

Teams ガイドブック

課題受講手順書 (学生用:PC・モバイル)

第 1.2 版

2022 年5月6日

摂南大学

改訂履歴

版数	日付	改訂箇所	改訂理由
1.0	2020 年 9 月 8 日		新規作成
1.1	2021年 3 月5日		画像の差し替え 記載内容の変更
1.2	2022 年5月6日		画像の差し替え 記載内容の変更

目次

1. はじめに.....	1
1.1. 概要	1
1.2. 前提事項	1
1.3. 注意事項	1
1.4. 参考サイト.....	1
2. タブに追加された課題の実施方法【PC】.....	3
2.1. タブに追加された課題の実施	3
3. 課題割当による課題の実施方法【PC】	9
3.1. 課題割当による課題の実施.....	9
3.2. 課題割当による課題の実施(課題(ファイル)の提出)	13
4. タブに追加された課題の実施方法【モバイル】.....	18
4.1. タブに追加された課題の実施	18
5. 課題割当による課題の実施方法【モバイル】	25
5.1. 課題割当による課題の実施.....	25
5.2. 課題割当による課題の実施(課題(ファイル)の提出)	31

1. はじめに

1.1. 概要

本書は、オンライン授業の受講の際に、Teams の課題機能を使用し配信された課題を行う際に必要な最低限の操作について記載しているガイドブックです。**Teams の導入から起動と終了までの手順は、別紙「Teams ガイドブック(Teams 導入から起動と終了まで)」を、講義の受講までの手順は、別紙「Teams ガイドブック(受講手順書)」を確認してください。**

1.2. 前提事項

本書は、2022 年 3 月時点の画面構成に基づき手順を作成しています。

アップデートなどにより、表示や構成などが変更となる場合や表示されなくなる場合がありますので、ご了承ください。

また、PC 版では「Windows10」および、「macOS Catalina」がインストールされているパソコン、モバイル版では「iOS」および、「Android OS」のスマートフォンやタブレットで、インターネットに常時接続されている環境を前提に作成しています。

1.3. 注意事項

本書はカラーで印刷されることを想定して作成しています。

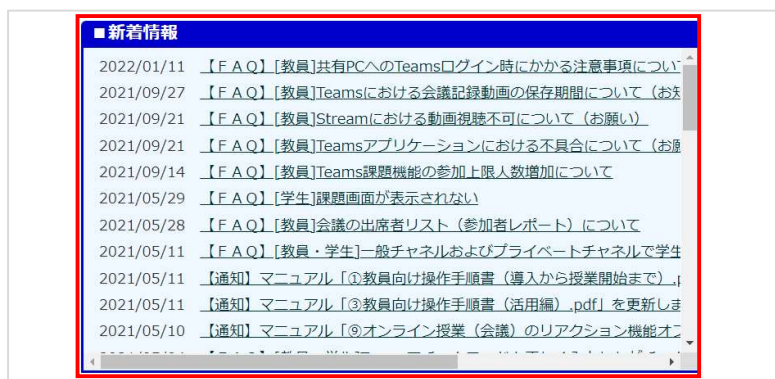
白黒にて印刷される場合は、赤枠の色を変更するようにお願いします。

本手順書にはモバイルでの受講手順を記載していますが、モバイルでは使用できない機能および予期せぬ動作が発生する場合がありますので、PC での利用を推奨しています。

1.4. 参考サイト

Teams に関連するお知らせやよくある質問を確認したい場合は、オンライン授業 HP(<https://www.setsunan.ac.jp/~center/online/>) ページ内の以下の項目を参照してください。

■新着情報(Teams を含むオンライン授業ツール関連の通知等、更新情報を掲載しています)



■FAQ検索システム(Teams を含むオンライン授業ツールに関する質問と回答を掲載しています)

【3】 問い合わせ窓口

オンライン授業に関する質問は[こちら](#)をご確認ください。
よくある質問をFAQとして掲載していますので、ご確認ください。

FAQ検索システム

■オンライン授業の受講方法(オンライン授業の受講に関する案内を掲載しています)

【2】 オンライン授業の受講方法・実施方法について

以下のリンクをご確認ください。

学生向け情報

教員向け情報

上記リンクをクリックし遷移したページ内の「ICT ツールマニュアルサイト」をクリックすると、現在公開されている Teams を含むオンライン授業ツールのマニュアルを確認できます。

