

Teams ガイドブック

Teams 導入から起動と終了まで (学生用:PC・モバイル)

第 1.5 版

2022 年5月6日

摂南大学

改訂履歴

版数	日付	改訂箇所	改訂理由
1.0	2020 年4月 24 日		新規作成
1.1	2020 年 4 月 30 日		文言修正
1.2	2020 年 5 月 5 日	ヘッダーの編集	「学生向け操作手順書」を「Teams 導入から起動と終了まで」に変更
1.3	2020 年9月 8 日		PC 編とモバイル編を統合 一部内容修正
1.4	2021年3月5日		画像の差し替え 記載内容の変更
1.5	2022 年5月6日		画像の差し替え 記載内容の変更

目次

1. はじめに.....	1
1.1. 概要	1
1.2. 前提事項	1
1.3. 注意事項	1
1.4. 参考サイト.....	1
2. Teams 導入手順(PC).....	3
2.1. Windows で利用する場合	3
2.2. Mac で利用する場合	10
3. Teams の起動と終了(PC)	20
3.1. Teams の起動.....	20
3.2. Teams の終了	23
4. Teams 導入手順(モバイル).....	24
4.1. iPhone で利用する場合	24
4.2. Android で利用する場合	29
5. Teams の起動と終了(モバイル)	33
5.1. Teams の起動.....	33
5.2. Teams の終了	35

1. はじめに

1.1. 概要

本書は、Teams の導入から起動と終了までに必要である最低限の操作について記載しているガイドブックです。

1.2. 前提事項

本書は、2022 年3月時点の画面構成に基づき手順を作成しています。

アップデートなどにより、表示や構成などが変更となる場合や表示されなくなる場合がありますので、ご了承ください。

また、PC 版では「Windows10」および、「macOS Catalina」がインストールされているパソコン、モバイル版では「iOS」および、「Android OS」のスマートフォンやタブレットで、インターネットに常時接続されている環境を前提に作成しています。

1.3. 注意事項

本書はカラーで印刷されることを想定して作成しています。

白黒にて印刷される場合は、赤枠の色を変更するようにお願いします。

本手順書にはモバイルでの受講手順を記載していますが、モバイルでは使用できない機能および予期せぬ動作が発生する場合がありますので、PC での利用を推奨しています。

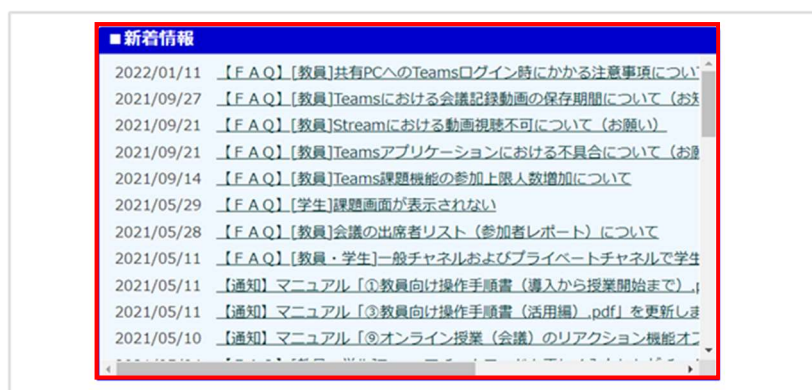
1.4. 参考サイト

Teams に関連するお知らせやよくある質問を確認したい場合は、

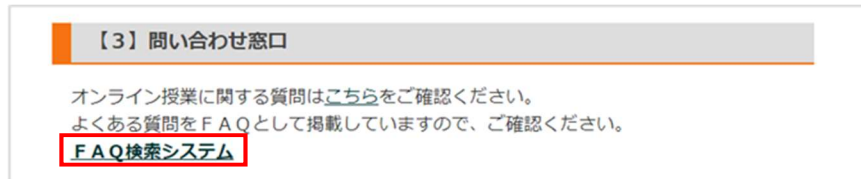
オンライン授業 HP(<https://www.setsunan.ac.jp/~center/online/>) ページ内の

以下の項目を参照してください。

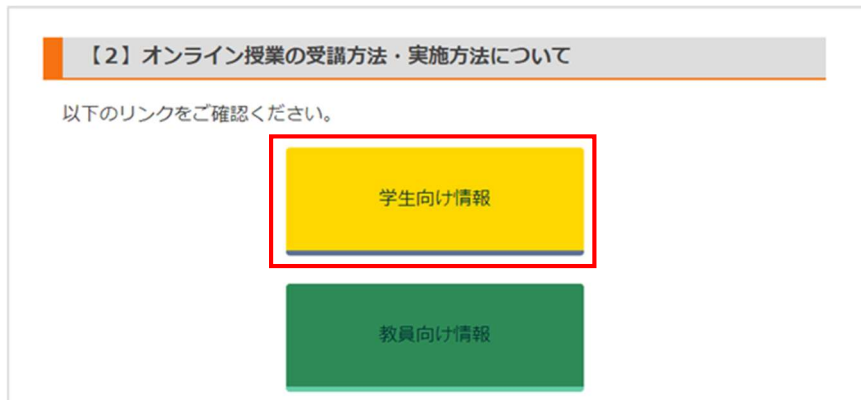
■新着情報(Teams を含むオンライン授業ツール関連の通知等、更新情報を掲載しています)



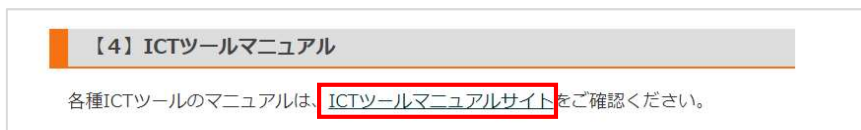
■FAQ検索システム(Teams を含むオンライン授業ツールに関する質問と回答を掲載しています)



■オンライン授業の受講方法(オンライン授業の受講に関する案内を掲載しています)



上記リンクをクリックし遷移したページ内の「ICT ツールマニュアルサイト」をクリックすると、現在公開されている Teams を含むオンライン授業ツールのマニュアルを確認できます。



2. Teams 導入手順(PC)

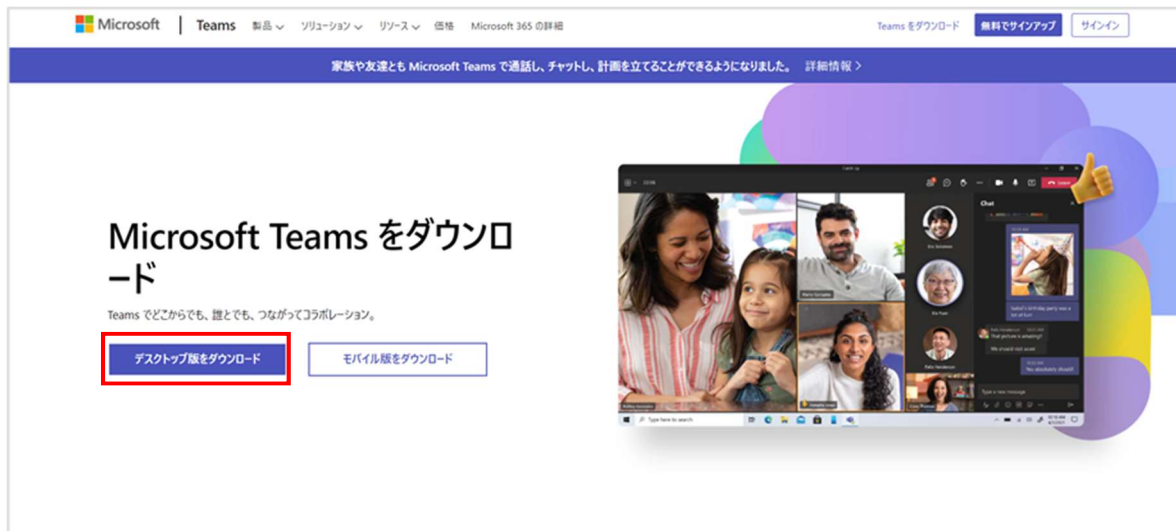
お持ちの端末に応じてご確認ください。

Windows 端末をお使いの場合は、「2.1. Windows で利用する場合」へ

Mac 端末をお使いの場合は、「2.2. Mac で利用する場合」へ

2.1. Windows で利用する場合

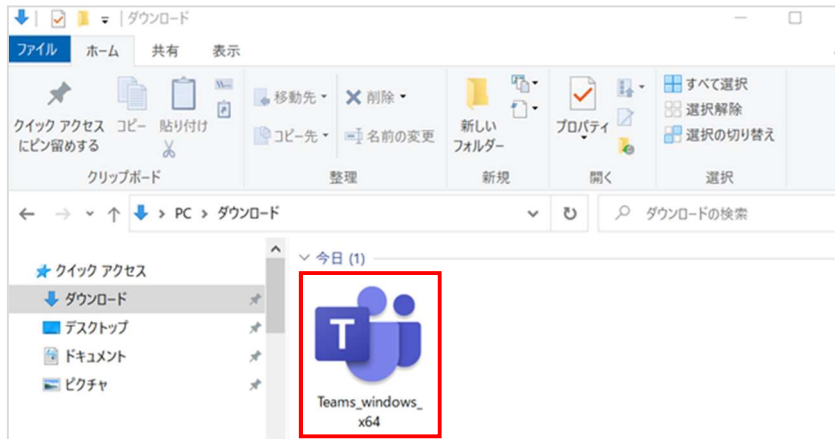
1. ご利用のブラウザで Microsoft Teams のダウンロードページ
(<https://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>)にアクセスします。



