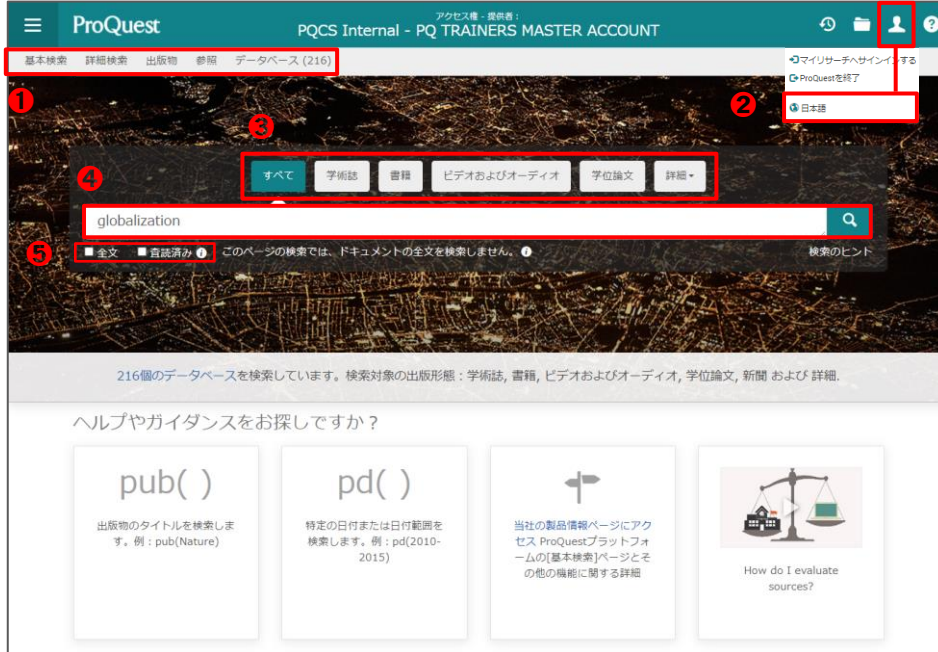


ProQuest のプラットフォームは、見やすいナビゲーションと使いやすい検索オプションで簡単に目的の情報を見つけ出すことができます。検索の初心者からプロフェッショナルまで、安心してご利用いただけます。

(* ご契約のデータベースの特徴によって画面構成が異なる場合がございます。)

基本検索画面



① 検索画面切り替え
 基本検索/詳細検索/出版物/参照/
 データベースから検索画面を切り替えます。

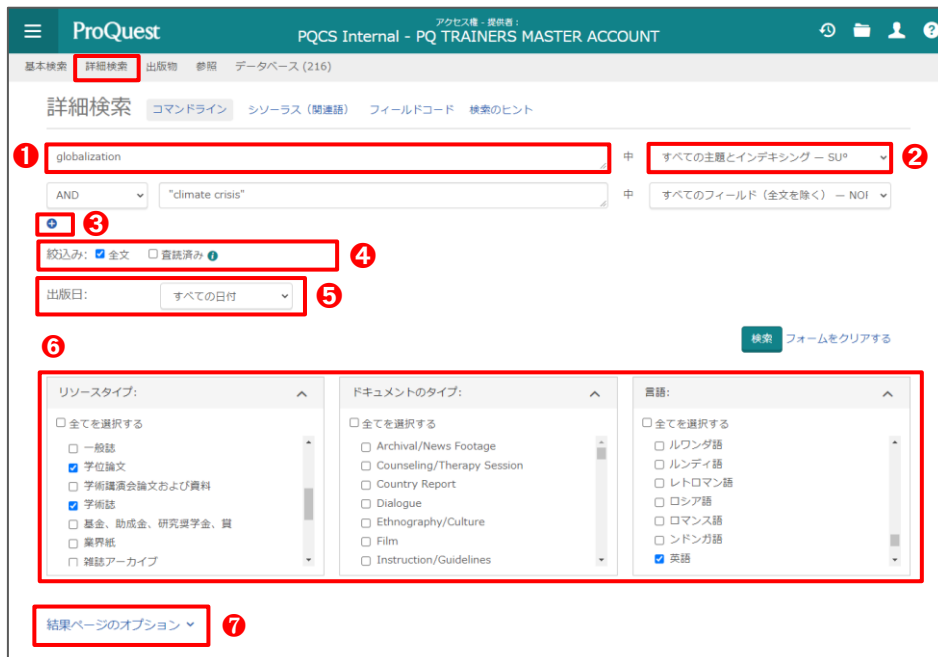
② インターフェイス言語
 日本語の他に英語、中国語、韓国語など
 17ヶ国語から選択できます。

