２０２４年度

入　学　試　験　要　項

〈社会人入試 併願制〉

≪お知らせ≫
本学では、「合格通知書」「入学手続関係書類（振込用紙等）」の書面による郵送は一切行っておりません。
すべて受験ポータルサイト「ＵＣＡＲＯ」の合否照会画面より出力（プリントアウト）しての案内となりますので、ご注意ください。

掲載内容からは変更が生じる可能性があります。最新の情報は、摂南大学ホームページの「入試情報サイト」にて随時掲載しますので、出願される際は必ず事前にご確認ください。

Smart and Human
摂南大学

目　　次

1. 募集学部・学科・人員 ･････････････････････････････ 1
2. 出願資格 ･････････････････････････････････････ 1
3. 入学資格審査 ･････････････････････････････････ 1
　対象者
　申請手続締切日
　入学資格審査の結果
4. 選抜方法 ･････････････････････････････････････ 2
5. 試験日時・場所 ･･････････････････････････････ 2
　試験日
　試験時間・試験場所
6. 出願要領 ･････････････････････････････････････ 3
　出願期間
　出願書類
　入学検定料
　出願方法
　出願上の注意
7. 受験票 ･･････････････････････････････････････ 4
　受験票の発送について
　受験票の未着について
8. 合否発表日（ＵＣＡＲＯ合否照会） ･･････････････ 5
9. 入学手続 ･････････････････････････････････････ 7
　手続方法
　手続期限
10. 入学辞退 ･･････････････････････････････････ 8
11. 個人情報の取扱い ･･････････････････････････ 9
　利用目的
　第三者への提供
　受験生本人に対する入試の成績開示
　その他
学費および委託徴収金 ･･････････････････････････ 10
受験上の注意 ･･････････････････････････････････ 12
受験上の配慮申請について ･･････････････････････ 13

【注意】出願書類（本学所定様式）は本学ホームページからダウンロードして使用してください。

- ①入学志願票
- ②振込依頼票・③受験票・④宛名票
- 志望理由書・学修計画書
- 志願者履歴書【外国人留学生のみ】
- 日本語能力認定書【外国人留学生のみ】
- 入学試験における本人不在時の連絡先届出書【外国人留学生のみ】

1　募集学部・学科・人員

学　部	学　科	人　員
法学部	法律学科	各学部・学科 とも若干名
国際学部	国際学科	
経済学部	経済学科	
経営学部	経営学科	
現代社会学部	現代社会学科	
理工学部	生命科学科 住環境デザイン学科 建築学科 都市環境工学科 機械工学科 電気電子工学科	
看護学部	看護学科	
農学部	農業生産学科 応用生物科学科 食品栄養学科 食農ビジネス学科	

【注意】1. 募集は学科別に行います。
2. 薬学部は募集しません。
3. 入学年次は１年次とします。
4. 法学部・経済学部・経営学部・理工学部ではコースを設けていますが、募集にあたっては区別していません。

2　出 願 資 格

本学の教育理念および各学部・学科の３つのポリシー（本学のホームページに掲載）を十分に理解するとともに、2024 年４月１日現在において、つぎの各項のいずれかに該当し、社会人としての経験を有する者とします。ただし、職業経験(正社員、アルバイト、家事等)は問いません。

1. 高等学校または中等教育学校を卒業し、4 年以上経過した者
2. 通常の課程による 12 年の学校教育を修了し、4 年以上経過した者
3. 学校教育法施行規則第 150 条第 1 号から 6 号の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、4 年以上経過した者
4. 学校教育法施行規則第 150 条第 7 号の規定により、本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

3　入学資格審査

「**2. 出願資格**」の第 4 項に該当する以下の対象者は、本学個別の審査により事前に出願資格の認定を受ける必要があります。該当者は入試部「社会人入試 入学資格審査係」に必要書類を請求し、申請手続締切日までに申請を行ってください。

