

Teams ガイドブック

受講手順書(学生用:PC・モバイル)

第 1.5 版

2022年5月6日

摂南大学

改訂履歴

版数	日付	改訂箇所	改訂理由
1.0	2020 年4月 24 日		新規作成
1.1	2020 年 5 月 12 日		文言修正
1.2	2020 年9月 8 日		PC 編とモバイル編を統合 一部内容修正
1.3	2020 年 12 月 10 日		一部内容追記
1.4	2021年3月5日		画像の差し替え 記載内容の変更
1.5	2022 年5月6日		画像の差し替え 記載内容の変更

目次

1. はじめに.....	1
1.1. 概要	1
1.2. 前提事項	1
1.3. 注意事項	1
1.4. 参考サイト.....	1
2. チームへの参加【PC】.....	3
2.1. チームへの参加方法.....	3
3. チームへの参加方法(受講方法)	4
3.1. チームの選択.....	4
3.2. チャンネルの選択	7
3.3. 授業への参加方法	8
3.3.1. 教材・課題配信型授業.....	8
3.3.2. オンライン型授業	12
4. チームへの参加【モバイル】.....	19
4.1. チームへの参加方法	19
5. 授業への参加方法(受講方法)	22
5.1. チームの選択.....	22
5.2. チャンネルの選択	24
5.3. 授業への参加方法	25
5.3.1. 教材・課題配信型授業.....	27
5.3.2. オンライン型授業	30

1. はじめに

1.1. 概要

本書は、Teams を使用したオンライン授業の受講に必要な最低限の操作について記載しているガイドブックです。**Teams の導入から起動と終了までの手順は、別紙「Teams ガイドブック(Teams 導入から起動と終了まで)」を確認してください。**

1.2. 前提事項

本書は、2022 年3月時点の画面構成に基づき手順を作成しています。

アップデートなどにより、表示や構成などが変更となる場合や表示されなくなる場合がありますので、ご了承ください。

また、「Windows10」および、「macOS Catalina」がインストールされているパソコン、「iOS」および、「Android OS」のスマートフォンやタブレットでインターネットに常時接続されている環境を前提に作成しています。

本書では、一例として、チームを【授業名】、チャンネルを授業実施日の日付【●月●日】という命名規則で作成しています。

(例:チーム = 英語 A、チャンネル = 4 月 01 日)

1.3. 注意事項

本書はカラーで印刷されることを想定して作成しています。

白黒にて印刷される場合は、赤枠の色を変更するようにお願いします。

本手順書にはモバイルでの受講手順を記載していますが、モバイルでは使用できない機能および予期せぬ動作が発生する場合がありますので、PC での利用を推奨しています。

1.4. 参考サイト

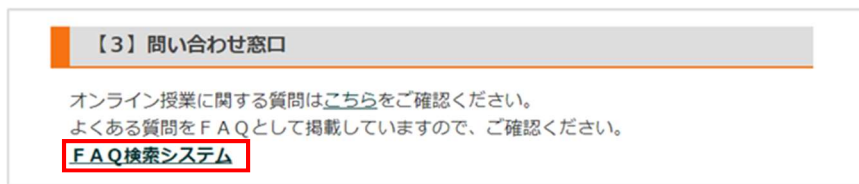
Teams に関連するお知らせやよくある質問を確認したい場合は、

オンライン授業 HP(<https://www.setsunan.ac.jp/~center/online/>) ページ内の以下の項目を参照してください。

■新着情報(Teams を含むオンライン授業ツール関連の通知等、更新情報を掲載しています)



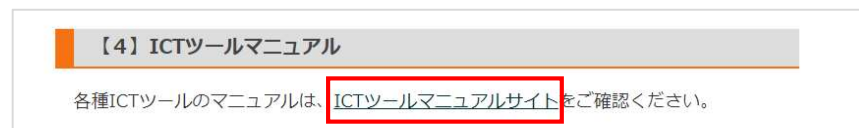
■FAQ検索システム(Teams を含むオンライン授業ツールに関する質問と回答を掲載しています)



■オンライン授業の受講方法(オンライン授業の受講に関する案内を掲載しています)



上記リンクをクリックし遷移したページ内の「ICT ツールマニュアルサイト」をクリックすると、現在公開されている Teams を含むオンライン授業ツールのマニュアルを確認できます。



2. チームへの参加【PC】

2.1. チームへの参加方法

1. 画面左の一覧にある、チームのボタンをクリックします。



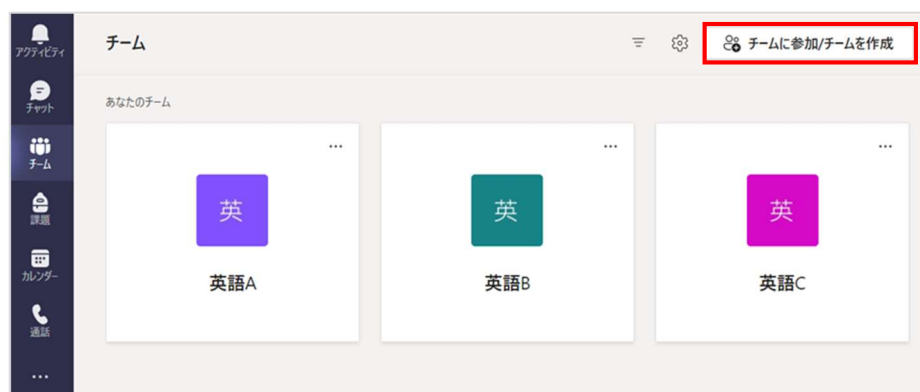
2. 「コードでチームに参加する」項目の「コードを入力」部分に大学から指定された「Teams コード」を入力し「チームに参加」ボタンをクリックするとチームに参加できます。



参考

既に何かのチームに参加している場合

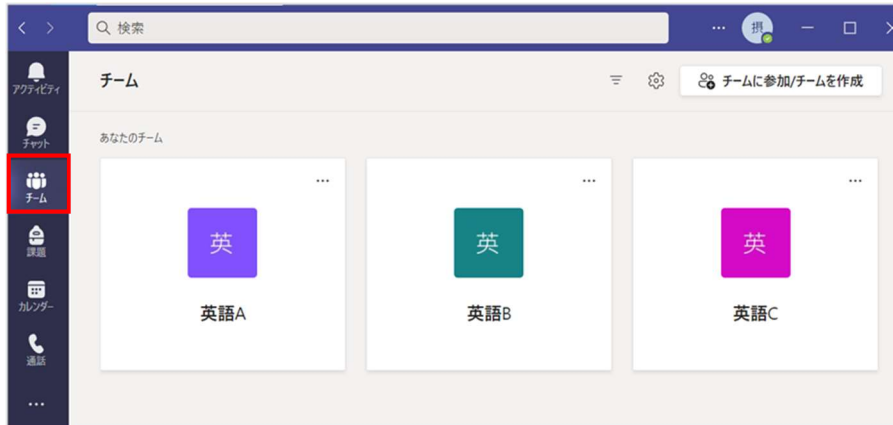
チーム一覧の右上にある「チームに参加/チームを作成」をクリックすると、上記手順の「チームに参加」が表示されます。