③ 資料タイプの切り替え
 あらかじめ検索する対象の資料を指定する
 ことが可能です。

④ 検索ボックス
 検索するキーワードを入力します。

⑤ 全文/査読誌の絞り込み
 全文と査読誌に絞った検索を設定します。

詳細検索画面



① 検索ボックス
 複数の検索ボックスで数語のキーワードを
 掛け合わせた検索が可能です。

② 検索フィールドの指定
 キーワードに対して検索するフィールドを
 指定することができます。

③ 行の追加
 検索ボックス行の追加や削除を行います。
 最大 10 行まで使用することが可能です。

④ 絞り込み
 全文と査読済みの絞り込みを行います。

⑤ 出版日
 出版日の指定を行います。特定の日付を
 入力して検索することも可能です。

⑥ コンテンツタイプの指定
 リソースのタイプ / ドキュメントのタイプ /
 言語を指定します。図書館の契約内容によ
 り、その他のフィルターが表示される場合も
 あります。

⑦ 結果ページのオプション
 並べ替え順や表示結果数など、検索結果と
 関連する追加オプションを表示します。

* 詳細に設定した検索式は、保存することが可能です。保存機能を使うには、P.4 に記載のあるマイリサーチ機能を使用します。

* 前回実施した検索式が画面に残っているときは、検索ボタンのとなりにある[フォームをクリアする]をクリックしてください。

検索のヒント - 演算子

	AND でつながれた単語すべてを含むレコードを検索します。 例: design AND furniture → design と furniture の両語を含む情報を検索します。
	OR でつながれた単語のいずれかを含むレコードを検索します。 例: design OR furniture → design または、furniture のいずれかが含まれる情報を検索します。
	AND NOT に続く単語を含まないレコードを検索します。 例: design AND NOT furniture → design という語彙は含まれるが、furniture という語彙は含まれない情報を検索します。

検索のヒント - よく使う記号

*****(アスタリスク) ----- 語尾変化する部分に使用することで検索の幅が広がります。
 例: econom* → economics, economic, economy, economist 等の情報が検索できます。

? ----- スペルがはっきりしないとき等、単語の間の一文字または最後尾を?にして検索することができます。??は二文字を意味します。
 例: wom?n → woman, women 等の情報が検索できます。

“ ” ----- 複数の語を1フレーズとして検索する場合に使用します。
 例: “ world economic conditions ” この例では、 world economic conditions がフレーズとして現れる記事を検索します。

() ----- ()で囲まれた条件を優先して検索します。
 例:(british OR english) AND music この例では “british ”または”english”という語のいずれかと music という語を含む記事を検索します。(british or english and music では、british または、english と music の両語を含む記事を検索します。)

シソーラス (関連語) 検索

1 シソーラス (関連語) の検索ボックスに「シソーラス (関連語)」を選択し、検索のヒントを確認する。

2 検索ボックスに「diversity」と入力し、検索ボタンをクリックする。

3 検索結果の「Workplace diversity」を選択し、展開ボタンをクリックする。

4 展開された定義と関連語を確認し、関連語「Corporate culture」を選択する。

5 検索ボックスに「diversity AND Corporate culture」と入力し、検索ボタンをクリックする。

1 シソーラス(関連語)へのアクセス
 詳細検索画面の検索ボックス上に表示された[シソーラス(関連語)]リンクをクリック。

2 語彙の検索
 検索ボックスでシソーラス語彙を検索します。

3 検索対象としたい語彙を選択する。
 各語彙について を展開すると[語の定義][関連語][広義語][狭義語]が表示されます。検索に追加したい語彙にチェックを入れます。