【4】 ICTツールマニュアル

各種ICTツールのマニュアルは、**ICTツールマニュアルサイト**をご確認ください。

2. タブに追加された課題の実施方法【PC】

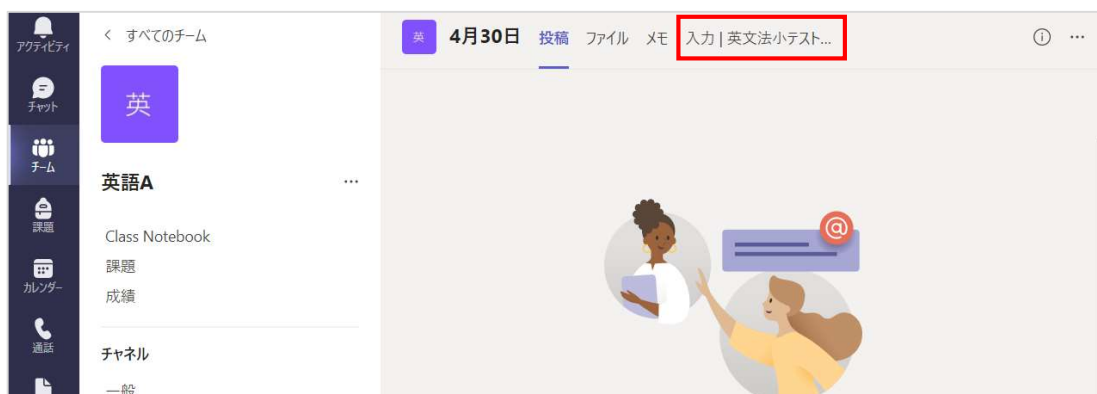
2.1. タブに追加された課題の実施

教員がチームのチャンネルのタブに追加した課題を実施する手順を記載します。

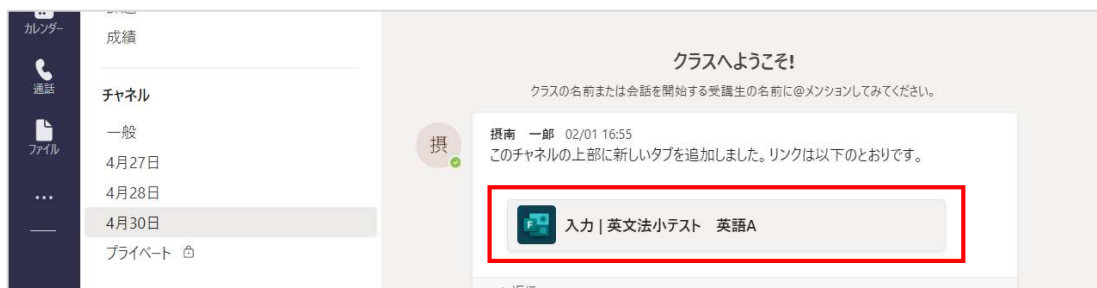
1. 課題が追加されたチームの対象チャンネルをクリックします。



2. 画面上段のタブ一覧にて、実施する課題をクリックします。
※本手順は「英文法小テスト」を実施する場合のイメージです。



※投稿にタブに課題が表示されている場合は、表示されている課題をクリックしても同様に課題画面に遷移します。



3. 課題が画面に表示されます。



4. 課題の内容が「選択式」の場合は、チェックボックスをクリックし回答を選択します。

1. aging society is seen not only in Japan () in many European and emerging countries.
(5点)

☐ but
☐ and
☐ or

5. 課題の内容が「記述式」の場合は、回答欄に回答を入力します。

2. I remember () home on a pickup truck last Sunday.
(5点)

coming

送信



自分の回答について確認のメールを受け取る

ポイント

自身の回答内容をメールで受け取ることができます。

※教員による課題の設定方法によっては、メールの受け取りができない場合があります。

※テストの結果が見られるわけではありません。

回答を送信する前に「自分の回答について確認のメールを受け取る」にチェックを入れておくと、回答を送信後、自身のアドレスに確認のメールが送信されます。

※「自分の回答について確認のメールを受け取る」が表示されていない場合は、メールの受け取りできません。

※チェックを入れていない場合、メールは送信されません。

確認メールの「VIEW MY RESPONSES」をクリックすると

自身の回答の内容が確認できます。

6. 回答がすべて終わったら、「送信」ボタンをクリックします。

2. I remember () home on a pickup truck last Sunday.
(5 点)

coming

送信

7. 以下の画面が表示されます。

英 4月30日 投稿 ファイル メモ 入力 | 英文法小テスト... ▾

英文法小テスト 英語A

✅ ありがとうございます。
回答が送信されました。

結果の表示 回答の PDF を印刷または入手する



ポイント

テスト結果を見たい時は

回答を送信後の画面で「結果の表示」をクリックするとテストの結果を見る事ができます。
※教員による課題の設定方法によっては、「結果の表示」のボタンは表示されません。

英文法小テスト 英語A

✅ ありがとうございます。
回答が送信されました。

結果の表示 回答の PDF を印刷または入手する

英文法小テスト 英語A (英語A)

点数: 10/10

1. aging society is seen not only in Japan () in many European and emerging countries.
(5/5 点)