2. 画面を下にスクロールし、デスクトップ版の Teams をダウンロードの「Teams をダウンロード」をクリックし、Teams のインストーラーをダウンロードします。



3. ダウンロードしたインストーラーをダブルクリックするとインストールが開始します。



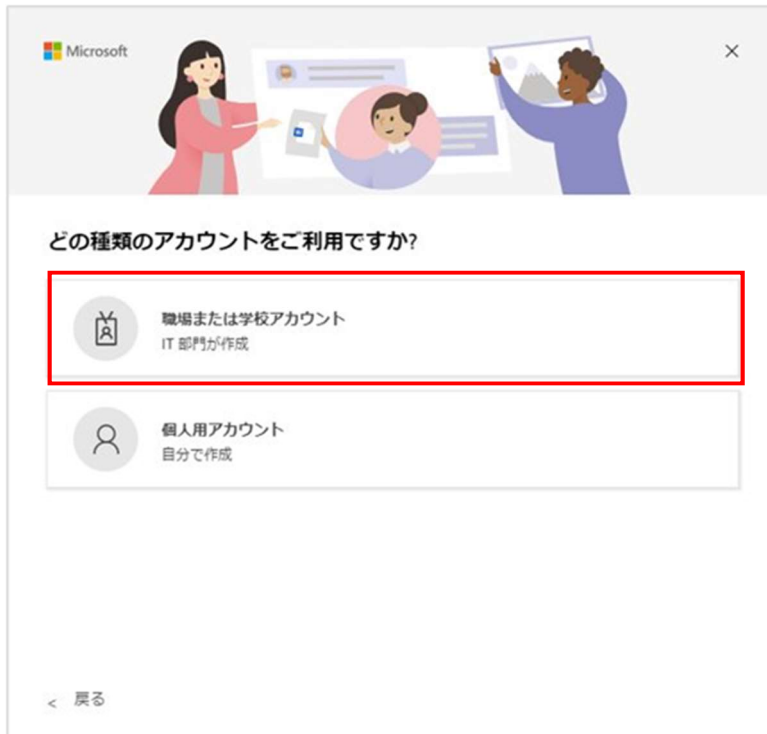
4. デスクトップまたはタスクバーに Teams アイコンが表示されるとインストール完了です。



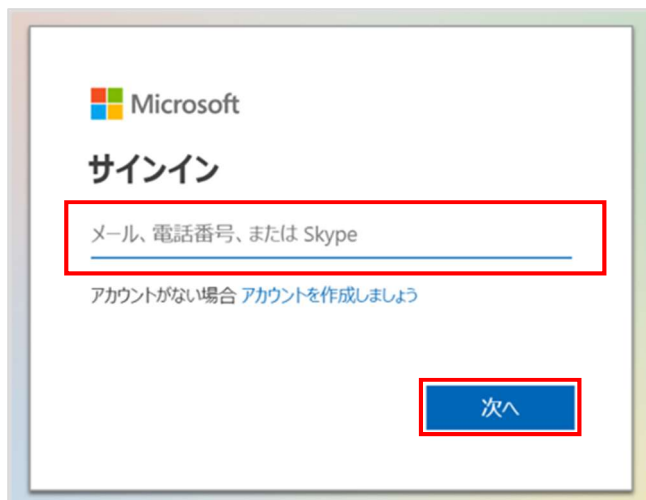
5. インストールが完了すると自動的に Teams が起動しますので、「開始する」をクリックします。



6. 以下のような画面が表示された場合は、「職場または学校アカウント」をクリックします。



7. サインイン画面が開きますので、「サインインアドレス」の項目に、大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し「次へ」をクリックします。



サインインメールアドレスについて

学籍番号 6 桁 + イニシャル 2 桁 (姓 + 名) @edu.setsunan.ac.jp

(例) 学籍番号: 20v999 氏名: setsudai taro

サインインメールアドレス: 20v999st@edu.setsunan.ac.jp

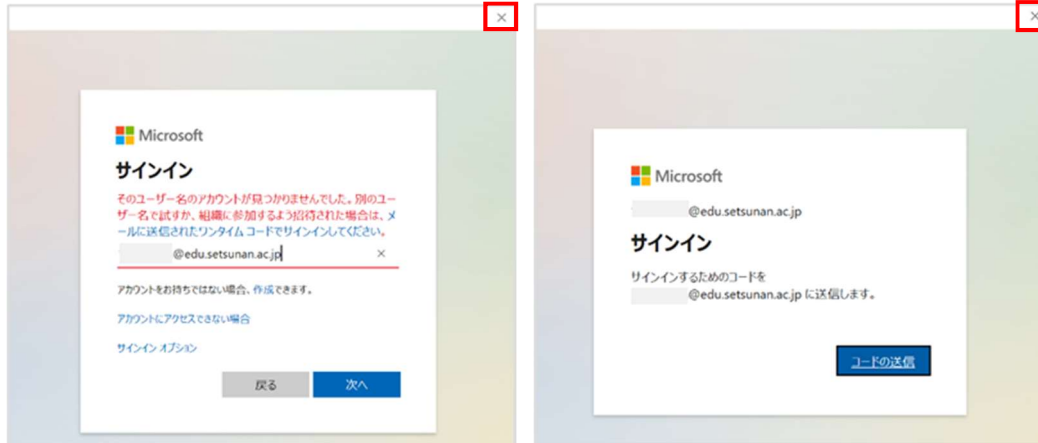
※アルファベットはすべて小文字です。



参考

誤ったメールアドレスを入力した場合

誤ったメールアドレスを入力した場合、以下のような画面が表示されます。以下の画面が表示された場合は「×」をクリックし画面を閉じてください。



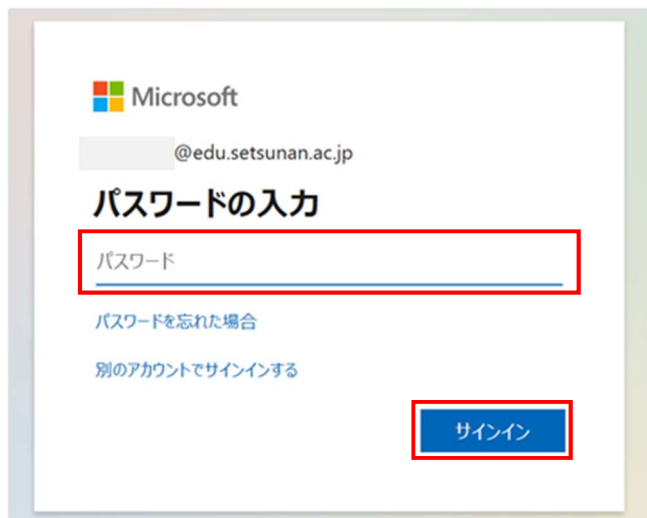
「×」で画面を閉じると以下のような画面が表示されますので「再起動」をクリックします。



手順5.の画面が表示されますので、再度手順通りに進め、入力に誤りがないかご確認いただき、正しいメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し「開始する」をクリックしてください。



8. 続けてパスワードの入力画面が表示されますので、「パスワード」の項目にポータルサイトで使用するパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



The image shows a Microsoft login page. At the top is the Microsoft logo and the email address '@edu.setsunan.ac.jp'. Below this is the heading 'パスワードの入力' (Password Input). There is a text input field labeled 'パスワード' (Password) which is highlighted with a red rectangle. Below the input field are two links: 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password) and '別のアカウントでサインインする' (Sign in with another account). At the bottom right is a blue button labeled 'サインイン' (Sign in), also highlighted with a red rectangle.

