

2024

入学手続案内

Admission Procedures

お問い合わせ先

入試部

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17番8号

TEL: 072-839-9104 FAX: 072-826-5100

URL: <https://www.setsunan.ac.jp>



Smart and Human
摂南大学 

INDEX

1	—はじめに
2	— I 合格から入学まで
3	— II 入学手続
14	— III 入学宣誓式
14	— IV 他大学・短大等で修得した単位 (該当者のみ)
15	— V 入学手続時納入金
18	— VI 教育ローンについて (各種融資制度について)
18	— VII 個人情報の取扱い
19	— VIII 入学準備サイト確認要領
20	— IX 入学辞退

※綴じ込み書類

●入学辞退届

はじめに

合格おめでとうございます。

本案内は、入学手続方法について説明したものです。入学の許可を得るためには、入学手続期間内に所定の手続を完了しなければなりません。本案内をよく読んで間違いのないよう入学手続を行ってください。

また、受験ポータルサイト「UCARO」上で下表の書類をご確認のうえ、不足しているものがあれば入試部まで連絡してください。

書類	内容
合格通知書	合格している受験番号ごとに合格通知書（PDFデータ）を発行しています。
入学手続時納入金の振込用紙	入学手続のできる合格受験番号に対して、納入金の振込用紙（PDFデータ）を発行しています。複数の学部・学科に合格の場合は、合格学部・学科ごとにそれぞれの振込用紙を発行しています。

《重要》

合格通知書・入学手続時納入金の振込用紙の書面による発送はありませんので、受験ポータルサイト「UCARO」から印刷してください。

入学手続期間内に、入学手続時納入金の振込が完了しなければ入学を許可できませんので、くれぐれもご注意ください。詳細はp.3の「Ⅱ入学手続」を参照してください。

合格から入学まで

合 格

入学手続

本案内をご確認のうえ、所定の期間内に入学手続を完了してください。

入学準備サイトの確認

2024年2月上旬
公開予定

入学時に必要な書類および、新入生ガイダンスなど学生生活を円滑に始めるための資料を本学ホームページの「入学準備サイト」に掲載します。入学手続完了者には2024年2月上旬以降に順次、受験ポータルサイト「UCARO」メッセージを通じてお知らせします。

※詳細は、「Ⅷ 入学準備サイト確認要領」(p.19)を参照してください。

入学前教育プログラムについて

合否発表日から入学までの期間が長い入試（※主に専願制入試）の入学予定者に対して、**入学前教育プログラム**を行いますので必ず取り組んでください。なお、対象者には12月下旬に別途案内します。

入学準備

「入学準備サイト」をご確認のうえ、入学時の持参書類を準備してください。一部、ご自身で印刷のうえ記入いただく書類もあります。

入学宣誓式

2024年3月上旬
公開予定

入学宣誓式の詳細は、2024年3月上旬に本学ホームページ上でお知らせします。

II

入学手続

I 手続要領

入学手続は、所定の入学手続期間内に、次の①と②の両方の手続を行うことで完了します。

入学手続完了者に入学を許可します。

なお、合格者個々の事情による入学手続期間の延長等はありません。

① 入学手続時納入金の納入

本学指定の振込用紙(PDFデータ)を受験ポータルサイト「UCARO」からダウンロード・印刷し、入学手続時納入金を国内の金融機関窓口から納入してください。

納入方法・入学手続期間は、入試区分によって異なります(「一括手続」または「分割手続」)。「分割手続」のできない入試区分もありますので、ご注意ください。

納入金の納入は、金融機関窓口での領収書の発行をもって完了となります。

本学から、あらためて納入完了の通知は行いません。

納入期限内の金融機関収納印の押された領収書を大切に保管してください。

振込用紙の印刷方法は、p.6の「振込用紙の印刷手順」を参照してください。

一括手続

- (1) 入学金を含めた入学手続時納入金の全額を一括で納入する方法です。
- (2) 所定の一括手続期間内に『一括手続時納入金』用の振込用紙を使用し、入学手続時納入金を納入してください。

注意 『1次手続時納入金』『2次手続時納入金』用の振込用紙は不要となりますので、破棄してください。

分割手続

- (1) 入学手続時納入金を1次と2次の2回に分割して納入する方法です。
- (2) 所定の1次手続期間内に『1次手続時納入金』用の振込用紙を使用し、**入学金のみ**を納入してください。
- (3) 所定の2次手続期間内に『2次手続時納入金』用の振込用紙を使用し、**入学金以外の入学手続時納入金**を納入してください。

注意 1. 1次手続を所定の期間内に行っていない場合は、2次手続を行うことができません。その場合は、入学を許可しません。
2. 『一括手続時納入金』用の振込用紙は不要となりますので、破棄してください。

納入方法		振込用紙の種類
一括手続	入学手続時納入金全額	一括手続時納入金(上段の用紙)
分割手続	1次手続	1次手続時納入金(中段の用紙)
	2次手続	2次手続時納入金(下段の用紙)

※p.7の「振込用紙の見本」を参照してください。

② UCARO入学手続

UCARO上で入学手続に必要な項目を確認し、所定の期間内にUCARO入学手続を完了してください。詳細はp.10の「**UCARO入学手続方法**」を参照してください。

①入試区分番号(受験番号の先頭4桁の数字)：9011, 9021, 9051, 9071の方

UCARO入学手続期間
2023年11月1日(水)～11月13日(月)