☒ but ✓
☐ and
☐ or

8. 「投稿」タブをクリックすると元の画面に戻ります。



ポイント

回答の PDF を印刷または入手する

自身の回答内容を **PDF で入手できます。**

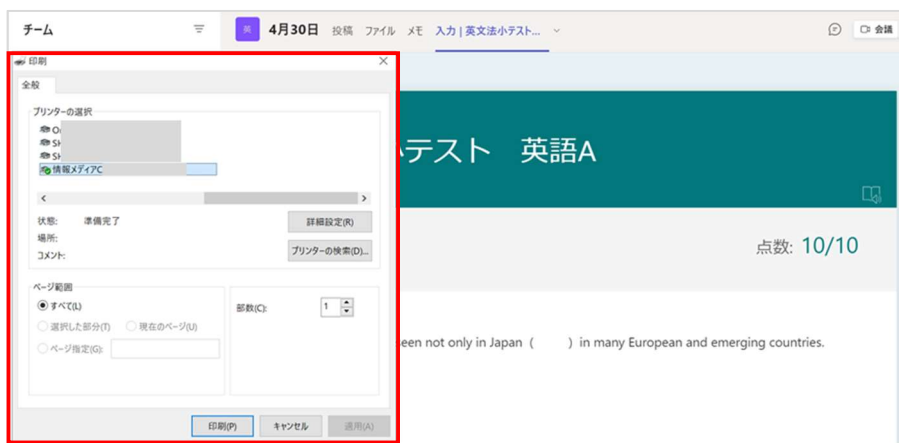
※教員による課題の設定方法によっては、PDF の入手ができない場合があります。

※テストの結果が見られるわけではありません。

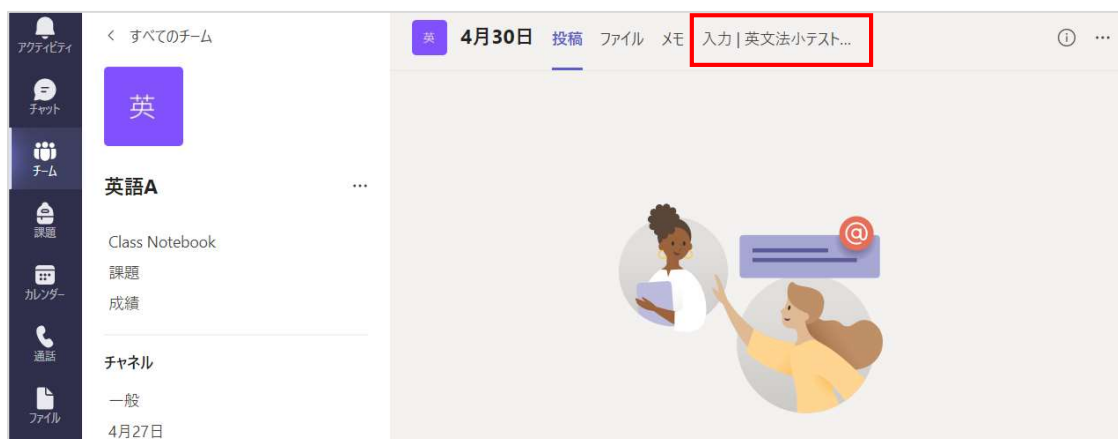
回答を送信後、「回答の PDF を印刷または入手する」をクリックすると



PDF を印刷または入手することができます。



9. 投稿画面に戻るので再度、回答した課題をクリックします。



10. 回答が送信されたことを確認します。以上で課題は終了です。

※教員が回答を1名につき1回に設定していない場合、以下の画面は表示されません。



3. 課題割当による課題の実施方法【PC】

3.1. 課題割当による課題の実施

教員がチームの一般チャネルの課題機能を使用し配信した課題を実施する手順を記載します。

1. 課題を実施する対象チームの「課題」をクリックします。



2. 「割り当て済み」の項に自身に割り当てられている課題が一覧表示されるので、実施する課題をクリックします。

※本手順は「英文法小テスト」を実施する場合のイメージです。



3. 課題の詳細画面が表示されます。

「自分の作業」にある、課題をクリックします。



4. 課題が画面に表示されます。



5. 課題の内容が「選択式」の場合は、チェックボックスをクリックし回答を選択します。

1. aging society is seen not only in Japan () in many European and emerging countries. (5点)

☐ but

☐ and

☐ or

6. 課題の内容が「記述式」の場合は、回答欄に回答を入力します。

2. I remember () home on a pickup truck last Sunday. (5点)

coming

送信

7. 回答がすべて終わったら、「送信」ボタンをクリックします。

2. I remember () home on a pickup truck last Sunday. (5点)

coming

送信

8. 以下の画面が表示されます。



9. 右上の「閉じる」ボタンをクリックします。



10. 課題画面に戻るので、「提出しました」と表示されたことを確認します。

以上で、課題は終了です。

※元の画面に戻るには、「戻る」をクリックします。



**ポイント****自分に関する課題を一覧表示で確認するには**

個々のチームごとの課題画面にて、未完了の課題は、「割り当て済み」の項に表示され、すでに完了している課題は、「完了」の項に表示されます。



3.2. 課題割当による課題の実施(課題(ファイル)の提出)

教員がチームの一般チャネルの課題機能を使用し配信した課題を実施する手順を記載します。

なお課題は Microsoft Word(以下 Word)を利用し、作成、課題(ファイル)を提出する想定で記載しています。

※PC にインストールされた Word を使用します。PC に Word が入っていない場合、以下の URL を参照して Word(その他 Microsoft Office 製品も含まれます)をインストールしてください。⇒ <https://www.setsunan.ac.jp/~center/Office365ProPlus/>

1. 課題を実施する対象チームの「課題」をクリックします。



2. 「割り当て済み」の項に自身に割り当てられている課題が一覧表示されるので、実施する課題をクリックします。

※本手順は課題「Reading impression」を提出する場合のイメージです。



3. 課題の詳細画面が表示されます。

手順の項に「課題の内容・説明」が記載されていますので、「手順」に記載されている内容に従い課題を実施します。

※本手順は添付されている原稿に、読書感想文を入力する場合のイメージです。



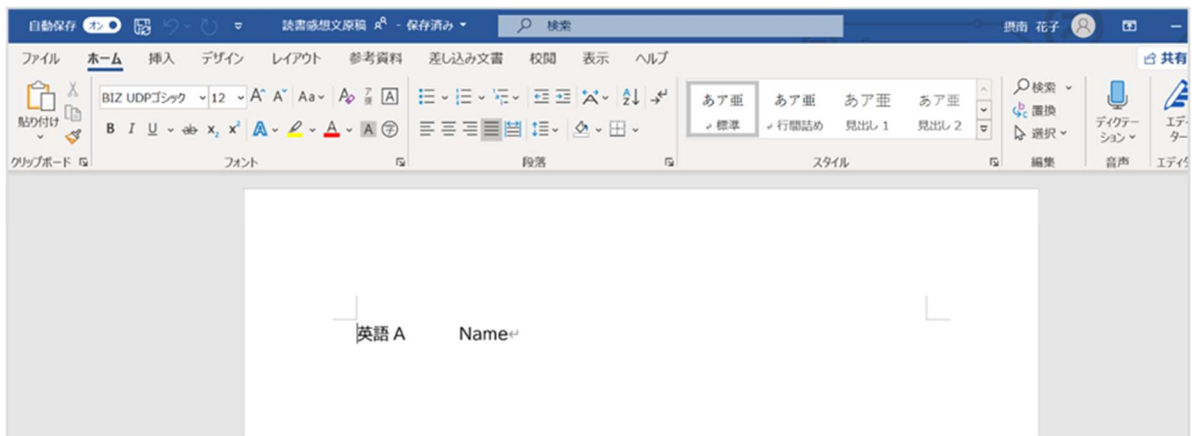
4. 添付されている原稿に読書感想文を入力する場合は、「自分の作業」にある「添付ファイル(以下では、読書感想文原稿.docx)」の「…」をクリックします。