1. 対象者

(1) 修業年限が３年以上の高等学校段階を有する外国人学校(朝鮮高級学校を除く)を卒業(修了)した者または卒業(修了)見込みの者

(2) (1)以外の者で、専修学校、各種学校等での学習歴および社会での実務経験等が、高等学校卒業と同等以上であると確認できる者

2. 申請手続締切日

２０２３年 １０月２０日(金)〔郵便局消印有効〕

3. 入学資格審査の結果

審査の結果は、郵送により通知します。

４　選 抜 方 法

合否の判定は、つぎの各項目を総合して行います。

<table>
<tr><th>学　部</th><th>項　目</th><th>内　容</th><th colspan="2">配　点</th><th>試験時間</th></tr>
<tr><td rowspan="2">法学部
国際学部
経済学部
経営学部
現代社会学部
理工学部
看護学部（※2）
農学部</td><td>小 論 文</td><td>字数は 600 字以内</td><td>100 点</td><td rowspan="2">計 200 点</td><td>60 分</td></tr>
<tr><td>面　接
（※1）</td><td>個人またはグループ</td><td>100 点</td><td>―</td></tr>
</table>

※1. 面接には、志望理由書・学修計画書に関する質問を含みます。
※2. 看護学部は、医療人を目指す者としての資質・能力などを評価します。

５　試験日時・場所

1.　**試験日　２０２３年 １２月 ９ 日(土)**

2.　**試験時間**

時　間 学　部	9：30～10：30 (60 分)	11：00～
法学部 国際学部 経済学部 経営学部 現代社会学部 理工学部 看護学部 農学部	小 論 文	個人またはグループ

【注意】各試験開始 30 分前までに所定の場所に集合してください。

3.　**試験場所**

摂南大学　寝屋川キャンパス（大阪府寝屋川市池田中町１７－８）

試験室は、当日正門で案内します。

【注意】全学部とも寝屋川キャンパスで実施します。

６　出願要領

1. 出願期間

２０２３年１１月６日(月)～１１月１７日(金)〔郵送出願のみ／期間内本学必着〕

2. 出願書類（日本語・英語以外の言語で記載された書類には、必ず日本語訳を添付してください。）

出願書類		補足･注意事項
1	**①入学志願票** 〈本学所定の様式〉	・必要事項を漏れなく記入してください。 ・顔写真１枚を貼付してください。 ①サイズ：縦４cm×横３cm、②上半身・正面・脱帽、 ③カラーで背景の明るいもの、④出願前３カ月以内に撮影、 ⑤写真裏面に生年月日・氏名を記入、 ⑥受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用時の写真、 ⑦写真はマスクを外した状態で撮影してください。 **【注意】**1. 貼付された写真は、本学の試験に合格し、入学手続を完了された場合、そのまま「学生証用写真」等として使用します。 2. 頭部の一部が写っていない、目を閉じているもの等、本人照合に不適当な写真の場合は、再請求することがあります。
2	**③受験票・④宛名票** 〈本学所定の様式〉	・必要事項を漏れなく記入してください。 ・「③受験票」に取扱銀行収納印が押印されていることを必ず確認してください。 ・「④宛名票」は、受験票の郵送に使用しますので、送付先を記入してください。
3	**志望理由書・学修計画書** 〈本学所定の様式〉	・志願者本人が**自筆**により作成してください。 ・必ず、所定の様式１枚に収めてください。
4	**最終学校の卒業証明書**	・出願前３ヵ月以内に作成したものを、厳封したまま提出してください。 ・提出できない場合は、これに代わるもの(出願資格を証明するもの)を提出してください。 【注意】卒業・修了(見込み)の最終学校が、12 年の学校教育(高等学校・中等教育学校等)を超える者については、最終学校の証明書に加えて、12 年の学校教育(高等学校・中等教育学校等)の卒業証明書も併せてご提出ください。
5	**最終学校の成績証明書**	・出願前３ヵ月以内に作成したものを、厳封したまま提出してください。 ・提出できない場合は、これに代わるものを提出してください。

【注意】 1. 高等学校卒業程度認定試験合格者(従前の大学入学資格検定合格者を含む)は、出願書類4･5の代わりとして「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」をそれぞれ提出してください。