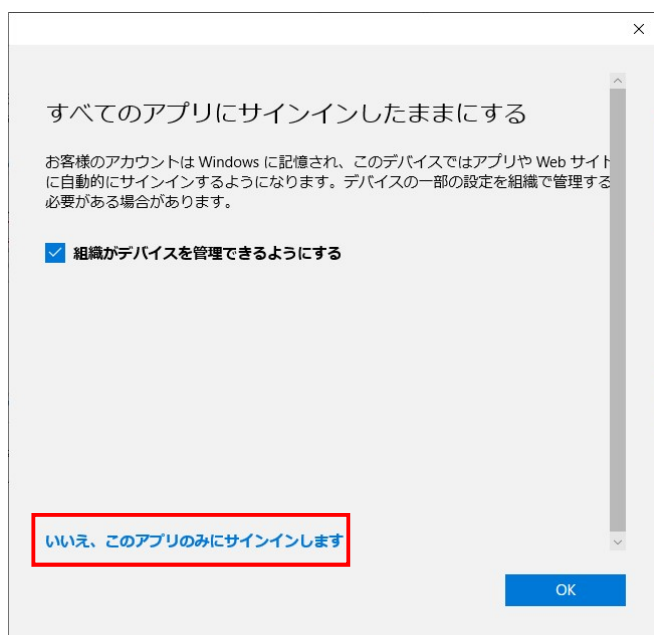


参考

パスワードについて

パスワードはポータルサイトへログインする際のパスワードと同一です。

9. 以下のようなダイアログが表示される場合があります。その際は「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。



The image shows a Windows dialog box titled 'すべてのアプリにサインインしたままにする' (Sign in to all apps). The text inside says: 'お客様のアカウントは Windows に記憶され、このデバイスではアプリや Web サイトに自動的にサインインするようになります。デバイスの一部の設定を組織で管理する必要がある場合があります。' (Your account is saved in Windows, and on this device, you will be able to sign in automatically to apps and websites. Some device settings may be managed by an organization.) There is a checkbox labeled '組織がデバイスを管理できるようにする' (Allow the organization to manage this device) which is checked. At the bottom left, there is a link 'いいえ、このアプリのみにサインインします' (No, sign in only to this app) which is highlighted with a red rectangle. At the bottom right is a blue button labeled 'OK'.

10. Teams が立ち上がります。以下の画面が表示された場合は「始めましょう!」をクリックします。



11. メニューバーの説明が表示された場合は「×」マークをクリックします。



12. 「既読確認を利用できます」のボックスが表示された場合は「OK」をクリックすると Teams を利用できるようになります。





参考

設定をクリックした場合

設定画面が表示されますので右上の「×」をクリックしてください。



13. Teams を閉じる場合は画面右上の自身のアイコンをクリックし、「サインアウト」をクリックします。

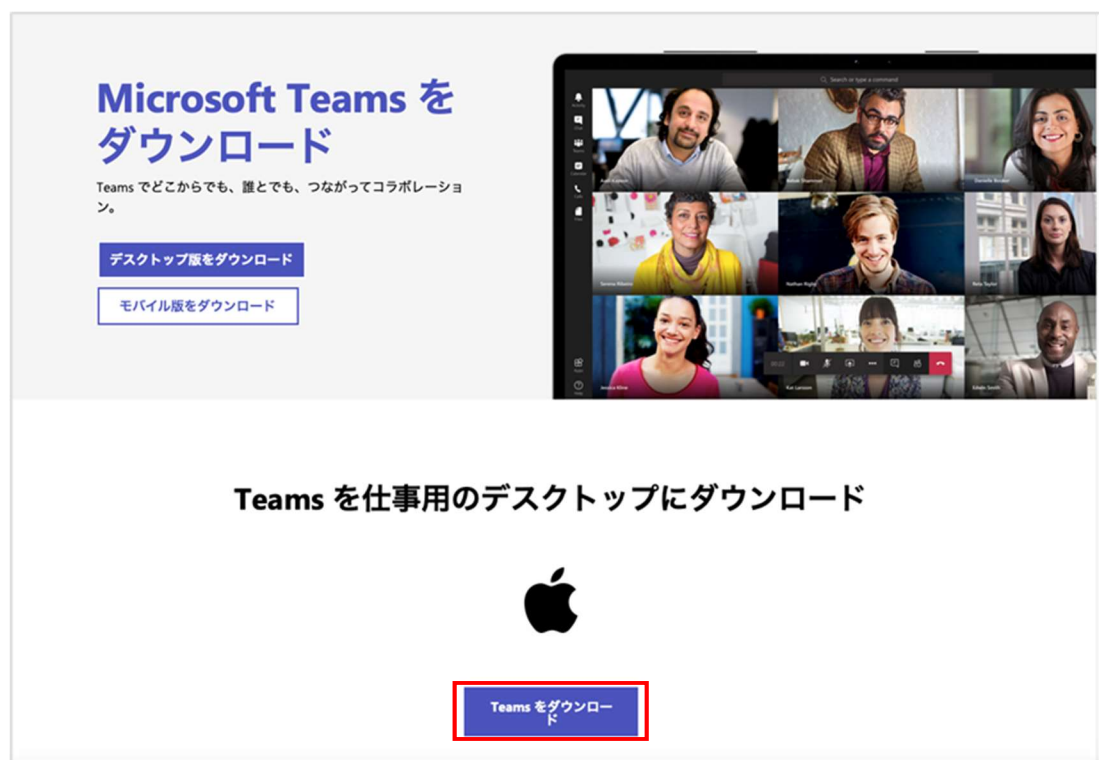


2.2. Mac で利用する場合

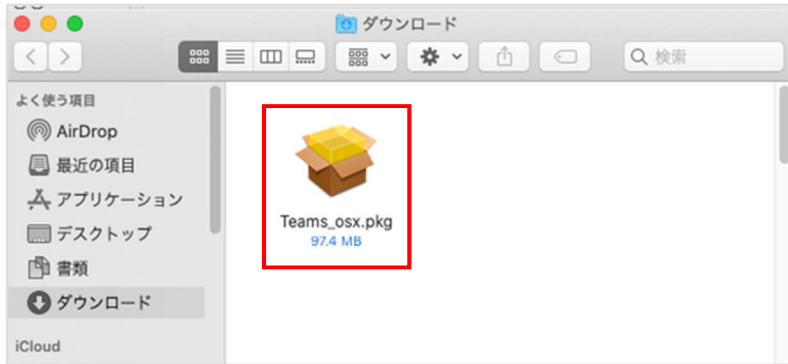
1. ご利用のブラウザで Microsoft Teams のダウンロードページ
(<https://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>)にアクセスします。



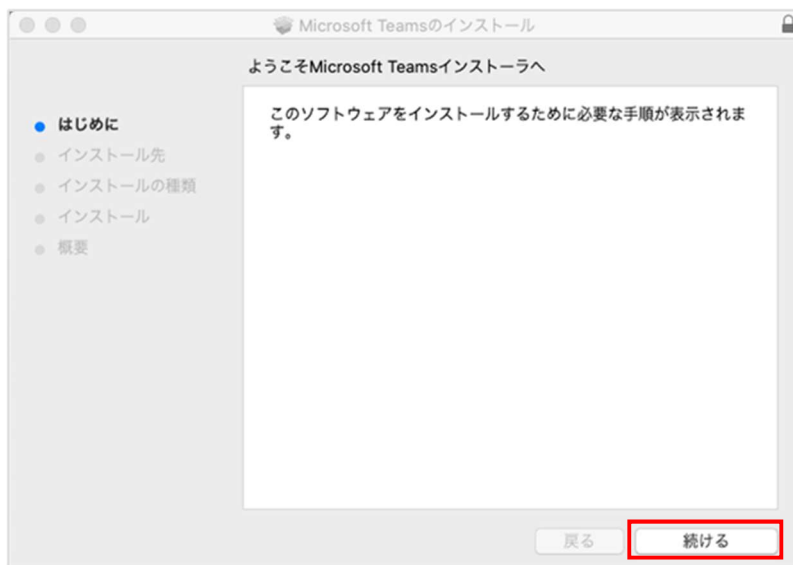
2. 画面を下にスクロールし、Teams デスクトップ版をダウンロードの「Teams をダウンロード」をクリックし、Teams のインストーラーをダウンロードします。