5. 「Word で開く」をクリックします。



6. デスクトップアプリの Word が開きます。課題の提出内容を入力します。

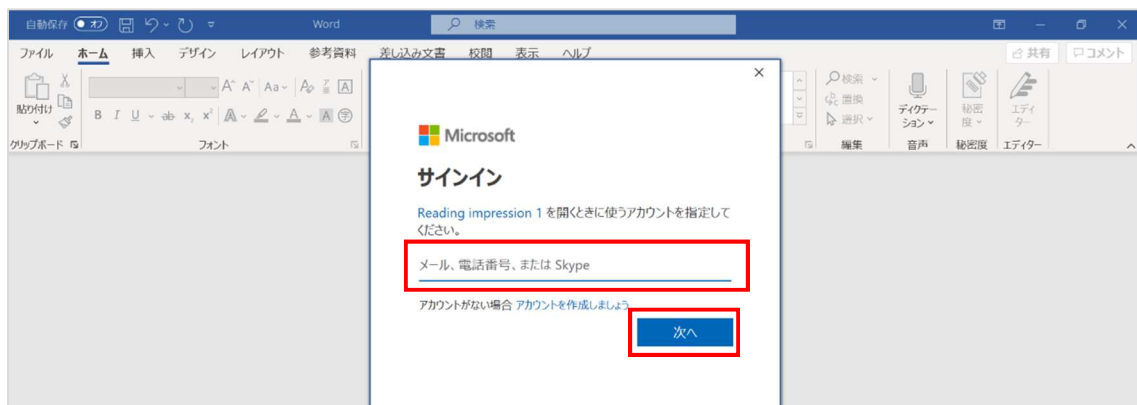


ポイント

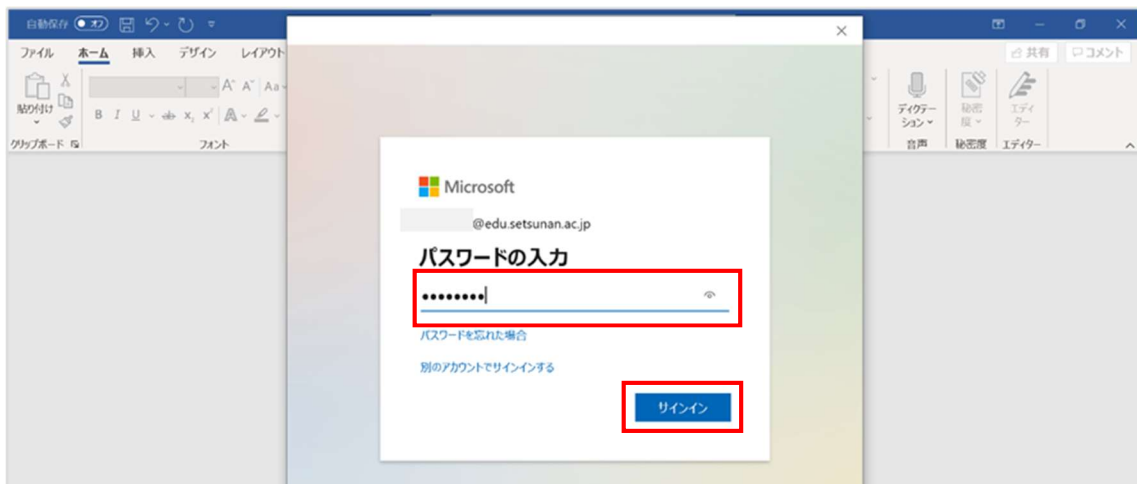
Word 起動時にサインイン画面が表示された場合

Word 起動時にサインインを求められた場合は、Teams へのサインインする際と同様にメールアドレスおよびパスワードにて、サインインを行う必要があります。

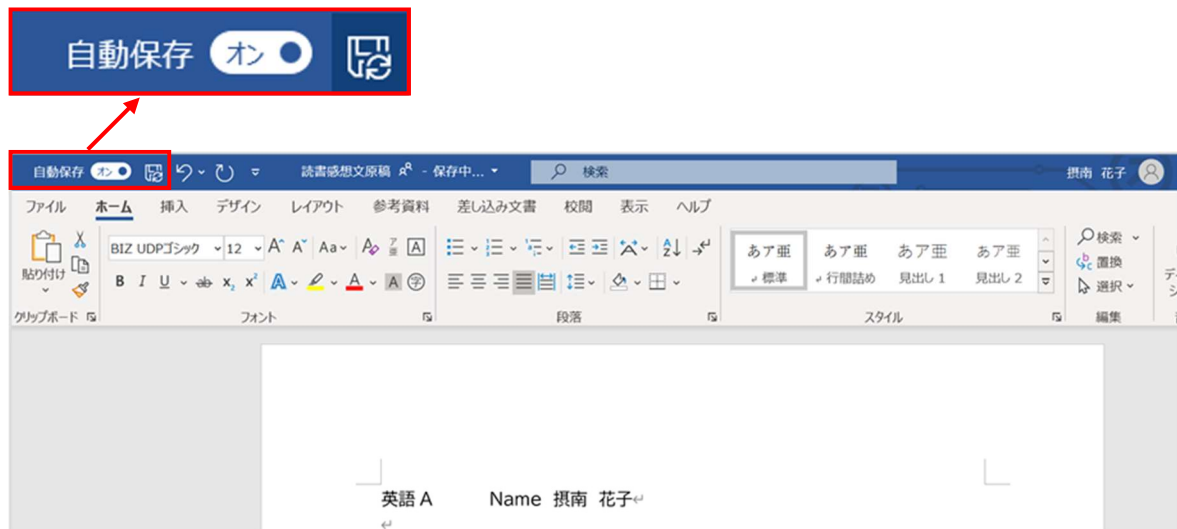
サインイン画面に大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し「次へ」をクリックします。



パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



7. 自動保存がオンになっている場合、入力した内容は自動で保存されます。自動保存がオンになっていない場合は、内容を入力後、「」をクリックし保存します。入力が終わったら Word を閉じます。