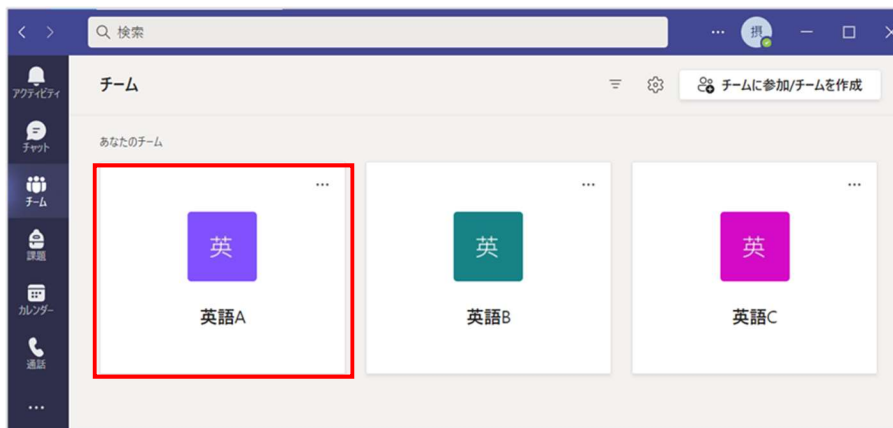
3. チームへの参加方法(受講方法)

3.1. チームの選択

1. 画面左の一覧にある、「チーム」ボタンをクリックします。



2. 参加しているチーム一覧が表示されるので対象のチームをクリックします。



参考

既に何かのチームに参加している場合

画面左の一覧にある「チーム」ボタンをクリックした際、上記チーム一覧が表示されず、以下の画面が表示された場合は、「すべてのチーム」をクリックします。

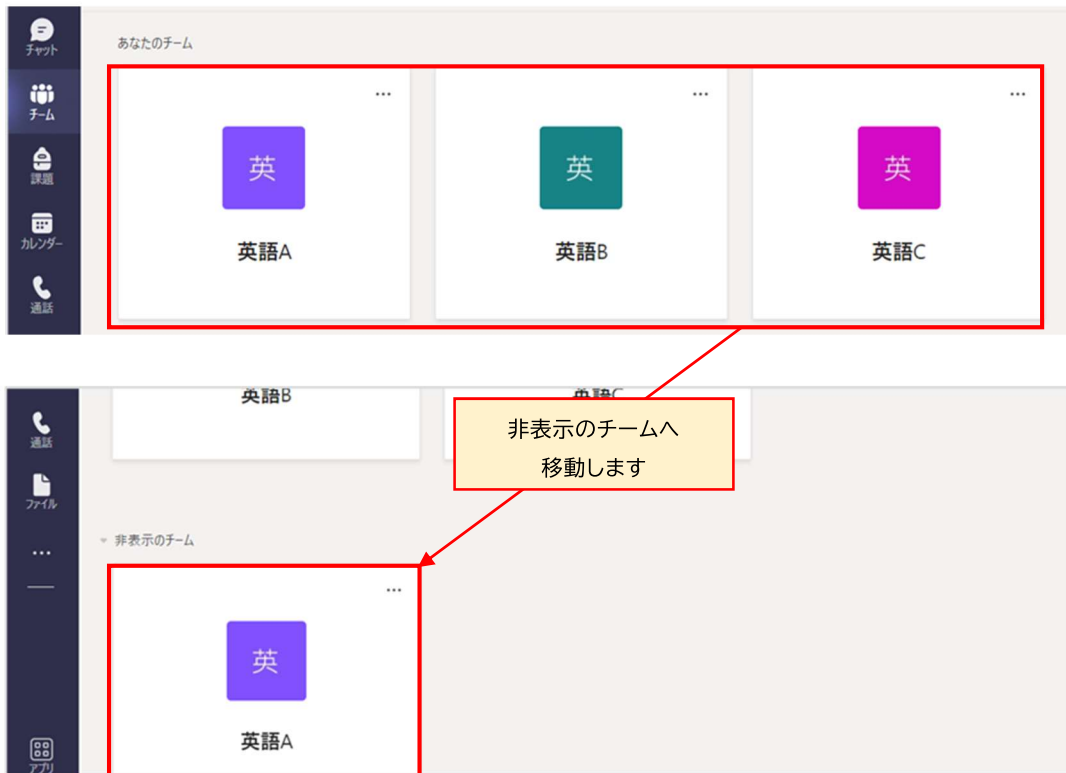




参考

参加しているチームを非表示にする

参加しているチームが多くなり、一覧表示されるチームを整理したい場合、チームの画面にて非表示にすることが可能です。非表示にしたチームは「あなたのチーム」に表示されず、「非表示のチーム」へ移動します。



非表示にしたいチームの「…」をクリックし、



「非表示」をクリックすると、「非表示のチーム」へ移動します。





参考

参加しているチームを非表示から表示に戻す

非表示にしたチームを再度表示したい場合、チームの画面にて戻すことが可能です。非表示にしたチームは「非表示のチーム」へ移動しています。

再度表示に戻したいチームの「…」をクリックし、



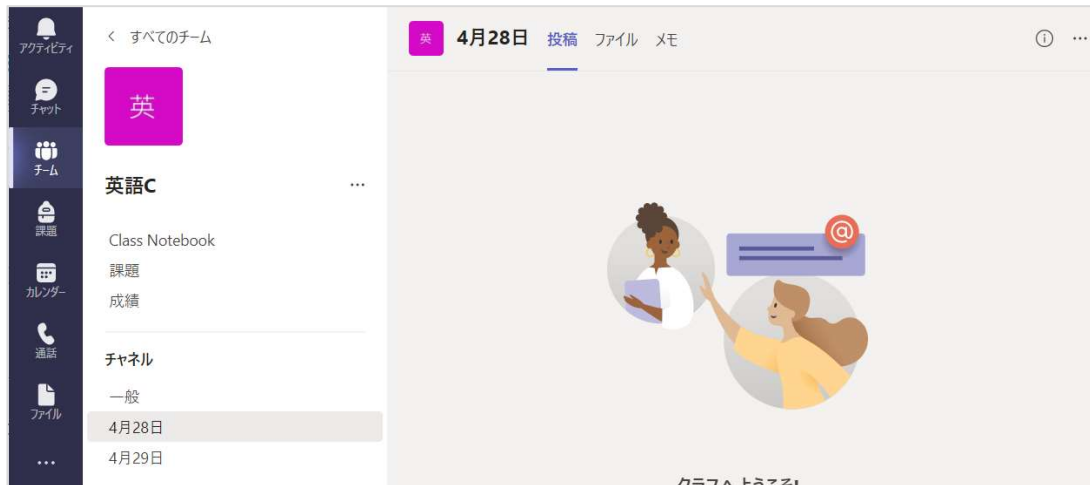
「表示」をクリックすると、「あなたのチーム」へ移動します。



3.2. チャンネルの選択

1. チーム一覧が表示されたら選択したチームの中にあるチャンネル(「一般」、「連絡用」または「授業実施日」など)をクリックします。

※詳しくは教員の指示に従ってください。



参考

すべてのチャンネルが表示できない場合

チャンネル数が多いとすべてのチャンネルが表示できない場合があります。その場合は「1 つの非表示チャンネル」または「(非表示になっているチャンネル数)件の非表示のチャンネル」をタップしてください。