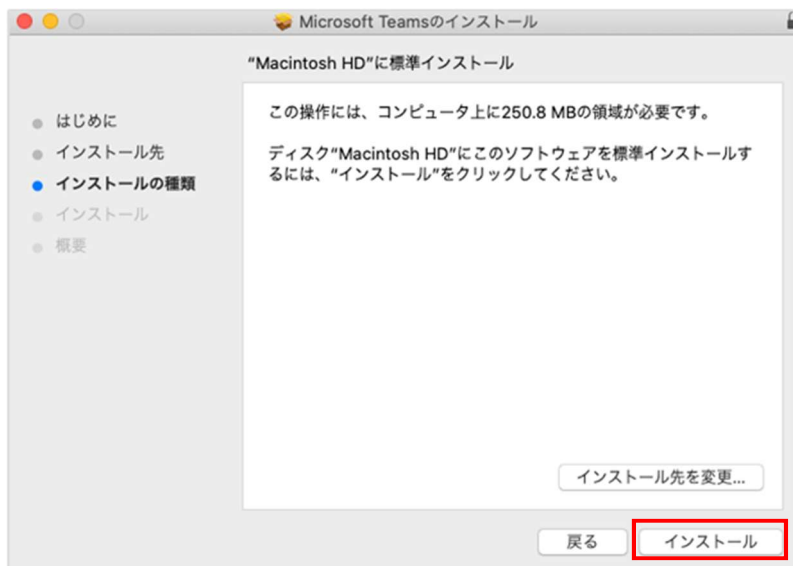
3. ダウンロードしたインストーラーをクリックするとインストーラーの画面が表示されます。



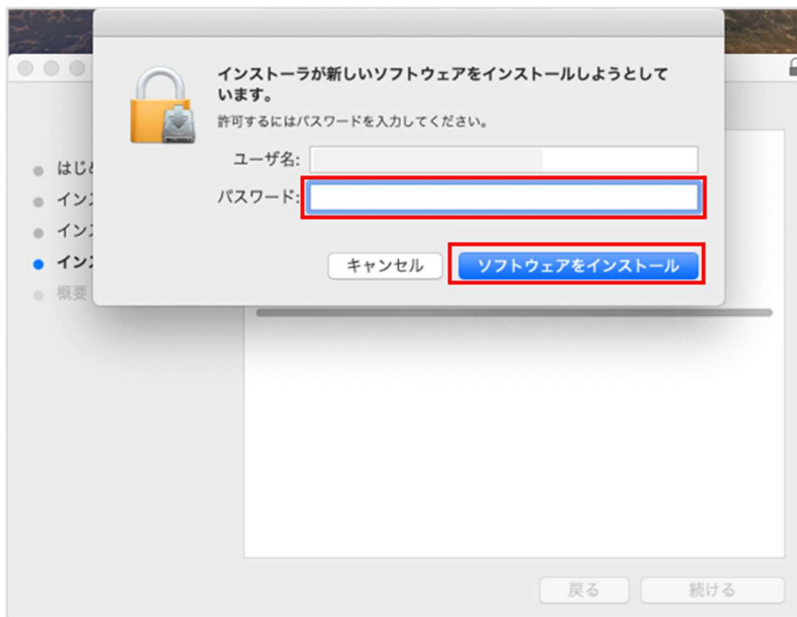
4. インストーラーの手順に従い、「続ける」をクリックします。



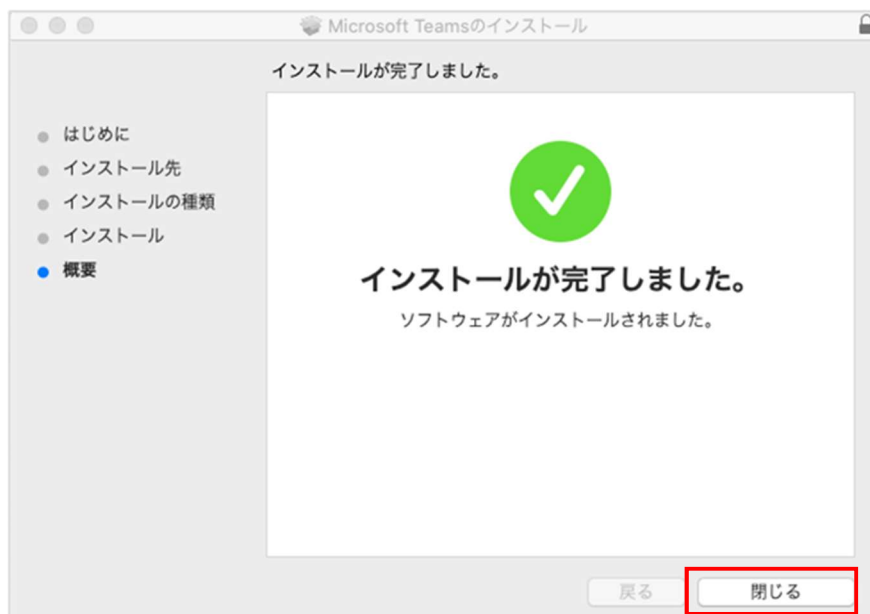
5. 「インストール」をクリックします。



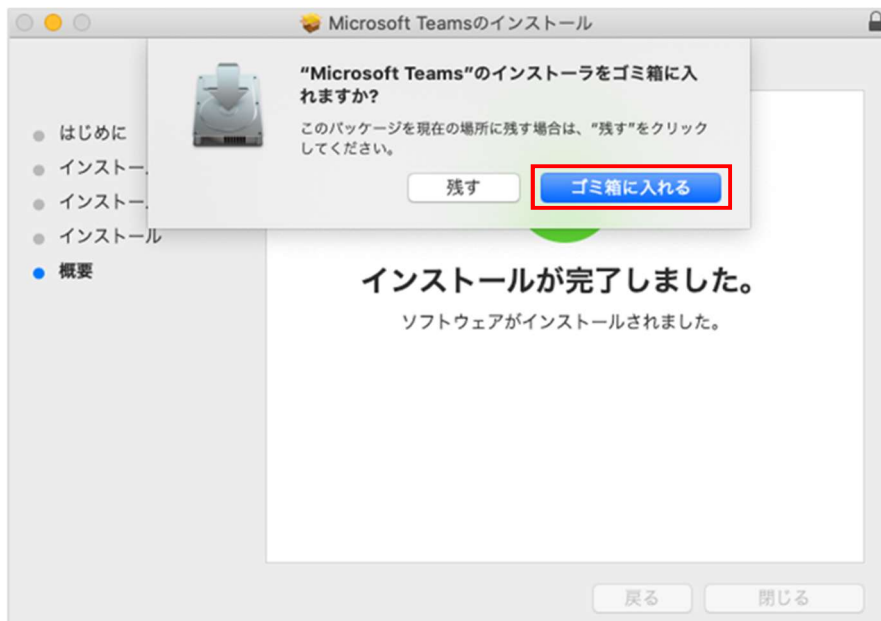
6. インストールが開始されます。OS のパスワードが求められる場合は端末のパスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。



