本学所定の様式〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要事項を漏れなく記入してください。</li> <li>・「入学志願票」には顔写真1枚を貼付してください。</li> </ul> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>①サイズ：縦4cm×横3cm、②上半身・正面・脱帽</li> <li>③カラーで背景の明るいもの、④出願前3カ月以内に撮影</li> <li>⑤写真裏面に生年月日・氏名を記入</li> <li>⑥受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用時の写真</li> <li>⑦写真はマスクを外した状態で撮影してください。</li> </ul> </div> <p>【注意】1. 貼付された写真は、本学の試験に合格し、入学手続きを完了された場合、「学生証用写真」等として使用します。 2. 頭部の一部が写っていない、目を閉じているもの等本人照合に不適当な写真の場合は、再請求することがあります。</p>
2	③受験票・④宛名票 〈本学所定の様式〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要事項を漏れなく記入してください。</li> <li>・「③受験票」に取扱銀行収納印が押印されていることを必ず確認してください。</li> <li>・「④宛名票」は、受験票の郵送に使用しますので、送付先を記入してください。</li> </ul>
3	志望理由書・学修計画書 〈本学所定の様式〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「自筆」または「本学の指定するPC入力用様式への入力」により、志願者本人が作成してください。（本学入試情報サイト 学生募集要項ページに掲載）</li> <li>・必ず、所定の様式1枚に収めてください。</li> </ul>
4	最終出身学校の卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願前3カ月以内に作成したものを、厳封したまま提出してください。</li> <li>・提出できない場合は、これに代わるもの（出願資格を証明するもの）を提出してください。</li> </ul> <p>【注意】卒業・修了（見込み）の最終出身学校が、12年の学校教育（高等学校・中等教育学校等）を超える者については、最終出身学校の証明書に加えて、12年の学校教育（高等学校・中等教育学校等）の卒業証明書も併せてご提出ください。</p>
5	最終出身学校の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願前3カ月以内に作成したものを、厳封したまま提出してください。</li> <li>・提出できない場合は、これに代わるものを提出してください。</li> </ul>

- 【注意】
1. 高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定合格者を含む）は、出願書類4・5の代わりとして「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」をそれぞれ提出してください。
  2. 婚姻等で証明書の氏名と現在の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明できる公的な証明書を提出してください。
  3. 前記「3. 出願資格（P2参照）」の4項に該当する者は、本学独自の入学資格審査により出願前に出願にかかる認定を受ける必要があります。詳細は「4. 入学資格審査（P2参照）」をご確認ください。

【外国人留学生のみ】

前記の書類と併せて、以下の書類を提出してください。

出願書類		補足・注意事項
6	志願者履歴書 〈本学所定の様式〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要事項を漏れなく記入してください。</li> </ul>
7	日本語能力認定書 〈本学所定の様式〉 または 日本語能力試験認定書(原本)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定の「日本語能力認定書」を提出する場合は、必要事項を漏れなく記入してください。</li> <li>・「日本語能力試験認定書(原本)」は、試験終了後に返却します。</li> </ul>
8	入学試験における本人不在時の連絡先届出書 〈本学所定の様式〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要事項を漏れなく記入してください。</li> <li>・出願書類等に不備がある場合に連絡する場合があります。</li> </ul>
9	在留カード〔両面コピー〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在留カードを両面コピーしたものを提出してください。もし提出できない場合は「国籍証明書（パスポート等）」をコピーしたものを提出してください。</li> </ul>

### 3. 入学検定料

35,000円

### 4. 入学検定料の納入

(1) 本学所定の「②振込依頼票」・「③受験票」・「④宛名票」に必要事項を漏れなく記入のうえ、切りとらずに銀行等の窓口へ提出してください。

(2) 「②振込依頼票」を使用し、銀行等の窓口から入学検定料を納入してください。

【注意】1. ATM(現金自動預入払機)やネットバンキング等からの振込みはできません。

2. 「三井住友銀行」、「三菱UFJ銀行」、「りそな銀行」の本・支店から振込む場合に限り、振込手数料は不要です。

(3) 銀行等の窓口へ提出する際、「②振込依頼票」の黒太線の枠内の「整理番号(7桁)」、「志願者」欄のカナ氏名を必ず打電するよう依頼してください。

(4) 入学検定料を納入した際、「③受験票」に取扱銀行収納印が押印されていることを必ず確認してください。万一、押印漏れがある場合は、再度、振込銀行に出向き、押印を依頼してください(「③受験票」に取扱銀行収納印がないものは無効とします)。

