

遠隔授業ガイドブック

遠隔授業ツール導入から起 動と終了まで

(学生用：モバイル編)

第 1.1 版

2020 年 4 月 30 日

摂南大学

改訂履歴

版数	日付	改訂箇所	改訂理由
1.0	2020 年 4 月 24 日		新規作成
1.1	2020 年 4 月 30 日		文言修正

目次

1. はじめに	1
1.1. 前提事項	1
1.2. 注意事項	1
2. 遠隔授業ツール導入手順	2
2.1. 遠隔授業ツール導入手順	2
3. 遠隔授業ツールの起動と終了	10
3.1. 遠隔授業ツールの起動	10
3.2. 遠隔授業ツールの終了	13

1. はじめに

1.1. 前提事項

本書は、2020 年 4 月時点の画面構成に基づき手順を作成させていただいております。

アップデートなどにより、表示や構成などが変更となる場合や表示されなくなる場合がございますので、ご了承ください。

また、「iOS」および、「Android OS」のスマートフォンやタブレットで、インターネットに常時接続されている環境を前提に作成しております。

本書では、一例として、授業スペース（チーム）を【授業名】、授業実施スペース（チャンネル）を授業実施日の日付【●月●日】という命名規則で作成させていただいております。

（例：授業スペース（チーム）＝ 英語 A、授業実施スペース ＝ 4 月 01 日）

1.2. 注意事項

本書はカラーで印刷されることを想定して作成させていただいております。

白黒にて印刷される場合は、赤枠の色を変更するようにお願いいたします。

2. 遠隔授業ツール導入手順

2.1. 遠隔授業ツール導入手順

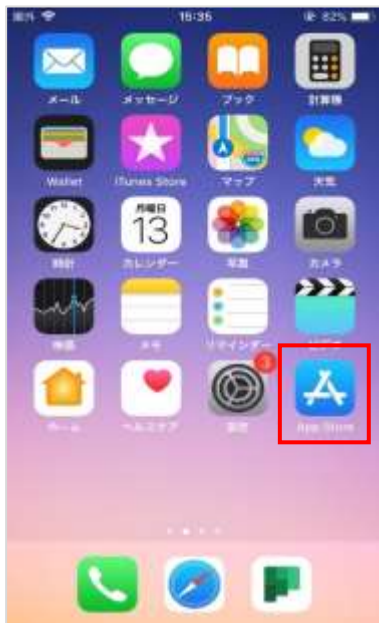
お持ちの端末に応じてご確認ください。

iPhone 端末をお使いの場合は「2.1.1 iPhone で利用する場合」へ

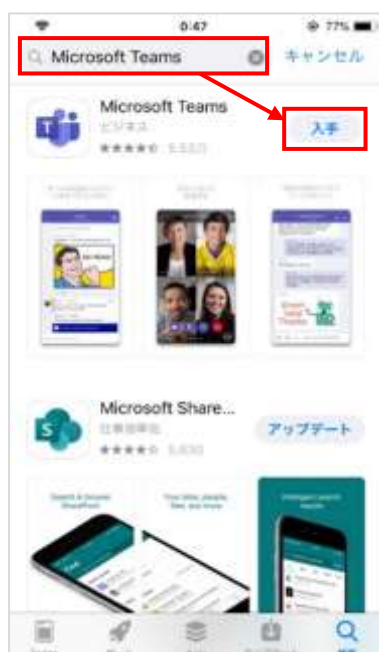
Android 端末をお使いの場合は、「2.1.2 Android で利用する場合」へ

2.1.1. iPhone で利用する場合

1. App Store のアイコンをタップします。



2. 検索ボックスに【Microsoft Teams】と入力して検索し、「入手」をタップします。
※Apple ID のパスワードが求められた場合は入力してください。



3. インストールが完了すると「開く」ボタンが表示されますので、「開く」をタップします。
または、インストールが完了するとホーム画面に遠隔授業ツール（Teams）のアイコンが表示されますので、そちらをタップします。