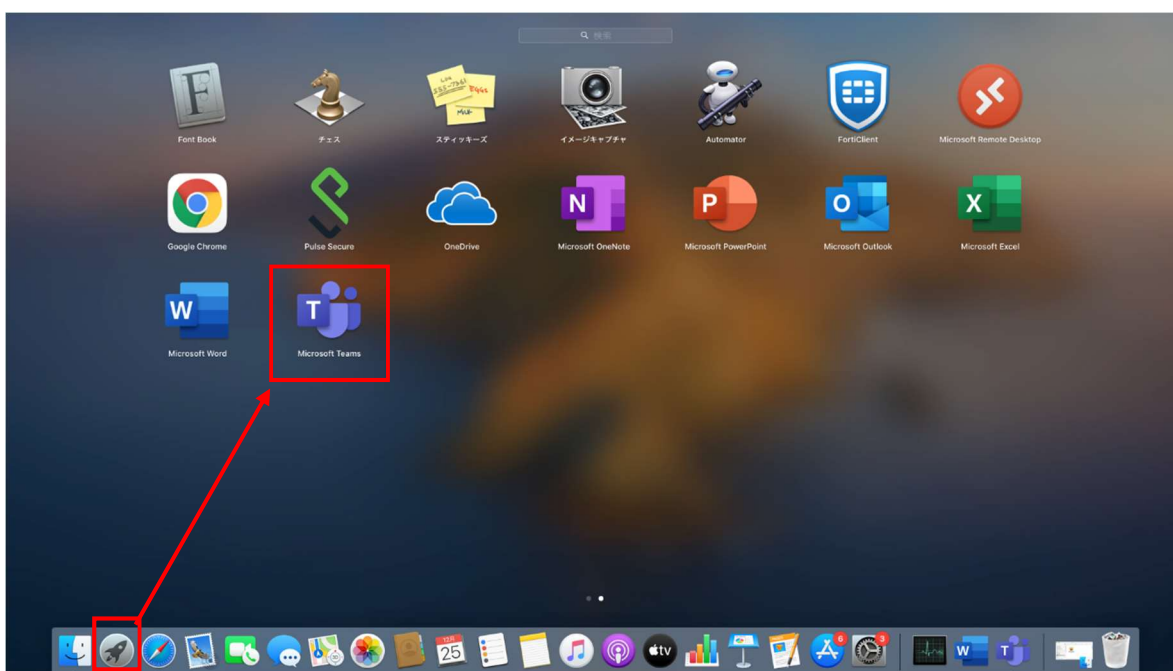
7. 「インストールが完了しました。」と表示された後、「閉じる」をクリックします。



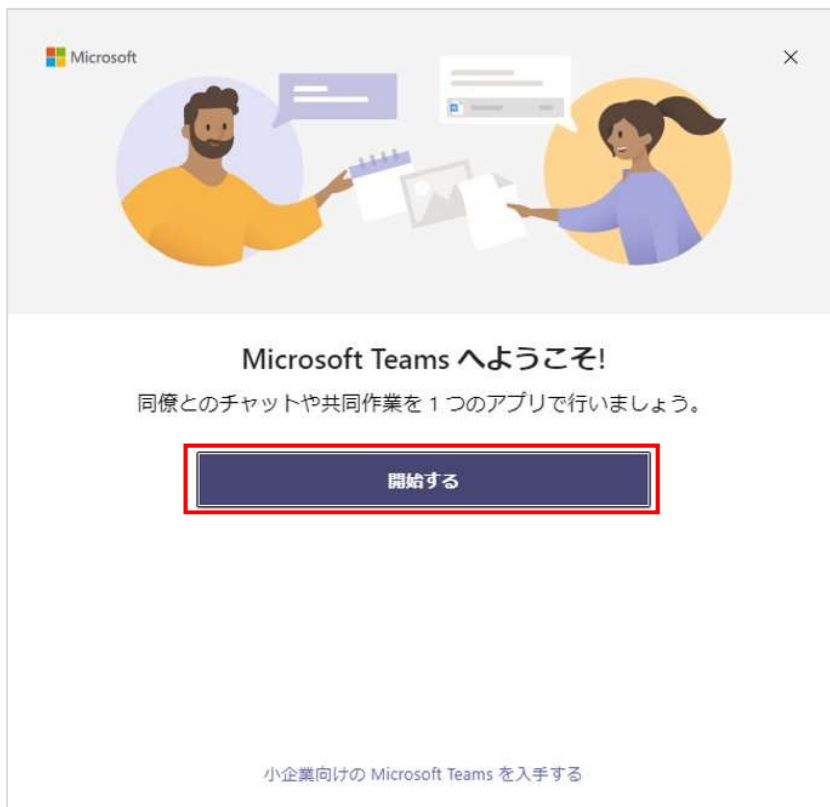
8. ダウンロードしたインストーラーを「ゴミ箱に入れる」をクリックして削除します。



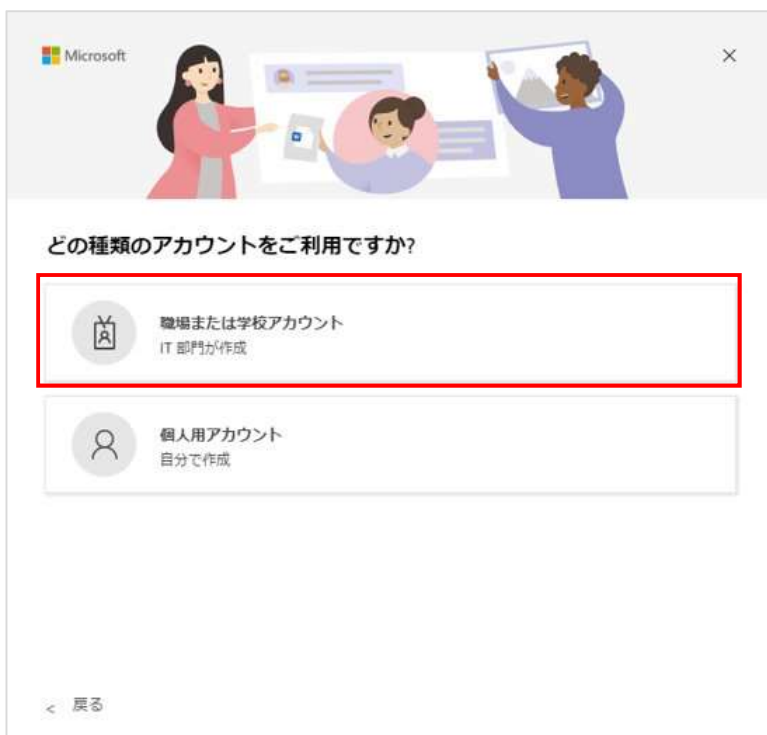
9. ロケットのアイコンの「Launchpad」をクリックして、次に「Microsoft Teams」アイコンをクリックします。



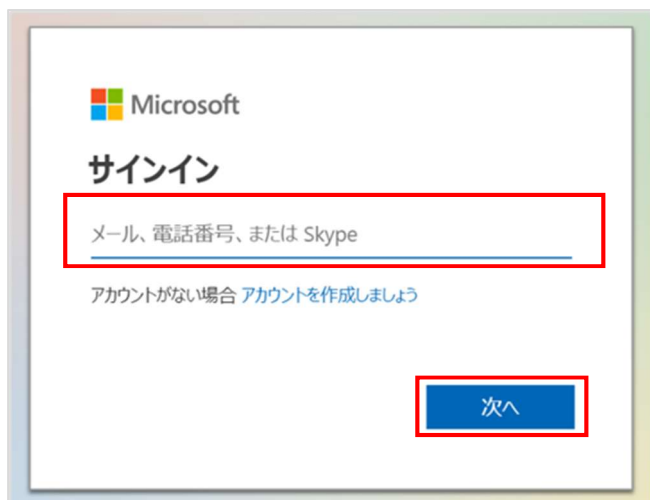
10. Teams が起動しますので、「開始する」をクリックします。



11. 以下のような画面が表示された場合は、「職場または学校アカウント」をクリックします。



12. サインイン画面が開きますので、大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し「サインイン」をクリックします。
サインインアドレスについては P.5を参照してください。



13. 続けてパスワードの入力画面が表示されますので、「パスワード」の項目にポータルサイトで使用するパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。
パスワードについては P.7を参照してください。





参考 誤ったメールアドレスを入力した場合

誤ったメールアドレスを入力した場合、以下のような画面が表示されます。以下の画面が表示された場合は「」をクリックし画面を閉じてください。



「」で画面を閉じると以下のような画面が表示されるので「再起動」をクリックします。



手順 10. の画面が表示されるので、再度手順通りに進め、入力に誤りがないか確認し、正しいメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し「開始する」をクリックしてください。