【注意】1. 納入方法の詳細については、別紙「入学検定料納入方法」を参照してください。

2. 入試部窓口での入学検定料の納入は一切受け付けません。

3. 入学検定料が未納入の場合は、出願を受け付けできません。

### 5. 出願方法

(1) 出願期間内に入学検定料を納入してください。

(2) 入学検定料納入後、市販の封筒を使用し、出願書類一式を必ず簡易書留・速達で郵送してください。(期間内本学必着)

下記の宛名と情報を記入してください。

▼出願書類送付先

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8  
摂南大学 入試部「社会人入試係」 行

▼記入する志願者情報

①住所  
②氏名

【注意】出願書類は、早めの郵送を心掛けてください。

### 6. 出願上の注意

(1) 入学検定料納入後の出願情報(志望学部・学科等)の変更・取消しや誤記入による訂正等は、どのような理由があっても一切認めません。また、この場合の入学検定料は返還しません。

(2) 一旦提出された書類は、返却しませんので、予めご了承ください。

(3) 出願内容または出願書類に不備や不足、虚偽の事項がある場合は受け付けできません。

(4) 身体に障がいがあるなど、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、P14の「受験上・修学上の配慮申請について」を参照し、申請期限までに必ず本学入試部に相談してください。

## 8 受験票

### 1. 受験票の送付について

受験票は、出願書類の確認後、郵送（速達）します。出願書類に不備や不足がある場合は、完備するまで受験票は送付しません。

### 2. 受験票の未着について

受験票が試験日の2日前までに到着しない場合は、入試部にお問い合わせください。

試験日までに到着しなかった場合は、試験当日に仮受験票を発行しますので、入試本部に申し出てください。

**【注意】** UCARO合否照会の際に受験番号が必要となりますので、受験票は大切に保管ください。

## 9 合否発表日(UCARO合否照会)

2024年12月25日(水)

### 1. 書面による合否通知書の郵送はしません。

### 2. 合否の発表は受験ポータルサイト「UCARO」の「合否照会」で行い、これを正式な発表とします。掲示による発表は行いません。

合否照会を行うには、UCAROに登録のうえ、出願連携をする必要があります。手順については、次頁を参照してください。

### 〈合否照会期間〉

2024年12月25日(水)～2025年3月31日(月)17:00まで

### 3. 合格者のみUCAROの「合否照会」にて合格通知書（PDF形式）を発行します。不合格者への通知は「合否照会」をもってこれに代えます。

### 4. インターネットに接続できない、回線のトラブルでUCAROの「合否照会」を確認することができない等を理由として、入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切できません。

### 5. 合否に関する電話等でのお問い合わせには一切応じられません。

### 合否照会・合格通知書の印刷の手順

①「UCARO」にログインし、マイページのメニュー画面から「受験一覧」をクリックします。



②「合否照会」をクリックしてください。



③合否を照会できます。  
合格の場合は、合格通知書を印刷できます。



合格通知書を印刷する  
※印刷用のPDFファイルが出力されます。

願込用紙を印刷する  
※印刷用のPDFファイルが出力されます。

④白紙にA4サイズ・縦向きで印刷できます。

※画像はイメージです。

## UCARO登録と出願連携の手順

① UCARO に会員登録します。

<https://www.ucaro.net/>



② UCARO にログインし、「出願連携」をクリックします。



③ 個人情報を入力し、「入力内容を確認する」をクリックします。

【注意】

出願媒体は「紙出願」を選択してください。

### 出願連携

#### 出願連携入力

氏名 (カタカナ) (必須) ※全角カナ

セイ

ウカロ

メイ

キョウコ

生年月日 (必須) ※半角数字 (西暦)

