

2026年度

摂南大学大学院

学生募集要項

〈一般入試〉

- 看護学研究科 看護学専攻

目 次

1. 募集専攻・課程等および募集人員	P 1
2. 入試日程	P 1
3. 出願資格	P 2
4. 事前相談	P 3
5. 入学資格審査	P 4
6. 出願方法	P 4
7. 出願書類	P 5
8. 入学検定料	P 7
9. 選抜方法	P 7
10. 合否発表	P 7
11. 入学手続	P 8
12. 入学辞退	P 8
13. 長期履修制度	P 8
14. 個人情報の取扱い	P 9
15. その他	P 10
学費および委託徴収金	P 11
奨学金等	P 13

(注意) 出願書類(本学所定様式)については、本学ホームページからダウンロードし使用してください。

1. 募集研究科・専攻・課程等および募集人員

(1) 修士課程・博士前期課程

研究科名	専攻名	課程	専攻分野等	募集人員
看護学研究科	看護学専攻	博士前期課程	基盤・療養支援看護学領域 地域・次世代発達支援看護学領域 ※専攻領域毎の「専攻分野」は別表のとおり	4人

【別表】専攻分野

専攻領域	専攻分野
基盤・療養支援看護学領域	基盤実践看護学分野 (基礎看護学、統合) 療養支援看護学分野 (成人看護学(急性)、成人看護学(慢性)、老年看護学)
地域・次世代発達支援看護学領域	地域支援看護学分野 (精神看護学、在宅看護学、公衆衛生看護学) 次世代発達支援看護学分野 (母性看護学、小児看護学)

(2) 博士後期課程

研究科名	専攻名	課程	専攻分野等	募集人員
看護学研究科	看護学専攻	博士後期課程	基盤・療養支援看護学領域 地域・次世代発達支援看護学領域	2人

(注意) 募集人員については、学内進学者入試、一般入試の合計人数を示します。

2. 入試日程

入試区分	試験会場	試験日	出願期間 【期間内本学必着】	合否発表日 【合否通知書発送予定日】	入学手続期間 【期間内本学必着】
一般入試 第1回	枚方 キャンパス	2026年 2月14日(土)	2026年 1月28日(水) ～2月4日(水)	2026年 3月6日(金)	〈一括手続〉 2026年 3月6日(金) ～3月13日(金)

3. 出願資格

本学の教育理念および各研究科の3つのポリシー (<http://www.setsunan.ac.jp/aboutus/policy/>) を十分に理解するとともに、つぎの各項のいずれかに該当する者とします。

(1) 博士前期課程

- ①学校教育法第83条に定める大学を卒業した者または2026年3月末までに卒業見込みの者
- ②独立行政法人大学評価・学位授与機構から学士の学位を取得した者または2026年3月末までに取得見込みの者
- ③外国において学校教育における16年の課程を修了した者または2026年3月末までに修了見込みの者
- ④外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、もしくは2026年3月末までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
- ⑤専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る)で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- ⑥文部科学大臣の指定した者
- ⑦本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに22歳に達する者 <入学資格審査必要>

上記の出願資格に加え、つぎの各項に該当する者。

- ・看護師、保健師、助産師いずれかの資格を有する者(取得見込みを含む※)
 - ・出願資格⑦により出願を希望する者は、看護系の短期大学・専修学校・各種学校等を卒業・修了し、看護職として2年以上の実務経験を有する者
- ※上記の資格については、2026年3月末までに資格を取得できない場合、入学を許可しない。
資格取得後、速やかに入試部に『免許証のコピー』を提出すること。

<外国人留学生のみ>

上記の出願資格に加え、つぎの出願資格に該当する者。

- ・入学後の在留資格が原則として「留学」である者。

(2) 博士後期課程

つぎの各項のいずれかに該当する者とします。

- ①修士の学位または専門職学院を有する者もしくは2026年3月末までに取得見込みの者
- ②外国において修士の学位または専門職学院に相当する学位を取得した者、もしくは2026年3月末までに取得見込みの者
- ③文部科学大臣の指定した者
- ④本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同程度の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに24歳に達する者<入学資格審査必要>