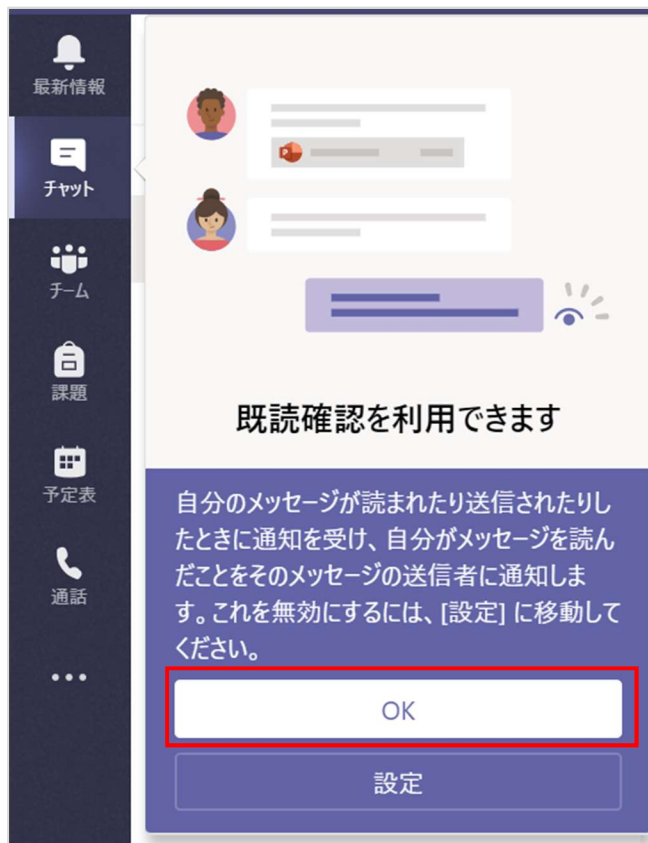
14. Teams が立ち上がります。画面が表示された場合は「始めましょう!」をクリックします。



15. メニューバーの説明が表示された場合は「×」マークをクリックします。



16. 「既読確認を利用できます」のボックスが表示された場合は「OK」をクリックすると Teams を利用できるようになります。



参考

設定をクリックした場合

設定画面が表示されるので右上の×をクリックしてください。



17. Teams を閉じる場合は画面右上の自身のアイコンをクリックし、「サインアウト」をクリックします。



3. Teams の起動と終了(PC)

3.1. Teams の起動

1. Teams を起動するには、以下の手順を実施します。

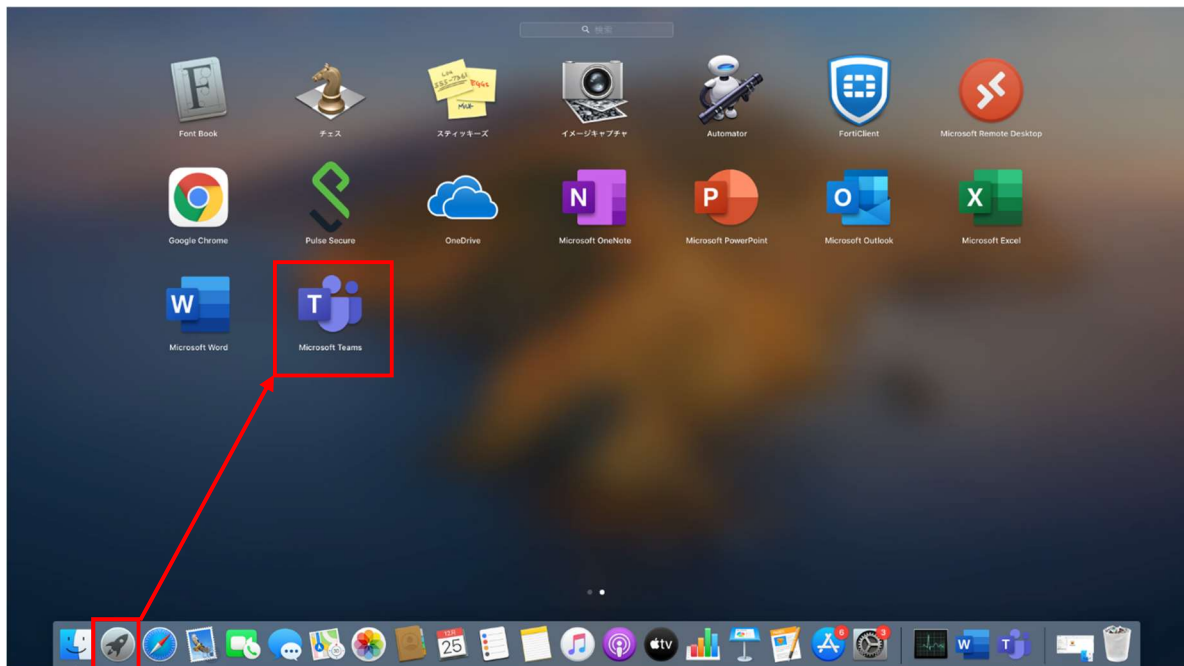
・Windows の場合

デスクトップまたは、プログラム一覧より、「Microsoft Teams」を起動します。



・Mac の場合

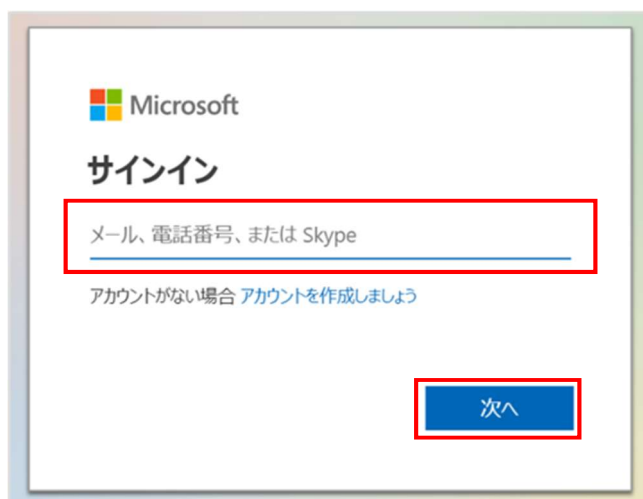
ロケットのアイコンの「Launchpad」をクリックし、「Microsoft Teams」を起動します。



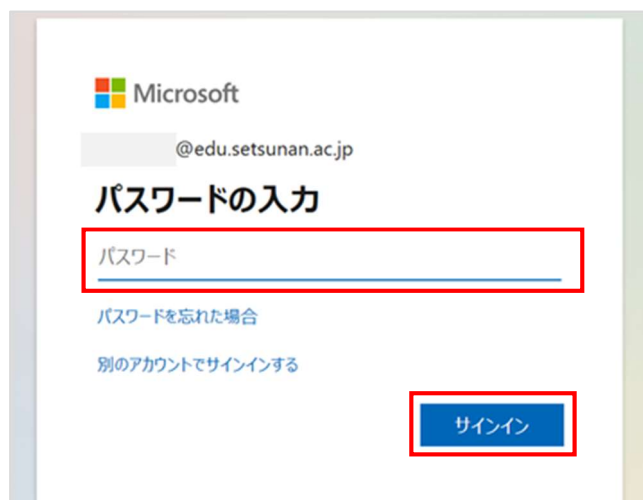
2. Teams が起動しますので、「開始する」をクリックします。



3. 「サインインアドレス」の項目に、大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し、「サインイン」をクリックします。サインインアドレスは P.5 を参照してください。



4. 続けてパスワードの入力画面が表示されるので、「パスワード」の項目にポータルサイトで使用するパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