9999 年 9 月 9 日

電話番号 (必須) ※半角数字

000 - 0000 - 0000

#### 出願情報入力

出願情報を入力してください。一度に最大5出願まで一括設定できます。

#### 出願1

出願媒体

インターネット出願

紙出願

出願大学

学校名を入力すると選択肢が出てくるので、該当する大学を選択してください。

摂南大学

出願番号 または 受験番号

123456

閉じるへ

入力内容を確認する

④ 入力内容を確認し、「設定する」をクリックします。

### 入力内容確認

#### 出願1

出願媒体

紙出願

出願大学

摂南大学

出願番号

志望情報

設定する

⑤ 出願連携が完了します。受験一覧に進みます。

### 連携完了

指定された出願情報とUCAROアカウントの連携が完了しました。

受験一覧へ

⑥ 照会する受験番号の「合否照会」を選択します。



⑦ 合否を確認することができます。



入学手続書類の書面による郵送はありません。

合格者は、UCAROの「合否照会」画面で、「入学手続案内」をダウンロードしてください（本学入試情報サイトにも掲載します）。「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、つぎのとおり所定の入学手続を完了してください。

### 1. 手続方法

所定の入学手続期間内につぎの①と②の両方の手続を完了しない場合は、いかなる事情があっても入学を許可することができません。

#### ①入学手続時納入金の納入

- (1) UCAROにログインし、**受験一覧**→**合否照会**の順にアクセスしてください。
- (2) 画面下の「振込用紙を印刷する」を選択し、振込用紙（PDF形式）を印刷してください。
- (3) 印刷した振込用紙を用いて、入学手続時納入金を「2. 入学手続期限」までに納入してください。  
納入方法は、「一括手続」（入学金を含めた入学手続時納入金全額を一括で納入）となります。

#### 合格通知書・振込用紙の印刷手順

① [UCARO] にログインし、マイページのメニュー画面から「受験一覧」をクリックします。

② 「合否照会」をクリックしてください。

③ 合否を照会できます。

④ 振込用紙（PDF形式）を白紙にA4サイズ・縦向きで印刷したうえで、入学手続期限までに国内の金融機関窓口から納入してください。

※画像はイメージです。

#### ②UCARO入学手続

「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、入学手続期限までに、UCAROで入学手続に必要な項目を登録してください。

### 2. 入学手続期限

手続方法	手続期限
一括手続	2025年1月15日(水)

入学手続を完了した者（入学手続時納入金全額を納め、UCARO入学手続を完了した者）が入学を辞退する場合は、UCARO上で、入学辞退の申請を行い、あわせて、「入学辞退届（本学所定の様式）」を印刷し、必要事項を記入のうえ、以下の提出期限日時までに本学入試部へ郵送（簡易書留）、または本学入試部（寝屋川キャンパス）まで持参してください。

以下の①と②の入学辞退手続を期限内に完了した場合に限り、入学金を除いた入学手続時納入金を返還します。詳細は、「入学手続案内」でお知らせします。

#### 【入学辞退手続手順】

##### ①「UCARO」での入学辞退申請

入学辞退届を提出する前に必ず申請を行ってください。

##### ②入学辞退届の提出

①の申請後すみやかに、入学辞退届（本学所定の様式）を提出してください。

##### ・「入学辞退届」の提出期限日時

郵送する場合：2025年3月31日（月）17:00〈必着〉

持参する場合：2025年3月31日（月）17:00 まで

- 【注意】
1. 「入学辞退届」の本学への提出が上記期限を過ぎた場合は、入学手続時納入金の返還はできません。
  2. 入学金および入学手続書類については、上記期限・日時までに入学辞退の手続を完了された場合でも返還しません。
  3. 入学辞退は、「入学手続時納入金全額の納入」と「UCARO入学手続」の両方を完了しなければ、申請できません。

本学では、「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」に関し、本学園の『個人情報保護方針』のもとに、個人情報保護に関する諸規定を整備し、本学が保有する個人情報の保護を重大な責務であると認識し、その保護に最善の努力を払っています。詳細は本学入試情報サイトを参照してください。



#### 掲載内容

1. 利用目的
2. 第三者への提供
3. 受験生本人に対する入試の成績開示
4. その他（個人情報の変更について）

<https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/procedure/privacy.html>