<外国人留学生のみ>

上記の出願資格に加え、つぎの出願資格に該当する者。

- ・入学後の在留資格が原則として「留学」である者。

(注意) 出願後、出願資格に該当しないことが判明した場合は、出願または合格を取り消すことがあります。

4. 事前相談

出願期間前に、必ず志望する専攻分野等の研究指導担当教員と相談し、入学志願票の「教員名」「相談日」を記入の上、「確認印」をもらってください。

事前相談は、本大学院への出願を検討するにあたり、入学後の研究テーマが指導可能であるかどうかを確認するためのものです。入試の内容に関する受験指導などはいりません。

研究指導担当教員への相談については、下表の担当部署へお問い合わせください。

出願期限までに事前相談を終えられるように、余裕を持って下記の研究科事務室へ電話またはお問い合わせフォームを通じて事前相談の申請を行ってください。

志望する研究科・専攻	担当部署	連絡先	
		電話番号 (各部署直通)	お問い合わせ フォーム
看護学研究科	看護学研究科事務室	072-807-6001	看護学研究科の事務室のお問い合わせフォームから必要事項を入力して送信してください。



※お問い合わせフォームから連絡する場合は、必須事項に加えて以下の内容を入力してください。

■電話番号：日中に必ず連絡が取れる電話番号を入力してください。

■件名：大学院入試事前相談希望

■お問い合わせ内容：

- ①志望する課程および専攻
- ②希望する指導教員（「大学院の概要」を確認の上、入力してください。）
- ③希望日時



お問い合わせフォーム

URL <https://www.setsunan.ac.jp/inquiry/form/?id=113>

5. 入学資格審査

前項「3. 出願資格」の(1)～⑦、(2)～④により出願を希望する場合は、下表の提出書類に必要事項を記入のうえ、受付期間内に申請してください。申請方法は、「6. 出願方法」に準じます。ただし、入学検定料は振込まないでください。

区 分	内 容
受付期間	2026 年 1 月 13 日(火)～1 月 16 日(金)
提出書類	① 入学資格審査申請書 ② 入学志願票の写し<入学検定料振込前のもの> ③ 大学等の成績証明書 ④ 大学等の卒業証明書 ⑤ 在職期間証明書(またはこれに代わるもの) (博士前期課程のみ) ・看護師、保健師、助産師免許書のコピー (博士後期課程のみ) ・研究計画書 ・修士論文の概要またはそれに準ずる研究報告書(任意様式 2,000 字程度)
審査方法	書類審査 (必要に応じて補足する書類の提出を求める場合や口述試験を課す場合がある。)

6. 出願方法

(1) 窓口出願の場合

所定の出願期間内に「7. 出願書類」一式を下記の入試部窓口を持参のうえ、提出してください。
 また、入学検定料の納入は銀行振込のみとなります。必ず出願前に銀行等の窓口で納入してください。未納入の場合は、出願を受けません。
 なお、入試部窓口での現金の取扱いは一切行いません。
【取扱時間】 9:00 ～ 17:00 (日曜・祝日を除く)

(2) 郵送出願の場合【期間内本学必着】

入学検定料を銀行等の窓口で納入後、市販の封筒に「7. 出願書類」一式を封入のうえ、所定の出願期間内に下記へ送付(簡易書留速達)してください。

【出 願 先】	〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 摂南大学入試部 大学院入試係 寝屋川キャンパス7号館7階 Tel 072-839-9104 <直通>
----------------	---

7. 出願書類(英語以外の外国語で記載された書類がある場合は、必ず日本語訳を添付してください)

次頁の内容を確認の上、次の書類を提出してください。なお、必要に応じて他の書類の提出を求めることがあります。

N0	出願書類	博士前期課程	博士後期課程
1	入学志願票	○	○
2	受験票・宛名票	○	○
3	成績証明書および 卒業・修了(見込)証明書	○	○
4	学費減免願	△	△
5	研究計画書	—	○
6	修士論文の概要または これに準ずる研究報告書	—	○※
7	看護師・保健師・助産師 免許証のコピー	○	—
8	日本語能力認定書	外国人留学生のみ	
9	本人不在時の連絡先届出書		
10	在留カードの写し(両面)		