②上記以外の入試区分番号の方

UCARO入学手続期間
・一括手続の場合、一括手続の期間と同じ ・分割手続の場合、1次手続期間と同じ

注意 3月末までに入学辞退をする可能性がある場合も、UCARO入学手続期限内に一旦はUCARO入学手続を終えておく必要があります。

入学手続における注意

- 複数の学部・学科に合格した場合は、必ず入学を希望する学部・学科の「受験番号」で入学手続を行ってください。振込用紙についても、必ず入学を希望する学部・学科の用紙を使用して納入してください。
- UCARO入学手続において、氏名は戸籍上の本名(外国籍の場合は、在留カードの本名または通称名)を入力してください。なお、代替文字の使用により画面上に表示された氏名(出願登録時の氏名)の変更を希望する場合は、入試部までお問い合わせください。
- 入学手続時納入金の納入は、国内の金融機関窓口で電信扱いによる手続を行ってください。ATM(現金自動預入払機)やネットバンキング等からの振込みはできません。
- 金融機関窓口での振込手続日が、所定の入学手続期間内であることが必要です。入学手続期間最終日の翌日以降の納入金はいかなる理由があっても受理しません。
- 入学手続時納入金納入時に金融機関から返却された「振込金領収書(金融機関収納印押印のもの)」は大切に保管してください。「入学手続時納入金振替制度」(p.9参照)または「入学辞退」(p.20参照)に必要となります。
- 入学手続を完了した後であっても、入学資格がないことが判明した場合は入学許可を取り消します。

『特別奨学生チャレンジ制度』

出願者への注意事項

〈対象者〉

- ・専門学科・総合学科出身者入試
 - ・課外活動優秀者入試
 - ・公募制推薦入試
- の入学手続完了者

「専門学科・総合学科出身者入試」、「課外活動優秀者入試」、「公募制推薦入試 前期日程・後期日程」の入学手続完了者(入学手続時納入金の納入完了者で、UCARO入学手続による必要項目の入力・確認を完了している者)は、「一般選抜 前期日程(3科目型)」を1出願無料で受験して『特別奨学生』にチャレンジすることができます。(『特別奨学生チャレンジ制度』)

ただし、『特別奨学生チャレンジ制度』の利用にあたっては、「一般選抜 前期日程(3科目型)」の出願前に、必ず「専門学科・総合学科出身者入試」、「課外活動優秀者入試」、「公募制推薦入試 前期日程・後期日程」の入学手続を完了しておくことが必須条件となります。

なお、本制度が適用されるのは入学手続を完了した学部・学科と同一学部・学科への出願に限ります。

詳細は本学から対象者に、UCAROメッセージを通じてお知らせします。

2 入学手続期間

① 入学手続時納入金の納入による入学手続期間は下表のとおりです。合格者の入試区分によって、入学手続期間が異なりますので注意してください。

合格者の入試区分	納入方法		入学手続期間	
専門学科・総合学科出身者入試 課外活動優秀者入試	一括手続		2023年11月 1日(水) ~	11月13日(月)
	分割手続	1次手続	11月 1日(水) ~	11月13日(月)
		2次手続	11月 1日(水) ~	2024年 1月15日(月)
各種専願制入試	一括手続		2024年 2月 5日(月) ~	2月28日(水)
公募制推薦入試 前期日程	一括手続		2023年12月 1日(金) ~	12月12日(火)
	分割手続	1次手続	12月 1日(金) ~	12月12日(火)
		2次手続	12月 1日(金) ~	2024年 1月15日(月)
公募制推薦入試 後期日程	一括手続		2023年12月27日(水) ~	2024年 1月15日(月)
一般選抜 前期日程(3科目型・2科目型)	一括手続		2024年 2月 5日(月) ~	2月28日(水)
前期3プラスC 大学入学共通テスト利用入試 前期 一般選抜 中期日程 中期プラスC 大学入学共通テスト利用入試 中期	一括手続		2024年 2月22日(水) ~	3月 4日(月)
一般選抜 後期日程 大学入学共通テスト利用入試 後期 I	一括手続		2024年 3月14日(水) ~	3月22日(金)
大学入学共通テスト利用入試 後期 II	一括手続		2024年 3月25日(月) ~	3月28日(水)
外国人留学生入試	一括手続		2023年12月27日(水) ~	2024年 1月15日(月)
	分割手続	1次手続	2023年12月27日(水) ~	2024年 1月15日(月)
		2次手続	2023年12月27日(水) ~	2024年 1月26日(金)
帰国生徒入試 編入学試験 社会人入試	一括手続		2023年12月27日(水) ~	2024年 1月15日(月)

振込用紙の印刷手順

1 UCAROにログインし、マイページのメニュー画面より「受験一覧」をクリックします。



2 本人認証のため、UCAROのログインパスワードを入力します。



3 入試区分名の冒頭に「★」が付いている受験番号で振込用紙が発行されています。振込用紙の発行されている受験番号で入学手続きを行います。同じ学部・学科に合格していても、「★」が付いていない他の受験番号では振込用紙は発行されませんので注意してください。



4 照会する受験番号の「可否照会」を選択します。



5 振込用紙を印刷するボタンが表示されます。クリックするとPDFデータで発行されます。発行されたデータを保存してください。白紙にA4サイズ・縦向きで印刷したうえで、入学手続期限までに国内の金融機関窓口から納入してください。