2. 婚姻等で証明書の氏名と現在の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明できる公的な証明書を提出してください。

3. 前記「**2. 出願資格**」の項目 4 に該当する者は、本学独自の入学資格審査により出願前に出願にかかる認定を受ける必要があります。詳細は「**3. 入学資格審査**」をご確認ください。

【外国人留学生のみ】

前記の書類と併せて、以下の書類を提出してください。

出願書類		補足･注意事項
6	**志願者履歴書**〈本学所定の様式〉	・必要事項を漏れなく記入してください。
7	**日本語能力認定書**〈本学所定の様式〉 または **日本語能力試験認定書(原本)**	・「日本語能力認定書」または「日本語能力試験認定書(原本)」のいずれか一つを提出してください。 ・「日本語能力認定書」は、必要事項を漏れなく記入してください。
8	**本人不在時の連絡先届出書** 〈本学所定の様式〉	・必要事項を漏れなく記入してください。
9	**在留カード（コピー）**	・両面のコピーを提出してください。現住所に変更がある場合は、必ず更新したものを提出してください。
10	**国籍証明書**	・前記９の書類を提出できない場合のみ提出してください。

3. **入学検定料**

３５，０００円

■入学検定料の納入方法

(1)本学所定の「②振込依頼票」・「③受験票」・「④宛名票」に必要事項を漏れなく記入のうえ、切りとらずに銀行等の窓口へ提出してください。

(2)「②振込依頼票」を使用し、銀行等の窓口から入学検定料を納入してください。

【注意】1. ＡＴＭ(現金自動預入払機)やネットバンキング等からの振込みはできません。

2. 「三井住友銀行」、「三菱ＵＦＪ銀行」、「りそな銀行」の本・支店から振込む場合に限り、振込手数料は不要です。

(3)銀行等の窓口へ提出する際、「②振込依頼票」の黒太線の枠内の「整理番号(７桁)」、「志願者」欄のカナ氏名を必ず打電するよう依頼してください。

(4)入学検定料を納入した際、「③受験票」に取扱銀行収納印が押印されていることを必ず確認してください。万一、押印漏れがある場合は、再度、振込銀行に出向き、押印を依頼してください(「③受験票」に取扱銀行収納印がないものは無効とします)。

【注意】納入方法の詳細については、別紙「入学検定料納入方法」を参照してください。

4. **出願方法**

(1)出願期間内に入学検定料を納入してください。

(2)入学検定料を納入後、出願書類一式を任意の封筒に封入のうえ、下記まで**郵送（簡易書留・速達・期間内本学必着）**してください。

〒572-8508　大阪府寝屋川市池田中町 17-8
摂南大学　入試部「社会人入試係」行

【注意】1. 入学検定料の納入は入試部窓口では一切受付けできません。

2. 入学検定料が未納入の場合は受付けできません。

5. **出願上の注意**

(1)出願書類に不備等がある場合は受付けできません。
出願にあたっては、書類を十分確認のうえ、できるだけ早期に行ってください。

(2)**出願完了後（検定料納入後）の志望学部・学科の変更や誤記による訂正等は、どのような理由があっても一切認めません。**

(3)身体に障がいがあるなど、受験時や入学後の就学等において個別の配慮が必要な場合は、P13の「受験上の配慮申請について」を参照し、申し出期限日までに必ず入試部に相談してください。

(4)**一旦受付けた出願書類および入学検定料は、返還しません。**

7　受 験 票

1. **受験票の発送について**

出願書類に不備や不足がある場合は、完備するまで受験票は発送できません。

2. **受験票の未着について**

受験票が試験日の２日前までに到着しなかった場合は、入試部にお問い合わせください。
試験日までに到着しなかった場合は、試験当日に仮受験票を発行しますので、入試部に申し出てください。
【注意】ＵＣＡＲＯ合否照会の際に受験番号が必要となりますので、受験票は大切に保管ください。