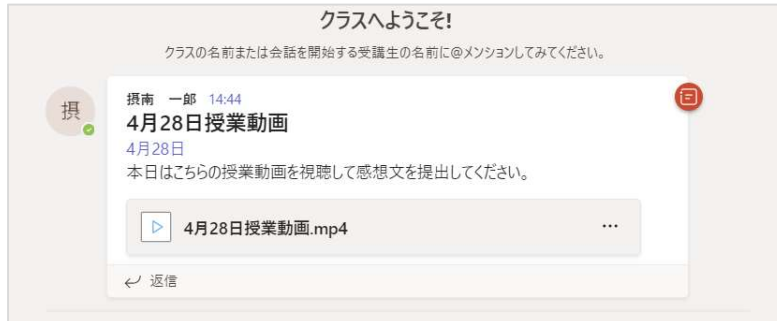
※2 件の非表示のチャンネルがある場合は「2 件の非表示のチャンネル」と表示されます。



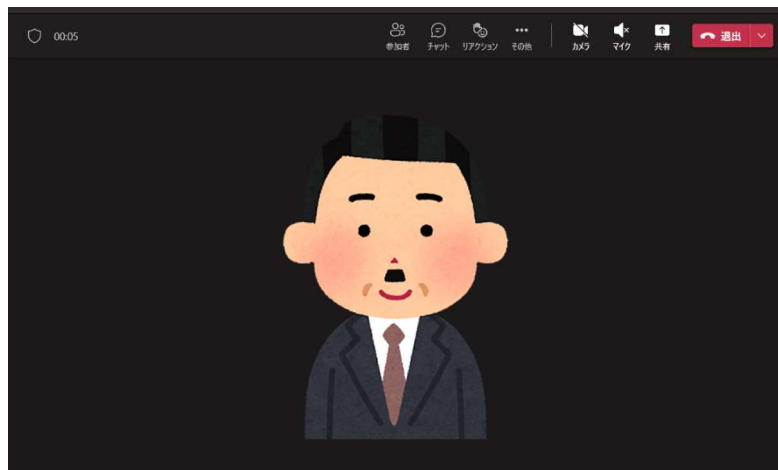
3.3. 授業への参加方法

授業は 2 種類あります。

- ・動画や資料を見るように指示があった場合は、「3.3.1 教材・課題配信型授業」を確認してください。



- ・当日教員が授業をオンライン配信する場合は、「3.3.2 オンライン型授業」を確認してください。



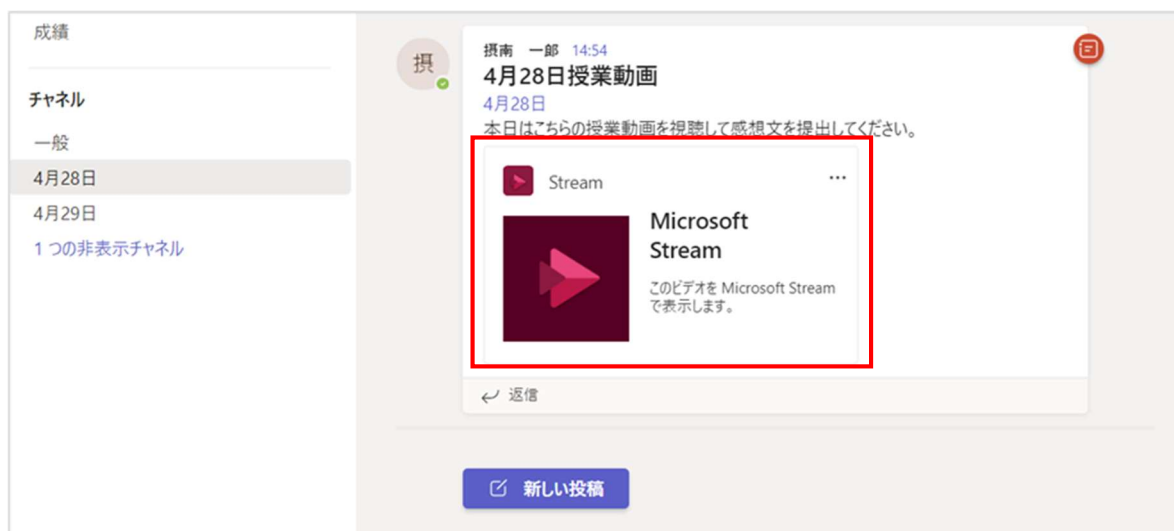
3.3.1. 教材・課題配信型授業

1. チャンネルに表示されている教員から送られてきた動画をクリックすると視聴できます。

※表示内容は 2 パターンあります。

※サインインを求められる場合があります。その際は、大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)、パスワードを入力しサインインしてください。