## 学費および委託徴収金

### 1 学 費

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	1 年次所要経費		2 年次以降 所要経費(年額)
		入学手続時納入	10 月納入	
法 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	450,000	450,000	900,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	725,000	475,000	1,050,000
国 際 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	490,000	490,000	980,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	765,000	515,000	1,130,000
経 済 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	735,000	485,000	1,070,000
経 営 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	735,000	485,000	1,070,000
現 代 社 会 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	472,500	472,500	945,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	747,500	497,500	1,095,000
理 工 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	645,000	645,000	1,290,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合 計	945,000	695,000	1,490,000
看 護 学 部	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	775,000	775,000	1,550,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合 計	1,075,000	825,000	1,750,000
農 学 部 農業生産学科 応用生物科学科	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	650,000	650,000	1,300,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合 計	950,000	700,000	1,500,000
農 学 部 食品栄養学科	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	650,000	650,000	1,300,000
	教育充実費	65,000	65,000	230,000
	合 計	965,000	715,000	1,530,000
農 学 部 食農ビジネス学科	入 学 金	250,000	—	—
	授 業 料	525,000	525,000	1,050,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合 計	800,000	550,000	1,200,000

- 【注意】** 1. 本学入学後、看護学部にて在籍し、助産師課程を履修する方については、実習費として4年次に年額500,000円が別途必要です。  
また、保健師課程は、実習費として4年次に年額100,000円が別途必要です（いずれも前期に徴収します）。
2. 経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

2	委託徴収金
---	-------

消費税は課されません

(単位：円)

学 部	項 目	1 年次所要経費 (入学手続時納入)	2 年次以降 所要経費(年額)
全 学 部	振 興 費	10,000	10,000
	学生互助会費	3,700	3,200
	合 計	13,700	13,200

【注意】 経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

振 興 費： 摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費： 全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

<p>2025年度 社会人入試</p> <h1>受験上の注意</h1>
-------------------------------------

**1. 試験当日の入構について**

- (1) 開門（開場）時刻は8：30です。
- (2) 入試会場には待機場所や控室を設けておりませんので、同行者の入構をご遠慮ください。
- (3) 入試会場には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
- (4) 受験票を忘れた場合は入試本部に申し出てください。
- (5) 試験室は、試験当日、正門付近に掲示等によりお知らせします。

**2. 試験室における注意**

**【入室・退室】**

- (1) 集合時間は各試験開始20分前です。受験に際しての注意事項を説明しますので、集合時間までに各自指定された試験室に入室してください。机上の受験番号が受験票の受験番号と同一であることを確認して着席してください。
- (2) 受験票を机上に貼付けされた受験番号シールの手前に出してください。
- (3) 以下の科目を除く試験については、試験開始時間に遅刻した者は、受験を許可しません。公共交通機関の遅延等、本人の責めによらない事情によって遅刻する場合は、落ち着いて入試部に連絡してください。

学部・学科	科目	遅刻限度
全学部	小論文	30分

- (4) 各時限の試験開始から終了までは退室できません。

**【服装・所持品】**

- (1) 試験当日は、文字や地図等が印刷されている衣類等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (2) 試験室は適宜換気を行いますので、上着など暖かい服装も持参してください。
- (3) 試験時間中、使用できるものはつぎのとおりです。

使用・机の上に置くことができるもの	使用を認めないもの
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験票</li> <li>・ HB の黒鉛筆（鉛筆キャップを含む）、シャープペンシル</li> <li>・ 消しゴム</li> <li>・ 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）</li> <li>・ 時計（計時機能だけのものに限る。秒針音のするものや大型のものを除く。）</li> <li>・ メガネ、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）</li> <li>・ マスク、ひざかけ（文字や地図が印刷されていないもの）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、下敷き、ボールペン、万年筆、電卓、そろばん、筆箱</li> <li>・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、計算・翻訳・端末機能を持つ時計（判別しづらいものも含む）、電子辞書やICレコーダー等の電子機器類</li> <li>・ 耳せん（監督者の指示が聞きとれない場合がありますので、使用できません）</li> </ul>

**【その他の注意事項】**

- (1) 健康状態がおもわしくない場合は、試験開始前に監督者にあらかじめ申し出てください。
- (2) 試験室では、全て監督者の指示に従ってください。
- (3) 不正行為者は全試験を無効とします
- (4) 試験時間中の飲食は禁止します。ペットボトルなどを机の上に置くことはできません。
- (5) 解答用紙回収後は、解答用紙の加筆・修正は一切できません。