○印：全員提出してください。 △印：該当者のみ提出してください。

※出願資格(2)～④の志願者は、「実務経験に基づいた業績報告書」

<書類内容説明>

No.	出 願 書 類	補 足 ・ 注 意 事 項
1	入学志願票 本大学院所定の様式	・入学志願票には写真を1枚貼付してください。 ・出願書類提出後に住所等の変更が生じた場合は、入試部に連絡してください。
2	受験票・宛名票 本大学院所定の様式	
3	成績証明書 および 卒業・修了(見込)証明書	【学部卒業(見込)者】 出身大学(学部)長が作成のうえ、厳封したものを提出してください。 なお、編入学生は前の大学等の成績証明書も併せて提出してください。 【大学院修了(見込)者】 出身大学(大学院研究科)長が作成のうえ、厳封したものを提出してください。 ※卒業・修了(見込)証明書は成績証明書と一体型のものでも可
4	学費減免願 本大学院所定の様式	本学園設置の大学卒業(見込)者または大学院修了(見込)者が本大学院に進学する際、願い出により許可された場合は入学金の半額が減免されます。 (注意) 1. 本学園設置の大学とは、「摂南大学」「大阪工業大学」「広島国際大学」を示します。 本学園設置の大学院とは、「摂南大学大学院」「大阪工業大学大学院」「広島国際大学大学院」を示します。 2. 提出しない場合は、学費(入学金)の減免を受けることができません。
5	研究計画書 本大学院所定の様式	所定の様式に準じて作成したものでも可能です。
6	修士論文の概要または これに準ずる研究報告書	・2,000字程度 ・A4判用紙に黒インクか黒ボールペンで作成したもの、またはパソコン等を使用して作成してください。
7	看護師・保健師・助産師 免許証のコピー	看護師・保健師・助産師の免許証のコピーを提出してください。
8	日本語能力認定書 本大学院所定の様式	日本語能力試験の証明書のコピーでも可能。
9	本人不在時の連絡先 届出書 本大学院所定の様式	代理連絡人が署名したものを提出してください。
10	在留カードの写し (両面)	・在留カードの両面をコピーしたものを提出してください。 ・在留カードの写しが提出できない場合は、「国籍証明書」を提出してください。

8. 入学検定料

該 当 者	金 額
本学園設置大学の卒業(見込)者および大学院修了(見込)者	25,000円
上記以外の者	30,000円

(注意) 1. 本学園設置大学とは、「摂南大学」「大阪工業大学」「広島国際大学」を示します。
本学園設置大学院とは、「摂南大学大学院」「大阪工業大学大学院」「広島国際大学大学院」を示します。

2. 一旦納入された入学検定料は、返還しません。

3. 入学検定料は銀行振込のみでの取り扱いとなります。必ず出願前に銀行等の窓口にて納入してください。

9. 選抜方法

(1) 博士前期課程

可否の判定はつぎの各項目を総合して行います。

項 目	内 容		配 点	試験時間
書類審査	成績証明書		—	—
学力試験	専門科目	志望専攻分野に関する専門科目から出題する。	100 点	10 : 00～11 : 00 (60 分)
	外国語	英語[英和辞典のみ持込み可。電子辞書の持込み不可]	50 点	11 : 15～12 : 15 (60 分)
面接試験	個別面接試験		—	13 : 15～

(2) 博士後期課程

可否の判定はつぎの各項目を総合して行います。

項 目	内 容		配 点	試験時間
書類審査	①成績証明書 ②研究計画書 ③修士論文の概要またはこれに準ずる研究報告書 (2,000 字程度)		—	—
学力試験	外国語	英語[英和辞典のみ持込み可。電子辞書の持込み不可]	100 点	10 : 00～11 : 00 (60 分)
面接試験	研究計画書、修士論文の概要またはこれに準ずる研究報告書を中心に行う。		100 点	11 : 30～