８	合否発表日（ＵＣＡＲＯ合否照会）

２０２３年１２月２７日(水)

1. **書面による合否結果通知書は郵送しません。**
2. 合否発表は「ＵＣＡＲＯ合否照会」により行い、これを正式な発表とします。
   合否照会を行うには、**受験ポータルサイト「ＵＣＡＲＯ」**に登録のうえ、出願連携をする必要があります。
   手順については、次ページの「ＵＣＡＲＯ合否照会」をご確認ください。
   ＵＣＡＲＯ合否照会期間：２０２３年１２月２７日(水)～２０２４年３月３０日(土) １７：００まで
3. 合否に関する電話等でのお問い合わせには一切応じられません。
4. 掲示による発表は行いません。

UCARO 合否照会

①UCAROに会員登録をします。
https://www.ucaro.net/

②UCAROにログインし、
マイページのメニュー画面より
「出願連携」をクリックします。

③本人認証のため、UCAROの
ログインパスワードを入力
します。

④個人情報を入力し、「入力内容を
確定する」をクリックします。
【注意】
出願媒体は「紙出願」を選択して
ください。

⑤入力内容を確認し、「設定する」
をクリックします。

⑥出願連携が完了します。受験
一覧に進みます。

⑦照会する受験番号の「合否照会」
を選択します。

⑧合否を確認することができます。

※画像はイメージです。

９	入 学 手 続

書面による入学手続書類の郵送はしません。
合格者は、**受験ポータルサイト「ＵＣＡＲＯ」の合否照会画面**から、「入学手続案内」をダウンロードできるようになります。
「入学手続案内」に記載の手続方法に従い、つぎのとおり所定の入学手続を完了してください。

1. **手続方法**
   (1) **受験ポータルサイト「ＵＣＡＲＯ」にログインし、受験一覧→合否照会の順にアクセスし、振込用紙（PDF データ）を A4 サイズの白紙に縦向きで印刷してください。**
   (2) 印刷した振込用紙を用いて入学手続時納入金を以下の手続期限までにお振り込みください。
   振込方法は一括手続です。
   (3) ＵＣＡＲＯ入学手続を手続期限までに行ってください。

2. **手続期限**

手続方法	内　容	手続期限
入学手続時納入金の納入	入学金を含めた入学手続時納入金全額を一括で振り込む	2024 年 1 月 15 日（月）
ＵＣＡＲＯ入学手続	「入学手続案内」を確認してください	

【注意】手続期限までに入学手続を完了しない者は、入学を許可することができません。

合格通知書・振込用紙の出力手順

①UCAROにログインし、マイページのメニュー画面より「受験一覧」をクリックします。

②本人認証のため、UCAROのログインパスワードを入力します。

③照会する受験番号の「合否照会」を選択します。

④合否照会のページで内容をご確認のうえ、「合格通知書を印刷する」「振込用紙を印刷する」をクリックしてください。

⑤白紙に A4サイズ・縦向きで印刷したうえで、入学手続期限までに国内の金融機関窓口から納入してください。

※画像はイメージです。

10　入 学 辞 退

入学手続を完了した者（入学手続時納入金全額を納め、ＵＣＡＲＯ入学手続きを完了した者）が入学を辞退する場合は、**受験ポータルサイト「ＵＣＡＲＯ」より、入学辞退の申請を行い、**あわせて、所定の**「入学辞退届（所定様式）」を印刷し、必要事項を記入のうえ、以下の提出期限日時までに入試部へ郵送（簡易書留）**する、または**入試部（寝屋川キャンパス）まで持参**してください。

以下の入学辞退手続を期限内に完了した場合に限り、**入学金を除いた入学手続時納入金を返還**します。詳細については、「入学手続案内」でお知らせします。

【入学辞退手続手順】
①「ＵＣＡＲＯ」での入学辞退申請
　②の入学辞退届を提出する前に必ず申請を行ってください。
②入学辞退届の提出
　①の申請後すみやかに、入学辞退届（所定様式）を提出してください。
　・「入学辞退届」の提出期限日時
　　郵送する場合：２０２４年 ３月３０日(土) 17:00〈必着〉
　　持参する場合：２０２４年 ３月３０日(土) 17:00 迄