※画像はイメージです

振込用紙の見本

振込金額収書（本人保存） A票 一括手続用 法学部 法律学科		電信扱 振込依頼書（取扱店保存） B票	
金額	725,000円	依頼日	年 月 日
振込先	三井住友銀行 天六支店 普通 9999999 三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888 りそな銀行 守口支店 普通 7777777	金額	725,000円
受取人	摂南大学	振込先	三井住友銀行 天六支店 普通 9999999 三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888 りそな銀行 守口支店 普通 7777777
依頼人	1111111 セツナン タロウ	受取人	セツナンダイガク 摂南大学
上記のとおり正に領収いたしました。 年 月 日		依頼人	番号（要打電） カナ氏名 B0000000000Kセツナン タロウ
1 収入印紙		2 受付銀行収納印	
銀行取扱期限：2023年●月●日		銀行取扱期限：2023年●月●日	
※同行間の振込手数料は不要です。 ※口座名義は「学校法人常翔学園」となっていますが、 受取人名は「摂南大学」と打電してください。		※同行間の振込手数料は不要です。 ※口座名義は「学校法人常翔学園」となっていますが、 受取人名は「摂南大学」と打電してください。	

振込金額収書（本人保存） A票 1次手続用 法学部 法律学科		電信扱 振込依頼書（取扱店保存） B票	
金額	250,000円	依頼日	年 月 日
振込先	三井住友銀行 天六支店 普通 9999999 三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888 りそな銀行 守口支店 普通 7777777	金額	250,000円
受取人	摂南大学	振込先	三井住友銀行 天六支店 普通 9999999 三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888 りそな銀行 守口支店 普通 7777777
依頼人	1111111 セツナン タロウ	受取人	セツナンダイガク 摂南大学
上記のとおり正に領収いたしました。 年 月 日		依頼人	番号（要打電） カナ氏名 B0000000000Kセツナン タロウ
1 収入印紙		2 受付銀行収納印	
銀行取扱期限：2023年●月●日		銀行取扱期限：2023年●月●日	
※同行間の振込手数料は不要です。 ※口座名義は「学校法人常翔学園」となっていますが、 受取人名は「摂南大学」と打電してください。		※同行間の振込手数料は不要です。 ※口座名義は「学校法人常翔学園」となっていますが、 受取人名は「摂南大学」と打電してください。	

振込金額収書（本人保存） A票 2次手続用 法学部 法律学科		電信扱 振込依頼書（取扱店保存） B票	
金額	475,000円	依頼日	年 月 日
振込先	三井住友銀行 天六支店 普通 9999999 三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888 りそな銀行 守口支店 普通 7777777	金額	475,000円
受取人	摂南大学	振込先	三井住友銀行 天六支店 普通 9999999 三菱UFJ銀行 城東支店 普通 8888888 りそな銀行 守口支店 普通 7777777
依頼人	1111111 セツナン タロウ	受取人	セツナンダイガク 摂南大学
上記のとおり正に領収いたしました。 年 月 日		依頼人	番号（要打電） カナ氏名 B0000000000Kセツナン タロウ
1 収入印紙		2 受付銀行収納印	
銀行取扱期限：2024年●月●日		銀行取扱期限：2024年●月●日	
※同行間の振込手数料は不要です。 ※口座名義は「学校法人常翔学園」となっていますが、 受取人名は「摂南大学」と打電してください。		※同行間の振込手数料は不要です。 ※口座名義は「学校法人常翔学園」となっていますが、 受取人名は「摂南大学」と打電してください。	

全額を一括で納入する際に
使用してください。

分割して納入する場合の、
1次手続時に使用してください。

分割して納入する場合の、
2次手続時に使用してください。

本学から、納入完了の通知は行いませんので、
受付銀行収納印が押印された振込金額収書
(A票)は大切に保管してください。

※画像はイメージです

3 提出書類（該当者のみ）

以下(1)・(2)に該当する者のみ、必要書類を所定の締切日までに提出してください。

(1) 外国籍を持つ合格者のうち、入学後の在留資格を「留学」とする者は、下表の入試区分に応じて所定の締切日までに必要書類を窓口あるいは郵送(簡易書留)で提出してください。

入試区分	必要書類	締切日
外国人留学生入試	在留カード写し(両面) ※ただし、登録住所等を含め出願時に提出いただいた在留カード(写し)から変更が無ければ再度提出する必要はありません。	変更があった時点で速やかに
外国人留学生入試以外の入試	在留カード写し(両面) ※ただし、入学後の在留資格を「留学」とする必要のない方は、提出する必要はありません。	各入試の入学手続き期間内(p.5参照)

提出先

<入学までの提出先 [2024年3月30日(土)まで] >

摂南大学 入試部

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 摂南大学寝屋川キャンパス7号館7階
TEL : 072-839-9104

<入学後の提出先 [2024年4月1日(月)以降] >

摂南大学 全学教育機構

〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 摂南大学寝屋川キャンパス3号館1階
TEL : 072-839-9432

(2) 「前期3プラスC・中期プラスC」および「大学入学共通テスト利用入試」で合格した入学者には、**令和6年度大学入学共通テストの受験票**で本人確認を行います。対象者には、UCAROメッセージを通じて3月下旬にお知らせしますので、令和6年度大学入学共通テストの受験票をスマートフォン等で写真撮影し、データ添付のうえ、返信してください。なお、メッセージには必ず「氏名・受験番号・日中連絡のとれる電話番号・入試区分・入学予定学部・学科」を記入してください。
また、受験票は入学時まで大切に保管してください。