8. 課題画面に戻るので、「提出」ボタンをクリックします。

※入力した内容を確認したい場合は、再度「自分の作業」にある「ファイル(以下では、読書感想文原稿.docx)」をクリックします。



9. 課題一覧に戻るので、「提出しました」と表示されたことを確認します。

以上で、課題作成は終了となります。

※元の画面に戻るには、「戻る」をクリックします。





課題について

・提出した課題の修正手順

課題の締め切り日までであれば、何回でも内容を修正することが可能です。
修正する場合は、対象の課題の画面より、「提出を取り消す」をクリックします。
※課題を修正した後、「提出」を押し忘れないように注意してください。



4. タブに追加された課題の実施方法【モバイル】

4.1. タブに追加された課題の実施

教員がチームのチャンネルのタブに追加した課題を実施する手順を記載します。

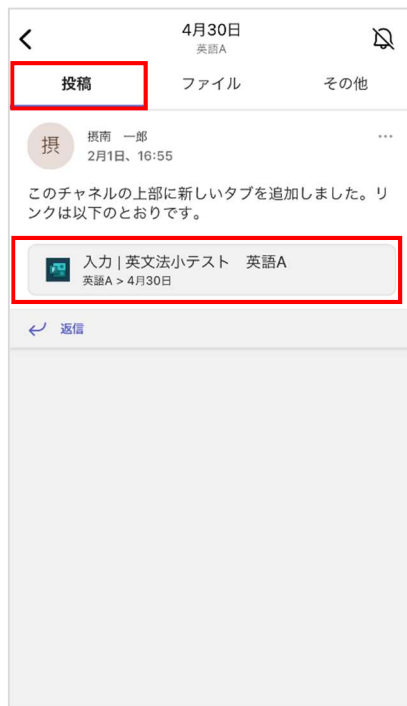
1. 課題が追加されたチームの対象チャンネルをタップします。



2. 右画面上段のタブ一覧にて、「その他」をタップします。

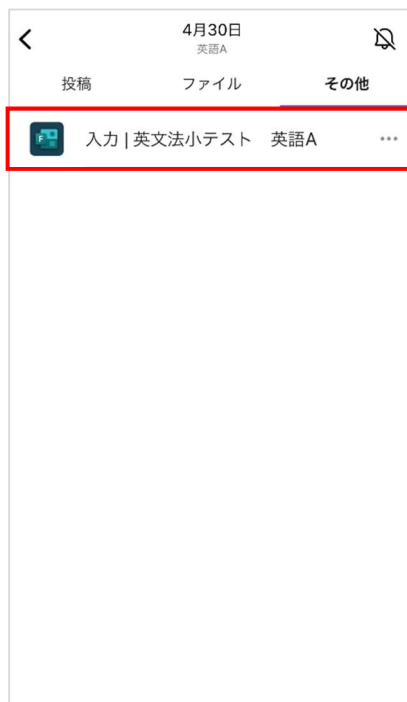


※投稿タブに課題が表示されている場合は、表示されている課題をタップしても同様に課題画面に遷移します。



3. 課題をタップします。

※本手順は「英語文法小テスト」を実施するイメージです。



4. 課題の内容が「選択式」の場合は、チェックボックスをタップし回答を選択します。

The screenshot shows a mobile app interface for a quiz titled "英文法小テスト 英語A (英語A)". The question is: "1. aging society is seen not only in Japan () in many European and emerging countries. (5点)". Below the question are three radio button options: "but", "and", and "or". The "but" option is selected, and its radio button is highlighted with a red rectangle.

5. 課題の内容が「記述式」の場合は、回答欄に回答を入力します。

The screenshot shows a mobile app interface for a quiz titled "英文法小テスト 英語A". The question is: "2. I remember () home on a pickup truck last Sunday. (5点)". Below the question is a text input field containing the word "coming", which is highlighted with a red rectangle. Below the input field is a "送信" (Send) button. At the bottom, there is a disclaimer in Japanese and a footer that reads "Powered by Microsoft Forms | プライバシーと Cookie | 利用規約".



ポイント

自分の回答について確認のメールを受け取る

自身の回答内容をメールで受け取ることができます。

※教員による課題の設定方法によっては、メールの受け取りができない場合があります。

※テストの結果が見られるわけではありません。

回答を送信する前に「自分の回答について確認のメールを受け取る」にチェックを入れておくと、回答を送信後、自身のアドレスに確認のメールが送信されます。

※「自分の回答について確認のメールを受け取る」が表示されていない場合は、メールの受け取りできません。

※チェックを入れていない場合、メールは送信されません。

確認メールの「VIEW MY RESPONSES」をタップすると

自身の回答の内容が確認できます。

6. 回答がすべて終わったら、「送信」ボタンをタップします。

入力 | 英文法小テスト 英語A

but

and

or

2. I remember () home on a pickup truck last Sunday.
(5 点)

coming

送信

このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。Microsoft は、このフォームの所有者を含むお客様のプライバシーやセキュリティの取り扱いに関して一切の責任を負いません。パスワードを記載しないでください。

Powered by Microsoft Forms | プライバシーと Cookie | 利用規約

7. 以下の画面が表示されます。

入力 | 英文法小テスト 英語A

英文法小テスト 英語A

...