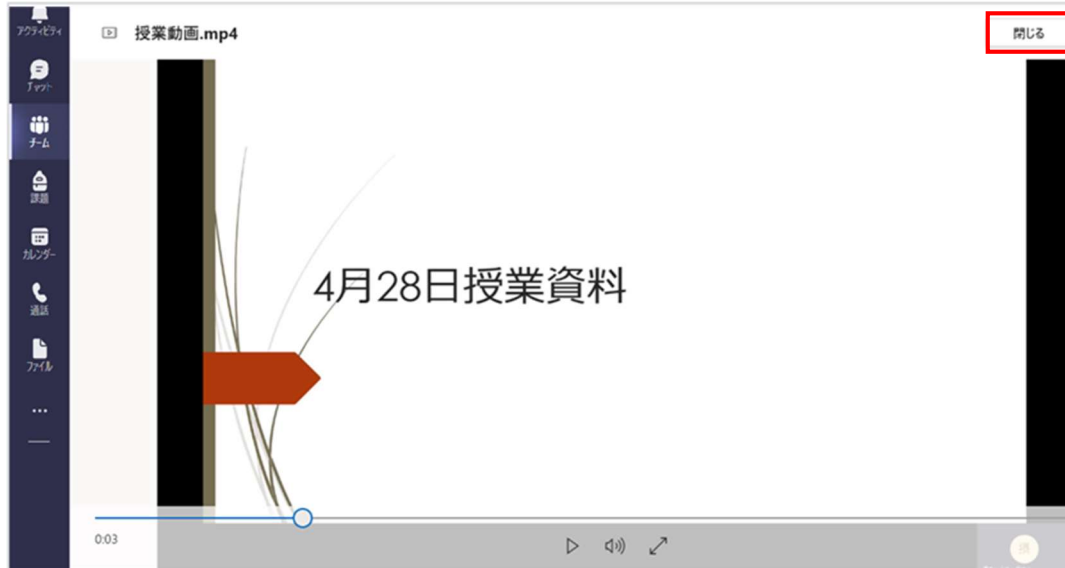






動画視聴イメージ

視聴を終了する場合は、右上の「閉じる」ボタンをクリックします。



また、動画をダウンロードする場合は、「…」ボタンより、「ダウンロード」をクリックします。

※通信速度が遅い場合など、場合によっては動画再生できない場合があります。その場合、動画をダウンロードして再生してください。



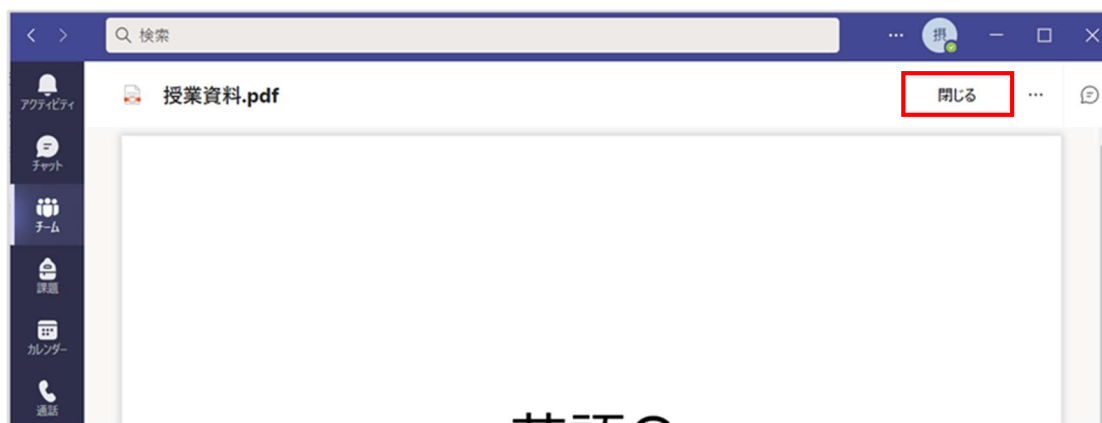
2. 資料が送られてきている場合も資料をクリックすることで確認することができます。



参考

資料閲覧イメージ

資料閲覧を終了する場合は、右上の「閉じる」ボタンをクリックします。



また、資料をダウンロードする場合は、「…」ボタンより、「ダウンロード」をクリックします。



3.3.2. オンライン型授業

1. チャンネルを表示し、教員が授業を開いている場合「参加」ボタンが表示されるので、クリックします。

※表示されていない場合は教員がまだ授業を開始していません。



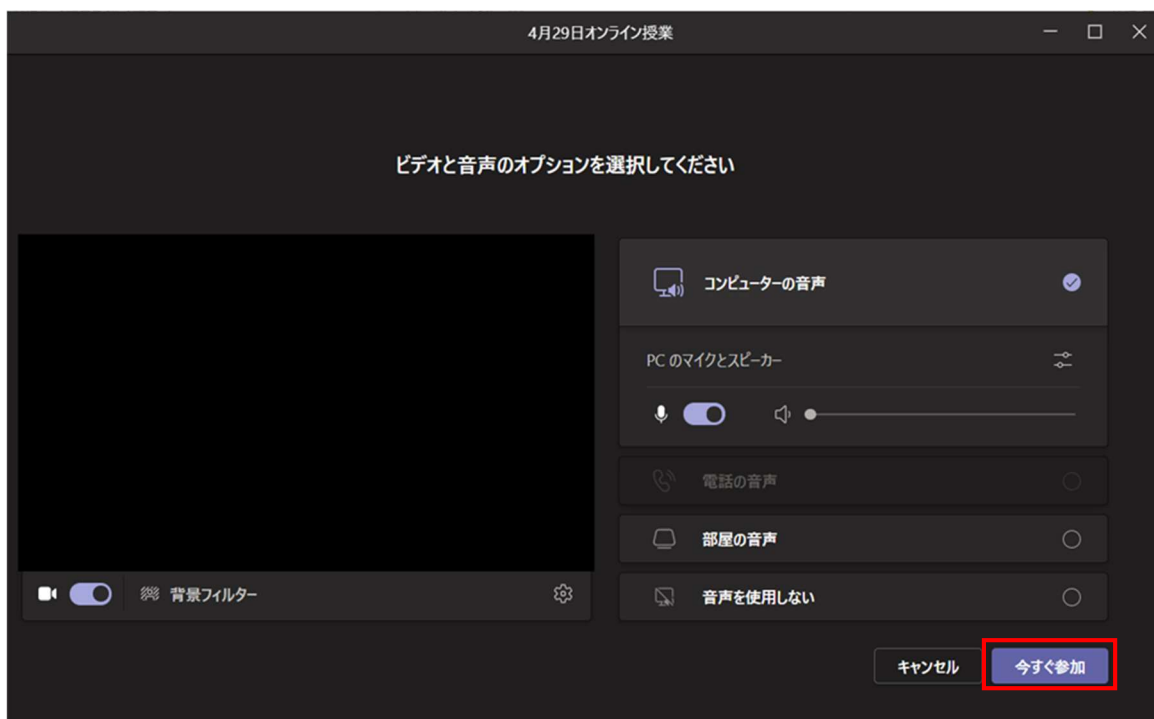
2. 「参加」をクリックすると、会議参加前にカメラやマイクなどのデバイスを選択する画面が表示されるので、マイクとスピーカーは「コンピュータの音声」を選択し、カメラは必要に応じてオン/オフを切り替えてください。