4 追加した検索語の表示
3でチェックを入れた語彙をリストでブラウズ。チェックボックスで検索への追加、削除ができます。

5 追加した検索語の表示
 演算子を選択して検索式に追加します。

出版物検索

1 検索ボックスに「Foreign Affairs」と入力し、検索ボタンをクリックする。

2 検索結果の「Foreign Affairs」をクリックし、詳細画面を表示させる。

3 詳細画面の「この出版物内を検索する」ボックスに「Worldwide Shigen」と入力し、検索ボタンをクリックする。

4 検索結果の「2010-2015」を選択し、絞り込みを行う。

1 特定の出版物を探す
 検索ボックスとプルダウンオプションを利用して特定の出版物を検索します。

2 特定の出版物にアクセスする
1で検索した出版物をクリックして出版物の画面を表示させる。

3 特定の出版物内を検索する
2で表示させた出版物の画面上に表示された検索ボックスにキーワードを入力し、特定の出版物の記事のみを対象として検索することができます。

4 出版年からブラウズする
 特定の時期に出版された号の記事をブラウズ(参照)することができます。

検索結果画面

The screenshot shows a search for 'mainsubject(globalization) AND "climate crisis"'. The results page includes a sidebar with filters (1), a list of search results (2), and a detailed view of a selected article (3). Callouts 4, 5, and 6 point to specific UI elements like the '並び替え条件' (Sort by) dropdown, the '絞り込み' (Filter) buttons, and the '複製' (Copy) icon respectively.

全文表示画面

The screenshot shows the full-text view of an article titled 'RESPONDING TO CLIMATE CRISIS: MODERNISATION, LIMITS, SOCIALISM'. Callouts 1-7 highlight features such as the '抄録' (Abstract) section (1), the '全文' (Full text) button (2), the 'ハイライト検索' (Highlight search) button (3), the '翻訳' (Translate) button (4), the '引用元' (Citation) button (5), the '参考文献' (References) list (6), and the '関連のあるアイテム' (Related items) list (7).

① 並び替え条件
 結果の表示を関連度順から出版日の新しい順、または古い順に変更することができます。

② 絞り込み - 絞り込みオプション
 各絞り込みフィルターの下部に表示された[詳細]をクリックすると、選択可能な項目のリストが表示されます。任意のものを選択して絞り込みを実行します。(各フィルターについて複数の項目を選択した検索も可能です。)

③ フィルターを増やす
 地域・データベース・人物・組織など、追加のフィルターを表示します。契約状況により、追加フィルターの表示がされない場合がございます。

④ チェックボックス
 チェックを入れた文献の一括アウトプット(印刷・Email 送信・文献リスト作成及び書き出しなど)の作業ができます。気になる文献は見失わないうちにチェックを入れましょう。
 (* P.4 の検索結果の保存も参照)

⑤ 抄録の表示
 検索結果画面上で文献のプレビュー(抄録・インデックス・収録データベース)を確認することができます。

⑥ 検索に一致する書籍 & 動画
 ProQuest 上で電子書籍と動画が利用できる場合、最も関連度が高いものが画面右側に表示されます。

① 表示フォーマットの切り替え
 文献の利用可能なフォーマットが表示されます。任意のフォーマットをクリックして切り替えます。
 (* 利用可能な全文の種類は文献ごとに異なります。)

② 参考文献
 表示している文献の参考文献リストを確認することが可能です。ここに収録されている文献がプロクエストに収録されている場合、ハイパーリンクで該当文献にジャンプし、内容を確認することができます。