■ 提出方法

本学からのUCAROメッセージに返信してください。
※入学手続き締切後に順次ご案内します。

■ 返信内容

- (1) 氏名
- (2) 受験番号 : ○○○○○○○○○ (8桁 : 摂南大学が発行する番号)
- (3) 日中連絡のとれる電話番号
- (4) 入試区分 <例>前期3プラスC
- (5) 入学予定学部・学科

■ 返信期限

UCAROメッセージに記載されている日時

★添付データ : 「令和6年度大学入学共通テスト受験票」の写真データ

※顔写真および受験者氏名等が鮮明に確認できるもの

4 入学時納入金振替制度

本学では、以下(1)・(2)のとおり入学時納入金の「振替制度」を設けています。振替制度を利用する方は、所定の期間内に手続を行ってください。

なお、**専願制入試合格者には適用されません。**

(1) 摂南大学内での振替制度

(摂南大 → 摂南大)

本学のいずれかの学部・学科に合格し、入学時納入金を納めた入学時納入者が、その後、他の学部・学科に合格し、所定の期間内に入学時納入金を行う場合は、納入済の入学時納入金(全額)を新たに入学時納入金を行う学部・学科の入学時納入金に振り替えることができます。

なお、専門学科・総合学科出身者入試、課外活動優秀者入試、公募制推薦入試の入学時納入金を行った後、一般選抜で同一学科に合格した場合は、入学時納入金は一般選抜の入学時納入金として本学において自動的に振り替えます。この場合、改めてUCARO入学時納入金を行う必要はありません。

注意 本制度の対象者には、別途「UCARO」の合否照会画面上で詳細を案内します。

(2) 学園内設置大学間での振替制度

(①大阪工業大or広島国際大 → 摂南大、②摂南大 → 大阪工業大or広島国際大)

①学園内設置大学の大阪工業大学、広島国際大学のいずれかに合格し、入学時納入金を納めた入学時納入者が、その後、**本学に合格し、本学所定の期間内に入学時納入金を行う場合は、学園内設置大学に納入済の入学時納入金(全額)を本学の入学時納入金に振り替えることができます。**

注意 本学の入学時納入金期間内に本学入試部に連絡 (TEL: 072-839-9104) のうえ、手続してください。

②本学に入学時納入金を納めた入学時納入者が、その後、**学園内設置大学の大阪工業大学、広島国際大学のいずれかに合格し、所定の期間内に入学時納入金を行う場合は、本学に納入済の入学時納入金(全額)を学園内設置大学の入学時納入金に振り替えることができます。**

手続方法

大阪工業大学：Webサイトから振替申し込み手続をしてください。URLは「大阪工業大学 入学時納入金案内」に記載しています。

広島国際大学：手続方法は、広島国際大学入試センター(TEL: 0823-70-4500)へお問い合わせください。

注意 振替先大学の入学時納入金期間内に手続してください。

注意

1. 入学時納入金を振り替える際には、学園内設置大学と本学の両方に入学時納入金を納める必要はありませんが、**金額の過不足調整が必要です。**上の内容をよく読んで手続を行ってください。
2. 学園内設置大学間での振替による連絡の際には、両大学の「合格(または合否結果)通知書」および「振込金領収書(金融機関取納印押印のもの)」を準備してください。

5 UCARO入学手続方法

UCARO入学手続を行うには、インターネット環境が必要です。インターネット環境がない場合は、入試部に連絡してください。

UCARO入学手続にあたっては、インターネット出願から入学手続までを集約した受験ポータルサイト「UCARO」(利用・会員登録とも無料)を利用します。

当サイトは、複数の大学で採用している共通の受験ポータルサイトであり、規定に則り、利用者の個人情報保護されていますので、安心して利用してください。

ログイン(または会員登録)のうえ出願すると、出願状況の確認および受験番号照会、合否照会、入学手続、入学手続完了後に必要な準備事項の確認を行うことができます。

UCAROにログイン(または会員登録)するためには、ID・パスワードの設定が必要です。設定方法は、サイト内の手順に従って登録を行ってください。

備考

他大学へ出願した際に UCARO への会員登録を完了している場合は、登録時のID・パスワードを利用することができます。

UCARO入学手続の流れ

手順1 事前準備

インターネットに接続されたスマートフォンまたはパソコンを用意してください。

※推奨環境はUCARO公式ページで確認してください。



注意

1. 複数の学部・学科に合格している場合は、必ず入学を希望する学部・学科の振込用紙に記載の「受験番号」で手続してください。
2. 「UCARO入学手続」は、入学手続締切日の23:59までに、入学手続の登録を完了させてください。
3. 本システムは、インターネットを経由し、サーバーに接続しています。一旦手続を開始してから30分以上更新がないと自動的に無効となります。
4. 前のページに戻る場合は、ブラウザの(戻る)ボタンを使用せず、画面内の(戻る)ボタンを使用してください。
5. 本システムでは、JIS第1水準および第2水準を使用しています。
6. UCARO入学手続登録完了後および入学手続締切日の24:00を過ぎるとインターネットからの修正はできません。変更が生じた場合は、入試部に問い合わせてください。