3. 「」をクリックすると「デバイスの設定」が表示されます。どのオーディオデバイスやカメラが選択されているか確認ができます。

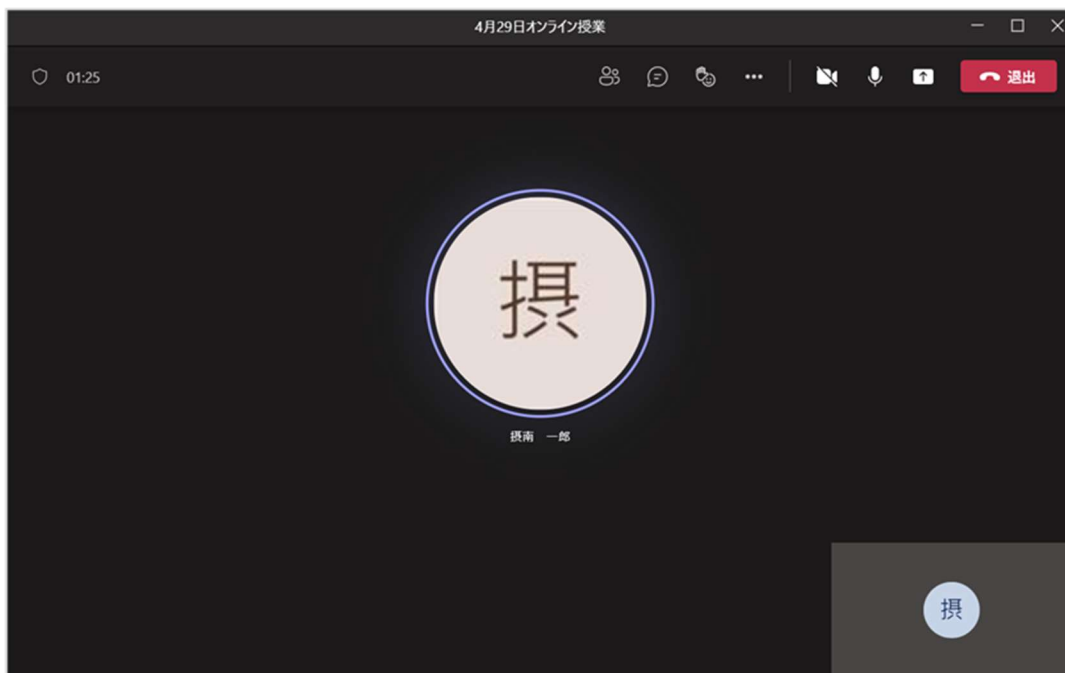


4. 確認ができたなら「今すぐ参加」ボタンをクリックします。



5. 以上でオンライン型授業に参加できます。

教員の指示に従い、カメラやマイクのオン/オフ、チャットなどを行い、授業を実施します。

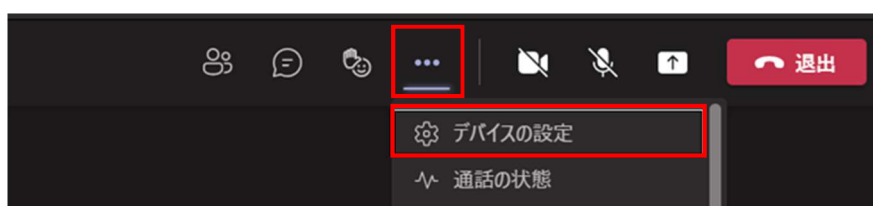
**音声が聞こえないとき****ポイント**

音声が聞こえないときは、スピーカーの音量がオフになっている可能性があります。

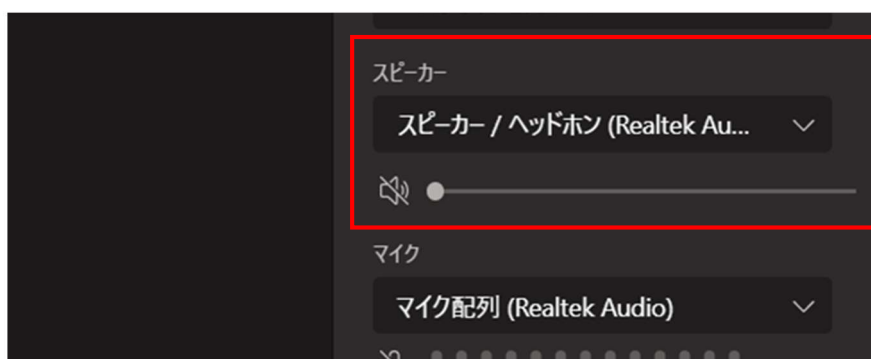
スピーカーの設定を確認してみてください。

・スピーカーの音量の確認方法

「…」をクリックし、「デバイスの設定」をクリックします。



「デバイスの設定」の画面が表示されるので、「スピーカー」の項目を確認します。





カメラ・マイクのオン/オフ

ポイント

・マイクのオン/オフ

マイクをオンにしたい場合は、「」をクリックします。

マイクがオンになっている時は、「」になります。

マイクをオフにしたい場合は、「」をクリックします。



・カメラのオン/オフ

カメラをオンにしたい場合は、「」をクリックします。

カメラがオンになっている時は、「」になります。

カメラをオフにしたい場合は、「」をクリックします。

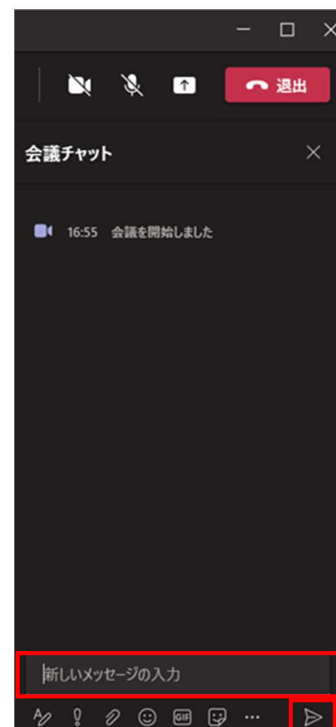


会議チャット利用について

ポイント

授業中にチャットにて、連絡やコミュニケーションを行う場合は、「」をクリックします。

画面右にチャットウィンドウが表示されますので、
「新しいメッセージの入力」欄に送信したいメッセージを入力し、
「」ボタンをクリックし、メッセージを送信します。



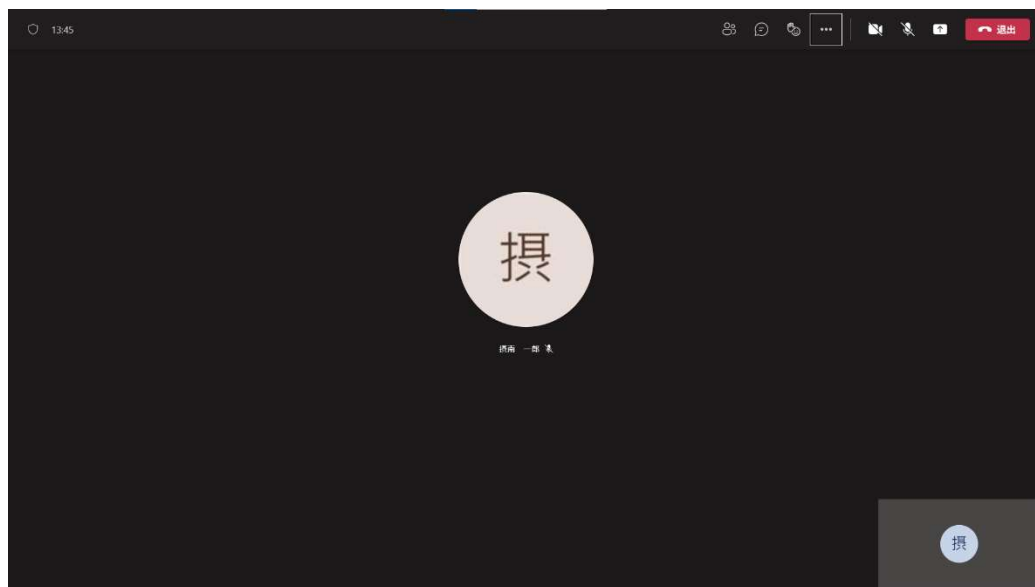
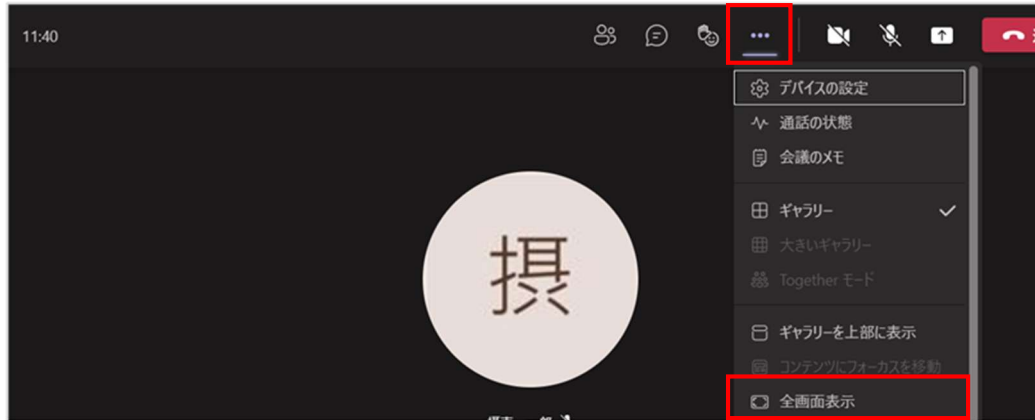