## 試験当日における対応

1. 積雪や事故等により電車、バス等の公共交通機関に遅延が発生し、本人の責めによらない事情により試験開始時間までに到着できない場合は、落ち着いて入試本部（TEL：072-839-9104）に連絡してください。対応について説明します。
2. 試験の実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めていますが、やむを得ず以下の対応をとる場合があります。あらかじめご了承ください。
  - (1) 不測の事態（地震等の自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延等）により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、中止等の措置を講じることがあります。ただし、本学の責によらない不可抗力による事故等であることが明らかな場合は、それによって生じた負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
  - (2) 試験室内の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違い等は、合否判定の際に一切考慮しません。
  - (3) 試験時間中に、生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）が発生した場合でも、特別な救済措置を講じません。  
【生活騒音の例】
    - ・風音、雨音、雷鳴
    - ・航空機、自動車、鉄道の騒音
    - ・通過する緊急自動車のサイレン
    - ・イベントのアナウンスや歓声、物売りの掛け声
    - ・工事の音
    - ・空調等、施設の設備が通常発する音
    - ・他の受験者の発する音（咳、くしゃみ等）
    - ・スマートフォン、携帯電話等の短時間の鳴動※ 試験時間中にスマートフォン、携帯電話等の鳴動が発生し、その発生源であるかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに監督者が室外に持ち出し、試験終了まで入試本部で保管することがあります。
- (4) 試験時間中に、監督者が必要な指示・説明・巡回を行うことに伴う音等に対する申し出には応じません。
- (5) 他の受験者に迷惑であると判断される行為があった場合は、受験の中止を指示することがあります。
- (6) その他緊急の対応を必要とする事項等については、本学入試情報サイトに掲載します。

## 感染症に罹患した場合の対応

1. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹、水痘等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者等へ感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。ただし、病状により学校医またはその他の医師において、感染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。これらにより欠席する場合は、「入学検定料返還」の対応を行います。
2. つぎの日時までには本学入試部（TEL：072-839-9104）までご連絡ください。
  - ・試験前日までの場合：9：00～17：00（日曜・祝日除く）
  - ・試験当日の場合：9：00～12：00※ 上記日時までに電話することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。（入学検定料の返還はいたしません）
3. 詳細は、本学入試情報サイトに公開していますので、以下のURLまたはQRコードにアクセスし確認して  
<https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/taisaku/2025.html>



## 不正行為の取扱い

1. つぎのことをすると不正行為になります。不正行為が認められた場合は、ただちに受験の中止と退室を命じ、それ以後の受験はできません。すでに受験している当該年度入試も全て無効とし、以後に実施の当該年度入試の受験も認めません（入学検定料も返還しません）。
  - (1) カンニング（カンニングペーパー・参考書・スマートフォン・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わる等）をすること
  - (2) 受験者以外の者が、その受験者になりすまして試験を受けること
  - (3) 他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること
  - (4) 試験時間中に、配付された問題冊子を試験室から持ち出すこと
  - (5) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること
  - (6) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ、スマートグラス等）、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具などを使用すること
  - (7) 試験開始や終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること
2. 上記 1. 以外にも、つぎのことをすると不正行為となることがあります。本学の指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、1. と同様です。
  - (1) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ、スマートグラス等）、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具などをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたり机の上や下（棚）に置いていたりすること
  - (2) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること
  - (3) 他の受験者の迷惑となる行為をすること
  - (4) 監督者等の指示に従わないこと
  - (5) その他、試験の公平性を損なう行為をすること

## 受験上・修学上の配慮申請について

身体に障がいがある等、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、本学入試情報サイト「受験上・修学上の配慮申請について」（以下のURLまたはQRコードからアクセスしてください）を確認し、以下の申請期限までに必ず本学入試部まで事前に相談してください。内容や状況に応じて申請書類の提出が必要です。

### 1. 申請期限 …………… 2024年10月25日(金)

- 【注意】
1. 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験上の配慮を希望する場合はすみやかに本学入試部に申し出てください。
  2. 受験上の配慮の申し出について、内容や状況によっては全ての希望に添えない場合があります。

### 2. 申請書類

申請書の様式は以下のURLまたはQRコードからダウンロードしてください。

**URL** <https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/procedure/consideration.html>

### 3. お問い合わせ先

摂南大学 入試部 072-839-9104（直通）  
受付時間：9：00～17：00（日曜・祝日を除く）