手順 2

① インターネット出願以外の入試区分対象者

入試区分番号（受験番号の先頭 4 桁の数字）：9101, 9021, 9022, 9041, 9051, 9071, 9081

※本学のインターネット出願により、すでに UCARO 会員登録を行っている場合は、次項「②インターネット出願による入試区分対象者」をご覧ください。

(1) UCARO 会員登録

UCARO 入学手続きをはじめる前に、UCARO 会員登録をしてください。

UCARO 会員登録

1. 「UCARO」
(<https://www.ucaro.net/>) にスマートフォンまたはパソコンからアクセスしてください。
2. 会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録に必要な情報はメールアドレスだけです。

メールアドレスを登録します。

本登録用の URL が記載されたメールが送信されます。

メールに記載された URL からパスワードを登録します。

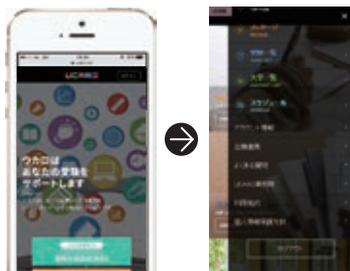
摂南大学を選択し、会員登録は完了です。

こちらの QR コードからのアクセスも可能です。

※画像はイメージです

(2) UCARO のログイン

会員登録後、UCARO にログインし、マイページのメニュー画面より「出願連携」を選択してください。



(4) 氏名等の情報入力

画面に従って、以下の項目を選択または入力してください。

- ・氏名〈セイ、メイともに入力〉
- ・生年月日
- ・電話番号〈出願時の電話番号（出願時に自宅電話番号を登録していない場合は、携帯電話番号）〉
- ・「出願1」より、「紙出願」を選択し、出願大学「摂南大学」を選択
- ・受験番号

(5) 入力内容の確認

入力内容確認後、間違いがなければ「設定する」をクリックし、「受験一覧へ」を選択してください。

→ 次項「②(3)入学手続き情報入力」へ進んでください。



※画像はイメージです

(3) 本人認証

本人認証のため、再度 UCARO のログインパスワードを入力してください。



② インターネット出願による入試区分対象者

(1) UCARO のログイン

UCAROにログインし、マイページのメニュー画面により「受験一覧」を選択してください。

(2) 本人認証

本人認証のため、再度UCAROのログインパスワードを入力してください。

(3) 入学手続情報入力

受験一覧の「入学手続」を選択し、**a**～**e**を順に入力またはチェックし、完了してください。

【入力およびチェック項目】

- a** 個人情報取り扱いに関する同意条項
- b** 学則・諸規則誓約
- c** 保証人に対する成績開示について
- d** 本人情報
- e** 保証人情報



※個人情報の取り扱いが「**完**」になると**b**以降が選択できるようになります。

※個人情報取り扱いの同意および各項目が全て「**完**」になると選択できるようになります。

※画像はイメージです

(4) 情報入力完了

全ての項目の入力・チェック完了後に「全入学手続情報入力完了」をクリックのうえ、「完了する」を選択して終了です。

注意

UCARO入学手続完了後は登録内容をご自身では修正できませんので登録内容に誤りがないか十分確認のうえ、登録を完了してください。また、登録内容に変更がある場合は、「(5)UCARO入学手続完了後の登録内容の変更について」(p.13)のとおり手続きしてください。

5) UCARO入学手続完了後の登録内容の変更について

UCARO入学手続登録完了後は、登録内容の変更はできません。もし、手続完了後に変更が生じた場合は、お問い合わせ連絡フォーム(QRコード)から変更内容を入力いただくか、入学後に教務課(寝屋川キャンパス)もしくは枚方事務室(枚方キャンパス)で手続してください。

【QRコード(登録内容の変更)】



【入力内容】

- (1)氏名
- (2)電話番号(日中連絡のつく番号)
- (3)メールアドレス
「@josho.ac.jp」からのメールが受信可能な設定にしてください。
- (4)お問い合わせ内容の選択
「入学検定料納入後・入学手続後の個人情報の修正に関すること」を選択

以降、案内に沿って入力してください。

注 意 入学間際の引越等による住所変更手続は、入学後に教務課もしくは枚方事務室で行ってください。

UCARO入学手続



Q₁

パソコンやスマートフォンを持っていない(インターネット環境のない)場合はどうしたらよいですか？

A₁

図書館など公共施設のパソコンでもインターネット環境があれば入学手続は可能です。インターネット環境がない場合は、入試部へお問い合わせください。

Q₂

登録した個人情報は安全に保護されますか？

A₂

個人情報を保護するセキュリティ面でも実績のあるシステムを採用していますのでご安心ください。個人情報保護に関する基本方針についての詳細は、本学ホームページをご覧ください。

Q₃

氏名の漢字が入力できません。

A₃

入力できる文字は、JIS 第1水準・第2水準ですので、代替文字を入力してください。なお、代替文字の使用により画面上に表示された氏名(出願登録時の氏名)の変更を希望する場合は、入試部までお問い合わせください。

Q₄

UCARO入学手続が完了しました。これで入学手続は全て完了ですか？

A₄

入学手続は、
①入学手続時納入金を全額納入すること
②UCARO入学手続による必要項目を入力、確認を完了すること
で全て完了となります。
入学手続時納入金の納入が済んでいない場合は、「振込用紙の印刷手順」(p.6)を参照し、UCAROからダウンロード・印刷した振込用紙を用いて入学手続時納入金を期限までに最寄りの金融機関の窓口で納入してください。納入が完了すれば入学手続は完了です。
なお、納入完了後、金融機関から返却された「振込金領収書(金融機関収納印押印のもの)を大切に保管してください。
また、金融機関によって窓口の取扱時間が異なりますので注意してください。