ポイント

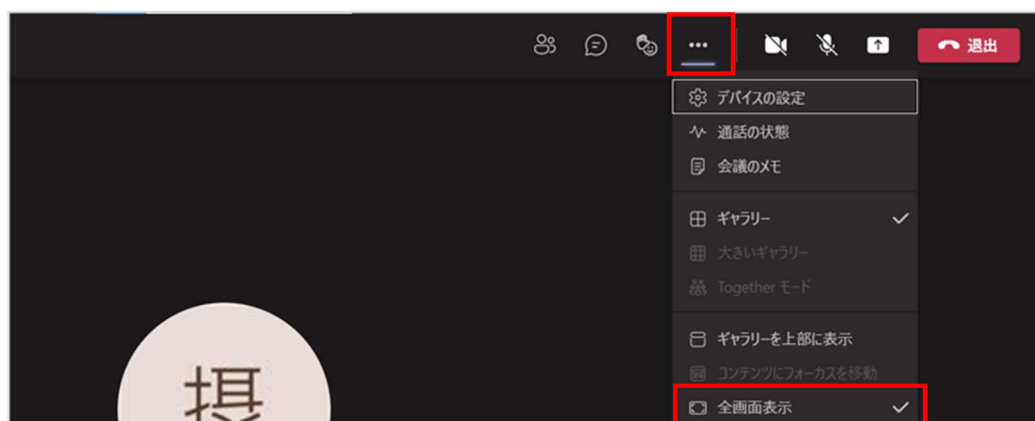
授業中のワンポイント1

授業画面を「全画面表示」にする

メニューバーの「…」から、「全画面表示」をクリックすることで、授業画面を全画面表示することができます。



全画面表示から戻る場合は、メニューバーの「…」から、「全画面表示」をクリックしチェックを外します。





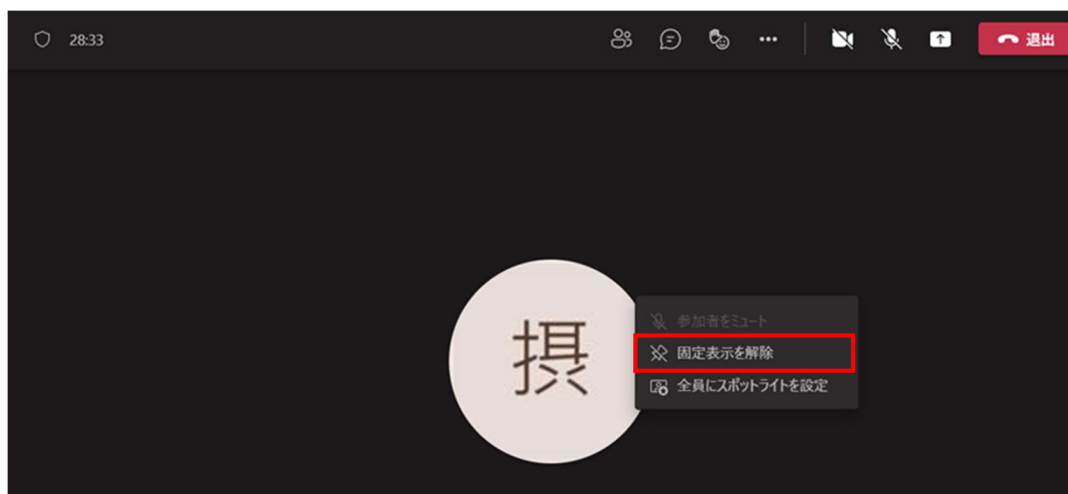
ポイント

授業中のワンポイント2

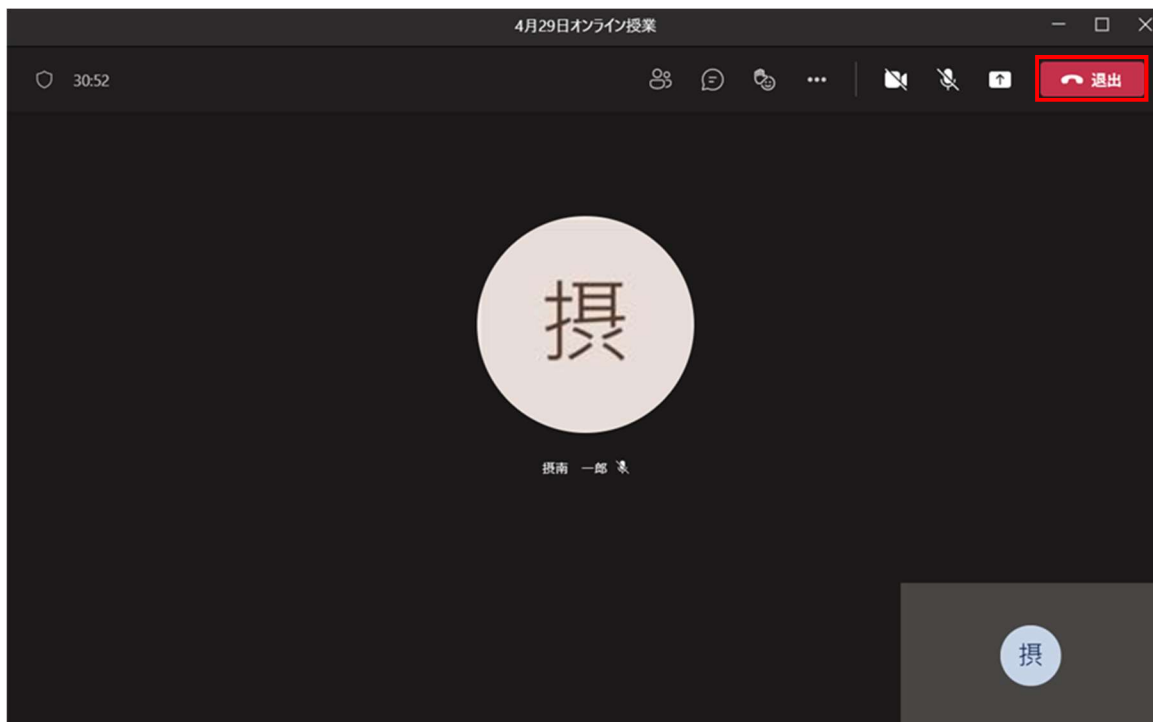
授業画面を「ピン留め(画面固定)」する。
教員の画面をピン留め(画面固定)したい場合は、教員の画面を右クリックし、
「自分用にピン留めする」をクリックします。



ピン留めを解除する場合は、ピン留めされている画面を右クリックし、「固定表示を解除」をクリックします。



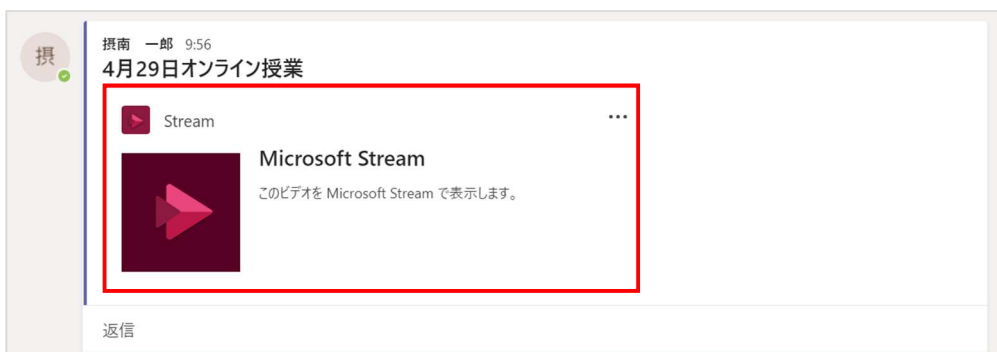
6. 授業が終了し教員が退室を促したら、「退出」をクリックして授業配信画面から退室します。