✅ ありがとうございます。
います。

回答が送信されました。

独自のフォームの作成

Powered by Microsoft Forms | プライバシーと Cookie | 利用規約



ポイント

テスト結果を見たい時は

回答を送信後の画面で「結果の表示」をタップするとテストの結果を見ることができます。

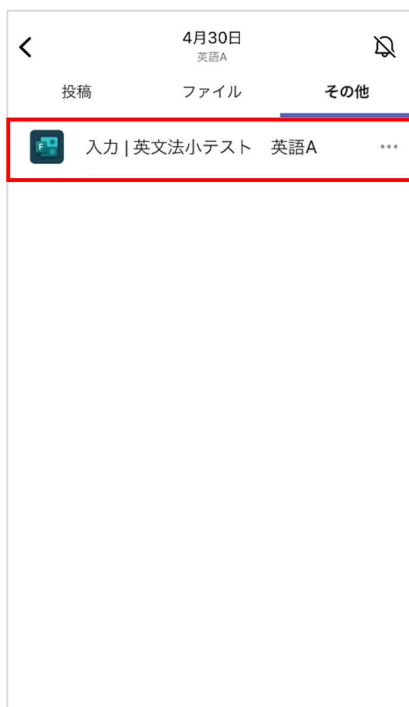
※教員による課題の設定方法によっては、「結果の表示」のボタンは表示されません。



8. 「<」をタップすると元の画面に戻ります。



9. 投稿画面に戻るので再度、回答を送信した課題をタップします。



10. 回答が送信されたことを確認します。

以上で課題は終了です。

※教員が回答を 1 名につき 1 回に設定していない場合、以下の画面は表示されません。

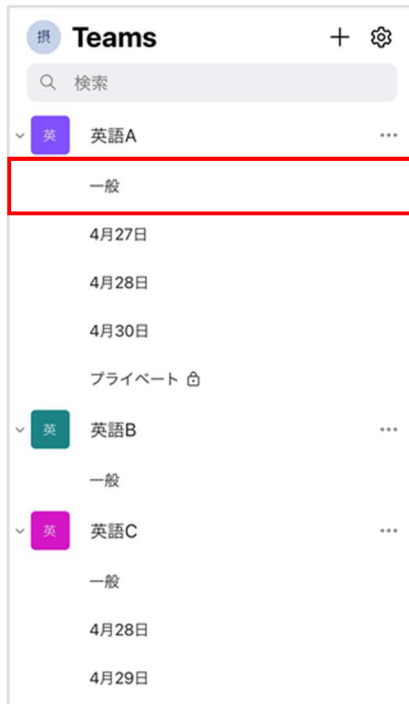


5. 課題割当による課題の実施方法【モバイル】

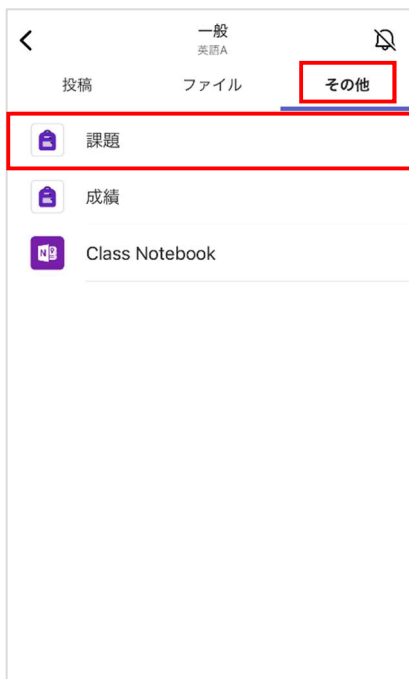
5.1. 課題割当による課題の実施

教員が授業の一般チャネルの課題機能を使用し配信した課題を実施する手順を記載します。

1. 確認テストを実施する対象授業の「一般」をタップします。



2. 「その他」タブをタップします。
続けて、「課題」をタップします。

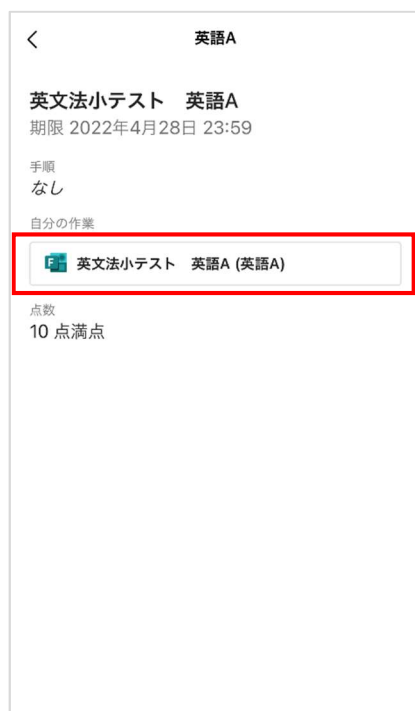


3. 「割り当て済」の項に自身に割り当てられている課題が一覧表示されるので、実施する課題をタップします。

※本手順は「英語文法小テスト」を実施するイメージです。



4. 小テストの詳細画面が表示されます。
「自分の作業」にある、小テストをタップします。

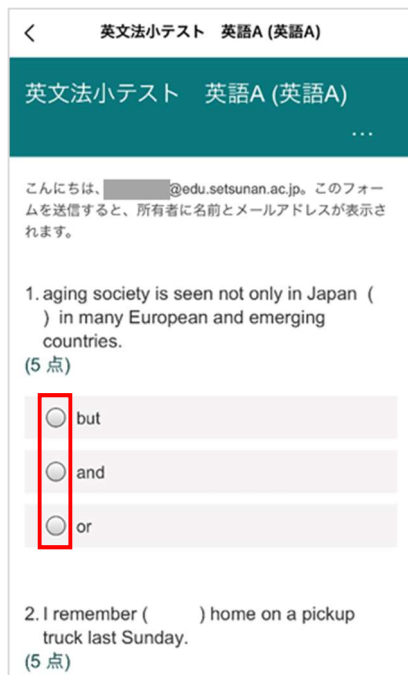


5. 課題が表示されます。



The screenshot shows a mobile application interface for a quiz. At the top, there is a header bar with a back arrow and the text '英文法小テスト 英語A (英語A)'. Below this is a teal bar with the same text and three dots. The main content area has a message: 'こんにちは、[redacted]@edu.setsunan.ac.jp。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。' followed by a quiz question: '1. aging society is seen not only in Japan () in many European and emerging countries. (5点)'. Below the question are three radio button options: 'but', 'and', and 'or'. The second question is partially visible: '2. I remember () home on a pickup truck last Sunday. (5点)'.

6. 課題の内容が「選択式」の場合は、チェックボックスをタップし回答を選択します。



This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the 'but' radio button option for the first question. The rest of the interface, including the header, message, and second question, remains the same.