【注意】1.「入学辞退届」の本学への提出が上記期限を過ぎた場合は、入学手続時納入金の返還はできません。
2. 入学金および入学手続書類については、上記期限までに入学辞退の手続をされた場合でも返還しません
3. 入学辞退は、「入学手続時納入金全額の振り込み」「ＵＣＡＲＯ入学手続」の両方を完了しなければ申請することができません。

11　個人情報の取扱い

本学では、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」に関し、本学園の『個人情報保護方針』のもとに、個人情報保護に関する諸規定を整備し、本学が保有する個人情報の保護を重大な責務であると認識し、その保護に最善の努力を払っています。

1. **利用目的**

本学が取得した住所、氏名、証明用写真等の個人情報は、本入試の出願から実施、合否発表から学籍発生までの入学手続作業、大学での教育・研究・大学生活を開始するにあたり本学が必要と判断した情報(下宿、保険加入などの福利厚生の案内等)の提供、入学前教育にかかる資料等の送付ならびに統計的な集計を行う目的に利用します。

なお、利用目的に沿った業務を遂行するにあたり、機密保持契約を締結した業務委託事業者に必要な範囲の個人情報を提供することがあります。この場合は委託先において、当該個人情報の紛失、毀損、破壊、改ざんおよび漏えい等の不正な取扱いがなされないよう本学が監督し、安全管理に努めます。

2. **第三者への提供**

前記および法令に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。

3. **受験生本人に対する入試の成績開示**

本学のすべての入試において不合格であった者に限り、入試の成績開示を行います。

以下の**「お問い合わせ期間」内において、入試部窓口で「請求書」を交付するとともに、請求方法等をお知らせします。成績開示を希望される場合は、期間内に入試部までお問い合わせください。**

・お問い合わせ期間：２０２４年 4月 8 日(月)～ 4月２５日(木)

【注意】取扱時間は、いずれも日曜・祝日を除く 9:00～17:00

4. **その他**

提出いただいた住所等の個人情報に変更が生じた場合やご質問がある場合は、以下のＱＲコードから内容を入力してください。

＜個人情報の変更等＞

〈個人情報保護に関する基本方針〉

本学の個人情報保護に関する基本方針についての詳細は、本学ホームページをご覧いただくか、入試部にお問い合わせください。

学費および委託徴収金

1　学　　費

消費税は課されません　　(単位：円)

学　　部	項　　目	１年次所要経費		２年次以降
		入学手続時納入	１０月納入	所要経費(年額)
法　学　部	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	450,000	450,000	900,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合　計	725,000	475,000	1,050,000
国際学部	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	490,000	490,000	980,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合　計	765,000	515,000	1,130,000
経済学部	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合　計	735,000	485,000	1,070,000
経営学部	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	460,000	460,000	920,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合　計	735,000	485,000	1,070,000
現代社会学部	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	472,500	472,500	945,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合　計	747,500	497,500	1,095,000
理工学部	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	645,000	645,000	1,290,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合　計	945,000	695,000	1,490,000
看護学部	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	775,000	775,000	1,550,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合　計	1,075,000	825,000	1,750,000
農　学　部 農業生産学科 応用生物科学科	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	650,000	650,000	1,300,000
	教育充実費	50,000	50,000	200,000
	合　計	950,000	700,000	1,500,000
農　学　部 食品栄養学科	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	650,000	650,000	1,300,000
	教育充実費	65,000	65,000	230,000
	合　計	965,000	715,000	1,530,000
農　学　部 食農ビジネス学科	入　学　金	250,000	－	－
	授　業　料	525,000	525,000	1,050,000
	教育充実費	25,000	25,000	150,000
	合　計	800,000	550,000	1,200,000