10. 可否発表

(1) 受験者全員に郵便で可否を通知します(掲示による発表は行いません)。

(2) 可否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。ただし、可否発表日から3日経っても可否通知書が到着しない場合は、入試部にお問い合わせください。

なお、この場合、必ず志願者本人が連絡してください。

1 1. 入学手続

入学手続は、所定の入学手続期間内に、次の①と②の両方を行うことで完了し、入学を許可します。
(注意) 所定の期間内に全ての入学手続を完了しない場合は、入学を許可することができません。

(1) 入学手続方法

手続区分		内 容	送付時期/送付案内文書
①入金	一括手続	入学手続時納入金全額を一括納入する	合格通知と共に送付 /「入学手続案内」
②UCARO入学手続		個人情報等を登録する	

(2) 入学に際しての留意事項(外国人留学生のみ)

在留資格「留学」の在留期間が2026年4月30日(木)までに終了する場合は、更新手続を入学までに必ず本人が出入国在留管理局で行ってください。「入学許可書」等の書類を本学で準備しますので、入学手続が完了した後、入試部まで問い合わせてください。**なお、在留資格を有していない場合は、至急入試部まで連絡してください。**連絡が遅い場合は、入学までに在留資格を取得できない場合があります。

また、在留資格「留学」を取得後、2026年3月31日までに「在留カード」の写しを本学グローバルセンター(寝屋川キャンパス3号館1階)に提出してください。

手続を行わない場合は、奨学金などの優遇措置を受けることができません。

1 2. 入学辞退

全ての入学手続を完了した者が、本大学院への入学を辞退する場合は、本大学院所定の「**入学辞退届**」に必要事項を記入のうえ、下記の入学辞退届出期限までに入試部に届くよう簡易書留便にて郵送するか、寝屋川キャンパスの**入試部窓口**に持参してください。

入学辞退届出期限までに受理した場合に限り、入学金を除いた入学手続時納入金(諸会費を含む)を返還します。

なお、入学金および入学手続書類については、期限までに入学辞退の手続を完了した場合でも返還しません。

【入学辞退届出期限】2026年3月31日(火)17:00<本学必着または提出>

(注意) 1. 入学辞退届出期限を過ぎた場合は、入学手続時納入金(諸会費を含む)の返還はできません。

2. 詳細については、「入学手続」完了時にご案内させていただきます。

1 3. 長期履修制度

社会人学生等のうち、あらかじめ修業年限での修了が困難であると見込まれる学生は、本制度の利用により下表の修業年限内で計画的に教育課程を履修し、当該専攻を修了することができます。

課程	修業年限 (在学年限の範囲内：年単位)
博士前期課程	3年または4年
博士後期課程	4年、5年または6年

(1) 申請方法等

職業を有している等の事情により、修業年限を超えて計画的に教育課程を履修する旨を「入学志願票」により申し出て、入学を許可された場合は、修業年限を3年～6年とします。**修業年限については、事前相談時に必ず研究指導教員と相談してください。**

(2) 履修指導・研究指導の方法

研究指導担当教員が、入学時に当該学生に対して履修方法、研究指導方法等に関する相談指導を行い、履修に係る助言を行います。また、研究指導担当教員は、学生が認められた履修期間内で修了できるよう、計画的な単位の修得、あるいは研究活動の適切な進行について指導・助言を行います。

1 4. 個人情報の取扱い

本学では、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」に関し、本学園の『個人情報保護方針』のもとに、個人情報保護に関する諸規定を整備し、本学が保有する個人情報の保護を重大な責務であると認識し、その保護に最善の努力を払っています。

(1) 利用目的

本学が取得した住所、氏名等の個人情報は、本入試の出願から実施、合否発表から学籍発生までの入学手続作業、大学院での教育・研究および災害時発生時の安否確認、大学院生活を開始するにあたり本学が必要と判断した情報(保険加入などの福利厚生のご案内等)の提供ならびに統計的な集計を行う目的に利用します。