7. 課題の内容が「記述式」の場合は、回答欄に回答を入力します。

入力 | 英文法小テスト 英語A

☒ but

☐ and

☐ or

2. I remember () home on a pickup truck last Sunday.
(5 点)

coming

送信

このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。Microsoft は、このフォームの所有者を含むお客様のプライバシーやセキュリティの取り扱いに関して一切の責任を負いません。パスワードを記載しないでください。

Powered by Microsoft Forms | プライバシーと Cookie | 利用規約

8. 回答がすべて終わったら、「送信」ボタンをタップします。

入力 | 英文法小テスト 英語A

☒ but

☐ and

☐ or

2. I remember () home on a pickup truck last Sunday.
(5 点)

coming

送信

このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。Microsoft は、このフォームの所有者を含むお客様のプライバシーやセキュリティの取り扱いに関して一切の責任を負いません。パスワードを記載しないでください。

Powered by Microsoft Forms | プライバシーと Cookie | 利用規約

9. 下の画面が表示されます。



10. 「<」ボタンをタップすると元の画面に戻ります。



11. 課題画面に戻るので、「提出しました」と表示されたことを確認します。

以上で、課題は終了です。

※元の画面に戻るには、「<」ボタンをタップします。



ポイント

自分に関する課題を一覧表示で確認するには

個々のチームごとの課題画面にて、未完了の課題は、「割り当て済み」の項に表示され、すでに完了している課題は、「完了」の項に表示されます。



5.2. 課題割当による課題の実施(課題(ファイル)の提出)

教員がチームの一般チャネルの課題機能を使用し配信した課題を実施する手順を記載します。

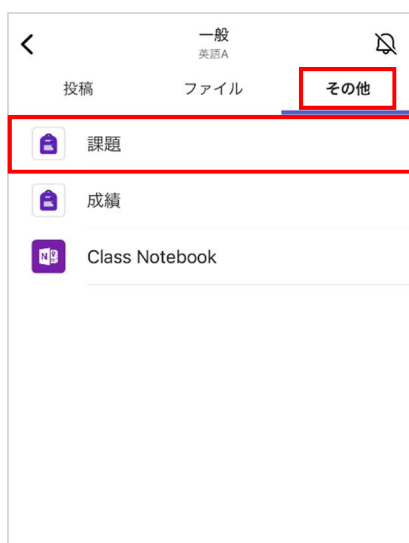
なお課題は Microsoft Word(以下 Word)を利用し、作成、課題(ファイル)を提出する想定で記載しています。

※モバイル版の Teams ではオンライン上で Word、Excel 等の office ファイルが編集できません。モバイルにインストールされた Word を使用します。モバイル端末に Word が入っていない場合、以下の URL を参照して Word(その他 Microsoft Office 製品も含まれます)をインストールしてください。⇒<https://www.setsunan.ac.jp/~center/Office365ProPlus/>