【注意】1. 本学入学後、看護学部に在籍し、助産師課程を履修する方については、実習費として4年次に年額500,000円が別途必要です。
また、保健師課程は、実習費として4年次に年額100,000円が別途必要です（いずれ

も前期に徴収します)。

2. 経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

2　委託徴収金

消費税は課されません　　(単位：円)

学　部	項　目	1年次所要経費 (入学手続時納入)	2年次以降 所要経費(年額)
全　学　部	振　興　費	10,000	10,000
	学生互助会費	3,700	3,200
	合　計	13,700	13,200

【注意】経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

振　興　費：摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

２０２４年度 社会人入試

受　験　上　の　注　意

1. 試験当日の入構について

(1) 開門時刻は８：３０です。

(2) 受験票を忘れた場合は、入試部に申し出てください。

2. 試験における注意

(1) 試験開始３０分前までに、各自指定された試験室の受験番号順の席に着き、受験票を机上に出してください。

(2) 机上には受験票・ＨＢの黒鉛筆(シャープペンシル可)・鉛筆キャップ・消しゴム・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）・時計（計時機能だけのもの）・メガネ･ハンカチ・目薬・ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）以外は出してはいけません。

(3) コンパス、定規、下敷、ボールペン、万年筆、電卓、計算・翻訳・端末機能等をもつ時計（判別しづらいものを含む)、筆箱等の使用は認めません。

(4) 試験室に入室後は、スマートフォン・携帯電話、ウェアラブル端末等の電子機器類は電源を切り、かばんの中にしまってください(時計としての使用も認めません)。

(5) 各試験開始後３０分以上遅刻した者は、受験を許可しません。公共交通機関の遅延等、やむを得ない事情によって遅刻する場合は、落ち着いて入試部に申し出てください。

(6) 各試験開始から終了まで退室できません。

(7) 不正行為者は全試験を無効とします。

(8) 試験室においては、全て監督者の指示に従ってください。

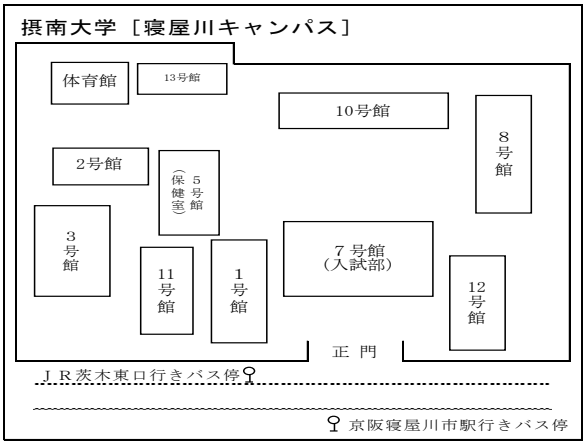
(9) 健康状態がおもわしくない場合は、試験開始前に監督者にあらかじめ申し出てください。

(10) 試験室は定期的に換気を行います。

3. 試験室について

(1) 試験室は、試験当日、正門付近に掲示等によりお知らせします。

(2) 寝屋川キャンパスの建物配置は下図のとおりです。



●試験室表示方法

〔例〕１２　３　１教室

号館　階数　室名

4. 昼食について

試験場の食堂およびコンビニエンスストアは、試験日当日は営業いたしません。原則として**昼食は自席でとるものとし、他の受験生との私語はご遠慮ください。**

5. 感染症対策等について

感染症対策に伴う受験上の注意事項については、本学入試情報サイトを必ずご確認ください。

https://www.setsunan.ac.jp/nyushika/entrance/university/taisaku/2024.html

受験上の配慮申請について

身体に障がいがある等、受験時や入学後の修学等において個別の配慮が必要な場合は、以下の申し出期限日までに必ず入試部（072-839-9104）に事前相談ください。内容や状況に応じて必要な書類を提出いただきます。

申し出期限日 …… ２０２３年１０月３１日(火)

【注意】1. 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験上の配慮を希望する場合は、すみやかに入試部に申し出てください。

2. 受験上の配慮の申し出について、内容や状況によっては全ての希望に添えない場合があります。