Ⅲ

入学宣誓式

「入学のご案内」をご確認ください。

なお、入学宣誓式の開催案内については、2024年3月上旬に本学ホームページでお知らせします。

<https://www.setsunan.ac.jp/>



Ⅳ

他大学・短大等で修得した単位（該当者のみ）

① 内容

本学入学以前に、他大学・短大等で修得した単位については、その内容を審査のうえ、本学での卒業に必要な単位として認めることができます。該当者は、「入学準備サイト」に掲載予定の「入学のご案内」に従い、単位認定にかかる申請を行ってください。

注意 申請時には、出身大学等の「成績証明書(原本)」および「シラバス(授業計画)」(授業内容が記載されたもの)が必要となります。2024年3月中旬までに準備しておいてください。編入学試験時に既に提出されている方も、再度ご提出ください。
なお、申請時に提出いただいた書類は返却できませんので、ご注意ください。

② 申請先

申請は、下表の申請先にて行ってください。

対象学部	申請先	連絡先	
		電話番号	住所
法学部 国際学部 経済学部 経営学部 現代社会学部 理工学部	教務課 (寝屋川キャンパス)	072-839-9106	〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 3号館1階
薬学部	枚方事務室 2 (枚方キャンパス)	072-866-3100	〒573-0101 大阪府枚方市長尾峠町45-1 1号館2階
看護学部	枚方事務室 3 (枚方キャンパス)	072-807-6001	〒573-0101 大阪府枚方市長尾峠町45-1 7号館1階
農学部	枚方事務室 4 (枚方キャンパス)	072-896-6000	〒573-0101 大阪府枚方市長尾峠町45-1 8号館1階



入学手続時納入金

学 費 ※消費税は課されません。

(単位：円)

学部	項目	入学手続時納入金
法学部	入学金	250,000
	授業料	450,000
	教育充実費	25,000
	合 計	725,000
国際学部	入学金	250,000
	授業料	490,000
	教育充実費	25,000
	合 計	765,000
経済学部	入学金	250,000
	授業料	460,000
	教育充実費	25,000
	合 計	735,000
経営学部	入学金	250,000
	授業料	460,000
	教育充実費	25,000
	合 計	735,000
現代社会学部	入学金	250,000
	授業料	472,500
	教育充実費	25,000
	合 計	747,500
理工学部	入学金	250,000
	授業料	645,000
	教育充実費	50,000
	合 計	945,000

学部	項目	入学手続時納入金
薬学部	入学金	450,000
	授業料	880,000
	教育充実費	50,000
	合 計	1,380,000
看護学部	入学金	250,000
	授業料	775,000
	教育充実費	50,000
	合 計	1,075,000
農学部 農業生産学科 応用生物科学科	入学金	250,000
	授業料	650,000
	教育充実費	50,000
	合 計	950,000
農学部 食品栄養学科	入学金	250,000
	授業料	650,000
	教育充実費	65,000
	合 計	965,000
農学部 食農ビジネス学科	入学金	250,000
	授業料	525,000
	教育充実費	25,000
	合 計	800,000

注 意

1. 当該納入金には前期分の学費が含まれています。後期分の学費の納入については、入学後、改めて通知します。
2. 編入学試験合格者は次頁を確認してください。

委託徴収金 ※消費税は課されません。(単位：円)

学部	項目	1年次所要経費 (入学手続時納入)
全学部	振興費	10,000
	学生互助会費	3,700
	合 計	13,700

振興費：摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

注 意

入学手続時以降の学費等については「入学試験要項」を参照してください。

編入学試験の合格者の入学手続時納入金

学 費 ※消費税は課されません。

(単位：円)

学部	項目	2年次編入学 入学手続時納入金	3年次編入学 入学手続時納入金
法学部	入学金	250,000	250,000
	授業料	450,000	450,000
	教育充実費	75,000	75,000
	合 計	775,000	775,000
国際学部	入学金	250,000	250,000
	授業料	490,000	490,000
	教育充実費	75,000	75,000
	合 計	815,000	815,000

学部	項目	2年次編入学 入学手続時納入金	3年次編入学 入学手続時納入金
経済学部	入学金	250,000	250,000
	授業料	460,000	460,000
	教育充実費	75,000	75,000
	合 計	785,000	785,000
経営学部	入学金	250,000	250,000
	授業料	460,000	460,000
	教育充実費	75,000	75,000
	合 計	785,000	785,000
理工学部	入学金	250,000	250,000
	授業料	645,000	645,000
	教育充実費	100,000	100,000
	合 計	995,000	995,000

注 意 当該納入金には前期分の学費が含まれています。後期分の学費の納入については、入学後、改めて通知します。

委託徴収金 (2・3年次合格者共通)

※消費税は課されません。

(単位：円)

学部	項目	入学手続時納入金 (年額)
法学部 国際学部	振興費	10,000
経済学部 経営学部 理工学部	学生互助会費	3,700
	合 計	13,700

振興費：摂南大学後援会、摂南大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

注 意 入学手続時以降の学費等は「入学試験要項」を参照してください。

「高等教育の修学支援新制度」にかかる入学手続時納入金の取扱いについて

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」(入学金・授業料減免、給付型奨学金)の対象機関として認定されています。これを受けて、2024年度に各学部へ入学される方の入学手続時納入金につきまして、次のとおり取扱うこととします。