なお、利用目的に沿った業務を遂行するにあたり、機密保持契約を締結した業務委託事業者に必要な範囲の個人情報を提供することがあります。この場合は委託先において、当該個人情報の紛失、毀損、破壊、改ざんおよび漏えい等の不正な取扱いがなされないよう本学が監督し、安全管理に努めます。

(2) 受験生本人に対する入試の成績開示（不合格者のみ）

入試成績の開示を希望する者は、次の要領により受験者本人（法廷代理人可）が入試部窓口で開示請求手続きを行ってください。なお、電話、郵便、Eメールでの請求には応じません。

①開示請求期間

2026年4月6日(月)～4月23日(木) 9:00～17:00（日・祝日を除く）

②開示時期・方法

2026年5月末ごろ入試部窓口にて請求者本人に入試成績通知書を交付します。

③開示請求に必要なもの

a. 受験者本人を確認できる公的証明（運転免許証、パスポート、健康保険証等）または学生証等。なお、請求者が法定代理人の場合は、このほかに委任状と受験者本人との関係が証明できる公的書類が必要。

b. 印鑑

c. 切手を貼った返信用封筒（長3形。送り先住所を記載し、簡易書留郵便料金分の切手を貼付したもの）

※入試成績通知書の郵送を希望する場合のみ

(3) その他

提出いただいた住所等の個人情報に変更が生じた場合やご質問がある場合は、入試部に連絡してください。

<個人情報保護に関する基本方針>

本学の個人情報保護に関する基本方針についての詳細は、本学ホームページをご覧ください。または入試部にお問い合わせください。

15. その他

- (1) 身体に障がい等があり、受験時および入学後の修学等において、個別の配慮が必要な場合は、出願期間前に必ず入試部へ相談してください。

- (2) 感染症に罹患した場合

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹、水痘等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医もしくはその他の医師において、感染の恐れがないと認められた場合は、この限りではありません。

上記により入学試験を欠席する場合は、「入学検定料返還」の対応を行います。

■申請方法

1. 次の日時までに入試部へ電話連絡してください。

試験前日まで：9時～17時（日曜・祝日を除く）

試験当日：9時～12時

TEL. 072-839-9104（入試部直通）

※上記日時までに電話連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（入学検定料の返還はいたしません）。

2. 欠席した試験日の2週間後までに診断書と検定料返還申請書を入試部に郵送してください。

診断書（以下の内容が記載されているもの）

①病名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名

②加療期間：欠席した試験日が含まれていること

<宛先> 〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町 17-8

摂南大学 入試部 入学検定料返還係 行

学 費 お よ び 委 託 徴 収 金

1. 学 費

消費税は課されません。

(注意)1. 「入学金」は、学費減免前の金額です。

2. 学費の金額は、社会情勢の変動があった場合、改定することがあります。

(1) 博士前期課程

(単位：円)

研 究 科	項 目	1 年次所要経費		2 年次所要経費	
		入学手続時納入	10 月納入	4 月納入	10 月納入
看護学研究科	入 学 金	150,000	—	—	—
	授 業 料	270,000	270,000	270,000	270,000
	教育充実費	60,000	60,000	60,000	60,000
	合 計	480,000	330,000	330,000	330,000

(2) 博士後期課程

(単位：円)

研 究 科	項 目	1 年次所要経費		2 年次所要経費 (年額)	3 年次所要経費 (年額)
		入学手続時納入	10 月納入		
看護学研究科	入 学 金	220,000	—	—	—
	授 業 料	270,000	270,000	540,000	540,000
	教育充実費	60,000	60,000	120,000	120,000
	合 計	550,000	330,000	660,000	660,000

【長期履修制度適用者】

(1) 博士前期課程

(単位：円)

修業 年限	項目	1 年次所要経費		2 年次所要経費 (年額)	3 年次所要経費 (年額)	4 年次所要経費 (年額)
		入学手続時納入	1 0 月納入			
看護学研究科	3 年	入 学 金	150,000	—	—	—
		授 業 料	180,000	360,000	360,000	—
		教育充実費	60,000	120,000	120,000	—
		合 計	390,000	480,000	480,000	—
	4 年	入 学 金	150,000	—	—	—
		授 業 料	135,000	270,000	270,000	270,000
		教育充実費	60,000	120,000	120,000	120,000
		合 計	345,000	390,000	390,000	390,000