オンライン型授業の授業動画について

ポイント

オンライン型授業によっては、授業動画(録画映像)を公開する場合があります。授業動画が公開された場合、以下のようにチームの投稿に表示されます。以下のように表示されている場合、クリックすると授業動画が再生されます。※表示内容は2パターンあります。※サインインを求められる場合があります。その際は、大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)、パスワードを入力しサインインしてください。



4. チームへの参加【モバイル】

4.1. チームへの参加方法

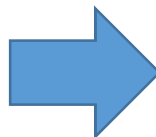
1. 画面下の一覧にある、「Teams」ボタンをタップします。



2. 下記の操作を行います。

・iPhone の場合

画面右上の「+」をタップするとメニューが表示されるので「#コードを使用してチームに参加します」をタップします。

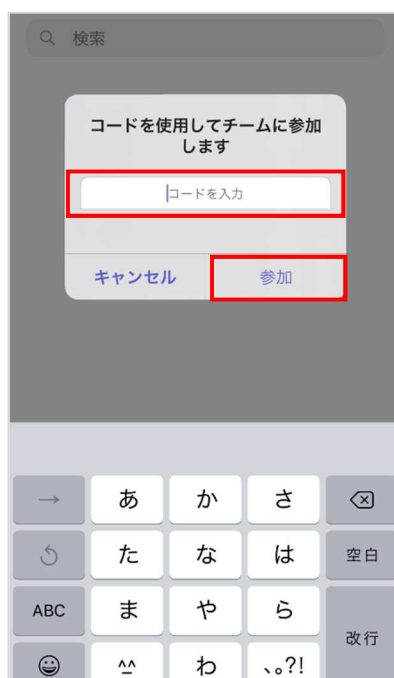


・Android の場合

画面右上の「⋮」をタップするとメニューが表示されるので「#コードを使用してチームに参加します」をタップします。



3. 「コードを入力」欄に大学から指定された「Teams コード」を入力し、「参加」ボタンをタップします。



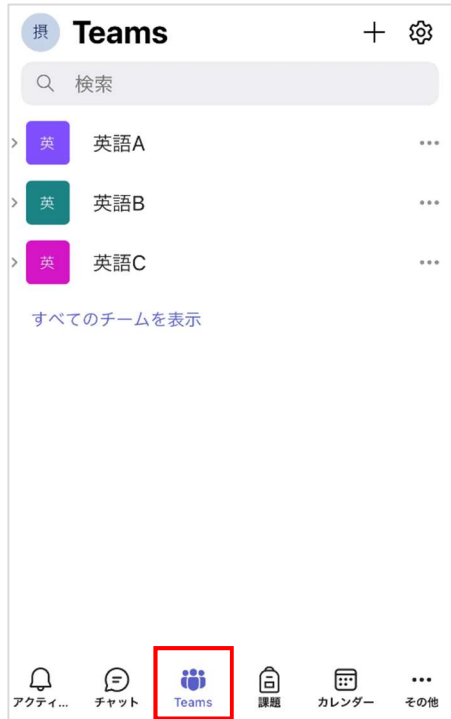
4. チームに参加できれば、以下の様にチームが表示されます。



5. 授業への参加方法(受講方法)

5.1. チームの選択

1. 画面下の一覧にある、チームのボタンをタップします。



2. 授業一覧が表示されるので、対象のチームをタップします。



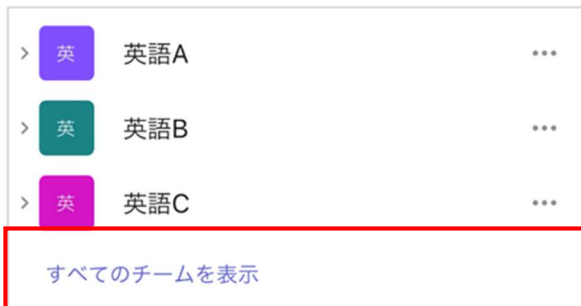


参考

参加しているチームを非表示にする

参加しているチームが多くなり、一覧表示されるチームを整理したい場合、「すべてのチームの表示」にて非表示にすることが可能です。非表示にしたチームはチームの一覧に表示されなくなります。

「すべてのチームの表示」をタップします。



非表示にしたいチームの「」をタップし、



チェックがはずれると非表示になります。



非表示にしたチームを再度表示させたい場合は、表示させたいチームの「」をタップし、「」の状態に戻すと再度表示されます。

5.2. チャンネルの選択

1. チーム一覧が表示されるので、選択したチームの下にあるチャンネル(「一般」、「連絡用」または「授業実施日」など)をタップします。

※詳しくは教員の指示に従ってください。



参考

すべてのチャンネルが表示できない場合

チャンネル数が多いとすべてのチャンネルが表示できない場合があります。
その場合は「1つの非表示チャンネル」または「非表示のチャンネル」をタップしてください。



※「非表示のチャンネル」と表示される場合もあります。

5.3. 授業への参加方法

授業には 2 種類あります。

・動画や資料を見るように指示があった場合は、「5.3.1 教材・課題配信型授業」を確認してください。

・iPhone の場合



・Android の場合



・当日教員が授業をオンライン配信する場合は、「5.3.2. オンライン型授業」を確認してください。

・iPhone の場合



・Android の場合

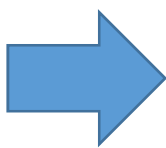
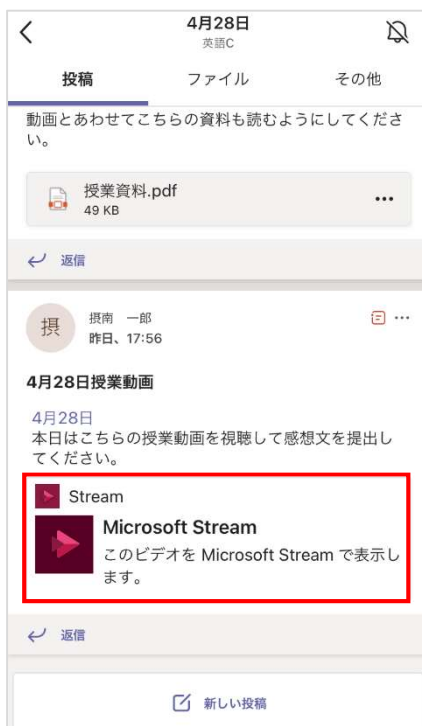
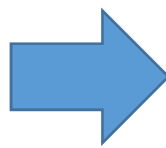
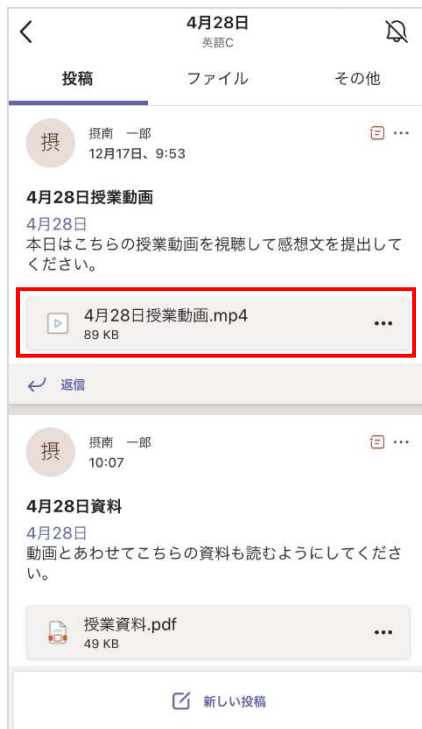