4. 大学から配布された ID を入力し「サインイン」ボタンをタップします。



サインインアドレス ID について

学籍番号 6 桁 + イニシャル 2 桁 (姓 + 名) @edu.setsunan.ac.jp

(例) 学籍番号 : 20v999 氏名 : setsudai taro

サインインアドレス : 20v999st@edu.setsunan.ac.jp

※アルファベットはすべて小文字です。



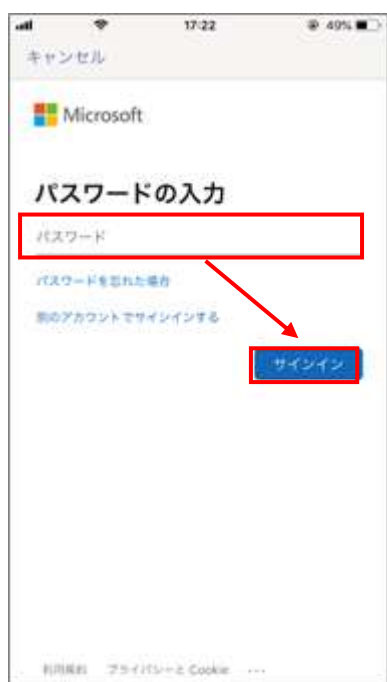
参考

誤った ID を入力した場合

誤った ID を入力した場合、Microsoft のサインインページが表示されます。正しい ID を入力し、入力に誤りがないかご確認いただき、「次へ」ボタンをタップしてください。（Microsoft のサインインページには、大学から配布された ID を入力します）サインインアドレスについては、P.3 を参照してください。



5. 大学から配布されたパスワードを入力し「サインイン」ボタンをタップします。



参考

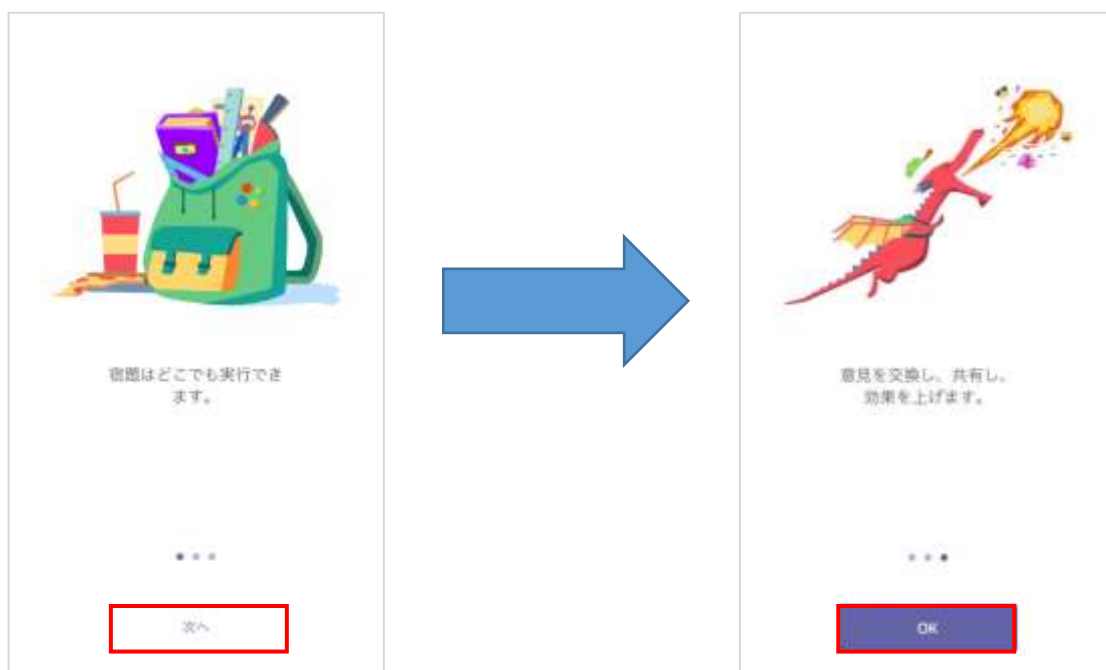
パスワードについて

パスワードはポータルサイトへログインする際のパスワードと同一です。

6. 通知の送信を求められた場合、「許可」をタップします。
(マイクやカメラへのアクセスが求められた場合も同様に「許可」をタップします。)