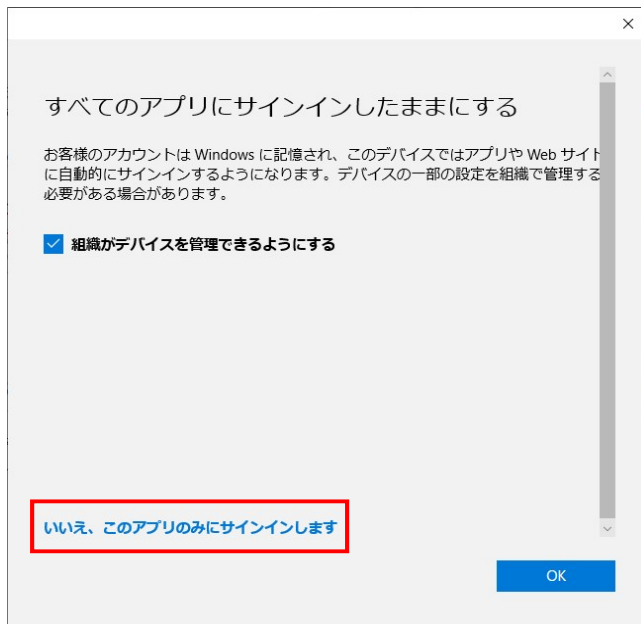


参考

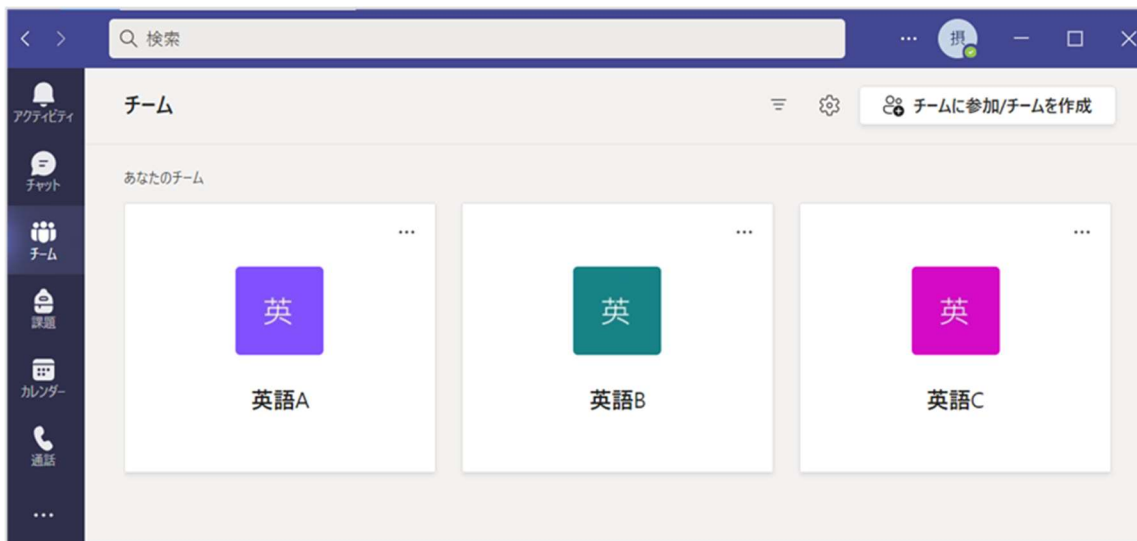
パスワードについて

パスワードはポータルサイトへログインする際のパスワードと同一です。

5. 以下のようなダイアログが表示される場合があります。その際は「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。



6. Teams の画面が表示されます。



3.2. Teams の終了

1. Teams を終了するには、以下の手順を実施します。

・Windows をご利用の場合

Teams を閉じる場合は画面右上の自身のアイコンをクリックし、「サインアウト」をクリックします。



・Mac をご利用の場合

Teams を閉じる場合は画面右上の自身のアイコンをクリックし、「サインアウト」をクリックします。



4. Teams 導入手順(モバイル)

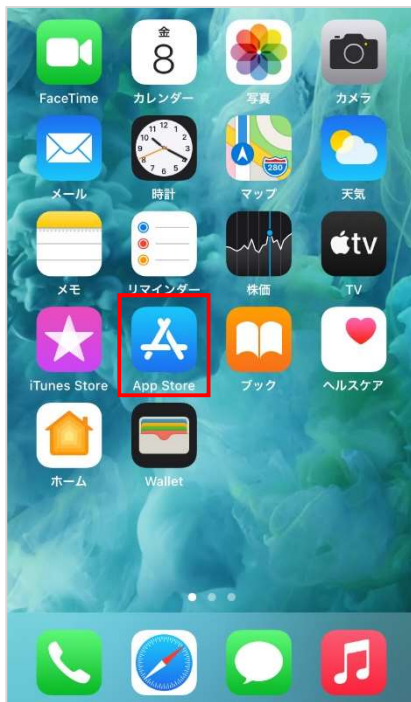
お持ちの端末に応じてご確認ください。

iPhone 端末をお使いの場合は「4.1. iPhone で利用する場合」へ

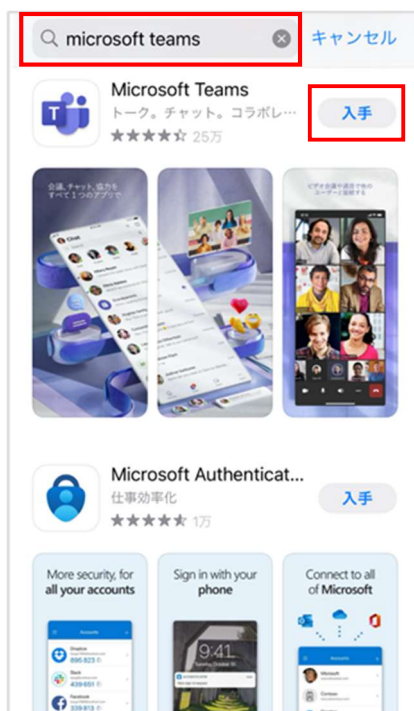
Android 端末をお使いの場合は、「4.2. Android で利用する場合」へ

4.1. iPhone で利用する場合

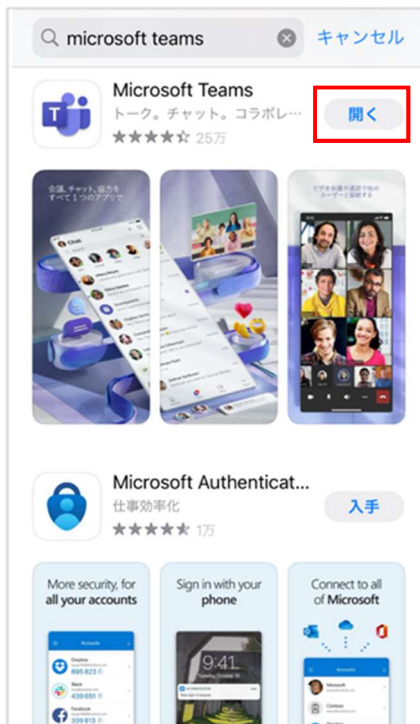
1. App Store のアイコンをタップします。



2. 検索ボックスに【microsoft teams】と入力して検索し、「入手」をタップします。
※Apple ID のパスワードが求められた場合は入力してください。



3. インストールが完了すると「開く」が表示されるので、「開く」をタップします。または、インストールが完了するとホーム画面に Teams のアイコンが表示されるので、そちらをタップします。



4. 大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し「サインイン」ボタンをタップします。



参考

サインインメールアドレスについて

学籍番号 6 桁 + イニシャル 2 桁 (姓 + 名) @edu.setsunan.ac.jp

(例) 学籍番号: 20v999 氏名: setsudai taro

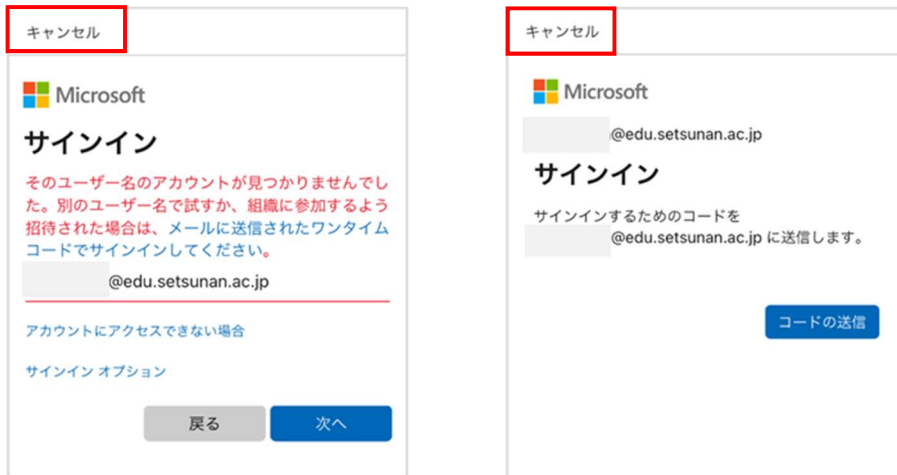
サインインメールアドレス: 20v999st@edu.setsunan.ac.jp

※アルファベットはすべて小文字です。



誤ったメールアドレスを入力した場合

誤ったメールアドレスを入力した場合、以下のような画面が表示されます。その際は「キャンセル」をタップしてください。



手順4. の画面が表示されるので、再度手順通りに進め、入力に誤りがないか確認し、正しいメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し、「サインイン」をタップします。