5.3.1. 教材・課題配信型授業

1. チャンネルに表示されている教員から送られてきた動画をタップすると再生されます。

※表示内容は 2 パターンあります。

※サインインを求められる場合があります。その際は、大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)、パスワードを入力しサインインしてください。



2. 資料が送られてきている場合も資料をタップすると表示されます。





参考

動画や資料をダウンロードする場合

授業動画や資料はダウンロードすることができます。

・iPhone の場合

ダウンロードしたい動画の「…」をクリックし「コピーを送信」をクリックします。
「ビデオを保存」をクリックするとダウンロードできます。



・Android の場合

ダウンロードしたい動画の「…」をクリックし「↓ダウンロード」をクリックするとダウンロードできます。



5.3.2. オンライン型授業

1. チャンネルを表示し、教員が授業を行っている場合「参加」ボタンが表示されるので、タップします。

※「参加」ボタンが表示されていない場合は教員がまだ授業を開始していません。



2. マイクやカメラの許可要求がされた場合は、「OK」をタップします。



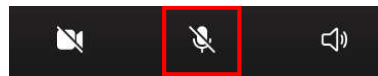
3. 会議参加前にカメラやマイク、スピーカーの確認画面が表示されます。カメラやマイクを必要に応じてオン/オフを切り替えてください。

**ポイント****カメラ・マイクのオン/オフ****・マイクのオン/オフ**

マイクをオンにしたい場合は、「」をクリックします。

マイクがオンになっている時は、「」になります。

マイクをオフにしたい場合は、「」をクリックします。

**・カメラのオン/オフ**

カメラをオンにしたい場合は、「」をクリックします。

カメラがオンになっている時は、「」になります。

カメラをオフにしたい場合は、「」をクリックします。



4. 確認ができれば「今すぐ参加」ボタンをタップします。



5. 以上でオンライン配信授業に参加できます。

教員の指示に従い、カメラやマイクのオン/オフ、チャットなどを行い、授業に参加します。



ポイント

音声聞こえないとき

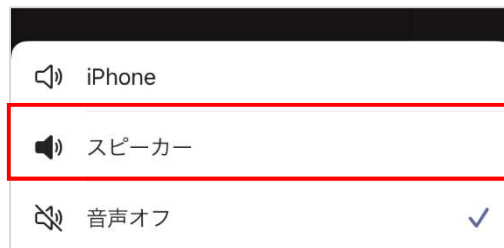
音声聞こえないときは、スピーカーがオフになっている可能性があります。
スピーカーの設定を確認してみてください。

・スピーカーの確認

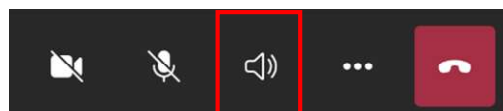
スピーカーがオフの場合、以下のように表示されます。



「」をクリックし、「スピーカー」をクリックします。



スピーカーがオンになります。





ポイント

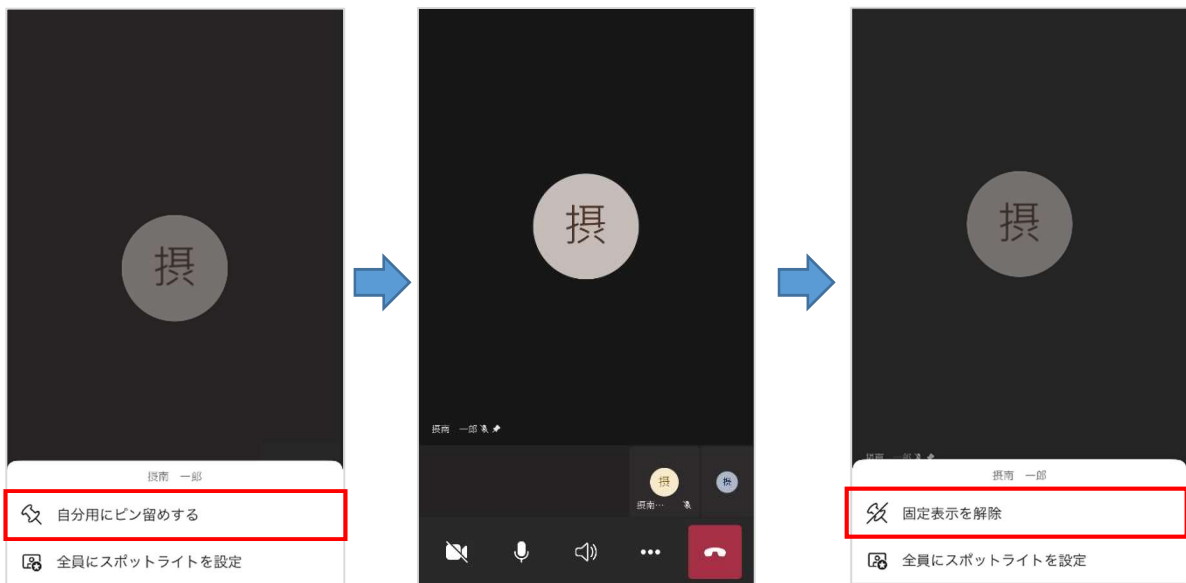
授業中のワンポイント

授業画面を「ピン留め(画面固定)」する。

・授業画面のピン留め(画面固定)

教員の画面をピン留め(画面固定)したい場合、教員の画面を長押しし、「自分用にピン留めする」をタップします。

ピン留めを解除する場合は、ピン留めされている画面を長押しし、「固定表示を解除」をタップします。



6. 授業が終了し教員が退室を促したら、「」をタップして授業配信画面から退室します。





ポイント

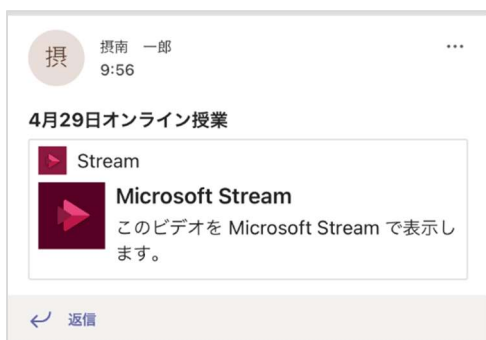
オンライン型授業の授業動画について

オンライン型授業によっては、授業動画(録画映像)を公開する場合があります。授業動画が公開された場合、以下のように授業スペースの投稿に表示されます。

以下のように表示されている場合、クリックすると授業動画が再生されます。

※表示内容は 2 パターンあります。

※サインインを求められる場合があります。その際は、大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)、パスワードを入力しサインインしてください。



- ・Windows、Microsoft Teams は Microsoft 社の各国における商標または登録商標です。
- ・その他記載されている製品名は、各社の商標または登録商標です。
- ・本文中では TM、©、®は明記していません。
- ・本書を無断で他に転載しないようお願いいたします。