③ ハイライトの表示と非表示
 検索キーワードがハイライトで表示されます。

④ 機械翻訳機能
 [翻訳]をクリックし、原文と訳文の言語を指定します。

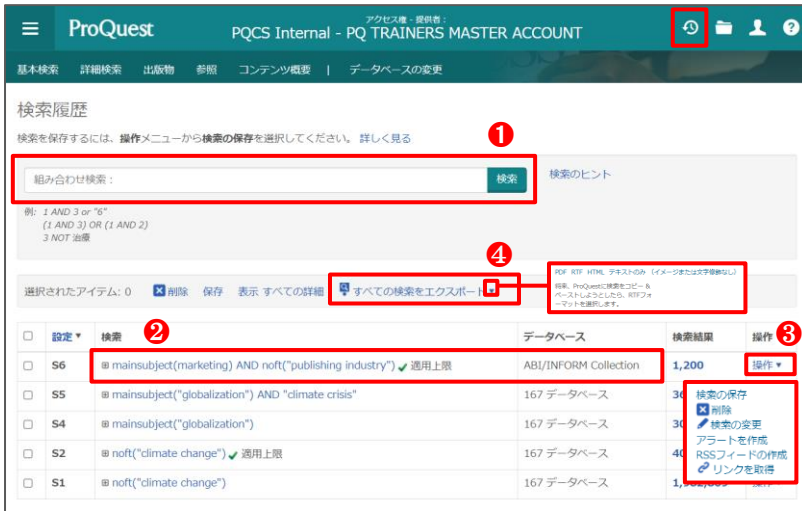
⑤ 機械読み上げ機能
 の再生失印をクリックしてください。

⑥ 引用元 & 参考文献を共有するドキュメント

- * 引用元: 表示している文献を引用した文献を表示します。他の研究者による関連研究を効率よく見つけることが可能です。
- * 参考文献を共有するドキュメント: 共通した文献を参考文献としてもつ文献のリストです。各文献には共通文献数の情報が付与されているので、類似文書を探す場合にも役に立ちます。

⑦ 関連のあるアイテム
 表示された文献と関連のある他の文献が表示されます。

検索履歴



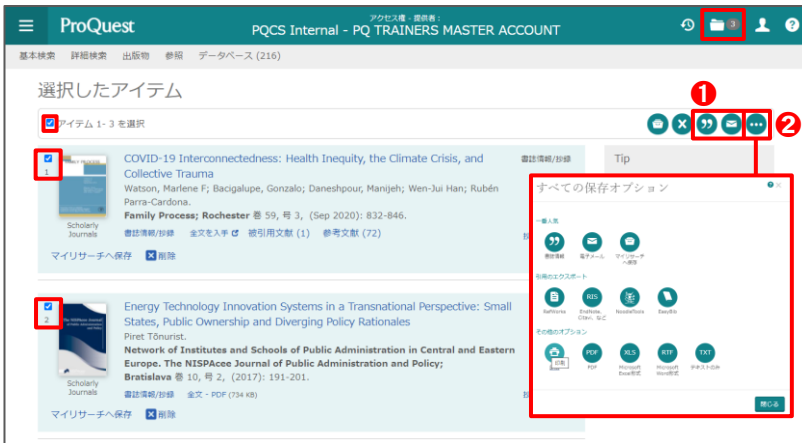
① 組み合わせ検索
 これまでに実行した検索を組み合わせることで検索を行うことができます。入力方法については、画面の案内を参考にしてください。

② 検索の再実行
 青字のリンクをクリックして、これまでの検索を再び行うことができます。右側に前回対象としたデータベースや検索結果を確認することも可能です。

③ 各検索式の編集
 各検索式の保存や編集、アラートなどのお知らせ機能を個別に設定するオプションです。

④ 検索式の一括エクスポート
 検索履歴に表示された検索式を PDF、RTF、HTML 形式のフォーマットにエクスポートして保存することができます。

検索結果の保存（検索結果の一括アウトプット）



チェックを入れた検索結果を、様々な方法で保存したり、エクスポートして管理することができるオプションです。

① 検索結果のアウトプット
 チェックを入れた検索結果を、引用スタイルを指定して参考文献リストを作成することができます。また、電子メールで送信することも可能です。

② すべてのオプション
 チェックを入れた検索結果を印刷、または特定のフォーマットでエクスポートすることができます。
 <エクスポートフォーマット>
 印刷 / RefWorks にエクスポート / RTS (EndNote, Citavi など向け) / PDF / RIS / RTF / EXL / Text /

検索結果の保存（マイリサーチ機能を使う）



マイリサーチはプロクエストのデータベース内に自分のアカウントを作成し、検索結果や検索履歴を保存し、次のリサーチに再利用できる便利なオプションです。

① アカウントを作成する
 [マイリサーチ]または[マイリサーチへ保存]をクリックし、マイリサーチログイン画面を表示します。
 [マイリサーチアカウントを作成]をクリックし、必要事項を入力してアカウントを作成します。

② アカウントをお持ちのかた
 [マイリサーチ]または[マイリサーチへ保存]をクリックし、ユーザー名とパスワードを入力してサインインします。

クイックレファレンスガイドについてのお問い合わせは下記まで。

【製作・販売元】プロクエスト 日本支社

〒220-8401 横浜市西区みなとみらい3-3-1 三菱重工横浜ビル内

電話: 045-342-4780 FAX: 045-342-4784

電子メール: sales@japan.proquest.com ホームページ: www.proquest.com

ProQuest Platform LibGuides: proquest.libguides.com/proquestplatform