(2) 博士後期課程

(単位：円)

修業 年限	項目	1 年次所要経費		2 年次所要経費 (年額)	3 年次所要経費 (年額)	4 年次所要経費 (年額)	5 年次所要経費 (年額)	6 年次所要経費 (年額)
		入学手続時納入	1 0 月納入					
看護学研究科	4 年	入 学 金	220,000	—	—	—	—	—
		授 業 料	210,000	400,000	400,000	400,000	—	—
		教育充実費	60,000	120,000	120,000	120,000	—	—
		合 計	490,000	520,000	520,000	520,000	—	—
	5 年	入 学 金	220,000	—	—	—	—	—
		授 業 料	170,000	320,000	320,000	320,000	320,000	—
		教育充実費	60,000	120,000	120,000	120,000	120,000	—
		合 計	450,000	440,000	440,000	440,000	440,000	—
	6 年	入 学 金	220,000	—	—	—	—	—
		授 業 料	135,000	270,000	270,000	270,000	270,000	270,000
		教育充実費	60,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
		合 計	415,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000

2. 委託徴収金(年額)

(単位：円)

研 究 科	項 目	入学手続時納入	2年次以降所要経費
全 研 究 科	振 興 費	10,000	10,000
	学生互助会費	3,700	3,200
	合 計	13,700	13,200

振 興 費： 摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費： 全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

(注意) 1. 金額は 2025 年度分です。

2. 委託徴収金の金額は、社会情勢等の変動があった場合、改定することがあります。

3. その他

- (1) 入学金について、本学園設置大学の卒業(見込)者または大学院修了(見込)者が本大学院に進学する際、願い出により許可された場合はつぎのとおり入学金が半額になります。

(単位：円)

区 分	入 学 金
博士前期課程	75,000
博士後期課程	110,000

(注意) 本学園設置大学とは、「摂南大学」「大阪工業大学」「広島国際大学」を示します。

本学園設置大学院とは、「摂南大学大学院」「大阪工業大学大学院」「広島国際大学大学院」を示します。

- (2) 摂南大学・大阪工業大学の 2025 年 9 月卒業者・2026 年 3 月卒業見込者および摂南大学大学院・大阪工業大学大学院の 2025 年 9 月修了者・2026 年 3 月修了見込者については、入学手続時納入の学生互助会費が 3,200 円となります。

奨 学 金 等

1. 奨学金制度(2025 年度実績)

(1) 摂南大学大学院学内奨学金<給付制/年間授業料等の半額相当額>

年間授業料の半額相当額を超える他の給付型奨学金を受給している場合、年間授業料を超過する部分については支給しません。

① 博士前期課程 (単位: 円)

研 究 科	金 額 (年 額)
看護学研究科	330,000

② 博士後期課程 (単位: 円)

研 究 科	金 額 (年 額)
看護学研究科	330,000

※「長期履修制度」適用者については、上表のとおりではありません。
詳細は枚方キャンパス事務室にお問い合わせください。

(2) 日本学生支援機構奨学金<貸与制>

① 第一種奨学金<無利子>

課 程	金 額 (月 額)
博士前期課程	50,000 円または 88,000 円のうち希望する金額
博士後期課程	80,000 円または 122,000 円のうち希望する金額

② 第二種奨学金<有利子>

課 程	金 額 (月 額)
全 課 程	50,000 円、80,000 円、100,000 円、130,000 円、150,000 円のうち希望する金額

(4) その他

その他財団等からの奨学生の募集があります。募集がある都度、摂大 UNIPA でお知らせします。

各奨学金制度の詳細については、以下のとおりお問い合わせください。

【枚方キャンパス事務室 学生係】TEL 072-800-1201(直通)

2. 研究活動奨励金制度

申請により、学会の研究発表等に必要な旅費の一部を支給します。