全ての入学手続時納入金(入学金、授業料・教育充実費(前期分)および委託徴収金)は、p.15に記載の金額を一旦納入いただきます。同制度の対象者には、入学後^(注)、それぞれの支援区分に応じて減免額を還付します。

なお、入学前に受けられる支援については、文部科学省の「大学・専門学校等への入学前に学生又は保護者が利用可能な支援制度」をご確認ください。

本制度については、入学後に実施する「高等教育の修学支援制度説明会」を開催し、還付方法・時期などの詳細をご説明します。同制度の対象者(予約採用候補者)や入学後に同制度への申請を希望する方は、同説明会に必ず出席してください。詳細については入学手続後にお知らせします。

(注) 入学後すぐに「進学届」を日本学生支援機構に提出することが必要です。

ただし、一部の対象入試合格者のうち、2023年12月時点で「大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」をお持ちの場合、必要な手続きを行うことで、入学手続時納入金から前期授業料のみ予め減免した額で入学手続が可能となります。詳細については本学入試情報サイト(QRコード)をご確認ください。



VI

教育ローンについて（各種融資制度について）

本学は、株式会社オリエントコーポレーションおよび株式会社ジャックスと提携しており、一般金融機関からの借入より優位な条件で借入することが可能です。
ご相談やお申込みの際は、下記に連絡してください。

・株式会社オリエントコーポレーション
学費サポートデスク

TEL：0120-517-325

平日 9：30～17：30

・株式会社ジャックス
コンシューマーデスク

TEL：0120-338-817

平日・土日祝日 10：00～19：00

このほか、国の「教育ローン」制度等もありますが、利用方法は各自で確認してください。

VII

個人情報の取扱い

本学では、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」に関し、本学園の『個人情報保護方針』のもとに、個人情報保護に関する諸規定を整備し、本学が保有する個人情報の保護を重大な責務であると認識し、その保護に最善の努力を払っています。

① 利用目的

入学手続き時に取得した個人情報については、大学での教育・研究を行うことを目的とした管理・運営業務を遂行するために、学籍管理、修学管理、生活指導、就職支援、学費収納、奨学生選考、健康管理、災害等発生時の安否確認をはじめとした各種サービス、学生の父母または保証人を正会員とする摂南大学後援会からの諸案内、本学園関連会社である株式会社常翔ウェルフェアからの諸案内、入学前教育にかかる資料等送付、統計的な集計等に利用します。

なお、利用目的に沿った業務を遂行するにあたり、機密保持契約を締結した業務委託事業者に必要な範囲の個人情報を提供することがあります。この場合は委託先において、当該個人情報の紛失、毀損、破損、改ざんおよび漏えい等の不正な取扱いがなされないよう本学が監督し、安全管理に努めます。

② 第三者への提供

前記および法令に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。

③ その他

- (1) 住所等の個人情報に変更が生じた場合や質問等がある場合は、入試部に連絡してください。
- (2) 本学の個人情報保護に関する基本方針についての詳細は、本学ホームページをご覧ください。



入学準備サイト確認要領

2024年度入学準備サイトを本学ホームページ内に開設します。ここに、入学手続完了後に必要な情報を掲載しますので、入学予定学部・学科の各資料を確認し、入学準備を行ってください。

対象者には2月上旬以降に順次、UCAROメッセージを通じて入学準備サイトの開設をお知らせします。

①学部共通のお知らせ

掲載区分	担当部署	お問い合わせ先
入学のご案内	入試課	072-839-9104
誓約書・個人情報の取扱いに関すること	教務課	072-839-9106
入学宣誓式・後援会に関すること	庶務課	072-839-9102
奨学金に関すること	学生課(厚生係)	072-839-9107
宿所・学生総合補償制度・パソコン販売等に関すること	常翔ウェルフェア	072-839-9302
マイクロソフトライセンスプログラムに関すること	情報メディアセンター	072-839-9113
入学前教育プログラムに関すること	全学教育機構	072-839-9432

②学部別のお知らせ

<寝屋川キャンパス>

掲載区分	担当部署	お問い合わせ先
新入生ガイダンスに関すること	教務課	072-839-9106
感染症に関する調査票	保健室	072-839-9297
バス通学のご案内	庶務課	072-839-9102
通学証明書発行に関すること	学生課	072-839-9107

<枚方キャンパス>

掲載区分	担当部署	お問い合わせ先
新入生ガイダンスに関すること [薬学部]	薬学部事務室	072-866-3100
新入生ガイダンスに関すること [看護学部]	看護学部事務室	072-807-6001
新入生ガイダンスに関すること [農学部]	農学部事務室	072-896-6000
感染症に関する調査票	保健室	072-866-3103
バス通学のご案内・通学証明書発行に関すること	枚方事務室 1	072-800-1201

③入試制度別のお知らせ(編入学生のみ)

掲載区分	担当部署	お問い合わせ先
編入学生対象の行事予定に関すること	教務課	072-839-9106

注意

上表の内容は予定であり変更する場合があります。必ず入学準備サイトから最新の情報を確認してください。

IX

入学辞退

入学手続を完了後（一括手続・2次手続完了者）、本学への入学を辞退する場合は、UCAROから「辞退手続」を行い、あわせて、所定の「入学辞退届」を提出してください。

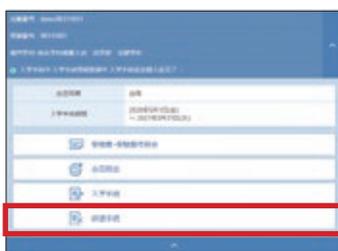
これらを期限日時までに完了した場合に限り、納入済の入学手続時納入金から入学金を除いた金額を返還します。