7. 「次へ」ボタンを2回タップすると「OK」ボタンが表示されますので、「OK」をタップします。



2.1.2. Android で利用する場合

1. Play ストアアイコンをタップします。



2. 検索ボックスに【Microsoft Teams】と入力して検索し、Microsoft Teams の「インストール」ボタンをタップします。



3. インストールが完了すると「開く」ボタンが表示されますので、タップをします。
または、インストールが完了するとアプリ一覧に遠隔授業ツール（Teams）のアイコンが表示されますので、タップします。



4. アプリが起動したら「サインイン」ボタンをタップします。



5. サインイン画面に切り替わりますので、大学から配布された ID を入力し「サインイン」ボタンをタップします。サインインについては P.3 を参照してください。



参考

誤った ID を入力した場合

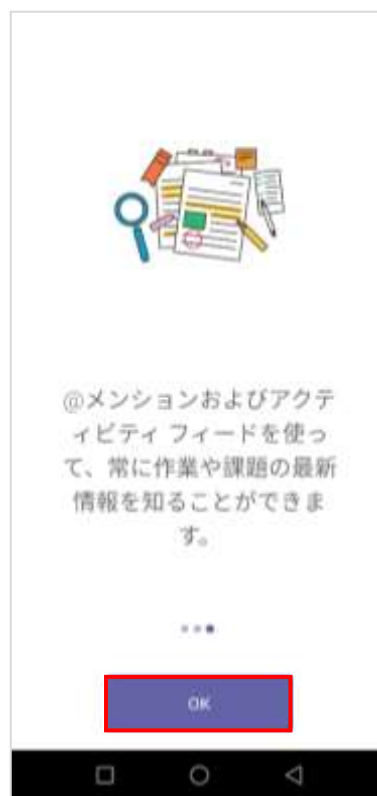
誤った ID を入力した場合、Microsoft のサインインページが表示されます。正しい ID を入力し、入力に誤りがないかご確認いただき、「次へ」ボタンをタップしてください。（Microsoft のサインインページには、大学から配布された ID を入力します）サインインについては P.3 を参照してください。



- パスワード入力画面が表示されますので、大学から配布されたパスワードを入力し「サインイン」をタップします。パスワードについては P.4 を参照してください。



- 「次へ」を 2 回タップすると「OK」ボタンが表示されますので、「OK」をタップします。



3. 遠隔授業ツールの起動と終了

3.1. 遠隔授業ツールの起動

1. 遠隔授業ツール（Teams）を起動するには、「Teams」アプリをタップします。

・ iPhone の場合



・ Android の場合



※利用中等にサインイン画面が表示された場合は、以下の手順を実施します。

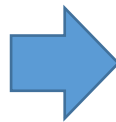
2. 下の画面が表示された場合は、大学から配布された ID を入力し【サインイン】ボタンをタップします。サインインアドレスは P.3 を参照してください。



参考

誤った ID を入力した場合

誤った ID を入力した場合、Microsoft のサインインページが表示されます。正しい ID を入力し、入力に誤りがないかご確認いただき、「次へ」ボタンをタップしてください。
(Microsoft のサインインページには、大学から配布された ID を入力します)
サインインアドレスは p.3 を参照してください。



3. 続けてパスワード入力画面が表示されますので、大学から配布されたパスワードを入力し【サインイン】をタップします。パスワードについては P.4 を参照してください。



3.2. 遠隔授業ツールの終了

1. ホームボタンを押すなど、お使いの端末のアプリケーション終了手順に従って遠隔授業ツール（Teams）を終了します。



- ・ Microsoft Teams、Office は Microsoft 社の各国における商標または登録商標です。
- ・ その他記載されている製品名は、各社の商標または登録商標です。
- ・ 本文中では TM、©、®は明記しておりません。
- ・ 本書を無断で他に転載しないようお願いいたします。