

# <貸出更新のルールと仕方>

## <更新(延長)できる条件と諸注意>

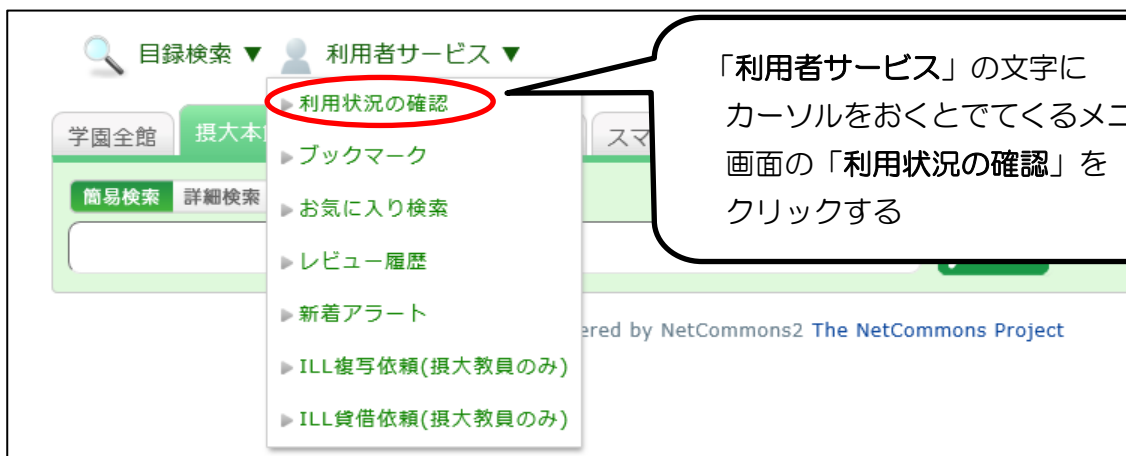
- 延滞していないこと
- その本に他の人の予約が入っていないこと
- 1冊につき 1回まで
- 夏休み、冬休み、春休み等の長期特別貸出の本は更新できません
- 更新後の返却期限日は更新した日からの計算になります

① ネットで「摂南大学 図書館」と検索する

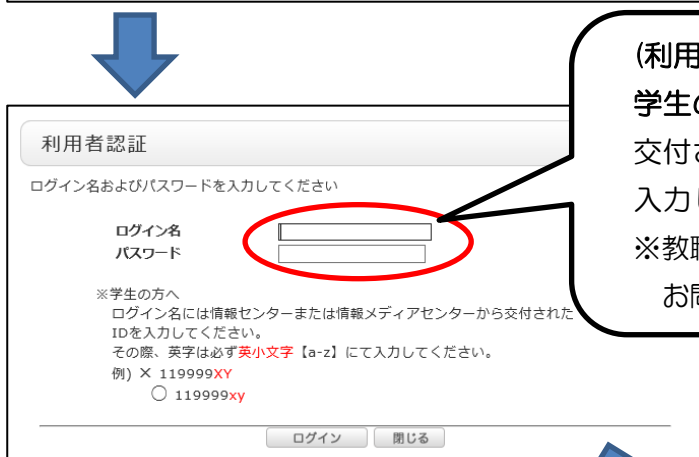


クリックする

② 摂南大学図書館 OPAC (蔵書検索) 画面を開く

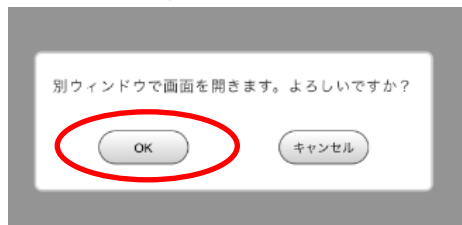


「利用者サービス」の文字にカーソルをおくとでてくるメニュー画面の「利用状況の確認」をクリックする



(利用者認証画面)  
学生の方は情報メディアセンターから交付されているIDとパスワードを入力してログイン  
※教職員の方は図書館 1階カウンターまでお問い合わせください。

※スマホの場合、別ウィンドウで開くをOK



### ③利用状況一覧を開く

利用状況一覧 | マイフォルダ | 新着アラート

利用状況一覧

利用者名

常翔学園 摂南大学図書館 から 寝屋川業務用教育 さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

貸出状況

貸出

借りている資料 2冊

貸出一覧へ

「貸出一覧へ」をクリック

利用状況一覧 | マイフォルダ | 新着アラート

貸出一覧 1冊~2冊 (全2冊)

利用状況一覧 > 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。?

貸出館 10件

No.	<input type="checkbox"/>	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>		摂本館	2019/12/27	2019/12/17		舟を編む / 三浦しをん著. -- 光文社, 2011.
2	<input checked="" type="checkbox"/>		摂本館	2019/12/27	2019/12/17		翻訳地獄へようこそ / 宮脇孝雄著.

貸出更新

EndNote basic

利用状況一覧に戻る

更新したい図書を選び、に✓を入れ、貸出更新ボタンを押す

「OK」をクリック

Web ページからのメッセージ

2 件の資料を貸出更新しますか?

OK キャンセル

(更新完了)

以下の資料を貸出更新しました。

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1		摂本館	<u>2020/01/11</u>	2019/12/17	舟を編む
2		摂本館	<u>2020/01/11</u>	2019/12/17	翻訳地獄へようこそ

更新後の返却期限日：更新した日から  
学部生は2週間後、院生や卒研貸出分は1ヶ月後

### ④ログアウトする

右下の「処理の中止 (ウィンドウを閉じる)」をクリックしてTOP画面に戻る

☑ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)

寝屋川業務用教育 (0000080) | ログアウト

検索トップに戻る

図書館OPAC (蔵書検索)

摂南大学  
常翔啓光学園

「ログアウト」して終了

目録検索 ▼ 利用者サービス ▼

予約カート 閲覧履歴 検索履歴 English