1. 課題を実施する対象チームの「一般」をタップします。



2. 「その他」タブをタップします。続けて、「課題」をタップします。



3. 自身が実施する必要のある課題が一覧表示されるので、「割り当て済み」より、実施する課題をタップします。

※本手順は課題「Reading Impressions」を提出する場合のイメージです。



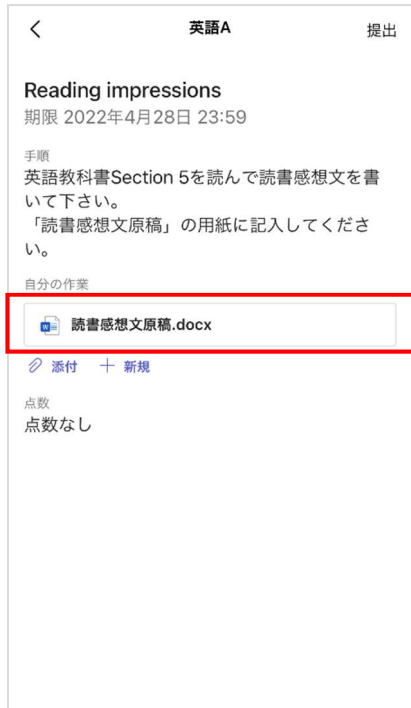
4. 課題の詳細画面が表示されます。

手順の項に「課題の内容・説明」が記載されていますので、「手順」に記載されている内容に従い課題を実施します。

※本手順は添付されている原稿に、読書感想文を作成する場合のイメージです。



5. 添付されている原稿に読書感想文を入力する場合は、「自分の作業」にある「添付ファイル(以下では、読書感想文原稿.docx)」をタップします。

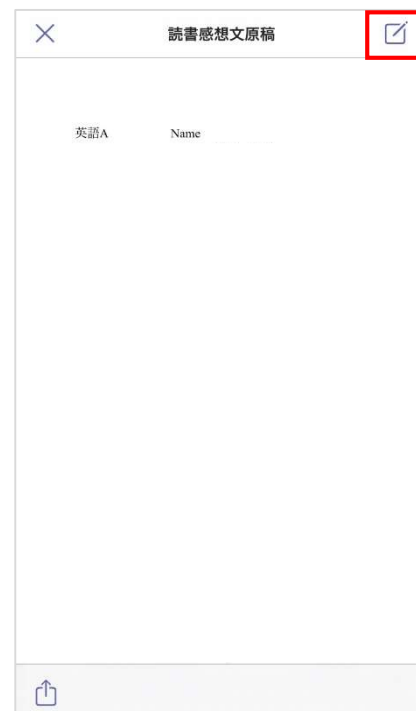


6. Android 端末の場合は、画面右下の「」をタップします。
iPhone 端末の場合は、右上の「」をタップし、Word で開きます。

・Android 端末



・iPhone 端末





ポイント

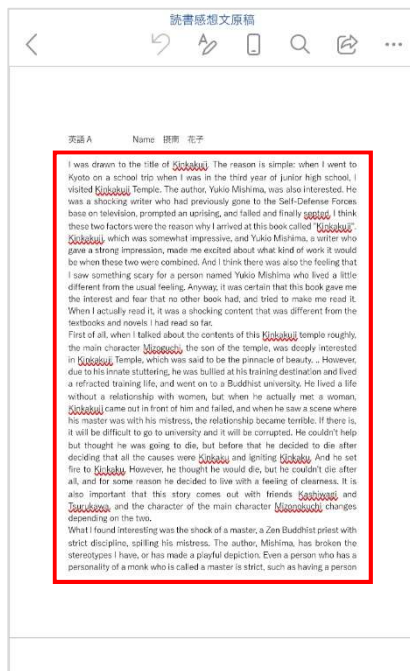
Word 起動時にサインイン画面が表示された場合

Word 起動時にサインインを求められた場合は、Teams へのサインインする際と同様にメールアドレスおよびパスワードにて、サインインを行う必要があります。

サインイン画面に大学から配布されたメールアドレス(ご自身の setsunan.ac.jp のメールアドレス)を入力し「次へ」をタップします。

パスワードを入力し、「サインイン」をタップします。

7. Word アプリが開きます。「画面」をタップし、課題の提出内容を入力します。

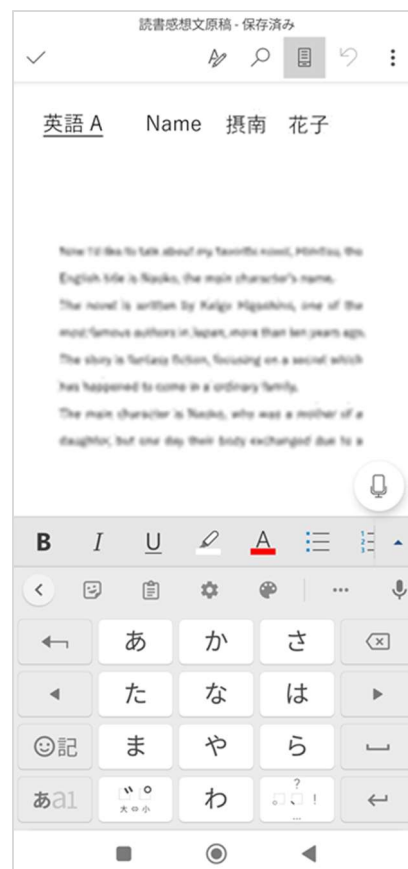


※Android では Word アプリ起動後、「

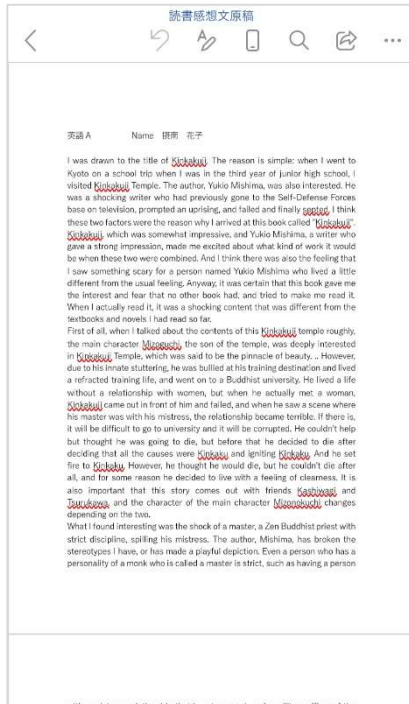
読書感想文原稿 - 保存済み

英語 A Name 摂南 花子

Now I'd like to talk about my favorite novel, Shikoku, the English title is Shikoku, the main character's name. The novel is written by Keigo Higashino, one of the most famous authors in Japan, more than ten years ago. The story is fantasy fiction, focusing on a secret which has happened to come in an ordinary family. The main character is Shikoku, who was a mother of a daughter, but one day their body exchanged due to a car accident and the mother's body died at the same time. The husband first found his surviving daughter is only appearance and truly she is his wife, and then they decided to keep it a secret between them. Since then, a bizarre life between the husband and his wife in their daughter's body has started, and they struggle to keep their strange life. The story contains lessons of parental affection and married love as well as the last scene of plot twist. It encourages readers to rethink what is family, marriage, and parent-child relationships.



8. 入力した内容は自動で保存されます。端末のアプリ切替手順に従い Word アプリを終了し、オンライン授業ツール(Teams)の画面に切り替えます。



9. 課題入力前の内容が表示されている画面に戻ります。

課題画面にて、「提出」をタップします。

※入力した内容を確認したい場合は、再度「自分の作業」にある「添付ファイル(以下では、読書感想文原稿.docx)」をタップします。



10. 課題一覧に戻るのに、「提出しました」と表示されたことを確認します。

以上で、課題作成は終了です。

※元の画面に戻るには、「<」ボタンをタップします。

このスクリーンショットは、課題の提出が完了したことを示す画面です。上部には「英語A」と「提出を取り消す」のボタンがあります。中央には黄色い帯で「2022年3月14日 月 の 15:46 に提出しました」と表示されています。下部には課題の詳細（Reading impressions、期限、手順）と自分の作業（読書感想文原稿.docx）が確認できます。



ポイント

課題について

・提出した課題の修正手順

課題の締め切り日までであれば、何回でも内容を修正することが可能です。
修正する場合は、対象の課題の画面より、「提出を取り消す」をタップします。
※課題を修正した後、「提出」を押し忘れないように注意してください。

このスクリーンショットは、課題の提出が完了したことを示す画面です。上部には「英語A」と「提出を取り消す」のボタンがあります。中央には黄色い帯で「2022年3月14日 月 の 15:46 に提出しました」と表示されています。下部には課題の詳細（Reading impressions、期限、手順）と自分の作業（読書感想文原稿.docx）が確認できます。

- ・Microsoft Teams、Microsoft Forms、Office、Word は Microsoft 社の各国における商標または登録商標です。
- ・その他記載されている製品名は、各社の商標または登録商標です。
- ・本文中では TM、©、®は明記していません。
- ・本書を無断で他に転載しないようお願いいたします。