

学術指導への応募方法 手順

<学術指導に応募する手順について>

1. 学術指導の申請書類を作成後、研究者が「稟議書」を起案する。

2. 「稟議書」を所属の学部事務室等へ提出する。

＊決裁の流れは、次の通りです。

学部事務室等 → 研究支援センター → 学長室長 → 学長（決裁）

3. 研究支援センターから学部事務室へ決裁通知および、添付書類（公印押印後）を送付します。

<稟議書について>

1. 稟議書の記入方法

次ページをご参照ください。

2. 添付書類

下記の 5 点を添付してください。

- ①学術指導申込書
- ②学術指導契約書 要公印
- ③学術指導費請求書 要公印
- ④学術指導決定通知書 要公印
- ⑤学術指導費使途計画書

以 上