ただし、期限日時を過ぎた場合は返還しません。

- 注意**
1. 専願制入試は入学辞退できません。
 2. 1次手続のみ完了者で入学辞退する場合は、手続の必要はありません。
 3. 学園内設置大学（大阪工業大学または広島国際大学）に、入学手続時納入金の振替申請をした場合、本学への入学辞退の申請は不要です。

1 手順

(1) 受験ポータルサイト「UCARO」で「辞退手続」を行ってください。



① 受験ポータルサイト「UCARO」にログインをして、マイページのメニュー画面より「受験一覧」を選択後、「辞退手続」を選択してください。



② 画面に従って、必要事項を選択または入力してください。



③ 入力内容確認後、間違いがなければ「確認」をクリックし、辞退手続を完了してください。
なお、確定後は辞退の取り消しができませんので、注意してください。

※画像はイメージです

(2) 末尾綴じ込み書類の「入学辞退届」に必要事項を記入のうえ、(1)の完了後速やかに入試部に提出してください。

【持参の場合】「入学辞退届」の提出期限までに入試部窓口(寝屋川キャンパス7号館7階)に提出してください。

【郵送の場合】「入学辞退届」の提出期限必着で入試部宛に簡易書留便で郵送(提出期限日時必着)してください。その際、封筒は任意のものを用意してください。

【郵送先】 〒572-8508 大阪府寝屋川市池田中町17-8 摂南大学入試部「入学辞退係」行

2 期限日時（「辞退手続」の完了および「入学辞退届」の提出）

2024年3月30日(土) 17:00

- 注意** 上記①(1)・(2)の両方またはいずれかが期限日時を過ぎた場合、入学手続時納入金は返還しません。

③ 提出書類

(1) 入学辞退届(末尾綴じ込みのもの)

黒のボールペンを用いて(消せるボールペンは使用しないでください)、必要事項を漏れなく記入し、該当箇所に押印してください。

(2) 一括または2次手続時納入金の「振込金領収書(A票)」

入学手続時納入金振込時に金融機関から返却されたものを入学辞退届の表面に糊付けしてください。

一括手続の場合	分割手続の場合
一括手続時納入金の「振込金領収書(A票)」	2次手続時納入金の「振込金領収書(A票)」

※p.7の「振込用紙の見本」を参照してください。

注 意 金融機関収納印が押印されていないものは無効です。

④ 入学手続時納入金の返還時期と方法

入学手続時納入金(入学金を除く)の返還は、下表のとおり届出を受理した時期によって段階的に行います。入学辞退を決定した際は、できるだけ速やかに手続を行ってください。

なお、返還は銀行振込により行います。振込人名義は「ガク」ジョウショウガクエン」(摂南大学を設置する学校法人の名称)となります。

返還時期

区分	「入学辞退届」の受理日(本学到着日)	返還(振込)予定日
第1期	～ 2023年 11月16日(木)	12月20日(水)
第2期	11月17日(金) ～ 12月 7日(木)	2024年 1月19日(金)
第3期	12月 8日(金) ～ 2024年 1月 4日(木)	1月31日(水)
第4期	1月 5日(金) ～ 1月18日(木)	2月20日(火)
第5期	1月19日(金) ～ 1月25日(木)	2月29日(木)
第6期	1月26日(金) ～ 2月 8日(木)	3月 8日(金)
第7期	2月 9日(金) ～ 2月15日(木)	3月19日(火)
第8期	2月16日(金) ～ 2月29日(木)	4月10日(水)
第9期	3月 1日(金) ～ 3月14日(木)	4月19日(金)
第10期	3月15日(金) ～ 3月30日(土)	4月30日(火)

注 意 1. 返還(振込)予定日は、あくまでも予定です。
2. 提出書類に不備がある場合は、返還(振込)予定日が遅れることがあります。

摂南大学長 殿

入試区分	
学部・学科	
受験番号 ^{※1}	
フリガナ	
受験生氏名 ^{※2}	①
保証人氏名 ^{※2}	②
電話番号 ^{※3}	() —

※1 納入済の振込金領収書（A票）に記載の受験番号を記入してください。

※2 必ず本人が自署のうえ、押印してください。

※3 日中、連絡が可能な連絡先を記入してください。

入学辞退届

下記により、貴学への入学を辞退したく、お届けします。
つきましては、入学金を除いた入学時納入金の返還を申し出ます。

記

1. 受験ポータルサイト「UCARO」による入学辞退申請日

年 月 日 ()

※入学辞退届提出前に「UCARO」で必ず「辞退手続」を行ってください。

2. 振込金領収書の貼付

一括または2次時納入金の「振込金領収書（A票）」の原本を糊付けしてください。

のりしろ

- 【注意】
- この用紙は、2024年3月30日(土)17:00までに本学に必着するよう郵送または持参のうえ提出してください。
2024年3月30日(土)17:00を過ぎて本学に着信または提出された入学辞退届は、一切受付できませんので注意してください。
 - 記入事項を訂正する場合は二重線で訂正し、必ず訂正印を押印後、記入し修正してください。