サインインメールアドレスについては、P.25を参照してください。



5. ポータルサイトで使用するパスワードを入力し「サインイン」をタップします。

キャンセル

Microsoft

@edu.setsunan.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン



参考 パスワードについて

パスワードはポータルサイトへログインする際のパスワードと同一です。

6. 通知の送信を求められた場合、「許可」をタップします。
マイクやカメラへのアクセスが求められた場合も同様に「OK」をタップします。



7. 「次へ」を 2 回タップすると「OK」が表示されるので、「OK」をタップします。



8. プライバシーオプションが表示された場合は、「OK」をタップします。

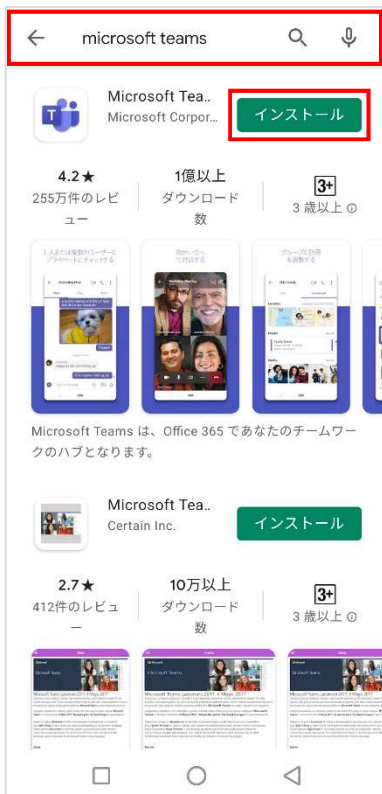


4.2. Android で利用する場合

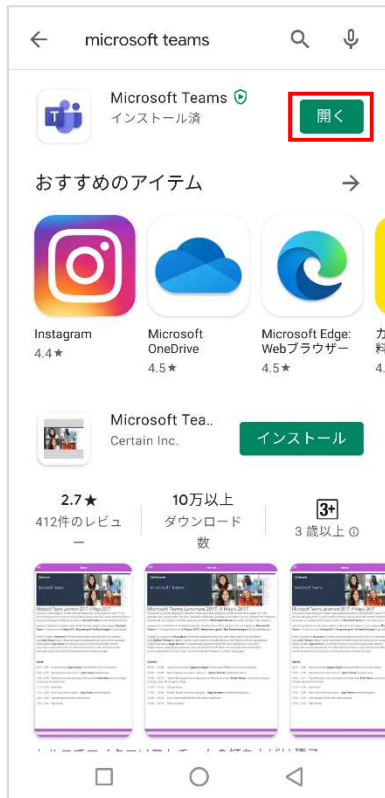
1. Play ストアアイコンをタップします。



2. 検索ボックスに【microsoft teams】と入力して検索し、Microsoft Teams の「インストール」をタップします。



3. インストールが完了すると「開く」が表示されるので、タップします。
または、インストールが完了するとアプリ一覧に Teams のアイコンが表示されるのでタップします。



4. アプリが起動したらサインイン画面に切り替わるので、大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し「サインイン」をタップします。サインインメールアドレスについては P.25を参照してください。





参考

誤ったメールアドレスを入力した場合

誤ったメールアドレスを入力した場合、以下のような画面が表示されます。その際は「キャンセル」をタップしてください。

キャンセル

Microsoft

サインイン

そのユーザー名のアカウントが見つかりませんでした。別のユーザー名で試すか、組織に参加するよう招待された場合は、メールに送信されたワンタイムコードでサインインしてください。

@edu.setsunan.ac.jp

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

戻る 次へ

キャンセル

Microsoft

@edu.setsunan.ac.jp

サインイン

サインインするためのコードを @edu.setsunan.ac.jp に送信します。

コードの送信

手順4. の画面が表示されるので、再度手順通りに進め、入力に誤りがないか確認し、正しいメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し、「サインイン」をタップします。

サインインメールアドレスについては、P.25を参照してください。

Microsoft Teams

Microsoft Teams へようこそ!
チームがより快適に共同作業
できる場所。

メールアドレス、電話番号、または Skype 名を入力してください

サインイン

サインインのヘルプ

会議に参加する

無料でサインアップ

5. パスワード入力画面が表示されるので、ポータルサイトで使用するパスワードを入力し「サインイン」をタップします。パスワードについては P.27を参照してください。



6. 「次へ」を 2 回タップすると「OK」が表示されるので、「OK」をタップします。

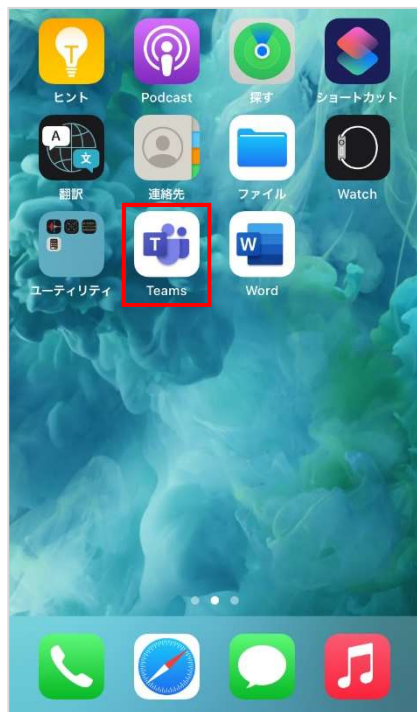


5. Teams の起動と終了(モバイル)

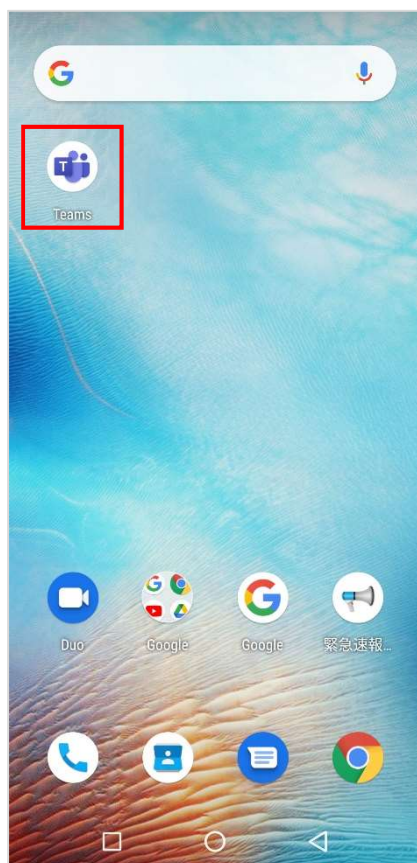
5.1. Teams の起動

1. Teams を起動するには、「Teams」アプリをタップします。

・iPhone の場合



・Android の場合



2. 以下の画面が表示された場合は、大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し「サインイン」をタップします。サインインメールアドレスは P.25 を参照してください。



Microsoft Teams

Microsoft Teams へようこそ!
チームがより快適に共同作業
できる場所。

メールアドレス、電話番号、または Skype 名を入力してください

サインイン

サインインのヘルプ

会議に参加する

無料でサインアップ

3. 続けてパスワード入力画面が表示されるので、ポータルサイトで使用するパスワードを入力し「サインイン」をタップします。



キャンセル

Microsoft

@edu.setsunan.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン



参考 パスワードについて

パスワードはポータルサイトへログインする際のパスワードと同一です。

5.2. Teams の終了

1. ホームボタンを押すなど、お使いの端末のアプリケーション終了手順に従って Teams を終了します。





参考

サインアウトを行う場合

モバイル機器を自分以外の方と共有で使用している場合は、サインアウトすることを推奨します。サインアウトしない場合、自分以外の方が Teams を起動した場合、メールアドレス、パスワードを入力せずに Teams を使用することができるためです。

以下の手順でサインアウトすることが可能です。

※サインアウトを行うと、次回 Teams 起動時に、サインインが必要になります。

「」をクリックします。



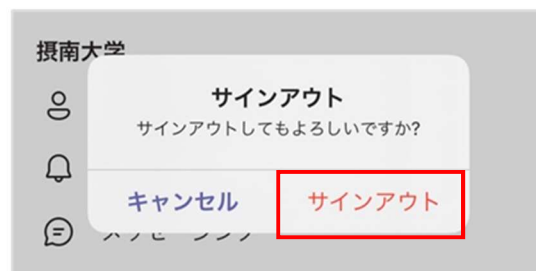
「設定」をクリックします。



設定画面が表示されるので、「サインアウト」をクリックします。



確認が表示されるので、「サインアウト」をクリックすると、サインアウトします。



- ・Windows、Microsoft Teams は Microsoft 社の各国における商標または登録商標です。
- ・その他記載されている製品名は、各社の商標または登録商標です。
- ・本文中では TM、©、®は明記していません。
- ・本書を無断で他に転載しないようお願いいたします。